

คู่มือ

วางแผนการเรียนรู้ ชีวิต และอาชีพ

สำหรับช่วงชั้นที่ ๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖



กรมวิชาการ

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือ

**วางแผนการเรียนรู้ ชีวิต และอาชีพ
สำหรับช่วงชั้นที่ ๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖**



กรมวิชาการ

กระทรวงศึกษาธิการ

**คู่มือวางแผนการเรียน ชีวิต และอาชีพ
สำหรับช่วงชั้นที่ ๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖**

พิมพ์ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวนพิมพ์ ๑๕,๐๐๐ เล่ม

ลิขสิทธิ์ของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

ISBN 974-269-4613

พิมพ์ที่โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว ๒๒๔๙ ถนนลาดพร้าว

แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๓๘ ๓๐๓๓, ๐ ๒๕๑๔ ๔๐๓๓

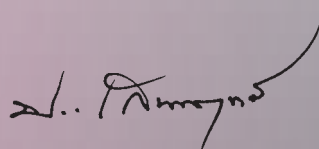
โทรสาร : ๐ ๒๕๑๔ ๔๐๑๐

คำนำ

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ดำเนินตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสำคัญ และมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมวิชาการ จึงได้จัดทำคู่มือวางแผนการเรียน ชีวิต และอาชีพ ขึ้น โดยนำกระบวนการทางจิตวิทยาและการแนะแนวอาชีพมาใช้พัฒนาผู้เรียน ให้มีทักษะและประสบการณ์ รู้จักตนเอง ในด้านความสามารถ ความถนัด ความสนใจ และบุคลิกภาพ รู้จักโลกของอาชีพ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการเรียน ชีวิต และอาชีพ สามารถตัดสินใจเลือกอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาตนเองเข้าสู่อาชีพได้อย่างเหมาะสม สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

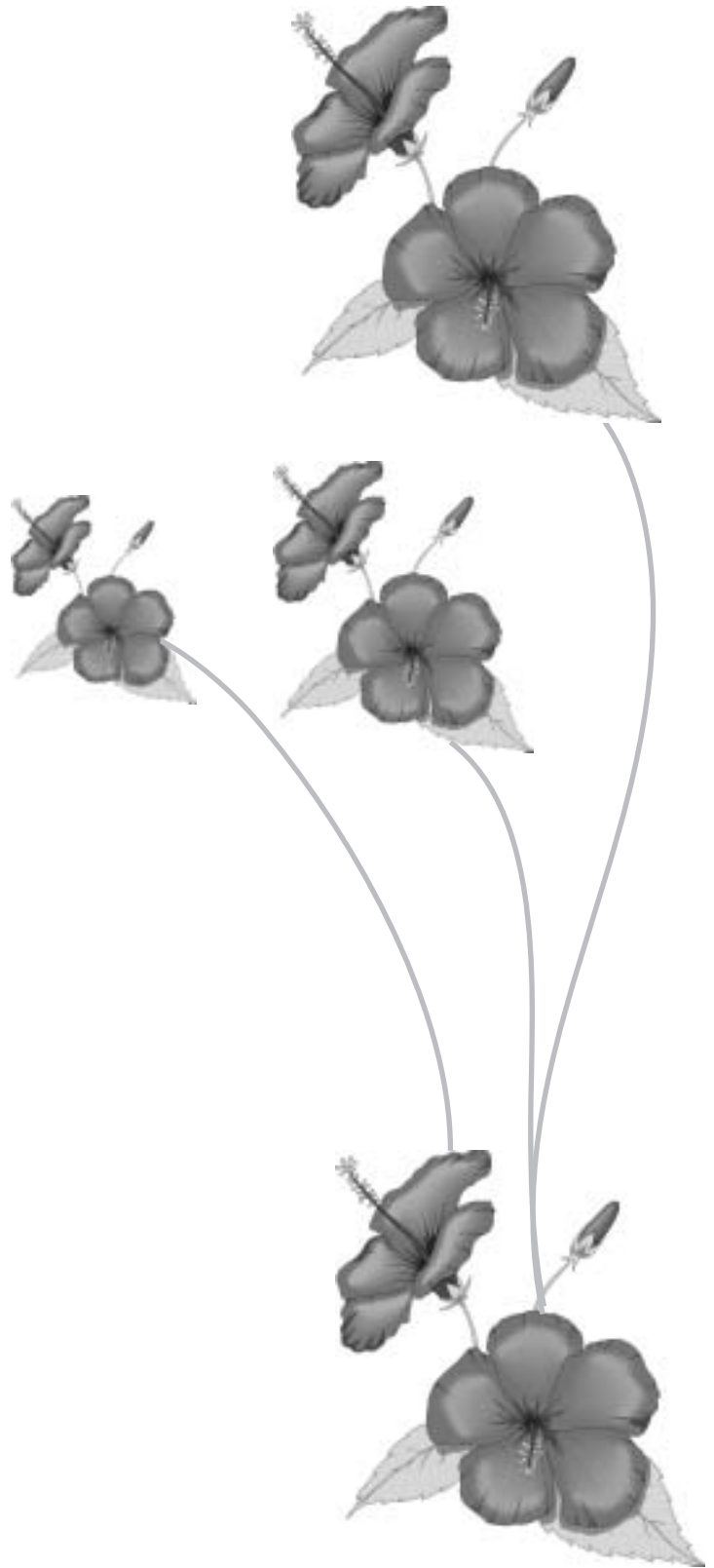
กรมวิชาการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ครู อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางช่วยเหลือผู้เรียนในการวางแผนการเรียน และการศึกษาต่ออย่างมีเป้าหมาย มีวิธีการพัฒนาผู้เรียนเพื่อไปประกอบอาชีพให้ประสบความสำเร็จ สามารถปรับตัว และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

กรมวิชาการ ขอขอบคุณวิทยากร และคณะผู้จัดทำทุกท่านที่ได้ร่วมมือร่วมใจในการจัดทำคู่มือฯ ฉบับนี้จนสำเร็จตามวัตถุประสงค์



(นายประพัฒน์พงษ์ เสนาฤทธิ์)

อธิบดีกรมวิชาการ



สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทนำ

๑

แผนการจัดกิจกรรมวางแผนการเรียนรู้ ชีวิต และอาชีพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ๙

- ❖ คุณค่าชีวิต ๑๒
- ❖ การทดสอบความสนใจในอาชีพ ๑๕
- ❖ สสำรวจผลการเรียน ๕๑
- ❖ การค้นหาความถนัด ๕๕
- ❖ การค้นหาลักษณะนิสัย ๕๙
- ❖ ความฉลาดทางอารมณ์ของฉัน ๖๓
- ❖ เทรสบุคลิกในครอบครัวของฉัน ๗๓
- ❖ นี่แหละตัวฉัน ๗๕
- ❖ โลกกว้างทางอาชีพ ๗๗
- ❖ การเตรียมตัวเข้าสู่งานอาชีพ ๗๘
- ❖ ตัดสินใจเลือกอาชีพ ๗๙
- ❖ อาชีพที่ฉันรัก ๗๙

แผนการจัดกิจกรรมวางแผนการเรียนรู้ ชีวิต และอาชีพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕-๖ ๙๓

- ❖ เส้นทางสู่ความฝัน ๙๕
- ❖ ทางเลือกใดดีที่สุด ๙๖
- ❖ ใช้เลข อาชีพนี้แหละ: (ชอบ/ไม่ชอบ) ๑๐๗
- ❖ เล็งหนแบบอาชีพ ๑๐๙
- ❖ หนึ่งคน หนึ่งอาชีพ หนึ่งความสามารถ ๑๑๒
- ❖ วิเคราะห์บุคลิกภาพกับอาชีพเพื่อการตัดสินใจ ๑๑๕
- ❖ เงินในสมบัตรงานอย่างไรจึงได้ผล ๑๒๐

คณะผู้จัดทำ

๑๒๒



บทนำ

ความสำคัญและความจำเป็นของการแนะแนวอาชีพ

การศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศและเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำรงชีวิตของคนในสังคม ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจัดเป็นกระบวนการและวิธีการที่มุ่งพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นกำลังในการพัฒนาประเทศชาติ ในช่วง ๒๐ กว่าปีที่ผ่านมาประเทศไทยก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วในทุกๆ ด้าน อีกทั้งปัจจุบันวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการสื่อสารมีบทบาทต่อการเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินชีวิตของเด็กและเยาวชน ซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพร่างกาย จิตใจ เพราะมีการแข่งขันทั้งด้าน การศึกษา และเศรษฐกิจ ส่งผลให้การดำเนินชีวิตประจำวันมีความสับสน เลือกใช้ค่านิยมผิดๆ ขาดการพึ่งตนเอง ไม่สามารถควบคุมตนเอง รวมทั้งไม่ได้เน้นการสร้างจิตสำนึกในการรักษา มรดกทางวัฒนธรรมของชาติ และการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ทำให้เด็กและเยาวชนต้องพยายามปรับตัวเพื่อให้ดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และมีความสุข เมื่อปรับตัวไม่ได้ก็ก่อให้เกิดความคับข้องใจ ชัดแย้งใจ และวิตกกังวล นำมาซึ่งปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหาการว่างงาน ปัญหาโรคจิตประสาท โรคเครียด ปัญหาอาชญากรรม ปัญหาทางเพศ ฯลฯ กอปรกับปัญหาการว่างงานของผู้มีการศึกษามีแนวโน้มสูงยิ่งขึ้น รัฐบาลจึงมีนโยบายที่มุ่งจัดการศึกษา เพื่อ **สร้างคน** ให้คนรู้จักและเข้าใจตนเอง มีทักษะในการดำเนินชีวิต รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น **สร้างงาน** ให้คนรู้ความถนัด ความสนใจ และบุคลิกภาพของตนเอง รู้ข้อมูลอาชีพ ตลอดจนสามารถเลือกแนวทางในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม มีการฝึกงานอาชีพหรือประสบการณ์ในงาน มีคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ และพัฒนางานให้ประสบความสำเร็จ **สร้างชาติ** ให้คนมีความรู้และทักษะทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม เอื้ออาทรและสมานฉันท์ เพื่อดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข

การแนะแนวอาชีพ เป็นกระบวนการที่ช่วยให้เด็กและเยาวชนรู้จักตนเอง มีประสบการณ์ มีทักษะในการศึกษาตนเองในด้านความสามารถ ความถนัด ความสนใจ และบุคลิกภาพ รู้จักโลกของอาชีพ และสามารถนำข้อมูลของตนเองและอาชีพมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผน การเรียน ชีวิต และอาชีพ ตัดสินใจเลือกอาชีพ เตรียมตัวพัฒนาดน เพื่อพัฒนางานให้สร้าง ฐานะทางเศรษฐกิจให้กับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติต่อไป

ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพและการจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพ

การพัฒนางานและอาชีพเป็นกระบวนการต่อเนื่อง และมีการเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากความสนใจในอาชีพ ความถนัด ความสามารถของบุคคล สถานการณ์ที่บุคคลดำรงชีวิตการทำงาน และความรู้สึกนึกคิดที่บุคคลมีต่อตนเอง สามารถเปลี่ยนแปลงไปตามช่วงอายุและประสบการณ์

ในการเลือกอาชีพ จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละบุคคล ซึ่งมีความแตกต่างกันในด้านความต้องการ ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ ค่านิยม และบุคลิกภาพ ทำให้บุคคลมีความเหมาะสมกับอาชีพต่างกัน ฉะนั้นการพัฒนางานและอาชีพสามารถส่งเสริมให้บุคคลได้พัฒนาความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ ให้ได้รู้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับลักษณะของตนเอง และสิ่งแวดล้อม ให้มีความรู้ความเข้าใจในตนเองอย่างถ่องแท้ในทุกๆ ด้าน ประเมินตนเองว่าสิ่งใดเด่นหรือด้อย ให้บุคคลมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลรอบด้าน ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน เพิ่มพูนความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อตนเองและงานอาชีพ มีความพึงพอใจ และภาคภูมิใจที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ

การจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพ สามารถจัดในลักษณะของการบริการและการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์โดยยึดหลักประชาธิปไตย ในการให้สิทธิเสรีภาพ ในการเลือกและการตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบุคคล มีการให้เกียรติ เคารพในศักดิ์ศรี และเห็นคุณค่า รวมทั้งยอมรับศักยภาพของบุคคลในความสามารถที่จะพัฒนาตนเองและยึดหลักเมตตาธรรมที่จะช่วยให้บุคคลมีคุณภาพชีวิตที่ดี

การจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพสามารถจัดได้หลายแบบตามความเหมาะสม ความพร้อม และความสามารถของสถานศึกษา ซึ่งรวมถึงเวลา งบประมาณ ผู้ดำเนินงานและตัวผู้เรียน อาจจัดในคาบแนะแนว ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อช่วยให้เด็กและเยาวชนสามารถรู้จักและเข้าใจตนเอง มีทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพ รู้ข้อมูลด้านอาชีพ สามารถพิจารณาคุณสมบัติส่วนตนที่สัมพันธ์กับงานอาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับตนเอง เห็นคุณค่าในการประกอบอาชีพ เกิดความคิดสร้างสรรค์งานอาชีพใหม่ๆ สร้างค่านิยมที่ดีในการประกอบอาชีพ เห็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในอาชีพและชีวิต เปลี่ยนวิกฤติที่เกิดขึ้นในอาชีพและชีวิตให้เป็นโอกาสที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ สามารถพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จในอาชีพและชีวิต

วิธีการนำกิจกรรมในคู่มือวางแผนการเรียนรู้ ชีวิต และอาชีพไปใช้ในการฝึกผู้เรียน

คู่มือฯ แบ่งออกเป็น ๔ ระดับช่วงชั้น ได้แก่

ระดับช่วงชั้นที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

ระดับช่วงชั้นที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

ระดับช่วงชั้นที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

ระดับช่วงชั้นที่ ๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

ในการนำกิจกรรมในคู่มือฯ ไปใช้ขอให้ศึกษาเอกสารตามลำดับ ดังนี้

๑. ศึกษาแผนการจัดกิจกรรมวางแผนการเรียนรู้ ชีวิต และอาชีพ ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ เป้าหมาย จุดประสงค์ ตัวอย่างกิจกรรม และสื่อ

★ **เป้าหมาย** แบ่งออกเป็น ๔ ประการ ได้แก่

๑. การสร้างความตระหนักในงานและอาชีพ

๒. การสำรวจงานและอาชีพ

๓. การเตรียมตัวสู่งานและอาชีพ

๔. การวางแผนและตัดสินใจ

★ **จุดประสงค์** เป็นสิ่งที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน

★ **ตัวอย่างกิจกรรม** เป็นกิจกรรมตัวอย่างที่สามารถนำไปปฏิบัติให้บรรลุจุดประสงค์ ทั้งนี้ผู้ใช้สามารถสร้างกิจกรรมอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมกับสภาพของผู้เรียน

★ **สื่อ** เป็นตัวอย่างใบงานในแต่ละกิจกรรม

๒. ศึกษาเป้าหมายที่ต้องการฝึกผู้เรียน แล้วเลือกตัวอย่างกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในเป้าหมายนั้นๆ

๓. เลือกศึกษาแบบประเมินคุณลักษณะนักเรียน เพื่อให้ผู้ใช้ประเมินคุณลักษณะต่างๆ ที่ระบุไว้ในหัวข้อการประเมินผลของแต่ละกิจกรรม

๔. ผู้ใช้รวบรวมแบบประเมินคุณลักษณะนักเรียน เพื่อนำมาศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาการของแต่ละคุณลักษณะ

๕. ผู้ใช้ควรนำผลการเปลี่ยนแปลงไปใช้ในการแก้ไข ช่วยเหลือหรือส่งเสริมศักยภาพ

สำหรับวิธีการนำกิจกรรมในคู่มือวางแผนการเรียนรู้ ชีวิต และอาชีพ ไปใช้ในการฝึก
ผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนอย่างแท้จริง มีแนวปฏิบัติดังนี้

การจัดกิจกรรม ครูผู้จัดกิจกรรมควรตั้งอยู่บนพื้นฐานของการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
มากกว่าการบรรยาย ผู้เรียนต้องเป็นผู้สร้างความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งกระบวนการสร้างความรู้
ด้วยตนเองต้องอาศัยประสบการณ์ของผู้เรียนเชื่อมโยงไปสู่การเรียนรู้ใหม่ๆ การมีปฏิสัมพันธ์
ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนด้วยกัน และระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนหรือผู้ดำเนินกิจกรรม ทำให้เกิด
การขยายตัวของเครือข่ายความรู้ ประสบการณ์ที่ทุกคนมีอยู่ออกไปอย่างกว้างขวาง แสดงออก
ด้วยการพูด การเขียน หรือภาษาท่าทาง เป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยน วิเคราะห์ และ
สังเคราะห์ความรู้และประสบการณ์ นอกจากนี้การจัดกิจกรรมจะเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำ
ศักยภาพที่มีอยู่ในตัวเองออกมาใช้ให้มากที่สุด ด้วยการฝึกให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มี
ทักษะชีวิต เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ตั้งประสบการณ์ของตนเองออกมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำงาน
และแสดงความคิดเห็นร่วมกัน ให้สำรวจทางเลือกปฏิบัติด้วยตนเอง พิจารณาผลที่เกิดจากทาง
เลือกปฏิบัติ มีความสุข ความภูมิใจในสิ่งที่ตนเลือกปฏิบัติ จนแสดงพฤติกรรมที่เป็นคุณลักษณะ
ประจำตัว ตลอดจน**สรุปข้อดีและประสบการณ์ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรม
ทำให้เกิดการพัฒนาตนเอง สามารถวางแผนการเรียนรู้ ชีวิต และอาชีพ**ได้อย่างเหมาะสม
กับตนเอง จนกระทั่งประสบความสำเร็จในชีวิต

นอกจากนี้ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน หรือครูผู้ดำเนินกิจกรรม สามารถนำกิจกรรมใน
คู่มือฯ ฉบับนี้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมบูรณาการเข้ากับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จะทำให้ผู้เรียน
ได้พัฒนาตนเองและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดได้



วิธีประเมินคุณลักษณะนักเรียน

คุณลักษณะ	ประเมินจาก
๑. การรู้จักตนเอง	ความเข้าใจและยอมรับตนเองในเรื่อง ค่านิยม ความสนใจ ความถนัด ความสามารถ พื้นฐานทางครอบครัว และสภาพแวดล้อม
๒. ความสนใจใฝ่รู้	การแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยจากแหล่งต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการเรียน การพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม
๓. ความมีเหตุผล	การอธิบายแนวคิด เหตุของการกระทำ หรือการตัดสินใจที่ทำให้ผู้อื่น เข้าใจ ยอมรับความเป็นไปได้ของการอธิบายนั้น เช่น การอธิบายในเชิงวิเคราะห์ เปรียบเทียบ สังเคราะห์
๔. การแสดงความคิดริเริ่ม	การแสดงแนวคิดของตนหรือแนวคิดที่แปลกใหม่ในลักษณะของ คำพูด ข้อเขียน การกระทำ
๕. ทักษะการสื่อสาร	ความสามารถในการสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจและใช้ภาษา ถูกต้องเหมาะสมตามกาลเทศะ เช่น การพูดกับเพื่อนในกลุ่ม การพูดหน้าชั้นเรียน การเขียนเรียงความ การตอบคำถาม การสัมภาษณ์
๖. การวางแผน	การปฏิบัติอย่างมีขั้นตอน (การศึกษา สืบค้น รวบรวมข้อมูล) มีการ มอบหมายหน้าที่ การแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย
๗. การมีส่วนร่วม	การร่วมฟัง ปฏิบัติ แสดงความคิดเห็นต่อเพื่อนหรือกลุ่มอย่างมี สัมพันธภาพที่ดี
๘. ความประณีต	การมีจินตนาการที่สร้างสรรค์แสดงถึงความงดงาม ช่างซึ่งในศิลปะ และสื่อความหมาย (อาจทราบได้จากการซักถาม) ในลักษณะของ ภาพให้ผู้อื่นเข้าใจได้ เช่น การให้สี การให้น้ำหนักแสงเงาของสี
๙. ความมีระเบียบวินัย	การปฏิบัติตามข้อตกลง คำชี้แจง และรู้จักควบคุมตนเอง เช่น การทำงานครบทุกข้อ ทำงานสำเร็จ ส่งงานตามกำหนดเวลา ปฏิบัติงานครบตามกำหนดเวลา
๑๐. คุณธรรม	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจต่อผู้อื่น มีความ เสียสละ มีความซื่อสัตย์ เห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและใช้ อย่างคุ้มค่า

การประเมินคุณลักษณะต่างๆ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๑	หมายถึง	ต่ำกว่ามาตรฐานทั่วไป
ระดับ ๒	หมายถึง	อยู่ในมาตรฐานทั่วไป
ระดับ ๓	หมายถึง	สูงกว่ามาตรฐานทั่วไป
มาตรฐานทั่วไป	หมายถึง	ผลการปฏิบัติงานที่นักเรียนส่วนมากทำได้ตาม ศักยภาพและวุฒิภาวะในระดับชั้นเรียนนั้นๆ

โปรดตรวจสอบคุณลักษณะที่ต้องประเมินจากหัวข้อการประเมินผลของกิจกรรมที่นำมาใช้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

แผนการจัดกิจกรรมวางแผนการเรียนรู้ ชีวิต และอาชีพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

เป้าหมาย	จุดประสงค์	ตัวอย่างกิจกรรม	สื่อ
๑. การสร้างความตระหนักในงานและอาชีพ	ได้เห็นคุณค่าและประโยชน์ของการประกอบอาชีพต่างๆ	๑. คุณค่าชีวิต	๑. ใบความรู้หรือวีดิทัศน์เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ ๒. แบบบันทึก สรุปผล การอภิปราย ๓. แบบวิเคราะห์ตนเอง
๒. การสำรวจงานและอาชีพ	๑. ตรวจสอบความสนใจ ความสอดคล้องกันระหว่างบุคลิกภาพของตนเองกับลักษณะสำคัญที่มีอยู่ในงานอาชีพต่างๆ ตามทฤษฎีพัฒนาการทางด้านอาชีพของฮอลแลนด์ได้ ๒. วิเคราะห์ผลการทดสอบและจัดลำดับอาชีพที่ตนสนใจศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ ๓. ได้ทราบความสามารถทางวิชาการของตนเอง	๒. การทดสอบความสนใจในอาชีพ ๓. สำรวจผลการเรียน	๑. แบบทดสอบ ความสนใจในอาชีพของฮอลแลนด์ ๒. บัญชีรายชื่ออาชีพตามรหัสอาชีพของฮอลแลนด์ ๓. แบบบันทึก ผลการเรียน

เป้าหมาย	จุดประสงค์	ตัวอย่างกิจกรรม	สื่อ
	๔. ได้ค้นหาค่านิยม และรู้ค่านิยมในการทำงานของตน	๔. การค้นหาค่านิยม	๔. แบบสอบถาม ค่านิยมทางอาชีพ
	๕. ค้นหาลักษณะนิสัยและรู้นิสัยที่เป็นลักษณะเด่นของตนเองได้	๕. การค้นหาลักษณะนิสัย	๕. แบบทดสอบ การค้นหา ลักษณะนิสัย
	๖. สำรวจความฉลาดทางอารมณ์ของตน ได้จากการทำแบบทดสอบวัดวุฒิภาวะทางอารมณ์	๖. ความฉลาดทางอารมณ์ของฉัน	๖. แบบทดสอบ วัดวุฒิภาวะ ทางอารมณ์
	๗. สำรวจฐานะเศรษฐกิจในครอบครัวของตนได้	๗. เศรษฐกิจในครอบครัวของฉัน	๗. แบบสอบถาม เศรษฐกิจใน ครอบครัวของฉัน
	๘. จัดทำแฟ้มข้อมูลส่วนตัวได้เหมาะสมกับตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ	๘. นี้แหละตัวฉัน	๘. แฟ้มข้อมูล ส่วนตัว
	๙. เรียนรู้ลักษณะงานอาชีพต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย	๙. โลกกว้างทางอาชีพ	๙. แบบสรุปภาพรวม นี้แหละตัวฉัน ๑๐. ใบงานที่ ๑ โลก กว้างทางอาชีพ ๑๑. แบบบันทึก สัมผัสอาชีพ ๑๒. แบบประเมิน กิจกรรม โลกกว้าง ทางอาชีพและ สัมผัสอาชีพ

เป้าหมาย	จุดประสงค์	ตัวอย่างกิจกรรม	สื่อ
๓. การเตรียมตัวสู่งาน และอาชีพ	สามารถเลือก ลักษณะอาชีพ ที่ตนสนใจมาก ที่สุดได้	๑๐. การเตรียมตัวเข้าสู่ งานอาชีพ	๑. แบบบันทึก เจาะลึก อาชีพ ๒. แฟ้มข้อมูลส่วนตัว
๔. การวางแผนและ ตัดสินใจ	๑. สามารถศึกษาข้อมูล อาชีพที่ตนสนใจได้ อย่างน้อย ๓ อาชีพ ๒. สามารถประเมิน อาชีพที่เหมาะสมกับ ตนเองได้	๑๑. ตัดสินใจเลือก อาชีพ ๑๒. อาชีพที่ฉันรัก	๑. ใบความรู้ การตัดสินใจและข้อดีใน การพิจารณาเลือก อาชีพ ๒. แฟ้มข้อมูล ส่วนตัว ๓. ตารางแสดงผล การตัดสินใจ เลือกอาชีพ

กิจกรรมที่ ๑ คุณค่าชีวิต

- จุดประสงค์** ได้เห็นคุณค่าและประโยชน์ของการประกอบอาชีพต่างๆ
- สาระสำคัญ** มนุษย์ทุกคนจำเป็นต้องประกอบอาชีพเพื่อเลี้ยงตนเอง และครอบครัว การเห็นคุณค่าของการประกอบอาชีพจะช่วยให้มีความรู้สึกที่ดีต่อการประกอบอาชีพ และพยายามหาหนทางให้ประสบความสำเร็จตามที่คาดหวัง
- วิธีดำเนินการ**
๑. ให้ผู้เรียนดูรายการโทรทัศน์ที่เกี่ยวกับอาชีพ เช่น “สู้แล้วรวย” หรือ “เกมแค้น” เป็นต้น และสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ และเลือกอาชีพที่น่าสนใจ ๑-๒ อาชีพ
 ๒. แบ่งกลุ่มย่อย กลุ่มละ ๖-๗ คน ร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นถึงลักษณะการทำงาน คุณลักษณะของบุคคล รายได้ ความมั่นคง และความก้าวหน้าของอาชีพให้เป็นมติของกลุ่ม แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนแสดงความคิดเห็น
 ๓. ผู้เรียนกลุ่มเดิมร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นให้เป็นมติของกลุ่มเกี่ยวกับประโยชน์ของการประกอบอาชีพที่มั่นคง และคุณสมบัติที่ช่วยให้ประสบความสำเร็จ และเขียนลงในแบบบันทึก**สรุปผลการอภิปราย** จากนั้นให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- สื่อ**
๑. ใบความรู้หรือวีดิทัศน์เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
 ๒. แบบบันทึก**สรุปผลการอภิปราย**
 ๓. แบบวิเคราะห์ตนเอง
- การประเมินผล**
๑. สังเกตจากการแสดงความคิดเห็นถึงลักษณะการทำงาน คุณลักษณะของบุคคล รายได้ ความมั่นคง และความก้าวหน้าของอาชีพของผู้เรียน
 ๒. พิจารณาจากแบบบันทึก**สรุปผลการอภิปราย**
 ๓. ประเมินคุณลักษณะ
 - * ความสนใจใฝ่รู้
 - * ทักษะการสื่อสาร
 - * การวางแผน
 - * การมีส่วนร่วม
- ข้อเสนอแนะ** ครูอาจกำหนดวันที่ เวลา เนื้อเรื่อง และนำมาอภิปรายร่วมกันที่โรงเรียน

แบบบันทึกสรุปผลการอภิปราย

ชื่อกลุ่ม.....ชั้น.....

