

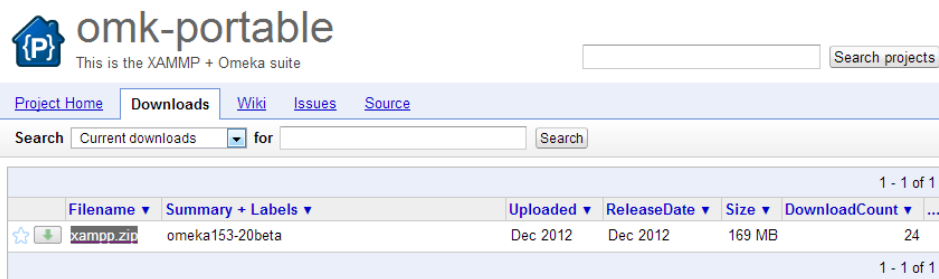
Omeka Portable สื่อเรียนรู้การพัฒนาระบบนำเสนอผลงานผ่านเว็บ

Omeka ซอฟต์แวร์กลุ่มโอเพนซอร์สที่ถูกออกแบบมาให้รองรับการนำเสนอผลงานลักษณะต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ สามารถประยุกต์ใช้กับงานได้หลายลักษณะ ทั้งการนำเสนอข้อมูลของห้องสมุด ข้อมูลของพิพิธภัณฑ์ ผลงานวิชาการ หรือนิทรรศการต่างๆ จึงเป็นซอฟต์แวร์กลุ่ม web-publishing platform ที่ประกอบด้วยความสามารถของชุดโปรแกรมถึง 3 ชุดคือ Web Content Management, Collections Management และ Archival Digital Collections Systems

โปรแกรม Omeka ถูกออกแบบมาให้ใช้งานได้ง่าย สะดวก พร้อมด้วยฟังก์ชันตามเทคโนโลยีเว็บ 2.0 รองรับข้อมูลได้ทั้งบรรณานุกรมเอกสาร เพิ่มเอกสารแนบทั้งในฟอร์แมต .doc, .docx, .pdf, .zip เพิ่มภาพดิจิทัลต่างๆ และเพิ่มสื่อมัลติมีเดียทั้งเสียงและวิดีโอ โดยใช้มาตรฐานการลงรายการของ Dublin Core และสามารถเชื่อมข้อมูลได้สะดวกด้วย OAI-PMH รวมทั้งการส่ง Feed ข้อมูลในรูปแบบ Atom, DCMESXML, JSON และ RSS2

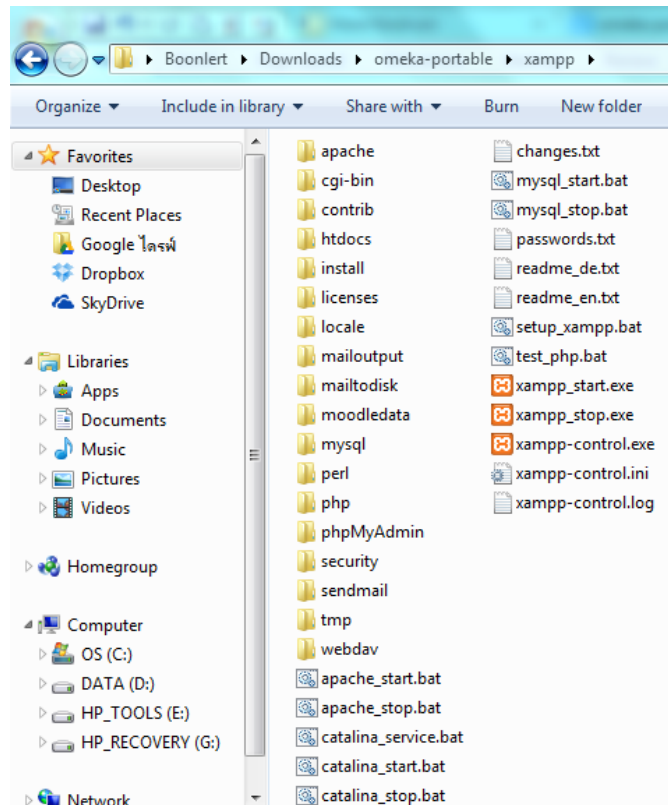
Omeka มีให้เลือกใช้งานหลายลักษณะได้แก่ Omeka.org เป็นโปรแกรมโอเพนซอร์สที่อนุญาตให้ดาวน์โหลดต้นฉบับไปติดตั้งใช้งานบนเครื่องแม่ข่ายเว็บ Omeka.net บริการการใช้งานพร้อมพื้นที่ฟรี ที่สมัครเป็นสมาชิกได้ง่าย และพร้อมใช้งานได้ทันที รวมทั้ง Omeka Portable ซึ่งเป็นชุดโปรแกรม Omeka ที่ติดตั้งพร้อมใช้งานบน XAMPP อันเป็นโปรแกรมจำลองเครื่องแม่ข่ายเว็บที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ดังนั้น Omeka Portable จึงนับเป็นสื่อการเรียนรู้ที่สามารถนำมากศึกษาทดลองได้ง่าย สะดวก สามารถประยุกต์ใช้ประกอบการเรียนในหลายหัวข้อ เช่น การบริหารจัดการเมทาตาตา โดยเฉพาะ Dublin Core การพัฒนาคลังเอกสารดิจิทัล การพัฒนาระบบจดหมายเหตุดิจิทัล การพัฒนาคลังภาพดิจิทัล การพัฒนาสื่ออินเทอร์เน็ต การพัฒนาคลังผลงานวิชาการ ระบบเปิด

การใช้งาน Omeka Portable ทำได้โดยการเข้าสู่เว็บไซต์ <https://code.google.com/p/omk-portable/> แล้วดาวน์โหลดต้นฉบับโปรแกรม ซึ่งมีชื่อแฟ้มโปรแกรมต้นฉบับคือ xampp.zip



รูปที่ 1

เมื่อดาวน์โหลดต้นฉบับโปรแกรมแล้ว ให้ Unzip จะได้ไฟล์เครื่องชื่อเดียวกัน เมื่อเข้าสู่ไฟล์เครื่อง จะปรากฏไฟล์เครื่องและโปรแกรมต้นฉบับ Omeka Portable ดังนี้



รูปที่ 2

โปรแกรม Omeka Portable เป็นโปรแกรมที่ใช้งานได้สะดวก สามารถ Unzip แล้วใช้งานได้ทันที หรือจะคัดลอกไปไว้ในอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพาเช่น USB Drive เพื่อทำงานต่อไป

การเรียกใช้งานโปรแกรม

การเรียกใช้งานโปรแกรม กรณีที่เป็นการเรียกใช้งานครั้งแรกให้เริ่มจากการปรับระบบ XAMPP ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน โดยดับเบิลคลิกโปรแกรม setup_xampp.bat

```
C:\windows\system32\cmd.exe

#####
#                                     #
#               XAMPP USB Stick Installation               #
#                                     #
#####

#####
# ApacheFriends XAMPP setup win32 Version                 #
# Copyright (c) 2002-2013 Apachefriends 1.8.1            #
#-----#
# Authors: Kay Vogelgesang <kvo@apachefriends.org>        #
#          Carsten Wiedmann <wehmaster@wiedmann-online.de> #
#-----#
#####

USB stick installation found! Using relative paths by default (&Users\user\Downloads\omeka-portable\xampp).
Do you want to refresh the XAMPP installation?
Soll die XAMPP Installation jetzt aktualisiert werden?

1) Refresh now! <Jetzt aktualisieren!>
x) Exit <Beenden>
```

