

แบบฝึกหัดท้ายบทเรียนหลักสูตรการเขียน (อัตนัย)
โครงการเพื่อครูภาษาไทยในโรงเรียนพระปริยัติธรรม
สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 10

เขียนจดหมายติดต่องาน

ให้ท่านทำแบบฝึกหัดทั้งสองข้อ โดยพิมพ์ใส่ในไฟล์นี้ เมื่อทำเสร็จแล้ว ให้ส่งมาให้ครูผู้ตรวจที่
สถาบันภาษาไทยสิรินธรที่อีเมล pariatchula@gmail.com

ข้อ 1

ข้อมูล คณะกรรมการบริษัท อสมท. ได้ประชุมนัดพิเศษเมื่อวันที่ 14 พ.ย. 2554 เพื่อพิจารณาเลื่อน
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นที่กำหนดไว้เป็นวันที่ 25 พ.ย. 2554 เนื่องจากมีอุทกภัยในกรุงเทพมหานครที่ทำให้
การเดินทางของผู้ถือหุ้นไม่สะดวกหรือเป็นไปได้ในบางพื้นที่ ทั้งยังมีความเสี่ยงที่บริเวณบริษัทเองจะ
ประสบอุทกภัย นอกจากนี้การจัดส่งเอกสารให้ผู้ถือหุ้นอาจจะขาดตกบกพร่องได้ ด้วยเหตุดังกล่าวเหล่านี้
คณะกรรมการบริษัท อสมท. จึงมีมติให้เลื่อนการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นจากวันที่ 25 พ.ย. 2554 ไปเป็น
วันที่ 8 ธ.ค. 2555

คำสั่ง ให้ท่านเป็นเลขานุการการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เขียนจดหมายแจ้งการเลื่อนประชุมวิสามัญ
ผู้ถือหุ้นจากเดิมเป็นวันที่กำหนดใหม่ พร้อมแจ้งเหตุผลในการขอเลื่อนการประชุม

ข้อ 2

ข้อมูล คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติสาขาปรัชญา กำลังจะจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “กะเทาะ
เปลือกวัฒนธรรม : การปรับเปลี่ยนท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์” ในวันที่ 15-16 กันยายน พ.ศ. 2555 ณ
ห้องจูบิเตอร์ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ในการสัมมนาครั้งนี้ คณะกรรมการสาขา
ปรัชญา มีความประสงค์จะเชิญ ศาสตราจารย์อมรา วงษ์ดี มาเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง “วัฒนธรรมไทย :
อะไรจะไป อะไรจะอยู่” ในวันที่ 16 กันยายน 2555 เวลา 10.00-10.30 น. และขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาทาง
วิชาการครั้งนี้ด้วย

คำสั่ง ให้ท่านเป็นเลขานุการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติสาขาปรัชญา เขียนจดหมายเชิญ
ศาสตราจารย์อมรา วงษ์ดี มาเป็นวิทยากร และเชิญเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการครั้งนี้ด้วย