ประโยชน์ของการประกอบอาชีพที่มั่นคง

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

แบบวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ลำดับ	คุณสมบัติที่ช่วยให้ประสบความสำเร็จ (จากผลการอภิปราย)	คุณสมบัติของนักเรียน		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	

สรุป คุณสมบัติของนักเรียนที่ต้องเพิ่มเติม คือ.....

.....

วิชาชีพที่จะพัฒนาคุณสมบัตินี้ ได้แก่.....

.....

.....

กิจกรรมที่ ๒ การทดสอบความสนใจในอาชีพ

จุดประสงค์

๑. ตรวจสอบความสนใจ ความสอดคล้องกันระหว่างบุคลิกภาพของตนเอง กับลักษณะสำคัญที่มีอยู่ในงานอาชีพต่างๆ ตามทฤษฎีพัฒนาการทางด้านอาชีพของฮอลแลนด์ได้
๒. วิเคราะห์ผลการทดสอบ และจัดลำดับอาชีพที่ตนสนใจศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้

สาระสำคัญ

ตามทฤษฎีพัฒนาการทางด้านอาชีพของฮอลแลนด์ บุคคลมักจะเลือกประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับลักษณะบุคลิกภาพของตน มีแนวโน้มที่จะร่วมกิจกรรม หรือทำงานในสภาพแวดล้อมที่พึงพอใจและสอดคล้องกับบุคลิกลักษณะของตน การให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสำรวจตนเองด้านความสนใจ ความสามารถ และความสอดคล้องกันระหว่างบุคลิกภาพของตนกับลักษณะที่สำคัญที่มีอยู่ในงานอาชีพต่างๆ จะเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้เรียนรู้จักตนเองดีขึ้น และสามารถตัดสินใจเลือกอาชีพได้เหมาะสมกับตนเอง

วิธีดำเนินการ

๑. ครูแจกแบบทดสอบฯ และชี้แจงวิธีการทำแบบทดสอบฯ ให้ผู้เรียนฟังตามคำแนะนำบนปกของแบบทดสอบฯ
๒. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบฯ รวมคะแนนและเขียนรหัสอักษรที่ได้คะแนนสูงสุด ๓ ลำดับแรกในกระดาษคำตอบ
๓. ให้ผู้เรียนนำรหัสอักษรที่ได้คะแนนสูงสุด ๓ ลำดับแรก เปิดดูรายชื่ออาชีพตามรหัสอาชีพของฮอลแลนด์

สื่อ

๑. แบบทดสอบ**ความสนใจในอาชีพของฮอลแลนด์**
๒. บัญชีรายชื่ออาชีพตามรหัสอาชีพของฮอลแลนด์

การประเมินผล

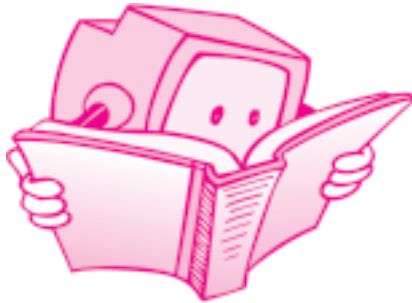
๑. พิจารณาจากรหัสอาชีพที่ได้จากการทำแบบทดสอบฯ นำไปเปิดดูบัญชีรายชื่ออาชีพตามรหัสอาชีพของจอห์น แอล ฮอลแลนด์

๒. ประเมินคุณลักษณะ

* การรู้จักตนเอง

ข้อเสนอแนะ

ผู้เรียนสามารถเลือกอาชีพต่างๆ จากรหัสอาชีพที่ได้จากการทำแบบทดสอบฯ
ในบัญชีรายชื่ออาชีพตามรหัสอาชีพของ จอห์น แอล ฮอลแลนด์



แบบทดสอบความสนใจในอาชีพ

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....วันที่ทดสอบ.....

คำชี้แจง การรู้จักตนเอง คือการรู้จักความสนใจในลักษณะงาน เมื่อได้รู้ว่างานลักษณะใด เป็นงานที่นักเรียนชอบแล้ว จึงจะสามารถบอกได้ว่า นักเรียนควรประกอบอาชีพใด **โปรดทำอย่างตั้งใจ นักเรียนจะได้ข้อมูลที่ช่วงนี้จะได้รู้ความสนใจในการประกอบอาชีพ**

ในการทำแบบสำรวจ

- ขอให้นักเรียนทำด้วยตัวเอง
- ให้ทำทีละขั้นตอนอย่าข้ามขั้น
- การคิดคะแนน ขอให้คำนวณให้ถูกต้อง

แบบทดสอบนี้มี 5 หมวดใหญ่ๆ คือ หมวดกิจกรรม หมวดความสามารถ หมวดอาชีพ การประเมินผลความสามารถ และทักษะของตนเอง

● ทักษะที่ ๑

กิจกรรม

ขอให้นักเรียนระบายสีลงในช่อง **ชอบ** สำหรับกิจกรรมที่นักเรียนชอบทำ และช่อง **ไม่ชอบ** ในกิจกรรมที่นักเรียนไม่ชอบ หรือรู้สึกเฉยๆ ต่อไปนี้

R	ชอบ	ไม่ชอบ
๑. แกะเครื่องไฟฟ้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. แกะเครื่องยนต์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. แกะเครื่องจักรกลต่างๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. สร้างสิ่งต่างๆ ด้วยไม้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. ขับรถบรรทุก รถแทรกเตอร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. ใช้วัตถุโลหะหรือทำงานเกี่ยวกับโลหะ ใช้เครื่องมือแกะสลักโลหะ หรือเครื่องมือที่เป็นเครื่องจักร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. แกะ ซ่อมรถจักรยานยนต์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. เรียนวิชาประเภทแกะ ซ่อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. เรียนวิชาช่างไม้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. เรียนวิชาช่างเขียนแบบเครื่องยนต์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. เรียนวิชาเครื่องจักรกล ช่างเครื่องยนต์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
	จำนวน ชอบ ทั้งหมด	

I	ชอบ	ไม่ชอบ
๑. อ่านหนังสือวารสารทางวิทยาศาสตร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. ทำงานในห้องปฏิบัติการ ห้องทดลอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. ทำงานในโครงการด้านวิทยาศาสตร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. สร้างจรวดทดลอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. ทำงานกับอุปกรณ์ทางเคมี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ๖. อ่านเรื่องความรู้ที่น่าสนใจ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๗. แก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ปัญหาอักษรไขว้ ฯลฯ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๘. เรียนวิชาฟิสิกส์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙. เรียนวิชาเคมี | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๐. เรียนวิชาเรขาคณิต | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๑. เรียนวิชาชีววิทยา | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

จำนวน **ชอบ** ทั้งหมด

A

- | | ชอบ | ไม่ชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ๑. ร่าง วาด ระบาย | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. ดูละคร | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. ออกแบบเฟอร์นิเจอร์ อาคาร | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. เล่นดนตรีในวงดนตรีหรือวงดุริยางค์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๕. ซ้อมดนตรี | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๖. ไปฟังดนตรีหรือคอนเสิร์ต | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๗. อ่านนวนิยายที่นิยมแพร่หลาย | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๘. วาดรูปเหมือน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙. อ่านบทละคร | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๐. อ่านหรือแต่งโคลง กลอน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๑. เรียนวิชาศิลปะ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

จำนวน **ชอบ** ทั้งหมด

S

- | | ชอบ | ไม่ชอบ |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ๑. เขียนจดหมายถึงเพื่อน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. เข้าร่วมทำบุญและฟังเทศน์ หรือพิธีทางศาสนา | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. เป็นสมาชิกขององค์การหรือสโมสรทางสังคม | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- ๔. ช่วยคนมีปัญหาทางจิตใจ
- ๕. ดูแลเด็ก
- ๖. ไปงานปาร์ตี้หรืองานสังสรรค์ งานเลี้ยงสังสรรค์
- ๗. เต็มรับ
- ๘. ชอบอ่านหนังสือจิตวิทยา
- ๙. เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ
- ๑๐. ไปดูการแข่งขันกีฬา
- ๑๑. รู้จักเพื่อนใหม่

จำนวน **ชอบ** ทั้งหมด

E

- | | ชอบ | ไม่ชอบ |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ๑. โน้มน้าวจิตใจผู้อื่น <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. ขายของ <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. อภิปรายเรื่องการเมือง <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. จัดการธุรกิจส่วนตัว <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๕. เข้าร่วมการประชุม <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๖. แสดงปาฐกถา การอภิปราย <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๗. ทำงานมีตำแหน่งในกลุ่มหรือองค์การ <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๘. ให้คำปรึกษาเรื่องงานแก่ผู้อื่น <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙. พบบุคคลสำคัญ <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๐. นำกลุ่มให้บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๑. มีส่วนร่วมในการรณรงค์ทางการเมือง <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

จำนวน **ชอบ** ทั้งหมด

C

	ชอบ	ไม่ชอบ
๑. เก็บรักษาโต๊ะและห้องให้สะอาด มีระเบียบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. พิมพ์หนังสือหรือจดหมายสำหรับตนเองและผู้อื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. บวก ลบ คูณ หาร ตัวเลขทางธุรกิจ หรือทำบัญชี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. ควบคุมเครื่องกลทางธุรกิจชนิดต่างๆ (เช่น คอมพิวเตอร์)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. จัดเก็บบันทึกอย่างละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. เรียนวิชาตัวเลข พิมพ์ดีด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. เรียนวิชาธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. เรียนการจัดทำบัญชีรายการต่างๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. เรียนวิชาคณิตศาสตร์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. จัดเก็บรวบรวมรายงานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. เขียนจดหมายเกี่ยวกับธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

จำนวน **ชอบ** ทั้งหมด

● ทักษะที่ ๒

ความสามารถ

ขอให้อ่านกิจกรรมต่างๆ ต่อไปนี้ และสำรวจว่านักเรียนมีความสามารถในกิจกรรมเหล่านี้หรือไม่ ถ้ามีให้ระบายสีลงในช่อง **ใช่** ถ้าไม่มีให้ระบายสีลงในช่อง **ไม่ใช่** ช่องไม่ใช่หมายความว่าทักษะที่นักเรียนไม่มีหรือถ้ามีก็ทำไม่ได้ไม่ชำนาญ

R	ใช่	ไม่ใช่
๑. ฉันสามารถใช้เครื่องมือทางช่างไม้ เช่น เลื่อย หรือเครื่องกลึง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. ฉันใช้เครื่องมือวัดไฟฟ้า (Voltmeter) ได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. ฉันปรับคาร์บูเรเตอร์ได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. ฉันสามารถใช้เครื่องมือไฟฟ้าในการเจาะ บด บั่น และจักรเย็บผ้าได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. ฉันสามารถขัด ถู ทาน้ำมันขัดเงา หรือซ่อมแซมเครื่องเรือนได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. ฉันอ่านพิมพ์เขียว (Blueprint) ได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. ฉันแก้ ซ่อมเครื่องไฟฟ้าเล็กๆ น้อยๆ ในบ้านได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. ฉันซ่อมเครื่องเรือนที่ชำรุดได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. ฉันแก้ ซ่อมทีวีเล็กๆ น้อยๆ ได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. ฉันสามารถซ่อมท่อน้ำง่ายๆ ได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. ฉันสามารถเขียนภาพเครื่องจักรกลได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
	จำนวน ใช่ ทั้งหมด	

I	ใช่	ไม่ใช่
๑. ฉันเข้าใจการทำงานของท่อสุญญากาศ (Vacuum Tube)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. ฉันบอกชื่ออาหาร ๓ ชนิดที่มีโปรตีนสูงได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. ฉันเข้าใจ “เวลาครึ่งชีวิต” ของสารกัมมันตภาพรังสี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. ฉันรู้จักการใช้ตารางเลขกำลังที่ใช้ในการคำนวณ (ตาราง Logarithm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ๕. ฉันรู้จักใช้เครื่องมือทางคณิตศาสตร์สำหรับคูณหรือหาร
(เช่น เครื่องคิดเลข) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๖. ฉันรู้จักวิธีใช้กล่องจุลทรรศน์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๗. ฉันสามารถขับออกหมูดาว ๓ หมูได้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๘. ฉันสามารถบรรยายเกี่ยวกับหน้าที่ของเม็ดเลือดขาวได้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙. ฉันสามารถแปลความหมายของสูตรโครงสร้างทางเคมีง่ายๆ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๐. ฉันเข้าใจเหตุผลว่าทำไมดาวเทียมไม่ตกมายังโลก | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๑. ฉันเคยร่วมงานแสดงและประกวดสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

จำนวน **ใช่** ทั้งหมด

A

- | | ใช่ | ไม่ใช่ |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ๑. ฉันเล่นดนตรีบางชนิดได้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. ฉันสามารถขับร้องเสียงประสานได้ ร่วมในการร้องเพลงหมู่ได้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. ฉันเดี่ยวดนตรีบางชนิดได้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. ฉันเล่นละครได้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๕. ฉันอ่านบทละครได้ตามบทบาทของผู้แสดง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๖. ฉันร้องรำทำเพลงได้อย่างสนุกสนาน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๗. ฉันเขียนรูปเหมือนได้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๘. ฉันระบายสี ตกแต่ง ปั้นรูปได้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙. ฉันทำเครื่องปั้นดินเผาได้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๐. ฉันออกแบบเครื่องแต่งกาย เครื่องเรือน ภาพโปสเตอร์
และประกาศโฆษณาได้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๑. ฉันแต่งเรื่องหรือโคลงกลอนได้ดี | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

จำนวน **ใช่** ทั้งหมด

S

- | | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ๑. ฉันสามารถอธิบายสิ่งต่างๆ ให้คนอื่นเข้าใจได้ดี | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. ฉันเคยมีส่วนร่วมในกิจกรรมการกุศล การบริจาค
(เช่น ชั้บรถแข่งเพื่อหาเงินช่วยการกุศล) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. ฉันทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. ฉันสามารถทำความสนุกสนานให้คนสูงอายุกว่าได้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๕. ฉันเป็นเจ้าของบ้านที่ดีกับแขกของฉัน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๖. ฉันชอบและรักที่จะสอนเด็กๆ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๗. ฉันชอบจัดและวางแผนสำหรับงานปาร์ตี้ งานเลี้ยงสังสรรค์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๘. ฉันชอบช่วยคนที่ไม่สบายใจให้คลายทุกข์ได้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙. ฉันเคยทำงานเป็นอาสาสมัครตามโรงพยาบาล ชุมชน หรือบ้าน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๐. ฉันสามารถจัดงานโรงเรียนหรืองานกุศลให้สังคม | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๑. ฉันมองลักษณะของคนออก | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

จำนวน ใช่ ทั้งหมด

E

- | | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ๑. ฉันได้รับเลือกให้ช่วยเหลืองานในโรงเรียนหรือวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. ฉันสามารถให้คำแนะนำการทำงานแก่ผู้อื่นได้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. ฉันมีพลังงานเหลือหลาย และมีความกระตือรือร้นมากมาย | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. ฉันเก่งในการที่จะให้ผู้คนทำงานตามวิธีของฉัน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๕. ฉันเป็นคนขายของที่มีความสามารถ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๖. ฉันได้แสดงตนเป็นหัวหน้าของกลุ่มคนในการ
ให้ข้อเสนอแนะหรือข้อเรียกร้องแก่ผู้มีอำนาจได้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๗. ฉันได้รับรางวัลจากการทำงานในฐานะผู้จำหน่ายของหรือหัวหน้างาน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๘. ฉันได้ริเริ่มดำเนินธุรกิจการค้า หรือบริการของตนเอง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙. ฉันรู้วิธีที่จะเป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

๑๐. ฉันเป็นนักถกเถียง นักโต้วาทีที่ดี
๑๑. ฉันเป็นผู้จัดตั้งชุมนุมรวมกลุ่มหรือแก๊ง

จำนวน *ใช่* ทั้งหมด

C

- ใช่* *ไม่ใช่*
๑. ฉันสามารถพิมพ์ดีด ๔๐ คำต่อนาที
๒. ฉันสามารถใช้เครื่องคิดเลข เครื่องถ่ายเอกสารได้
๓. ฉันสามารถจดชวเลขได้
๔. ฉันสามารถจัดระเบียบเอกสาร และโต้ตอบจดหมายได้
๕. ฉันสามารถทำงานในสำนักงานได้
๖. ฉันสามารถใช้เครื่องทำบัญชีรายการต่างๆ ได้
๗. ฉันสามารถจัดรวบรวมเอกสารเข้าที่ในเวลาอันรวดเร็ว
๘. ฉันสามารถใช้เครื่องคำนวณได้ดี
๙. ฉันสามารถใช้เครื่องมือ และวิธีจัดการกับข้อมูลง่ายๆ
๑๐. ฉันจัดระบบรายรับรายจ่ายได้
๑๑. ฉันสามารถทำบันทึกการจ่ายและการขายได้

จำนวน *ใช่* ทั้งหมด

● ทักษะที่ ๓

อาชีพ

แบบทดสอบต่อไปนี้จะสำรวจความรู้สึกและเจตคติของนักเรียน เกี่ยวกับงานหลากหลายชนิด หากอาชีพใดที่นักเรียน **รู้สึกชอบ** หรือ **ไม่สนใจ** ให้ระบายสีลงในช่อง **สนใจ** และทำนองเดียวกันหากนักเรียน **ไม่ชอบ** อาชีพใด ให้ระบายสีลงในช่อง **ไม่สนใจ** ของอาชีพนั้นๆ

R	สนใจ	ไม่สนใจ
๑. ช่างเทคนิคเครื่องบิน (Airplane Machine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. ผู้ชำนาญเรื่องสัตว์น้ำหรือสัตว์ป่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. ช่างเครื่องยนต์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. ช่างไม้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. ผู้คุมเครื่องตัดดินที่ใช้เครื่องจักร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. นักสำรวจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. ผู้ตรวจงานก่อสร้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. ผู้ควบคุมการส่งวิทยุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. ผู้ทำงานปั้มน้ำมัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. ผู้ดูแลสวนป่า พนักงานเพาะชำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. ผู้ขับรถประจำทาง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒. วิศวกรรถไฟ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓. ช่างเครื่องกล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔. ช่างไฟฟ้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	จำนวน สนใจ ทั้งหมด	<input type="checkbox"/>

I	สนใจ	ไม่สนใจ
๑. นักอุดมศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. นักชีววิทยา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ๓. นักดาราศาสตร์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. นักเทคนิคการแพทย์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๕. นักมานุษยวิทยา | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๖. นักสัตวศาสตร์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๗. นักเคมี | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๘. นักวิจัยทางวิทยาศาสตร์ซึ่งทำงานอย่างอิสระ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙. ผู้เขียนเรื่อง บทความทางวิทยาศาสตร์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๐. บรรณาธิการวารสารทางวิทยาศาสตร์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๑. นักภูมิศาสตร์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒. นักพืชศาสตร์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๓. ผู้ทำงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๔. นักฟิสิกส์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

จำนวน **สนใจ** ทั้งหมด

A

- | | สนใจ | ไม่สนใจ |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ๑. นักกวี | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. วาทยกร (Conductor) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. นักดนตรี | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. นักประพันธ์นวนิยาย | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๕. นักธุรกิจโฆษณา พาณิชยศิลป์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๖. นักเขียน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๗. นักเรียบเรียงเสียงประสาน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๘. นักข่าว | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙. นักเขียนรูป | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๐. นักร้อง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๑. นักแต่งเพลง เนื้อร้อง ทำนอง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒. นักปฐพีมากรรม ปั้น แกะสลัก | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๓. นักแต่งละคร | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

๑๔. นักเขียนการ์ตูน

จำนวน **สนใจ** ทั้งหมด

S

สนใจ

ไม่สนใจ

- ๑. นักสังคมวิทยา
- ๒. ครูโรงเรียนมัธยม
- ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านเยาวชนที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบน
- ๔. นักบำบัดทางการพูดแก่ผู้บกพร่องในการพูด
- ๕. ผู้ให้คำปรึกษาแก่คู่สมรสที่มีปัญหา
- ๖. ผู้บริหารโรงเรียน
- ๗. ผู้อำนวยการสถานพักฟื้น/สวนสาธารณะ/สนามเด็กเล่น
- ๘. นักจิตวิทยาคลินิก
- ๙. ครูสอนวิชาสังคมศาสตร์
- ๑๐. ผู้อำนวยการด้านสวัสดิภาพประชาชน
- ๑๑. ผู้ให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัว
- ๑๒. ผู้ทำงานด้านจิตเวช
- ๑๓. ผู้ให้คำปรึกษาด้านอาชีพ
- ๑๔. ผู้อำนวยการค่ายเยาวชน

จำนวน **สนใจ** ทั้งหมด

E

สนใจ

ไม่สนใจ

- ๑. ผู้ซื้อขายหุ้น นักคาดการณ์ นักพยากรณ์
- ๒. ผู้ซื้อ
- ๓. ผู้อำนวยการฝ่ายโฆษณา
- ๔. ตัวแทนจำหน่ายจากโรงงาน ผู้แทนฝ่ายโรงงานผู้ผลิต
- ๕. ผู้จัดการรายการโทรทัศน์
- ๖. ผู้จัดการโรงแรม

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ๗. ผู้จัดการด้านธุรกิจ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๘. ผู้จัดการภัตตาคาร | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙. ผู้ดำเนินงานพิธีต่างๆ พิธีกร | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๐. คนขายของ พนักงานเดินตลาด | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๑. ผู้ดำเนินธุรกิจทางซื้อขายที่ดิน บ้านจัดสรร | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒. ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๓. ผู้จัดการส่งเสริมด้านกีฬา (Sport Promoter) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๔. ผู้จัดการฝ่ายขาย | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