รูปที่ 3

จากรูปให้กดปุ่มตัวเลข 1 เพื่อเลือกคำสั่ง Refresh now! จากนั้นรอโปรแกรมปรับสภาพแวดล้อมการทำงาน เมื่อโปรแกรมปรับสภาพแวดล้อมการทำงานเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่มใดๆ เพื่อปิดจอภาพการปรับสภาพแวดล้อมการทำงานของ XAMPP

```
C:\windows\system32\cmd.exe

#####
#               Carsten Wiedmann <wehmaster@wiedmann-online.de>               #
#-----#
#####

USB stick installation found! Using relative paths by default (&Users\user\Downloads\omeka-portable\xampp).
Do you want to refresh the XAMPP installation?
Soll die XAMPP Installation jetzt aktualisiert werden?

1) Refresh now! <Jetzt aktualisieren!>
x) Exit <Beenden>

1

XAMPP is refreshing now ...
XAMPP wird nun aktualisiert ...

Refreshing all paths in config files ...

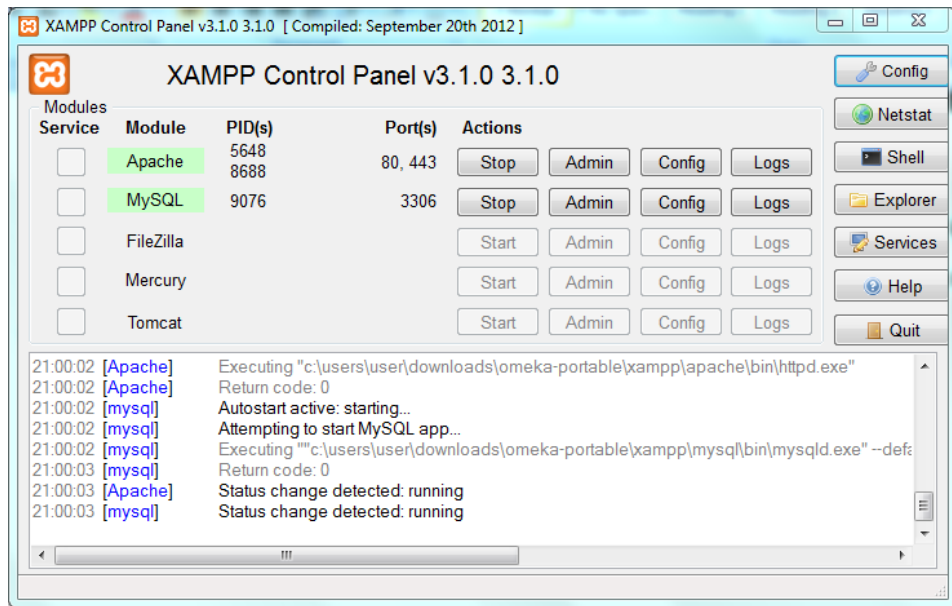
Configure XAMPP with awk for 'Windows_NT'
Updating configuration files ... please wait ... DONE!

##### Have fun with ApacheFriends XAMPP! #####

Press any key to continue . . .
```

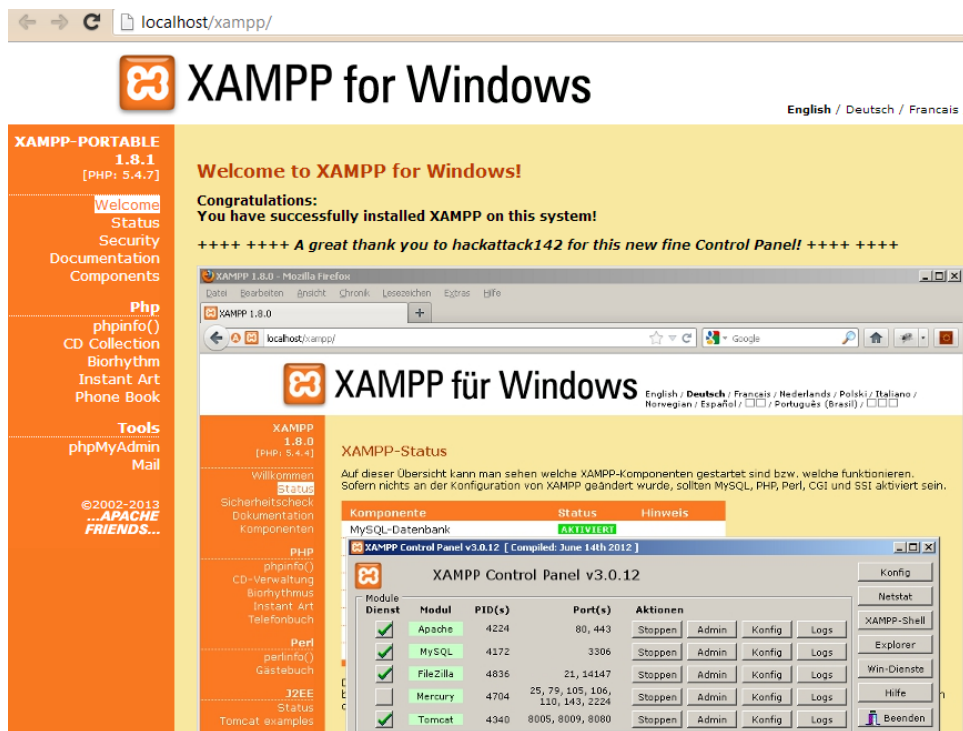
รูปที่ 4

การเรียกใช้งานจะเริ่มด้วยการเรียกใช้งาน โปรแกรมจำลองเครื่องแม่ข่ายเว็บ Apache และ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล MySQL ผ่าน โปรแกรม xampp-control.exe เมื่อดับเบิ้ลคลิกจะปรากฏจอภาพการทำงาน ดังนี้



รูปที่ 5

จากภาพแสดงว่าโปรแกรม Apache และ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล MySQL พร้อมทำงาน
คลิกปุ่ม Admin ของ Apache เพื่อเปิดหน้าเว็บเบราว์เซอร์



รูปที่ 6

การเข้าสู่ Omeka Portable ทำได้โดยการเปลี่ยน URL จาก <http://localhost/xampp/> เป็น <http://localhost/omeka2>

Mare Nostrum

Search using this query type:

- Keyword
- Boolean
- Exact match

Search only these record types:

- Item
- File
- Collection

Search

[» Browse Items](#)

[» Browse Collections](#)

Recently Added Items

No recent items available.

[View All Items](#)

Proudly powered by [Omeka](#).