จำนวน **สนใจ** ทั้งหมด

C

- | | สนใจ | ไม่สนใจ |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ๑. ผู้ทำบัญชีรายการต่างๆ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. ครูสอนวิชาบริหารธุรกิจ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. ผู้คำนวณรายรับ รายจ่าย ผู้พิจารณางบประมาณ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีใบอนุญาต | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๕. พนักงานตรวจสอบหลักทรัพย์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๖. ผู้บันทึกในศาล | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๗. พนักงานธนาคาร (รับจ่ายเงินธนาคาร) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๘. ผู้ชำนาญด้านภาษี | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙. ผู้ตรวจรายการสินค้า ผู้คุม Stock ของ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๐. ผู้ควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ IBM | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๑. นักวิจัยการเงิน ผู้วิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงิน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒. ผู้ประเมินราคาสินค้า | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๓. พนักงานจ่ายเงิน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๔. ผู้ตรวจสอบบัญชีธนาคาร | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

จำนวน **สนใจ** ทั้งหมด

แบบประเมินความสามารถและทักษะของตนเอง

คำชี้แจง ขอให้นักเรียนประเมินตนเองว่ามีระดับความสามารถและทักษะด้านต่างๆ เท่าใดเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ที่มีอายุรุ่นราวคราวเดียวกับนักเรียน โปรดเลือกตอบระดับความสามารถและทักษะด้านต่างๆ ให้ถูกต้องตรงกับสภาพความเป็นจริงให้มากที่สุด และขอให้นักเรียนพยายามหลีกเลี่ยงการให้คะแนนซ้ำๆ กันในความสามารถและทักษะด้านต่างๆ

ความสามารถ

	เครื่องจักรกล	วิทยาศาสตร์	ศิลปะ	การสอน	การวาง	ทางสำนักงาน
สูง	๗	๗	๗	๗	๗	๗
	๖	๖	๖	๖	๖	๖
	๕	๕	๕	๕	๕	๕
กลาง	๔	๔	๔	๔	๔	๔
	๓	๓	๓	๓	๓	๓
	๒	๒	๒	๒	๒	๒
ต่ำ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	R	I	A	S	E	C

ทักษะทาง

	เดลิเวอรี่ของมือ	คำนวณ	ดนตรี	ผูกมิตร	บริหารงาน	งานสำนักงาน
สูง	๗	๗	๗	๗	๗	๗
	๖	๖	๖	๖	๖	๖
	๕	๕	๕	๕	๕	๕
กลาง	๔	๔	๔	๔	๔	๔
	๓	๓	๓	๓	๓	๓
	๒	๒	๒	๒	๒	๒
ต่ำ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	R	I	A	S	E	C

การจัดการกับคำตอบ

ให้นักเรียนนับจำนวนครั้งที่นักเรียนตอบว่า **ชอบ** จากหมวดกิจกรรม **ใช่** จากหมวดความสามารถ และจำนวนครั้งที่ของ **ความสนใจ** จากหมวดอาชีพ ลงในตารางข้างล่างนี้ ตามกลุ่มบุคลิกภาพ

หมวดกิจกรรม จำนวนชอบ

หมวดความสามารถ จำนวนใช่

หมวดอาชีพ จำนวนสนใจ

การประเมินผลตนเองให้นักเรียนลง
หมายเลขที่นักเรียนเลือกในแต่ละรหัส
ตามระดับความสามารถที่มี

ทักษะที่มี

รวมคะแนนทั้งหมด
(บวกคะแนนทั้ง ๕ ช่องของแต่ละรหัส)

R	I	A	S	E	C
R	I	A	S	E	C
R	I	A	S	E	C
R	I	A	S	E	C
R	I	A	S	E	C
R	I	A	S	E	C

พิจารณาผลรวมของตัวเลขสูงสุดอันดับ ๑ ๒ และ ๓ ใส่ตัวอักษรบุคลิกภาพลงในช่องรหัสอาชีพของนักเรียนดังนี้

สูงอันดับ ๑

สูงอันดับ ๒

สูงอันดับ ๓

เมื่อนักเรียนได้รหัสอาชีพแล้ว ให้นักเรียนเปิดดูบัญชีรายชื่ออาชีพตามรหัสอาชีพของจอห์น แอล ฮอลแลนด์

แต่ถ้ารหัสอาชีพของนักเรียน ไม่ตรงตามบัญชี ให้นักเรียนจัดเรียงตัวรหัสทั้ง ๓ ตัว ในลักษณะอื่นๆ ที่อาจเป็นไปได้ แล้วดูอาชีพจากการเรียงสลับตัวอักษรใหม่ของนักเรียน สมมติว่ารหัสของนักเรียนคือ IRE และนักเรียนหาไม่พบ นักเรียนอาจสลับอักษรไปมา เช่น REI, ERI หรือ IER และตรวจดูอาชีพไว้ภายใต้รหัสใหม่ทั้งสามนี้

บัญชีรายชื่ออาชีพตามรหัสอาชีพ

ของ จอห์น แอล ฮอลแลนด์

อาชีพประเภท *REALISTIC*

CODE : RIA

สถาปนิก นักวางผังเมือง ช่างเขียนแบบสถาปัตยกรรม ผู้ช่วยทันตแพทย์ ช่างทันตกรรม ช่างเทคนิคทางล้าง อัด ขยายรูปภาพ

CODE : RIS

ผู้จัดการวนอุทยาน วิศวกรฝ่ายโฆษณา นักวิชาการป่าไม้ ครูสอนวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ ช่างไฟฟ้า ช่างติดบานกระจก ช่างเจียรระโนเพชรพลอย ช่างติดตั้งเครื่องจักรทอผ้า ผู้แนะนำ การเช่าซื้อโลหะให้เป็นเฟืองหรือจักร ผู้ควบคุมเครื่องจักรและช่างเทคนิคเครื่องผลิตกระแส ไฟฟ้า พนักงานคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ช่างทำเครื่องมือ ช่างประกอบแว่นตา ช่างเชื่อมโลหะ ช่างแท่นพิมพ์ออฟเซต ผู้ควบคุมการส่งวิทยุ ผู้ควบคุมโรงโม่ ช่างตัดด้วยเปลวไฟ ช่างเทคนิค ไฟฟ้า ช่างซ่อมและติดตั้งวางสายไฟฟ้า

CODE : RIE

วิศวกรเครื่องกลรถยนต์ วิศวกรเครื่องจักรกล (หม้อน้ำและอุปกรณ์) วิศวกรเหมือง น้ำมัน ผู้ควบคุมวิทยุการจราจรทางอากาศ ผู้ตรวจควบคุมการสร้างอาคาร ช่างเทคนิค เครื่องกลโรงงานอุตสาหกรรม วิศวกรเหมืองแร่ วิศวกรเครื่องกล (เครื่องปรับอากาศ) ผู้ควบคุม การจราจรทางอากาศ ต้นหนประจำอากาศยาน ช่างเทคนิคเครื่องจักรกลอากาศยาน ช่าง เทคนิคเครื่องยนต์ ช่างซ่อมนาฬิกา ช่างหม้อน้ำ ช่างเครื่องกลดีเซล ช่างเขียนแบบเครื่องกล ช่างเทคนิคทางไฟฟ้า ช่างเครื่องจักรกลในไร่นา เกษตรกร(ที่ใช้เครื่องจักรกล) ช่างซูปโลหะ ด้วยไฟฟ้า พนักงานคุมเครื่องจักรหนัก วิศวกรอากาศยาน พนักงานผู้ให้คำแนะนำเรื่อง เครื่องยนต์ในสถานบริการเครื่องยนต์ ช่างปรับซ่อมตัวถังรถยนต์ ผู้รับแก้เครื่องทอผ้า ช่างกล ทั่วไป พนักงานซ่อมเครื่องจักรกล ช่างเครื่องแกะสลัก ช่างทอ ช่างซ่อมวิทยุ ช่างโลหะแผ่น ช่างซ่อมนาฬิกา ผู้ควบคุมเครื่องทออัตโนมัติ ช่างทำเบาะเครื่องเรือน ผู้ควบคุมเครื่องจักรกล พนักงานดูแลเครื่องมือต่างๆ พนักงานตัดไม้ ผู้ควบคุมห้องเครื่องอัดลม ช่างทำหลังคา พนักงาน เครื่องจักรยกลากซุง ช่างเทคนิคเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเทคนิคไฟฟ้าวิทยุ ผู้ควบคุมห้อง เครื่องมือ ช่างซ่อมเรือ ช่างเทคนิคทางคอมพิวเตอร์ ช่างประกอบเครื่องจักรกล วิศวกรประจำ

เครื่องบิน ช่างซ่อมและติดตั้งวางสายไฟ-โทรศัพท์ พนักงานฝ่ายบำรุงรักษา ช่างพิต ผู้ใช้ เครื่องกลึง ผู้ควบคุมอุ้งรถ ช่างเครื่องดีเซลไฟฟ้า

CODE : RIC

ช่างเทคนิคเครื่องอุปกรณ์อัตโนมัติ พนักงานชิ้นส่วนรถยนต์ ช่างเครื่องลิฟต์ ผู้ตรวจสอบ น้ำหนักบรรทุก ช่างทำกุญแจ ผู้ควบคุมเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณู ผู้จัดการสวนเพาะชำ ช่างปรับเสียงเปียโน ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานกลั่นน้ำมัน (น้ำตาล) พนักงานตัดแต่งต้นไม้ ผู้ควบคุมแท่นกลึงที่หมุนได้ ผู้ควบคุมเครื่องรีดโลหะขนาดใหญ่ พนักงานชักแห้ง ผู้ตรวจความแข็งแรงของเหล็ก ช่างพิมพ์ ช่างแทนพิมพ์ พนักงานเครื่องเจาะที่หมุนได้ (บ่อน้ำมันหรือก๊าซ) พนักงานขนถ่ายสินค้า พนักงานซ่อมรองเท้า ช่างทำโครงเหล็ก ช่างทำเหล็กครอบล้อรถที่ไม่มียาง ผู้ดูแลรักษาสนามหญ้า พนักงานขับรถบรรทุก คนงานชักรีด พนักงานคุมแผงไฟฟ้า ช่างประกอบชิ้นส่วน

CODE : RAI

ช่างเรียงพิมพ์ด้วยมือ ช่างทำปกหนังสือด้วยมือ

CODE : RSE

ช่างเหล็ก ช่างหล่อแบบพิมพ์ พนักงานคุมหม้อน้ำ ช่างปรับท่อ พนักงานควบคุมลับหลักรถไฟ คนขับรถแท็กซี่ พนักงานฆ่าและชำแหละเนื้อสัตว์ พนักงานควบคุมเครื่องอุปกรณ์ในเมือง คนขับรถยนต์ พนักงานดับเพลิง บริกรตามร้านอาหาร พนักงานเฝ้ารถตามสถานบริการรับฝากรถ ผู้บริการเครื่องดื่ม คนงานโกดังเก็บสินค้า ช่างตัดผม คนขับรถราง ช่างปรับก๊าซ พนักงานวางท่อ นักสืบ นักการภารโรง

CODE : RSC

พนักงานกำจัดหนู แมลงสาบ และพาหะนำโรคอื่นๆ พนักงานควบคุมลิฟต์ พนักงานคุมทะเบียนสินค้า ผู้ช่วยแม่ครัว พนักงานเก็บเงิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในอาคาร

CODE : RSI

ผู้สอนวิชาชีวะทางเกษตรกรรม พนักงานซ่อมแซมเครื่องใช้ในบ้าน ช่างทอ (ผ้า หวาย และอื่นๆ) ช่างถัก ช่างปัก

CODE : REC

ผู้ตรวจแนะนำในโรงงานแก้สธรรมชาติ พนักงานรีดผ้า พนักงานซักแห้ง

CODE : REI

คนนำร่องเรือ คนขับเครื่องบิน ผู้แนะนำเกี่ยวกับเครื่องจักรในโรงงาน ผู้ควบคุมโรงงาน ผู้แนะนำเกี่ยวกับเครื่องจักรกลผลิตกระดาษ

CODE : RES

พนักงานควบคุมการสงวนพันธุ์ปลาและสัตว์ป่า เจ้าของคอกปศุสัตว์ วิศวกรรถไฟ ผู้บรรจุหีบห่อของสำหรับขนส่ง (Crater) พนักงานห้ามล้อรถไฟ พนักงานก่อสร้าง ชาวประมง พนักงานวางรางรถไฟ ผู้จัดการปั้มน้ำมัน

CODE : RCI

นักสำรวจเพื่อทำแผนที่ ช่างไม้ ช่างเครื่องกลเกี่ยวกับเครื่องวัดต่างๆ (ในรถยนต์ ในเครื่องบิน และอื่นๆ) ผู้ฉายภาพยนตร์ ผู้บริการเครื่องกลตามสถานที่ทำงาน ผู้ควบคุมสัญญาณไฟบนท้องสูง (สัญญาณรถไฟ) ผู้ให้คำแนะนำทางการวาดภาพสี ช่างทาสี ผู้ช่วยนักสำรวจ

CODE : RCS

คนขายขนสัตว์และเสื้อผ้าที่ทำด้วยขนสัตว์ ช่างตัดเสื้อ ช่างซ่อมและติดตั้งโทรศัพท์ คนขับรถโดยสาร ผู้ควบคุมโรงจักรกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือระบบการระบายน้ำเสีย ช่างก่ออิฐ ช่างผสมปูน พนักงานคุมเตาถลุง ช่างตัดเสื้อผ้าในโรงงาน บุรุษไปรษณีย์ พนักงานอ่านมิเตอร์ คนงานในเหมืองแร่ ช่างปิดกระดาษฝาผนัง ช่างประดิษฐ์สิ่งของด้วยปูนปลาสเตอร์ ช่างฉาบปูน กะลาสี คนงานปูกระเบื้อง ผู้ควบคุมรถบรรทุกในโรงงานอุตสาหกรรม ช่างปั้น (ต่าย ฝ้าย) ช่างทำฉนวน

CODE : RCE

พนักงานปั้นจั่นและเครื่องกล ผู้ตรวจสอบโรงเลื่อยไม้ ผู้ควบคุมรถแทรกเตอร์ คนขับ
รถแทรกเตอร์ คนขับรถบรรทุก ผู้ควบคุมรถบรรทุกที่ไต่ยกของโดยมีแท่นเลื่อนขึ้นลงได้
พนักงานบด



อาชีพประเภท INVESTIGATIVE

CODE : IAS

นักเศรษฐศาสตร์ นักสถิติ พนักงานวิเคราะห์การตลาด นักคณิตศาสตร์ ผู้บริหาร การสื่อสาร

CODE : IAR

นักมานุษยวิทยา นักเคมี นักอายุรพยาธิวิทยา นักฟิสิกส์

CODE : ISC

ครูสอนคณิตศาสตร์ ผู้วางแผนการผลิต นักเทคโนโลยีในห้องปฏิบัติการทดลอง ทางการแพทย์ ผู้ช่วยนักปฏิบัติการทางการแพทย์ ช่างซ่อมโทรทัศน์และวิทยุ

CODE : ISR

นักชีววิทยา ทันตแพทย์ แพทย์รักษาโรคด้วยวิธีนวดกระดูกและกล้ามเนื้อ (Osteopathic Physician) พนักงานอนามัย หมอนวดกระดูกสันหลังเพื่อรักษา ครูสอนวิทยาศาสตร์สาขา ธรรมชาติวิทยา ผู้อำนวยการทางวัดสายตาประกอบแว่น (Optometrist)

CODE : ISA

นักทดลองทางจิตวิทยา แพทย์ทั่วไป จิตแพทย์ นักเทคโนโลยีทางการแพทย์ พยาบาล ทั่วๆ ไป ผู้ช่วยแพทย์

CODE : IES

นักบักเตรี ผู้เชี่ยวชาญทางสรีรวิทยา เกษัชกร นักวิจัย

CODE : IEC

ผู้อำนวยการทางหาสถิติการประกันภัย (Actuary)

CODE : ICR

ผู้อำนวยการด้านเทคนิคการควบคุมคุณภาพ พนักงานเครื่องคำนวณ (คอมพิวเตอร์)
พนักงานคุมเครื่องวัดขนาดคลื่นและตรวจเสียง ผู้ช่วยงานวิจัย

CODE : IRA

นักธรณีวิทยา ศัลยแพทย์ นักวางผังเมือง นักอุตุนิยมวิทยา ผู้สังเกตอากาศ

CODE : IRS

นักพืชสวนไม้ดอกไม้ผล นักสัตวศาสตร์ นักชีวเคมี นักพฤกษศาสตร์ นักเทคนิคทาง
ผลิตภัณฑ์นมเนย นักวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม นักชีววิทยาว่าด้วยการถ่ายทอดลักษณะนิสัยจาก
บิดามารดา ผู้อนุรักษ์ดินและน้ำ นักสมุทรศาสตร์ ผู้อำนวยการสวนสัตว์
นักภูมิศาสตร์ สัตวแพทย์ พนักงานถ่ายเอกซเรย์ ช่างเทคนิคเครื่อง EKG ตรวจหัวใจ
(Electrocardiograph Technician)

CODE : IRE

นักบริหารงานวิศวกรรม วิศวกรเครื่องกลอากาศยาน วิศวกรเคมี วิศวกรโยธา
วิศวกรไฟฟ้าวิทย์ วิศวกรทั่วไป วิศวกรโลหะกรรม (การผลิต) นักเทคนิคผู้ปฏิบัติการในห้อง
ทดลองทางเคมี ผู้ช่วยวิศวกรโลหะกรรม วิศวกรทดสอบเครื่องกล

CODE : IRC

ต้นหนอากาศยาน นักบิน ผู้จัดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ช่างเทคนิคเครื่องจักรกล ผู้ทำ
หุ่นจำลอง (เครื่องจักรกล) ผู้ออกแบบเครื่องมือ ผู้ช่วยเครื่องมือและอุปกรณ์ นักเทคนิคประจำ
ห้องทดลอง ผู้ทดสอบระบบกระแสไฟฟ้า



อาชีพประเภท *ARTISTIC*

CODE : ASE

นักแสดง ครูสอนเต้นรำ ครูผู้ฝึกการแสดงละคร ครูสอนการเล่นละคร ครูสอนภาษาอังกฤษ ผู้แปลภาษาต่างประเทศ ผู้สื่อข่าว นักหนังสือพิมพ์

CODE : ASI

นักปรัชญา นักประพันธ์ นักเขียนประกาศโฆษณา ศิลปิน ครูสอนศิลปะ นักพาดิษยศิลป์ ครูสอนวรรณคดี นักดนตรี ครูดนตรี ผู้อำนวยการเพลงวงดุริยางค์ นักเขียนการ์ตูน

CODE : AES

ผู้จัดการฝ่ายการบัญชี ผู้จัดการฝ่ายการโฆษณา ผู้ให้ความบันเทิง (นักร้อง นักเต้นรำ) นักประชาสัมพันธ์ นางแบบ

CODE : AIS

นักแสดงละคร บรรณาธิการ นักวิจารณ์ (ในหนังสือพิมพ์) ศิลปิน ผู้ออกแบบแฟชั่น นักออกแบบเฟอร์นิเจอร์ นักออกแบบเครื่องแต่งกาย นักออกแบบบรรจุภัณฑ์ นักออกแบบฉาก การแสดงละคร นักจัดแฟชั่น นักออกแบบเครื่องแต่งกายสตรี นักออกแบบเครื่องประดับ นักแสดงทั่วไป นักออกแบบเว็บไซต์

CODE : AIE

นักตกแต่งภายในอาคาร (มัณฑนากร) นักตกแต่งทั่วไป

CODE : AIR

สถาปนิก ช่างภาพ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพอื่นๆ นักเขียนป้าย นักตกแต่งภาพถ่าย ผู้จัดการฝ่ายโฆษณา

อาชีพประเภท SOCIAL

CODE : SEC

ผู้อำนวยการทางด้านสังคมสงเคราะห์ ผู้แทนในสหภาพแรงงานฝ่ายธุรกิจ กรรมการ
หอการค้า ผู้จัดการหอพัก พนักงานสัมภาษณ์ฝ่ายบุคคล ผู้จัดการเกี่ยวกับพิธีศพ ผู้จัดการ
โรงแรม นักวิเคราะห์งาน ผู้จัดการผลประโยชน์ ผู้ดูแลสวัสดิการคนงาน ผู้ควบคุมแนะนำ
ด้านอาหาร ผู้ผสมเหล้าตามบาร์ พนักงานต้อนรับ (โรงแรม ร้านอาหาร) ผู้อำนวยการแคมป์
ผู้จัดการร้านอาหารจานด่วน

CODE : SEI

ผู้บริหารโรงพยาบาล ผู้บริหารสถานศึกษา นักประวัติศาสตร์ ครูสอนประวัติศาสตร์
ผู้จัดการด้านการศึกษาและการฝึกอบรม ผู้บรรยายการฝึกอบรม ผู้อำนวยการสถานบริการ
บ้านพัก

CODE : SEA

ผู้อำนวยการสถานพักผ่อน ผู้แนะนำการจ้างงานในสำนักจัดหางาน นักแนะนำ
อาชีพของบริษัท พนักงานกระทรวงต่างประเทศ

CODE : SCE

ผู้อำนวยการสถานพักผ่อน ตัวแทนด้านธุรกิจ ผู้ดูแลบ้าน พนักงานบริการสาธารณสุข
ชุมชน ผู้จัดการโรงภาพยนตร์ ผู้ให้บริการทางด้านอาหาร (โรงแรม ปีนโต) ผู้จัดการร้านอาหาร
เครื่องดื่ม ผู้ดูแลด้านอาหาร ผู้แทนจำหน่ายตัว

CODE : SRI

พนักงานส่งเสริม (EXTENSION WORKER) พัฒนาการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล

CODE : SRE

ผู้ฝึกสอนกีฬา ครูสอนพลานามัย ผู้ดูแลเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารบ้านเรือน ครูสตรี

ซึ่งรับจ้างสอนพิเศษเด็กๆ ตามบ้าน ผู้สอนขับรถยนต์ ผู้ทำหน้าที่พ่อบ้านแม่บ้าน นักอาชีวบำบัด นักสืบ นักกีฬาอาชีพ เจ้าพนักงานตำรวจ ผู้ปกครองซึ่งทำหน้าที่ประหนึ่งบิดามารดาตามสถาน สงเคราะห์เด็ก

CODE : SRC

ช่างตัดผม พนักงานโรงพยาบาล

CODE : SIA

นักจิตวิทยาคลินิก นักจิตวิทยาแนะแนว อาจารย์มหาวิทยาลัย นักรัฐศาสตร์ นักสังคมศาสตร์ นักสังคมวิทยา ครูการศึกษาผู้ใหญ่ ผู้ปฏิบัติงานกิจกรรมกลุ่ม พยาบาล นักจิตเวชบำบัดฟื้นฟู ครูแนะแนว นักสังคมสงเคราะห์ หมอตู นักแนะแนวด้านฟื้นฟูบำบัด

CODE : SIE

ผู้บริหารโรงเรียน ศุภการักษ์ หัวหน้านักโภชนาการ หัวหน้าฝ่ายบุคลากร ผู้บริหาร ทั่วไป

CODE : SIC

ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ตรวจสอบอาหารและยา ผู้ตรวจสอบความปลอดภัยเด็ก ครูสอน สังคมศึกษา นักการเมือง

CODE : SIR

แพทย์ผู้เชี่ยวชาญทางโรคเท้า นักกายภาพบำบัด นักบำบัดยาเสพติด (ยาสูบ ยาสูบ) นักจิตบำบัด ช่างเทคนิคทางศัลยกรรม

CODE : SAE

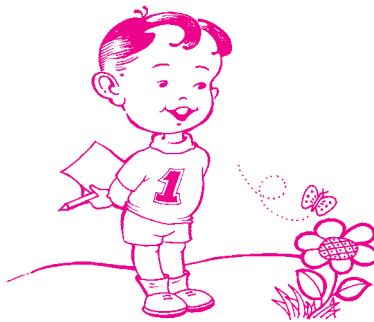
นักแนะแนว ครูสอนระดับประถมศึกษา ครูสอนภาษาต่างประเทศ ครูสอนระดับ มัธยมศึกษา ครูคหกรรม นักคหกรรมศาสตร์ แม่บ้าน ครูสอนเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ครูทั่วไป นักแนะแนวอาชีวบำบัดฟื้นฟู ผู้ช่วยครู ผู้ช่วยงานบริการสังคม ครูสอนศิลปะการพูด

CODE : SAC

ช่างเสริมสวยด้วยเครื่องสำอาง ผู้อบยาศพ ผู้ออกแบบทรงผม ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด
ช่างแต่งเล็บ

CODE : SAI

พระสงฆ์ นักเทศน์ บรรณารักษ์ ครูสอนการศึกษาพิเศษ นักจิตเวชผู้แก้ไขการพูด
(ออกเสียง) ผู้ช่วยทันตแพทย์ พยาบาลที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ บรรณารักษ์เอกสาร
ทางการแพทย์ ทันตอนามัย



อาชีพประเภท *ENTERPRISING*

CODE : ECI

ประธานกรรมการธนาคาร นายธนาคาร

CODE : ECS

นักวิเคราะห์สินเชื่อ ผู้เขียนกรรมกรรมประกันภัย ผู้ซื้ออัญมณี ผู้ประเมินราคาที่ดิน โรงเรียน ตัวแทนผู้ซื้อ ผู้จัดการบริการนายหน้า ผู้จำหน่ายดอกไม้ ผู้ขายเครื่องเรือน ผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้า ตัวแทนขายที่ดินโรงเรียน ตัวแทนขายเครื่องจักรกลไรรุ่นา ผู้ควบคุมการจำหน่ายบัตร ผู้รวบรวมใบเสร็จรับเงิน ผู้ขายสินค้าทางศิลปะ

CODE : ERI

ผู้ทำสัญญา ผู้จัดการฟาร์ม วิศวกรอุตสาหกรรม

CODE : ERS

ผู้ตรวจควบคุมคลังสินค้า

CODE : ERC

นายไปรษณีย์โทรเลข

CODE : EIS

วิศวกรฝ่ายขาย

CODE : EAR

ผู้ประกาศวิทยุและโทรทัศน์ ผู้จัดการรายการเพลง

CODE : ESC

ผู้ช่วยฝ่ายบริหาร ผู้จัดการสาขา ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ ผู้จัดการสำนักงานใหญ่ ผู้อำนวยการ

ฝ่ายแรงงานด้านอุตสาหกรรม ผู้อำนวยการฝ่ายจัดบุคลากร ชำราชการ ผู้พิจารณาตัดสินคดี
แรงงาน ผู้จัดการ/ผู้บริหารทั่วไป ผู้จัดการตัวแทนหาประกัน ผู้จัดการภัตตาคาร/บาร์
ผู้จัดการสำนักงาน ผู้จัดการฝ่ายดำเนินงาน ผู้จัดการฝ่ายบุคลากร ผู้สัมภาษณ์ฝ่ายนายจ้าง
ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้บริหารฝ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างแรงงาน ผู้จัดการฝ่ายขาย เจ้าหน้าที่จราจร
ผู้จัดการบ้านเช่า ผู้ตรวจสอบการประกันภัย ผู้นำเสนอสินค้าตัวอย่าง ผู้ส่งหนังสือ เสมียน
โรงแรม พนักงานขายของ ตัวแทนจำหน่ายสินค้า คนเร่ขายของ ผู้ช่วยฝ่ายบุคคล ผู้จัดการ
ธุรกิจ ตัวแทนลูกค้า ผู้ดูแลพาร์ตเมนต์

CODE : ESR

พนักงานขายรถ ตัวแทนขายเครื่องกีฬา คนขับรถขายของ

CODE : ESI

ผู้บริหารงานด้านสวัสดิการสังคม นักวิเคราะห์ระบบงานธุรกิจ ผู้จำหน่ายส่ง ตัวแทน
บริษัท ผู้จัดการร้านขายของชำwitz พ่อค้าร้านชำ ตัวแทนขายประกันชีวิต ผู้จัดการสถานบริการ
รถยนต์ (อู่รถยนต์) ผู้แทนฝ่ายโรงงานผู้ผลิต พ่อค้าขายปลีก ผู้จัดการร้านจำหน่ายรองเท้า

CODE : ESA

ทนายความ ผู้พิพากษา อัยการ นักการเมือง นายหน้าขายหุ้น ผู้ประสานงานด้าน
แพชั่น ผู้จำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพและอะไหล่ มัคคุเทศก์ ผู้นำเที่ยว พนักงานการบิน ผู้จำหน่าย
เครื่องดนตรีและอุปกรณ์เครื่องเสียง ตัวแทนขายประกัน

อาชีพประเภท *CONVENTIONAL*

CODE : CR1

คนเฝ้ายาม ผู้คุมเครื่องจักรพิมพ์เครื่องหมายการค้าบนแผ่นโลหะ (Linotype) พนักงานเก็บเงิน ผู้คุมเครื่องเจาะแผ่นการ์ดเพื่อรวบรวมข้อมูล (Key Punch Operator) ผู้คุมเครื่องรวบรวมผลอัตโนมัติ พนักงานคุมเครื่องถ่ายเอกสาร

CODE : CR5

พนักงานจัดเก็บเอกสารตามประเภท

CODE : CR6

ช่างประกอบเครื่องมือ พนักงานคุมเครื่องจักรเย็บผ้า

CODE : CIS

สมุหบัญชี นักวิเคราะห์เวลาในการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้ปฏิบัติงาน เสมียนธนาคาร ผู้ประเมินราคา พนักงานคุมเครื่องทำบัญชี พนักงานสินค้าต่างประเทศ พนักงานดำเนินการเรื่องเช็ค พนักงานบัญชี พนักงานควบคุมเครื่องพิมพ์ความเร็วสูง พนักงานคุมเครื่องคิดคำนวณ พนักงานทำบัญชีแยกประเภท พนักงานคุมเครื่องพิมพ์

CODE : CIE

เจ้าหน้าที่สำนักงาน พนักงานจ่ายเงินเดือน พนักงานพิสูจน์อักษร

CODE : CIR

พนักงานคุมเครื่องบวกเลข พนักงานคุมเครื่องโทรเลข พนักงานคุมเครื่องจักรในสถานที่ทำงาน

CODE : CSE

ครูผู้สอนธุรกิจพาณิชย์ เสมียนส่วนบุคคล ผู้ส่งจดหมายโต้ตอบติดต่อดำขาย เสมียน

พนักงานสำนักงานท่องเที่ยว พนักงานต้อนรับ พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานประจำสายโทรศัพท์
ผู้จ่ายเงินธนาคาร

CODE : CSR

ตัวแทนจำหน่ายตั๋วล่วงหน้า ผู้ตรวจสอบการจราจร พนักงานสื่อสารประจำสำนักงาน

CODE : CSI

พนักงานบัญชี พนักงานเก็บเงิน

CODE : CSA

ผู้ช่วยบรรณารักษ์ เลขานุการทางการแพทย์ พนักงานรับคำสั่งซื้อของ เลขานุการทั่วไป
เลขานุการฝ่ายการตลาด ผู้ตรวจแนะนำงานฝ่ายสารบรรณ เสมียนธุรการศาสนา (ไวยาวัจกร)

CODE : CER

พนักงานจัดการเกี่ยวกับข้อมูล พนักงานส่งจดหมาย

CODE : CEI

นักวิเคราะห์เรื่องการเงิน เลขานุการส่วนบุคคล

CODE : CES

พนักงานบัญชี ผู้จัดการฝ่ายการกุศล เสมียนพนักงานทั่วไป นักเขียนชวเลข ผู้บันทึก
รายงานในศาล

บุคลิกภาพ กับ อาชีพ

นักเรียนทราบหรือไม่ว่า ทุกอาชีพในโลกนี้ ล้วนมีบุคลิกภาพของอาชีพประกอบอยู่ด้วยเสมอ เช่น อาชีพครู ต้องเป็นคนที่มีความอดทน ช่วยเหลือสังคม หรือนักธุรกิจ ต้องมีบุคลิกภาพที่กล้าเสี่ยงและกล้าตัดสินใจ เป็นต้น

ถ้าบุคลิกภาพที่นักเรียนมี ตรงกับบุคลิกภาพทางอาชีพที่นักเรียนอยากทำ นักเรียนก็จะทำงานอาชีพนั้นได้อย่างมีความสุข

สมมติว่า นักเรียนมีบุคลิกภาพกล้าแสดงออก นักเรียนอาจเลือกอาชีพนักแสดง เช่น นายแบบ นางแบบ เป็นต้น

เราลองมาดูว่า อาชีพที่นักเรียนสนใจ มีบุคลิกภาพอย่างไร

ก่อนอื่นขอให้นักเรียนย้อนกลับไปดูรหัสอาชีพของนักเรียนว่าได้รับรหัสอะไร ขอให้ดูเฉพาะรหัสตัวแรกที่มีคะแนนสูงสุด และให้นักเรียนลองตรวจสอบดูบุคลิกภาพของรหัสแต่ละตัวดังต่อไปนี้

ตัวรหัสตัวแรกของนักเรียนเป็นตัวอักษร R

บุคคลกลุ่มนี้จะสนใจอาชีพทางช่าง การก่อสร้าง ทำงานกับวัตถุ เครื่องจักรกล เพาะปลูกและเลี้ยงสัตว์

ลักษณะทางบุคลิกภาพของคนกลุ่มตัว R นี้ มักเป็นคนขี้เกรงใจ ชอบคล้อยตามผู้อื่น เปิดเผย มีความซื่อสัตย์ ไม่ท้อถอย แต่มักไม่มีใครรู้ว่าผู้อื่นเขานึกคิดอย่างไร (ไม่รู้จิตใจผู้อื่น) ถ่อมตน ไม่เพ้อฝัน ประหยัด มีความมั่นคงทางอารมณ์ แต่มักจะขาดทักษะในการเข้าสังคม พูดไม่เก่ง

ตัวรหัสตัวแรกของนักเรียนคือตัว I

บุคคลกลุ่มนี้ชอบกิจกรรมที่เกี่ยวกับการค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์ การสังเกต วิเคราะห์ และทดลองต่างๆ

ลักษณะทางบุคลิกภาพของคนกลุ่มนี้ คือ ชอบวิเคราะห์ คิดค้นหาเหตุผล ยึดกฎระเบียบ มีความแน่นอน ไม่ชอบฟังพา ช่างวิจารณ์ ระมัดระวัง ชอบอ่านหนังสือ ละเอียด รอบคอบ ไม่เชื่ออะไรง่ายๆ สงสัยใฝ่รู้ สงวนท่าที และมุ่งงานเป็นใหญ่ อนุรักษ์นิยม

ตำราหัตถ์แรกของนักเรียนคือตัว A

บุคคลกลุ่มนี้เป็นคนที่ชอบความอิสระ ไม่ชอบทำอะไรที่อยู่ในกรอบหรือแบบแผน และไม่ชอบกฎเกณฑ์ความซ้ำซากจำเจ ชอบงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์ มีจินตนาการกว้างไกล มีอารมณ์อ่อนไหว ไม่ค่อยทำตาม และไม่ใคร่มีระเบียบนัก

ตำราหัตถ์แรกของนักเรียนคือตัว S

บุคคลกลุ่มนี้ชอบกิจกรรมช่วยเหลือสังคม ชอบงานสอน ให้ข่าวสาร ข้อมูล อบรมช่วยเหลือ ให้ความเข้าใจแก่ผู้อื่น

บุคลิกลักษณะที่เด่นคือ ชอบเกี่ยวข้องกับสัมพันธ์กับคนอื่น ชอบสังสรรค์ ให้ความร่วมมือและเป็นกันเอง ใจกว้าง ใจดี แต่ไม่ชอบให้ใครมาสั่งหรืออยู่ใต้บังคับบัญชาของใคร

ตำราหัตถ์แรกของนักเรียนคือตัว E

บุคลิกลักษณะของคนกลุ่มนี้ จะมีความเชื่อมั่นในตนเองสูง ชอบเสี่ยงทำคำขाय กล้าได้ กล้าเสีย ไม่ชอบอยู่เฉยๆ รักความก้าวหน้า พึ่งพาตนเองได้ คล่องแคล่วว่องไว ชอบสังคม ชอบเป็นผู้นำ มีอิทธิพลเหนือผู้อื่น ชอบเป็นจุดเด่น พูดจาโน้มน้าวให้ผู้อื่นเชื่อและค่อยตาม ชอบความสะดวกสบาย

ตำราหัตถ์แรกของนักเรียนคือตัว C

บุคลิกลักษณะของคนกลุ่มนี้ชอบกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบสูง มักค่อยตามผู้อื่น รับฟังและทำตาม ไม่วุ่นวาย ไม่ใคร่ยึดหยุ่น นิยมวิธีการเก่าๆที่เคยปฏิบัติมา ละเอียดถี่ถ้วน อดทน มีสมรรถภาพสูง อนุรักษ์นิยม ชอบทำงานในสำนักงานหรือราชการ

กิจกรรมที่ ๓ **สำรวจผลการเรียน**

จุดประสงค์

ได้ทราบความสามารถทางวิชาการของตนเอง

สาระสำคัญ

ความสามารถทางวิชาการของผู้เรียนในแต่ละกลุ่มสาระ มีส่วนสำคัญที่สามารถนำมาพิจารณาประกอบการตัดสินใจเลือกศึกษา เพื่อประกอบอาชีพในอนาคต

วิธีดำเนินการ

๑. ครูแจกแบบบันทึก**ผลการเรียน**ให้ผู้เรียนคนละ ๑ ชุด
๒. ผู้เรียนกรอกแบบบันทึก**ผลการเรียน**ของตนเอง

สื่อ

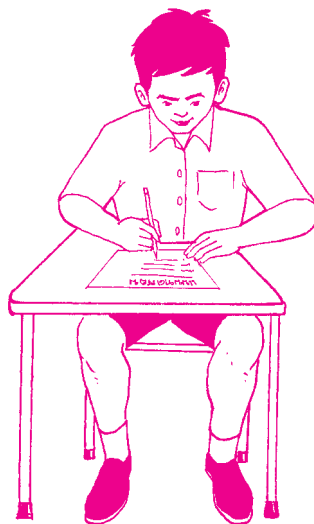
แบบบันทึก**ผลการเรียน**

การประเมินผล

๑. พิจารณาจาก แบบบันทึก**ผลการเรียน**ที่กรอกข้อความครบถ้วน
๒. ประเมินคุณลักษณะ
 - * การรู้จักตนเอง

ข้อเสนอแนะ

ควรบันทึกข้อมูลในแบบบันทึก**ผลการเรียน**ให้เป็นปัจจุบัน



แบบบันทึกผลการเรียน

ชื่อ-สกุล..... ชั้น.....

ผลการเรียนรู้	ชั้น	ม.๔		ม.๕		ม.๖	
		ภาค ๑	ภาค ๒	ภาค ๑	ภาค ๒	ภาค ๑	ภาค ๒
๑. สารการเรียนรู้ ♦ ภาษาไทย ♦ คณิตศาสตร์ ♦ วิทยาศาสตร์ ♦ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ♦ สุขศึกษาและพลศึกษา ♦ ศิลปะ ♦ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ♦ ภาษาต่างประเทศ							
๒. รายวิชาเพิ่มเติม ♦ ♦ ♦ ♦ ♦							
๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ♦ ♦ ♦ ♦							
๔. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ♦ ♦ ♦ ♦ ผลการเรียนรู้เฉลี่ย จำนวนหน่วยกิตที่เรียน จำนวนหน่วยกิต							

หมายเหตุ หากต้องการทราบผลการเรียนอย่างละเอียด ขอให้จากงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๔ การค้นหาค่านิยม

- จุดประสงค์** ได้ค้นหาค่านิยม และรู้ค่านิยมในการทำงานของตน
- สาระสำคัญ** ค่านิยมเป็นสิ่งที่บุคคลให้คุณค่า ยึดถือ หรือตัดสินใจว่าเป็นสิ่งสำคัญ สามารถตอบสนองต่อความพึงพอใจและความสำเร็จของตนได้ ค่านิยมในการทำงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้เรียนต้องค้นหา เพราะช่วยให้ผู้เรียนรู้ถึงระดับความพึงพอใจในการทำงาน เพื่อใช้ประกอบการวางแผนเลือกอาชีพในอนาคตได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง
- วิธีดำเนินการ**
๑. ครูแจกแบบสอบถาม**ค่านิยมทางอาชีพ**ให้ผู้เรียนคนละ ๑ ชุด พร้อมชี้แจงการทำแบบสอบถาม**ค่านิยมทางอาชีพ**
 ๒. ผู้เรียนทำแบบสอบถาม**ค่านิยมทางอาชีพ** และสรุปการจัดลำดับความต้องการทำงาน และความชอบลักษณะงาน
- สื่อ** แบบสอบถาม**ค่านิยมทางอาชีพ**
- การประเมินผล**
๑. พิจารณาจากการทำแบบสอบถาม**ค่านิยมทางอาชีพ** การจัดลำดับความต้องการทำงาน และความชอบลักษณะงาน
 ๒. ประเมินคุณลักษณะ
 - * การรู้จักตนเอง
- ข้อเสนอแนะ** ควรนำค่านิยมทางอาชีพของผู้เรียนไปประกอบการพิจารณาเลือกอาชีพด้วย



แบบสอบถามค่านิยมทางอาชีพ

สมมุติว่านักเรียนไปหางานทำจากสำนักงานจัดหางาน ๒๑ แห่ง แต่ละแห่งจะให้ลักษณะงานมา ๕ ลักษณะ ตามที่แสดงไว้ในแผ่นกระดาษคำตอบ ผู้ให้คำปรึกษาของสำนักงานจัดหางานแต่ละแห่งขอให้นักเรียนจัดลำดับความชอบลักษณะงานจากข้อเลือกที่ ๑ ถึงข้อเลือกที่ ๕ แล้วแต่ว่าจะมีลักษณะงานอะไรอยู่ นักเรียนต้องเลือกลักษณะงานที่ชอบมากที่สุด หนึ่งในห้าลักษณะงาน และระบายสีในวงกลมหมายเลข ๑ ตรงกับชื่อลักษณะงานที่ชอบมากที่สุด ระบายสีในวงกลมหมายเลข ๒ ตรงกับชื่อลักษณะงานที่ชอบเป็นลำดับสอง ระบายสีในวงกลมหมายเลข ๓ ในลักษณะงานที่เลือกเป็นลำดับสาม และทำต่อไปจนถึงหมายเลข ๕ แต่ละลักษณะงานต้องจัดอยู่ในลักษณะลำดับต่างกัน ไม่มี ๒ ลักษณะงานใดที่ได้ลำดับเดียวกัน แม้ว่าจะชอบเท่ากัน ใช้วิธีการจัดลำดับลักษณะงานเช่นนี้กับใบงานที่สำนักงานจัดหางานแต่ละแห่งเตรียมไว้ในกระดาษคำตอบ

ถ้านักเรียนต้องการทบทวนความทรงจำว่า ลักษณะงานแต่ละด้านเกี่ยวข้องกับอะไร ให้ดูรายละเอียดสั้นๆ ในหน้าถัดไปของแบบสอบถาม

ตัวอย่าง

A ความสำเร็จ	<input type="radio"/> ๑ <input type="radio"/> ๒ <input checked="" type="radio"/> ๓ <input type="radio"/> ๔ <input type="radio"/> ๕	นักเรียนตอบรับสำนักงานจัดหางานที่ ๑ โดยจัดลำดับความชอบลักษณะงานเวลาว่างเป็นลำดับแรก
G เวลาว่าง	<input checked="" type="radio"/> ๑ <input type="radio"/> ๒ <input type="radio"/> ๓ <input type="radio"/> ๔ <input type="radio"/> ๕	ชอบลักษณะงานเกี่ยวกับคนเป็นลำดับ ๒
E คน	<input type="radio"/> ๑ <input type="radio"/> ๒ <input checked="" type="radio"/> ๓ <input type="radio"/> ๔ <input type="radio"/> ๕	ชอบลักษณะงานความสำเร็จเป็นลำดับ ๓
N สิ่งของ	<input type="radio"/> ๑ <input type="radio"/> ๒ <input type="radio"/> ๓ <input type="radio"/> ๔ <input checked="" type="radio"/> ๕	ชอบลักษณะงานเกี่ยวกับสิ่งของเป็นลำดับ ๔
C ข้อมูล	<input type="radio"/> ๑ <input type="radio"/> ๒ <input type="radio"/> ๓ <input type="radio"/> ๔ <input type="radio"/> ๕	ชอบลักษณะงานข้อมูลเป็นลำดับ ๕
J		
๑		

กลุ่มคำต่อไปนี้บรรยายลักษณะงานแต่ละงานไว้อย่างย่อ

๑. **ความสำเร็จ** : งานหนักและประสบผลสำเร็จสูง
๒. **เวลาว่าง** : เวลาสันทนาการและพักผ่อนมีมาก
๓. **คน** : เวลาที่ใช้ในการติดต่อกับผู้คน
๔. **สิ่งของ** : การทำงานด้วยมือ และวัตถุ
๕. **ข้อมูล** : การทำงานกับข้อมูล ตัวเลข ข้อเท็จจริง และความคิด
๖. **ผู้ช่วย** : รับผิดชอบอื่นๆ ตามคำแนะนำ
๗. **กำไร** : ผลประโยชน์สูง
๘. **ผู้ช่วยเหนือ** : ความเมตตา การใส่ใจ การช่วยเหลือคนอื่น
๙. **การยอมรับ** : การเป็นคนที่มีชื่อเสียง และเป็นที่ชื่นชมของคนอื่น
๑๐. **วัฒนธรรม** : ความซาบซึ้ง และความเพลิดเพลินในความงาม
๑๑. **สติปัญญา** : การเสียสละเวลาให้กับงานอาชีพเพื่อความรู้และความจริง
๑๒. **การจัดระบบ** : โครงสร้าง ระเบียบ ความละเอียด รายละเอียด
๑๓. **การสร้างสรรค** : ความริเริ่ม และความมีฝีมือ
๑๔. **การสนับสนุน** : การดูแลสภาพแวดล้อมการทำงาน การกระตุ้น
๑๕. **ศาสนา** : งานส่งเสริมความเชื่อทางศาสนา
๑๖. **ผู้นำ** : ตำแหน่งที่มีอิทธิพล ได้รับความรับผิดชอบและอำนาจ
๑๗. **ความมั่นคง** : ตำแหน่งที่มั่นคง รายได้แน่นอน
๑๘. **ความหลากหลาย** : การเปลี่ยนแปลง การผจญภัย ความเสี่ยง ความแตกต่าง
๑๙. **การนำตนเอง** : ความเป็นอิสระและการไม่ขึ้นอยู่กับใคร
๒๐. **กิจกรรม** : ความเหมาะสมด้านสุขภาพ ความแข็งแรง มีพลัง
๒๑. **การส่งเสริม** : โอกาสก้าวหน้า บันไดที่ก้าวไปสู่การพัฒนา

กระดาษคำตอบ
แบบสอบตามค่านิยมทางอาชีพ

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....
โรงเรียน.....ชั้น.....อายุ.....