รูปที่ 7

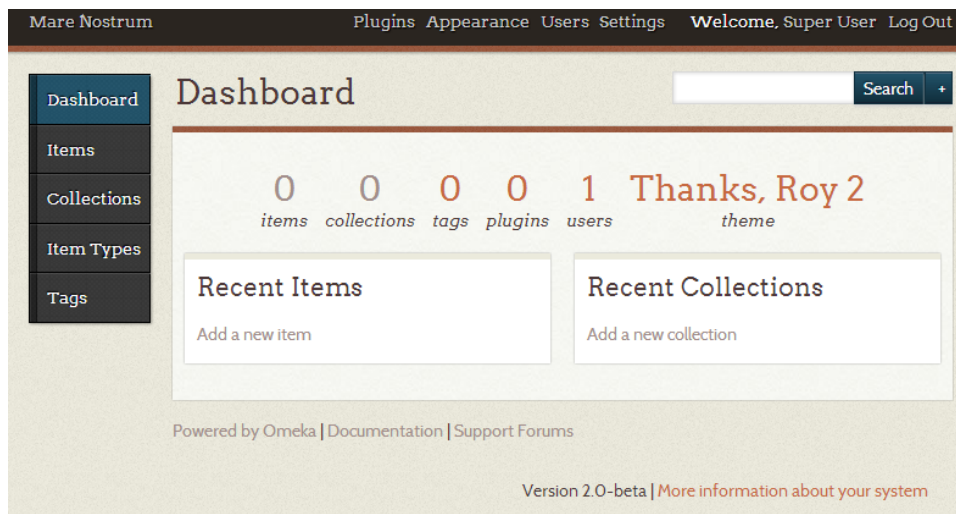
การทำงานในโหมดผู้ดูแลระบบ

หน้าที่ปรากฏดังรูปที่ 7 เป็นหน้าเว็บส่วนติดต่อผู้ใช้ของ Omeka ทั้งนี้การเข้าไปปรับแต่งหน้าเว็บตลอดทั้งการเข้าไปทำงานกับเอกสาร จะเข้าสู่หน้าเว็บส่วนทำงานของผู้ดูแลระบบ (Admin) ซึ่งมี URL ดังนี้ <http://localhost/omeka2/admin>



รูปที่ 8

บัญชีผู้ดูแลระบบให้ระบุเป็น admin และรหัสผ่านคือ kos2012 ซึ่งจะปรากฏส่วนการทำงานของของผู้ดูแลระบบ ดังนี้



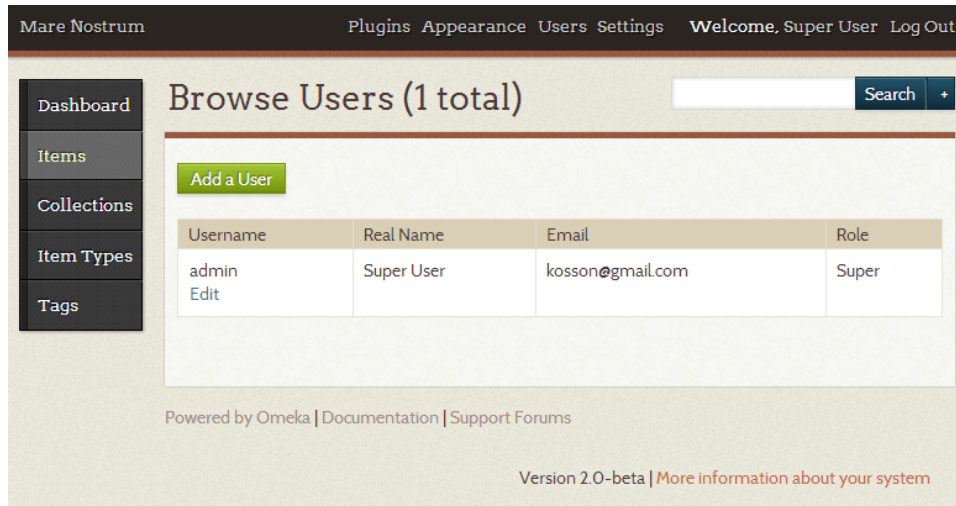
รูปที่ 9

จากภาพจะปรากฏส่วนการทำงาน 3 ส่วนหลักคือ

- เมื่อด้านข้างซ้ายที่ประกอบด้วยคำสั่ง Dashboard, Items, Collections, Item Types และ Tags
- เมื่อด้านบนที่ประกอบด้วยคำสั่ง Plugins, Appearance, Users, Settings, Logout
- พื้นที่การทำงานหลัก

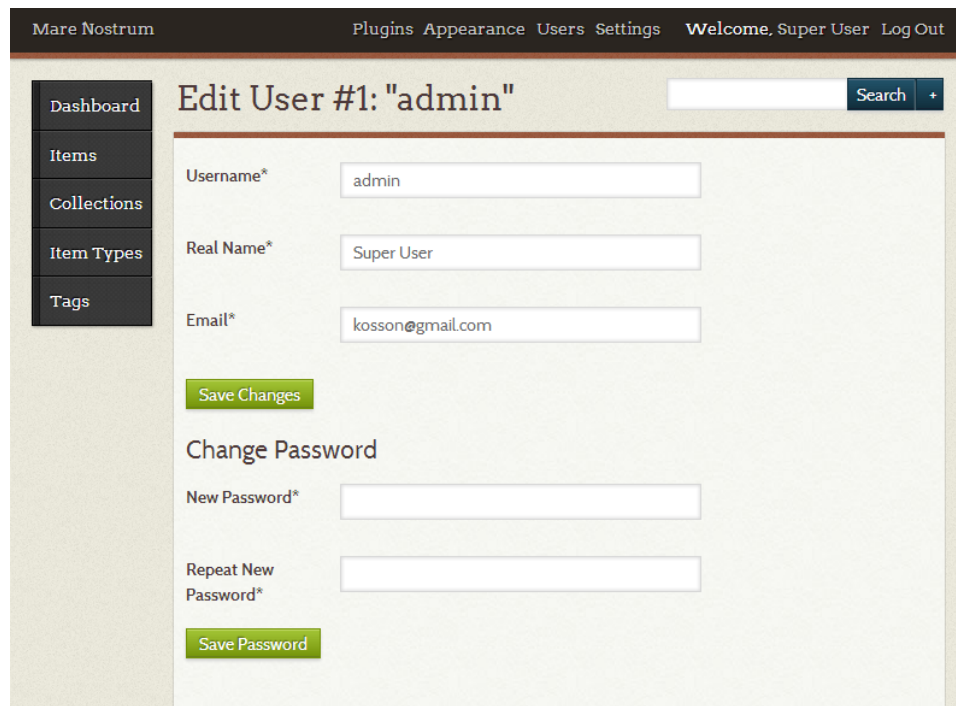
การปรับแต่งบัญชีผู้ดูแลระบบ

คำสั่งแรกที่ขอแนะนำคือ การแก้ไขรหัสผ่านและปรับข้อมูลบัญชีผู้ดูแลระบบ โดยคลิกเมนู User จะปรากฏส่วนการทำงาน ดังนี้