ส่วนที่ ๑
การจัดลำดับความต้องการทำงาน

ระบุลักษณะงานที่นักเรียนต้องการทำ โดยระบายสีลงในวงกลมในช่องที่เลือกด้วย
ดินสอ ๒ B ตามระดับความต้องการ ดังนี้

- ระบาย ๑ ต้องการอย่างยิ่ง
- ระบาย ๒ ต้องการ
- ระบาย ๓ ไม่สนใจ
- ระบาย ๔ ไม่ต้องการ
- ระบาย ๕ ไม่ต้องการอย่างยิ่ง

ความสำเร็จ	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
เวลาว่าง	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
คน	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
สิ่งของ	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
ข้อมูล	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
ผู้ช่วย	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
กำไร	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
ผู้ช่วยเหลือ	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
การยอมรับ	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
วัฒนธรรม	๑ ๒ ๓ ๔ ๕

สติปัญญา	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
การจัดระบบ	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
การสร้างสรรค์	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
การสนับสนุน	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
ศาสนา	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
ผู้นำ	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
ความมั่นคง	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
ความหลากหลาย	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
การนำตนเอง	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
กิจกรรม	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
การส่งเสริม	๑ ๒ ๓ ๔ ๕

กระดาษคำตอบ แบบสอบถามคำนิยมทางอาชีพ

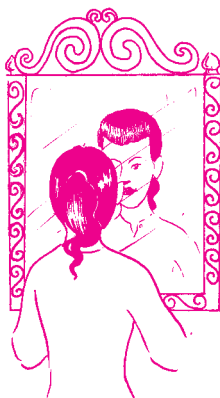
ส่วนที่ ๒ การจัดลำดับความชอบลักษณะงาน

สำนักงานจัดหางานแต่ละแห่งให้ลักษณะงานมา ๕ ลักษณะงาน ให้นักเรียนระบายสีในวงกลมในช่องที่ชอบมากที่สุด จากช่องที่ ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๕ ตามลำดับ ความชอบในลักษณะงานแต่ละงาน ไม่ควรมีลำดับซ้ำกัน แม้จะมีความชอบเท่ากันก็ให้จัดหมายเลขอยู่ในลำดับความชอบที่ต่างกัน โปรดใช้วิธีนี้จัดลำดับความชอบลักษณะงานของแต่ละสำนักงานจัดหางานลงในกระดาษคำตอบของนักเรียน

<p style="text-align: center;">๑</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ความสำเร็จ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>เวลาว่าง ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>คน ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>สิ่งของ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ข้อมูล ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>	<p style="text-align: center;">๔</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>กิจกรรม ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ศาสนา ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>สิ่งของ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ผู้ช่วย ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การสร้างสรรค ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>	<p style="text-align: center;">๑๕</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>การสนับสนุน ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>กิจกรรม ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>สติปัญญา ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ข้อมูล ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การยอมรับ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>
<p style="text-align: center;">๒</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ความสำเร็จ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ผู้ช่วย ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>กำไร ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ผู้ช่วยเหลือ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การยอมรับ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>	<p style="text-align: center;">๙</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ผู้ช่วย ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ข้อมูล ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การนำตนเอง ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ความมั่นคง ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การจัดระบบ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>	<p style="text-align: center;">๑๖</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>คน ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การสร้างสรรค ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ผู้ช่วยเหลือ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การนำตนเอง ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การสนับสนุน ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>
<p style="text-align: center;">๓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>วัฒนธรรม ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ความสำเร็จ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>สติปัญญา ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การจัดระบบ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การสร้างสรรค ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>	<p style="text-align: center;">๑๐</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ผู้ช่วย ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>เวลาว่าง ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>วัฒนธรรม ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การสนับสนุน ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ความหลากหลาย ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>	<p style="text-align: center;">๑๗</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ผู้ช่วยเหลือ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ความหลากหลาย ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ความมั่นคง ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>สติปัญญา ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>สิ่งของ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>
<p style="text-align: center;">๔</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ผู้นำ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ความมั่นคง ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ความสำเร็จ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การสนับสนุน ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ศาสนา ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>	<p style="text-align: center;">๑๑</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>คน ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>กำไร ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>กิจกรรม ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>วัฒนธรรม ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ความมั่นคง ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>	<p style="text-align: center;">๑๘</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>สติปัญญา ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>กำไร ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>เวลาว่าง ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ศาสนา ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การนำตนเอง ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>
<p style="text-align: center;">๕</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>การนำตนเอง ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ความหลากหลาย ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>กิจกรรม ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การส่งเสริม ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ความสำเร็จ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>	<p style="text-align: center;">๑๒</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>การนำตนเอง ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การยอมรับ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>วัฒนธรรม ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ผู้นำ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>สิ่งของ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>	<p style="text-align: center;">๑๙</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>คน ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การยอมรับ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การจัดระบบ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ความหลากหลาย ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ศาสนา ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>
<p style="text-align: center;">๖</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>กำไร ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การสนับสนุน ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การจัดระบบ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การส่งเสริม ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>สิ่งของ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>	<p style="text-align: center;">๑๓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ความมั่นคง ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การสร้างสรรค ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การส่งเสริม ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การยอมรับ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>เวลาว่าง ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>	<p style="text-align: center;">๒๐</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ข้อมูล ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>กำไร ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ผู้นำ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การสร้างสรรค ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ความหลากหลาย ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>
<p style="text-align: center;">๗</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ผู้นำ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>คน ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>สติปัญญา ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การส่งเสริม ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ผู้ช่วย ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>	<p style="text-align: center;">๑๔</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>วัฒนธรรม ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ศาสนา ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ผู้ช่วยเหลือ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การส่งเสริม ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ข้อมูล ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>	<p style="text-align: center;">๒๑</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ผู้นำ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>กิจกรรม ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>การจัดระบบ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>เวลาว่าง ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> <p>ผู้ช่วยเหลือ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕</p> </div>

กิจกรรมที่ ๕ การค้นหาลักษณะนิสัย

- จุดประสงค์** ค้นหาลักษณะนิสัยและรู้นิสัยที่เป็นลักษณะเด่นของตนเองได้
- สาระสำคัญ** ลักษณะนิสัย มีผลมากต่อการเลือกอาชีพ และการประกอบอาชีพในอนาคต หากผู้เรียนรู้ว่าตนมีลักษณะนิสัยอย่างไร จะได้เลือกอาชีพที่ตรงกับลักษณะนิสัยของตนเอง
- วิธีดำเนินการ**
๑. ครูแจกแบบทดสอบ**การค้นหาลักษณะนิสัย**ให้ผู้เรียนคนละ ๑ ชุด พร้อมชี้แจงวิธีการทำตามคำชี้แจงในแบบทดสอบ**การค้นหาลักษณะนิสัย**
 ๒. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ**การค้นหาลักษณะนิสัย** และสรุบนิสัยที่เป็นลักษณะเด่นของตนเองตามคำแนะนำในแบบทดสอบฯ
- สื่อ** แบบทดสอบการค้นหาลักษณะนิสัย
- การประเมินผล**
๑. พิจารณาจากผลสรุบนิสัยที่เป็นลักษณะเด่นของผู้เรียนจากการทำแบบทดสอบ**การค้นหาลักษณะนิสัย**
 ๒. ประเมินคุณลักษณะ
 - * การรู้จักตนเอง
- ข้อเสนอแนะ** ควรนำนิสัยที่เป็นลักษณะเด่นของผู้เรียนไปประกอบการพิจารณาเลือกอาชีพในอนาคต



แบบทดสอบการค้นหาลักษณะนิสัย

ชื่อ-สกุล..... ชั้น..... วันที่ทดสอบ.....

การรู้ลักษณะนิสัย มีผลมากต่อการเลือกอาชีพ ถ้านักเรียนรู้ว่าตนเองมีลักษณะนิสัยอย่างไร จะได้แสวงหาอาชีพที่ตรงกับลักษณะนิสัยของนักเรียน เช่น ถ้ารู้ตัวว่าพูดไม่เก่ง ชอบทำงานกับตัวเลข นักเรียนอาจจะหาอาชีพที่ไม่ต้องพูดมาก เช่น นักบัญชี เป็นต้น

คำชี้แจง ให้นักเรียนพิจารณาลักษณะนิสัยต่อไปนี้ และให้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องหลังข้อความ ถ้านักเรียนมองว่าตนเองมีลักษณะนิสัยนั้น

ฉันเป็นคน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
คล่องแคล่ว ว่องไว					
กล้าแสดงออก					
ชอบให้ผู้อื่นทำตาม					
เชื่องช้า เฉื่อยชา					
มีความคิดสร้างสรรค์					
ยิ้มแย้ม แจ่มใส ร่าเริง					
คิดมาก					
อารมณ์อ่อนไหว					
มีลักษณะเป็นผู้นำ					
เชื่อถือได้ เป็นที่ไว้วางใจคนรอบข้าง					
มีมนุษยสัมพันธ์					
ก้าวร้าว โกรธง่าย					
ขี้อาย					
ควบคุมตนเองได้ดี					

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ยอมรับผู้อื่น ใจกว้าง					
ขาดความเชื่อมั่นในตนเอง					
ขยัน					
ซี้เกรงใจ					
คิดถึงจิตใจผู้อื่น					
ชอบแข่งขัน					
มองโลกตามความเป็นจริง					
มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
ชอบช่วยเหลือผู้อื่น					
เคร่งขรึม ค่อนข้างเงียบ					
วิตกกังวลง่าย					
พูดเก่ง ช่างเจรจา					
ฉลาด มีไหวพริบ					
มีความยืดหยุ่น					
ปรับตัวง่าย					
ละเอียด รอบคอบ					
ไม่มีความกล้า					
มีความรับผิดชอบ					
ทุนหันพินแล่น					
ชอบความตื่นเต้น หรือผจญภัย					
สนใจใฝ่หาความรู้					
เข้ากับผู้อื่นได้ยาก					

ให้นักเรียนพิจารณาลักษณะนิสัยที่นักเรียนขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องมากที่สุดและพิจารณาเรียงลำดับลักษณะนิสัยที่คิดว่าเป็นลักษณะนิสัยที่เด่นชัดของนักเรียน โดยอันดับที่ ๑ เป็นลักษณะนิสัยที่เด่นชัดมากที่สุด รองลงมาเป็นอันดับที่ ๒ ๓ ๔ และ ๕

ลักษณะนิสัยที่เด่นชัดของฉัน

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.



กิจกรรมที่ ๖ ความฉลาดทางอารมณ์ของจีน

- จุดประสงค์** สำรวจความฉลาดทางอารมณ์ของตนได้จากการทำแบบทดสอบ**วัดวุฒิภาวะทางอารมณ์**
- สาระสำคัญ** ความฉลาดทางอารมณ์ เป็นความสามารถทางอารมณ์ในการดำเนินชีวิตอย่างสร้างสรรค์ และมีความสุข การรู้จักวุฒิภาวะทางอารมณ์ของตนในด้านควบคุมตนเอง เห็นใจผู้อื่น รับผิดชอบ มีแรงจูงใจ ตัดสินใจและแก้ปัญหา สร้างสัมพันธภาพ ภูมิใจตนเอง พอใจชีวิต สุขสงบทางใจ ช่วยให้การใช้ศักยภาพของตนในการดำเนินชีวิต การทำงาน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นมีความสุขและประสบความสำเร็จ
- วิธีดำเนินการ** ๑. ครูแจกแบบทดสอบ**วัดวุฒิภาวะทางอารมณ์** ให้ผู้เรียนคนละ ๑ ชุด พร้อมชี้แจงวิธีการทำตามคำแนะนำในแบบทดสอบฯ
๒. ผู้เรียนทำแบบทดสอบ**วัดวุฒิภาวะทางอารมณ์** รวมคะแนนวุฒิภาวะทางอารมณ์ด้วยตนเองในแบบทดสอบฯ
- สื่อ** แบบทดสอบ**วัดวุฒิภาวะทางอารมณ์**
- การประเมินผล** ๑. พิจารณาจากคะแนนด้านวุฒิภาวะทางอารมณ์ของผู้เรียน
๒. ประเมินคุณลักษณะ
- * การรู้จักตนเอง
- ข้อเสนอแนะ** ในการเลือกอาชีพอาจนำความฉลาดทางอารมณ์เข้ามาพิจารณาร่วมด้วย จะช่วยให้การประกอบอาชีพมีโอกาสประสบความสำเร็จค่อนข้างสูง

แบบทดสอบ

วัดคุณลักษณะ ทางอารมณ์

คำชี้แจง

๑. แบบทดสอบวัดคุณลักษณะทางอารมณ์ฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อนำไปใช้วัดคุณลักษณะทางอารมณ์ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ช่วงชั้นที่ ๓ (ม.๑ - ม.๓) และมัธยมศึกษาตอนปลาย ช่วงชั้นที่ ๔ (ม.๔ - ม.๖) ว่ามีคุณลักษณะทางอารมณ์อยู่ในระดับใด เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อ ครู อาจารย์แนะแนว และผู้เกี่ยวข้องนำผลจากการวัดไปใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการพัฒนาส่งเสริม และปรับปรุงคุณลักษณะทางอารมณ์ของนักเรียนต่อไป
๒. เมื่อนักเรียนอ่านข้อความแต่ละข้อแล้ว ให้พิจารณาว่าข้อความดังกล่าวตรงกับพฤติกรรมการปฏิบัติของนักเรียนหรือไม่ หรือเกิดขึ้นบ่อยครั้งเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ลงใน ข้างหลังข้อความแต่ละข้อให้ครบทุกข้อ
 - ถ้าข้อความนั้นตรงกับการปฏิบัติของนักเรียน **เสมอ** ให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง **เสมอ**
 - ถ้าข้อความนั้นตรงกับการปฏิบัติของนักเรียน **บ่อยๆ** ให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง **บ่อยๆ**
 - ถ้าข้อความนั้นตรงกับการปฏิบัติของนักเรียน **บางครั้ง** ให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง **บางครั้ง**
 - ถ้าข้อความนั้นตรงกับการปฏิบัติของนักเรียน **นานๆ ครั้ง** ให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง **นานๆ ครั้ง**
 - ถ้าข้อความนั้นตรงกับการปฏิบัติของนักเรียน **ไม่เคยเลย** ให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง **ไม่เคยเลย**

ตัวอย่างการตอบ

ข้อความ	เสมอ	บ่อยๆ	บางครั้ง	นานๆ ครั้ง	ไม่เคยเลย
๐) ฉันเป็นคนอารมณ์เสื่อง่าย			✓		

จากตัวอย่างแสดงว่านักเรียนพิจารณาพฤติกรรมของตนเองแล้วเห็นว่านักเรียนเป็นคนอารมณ์เสื่อง่ายเป็นบางครั้ง

๓. แบบทดสอบวัดวุฒิภาวะทางอารมณ์ชุดนี้ มีทั้งหมด ๗๒ ข้อ ใช้เวลาในการทำประมาณ ๓๐ นาที

ข้อความ	การปฏิบัติ				
	เสมอ	บ่อยๆ	บางครั้ง	นานๆ ครั้ง	ไม่เคย เลย
๑. ฉันสามารถบอกได้ว่าตัวเองมีอารมณ์อย่างไร ในสถานการณ์ต่างๆ					
๒. ฉันสามารถระบุถึงความรู้สึกต่างๆ ทั้งดีและไม่ดี ที่เกิดขึ้นกับตัวเองได้					
๓. ฉันทราบดีว่ามีเหตุผลอะไรที่ทำให้ฉันรู้สึกเช่นที่ เป็นอยู่					
๔. เมื่อฉันพบคนที่มีนิสัยไม่ดี ฉันจะมีอารมณ์ หงุดหงิดทันที					
๕. เมื่อฉันถูกบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่เห็นด้วย ฉันจะ รู้สึกต่อต้านทันที					
๖. เมื่อฉันไม่ได้รับการยอมรับจากเพื่อนๆ ฉันจะ แสดงความรู้สึกไม่พอใจทันที					
๗. ฉันรู้สึกว่าตนเองด้อยกว่าผู้อื่น					
๘. ฉันเป็นคนที่มีความมั่นใจ และมีความสุขในชีวิต					
๙. ฉันรู้สึกพึงพอใจในความสำเร็จของตัวเอง					
๑๐. ฉันรู้สึกกังวลใจในความสามารถของตนเองและ มักดูถูกตัวเอง					
๑๑. ฉันพร้อมที่จะรับพิชชอบต่อความคิดและการกระทำ ของตัวเอง					
๑๒. เมื่อฉันทำผิดพลาด ฉันมักยอมรับความผิดพลาด นั้น แล้วนำมาปรับปรุง					
๑๓. ฉันสามารถตัดสินใจเรื่องสำคัญในชีวิต ด้วยตัวเอง					
๑๔. ฉันคล้อยตามความต้องการของผู้อื่น แม้ว่าจะ ไม่เห็นด้วยก็ตาม					
๑๕. ฉันมีความรู้สึกที่ดีที่มีอิสระในการคิด และการกระทำ อย่างมีเหตุผลโดยไม่ต้องปรึกษาผู้อื่น					
๑๖. ฉันแสดงความไม่พอใจเมื่อผู้อื่นแสดงพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสมกับฉัน					

ข้อความ	การปฏิบัติ				
	เสมอ	บ่อยๆ	บางครั้ง	นานๆ ครั้ง	ไม่เคย เลย
๑๗. ฉันสามารถแสดงความคิด ความรู้สึกที่ดีให้ผู้อื่น รับรู้ได้					
๑๘. ฉันไม่สามารถแสดงให้ผู้อื่นทราบได้ว่าฉันรักเขา					
๑๙. ฉันระงับอารมณ์โกรธได้ โดยไม่ทำให้ความรู้สึก นั้นมาเป็นอุปสรรคในการดำเนินชีวิต					
๒๐. ฉันไม่สามารถระงับอารมณ์ไม่พอใจเมื่อถูกวิพากษ์ วิจารณ์					
๒๑. แม้ฉันไม่สมหวังก็ไม่เก็บมาคิดให้วุ่นวายใจ					
๒๒. ฉันไม่สามารถขจัดความเครียดที่เกิดขึ้นในชีวิต ของฉัน					
๒๓. ฉันสามารถทำจิตใจให้สงบได้แม้มีผู้ไม่พอใจฉัน					
๒๔. ฉันยินดีรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นที่มีเหตุผล แม้จะไม่เห็นด้วยก็ตาม					
๒๕. ฉันสามารถรู้ถึงความรู้สึกหรือการกระทำที่มีต่อ สถานการณ์ต่างๆได้					
๒๖. ฉันรู้วิธีการที่จะทำให้เกิดความพึงพอใจในตัวเองได้					
๒๗. ฉันสามารถเปลี่ยนอารมณ์ทางไม่ดีให้เป็นอารมณ์ ทางที่ดีได้					
๒๘. ฉันไม่สามารถผ่อนคลายตัวเองได้เมื่อเกิดความ เครียด					
๒๙. ฉันไม่สามารถปล่อยวางปัญหาต่างๆ ไว้ชั่วขณะ เพื่อทำความเข้าใจเรื่องอื่นให้ทะลุปรุโปร่ง					
๓๐. ฉันรู้สึกกลัวที่จะทำในสิ่งที่เคยผัดหวังมาแล้ว ครั้งหนึ่ง					
๓๑. ฉันสามารถลงมือทำงานทุกสิ่งทุกอย่างได้ จนสำเร็จ					
๓๒. ฉันสามารถทุ่มเทพลังกายและใจที่จะทำงาน แม้ว่างานนั้นไม่น่าสนใจ					

ข้อความ	การปฏิบัติ				
	เสมอ	บ่อยๆ	บางครั้ง	นานๆ ครั้ง	ไม่เคย เลย
๓๓. ฉันสามารถทำงานได้สำเร็จตามแผนที่ได้วางไว้ อย่างสมบูรณ์ แม้ว่ามันจะยาก					
๓๔. ฉันรู้สึกว่ามันเกินความสามารถของฉัน ทั้งๆ ที่ยังไม่ได้ลองทำ					
๓๕. ฉันมักท้อถอยเมื่อทำงานไประยะหนึ่งแล้วพบ อุปสรรคในการทำงาน					
๓๖. ฉันท้อแท้เมื่อไม่สามารถคิดหาวิธีการทำงานให้ ผลงานออกมาดี					
๓๗. ฉันคิดว่าปัญหาทุกปัญหาสามารถแก้ไขได้					
๓๘. ฉันเชื่อว่าทุกคนในโลกนี้ สามารถทำสิ่งต่างๆ ได้ดี					
๓๙. ฉันสามารถมองหาประโยชน์จากสิ่งที่เป็น ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้					
๔๐. ฉันรู้สึกไม่พึงพอใจผู้อื่นเมื่อพบว่าผู้นั้นมีลักษณะ ไม่ถูกชะตา					
๔๑. ฉันเชื่อว่าคนที่เคยทำผิดพลาดก็ต้องทำผิดพลาด อยู่ร่ำไป					
๔๒. ฉันรู้สึกว่าโลกนี้ไม่มีความยุติธรรม					
๔๓. ฉันช่วยผู้อื่นไม่ทำให้รู้สึกเสียหน้าในสถานการณ์ ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้					
๔๔. ฉันเข้าใจความรู้สึกของผู้ประสบเคราะห์กรรม					
๔๕. ฉันสามารถพูดคุยเพื่อให้ผู้ที่ฉันสนทนาด้วย รู้สึกดีขึ้น					
๔๖. ฉันไม่ค่อยใส่ใจความรู้สึกใคร่ครวญของผู้อื่น					
๔๗. ฉันไม่ยอมรับอารมณ์ทั้งทางดีและไม่ดีของผู้อื่น					
๔๘. ฉันรู้สึกอิจฉาผู้ที่ทำอะไรได้ดีกว่าที่ฉันทำ					
๔๙. ฉันรู้สึกว่า เป็นคนที่มีเกียรติเชื่อถือได้คนหนึ่ง					
๕๐. ฉันมักได้รับผิดชอบการทำงานกลุ่มจนทุกคนกล่าว ชมเชย					

ข้อความ	การปฏิบัติ				
	เสมอ	บ่อยๆ	บางครั้ง	นานๆ ครั้ง	ไม่เคย เลย
๕๑. ฉันสามารถตระหนักรู้ถึงการกระทำของตนเองว่า สิ่งใดถูกหรือผิด					
๕๒. เมื่อบางคนใช้คำพูดรุนแรงกับฉัน ฉันจะโต้ตอบ กลับอย่างรุนแรงเช่นกัน					
๕๓. ฉันไม่เคยเกิดความรู้สึกกังวลใจเมื่อทำผิด กฎระเบียบ					
๕๔. ฉันไม่สามารถทำงานร่วมกับคนที่ฉันไม่ชอบ แม้งานนั้นจะทำให้มีส่วนร่วม					
๕๕. ฉันมักแสดงความคิด ความรู้สึกและพฤติกรรม ได้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล					
๕๖. ฉันไม่มีอิสระที่จะแสดงพฤติกรรมที่แท้จริงของฉัน ตามที่ฉันต้องการ					
๕๗. ฉันไตร่ตรองความคิดของฉันอย่างรอบคอบแล้ว ว่าถูกต้อง และลงมือปฏิบัติอย่างเชื่อมั่นทันที					
๕๘. ฉันมักแสดงท่าทางไม่พอใจเมื่อทำงานร่วมกับ ผู้อื่นแล้วเขาไม่เห็นด้วยกับความคิดของฉัน					
๕๙. ฉันแสดงท่าทางปกติกับสถานการณ์ต่างๆ ในขณะที่ผู้อื่นรู้สึกโกรธได้					
๖๐. ฉันแสดงความก้าวร้าวกับผู้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับฉัน					
๖๑. ฉันสามารถชี้แจงอย่างตรงไปตรงมาถึงสิ่งที่ถูกต้อง กับผู้ที่ขัดแย้งกับฉันได้					
๖๒. ฉันสามารถจัดการกับเรื่องที่ขัดแย้งกับผู้อื่น โดยไม่ต้องแสดงอารมณ์ที่รุนแรงได้					
๖๓. ฉันรู้สึกหวาดกลัวเมื่อต้องเผชิญหน้ากับผู้ที่มี ปัญหาเกี่ยวกับฉัน					
๖๔. ฉันไม่สามารถแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น หรือคัดค้านผู้อื่นโดยไม่ให้เขาเกิดความรู้สึกว่า เสียหน้าหรือเสียหาย					

ข้อความ	การปฏิบัติ				
	เสมอ	บ่อยๆ	บางครั้ง	นานๆ ครั้ง	ไม่เคย เลย
๖๕. ฉันสามารถหาวิธีที่เหมาะสมหลีกเลี่ยงบุคคลที่ไม่มีเหตุผลทางอารมณ์ได้					
๖๖. ฉันไม่สามารถใช้วิธีการที่มีประสิทธิภาพในการเผชิญการต่อต้านจากผู้อื่น					
๖๗. ฉันพร้อมจะช่วยเหลือในยามที่เพื่อนเดือดร้อน					
๖๘. ฉันมีความลำบากใจในการสร้างสัมพันธภาพหรือผูกมิตรกับผู้อื่น					
๖๙. ฉันสามารถอยู่ร่วมกับกลุ่มคนที่มีความแตกต่างกันได้					
๗๐. ฉันสามารถให้คำปรึกษากับคนแปลกหน้าที่มีปัญหาได้					
๗๑. เมื่อฉันมีปัญหา ฉันไม่รู้ว่าควรไปพบใคร					
๗๒. ฉันสามารถเป็นตัวกลางในการประนีประนอมความขัดแย้งระหว่างเพื่อนๆ ได้					

การตรวจแบบทดสอบจิตวุฒิภาวะทางอารมณ์

แบบทดสอบจิตวุฒิภาวะทางอารมณ์ ฉบับนี้ สร้างและพัฒนาจากแนวความคิดของ โกลแมน บาร์ออน คอบเปอร์และสว่าฟ โดยคัดเลือกเฉพาะองค์ประกอบที่มีความสอดคล้องของทุกคน แบ่งออกเป็น ๒ ด้าน ๑๒ องค์ประกอบ องค์ประกอบละ ๖ ข้อ รวม ๗๒ ข้อ ดังนี้

๑. ด้านการมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ในตนเอง ได้แก่

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑.๑ การตระหนักรู้อารมณ์ของตนเอง | (ข้อ ๑ - ๖) |
| ๑.๒ การยอมรับในตนเอง | (ข้อ ๗ - ๑๒) |
| ๑.๓ การพึ่งพาตนเอง | (ข้อ ๑๓ - ๑๘) |
| ๑.๔ การควบคุมอารมณ์ของตนเอง | (ข้อ ๑๙ - ๒๔) |
| ๑.๕ การปรับตัว | (ข้อ ๒๕ - ๓๐) |
| ๑.๖ การมุ่งมั่นให้บรรลุเป้าหมาย | (ข้อ ๓๑ - ๓๖) |
| ๑.๗ การมองโลกในแง่ดี | (ข้อ ๓๗ - ๔๒) |

๒. ด้านการมีวุฒิภาวะทางอารมณ์กับผู้อื่น ได้แก่

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๒.๑ การเอาใจเขามาใส่ใจเรา | (ข้อ ๔๓ - ๔๘) |
| ๒.๒ การรับผิดชอบสังคม | (ข้อ ๔๙ - ๕๔) |
| ๒.๓ การแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสม | (ข้อ ๕๕ - ๖๐) |
| ๒.๔ การจัดการกับความขัดแย้ง | (ข้อ ๖๑ - ๖๖) |
| ๒.๕ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล | (ข้อ ๖๗ - ๗๒) |

เป็นข้อความเชิงบวก คือ ข้อ ๑, ๒, ๓, ๘, ๙, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๕, ๑๗, ๑๙, ๒๑, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๓๑, ๓๒, ๓๓, ๓๗, ๓๘, ๓๙, ๔๓, ๔๔, ๔๕, ๔๙, ๕๐, ๕๑, ๕๕, ๕๗, ๕๙, ๖๑, ๖๒, ๖๕, ๖๗, ๖๙, ๗๐, ๗๒

เป็นข้อความเชิงลบ คือ ข้อ ๔, ๕, ๖, ๗, ๑๐, ๑๔, ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๒, ๒๔, ๒๙, ๓๐, ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๔๐, ๔๑, ๔๒, ๔๖, ๔๗, ๔๘, ๕๒, ๕๓, ๕๔, ๕๖, ๕๘, ๖๐, ๖๓, ๖๔, ๖๖, ๖๘, ๗๑

ลักษณะของแบบทดสอบ ๖ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามแบบของลิเคิร์ต (Likert) ๕ อันดับ คือ ๕ ๔ ๓ ๒ ๑ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ข้อความเชิงบวก ให้คะแนนดังนี้

เสมอ	ให้	๕ คะแนน
บ่อย ๆ	ให้	๔ คะแนน
บางครั้ง	ให้	๓ คะแนน
นาน ๆ ครั้ง	ให้	๒ คะแนน
ไม่เคยเลย	ให้	๑ คะแนน

ข้อความเชิงลบ ให้คะแนนดังนี้

เสมอ	ให้	๑ คะแนน
บ่อย ๆ	ให้	๒ คะแนน
บางครั้ง	ให้	๓ คะแนน
นาน ๆ ครั้ง	ให้	๔ คะแนน
ไม่เคยเลย	ให้	๕ คะแนน

การรวมคะแนนของแบบทดสอบ ๖ ให้รวมคะแนนในแต่ละด้าน และรวมคะแนนทุกด้าน ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|--------------|
| ๑. การตระหนักรู้อารมณ์ของตนเอง | รวมคะแนน ข้อ ๑ - ๖ = | คะแนน |
| ๒. การยอมรับในตนเอง | รวมคะแนน ข้อ ๗ - ๑๒ = | คะแนน |
| ๓. การพึ่งพาตนเอง | รวมคะแนน ข้อ ๑๓ - ๑๘ = | คะแนน |
| ๔. การควบคุมอารมณ์ของตนเอง | รวมคะแนน ข้อ ๑๙ - ๒๔ = | คะแนน |
| ๕. การปรับตัว | รวมคะแนน ข้อ ๒๕ - ๓๐ = | คะแนน |
| ๖. การมุ่งมั่นให้บรรลุเป้าหมาย | รวมคะแนน ข้อ ๓๑ - ๓๖ = | คะแนน |
| ๗. การมองโลกในแง่ดี | รวมคะแนน ข้อ ๓๗ - ๔๒ = | คะแนน |
| ๘. การเอาใจเขามาใส่ใจเรา | รวมคะแนน ข้อ ๔๓ - ๔๘ = | คะแนน |
| ๙. การรับผิดชอบสังคม | รวมคะแนน ข้อ ๔๙ - ๕๔ = | คะแนน |
| ๑๐. การแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสม | รวมคะแนน ข้อ ๕๕ - ๖๐ = | คะแนน |
| ๑๑. การจัดการกับความขัดแย้ง | รวมคะแนน ข้อ ๖๑ - ๖๖ = | คะแนน |
| ๑๒. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล | รวมคะแนน ข้อ ๖๗ - ๗๒ = | คะแนน |
| | รวมคะแนน | =คะแนน |

กิจกรรมที่ ๗ **เศรษฐกิจในครอบครัวของฉัน**

จุดประสงค์

สำรวจฐานะเศรษฐกิจในครอบครัวของตนได้

สาระสำคัญ

การตัดสินใจเลือกแนวทางสู่อาชีพในอนาคตได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง และประสบความสำเร็จ ปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง คือ การสำรวจฐานะทางเศรษฐกิจของตนว่าเหมาะสมกับอาชีพที่มีความถนัดและสนใจหรือไม่

วิธีดำเนินการ

๑. ให้ผู้เรียนตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับเศรษฐกิจในครอบครัวของผู้เรียน
๒. ให้ผู้เรียนแบ่งเป็นกลุ่มย่อย กลุ่มละ ๕-๖ คน อภิปรายแสดงความคิดเห็น ร่วมกันในตอนที่ ๒ ข้อ ๓ ๔ ๕ และ ๖

สื่อ

แบบสอบถาม**เศรษฐกิจในครอบครัวของฉัน**

การประเมินผล

๑. พิจารณาจากการตอบแบบสอบถามของผู้เรียนว่ากรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง
๒. สังเกตจากการอภิปรายแสดงความคิดเห็นร่วมกันของผู้เรียนที่ก่อให้เกิดแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
๓. ประเมินคุณลักษณะ
 - * การรู้จักตนเอง



แบบสอบถามเศรษฐกิจในครอบครัวของจับ

ตอนที่ ๑

ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ-สกุล..... ชั้น..... เลขที่.....
๒. อาชีพของครอบครัว
- บิดา อาชีพ..... รายได้..... บาท/เดือน
- มารดา อาชีพ..... รายได้..... บาท/เดือน
- กรณีไม่อยู่กับบิดามารดา ผู้ปกครองคือ.....
อาชีพ..... รายได้..... บาท/เดือน

ตอนที่ ๒

ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

๓. ครอบครัวของนักเรียนมีรายได้
- เพียงพอต่อการดำรงชีวิตในครอบครัว
- ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตในครอบครัว
๔. จากข้อ ๓ ถ้าไม่เพียงพอ นักเรียนมีวิธีแก้ไขอย่างไร
-
-
๕. เศรษฐกิจของครอบครัวมีผลกระทบต่อการศึกษาต่อของนักเรียนหรือไม่
- มีผลกระทบ
- ไม่มีผลกระทบ
๖. จากข้อ ๕ ถ้ามีผลกระทบ นักเรียนมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร
-
-

กิจกรรมที่ ๘ **นี่แหละตัวฉัน**

จุดประสงค์ จัดทำแฟ้มข้อมูลส่วนตัวได้เหมาะสมกับตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

สาระสำคัญ ในกระบวนการตัดสินใจเลือกทางศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้เรียนในด้านต่างๆ ที่ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ เช่น ความถนัด ความสนใจในอาชีพ ความสามารถทางการเรียน ความสามารถพิเศษต่างๆ ค่านิยมของผู้เรียน ลักษณะนิสัย อารมณ์ สภาพเศรษฐกิจในครอบครัว ฯลฯ

วิธีดำเนินการ

๑. ครูให้ผู้เรียนจัดหาแฟ้มสำหรับเก็บข้อมูลส่วนตัว คนละ ๑ แฟ้ม
๒. ให้ผู้เรียนรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการทำแบบทดสอบ แบบสอบถาม เกียรติบัตร ฯลฯ ใส่ไว้ใน**แฟ้มข้อมูลส่วนตัว**
๓. ผู้เรียนเขียน แบบสรุปภาพรวม**นี่แหละตัวฉัน**

สื่อ

๑. **แฟ้มข้อมูลส่วนตัว**
๒. เอกสารข้อมูลต่างๆ ของผู้เรียนที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม การทำแบบทดสอบ เกียรติบัตร ฯลฯ
๓. แบบสรุปภาพรวม **นี่แหละตัวฉัน**

การประเมินผล

๑. พิจารณาจาก**แฟ้มข้อมูลส่วนตัว**ของผู้เรียน
๒. ประเมินคุณลักษณะ
 - * การรู้จักตนเอง

ข้อเสนอแนะ แฟ้มข้อมูลส่วนตัวควรเก็บไว้ที่ผู้เรียนตลอด ๓ ปี (ม.๔ ๕ และ ๖) และควรปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

แบบสรุปภาพรวมนี้แหละตัวจับ

ชื่อ-สกุล..... ชั้น..... เลขที่.....

ลักษณะนิสัยที่เด่นชัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จุดเกาะทางอารมณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทักษะที่ต้องการมีหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น

.....

.....

.....

.....

ทักษะและความสามารถที่ภูมิใจ

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านไหนที่จัดเป็นหลักในการทำงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

อาชีพที่สอดคล้องกับทักษะ ความสามารถ และบุคลิกภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความสามารถในการเรียน							
วิชา	ม.๔		ม.๕		ม.๖		เฉลี่ย
	ภาค ๑	ภาค ๒	ภาค ๑	ภาค ๒	ภาค ๑	ภาค ๒	
ภาษาไทย							
สังคมศึกษา							
ภาษาอังกฤษ							
คณิต ๑ และ ๒							
วิทยาศาสตร์							
กายภาพ/ชีวภาพ							
เคมี							
ชีววิทยา							
ฟิลิกส์							
ภาษาฝรั่งเศส							
ภาษาเยอรมัน							

สภาพเศรษฐกิจในครอบครัว

บิดาของฉันมีอาชีพ.....รายได้ต่อเดือนประมาณ.....บาท
มารดาของฉันมีอาชีพ.....รายได้ต่อเดือนประมาณ.....บาท
ผู้ปกครองของฉันมีอาชีพ (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา).....
รายได้ต่อเดือนประมาณ.....บาท
รายได้รวมของครอบครัวฉันต่อเดือนประมาณ.....บาท

กิจกรรมที่ ๙ โลกกว้างทางอาชีพ

จุดประสงค์

เรียนรู้ลักษณะงานอาชีพต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย

สาระสำคัญ

การประกอบอาชีพช่วยให้บุคคลสามารถเลี้ยงชีพและยังชีพได้ การรู้ข้อมูลอาชีพที่สัมพันธ์กับทักษะ ความสามารถ ความถนัด จะช่วยให้ตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพได้เหมาะสมกับตนเองและนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ

วิธีดำเนินการ

๑. แบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็นกลุ่มย่อย กลุ่มละ ๕ คน (ตามความเหมาะสม)
๒. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มหาข้อมูลอาชีพต่างๆ จากแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีต่างๆ อย่างน้อย ๕-๑๐ อาชีพ บันทึกลงในใบงานที่ ๑ **โลกกว้างทางอาชีพ**
๓. รวบรวมข้อมูลที่ผู้เรียนเขียนรายงานมาจัดนิทรรศการ
๔. ให้แต่ละกลุ่มระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับอาชีพต่างๆ และค้นหาผู้ประกอบอาชีพที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในชั้นเรียน
๕. ให้ตัวแทนผู้เรียนแต่ละกลุ่มประสานงาน/เชิญวิทยากรมาบรรยาย
๖. ให้ผู้เรียนสรุปความรู้ที่ได้จากการบรรยายของวิทยากรในแบบบันทึก **สัมผัสนอาชีพ**
๗. ให้ผู้เรียนแต่ละคนตอบแบบประเมินกิจกรรม**โลกกว้างทางอาชีพและสัมผัสนอาชีพ**
๘. ผู้เรียนเข้ากลุ่มย่อยเดิม ช่วยกันอภิปราย แสดงความคิดเห็นเป็นข้อสรุปของกลุ่มเกี่ยวกับแนวคิดหรือประสบการณ์ที่ได้รับจากกิจกรรมนี้ แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมารายงานหน้าชั้น

สื่อ

๑. ใบงานที่ ๑ **โลกกว้างทางอาชีพ**
๒. แบบบันทึก**สัมผัสนอาชีพ**
๓. แผ่นพับ สิ่งพิมพ์ วิทยุ-โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต ห้องสมุด ห้องแนะแนว
๔. แบบประเมินกิจกรรม**โลกกว้างทางอาชีพและสัมผัสนอาชีพ**

การประเมินผล

๑. พิจารณาจากคำตอบในใบงานที่ ๑ และแบบบันทึก**สมุดสออาชีพ**
๒. สังเกตจากการตั้งใจฟังวิทยากรบรรยายของผู้เรียน
๓. พิจารณาคำตอบจากแบบประเมินกิจกรรม**โลกกว้างทางอาชีพและสมุดสออาชีพ**
๔. สังเกตจากการรายงานสรุปถึงข้อคิดหรือประสบการณ์ที่ได้รับจากกิจกรรมนี้ของผู้เรียน
๕. ประเมินคุณลักษณะ
 - * ความสนใจใฝ่รู้
 - * ความมีเหตุผล
 - * การวางแผน
 - * การมีส่วนร่วม



ใบงานที่ ๑

โลกกว้างทางอาชีพ

คำชี้แจง

- ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๕ คน (ตามความเหมาะสม)
- ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มหาข้อมูลอาชีพต่างๆ จากแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี ต่างๆ อย่างน้อย ๕-๑๐ อาชีพ

ชื่อ-สกุล..... ชั้น..... เลขที่.....

ชื่ออาชีพ.....
.....

ลักษณะงานอาชีพ.....
.....
.....

คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ
.....
.....

การศึกษาเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่อชีพ
.....
.....
.....

รายได้จากการประกอบอาชีพ
.....
.....

โอกาสและความก้าวหน้า
.....
.....

อื่นๆ (ปัญหา/อุปสรรค).....
.....

แบบบันทึกสัปดาห์อาเซียน

ชื่อ-สกุล..... ชั้น..... เลขที่.....

บันทึกการบรรยายของวิทยากร อาชีพที่บรรยาย.....

สรุปความรู้ที่ได้ฟังจากการบรรยาย

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

๘.

แบบประเมินกิจกรรมโลกกว้างทางอาชีพและสัมพันธภาพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในแบบประเมินตามระดับความพอใจ

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับความพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.	การวางแผนในการทำงานร่วมกัน					
๒.	ความสามัคคี การร่วมมือในการทำงานเป็นกลุ่ม					
๓.	ความรับผิดชอบในการทำงาน					
๔.	ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรม					
๕.	ความภาคภูมิใจในผลงานที่ทำ					
	รวม					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

กิจกรรมที่ ๑๐ การเตรียมตัวเข้าสู่งานอาชีพ

- จุดประสงค์** สามารถเลือกสัมภาษณ์อาชีพที่ตนสนใจมากที่สุดได้
- สาระสำคัญ** ในการเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ ผู้เรียนควรมีความรู้เกี่ยวกับลักษณะของงานอาชีพ บุคลิกภาพของผู้ที่จะประกอบอาชีพ วิธีการเข้าสู่อาชีพ รวมทั้งรายได้ โอกาส และความก้าวหน้า เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
- วิธีดำเนินการ**
1. ผู้เรียนวางแผนการสัมภาษณ์ โดยการติดต่อกับบุคคลในอาชีพที่จะไปสัมภาษณ์และกำหนดวัน เวลานั้นให้ชัดเจน
 2. ผู้เรียนกรอกแบบบันทึก**เจาะลึกอาชีพ** (แบบสัมภาษณ์)
 3. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลการสัมภาษณ์ โดยจัดป้ายนิเทศ และจัดเก็บเข้า**แฟ้มข้อมูลส่วนตัว**ของผู้เรียน
- สื่อ**
1. แบบบันทึก**เจาะลึกอาชีพ**
 2. **แฟ้มข้อมูลส่วนตัว**
- การประเมินผล**
1. พิจารณาจากการจัดป้ายนิเทศของผู้เรียน
 2. ประเมินคุณลักษณะ
 - * ทักษะการสื่อสาร
 - * การวางแผน
 - * คุณธรรม



แบบบันทึกเจาะลึกอาชีพ

๑. ข้อมูลส่วนตัว (ผู้ประกอบอาชีพ)

ชื่อ.....

อาชีพ.....

สถานที่ตั้ง.....

๒. ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ ลักษณะของงานอาชีพ.....

๒.๒ ทำไมจึงประกอบอาชีพนี้.....

๒.๓ แนวโน้มของตลาด

ปัจจุบัน.....

อนาคต.....

๒.๔ คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ.....

๒.๕ ข้อดี-ข้อเสียของอาชีพ.....

๒.๖ ปัญหา/อุปสรรค.....

๒.๗ ข้อเสนอแนะสำหรับการประกอบอาชีพนี้.....

ชื่อผู้สัมภาษณ์.....

กิจกรรมที่ ๑๑ ตัดสินใจเลือกอาชีพ

- จุดประสงค์** สามารถศึกษาข้อมูลอาชีพที่ตนสนใจได้อย่างน้อย ๓ อาชีพ
- สาระสำคัญ** การเลือกอาชีพที่เหมาะสมสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด จะช่วยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้อย่างมีเป้าหมาย และประสบความสำเร็จในชีวิต
- วิธีดำเนินการ**
๑. ศึกษาข้อมูลอาชีพต่างๆ ที่สนใจ
 ๒. ศึกษาใบความรู้ **การตัดสินใจและข้อดีในการพิจารณาเลือกอาชีพ**
 ๓. นำข้อมูลส่วนตัว **แฟ้มข้อมูลส่วนตัว** การตัดสินใจและข้อคิดในการพิจารณาเลือกอาชีพมาประกอบในการเลือกอาชีพที่เหมาะสมสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของตนเอง และเก็บเข้า**แฟ้มข้อมูลส่วนตัว**ของผู้เรียน
- สื่อ**
๑. ใบความรู้ **การตัดสินใจและข้อดีในการพิจารณาเลือกอาชีพ**
 ๒. **แฟ้มข้อมูลส่วนตัว**
- การประเมินผล**
๑. พิจารณาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลอาชีพที่ผู้เรียนเก็บเพิ่มใน**แฟ้มข้อมูลส่วนตัว**ของผู้เรียน
 ๒. ประเมินคุณลักษณะ
 - * ความมีเหตุผล
- ข้อเสนอแนะ** การเลือกอาชีพควรเลือกอาชีพที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด ความสามารถ และบุคลิกภาพของตนเอง

ใบความรู้

การตัดสินใจและข้อคิดในการพิจารณาเลือกอาชีพ

การตัดสินใจ เป็นกระบวนการคิดที่ใช้เหตุผล มีผลโดยตรงต่ออารมณ์ ความรู้สึก นึกคิด ทั้งของตนเองและคนรอบข้าง ผลที่จะตามมาเป็นสิ่งสำคัญในการเลือกตัดสินใจ ควรไตร่ตรองตัดสินใจอย่างรอบคอบ และเหมาะสม ต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง งานหรือประสบการณ์ จากการมองตนเอง และการสร้างโอกาส ตรวจสอบตนในเรื่องต่างๆ เช่น อนาคต ความคาดหวัง ความต้องการอย่างแท้จริง เป็นต้น จากนั้นจึงวางแผนการปฏิบัติ โดยเรียงลำดับขั้นตอนการปฏิบัติให้เห็นเป้าหมายที่ชัดเจน สิ่งที่ต้องเริ่มต้นกระทำ ระยะเวลาในการเตรียมความพร้อม กำหนดวันที่ที่จะได้รับความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ควรตรวจสอบแผนงานของตนเอง หรือให้บุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมในการวางแผน ก็จะไปถึงเป้าหมายอย่างมีความสุข

ข้อคิดในการพิจารณาเลือกอาชีพ

๑. สำรวจตนเองในเรื่องความสนใจ ความถนัด ความรู้ ความสามารถ สติปัญญา ทักษะ นิสัย บุคลิกลักษณะ สุขภาพ เพศ และฐานะทางการเงินของครอบครัว
๒. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สนใจ ในเรื่องลักษณะและสภาพแวดล้อมของงาน คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ แนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน โอกาสก้าวหน้าในอาชีพ รายได้ สวัสดิการ ข้อดี ข้อจำกัด และอุปสรรคของอาชีพ
๓. วางแผนและเตรียมตัวเข้าสู่งานอาชีพ โดยตัดสินใจเลือกแผนการเรียนที่สอดคล้องกับอาชีพที่จะทำในอนาคต
๔. หาความรู้เกี่ยวกับสถานศึกษา เช่น ที่ตั้งของสถานศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาที่ใช้ศึกษา ค่าใช้จ่าย คุณวุฒิเมื่อสำเร็จการศึกษา เป็นต้น
๕. หาความรู้ และทักษะเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนคุณสมบัติในการทำงาน เช่น ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์ พิมพ์ดีด ขับรถยนต์ ขับรถจักรยานยนต์ วาดรูป ถ่ายภาพ เป็นต้น
๖. มีความคิดสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาตนเอง และอาชีพให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

กิจกรรมที่ ๑๒ อาชีพที่ฉันรัก

จุดประสงค์

สามารถประเมินอาชีพที่เหมาะสมกับตนเองได้

สาระสำคัญ

ก่อนการตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพ การสำรวจ การศึกษา การวิเคราะห์ บุคลิกภาพ การมีข้อมูล ฐานะทางเศรษฐกิจของครอบครัว และการรับฟัง ขอคำปรึกษาจากผู้มีประสบการณ์ในอาชีพต่างๆ จากครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ฯลฯ ล้วนเป็นข้อมูลที่ควรนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ

วิธีดำเนินการ

1. ให้ผู้เรียนแต่ละคนรวบรวมข้อมูลอาชีพที่ตนเองสนใจ จากการสัมภาษณ์ ทั้งหมด และ **แฟ้มข้อมูลส่วนตัว** มาประกอบการขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์แนะแนวและผู้ปกครอง
2. นัดหมายเวลา เพื่อขอคำปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา ครูแนะแนว ตามตารางเวลาที่ว่างตามความเหมาะสม
3. ใช้ข้อมูลจาก **แฟ้มข้อมูลส่วนตัว** ประกอบกับข้อมูลอาชีพที่ผู้เรียนสนใจมาบันทึกในตารางแสดงผล **การตัดสินใจเลือกอาชีพ**

สื่อ

1. **แฟ้มข้อมูลส่วนตัว**
2. แบบบันทึก **เจาะลึกอาชีพ** (ที่ผู้เรียนไปสัมภาษณ์มาแล้ว)
3. ตารางแสดงผล **การตัดสินใจเลือกอาชีพ**

การประเมินผล

1. พิจารณาจากตารางแสดงผล **การตัดสินใจเลือกอาชีพ** ของผู้เรียน
2. สังเกตจากการเลือกอาชีพของผู้เรียน
3. ประเมินคุณลักษณะ
 - * การรู้จักตนเอง
 - * ความมีเหตุผล
 - * การแสดงความคิดริเริ่ม
 - * ความมีระเบียบวินัย

ตารางแสดงผลการตัดสินใจเลือกอาชีพ

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

๑. อาชีพ.....

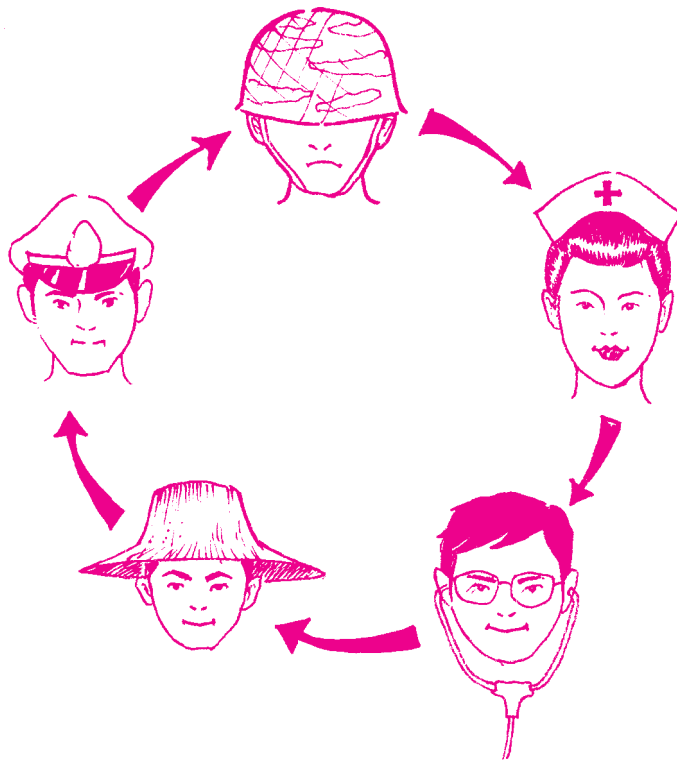
ลักษณะงาน	คุณลักษณะที่จำเป็น	การฝึกอบรม
อาชีพนี้ทำอะไร	ต้องการคนอย่างไร	สถานที่
ข้อดี.....	พื้นฐานการศึกษา	ระยะเวลา
ข้อเสีย.....	บุคลิกภาพ/ความสามารถ	ค่าใช้จ่าย.....