รูปที่ 10

จอภาพการทำงานกับผู้ใช้ จะปรากฏบัญชีผู้ใช้ของระบบ 1 บัญชี คือ admin ให้คลิกปุ่ม Edit เพื่อเข้าสู่จอภาพแก้ไข



รูปที่ 11

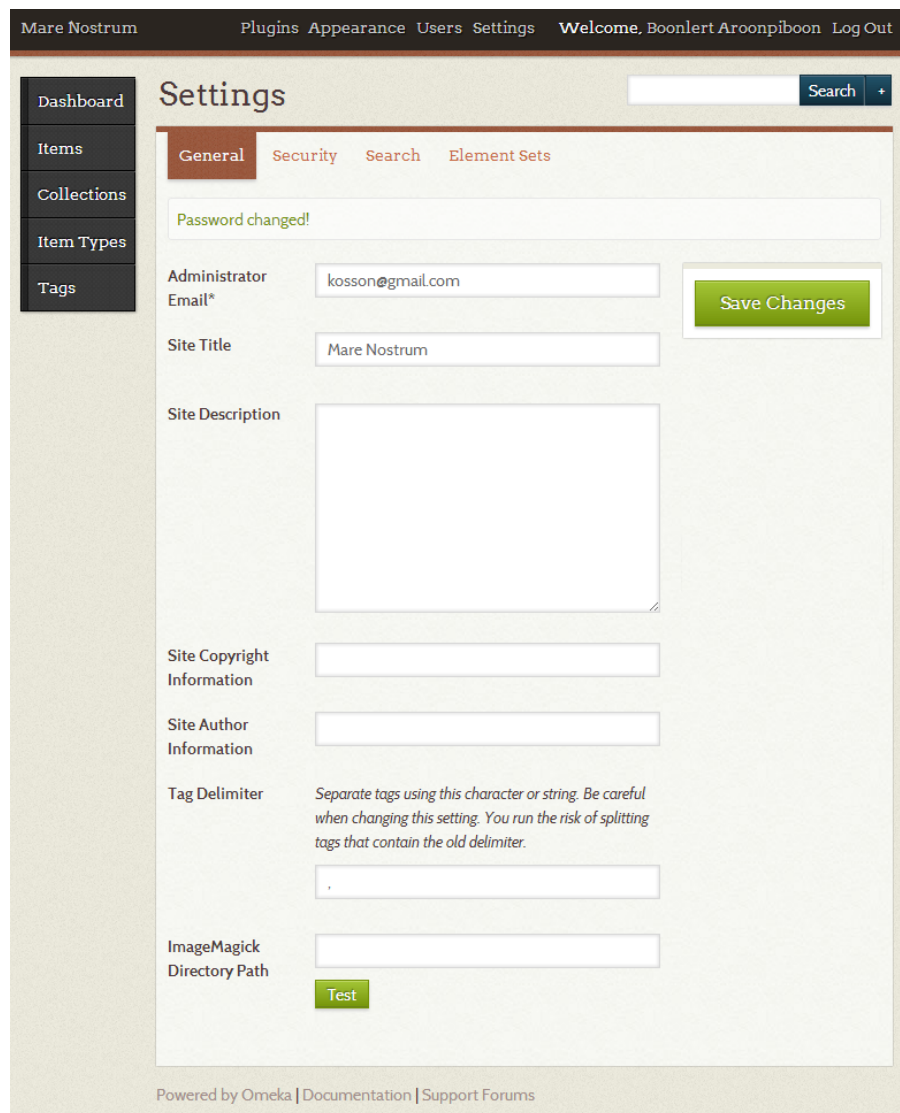
รายการที่ควรปรับแต่งได้แก่

- Real Name ป้อนชื่อ นามสกุลจริงของผู้ดูแลระบบ
- Email ป้อนอีเมลของผู้ดูแลระบบ
- Change Password ป้อนอีเมลใหม่ของผู้ดูแลระบบ

เมื่อปรับแก้ไขข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม Save Changes และ Save Password เพื่อบันทึกการแก้ไข

การปรับแต่งเว็บไซต์

เมื่อปรับแต่งบัญชีผู้ดูแลระบบแล้ว ขั้นตอนถัดไปคือการปรับแต่งเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับระบบที่นำเสนอ ตัวอย่างที่ต้องการสร้างคลังผลงานดิจิทัล (Digital Collection) สามารถทำได้โดยคลิกเมนู Settings



The screenshot shows the Omeka Settings page, specifically the General tab. The page has a dark header with the site name 'Mare Nostrum' and navigation links for 'Plugins', 'Appearance', 'Users', 'Settings', and 'Log Out'. A user greeting 'Welcome, Boonlert Aroonpiboon' is visible. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Dashboard', 'Items', 'Collections', 'Item Types', and 'Tags'. The main content area is titled 'Settings' and includes a search bar. Below the title, there are tabs for 'General', 'Security', 'Search', and 'Element Sets'. A green notification box at the top of the settings area says 'Password changed!'. The 'General' tab contains several form fields: 'Administrator Email*' (with the value 'kosson@gmail.com'), 'Site Title' (with the value 'Mare Nostrum'), 'Site Description' (a large text area), 'Site Copyright Information', 'Site Author Information', 'Tag Delimiter' (with a note: 'Separate tags using this character or string. Be careful when changing this setting. You run the risk of splitting tags that contain the old delimiter.'), and 'ImageMagick Directory Path'. A green 'Save Changes' button is located to the right of the Administrator Email field. At the bottom of the settings area, there is a 'Test' button. The footer of the page reads 'Powered by Omeka | Documentation | Support Forums'.

รูปที่ 12

ทั้งนี้มียารการที่ต้องปรับ ดังนี้

- Administrator Email ป้อนอีเมลของผู้ดูแลระบบ
- Site Title ระบุชื่อเว็บไซต์ แนะนำให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษที่สื่อความหมายชัดเจน สามารถต่อด้วยภาษาไทยที่กระชับ
- Site Description พิมพ์คำอธิบาย หรือข้อความแนะนำเว็บไซต์หรือระบบ
- Site Copyright Information พิมพ์ข้อความอธิบายสัญญาอนุญาตการใช้งาน เช่น สงวนลิขสิทธิ์ หรือสัญญาอนุญาตครีเอทีฟคอมมอนส์
- Site Author Information ระบุข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าของเว็บไซต์หรือระบบ
- Tag Delimiter ระบุเครื่องหมายที่ใช้เป็นตัวคั่นของ Tag แนะนำให้ใช้คงเดิมคือ เครื่องหมายคอมม่า ,
- ImageMagick Directory Path ระบุพาทของโปรแกรม ImageMagick ทั้งนี้จะอธิบายรายละเอียดในการพัฒนาคลังภาพดิจิทัล คลังสื่อนิทรรศการต่อไป

The screenshot shows the 'Settings' page for an Omeka installation. The 'General' tab is selected. A green notification box at the top states 'The general settings have been updated.' Below this, there are several input fields: 'Administrator Email*' with the value 'boonlerta@yahoo.com', 'Site Title' with 'Digital Collections: คลังเอกสารดิจิทัล', 'Site Description' with 'คลังเอกสารดิจิทัลของบุญเลิศ อรุณพิบูลย์', and 'Site Copyright Information' with 'สัญญาอนุญาตครีเอทีฟคอมมอนส์ - Creative Co'. A green 'Save Changes' button is located to the right of the 'Administrator Email' field.

รูปที่ 13

เมื่อป้อนข้อมูลดังรายละเอียดข้างต้น คลิกปุ่ม Save Changes เพื่อบันทึกข้อมูล

การบริหารจัดการเอกสารดิจิทัล

ตัวอย่างการใช้งาน Omeka ตัวอย่างหนึ่งก็คือ การพัฒนาคลังเอกสารดิจิทัล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. การสร้าง Collections เช่น Collection เอกสารประกอบการสอน Collection สไลด์ Collection บทความทางวิชาการ Collection หนังสือ/คู่มือ
2. การนำเข้าเอกสารดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วยการลงรายการเอกสารดิจิทัล โดย Omeka ใช้เมทาตาชุด Dublin Core รวมทั้งสามารถเลือกที่จะแนบเพิ่มเอกสารดิจิทัลได้ตามต้องการ

การสร้าง Collections

ขั้นตอนแรกของการพัฒนาคลังเอกสารดิจิทัล คือ การสร้าง Collection ให้กับระบบ ทั้งนี้สามารถสร้าง Collection ได้มากกว่า 1 ชุด เช่น Collection เอกสารประกอบการสอน Collection สไลด์ Collection บทความทางวิชาการ Collection หนังสือ/คู่มือ

การสร้าง Collection ทำได้โดยคลิกเมนู Collections



รูปที่ 14

จากจอภาพการทำงานกับ Collections ให้คลิกปุ่ม Add a Collection เพื่อสร้าง Collection ที่ต้องการ เช่น

- Collection เอกสารประกอบการสอน
- Collection สไลด์
- Collection บทความทางวิชาการ
- Collection หนังสือ/คู่มือ

Digital Collections **เมก้า** Plugins Appearance Users Settings Welcome, Boonlert Aroonpiboon Log Out

Dashboard
Items
Collections
Item Types
Tags

Add a Collection

Dublin Core

The Dublin Core metadata element set: These elements are common to all Omeka records, including items, files, and collections. See <http://dublincore.org/documents/doi/>.

Add Collection
Public Featured

Title *A name given to the resource.*
Add input
Use HTML

Subject *The topic of the resource.*
Add input
Use HTML

Description *An account of the resource.*
Add input
Use HTML

Creator *An entity primarily responsible for making the resource.*
Add input
Use HTML

Source *A related resource from which the described resource is derived.*
Add input
Use HTML

Publisher *An entity responsible for making the resource available.*
Add input
Use HTML

Date *A point or period of time associated with an event in the lifecycle of the resource.*
Add input
Use HTML

Contributor *An entity responsible for making contributions to the resource.*
Add input
Use HTML

Rights *Information about rights held in and over the resource.*
Add input
Use HTML

Relation *A related resource.*
Add input
Use HTML

Format *The file format, physical medium, or dimensions of the resource.*
Add input
Use HTML

Language *A language of the resource.*
Add input
Use HTML

Type *The nature or genre of the resource.*
Add input
Use HTML

Identifier *An unambiguous reference to the resource within a given context.*
Add input
Use HTML

Coverage *The spatial or temporal topic of the resource, the spatial applicability of the resource, or the jurisdiction under which the resource is relevant.*
Add input
Use HTML

รูปที่ 15

Omeka จะให้ป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ Collection ด้วยเมทาตาทาสุด Dublin Core ดังนี้

<p>Title: A name given to the resource</p>	<p>ชื่อ Collection ให้กำหนดด้วยชื่อที่สื่อความหมายชัดเจน ไม่ยาวมาก เช่น “สไลด์” หรือ “เอกสารประกอบการบรรยาย”</p>
<p>Subject: The topic of the resource</p>	<p>หัวเรื่อง หรือหมวดหมู่ Collection แนะนำให้เลือกใช้คำจากศัพท์ควบคุม (controlled vocabulary) หรือคำจากหมวดหมู่ที่เป็นทางการ เช่น “การศึกษา” หรือ “ห้องสมุด”</p>
<p>Description: An account of the resource</p>	<p>คำอธิบายเกี่ยวกับ Collection สามารถเลือกใช้จากบทคัดย่อ เนื้อหาจากสารบัญ และข้อความพรรณนาเกี่ยวกับ Collection</p>
<p>Creator: An entity primarily responsible for making the resource</p>	<p>ชื่อเจ้าของผลงานใน Collection รวมทั้งชื่อหน่วยงาน องค์กรที่เป็นชื่อบุคคล ควรระบุด้วยนามสกุลตามด้วยชื่อตัว เช่น “อรุณพิบูลย์ บุญเลิศ” หรือ “อรุณพิบูลย์ บุญเลิศ, เจตจันทร์นุช บุญเกียรติ” องค์กรที่เป็นชื่อหน่วยงานให้ระบุหน่วยงานหลัก สามารถตามด้วยหน่วยงานรอง โดยปิดท้ายหน่วยงานหลักด้วยเครื่องหมายจุดและช่องว่าง เช่น “สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”</p>
<p>Source: A related resource from which the described resource is derived</p>	<p>ต้นแหล่งข้อมูล ในรูปแบบทางการ เช่น “Image from page 54 of the 1922 edition of Romeo and Juliet”</p>
<p>Publisher: An entity responsible for making the resource available</p>	<p>สำนักพิมพ์ หรือหน่วยงานที่ผลิต/จัดทำสารสนเทศ องค์กรที่ข้อมูลซ้ำกับ Creator ไม่ต้องป้อนในรายการนี้</p>

<p>Date:</p> <p>A point or period of time associated with an event in the lifecycle of the resource</p>	<p>ปีที่ผลิตหรือเผยแพร่ ในรูปแบบ YYYY-MM-DD (ISO 8601¹) โดยระบุในรูปของปี ค.ศ. เท่านั้น เช่น “1998-02-16”</p>
<p>Contributor:</p> <p>An entity responsible for making contributions to the resource</p>	<p>บุคคลหรือหน่วยงานที่มีส่วนร่วมสร้างเนื้อหาของผลงาน</p>
<p>Rights:</p> <p>Information about rights held in and over the resource</p>	<p>ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ์การใช้งาน โดยสามารถระบุได้ทั้งข้อความเช่น “Access limited to members” หรือ URL ที่ชี้ไปยังสิทธิ์ เช่น “http://dublincore.org/about/copyright/#copyright”</p>
<p>Relation:</p> <p>A related resource</p>	<p>แหล่งข้อมูลหรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ความเกี่ยวข้องสามารถมีได้หลายลักษณะเช่น เช่น ความต้องเพิ่มระบบเพิ่ม การอ้างอิง เป็นส่วนหนึ่งของ หรือรุ่นของ</p> <p>Title="Candle in the Wind"</p> <p>Date="1997"</p> <p>Creator="John, Elton"</p> <p>Relation="Elton John's 1976 song Candle in the Wind"</p> <p><i>Relationship described is IsVersionOf.</i></p>
<p>Format:</p> <p>The file format, physical medium, or dimensions of the resource</p>	<p>การอธิบายลักษณะรูปร่างของทรัพยากรสารสนเทศเชิงกายภาพและดิจิทัล²</p> <p>Title="Dublin Core icon"</p> <p>Type="Image"</p> <p>Format="image/gif"</p> <p>Format="4 kB"</p>

¹ <http://www.w3.org/TR/NOTE-datetime>

² <http://www.iana.org/assignments/media-types>

	หรือ Title="The Bronco Buster" Type="Physical object" Format="bronze" Format="22 in."
Language: A language of the resource	ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงข้อมูล ใช้ตามแบบ RFC 3066 ³ รหัสพยัญชนะ 2 ตัว เช่น en สำหรับภาษาอังกฤษ th สำหรับภาษาไทย อาจจะใช้ตามด้วยประเทศ 2 ตัวตามแบบ ISO 639 ⁴ เช่น "en-US" หรือจะใช้วิธีอธิบาย เช่น "Primarily English, with some abstracts also in French."
Type: The nature or genre of the resource	ประเภทของข้อมูล แนะนำให้ระบุตามศัพท์ควบคุม DCMIType vocabulary ⁵ เช่น "Image" หรือ "Text"
Identifier: An unambiguous reference to the resource within a given context	ข้อมูลบ่งชี้ถึงแหล่งข้อมูล/ข้อมูล เช่น ISBN, URI
Coverage: The spatial or temporal topic of the resource, the spatial applicability of the resource, or the jurisdiction under which the resource is relevant	ระยะเวลาหรือขอบเขตเนื้อหา เช่น Coverage="1995-1996" Coverage="Boston, MA" Coverage="17th century" Coverage="Upstate New York"

การระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ Collection ไม่จำเป็นต้องระบุครบทุกรายการ ตัวอย่างเช่น ต้องการ
สร้าง Collection สไลด์

³ <http://www.ietf.org/rfc/rfc3066.txt>

⁴ <http://xml.coverpages.org/iso639a.html>

⁵ <http://dublincore.org/documents/demi-type-vocabulary/>

Add a Collection

Search +

Dublin Core

Dublin Core

The Dublin Core metadata element set. These elements are common to all Omeka records, including items, files, and collections. See <http://dublincore.org/documents/dces/>.

Add Collection

Public Featured

Title A name given to the resource.

Add Input

Use HTML

Subject The topic of the resource.

Add Input

Use HTML

Description An account of the resource.

Add Input

Use HTML

Creator An entity primarily responsible for making the resource.

Add Input

Use HTML

Source A related resource from which the described resource is derived.

Add Input

Use HTML

รูปที่ 16

เมื่อระบุนายการสำคัญเกี่ยวกับ Collection แล้วให้คลิกตัวเลือก Public เพื่อให้ Collection นี้เผยแพร่ต่อสาธารณะ และตัวเลือก Featured เพื่อให้ Collections นี้แสดงในหน้าแรกของเว็บ จากนั้นจึงคลิกปุ่ม Add Collection

Digital Collections: คลังเอกสารดิจิทัล Plugins Appearance Users Settings Welcome, Super User Log Out

Dashboard

Items

Collections

Item Types

Tags

Browse Collections (1 total)

Search +

Add a Collection

Title ↕	Contributors	Date Added ↕	Total Number of Items
สไลด์ Edit	No contributors	Oct 8, 2013	0

Add a Collection

Powered by Omeka | Documentation | Support Forums Version 2.0-beta | More information about your system

รูปที่ 17

Collection ที่สร้างจะแสดงเป็นรายการ การแก้ไขทำได้โดยคลิกปุ่ม Edit ได้ชื่อ Collection จะเข้าสู่จอภาพการแก้ไข Collection

The screenshot shows the 'Edit Collection #1: "สไลด์"' interface. At the top, there is a search bar with a 'Search' button and a plus sign. Below this, the 'Dublin Core' section is highlighted. The main content area contains the following elements:

- Title:** A text input field containing 'สไลด์'. To its left is an 'Add Input' button. Below the field is a 'Use HTML' checkbox.
- Subject:** A text input field containing 'สื่อนำเสนอ'. To its left is an 'Add Input' button. Below the field is a 'Use HTML' checkbox.
- Actions:** A vertical stack of buttons on the right side: 'Save Changes' (green), 'View Public Page' (dark blue), and 'Delete' (red).
- Checkboxes:** Below the 'Delete' button are two checkboxes: 'Public' (checked) and 'Featured' (checked).

รูปที่ 18

ประเภทข้อมูล (Item Types)

เมื่อสร้าง Collections แล้วขั้นถัดไปเป็นการกำหนดประเภทข้อมูลหรือ Item Types เช่นข้อมูลประเภทเอกสาร ข้อมูลประเภทภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สื่อเชิงโต้ตอบ สื่อประเภทเสียง เว็บไซต์ เหตุการณ์ บุคคล หรือไฮเปอร์ลิงก์

ทั้งนี้ Omeka ได้กำหนดประเภทข้อมูลไว้เบื้องต้น จากเมนู Item Types

Dashboard

Items

Collections

Item Types

Tags

Browse Item Types (12 total)

Search +

Add an Item Type

Type Name	Description	Total Items
Document Edit	A resource containing textual data. Note that facsimiles or images of texts are still of the genre text.	0
Moving Image Edit	A series of visual representations that, when shown in succession, impart an impression of motion.	0
Oral History Edit	A resource containing historical information obtained in interviews with persons having firsthand knowledge.	0
Sound Edit	A resource whose content is primarily intended to be rendered as audio.	0
Still Image Edit	A static visual representation. Examples of still images are: paintings, drawings, graphic designs, plans and maps. Recommended best practice is to assign the type "text" to images of textual materials.	0
Website Edit	A resource comprising of a web page or web pages and all related assets (such as images, sound and video files, etc.).	0
Event Edit	A non-persistent, time-based occurrence. Metadata for an event provides descriptive information that is the basis for discovery of the purpose, location, duration, and responsible agents associated with an event. Examples include an exhibition, webcast, conference, workshop, open day, performance, battle, trial, wedding, tea party, conflagration.	0
Email Edit	A resource containing textual messages and binary attachments sent electronically from one person to another or one person to many people.	0
Lesson Plan Edit	Instructional materials.	0
Hyperlink Edit	Title, URL, Description or annotation.	0
Person Edit	An individual, biographical data, birth and death, etc.	0
Interactive Resource Edit	A resource requiring interaction from the user to be understood, executed, or experienced. Examples include forms on Web pages, applets, multimedia learning objects, chat services, or virtual reality environments.	0

Add an Item Type

รูปที่ 19

ประเภทข้อมูลที่ Omeka กำหนดสามารถเข้าไปแก้ไขชื่อ คำอธิบายได้ตามต้องการ รวมทั้งสามารถสร้างใหม่ได้โดยคลิกปุ่ม Add an Item Type

Add Item Type

Search +

Item Type Information

* Required Fields

Name* *The name of the item type.*

Description *The description of the item type.*

Elements

• Add Element

Existing New

Add Element

Add Item Type

รูปที่ 20

ประเภทข้อมูลที่สร้างใหม่ ยังสามารถกำหนดรายการข้อมูล (Elements) ได้อิสระ โดยจะเลือกจากรายการข้อมูลที่มีอยู่เดิม (Existing) หรือจะกำหนดใหม่ก็ได้ (New)

Add Item Type Search +

Item Type Information Add Item Type

* Required Fields

Name* The name of the item type.
สื่อนำเสนอ

Description The description of the item type.
เอกสารประเภทสื่อนำเสนอที่สร้างด้วยโปรแกรมออกแบบสื่อนำเสนอ เช่น Microsoft Office PowerPoint หรือ OpenOffice.org Impress

Elements

• Add Element

Existing New

Add Element

รูปที่ 21

เมื่อระบุข้อมูลเกี่ยวกับ Item Type แล้วให้คลิกปุ่ม Add Item Type

Item Type #14: "สื่อนำเสนอ" Search +

The item type "สื่อนำเสนอ" was successfully added.

Edit

Delete

Description

เอกสารประเภทสื่อนำเสนอที่สร้างด้วยโปรแกรมออกแบบสื่อนำเสนอ เช่น Microsoft Office PowerPoint หรือ OpenOffice.org Impress

Type Metadata

Recently Added Items

There are no recently added items.

Total Number of Items

0

รูปที่ 22

ประเภทข้อมูลที่สร้าง สามารถแก้ไขหรือลบได้ด้วยปุ่มควบคุม Edit หรือ Delete

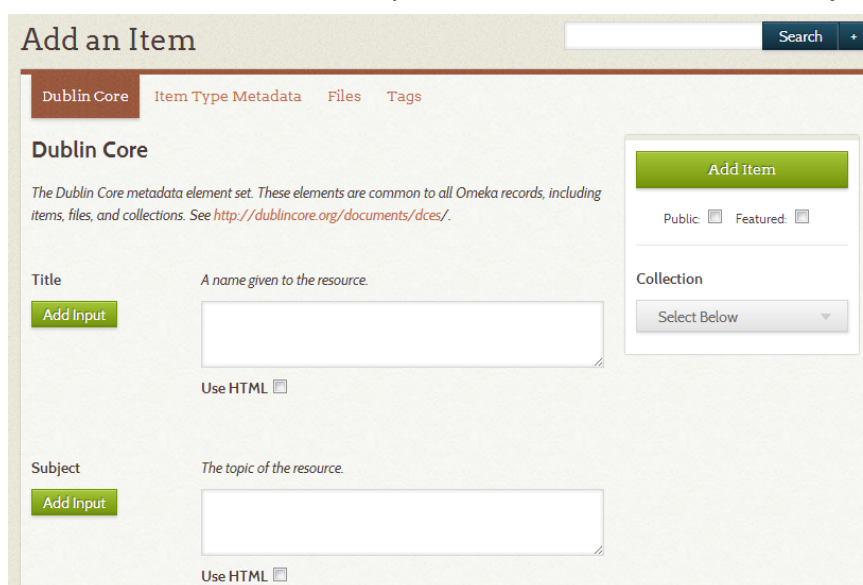
การนำเข้าข้อมูล

เมื่อสร้าง Collection และ Item Type ได้ตรงตามข้อมูลที่ต้องการนำเข้า ขั้นถัดไปจะเป็นการทำงานกับข้อมูลรายการรายการ โดยคลิกเลือกเมนู Items



รูปที่ 23

จากนั้นคลิกปุ่ม Add an Item จะปรากฏจอภาพเพื่อกำหนดรายละเอียดของข้อมูล ดังนี้



รูปที่ 24

จากจอภาพนำเข้าข้อมูล จะมีแท็บรายการย่อย ได้แก่

Dublin Core จอภาพป้อนรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล โดยใช้เมทาตาตา Dublin Core ซึ่งมีรายละเอียดเหมือนกับการสร้าง Collection ที่ได้แนะนำไปก่อนหน้านี้ นอกจากนี้ยังมีรายการเลือก Public สำหรับเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และ Featured เพื่อเลือกแสดงข้อมูลในหน้าแรกของเว็บ รวมทั้งตัวเลือกเลือก Collection

ตัวอย่าง ต้องการนำเข้าข้อมูลสำหรับสไลด์เรื่อง การบริหารห้องสมุดอย่างรู้เท่าทันเทคโนโลยี ดิจิทัล โดยบุญเลิศ อรุณพิบูลย์ เป็นการนำเสนอในงานประชุมวิชาการของชมรมห้องสมุดเฉพาะ ณ โรงแรมมารวย วันที่ 2 กันยายน 2556

Add an Item Search

Dublin Core Item Type Metadata Files Tags

Dublin Core
 The Dublin Core metadata element set. These elements are common to all Omeka records, including items, files, and collections. See <http://dublincore.org/documents/dcm/>.

Add item

Public Featured

Collection

สไลด์

Title A name given to the resource.

Add Input

Use HTML

Subject The topic of the resource.

Add Input

Use HTML

Description An account of the resource.

Add Input

Use HTML

Creator An entity primarily responsible for making the resource.

Add Input

Use HTML

Source A related resource from which the described resource is derived.

Add Input

Use HTML

Publisher An entity responsible for making the resource available.

Add Input

Use HTML

Date A point or period of time associated with an event in the lifecycle of the resource.

Add Input

Use HTML

Contributor An entity responsible for making contributions to the resource.

Add Input

Use HTML

Rights Information about rights held in and over the resource.

Add Input

Use HTML

Relation A related resource.

Add Input

Use HTML

Format The file format, physical medium, or dimensions of the resource.

Add Input

Use HTML

Language A language of the resource.

Add Input

Use HTML

Type The nature or genre of the resource.

Add Input

Use HTML

Identifier An unambiguous reference to the resource within a given context.

Add Input

Use HTML

Coverage The spatial or temporal topic of the resource, the spatial applicability of the resource, or the jurisdiction under which the resource is relevant.

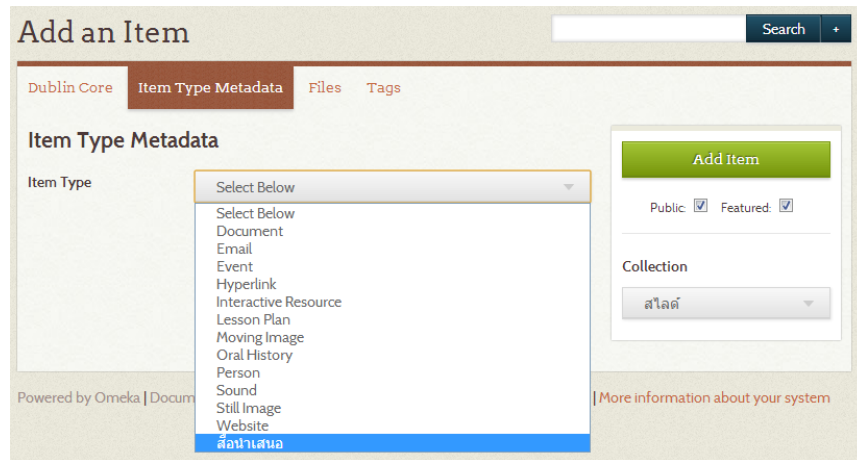
Add Input

Use HTML

รูปที่ 25

Item Type Metadata จอภาพเลือกประเภทข้อมูล

เมื่อระบุข้อมูลเมทาดาทา Dublin Core และเลือก Collection แล้ว ขั้นถัดไปเป็นการเลือกประเภทข้อมูล จากแท็บ Item Type Metadata



รูปที่ 26

Files จอภาพนำเข้าแฟ้มเอกสารดิจิทัล

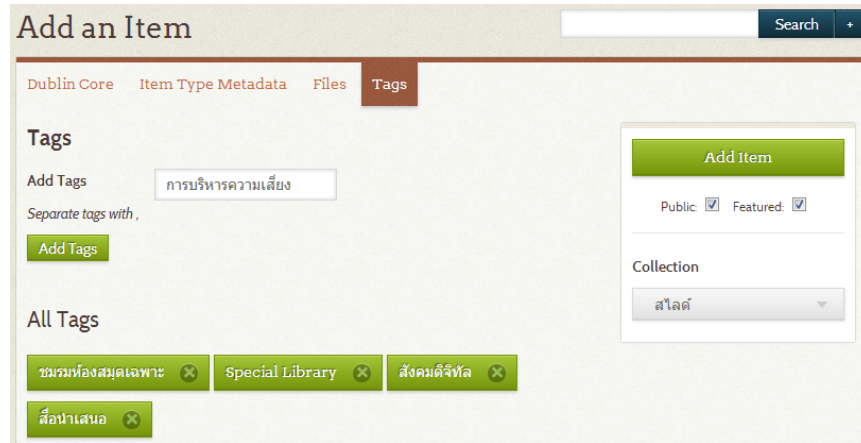
เมื่อระบุข้อมูลเมทาดาทา Dublin Core เลือก Collection และประเภทข้อมูลแล้ว ขั้นถัดไปจะเป็นการแนบแฟ้มเอกสารดิจิทัล (หากมี)



รูปที่ 27

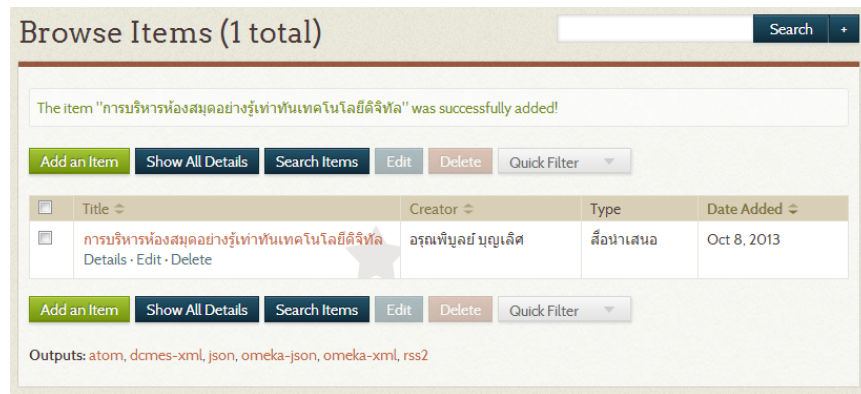
Tags จอภาพป้อนป้ายกำกับหรือ Tag

ขั้นสุดท้าย จะเป็นการกำหนดป้ายกำกับ หรือ Tag ให้กับข้อมูล ทั้งนี้สามารถกำหนดป้ายกำกับได้มากกว่า 1 รายการ



รูปที่ 28

เมื่อดำเนินการได้ครบทุกรายการ หรือตามที่ต้องการ ให้คลิกปุ่ม Add Item จะปรากฏข้อมูลที่นำเข้ดังนี้



รูปที่ 29

ทั้งนี้ถ้ากลับไปหน้าเว็บสำหรับผู้ใ้ จะปรากฏการแสดงผล ดังนี้

Digital Collections: คลังเอกสารดิจิทัล



รูปที่ 30

และเมื่อข้อมูลที่สนใจ จะแสดงรายการข้อมูล ดังนี้

Digital Collections: คลังเอกสารดิจิทัล

Search using this query type:

- Keyword
- Boolean
- Exact match

Search only these record types:

- Item
- File
- Collection

Search[» Browse Items](#)[» Browse Collections](#)**การบริหารห้องสมุดอย่างรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล****Dublin Core****Title**

การบริหารห้องสมุดอย่างรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล

Subject

การบริหารห้องสมุด

Description

การบริหารห้องสมุดอย่างรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัลวิฤกษ์เทคโนโลยีทางด้านห้องสมุด การรับมือกับความแปรปรวนของเทคโนโลยีดิจิทัลที่อาจเกิดขึ้นการเลือกใช้ระบบงานที่เหมาะสมกับสถานภาพและงบประมาณ

Creator

อรุณทิพย์ บุญเลิศ

Date

2013-09-02

Contributor

ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

Rights

Creative Commons

Relation

งานประชุมวิชาการชมรมห้องสมุดเฉพาะ ประจำปี 2556

Format

application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation

Language

th

Type

slide

Coverage

2013

Files[20130902-special-lib.pptx](#)**Collection**[สไลด์](#)**Citation**อรุณทิพย์ บุญเลิศ, "การบริหารห้องสมุดอย่างรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล," *Digital Collections: คลังเอกสารดิจิทัล*, accessed October 8, 2015, <http://localhost/omeka2/items/show/1>.

รูปที่ 31

เพียงไม่กี่ขั้นตอนของ Omeka ก็สามารถพัฒนาคลังเอกสารดิจิทัลได้ง่ายๆ ตามมาตรฐานการลง
รายการ Dublin Core รองรับการแนบแฟ้มเอกสารดิจิทัลเพื่อการบริการเอกสารฉบับเต็ม

ไม่เพียงเท่านี้ Omeka ยังมีความสามารถอื่นๆ อีกหลายด้าน โดยเฉพาะการทำงานบนมาตรฐาน
การเชื่อมโยง OAI-PMH ซึ่งจะนำเสนอในโอกาสต่อไป

แหล่งข้อมูล

Diane Hillmann. 2013. "Using Dublin Core - The Elements." Accessed October 8.

<http://dublincore.org/documents/usageguide/elements.shtml>.

Roy Rosenzweig Center for History and New Media,. 2013. "Documentation – Omeka." Accessed October 8. <http://omeka.org/codex/Documentation>.

สารบัญ

Omeka Portable คู่มือเรียนรู้การพัฒนาเว็บนำเสนอผลงานผ่านเว็บ	1
การเรียกใช้งาน โปรแกรม	2
การทำงานในโหมดผู้ดูแลระบบ	5
การปรับแต่งบัญชีผู้ดูแลระบบ	7
การปรับแต่งเว็บไซต์	8
การบริหารจัดการเอกสารดิจิทัล	10
การสร้าง Collections	10
ประเภทข้อมูล (Item Types)	16
การนำเข้าข้อมูล	19
แหล่งข้อมูล	25