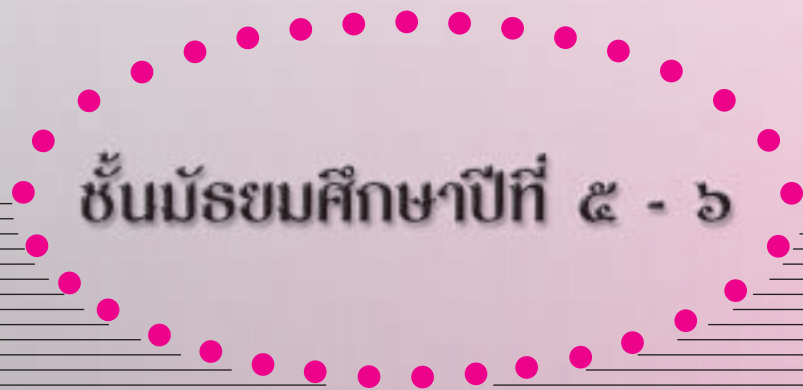
๒. อาชีพ.....

ลักษณะงาน	คุณลักษณะที่จำเป็น	การฝึกอบรม
อาชีพนี้ทำอะไร	ต้องการคนอย่างไร	สถานที่
ข้อดี.....	พื้นฐานการศึกษา	ระยะเวลา
ข้อเสีย.....	บุคลิกภาพ/ความสามารถ	ค่าใช้จ่าย.....

๓. อาชีพ.....

ลักษณะงาน	คุณลักษณะที่จำเป็น	การฝึกอบรม
อาชีพนี้ทำอะไร	ต้องการคนอย่างไร	สถานที่
ข้อดี.....	พื้นฐานการศึกษา	ระยะเวลา
ข้อเสีย.....	บุคลิกภาพ/ความสามารถ	ค่าใช้จ่าย.....





ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ๖

แผนการจัดกิจกรรมวางแผนการเรียนรู้ ชีวิต และอาชีพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕-๖

เป้าหมาย	จุดประสงค์	ตัวอ่งกิจกรรม	สื่อ
๑. การสร้างความตระหนักในงานและอาชีพ	สามารถเลือกและบอกชอบอาชีพที่ชอบและเหมาะสมกับตนเองได้	๑. เส้นทางสู่ความฝัน	แบบบันทึกเส้นทางสู่ความฝัน
๒. การสำรวจงานและอาชีพ	สามารถสรุปแนวทางการศึกษา และเลือกแผนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับอาชีพของตนได้	๒. ทางเลือกใดดีที่สุด	๑. แบบสอบถามการวางแผนเพื่อเตรียมตัวสู่อาชีพ ๒. ใบความรู้ เส้นทางการศึกษาสู่อาชีพและข้อมูลการตัดสินใจเลือกสาระเพิ่มเติม (เอกสารการศึกษาในระดับอุดมศึกษา)
๓. การเตรียมตัวสู่งานและอาชีพ	ได้ฝึกทักษะการประกอบอาชีพในท้องถิ่น/และสัมผัสผลงานอาชีพได้	๓. ใช้เลยอาชีพนี้แหละ (ชอบ/ไม่ชอบ) ๔. เลียนแบบอาชีพ ๕. หนึ่งคน หนึ่งอาชีพ หนึ่งความสามารถ (เลือกใช้กิจกรรมตามความเหมาะสม)	๑. แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน ๒. ใบงานที่ ๒ เงินแบบอาชีพ ๓. แบบสังเกตพฤติกรรม ๔. แบบโครงงานอาชีพ ๕. แบบวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานอาชีพที่สนใจ
๔. การวางแผนและตัดสินใจ	๑. สามารถตัดสินใจเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับตนเองได้ ๒. ได้รู้แหล่งงานและวิธีการสมัครงาน ๓. ได้เห็นความสำคัญและนำความรู้ด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษมาใช้ในการกรอกใบสมัครงานและเขียนจดหมายสมัครงาน	๖. วิเคราะห์บุคลิกภาพกับอาชีพเพื่อการตัดสินใจ ๗. เขียนใบสมัครงานอย่างไรจึงได้ผล	๑. แฟ้มข้อมูลส่วนตัว ๒. แบบบันทึกเส้นทางสู่ความฝัน ๓. ตารางวิเคราะห์บุคลิกภาพกับอาชีพเพื่อการตัดสินใจสู่อาชีพ ๔. แบบบันทึกการวางแผนงานและอาชีพของฉัน ๕. แบบบันทึกการวางแผนเตรียมตัวสู่อาชีพ (อาชีพอิสระ) ๖. ใบสมัครงาน

กิจกรรมที่ ๑ เส้นทางสู่ความฝัน

- จุดประสงค์** สามารถเลือกและบอกชอบชayaอาชีพที่ชอบและเหมาะสมกับตนเองได้
- สาระสำคัญ** การวางแผนที่ดี มีความชัดเจน และมีความเป็นไปได้ ย่อมส่งผลให้การดำเนินงานไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วิธีดำเนินการ**
- ผู้เรียนกรอกข้อมูลในแบบบันทึก**เส้นทางสู่ความฝัน** ดังนี้
 - ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง
 - ข้อมูลอาชีพที่ตนเองเลือก
 - สถาบันศึกษาต่อ
 - ภาพในอนาคตของตนเอง
 - สรุปผลและประเมินความเป็นไปได้ของอาชีพที่เลือก โดย
 - ตนเอง
 - ผู้ปกครอง
 - ครูที่ปรึกษา
- สื่อ** แบบบันทึก**เส้นทางสู่ความฝัน**
- การประเมินผล**
- พิจารณาจากข้อมูลในแบบบันทึก**เส้นทางสู่ความฝัน**ของผู้เรียน
 - พิจารณาจากการสรุปผลการประเมินความเป็นไปได้ของอาชีพที่ผู้เรียนเลือก
 - ประเมินคุณลักษณะ
 - * การรู้จักตนเอง
 - * ความมีเหตุผล
 - * การวางแผน
- ข้อเสนอแนะ**
- ผู้เรียนทุกคนต้องมีแผนเลือกอาชีพของตนเองอย่างน้อย ๑ อาชีพ
 - จะต้องใช้กิจกรรมนี้ต่อเนื่องจาก ม.๔

กิจกรรมที่ ๒ **ทางเลือกที่ดีที่สุด**

- จุดประสงค์** สามารถสรุปแนวทางการศึกษา และเลือกแผนการเรียนให้สอดคล้องกับอาชีพของตนได้
- สาระสำคัญ** การเลือกวิชาเรียนควรสอดคล้องกับอาชีพที่ผู้เรียนจะเลือกในอนาคต เพื่อวางแผนเข้าสู่การเรียนในระดับสูงขึ้นไป
- วิธีดำเนินการ**
1. ผู้เรียนกรอกแบบสอบถามการวางแผนเพื่อเตรียมตัวสู่อาชีพ
 2. ศึกษาใบความรู้เส้นทางการศึกษาสู่อาชีพ และข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกเรียนสาระเพิ่มเติม (เอกสารการศึกษาในระดับอุดมศึกษา)
- สื่อ**
1. แบบสอบถาม**การวางแผนเพื่อเตรียมตัวสู่อาชีพ**
 2. ใบความรู้ **เส้นทางการศึกษาสู่อาชีพ และข้อมูลการตัดสินใจเลือกเรียนสาระเพิ่มเติม** (เอกสารการศึกษาในระดับอุดมศึกษา)
- การประเมินผล**
1. พิจารณาจากคำตอบในแบบสอบถาม**การวางแผนเพื่อเตรียมตัวสู่อาชีพ**ของผู้เรียน
 2. ประเมินคุณลักษณะ
 - * ความสนใจใฝ่รู้
 - * ความมีเหตุผล
 - * ความประณีต
- ข้อเสนอแนะ** ผู้เรียนไม่ควรเลือกแผนการเรียนตามเพื่อน ควรศึกษาเอกสารระเบียบการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษาปีที่สมัครสอบ

ใบความรู้

เส้นทางการศึกษาสู่อาชีพ และข้อมูลการตัดสินใจเลือกเรียนสารเพิ่มเติม

การศึกษาในระดับอุดมศึกษา แบ่งออกเป็นสาขาวิชาต่างๆ มากมาย ควรจะวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการประกอบอาชีพ ข้อมูลประกอบการพิจารณาแนวทางการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ นี้ จำแนกตาม ISCED (International Standard Classification of education) เป็น ๑๐ กลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

๑. กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และการฝึกหัดครู

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะศึกษาศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สาขาวิชาที่เปิดสอน : การศึกษาปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษา การศึกษานอกโรงเรียน เทคโนโลยีการศึกษา การบริหารการศึกษา การบริหารอาชีวศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา พลศึกษา ดนตรีศึกษา คหกรรมศาสตร์ศึกษา ศิลปศึกษา จิตวิทยา บรรณารักษ์ ศิลปอุตสาหกรรม ฯลฯ

ความรู้พื้นฐาน : มีความรู้ด้านภาษา สังคมศึกษา และวิชาอื่นๆ ที่ตนเลือกศึกษาในกลุ่มนี้

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : เป็นผู้ใฝ่ศึกษา มีใจรักการเป็นครู มีอุดมคติ รักเด็ก มีคุณธรรม เมตตากรุณา มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ได้ดี ปรับตัวเข้ากับคนอื่นได้ง่าย มีบุคลิกภาพที่เป็นแบบอย่างที่ดี

ลักษณะอาชีพ : การถ่ายทอดความรู้แก่เยาวชนหรือบุคคล ดูแล และให้เด็กมีคุณธรรม ประเมินผลการเรียนการสอน บริหารและบริการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ตำแหน่งหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : ครู อาจารย์ นักบริหารการศึกษานักวิชาการศึกษา นักแนะแนว เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา บรรณารักษ์ นักดนตรี นักสันตนาการ นักจิตวิทยา นักโภชนาการ ฯลฯ

๒. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ ศาสนา และเทววิทยา

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะอักษรศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะโบราณคดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สาขาวิชาที่เปิดสอน : ภาษาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเยอรมัน ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ บรรณารักษ์ ปรัชญา ศาสนา เทววิทยา โบราณคดี อังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฯลฯ

ความรู้พื้นฐาน : มีความรู้ในวิชาสังคมศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : มีความสามารถและทักษะทางภาษา รักการอ่าน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มั่นใจในตัวเอง ละเอียดรอบคอบ มีความพากเพียร สนใจการเปลี่ยนแปลงในศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะอาชีพ : เป็นงานที่ศึกษาค้นคว้าเรื่องราวต่างๆ ของมนุษย์ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน วิเคราะห์ วิจัยเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูลทางประวัติศาสตร์

ตำแหน่งงานหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : ครู อาจารย์ นักวิชาการศึกษานักภาษาศาสตร์ นักประพันธ์ มัคคุเทศก์ ล่าม บรรณาธิการ นักโบราณคดี บรรณารักษ์ เลขานุการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ฯลฯ

๓. กลุ่มสาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะจิตรศิลป์ คณะจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์ คณะมัณฑนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะโบราณคดี คณะมนุษยศาสตร์

สาขาวิชาที่เปิดสอน : ทศนศิลป์ นิเทศศิลป์ นฤมิตศิลป์ นาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ ศิลปะไทย ศิลปะภาพถ่าย ศิลปะประยุกต์ ประวัติศาสตร์ศิลปะ การออกแบบเครื่องเคลือบดินเผา จิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์

ความรู้พื้นฐาน : มีความรู้ดีในวิชาภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี (ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ)

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : มีความสามารถและถนัดทางศิลปะ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ รักอิสระ ไม่ชอบเลียนแบบใคร รักความสวยงามและธรรมชาติ มีความละเอียดอ่อน

ลักษณะอาชีพ : เป็นงานเกี่ยวกับศิลปะประดิษฐ์ เสนอแนวคิดด้านศิลปะ เป็นการแสดงออกเฉพาะบุคคลในด้านศิลปะแขนงต่างๆ

ตำแหน่งงานหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : ช่างศิลป์ ช่างภาพ นักแต่งเพลง นักปฏิมากร จิตรกร มัณฑนากร นักออกแบบ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา นักวิชาการ ครู อาจารย์ ฯลฯ

๔. กลุ่มสาขาวิชานิติศาสตร์

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขานี้ : คณะนิติศาสตร์

สาขาวิชาที่เปิดสอน : กฎหมาย กฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายอาญา กฎหมายธุรกิจ กฎหมายที่ดินและทรัพย์สิน กฎหมายระหว่างประเทศ บริหารกฎหมาย

ความรู้พื้นฐาน : ภาษาไทย ภาษาต่างๆ สังคมศึกษา และคณิตศาสตร์

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : มีลักษณะผู้นำ บุคลิกภาพดี ชอบสังคม มนุษย์สัมพันธ์ดี จดจำระเบียบแบบแผนง่าย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาความยุติธรรม มีเหตุผล กล้าแสดงความคิดเห็น มีความมั่นใจในตนเอง

ลักษณะอาชีพ : เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคล องค์การด้านกฎหมายและระเบียบต่างๆ คดีแพ่ง คดีอาญา ให้คำแนะนำปรึกษากฎหมาย พิพากษา อรรถคดี

ตำแหน่งงานหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : ทนายความ นิติกร ตำรวจ นักการเมือง เจ้าหน้าที่สรรพากร ผู้พิพากษา อัยการ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ที่ดิน ครู อาจารย์ ที่ปรึกษากฎหมาย ฯลฯ

๕. กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์

๕.๑ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขานี้ : คณะสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะศิลปศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะสถิติประยุกต์ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ

สาขาวิชาที่เปิดสอน : ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ กฎหมาย การเมืองการปกครอง พัฒนาชุมชน จิตวิทยา เทคโนโลยีสังคม สัมมนาสังคม บรรณารักษศาสตร์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์และวางแผนทางสังคม ฯลฯ

ความรู้พื้นฐาน : ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาต่างประเทศ คณิตศาสตร์

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : มีความสนใจศึกษาชีวิตมนุษย์ สังคม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีทักษะทางภาษาทั้งการเขียน การพูด ชอบช่วยเหลือสังคม กล้าแสดงความคิดเห็น มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตใจใฝ่หาความรู้

ลักษณะอาชีพ : วางแผนสำรวจวิจัยข้อมูลต่างๆ ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง จิตวิทยา และสังคมวิทยา เผยแพร่ความรู้และข่าวสารสู่ประชาชน ศึกษาวิจัยชีวิตมนุษย์ด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและพฤติกรรม

ตำแหน่งงานหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : นักสังคมสงเคราะห์ นักสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา นักจิตวิทยา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมัคคุเทศก์ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ผู้สื่อข่าว ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ปลัดอำเภอ นักบริหารงานบุคคล ฯลฯ

๕.๒ สาขาวิชาการบริหารพาณิชยกรรมและบริหารธุรกิจ

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขานี้ : คณะบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ คณะสังคมศาสตร์

สาขาวิชาที่เปิดสอน : บัญชี การเงินการธนาคาร การบริหารธุรกิจ การจัดการ การบริหารงานบุคคล การเลขานุการ สถิติ การสหกรณ์ การท่องเที่ยว การโรงแรม การตลาด การตลาดระหว่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ พาณิชยนาวี ฯลฯ

ความรู้พื้นฐาน : คณิตศาสตร์ สถิติ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สังคมศึกษา

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : เป็นคนคล่องตัวเชิงธุรกิจ มีความสามารถในการวางแผน ฉลาดเฉลียว มีไหวพริบ สนใจข่าวสารและเศรษฐกิจ มีความละเอียด รอบคอบ สุขุม ชัยชนะเหนียวแน่น กล้าตัดสินใจ เชื่อมมั่นในตนเอง มีความสามารถทางคณิตศาสตร์ และสถิติ

ลักษณะอาชีพ : วางแผน ดำเนินธุรกิจ ติดต่อประสานงาน ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในองค์กรด้านธุรกิจ

ตำแหน่งงานหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : นักธุรกิจ นายธนาคาร นักวิจัยตลาด ผู้ขายประกัน พนักงานขาย เจ้าหน้าที่วัสดุ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่งานคลัง สรรพากร สมุห์บัญชี พนักงานคุมสต็อกสินค้า โปรแกรมเมอร์ ครู อาจารย์ ฯลฯ

๕.๓ สาขาวิชาสื่อสารมวลชนและการเอกสาร

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะนิเทศศาสตร์ คณะวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน คณะมนุษยศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์

สาขาวิชาที่เปิดสอน : หนังสือพิมพ์ การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา วิทยุ-โทรทัศน์ ภาพยนตร์ ภาพถ่าย งานสารนิเทศ บรรณารักษ์ วาทยศิลป์ การสื่อสาร ฯลฯ

ความรู้พื้นฐาน : ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาต่างประเทศ

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : มีความสามารถทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีทักษะในการสื่อสาร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงความคิดเห็น มีมนุษยสัมพันธ์ดี ชอบสมาคม ช่างสังเกต สนใจข่าวรอบตัว

ลักษณะอาชีพ : บริหารงานเอกสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางสื่อต่างๆ นำเสนอข่าว สารคดี ภาพยนตร์ ละคร ผลิตงานโฆษณา

ตำแหน่งงานหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : นักประชาสัมพันธ์ นักข่าว นักหนังสือพิมพ์ นักการเมือง นักจัดรายการวิทยุโทรทัศน์ พิธีกร ผู้ผลิตภาพยนตร์ ครู - อาจารย์ เป็นต้น

๕.๔ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะศึกษาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะคหกรรมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

สาขาวิชาที่เปิดสอน : คหกรรมศาสตร์ พัฒนาการเด็กและครอบครัว โภชนาการชุมชน

ความรู้พื้นฐาน : สุขศึกษา สังคมศึกษา ภาษาไทย

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : เป็นผู้รักและสนใจความเป็นอยู่ที่ดีของมนุษย์ในเรื่องปัจจัยสี่ เช่น ที่อยู่ เสื้อผ้า ยารักษาโรค อาหาร มีศิลปะในการปรุงอาหารหรือแต่งกาย

ลักษณะอาชีพ : ให้ความรู้ในเรื่องโภชนาการ สามารถดำเนินธุรกิจด้านการประกอบอาหาร การออกแบบเครื่องแต่งกายและตัดเย็บเสื้อผ้า การดูแลเด็ก และให้ความรู้เรื่องพัฒนาการเด็ก

ตำแหน่งงานหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : นักโภชนาการ นักออกแบบเครื่องแต่งกาย นักจิตวิทยาเด็ก ครู อาจารย์ ฯลฯ

๖. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะพลังงานและวัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะทรัพยากรธรรมชาติ

สาขาวิชาที่เปิดสอน : เคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา คณิตศาสตร์ สถิติ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ วัสดุศาสตร์ รังสีประยุกต์และไอโซโทป ฯลฯ

ความรู้พื้นฐาน : คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา และภาษาอังกฤษ

บุคลิกลักษณะที่เหมาะสม : มีสติปัญญาดี สนใจงานด้านวิทยาศาสตร์ ชอบใช้ปัญญา มากกว่าแรงงาน ช่างสังเกต ละเอียดย รอบคอบ ชอบค้นคว้าทดลอง ใฝ่หาความรู้กับวิทยาการใหม่ๆ เสมอ ไม่ชอบเลียนแบบสังคม เชื่อมั่นในตนเอง

ลักษณะอาชีพ : เป็นงานวิทยาศาสตร์ ค้นคว้า ศึกษาทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติหรือในห้องปฏิบัติการ

ตำแหน่งงานหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : นักวิทยาศาสตร์ นักเคมีปฏิบัติ นักฟิสิกส์ นักคณิตศาสตร์ นักอุตุนิยมวิทยา เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ นักนิเวศวิทยา นักธรณีวิทยา นักวิเคราะห์วิจัย ครู อาจารย์ ฯลฯ

๗. กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัย

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะสัตวแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขาวิชาที่เปิดสอน : การแพทย์ การพยาบาล กายภาพบำบัด รังสีเทคนิค โภชนาวิทยา อนามัยชุมชน จิตวิทยาคลินิก ทันตกรรม เภสัชกรรม สัตวแพทย์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ ฯลฯ

ความรู้พื้นฐาน : ชีววิทยา เคมี ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ

บุคลิกลักษณะที่เหมาะสม : เป็นกลุ่มคนที่มีสติปัญญาดี ใช้เหตุผลมากกว่าการ

จินตนาการ มีความสามารถทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กล้าตัดสินใจ ใจคอหนักแน่น มีจรรยาบรรณวิชาชีพ สุขภาพจิตดี ไม่พิการทางร่างกาย มีจริยธรรม

ลักษณะอาชีพ : ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทดลอง ตรวจสอบวินิจฉัย ให้บริการทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ บำบัดรักษาโรคภัยของมนุษย์ ตลอดจนส่งเสริมป้องกันให้บุคคลมีสุขภาพดี

ตำแหน่งงานหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : แพทย์ สัตวแพทย์ พยาบาล เภสัชกร เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่รังสีเทคนิค นักกายภาพบำบัด นักจิตเวช เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ครู อาจารย์

๘. กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

๘.๑ วิศวกรรมศาสตร์

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขานี้ : คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะพลังงานและวัสดุ

สาขาที่เปิดสอน : วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมโลหการ วิศวกรรมสื่อสาร วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมเกษตร วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

ความรู้พื้นฐาน : คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ภาษาอังกฤษ

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : สติปัญญาดี มีความสามารถทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์โดยเฉพาะฟิสิกส์ มีทักษะทางมิติสัมพันธ์ ชอบทำงานที่เป็นรูปธรรมมากกว่านามธรรม ชอบประดิษฐ์คิดค้น ไม่ชอบสังคม อุดมคติ ละเอียดรอบคอบ มีความมั่นใจในตนเอง มีความคิดริเริ่ม ซื่อสัตย์

ลักษณะอาชีพ : เป็นงานด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เกี่ยวข้องกับการออกแบบวางแผน ควบคุมการก่อสร้าง ผลิต การซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง อุปกรณ์ต่างๆ

ตำแหน่งงานหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : วิศวกร วิศวกรควบคุมการก่อสร้าง โพรแกรม ช่างเขียนแบบ ช่างเทคนิค ครู อาจารย์

๘.๒ สถาปัตยกรรมศาสตร์และผังเมือง

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขานี้ : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะพัฒนาเศรษฐกิจ

สาขาวิชาที่เปิดสอน : สถาปัตยกรรม เคนการ สถาปัตยกรรมภายใน การออกแบบชุมชนเมือง ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม ฯลฯ

ความรู้พื้นฐาน : คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ภาษาอังกฤษ

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : มีความสามารถและมีพื้นฐานศิลปะ รักศิลปะ มีความคิดริเริ่มและจินตนาการ มีความคิดในลักษณะที่เป็นตรรกศาสตร์ สามารถถ่ายทอดเป็นภาพ และรูปธรรมที่เห็นได้ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ

ลักษณะอาชีพ : ออกแบบสร้างอาคารสถานที่ พัฒนาผังเมือง

ตำแหน่งงานหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : สถาปนิก นักออกแบบ ครู อาจารย์ เป็นต้น

๙. กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์ วนศาสตร์ และการประมง

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะเกษตรศาสตร์ คณะประมง คณะวนศาสตร์ คณะเทคโนโลยีเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร

สาขาวิชาที่เปิดสอน : เกษตรกลุวิธาน กีฏวิทยา โรคพืช ปลูกพืช ปศุพืชวิทยา พืชไร่ พืชสวน สัตวบาล นิเทศการเกษตร ส่งเสริมการเกษตร การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ความรู้พื้นฐาน : ชีววิทยา เคมี ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : รักธรรมชาติ ชอบทำงานใช้กำลัง ทำงานกลางแจ้งได้ อารมณ์เยือกเย็น รักอิสระ สันโดษ ชอบการผจญภัย ไม่พิถีพิถันในการใช้ชีวิตมากนัก สุขภาพ แข็งแรง อดทน ขยันขันแข็ง

ลักษณะอาชีพ : ศึกษา สังเกต วิเคราะห์ วิจัย ผลิต ป้องกัน ส่งเสริม เผยแพร่ จัดการ อนุรักษ์ และแปรรูป ผลิตผลด้านการเกษตรกรรม เลี้ยงสัตว์ ประมง และป่าไม้

ตำแหน่งงานหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : เกษตรกร นักวิชาการเกษตร เจ้าหน้าที่ป่าไม้ นักการประมง เจ้าหน้าที่เกษตรและสหกรณ์ นักจัดสวน นักปศุสัตว์ เจ้าของฟาร์ม พืช หรือสัตว์ ฯลฯ

๑๐. กลุ่มสาขาวิชาอื่นๆ ได้แก่ อาชญวิทยา การศึกษาสิ่งแวดล้อม สวัสดิการสังคม
นาวิกศาสตร์ ฯลฯ

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : วิทยาศาสตร์ พลศึกษา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์
สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และรัฐศาสตร์

สาขาวิชาที่เปิดสอน : สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์
สังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา สังคมสงเคราะห์ในกระบวนการยุติธรรม พลศึกษา สันทนาการ
สิ่งแวดล้อม อาชญวิทยาและงานยุติธรรม สวัสดิการแรงงาน

ความรู้พื้นฐาน : พื้นฐานแตกต่างกันไปตามสาขาวิชา

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้าหาญ อดทน เสียสละ เอาใจใส่
ความเปลี่ยนแปลงรอบตัว ต้องการช่วยเหลือผู้อื่นให้มีความสุข

ลักษณะอาชีพ : ใช้ความรู้จากสาขาต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งงานหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : นักกีฬา นักสังคมสงเคราะห์
พัฒนากร ครู อาจารย์ ฯลฯ



แบบสอบถามการวางแผนเพื่อเตรียมตัวสู่อาชีพ

๑. ฉันชื่อ.....
 ชั้น.....อายุ.....เพศ.....
๒. ฉันอยากมีอาชีพ.....
๓. สถาบันที่ฉันคิดว่าจะเลือกเข้าศึกษา

สถาบัน	คณะ/สาขาวิชา	วิชาที่ใช้สอบ	คะแนนสอบ ENT			จำนวนรับ	หมายเหตุ
			สูงสุด	ต่ำสุด	เฉลี่ย		
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
๕.							

๔. วิชาที่ต้องเลือกเรียนเพิ่มเติม เพื่อไปสู่อาชีพ

๕. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตรโดยประมาณ

๖. ตลาดแรงงานในอนาคตของอาชีพนี้มีความต้องการในระดับใด

๗. หากไม่สามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่เรียนไป
 ประกอบอาชีพของตนเองในทิศทางใดบ้าง.....

กิจกรรมที่ ๓ **ใช้เลย อาชีพนี้แหละ: (ชอบ/ไม่ชอบ)**

- จุดประสงค์** ได้ฝึกทักษะการประกอบอาชีพในท้องถิ่นและสัมผัสงานอาชีพได้
- สาระสำคัญ** การมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพหรือได้สัมผัสอาชีพนั้นๆ อย่างหลากหลายจะทำให้เข้าใจและรู้จักตนเองมากขึ้น
- วิธีดำเนินงาน**
๑. ให้ผู้เรียนไปปฏิบัติงานอาชีพที่ตนเองสนใจ ๑ อาชีพ โดยใช้เวลา ๑๕ วัน
 ๒. แจกแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานให้ผู้เรียนใช้ในการบันทึกการปฏิบัติงาน
 ๓. ผู้เรียนแต่ละคนนำเสนอผลการปฏิบัติงานหน้าชั้นเรียน
- สื่อ** แบบบันทึก**ผลการปฏิบัติงาน**
- การประเมินผล**
๑. พิจารณาจากแบบบันทึก**ผลการปฏิบัติงาน**ของผู้เรียน
 ๒. สังเกตจากการนำเสนอผลการปฏิบัติงานหน้าชั้นของผู้เรียน
 ๓. ประเมินคุณลักษณะ
 - * การรู้จักตนเอง
 - * ทักษะการสื่อสาร
 - * ความมีระเบียบวินัย
- ข้อเสนอแนะ** ในระยะเวลา ๑๕ วัน ให้ผู้เรียนบริหารเวลาในการปฏิบัติงานให้ดีที่สุด และเลือกใช้กิจกรรมที่ ๓ ๔ ๕ ตามความเหมาะสมของผู้เรียน



แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน

อาชีพที่ฉันเลือก อาชีพ.....

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงานประจำวัน

ความรู้สึกต่ออาชีพนี้.....

ชอบ

ไม่ชอบ

ความรู้ที่ได้จากการทำงาน คือ.....

ทักษะในการทำงานที่ได้คือ.....

กิจกรรมที่ ๔ **เลียนแบบอาชีพ**

- จุดประสงค์** ได้ฝึกทักษะการประกอบอาชีพในท้องถิ่นและสัมผัสงานอาชีพได้
- สาระสำคัญ** การประกอบอาชีพหลากหลายอาชีพที่เห็นโดยทั่วไป หากได้รู้จักและสัมผัสในงานอาชีพนั้นๆ จะทำให้เข้าใจ และรู้จักตนเองมากขึ้น
- วิธีดำเนินการ**
1. ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๑๐ คน ให้สมาชิกในกลุ่มเลือกอาชีพที่ตนเองสนใจ โดยไม่ซ้ำกัน
 2. ผู้เรียนศึกษาใบงานที่ ๒ **เลียนแบบอาชีพ**
 3. ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติ
- สื่อ**
๑. ใบงานที่ ๒ **เลียนแบบอาชีพ**
 ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม
- การประเมินผล**
๑. พิจารณาจากคำตอบในใบงานที่ ๒ **เลียนแบบอาชีพ** ของผู้เรียน
 ๒. สังเกตจากการแสดงบทบาทสมมติของผู้เรียน
 ๓. ประเมินคุณลักษณะ
 - * การแสดงความคิดริเริ่ม
 - * ทักษะการสื่อสาร
 - * การวางแผน
 - * การมีส่วนร่วม
- ข้อเสนอแนะ** ครูที่ปรึกษาอาจนำกิจกรรมเลียนแบบอาชีพมาใช้กับผู้เรียนกรณีที่ไม่สามารถใช้ กิจกรรม**ใช้เลขอาชีพนี้แทน**: หรืออาจจะทำทั้งสองกิจกรรมหรือเลือกใช้กิจกรรมที่ ๓ ๔ ๕ ตามความเหมาะสมของผู้เรียน



ใบงานที่ ๒

เล็งนแบบอาชีพ

คำชี้แจง

- ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๑๐ คน สมาชิกในกลุ่มควรเลือกอาชีพที่ตนเองสนใจไม่ซ้ำกัน
- ให้แต่ละกลุ่มแสดงบทบาทสมมติในอาชีพที่ตนเองชอบโดยแต่งเรื่องขึ้นเอง กลุ่มละ ๑ เรื่อง พยายามผูกเรื่องให้มีอาชีพหลากหลายอาชีพพร้อมกัน

ชื่อเรื่อง.....

เค้าโครงเรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

สมาชิกในกลุ่มควรมีโอกาสแสดงทุกคน

แบบสังเกตพฤติกรรม

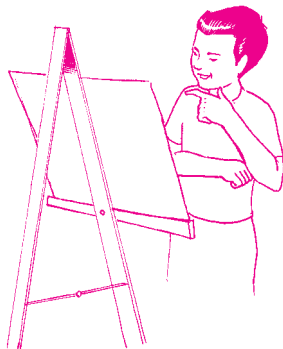
ชื่อกลุ่ม..... ชั้น.....

ชื่อ-สกุล	รายการสังเกต															รวม	
	การวางแผนการทำงาน			ความร่วมมือ			ความกระตือรือร้น			ความรับผิดชอบ			ผลสำเร็จของงาน				
	ท	๒	๑	ท	๒	๑	ท	๒	๑	ท	๒	๑	ท	๒	๑		

- เกณฑ์การประเมิน**
- ๑๒ - ๑๕ คะแนน หมายถึง ดี
 - ๘ - ๑๑ คะแนน หมายถึง พอใช้
 - ๕ - ๗ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

กิจกรรมที่ ๕ **หนึ่งคน หนึ่งอาชีพ หนึ่งความสามารถ**

- จุดประสงค์** ได้ฝึกทักษะการประกอบอาชีพในท้องถิ่นและสัมผัสงานอาชีพได้
- สาระสำคัญ** การประกอบอาชีพหลากหลายอาชีพ หากได้รู้จักและสัมผัสอาชีพนั้นๆ จะช่วยให้เกิดประสบการณ์หลากหลาย และจะทำให้เข้าใจและรู้จักตนเองมากขึ้น
- วิธีดำเนินการ**
1. ให้ผู้เรียนแต่ละคน เสนออาชีพที่จะไปทดลองปฏิบัติมาคนละ ๑ อาชีพ
 2. ให้ผู้เรียนเขียนโครงการอาชีพที่จะไปทดลองปฏิบัติเสนอครู
 3. ให้ผู้เรียนดำเนินโครงการอาชีพ ภายในเวลา ๑ ภาคเรียน
 4. สรุปผลและรายงานโครงการอาชีพ
- สื่อ**
๑. แบบโครงการอาชีพ
 ๒. แบบวิเคราะห์**ผลการปฏิบัติงานอาชีพที่สนใจ**
- การประเมินผล**
๑. พิจารณาจาก แบบวิเคราะห์**ผลการปฏิบัติงานอาชีพที่สนใจ**
 ๒. ประเมินคุณลักษณะ
 - * การแสดงความคิดริเริ่ม
 - * การวางแผน
 - * การมีส่วนร่วม
- ข้อเสนอแนะ** ประเมินโครงการอาชีพเป็นระยะๆ และเลือกใช้กิจกรรมที่ ๓ ๔ ๕ ตามความเหมาะสมของผู้เรียน



IIUU ครงงานอาชีพ

๑. ชื่อครงงาน
๒. ผู้รับผิดชอบครงงาน (นักเรียน)
๓. หลักการและเหตุผล
๔. วัตถุประสงค์
๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน
๖. สถานที่ดำเนินงาน
๗. ระยะเวลา
๘. งบประมาณ
๙. การติดตามประเมินผล
๑๐. ข้อเสนอแนะ

แบบวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานอาชีพที่สนใจ

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....เพศ.....
๒. อาชีพ ที่นักเรียนฝึกปฏิบัติ คือ.....
๓. รูปแบบ หรือวิธีดำเนินงานในอาชีพที่นักเรียนฝึกปฏิบัติ
.....
.....
.....
๔. ความคิด/ความรู้สึกของนักเรียนที่เกิดจากการปฏิบัติ
.....
.....
๕. ปัญหา และอุปสรรคที่พบในงานที่นักเรียนฝึกอาชีพ
.....
.....
.....
๖. วิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นของผู้ประกอบการ
.....
.....
๗. ถ้าเลือกประกอบอาชีพนี้ นักเรียนจะมีแนวคิดในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพในด้านใดบ้าง และพัฒนาอย่างไร
 ๑. ด้าน.....วิธีพัฒนา.....
 ๒. ด้าน.....วิธีพัฒนา.....
 ๓. ด้าน.....วิธีพัฒนา.....
๘. ถ้าเลือกประกอบอาชีพนี้ นักเรียนจะต้องเตรียมตัวเพื่อพัฒนาตนเองในด้านใดบ้าง และพัฒนาอย่างไร
 ๑. ด้าน.....วิธีพัฒนา.....
 ๒. ด้าน.....วิธีพัฒนา.....
 ๓. ด้าน.....วิธีพัฒนา.....

กิจกรรมที่ ๖ วิเคราะห์บุคลิกภาพกับอาชีพเพื่อการตัดสินใจ

- จุดประสงค์** สามารถตัดสินใจเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับตนเองได้
- สาระสำคัญ** การตัดสินใจเลือกอาชีพที่สอดคล้องกับบุคลิกภาพ ค่านิยม ทักษะอาชีพ และความสามารถเฉพาะอาชีพ จะทำให้มีความสุขในการทำงานและประสบความสำเร็จในอาชีพ
- วิธีดำเนินการ**
- ผู้เรียนนำตารางตัดสินใจเลือกอาชีพจากแฟ้มกิจกรรมอาชีพที่ฉันรักมา เปรียบเทียบหาอาชีพที่สอดคล้องกับคุณสมบัติของตนเอง โดยใช้แฟ้มข้อมูลส่วนตัวจากกิจกรรมนี้ **แนะตัวฉัน** แบบบันทึก **เส้นทางสู่ความฝัน** และแบบสอบถาม **การวางแผนเพื่อเตรียมตัวสู่อาชีพ** มาประกอบ ตารางวิเคราะห์ **บุคลิกภาพกับอาชีพ เพื่อการตัดสินใจสู่อาชีพ**
 - สรุปผลการวิเคราะห์ ในแบบบันทึก **การวางแผนงานและอาชีพของฉัน**
 - ตัดสินใจเลือกตามผลการวิเคราะห์
 - จากผลการวิเคราะห์ผู้เรียนคนใดไม่ศึกษาต่อให้ใช้แบบบันทึก **การวางแผนเตรียมตัวสู่อาชีพ** (อาชีพอิสระ)
- สื่อ**
- แฟ้มข้อมูลส่วนตัว**
 - แบบบันทึก **เส้นทางสู่ความฝัน**
 - ตารางวิเคราะห์บุคลิกภาพกับอาชีพเพื่อการตัดสินใจสู่อาชีพ
 - แบบบันทึก **การวางแผนงานและอาชีพของฉัน**
 - แบบบันทึก **การวางแผนเตรียมตัวสู่อาชีพ** (อาชีพอิสระ)
- การประเมินผล**
- พิจารณาคำตอบจาก ตารางวิเคราะห์ **บุคลิกภาพกับอาชีพ เพื่อการตัดสินใจสู่อาชีพของผู้เรียน**
 - พิจารณาคำตอบจาก แบบบันทึก **การวางแผนงานและอาชีพของฉัน**
 - พิจารณาคำตอบจาก แบบบันทึก **การวางแผนเตรียมตัวสู่อาชีพ (อาชีพอิสระ)** ของผู้เรียน

๔. ประเมินคุณลักษณะ

- * การรู้จักตนเอง
- * ความมีเหตุผล
- * การวางแผน

ข้อเสนอแนะ

กรณีมีปัญหาในการเลือกอาชีพ หากไม่เหมาะสม ผู้เรียนต้องทบทวนหาข้อมูลในส่วนอื่นประกอบ เช่น ระดับสติปัญญา IQ EQ GPA และข้อมูลใน**แฟ้มข้อมูลส่วนตัว** ตารางวิเคราะห์บุคลิกภาพกับอาชีพเพื่อการตัดสินใจสู่อาชีพ



ตารางวิเคราะห์บุคลิกภาพกับอาชีพเพื่อการตัดสินใจสู่อาชีพ

- คำชี้แจง**
- ให้นักเรียนระบอาชีพ ๓ อาชีพที่เลือกตามลำดับความสนใจ
 - ให้นักเรียนสำรวจข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลส่วนตัว และทำเครื่องหมาย ⇨ ลงในช่อง เมื่อข้อมูลตรงกับอาชีพที่นักเรียนเลือก
 - ให้นักเรียนเรียงลำดับอาชีพจากอาชีพที่มีความถี่มากไปหาน้อย

ข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลส่วนตัว	อาชีพ			หมายเหตุ
	๑	๒	๓	
๑. บุคลิกภาพ				
๒. ค่านิยม				
๓. ทักษะอาชีพ				
๔. ความสามารถเฉพาะอาชีพ				
รวม				

สรุปการวิเคราะห์ อาชีพที่ควรเลือก

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ: ในกรณีที่มีข้อมูลอยู่ในระดับเดียวกัน ควรพิจารณาข้อมูลเหล่านี้ประกอบ เช่น IQ EQ GPA และข้อมูลในแฟ้มข้อมูลส่วนตัว โดยเฉพาะลักษณะงานและบุคลิกภาพของตนเอง

แบบบันทึกการวางแผนงานและอาชีพของฉัน

อาชีพที่ฉันอยากทำมากที่สุดคือ.....

ฉันเลือกอาชีพนี้เพราะ.....

ฉันพัฒนาทักษะและความสามารถสำหรับอาชีพนี้ดังนี้.....

.....

ทักษะอื่นๆ ที่ฉันจำเป็นต้องพัฒนาอีกคือ.....

.....

งานอาชีพนี้ต้องการคนที่มีลักษณะทางร่างกาย เช่น ส่วนสูง น้ำหนัก บุคลิกภาพ ดังนี้.....

.....

เพื่อเริ่มอาชีพ สิ่งที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมคือ.....

.....

การบรรลุผลสำเร็จในงานอาชีพนี้ ฉันอาจจะมีอุปสรรคดังนี้.....

.....

ฉันสามารถเอาชนะอุปสรรคเหล่านั้นได้โดย.....

.....

สถานที่ที่ฉันคาดว่าจะมีโอกาสประกอบอาชีพนี้ในอนาคตได้แก่.....

.....

แบบบันทึกการวางแผนเตรียมตัวสู่อาชีพ (อาชีพอิสระ)

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....เพศ.....

๒. อาชีพที่เลือก.....

๓. ลักษณะอาชีพ กิจการสืบทอดในครอบครัว คือ.....

สร้างอาชีพด้วยตนเอง คือ อาชีพ.....

๔. ตรวจสอบการวางแผนในการเตรียมตัวสู่อาชีพ

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในแบบบันทึกการวางแผนเตรียมตัวสู่อาชีพให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.	ทุนในการประกอบกิจการ				
๒.	ความรู้ในการบริหารจัดการ				
๓.	อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการประกอบกิจการ				
๔.	ความรู้/ประสบการณ์ในการประกอบกิจการ				
๕.	ผลตอบแทน (รายได้ที่หวัง)				
๖.	ทำเลที่ตั้ง				
๗.	แนวโน้มการตลาด				
๘.	โอกาสความก้าวหน้า				
๙.	ความมั่นคงในกิจการ/ครอบครัว				
๑๐.	สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการได้				
๑๑.	อาชีพเหมาะสมกับบุคลสมัย				

กิจกรรมที่ ๗ เขียนใบสมัครงานอย่างไรจึงได้ผล

จุดประสงค์

๑. ได้รู้แหล่งงาน และวิธีการสมัครงาน
๒. ได้เห็นความสำคัญและนำความรู้ด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษมาใช้ในการกรอกใบสมัครงาน และเขียนจดหมายสมัครงาน

สาระสำคัญ

ความรู้ด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่ผู้เรียนได้เรียนรู้สามารถนำมาใช้ในการนำเสนอข้อมูล ถ้ารู้จักฝึกฝนอยู่เสมอจะเกิดความรู้และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน

วิธีดำเนินงาน

๑. ให้ผู้เรียนไปหาข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงาน
๒. ครูอธิบายเกี่ยวกับการสมัครงานของบริษัท หรือยกตัวอย่างของบุคคลที่มีการเตรียมตัวพร้อมในการสมัครงาน
๓. ครูมอบหมายให้ผู้เรียนไปหาใบสมัครงานทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จากแหล่งงาน เช่น โรงงาน บริษัท ห้างร้าน ฯลฯ ที่ผู้เรียนสนใจ
๔. ครูถามผู้เรียนว่ามีปัญหา/อุปสรรค ในการกรอกข้อมูลใบสมัครงานและเขียนจดหมายสมัครงานอย่างไร
๕. ผู้เรียนและครูร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับข้อคิดและประโยชน์ที่ได้จากการกรอกข้อมูลในใบสมัครงานและการเขียนจดหมายสมัครงาน

สื่อ

๑. ตัวอย่างใบสมัครงานหลายๆ บริษัท
๒. รูปแบบการเขียนจดหมายสมัครงาน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๓. พจนานุกรมภาษาอังกฤษ

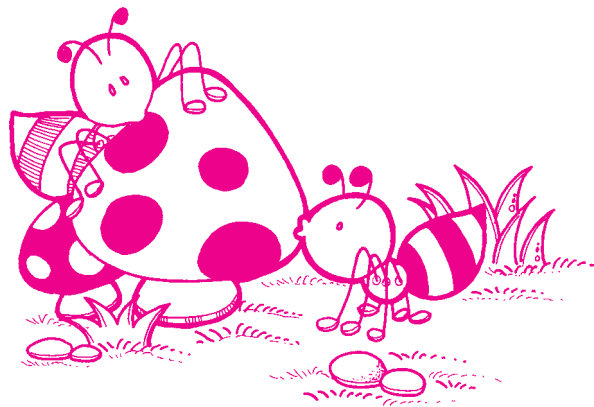
การประเมินผล

๑. สังเกตจากความตั้งใจ ความสนใจ การซักถามของผู้เรียนขณะกรอกใบสมัครงาน
๒. พิจารณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบสมัครงาน และการเขียนจดหมายสมัครงานของผู้เรียน

๓. สังเกตจากการตอบคำถามของผู้เรียนเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรคที่พบในการกรอกข้อมูลในใบสมัครงานและการเขียนจดหมายสมัครงาน
๔. สังเกตจากการอภิปรายของผู้เรียนเกี่ยวกับ ข้อคิดและประโยชน์ที่ได้รับจากการกรอกข้อมูลในใบสมัครงานและการเขียนจดหมายสมัครงาน
๕. ประเมินคุณลักษณะ
 - * ความสนใจใฝ่รู้
 - * ทักษะการสื่อสาร
 - * ความมีระเบียบวินัย

ข้อเสนอแนะ

ครูควรมอบหมายให้ผู้เรียนหาใบสมัครงานมาก่อนจะทำกิจกรรมนี้



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายประพัฒน์พงศ์	เสนาฤทธิ์	อธิบดีกรมวิชาการ
นายวินัย	รอดจ่าย	รองอธิบดีกรมวิชาการ
นางสาวอาภา	ถนัดช่วง	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการแนะแนว
นายชูชาติ	ทรัพย์มาก	ผู้อำนวยการศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ

คณะทำงาน

นายสุรัชพงษ์	พิพัทธ์ธนะ	โรงเรียนปทุมวิไล จังหวัดปทุมธานี
นางสมญา	รอดประไพ	โรงเรียนปะเหลียนผดุงศิษย์ จังหวัดตรัง
นายสุชาติ	ตั้งอุดมภพ	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง จังหวัดกาญจนบุรี
นางสาวกมลพรรณ	องค์ชัย	โรงเรียนฝางชนูปถัมภ์ จังหวัดเชียงใหม่
นางอารีรัตน์	ปรางทิพย์	โรงเรียนปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
นายวิสุทธิ์	เวียงสมุทร	โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาคม จังหวัดร้อยเอ็ด
นายปรีชา	ราชวัฒน์	โรงเรียนระยองวิทยาคม จังหวัดระยอง
นางอรชร	พฤษากิจ	โรงเรียนศรียานุสรณ์ จังหวัด จันทบุรี
นางกรรณิการ์	ทองแผ่น	โรงเรียนคลองใหญ่วิทยาคม จังหวัดตราด

บรรณาธิการ ๑ ครั้ง

นางสาววารุณี	ธนวรรณิช	ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมวิชาการ
นางปัทมา	วิรุฬห์พานิช	ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมวิชาการ

คณะกรรมการฉบับปรับปรุง

นายสุรชัยพงษ์	พิพัฒรัตน์	โรงเรียนปทุมวิไล จังหวัดปทุมธานี
นางสมญา	รอดประไพ	โรงเรียนปะเหลียนผดุงศิษย์ จังหวัดตรัง
นายสุชาติ	ตั้งอุดมภพ	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง จังหวัดกาญจนบุรี
นางอารีรัตน์	ปรางทิพย์	โรงเรียนปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
นายปรีชา	ราชวัฒน์	โรงเรียนระยองวิทยาคม จังหวัดระยอง
นางกรรณิการ	ทองแผ่น	โรงเรียนคลองใหญ่วิทยาคม จังหวัดตราด
นายศักดิ์นา	บุญเปี่ยม	มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
นางสาวอาภรณ์	กาญจนกิจโสภณ	โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม จังหวัดนครสวรรค์
นายธีระ	ชัยยุทธยรรยง	ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมวิชาการ

บรรณาธิการกิจ ครั้งที่ ๒

นางสาววารุณี	ธนวรรณิช	ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมวิชาการ
นายธีระ	ชัยยุทธยรรยง	ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมวิชาการ
นางปัทมาดี	วิรุฬห์พานิช	ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมวิชาการ

ปกและภาพประกอบ

นายธนชัย	วินโกมินทร์	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๐ (บ้านบางแก้ว) จังหวัดสมุทรสงคราม
นายปิยะศักดิ์	पालกะวงษ์	ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมวิชาการ

ผู้พิมพ์ต้นฉบับ

นางณัฐนิช	สอาดพงษ์	ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมวิชาการ
นางสุธาทิพย์	บุญจันทร์	ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมวิชาการ
นางสาวเตือนใจ	ด่อนแพ้ว	ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมวิชาการ
นายปิยะศักดิ์	पालกะวงษ์	ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมวิชาการ
นางสาวปรีศนียาภรณ์	ทองอ่อน	ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมวิชาการ



