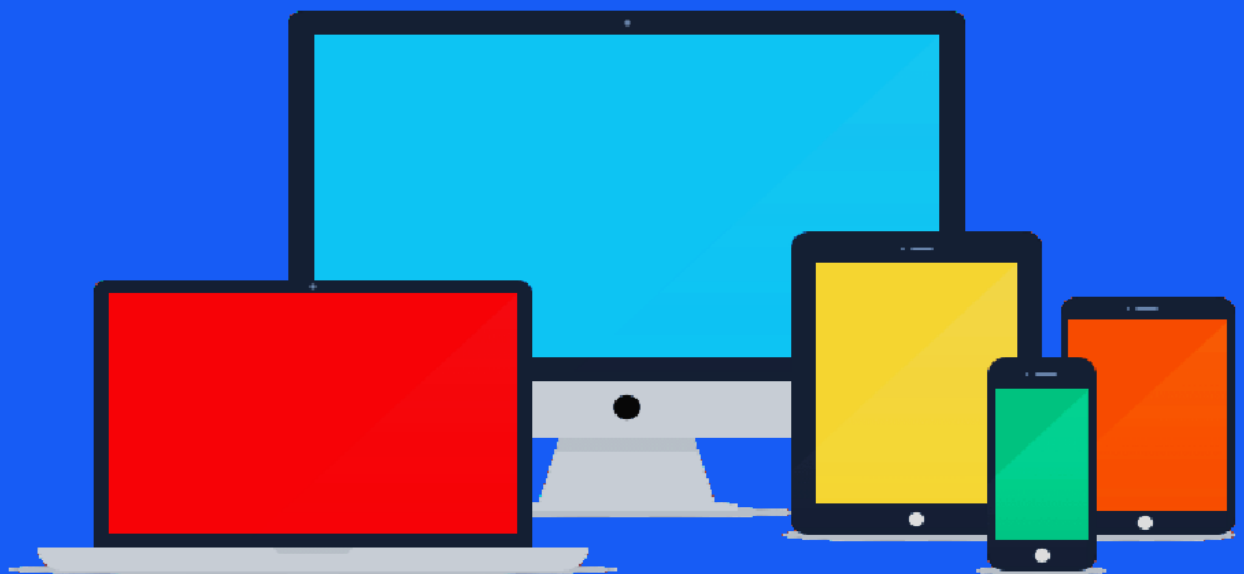


สร้างภาพสวยๆ ในแนวทาง Infographic ด้วย PowerPoint

Enjoy IT Learning

Time to Learn



Professional Computer Training

สารบัญ

หลักการออกแบบภาพกราฟิกและประเภทของงานกราฟิก	1
หลักการออกแบบสร้างสรรค์ภาพกราฟิก	1
รู้จักกับประเภทของงานกราฟิก.....	2
ประเภทของไฟล์ภาพกราฟิกและการนำไปใช้	4
JPEG หรือ JPG (Join Photographic Export Group)	4
GIF (Graphic Interchange Format)	5
PNG (Portable Network Graphics).....	5
BMP (Bitmap).....	5
TIF หรือ TIFF (Tagged Image File).....	6
PSD (Photoshop Document)	6
หลักการเลือกใช้สี การเลือกใช้ฟอนต์ เพื่องานที่ทันสมัย และสวยงาม.....	7
หลักการเลือกใช้สีในการออกแบบ.....	7
Infographic พาเลทสี 33 ชุด ที่เหมาะกับการดีไซน์ และงานออกแบบอื่นๆ.....	10
การใช้สีสำหรับสร้างงานแบบเรียบง่ายสไตล์ Flat.....	16
หลักการเลือกใช้ฟอนต์.....	26
แนะนำแหล่งโหลดฟอนต์ฟรี	27
หลักการจัดวางองค์ประกอบต่างๆ และการจัดการกับเค้าโครง	27
กฎ 3 สี.....	27
กฎการ Focus.....	27
กฎของตัว Z : จัดอันดับด้วยตัว Z.....	28
กฎการหายใจ.....	28
พื้นฐานการทำงานกับรูปภาพและการสร้างรูปภาพกราฟิก.....	29
พื้นฐานการทำงานกับรูปภาพ.....	29
การตกแต่งรูปอย่างง่ายๆ ด้วยเครื่องมือใน PowerPoint	30
การทำงานกับข้อความ รูปภาพ รูปวาดต่างๆ	30
การทำงานกับข้อความ.....	30
การทำงานกับรูปภาพ	31
การทำงานกับรูปวาด	31
การจัดการรูปภาพและวัตถุ (ปรับขนาด, ย้าย, ทำสำเนา, จัดแนว, จัดลำดับชั้น).....	32
การใช้เครื่องมือในการตกแต่งรูปภาพ.....	33
การใช้สไตล์รูปภาพ	33

การครอบตัดรูปภาพเพื่อให้ได้รูปทรงตามรูปทรงต่างๆที่ต้องการ	33
การกำหนดให้แสดงเฉพาะพื้นที่บางส่วนในรูปภาพ	34
การใช้เอฟเฟกต์กับรูปภาพ.....	35
การใช้เครื่องมือในการวาดรูปทรงต่างๆ สำหรับการวาดรูป Graphic	36
การวาดวัตถุด้วยเครื่องมือ ShApeS.....	36
การวาดรูปทรงอิสระ 	37
การทำงานกับรูปทรงมากกว่า 1 ชิ้น.....	37
การตัดแต่งรูปทรงของรูปภาพที่วาด.....	37
การวาดภาพสัญลักษณ์และการให้สีเพื่อเพิ่มความน่าสนใจ.....	38
ตัวอย่างภาพสัญลักษณ์จากเว็บ oer.learn.in.th	38
ตัวอย่างภาพสัญลักษณ์จากเว็บ Flaticon	39
ตัวอย่างภาพสัญลักษณ์จากเว็บ icons8.....	40
การใช้เครื่องมือในการปรับแต่งรูปทรง (Transform, Align).....	40
เทคนิคการให้สีวัตถุโดยใช้เครื่องมือต่างๆ	41
การจัดกลุ่มวัตถุ และการกำหนดชื่อให้วัตถุ	41
การสร้างรูปภาพด้วยเครื่องมือ Merge Shape	41
การกำหนดคุณลักษณะโปร่งใส Transparent	42
การกำหนดค่า Transparent ให้กับรูปภาพ.....	42
การกำหนดค่า Transparent ให้กับวัตถุ.....	42
เทคนิคการบันทึกงานไม่ให้ฟอนต์เพี้ยน	43
การบันทึกงานไม่ให้ฟอนต์เพี้ยน.....	43
การส่งออกรูปภาพใน Format ต่างๆ ใน PowerPoint.....	43
แนะนำการสร้างสื่อโปสเตอร์ในแนวทาง Infographic	43
Infographic (อินโฟกราฟิกส์)	43
หลักการออกแบบ Infographic	44
ขั้นตอนการทำ Infographic	44
Infographics Design Rules	44
แนะนำการนำภาพกราฟิกมาใช้ใน Infographic	45

หลักการออกแบบภาพกราฟิกและประเภทของงานกราฟิก

หลักการออกแบบสร้างสรรค์ภาพกราฟิก

งานกราฟิก เป็นส่วนสำคัญที่มีบทบาทต่อการออกแบบและกระบวนการผลิตสื่อ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อที่ต้องการการสัมผัสรับรู้ด้วยตา ได้แก่ หนังสือ นิตยสาร วารสาร แผ่นป้ายบรรจุภัณฑ์ แผ่นพับ แผ่นปลิว โพรทect โฆษณา ภาพยนตร์ ฯลฯ นักออกแบบจะใช้วิธีการทางศิลปะและวิธีการทางการออกแบบร่วมกันสร้างรูปแบบสื่อเพื่อให้เกิดศักยภาพสูงสุดในการที่จะเป็นตัวกลางในการสื่อความหมายระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสาร วิธีการออกแบบและวิธีแก้ปัญหาการออกแบบ โดยการนำเอารูปภาพประกอบ ภาพถ่าย สัญลักษณ์ รูปแบบ ขนาด ตัวอักษร มาจัดวางเพื่อให้เกิดการนำเสนอข้อมูลอย่างชัดเจน เกิดผลดีต่อกระบวนการสื่อความหมาย องค์ประกอบสำคัญที่จะช่วยทำให้งานกราฟิกมีความโดดเด่นน่าสนใจ นักออกแบบจึงใช้หลักและวิธีการทางศิลปะเป็นแนวทางในการออกแบบ โดยพิจารณาดังนี้

1. รูปแบบตัวอักษรและขนาด

การสร้างรูปแบบตัวอักษรให้มีรูปแบบแปลกตา สวยงามจะช่วยเร่งเร้าความรู้สึกตอบสนองได้เป็นอย่างดี โดยเน้นความชัดเจนสวยงาม สอดคล้องกับจุดประสงค์ สำหรับข้อความนำเรื่องและข้อความรายละเอียด นอกจากนั้นขนาดของตัวอักษรก็มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน ขนาดของตัวอักษรทุกตัวบนชิ้นงานต้องมีความพอดี อ่านได้ง่าย สื่อความหมายได้ดีไม่ต้องคิดมาก นอกจากนั้นแล้วการจัดวางรูปแบบข้อความที่ดีก็จะช่วยให้การสื่อความหมายเป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วย

2. การกำหนดระยะห่างและพื้นที่ว่าง

การจัดพื้นที่ว่างในการออกแบบกราฟิก มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดระเบียบของข้อมูล ช่วยเน้นความเป็นระเบียบและความชัดเจน ระยะห่างหรือพื้นที่ว่างจะช่วยพักสายตาในการอ่าน ทำให้ดูสบายตา สร้างจังหวะลีลาขององค์ประกอบภาพให้เหมาะสมและสวยงาม

3. การกำหนดสี

สีมีบทบาทอย่างมากที่ช่วยเน้นความชัดเจน ทำให้สะดุดตา สร้างสรรค์ความสวยงาม การกำหนดสีใดๆ ขึ้นอยู่กับประเภทของงานนั้นๆ ข้อสำคัญที่ควรคำนึงถึงคือ สีบนตัวภาพ พื้นภาพและตัวอักษร ต้องมีความโดดเด่น ชัดเจน เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายซึ่งมีความชอบที่แตกต่างกัน นักออกแบบจะพยายามใช้สีเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์มากที่สุด

4. การจัดวางตำแหน่ง

เป็นการจัดวางโครงร่างทั้งหมดที่จะกำหนดตำแหน่งขนาดของภาพประกอบ ตำแหน่งของข้อความทั้งหมด และส่วนประกอบอื่นๆ ที่ปรากฏ ซึ่งต้องคำนึงถึงจุดเด่นที่ควรเน้น ความสมดุลต่างๆ ความสบายตาในการมอง นักออกแบบต้องให้ความสำคัญต่อทุกๆ ส่วนที่ปรากฏบนชิ้นงานเท่ากันทั้งหมด ความพอเหมาะพอดีช่วยให้งานออกแบบมีความน่าเชื่อถือและน่าสนใจ

ข้อควรพิจารณาในการออกแบบ

1. ความง่าย (ง่ายต่อการนำไปใช้ + ง่ายต่อการผลิต + ง่ายต่อการสื่อความหมาย)
2. ความเป็นเอกภาพ
3. การเน้น
4. ความสมดุล

ครูสินีนาถ คุ่มแสงเทียน. 2564. หลักการออกแบบกราฟิก. [ระบบออนไลน์].

แหล่งที่มา <https://sineenat.weebly.com/36273609365636233618360736373656-2.html>. (วันที่สืบค้น 20/2/2021).

รู้จักกับประเภทของงานกราฟิก

การออกแบบงานกราฟิกใดๆ ย่อมมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่แตกต่างกันไป ลักษณะเฉพาะงานหรือเงื่อนไขต่างๆ ของงานและวิธีการดำเนินงาน ต้องสอดคล้องกับปัจจัยทุกด้าน ในการสร้างงานออกแบบจึงควรศึกษาถึงองค์ประกอบสำคัญหลายๆ ด้าน แนวทางในการคิดงานกราฟิกจะแปรเปลี่ยนไปตามลักษณะของสื่อ หรืองานแต่ละประเภทที่มีข้อกำหนดเฉพาะ โดยจะสามารถจัดหมวดหมู่ได้ ดังนี้

1. งานกราฟิกบนสื่อโฆษณาสิ่งพิมพ์

สื่อโฆษณามีหลายประเภทโดยเฉพาะสื่อทางด้านสิ่งพิมพ์ ปัจจุบันวงการธุรกิจนิยมใช้สื่อประเภทนี้กันค่อนข้างสูง เพื่อช่วยส่งเสริมการขาย เพิ่มการตลาด หรือในบางที่ก็ใช้เป็นตัวขายสินค้าก็มี วิธีในการสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์มีมากมาย และตัวสื่อสิ่งพิมพ์โฆษณาเองก็มีการพัฒนาตัวเองให้ทันกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เข้ามา จึงช่วยส่งเสริมแนวทางในการออกแบบงานกราฟิกและเทคนิคในการออกแบบได้เป็นอย่างดี สื่อโฆษณาสิ่งพิมพ์นี้ก็ได้ไยู่ยากเหมือนแต่ก่อน สื่อโฆษณาที่ใช้กันมากและเป็นเรื่องราวรูปแบบการออกแบบสื่อที่น่าสนใจ ได้แก่

1.1 แผ่นป้ายโฆษณา (Poster)

แผ่นป้ายโฆษณาเป็นสื่อที่มีบทบาทอย่างมากในการประชาสัมพันธ์ เพราะเป็นสื่อที่สามารถเผยแพร่ได้สะดวก กว้างขวางและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ทุกพื้นที่ สื่อสารกับผู้บริโภคได้ทุกเพศ ทุกวัย ทุกระดับการศึกษา มีความยืดหยุ่นในตัวของสื่อได้เป็นอย่างดี

แผ่นป้ายโฆษณาสามารถนำเสนอข้อมูลรายละเอียดได้มากพอสมควร ผลิตง่าย ใช้สะดวก จึงเป็นที่นิยมตลอดมา การออกแบบแผ่นป้ายโฆษณาควรคำนึงถึงองค์ประกอบ 4 อย่าง ดังนี้

- ต้องเป็นแผ่นเดียว สามารถปะติดลงบนพื้นผิวใดก็ได้
- ต้องมีข้อความประกอบด้วยเสมอ
- ต้องปิดไว้ในที่สาธารณะ
- ต้องผลิตขึ้นเป็นจำนวนมากได้

นอกจากนี้การออกแบบควรคำนึงถึงหลักพื้นฐานที่จะทำให้สื่อแสดงบทบาทอย่างเต็มที่ โดยสื่อแผ่นป้ายโฆษณาที่ดีควรจะต้องสนองแนวคิดหลัก 5 ประการได้แก่

- จะต้องตอบสนองจุดประสงค์ในการสื่อความหมายได้อย่างเต็มที่

- จะต้องมีความชัดเจนในภาพลักษณ์ และข้อความที่ใช้ต้องกระชับ ชัด ขนาดพอดี
- รูปภาพและข้อความที่นำเสนอควรให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน
- จะต้องสามารถเข้าใจ ดึงดูดความสนใจกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด
- ต้องมีความกะทัดรัดและแสดงแนวคิดหลักเพียงอย่างเดียว

1.2 แผ่นพับ (Folders)

แผ่นพับจัดว่าเป็นสิ่งพิมพ์ประเภทที่ผู้ผลิตส่งตรง ถึงผู้บริโภคทั้งวิธีการทางไปรษณีย์ และแจกตามสถานที่ต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้ตามต้องการ ลักษณะเด่นของแผ่นพับคือ มีขนาดเล็ก หยิบง่าย ให้ข้อมูลรายละเอียดได้มากพอสมควร หลากหลายและสวยงามวิธีการออกแบบแผ่นพับสามารถพับได้หลายแบบ การพับแบบต่าง ๆ จะทำให้ภาพลักษณ์ของสื่อเปลี่ยนไป แผ่นพับเมื่อพับแล้วจะมีหลายหน้า อย่างน้อย 4 หน้า จนถึง 80 หน้าแต่ส่วนใหญ่นิยมพับอย่างมาก 16 หน้า และไม่นิยมใส่เลขหน้า ในการออกแบบงานกราฟิกในแต่ละหน้า ไม่ควรให้รกหรือแน่นจนเกินไป การจัดระเบียบของข้อความและจัดวางภาพประกอบต้องให้สอดคล้องสัมพันธ์กัน ใช้หลักการทางองค์ประกอบศิลป์ช่วยแก้ปัญหา และต้องพิถีพิถันมากเป็นพิเศษ เพราะผู้มีโอกาสพิจารณาได้นานและอาจดูได้หลายครั้ง แผ่นพับควรพับง่ายและมีความน่าสนใจ

1.3 แผ่นปลิว/ใบปลิว (Leaflets)

แผ่นปลิวเป็นสื่อที่มีค่าใช้จ่ายในการผลิตถูกที่สุด สามารถผลิตได้ครั้งละมากๆ จึงได้รับความนิยมในการนำมาเป็นสื่อเพื่อเป็นการสื่อสาร เพื่อให้ถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง รูปแบบและลีลาของการออกแบบนำเสนอสาระข้อมูลของแผ่นปลิวไม่มีจำกัดตายตัว นิยมใช้กระดาษขนาด A4

1.4 บัตรเชิญ (Cards)

บัตรเชิญเป็นสื่อโฆษณาอีกประเภทหนึ่งที่มีบทบาทในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์การออกแบบงานกราฟิกด้านบัตรเชิญอย่างกว้างขวาง สามารถสร้างสรรค์รูปแบบใหม่ๆ ที่จะทำทนายให้ผู้ได้รับเชิญเกิดความรู้สึกอยากรู้ อยากเห็น อยากสัมผัส บัตรเชิญเรียกได้ว่าเป็นสื่อเฉพาะกิจ ใช้ในโอกาสที่สำคัญ ดังนั้นการออกแบบบัตรเชิญจะต้องมีความประณีต สวยงาม มีคุณค่าสูงในด้านศิลปะ เนื่องจากต้องการดึงดูดชักจูงให้เกิดความรู้สึกคล้อยตามการออกแบบบัตรเชิญสามารถตอบสนองแนวคิดสร้างสรรค์ของผู้ออกแบบได้เป็นอย่างดี อาจมีลักษณะเป็นแผ่นพับ 2 พับ หรือทำเป็นแบบสามมิติก็ได้แล้วแต่ความเหมาะสมกับงานนั้นๆ

2. งานกราฟิกบรรจุภัณฑ์

บรรจุภัณฑ์มีหน้าที่หลักคือเป็นตัวภาชนะสำหรับบรรจุสินค้า มีหลายรูปแบบแตกต่างกันไปตามลักษณะของสินค้า เช่น หีบ ห่อ กล่อง ขวด ลัง กระป๋อง ฯลฯ บรรจุภัณฑ์จะมีขนาดต่างๆ ตามขนาดที่บรรจุสินค้า การออกแบบบรรจุภัณฑ์แบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 3 กลุ่ม คือ

2.1 บรรจุภัณฑ์สำหรับค้าปลีก มักออกแบบสวยงาม สะดวกในการใช้สอย นำใช้ บางชนิดจะเน้นความสวยงามเป็นพิเศษ จะมีรายละเอียดของสินค้าบรรจุอยู่ภายใน

2.2 บรรจุภัณฑ์เพื่อการค้าส่ง เป็นบรรจุภัณฑ์ที่ออกแบบสำหรับบรรจุสินค้าจำนวนมาก ๆ การกำหนดรายละเอียดจะแตกต่างออกไป

2.3 บรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง จะเน้นในเรื่องความสะดวก ความปลอดภัย และความประหยัดในการขนส่ง การออกแบบฉลากของบรรจุภัณฑ์จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดหลายอย่าง นักออกแบบมักจะต้องสร้างภาพลักษณ์ของตัวสินค้าให้เกิดความน่าเชื่อถือ สวยงาม ส่วนการออกแบบหีบห่อบรรจุภัณฑ์ก็มีจุดประสงค์อย่างเดียวกันกับฉลากสินค้า แต่มีจุดเด่นคือ เพื่อความสะดวกในการขนส่ง

3. งานกราฟิกบนเครื่องหมายและสัญลักษณ์

สื่อที่เป็นภาพเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ เป็นสื่อที่มีบทบาทอย่างมากในชีวิตประจำวัน ถ้าเรามองไปรอบๆ ตัวจะเห็นสื่อที่เป็นภาพเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ปรากฏอยู่ทั่วไปการออกแบบสัญลักษณ์ นักออกแบบจะต้องใช้ความรู้ความสามารถอย่างยิ่งในการวิเคราะห์เนื้อหาสาระที่ต้องการสื่อความหมาย และสังเคราะห์ให้เป็นรูปลักษณ์ที่เป็นสิ่งแทนอันสามารถจะบอกได้ถึงความหมาย ทั้งยังต้องใช้ความสามารถในการเขียนภาพหรือผลิตภาพ สัญลักษณ์ให้ประณีต คมชัด เพื่อสื่อความหมายได้อย่างถูกต้องชัดเจน

ทีมงานทรูปลูกปัญญา. 2562. ความเป็นมาและความหมายของงานกราฟิก. [ระบบออนไลน์].
แหล่งที่มา <https://www.truelookpanya.com/learning/detail/366>. (วันที่สืบค้น 20/2/2021).

ประเภทของไฟล์ภาพกราฟิกและการนำไปใช้

การสร้างภาพกราฟิกหรือการตกแต่งภาพกราฟิกประเภทของไฟล์ภาพกราฟิกเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญ เพราะความละเอียดของไฟล์ภาพจะส่งผลกับขนาดของภาพ เช่น ภาพที่นำมาใช้งาน บนเว็บเพจควรจะต้องมีขนาดเล็ก เพื่อนำไปเรียกใช้งานบนเว็บเพจได้อย่างรวดเร็ว ประเภทของไฟล์ภาพกราฟิกที่นิยมใช้โดยทั่วไป ได้แก่

JPEG หรือ JPG (JOIN PHOTOGRAPHIC EXPORT GROUP)

เป็นรูปแบบไฟล์ที่เก็บภาพแบบราสเตอร์ที่ไม่ต้องการคุณภาพสูงมากนัก เช่น ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ภาพถ่ายจากโทรศัพท์มือถือและภาพกราฟิกสำหรับแสดงบนอินเทอร์เน็ต สามารถแสดงสีได้ถึง 16.7 ล้านสี เป็นไฟล์ภาพชนิดหนึ่งที่มีความนิยม เพราะไฟล์มีขนาดเล็กสามารถบีบอัดข้อมูลได้หลายระดับ

จุดเด่น

1. สนับสนุนสีได้ถึง 24 bit
2. แสดงสีได้ถึง 16.7 ล้านสี
3. สามารถกำหนดค่าการบีบอัดไฟล์ได้ตามที่ต้องการ
4. มีระบบแสดงผลแบบหยابและค่อย ๆ ขยายไปสู่ละเอียดในระบบโพรเกรสซีฟ (Progressive)
5. มีโปรแกรมสนับสนุนการสร้างจำนวนมาก
6. เรียกดูได้กับบราวเซอร์ (Browser) ทุกตัว

จุดด้อย

1. ไม่สามารถทำภาพให้มีพื้นหลังแบบโปร่งใส (Transparent) ได้
2. ทำภาพเคลื่อนไหว (Animation) ไม่ได้

GIF (GRAPHIC INTERCHANGE FORMAT)

เป็นไฟล์ภาพที่สามารถบีบอัดข้อมูลให้มีขนาดเล็กได้ส่วนมากจะนำไปใช้บันทึกเป็นไฟล์ภาพ เคลื่อนไหว และนิยมมากในการใช้งานบนเว็บเพจ

จุดเด่น

1. สามารถใช้งานข้ามระบบไม่ว่าจะเป็นระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Windows) หรือระบบปฏิบัติการยูนิกซ์ (Unix) ก็สามารถเรียกใช้ไฟล์ภาพสกุลนี้ได้
2. ภาพมีขนาดไฟล์ต่ำ จากเทคโนโลยีการบีบอัดภาพทำให้สามารถส่งไฟล์ภาพได้อย่างรวดเร็ว
3. สามารถทำภาพพื้นหลังแบบโปร่งใสได้
4. มีโปรแกรมสนับสนุนการสร้างจำนวนมาก
5. เรียกดูได้กับเบราว์เซอร์ทุกตัว
6. สามารถนำเสนอแบบภาพเคลื่อนไหวได้

จุดด้อย

1. แสดงสีได้เพียง 256 สี
2. ไม่เหมาะกับภาพที่ต้องการความคมชัดหรือความสดใส

PNG (PORTABLE NETWORK GRAPHICS)

เป็นชนิดของไฟล์ภาพที่นำจุดเด่นของไฟล์ภาพแบบ GIF และแบบ JPG มาพัฒนาร่วมกัน ทำให้ไฟล์ภาพชนิดนี้แสดงสีได้มากกว่า 256 สี และยังสามารถทำพื้นหลังภาพให้โปร่งใสได้ จึงเป็นไฟล์ภาพที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน

จุดเด่น

1. สนับสนุนสีได้ตามค่า True color (16 bit, 32 bit หรือ 64 bit)
2. สามารถกำหนดค่าการบีบอัดไฟล์ได้ตามที่ต้องการ
3. ทำภาพพื้นหลังแบบโปร่งใสได้

จุดด้อย

1. หากกำหนดค่าการบีบอัดไฟล์ไว้สูงจะใช้เวลาในการคลายไฟล์ภาพสูงตามไปด้วย
2. ไม่สนับสนุนกับเบราว์เซอร์รุ่นเก่า
3. โปรแกรมสนับสนุนในการสร้างมีน้อย

BMP (BITMAP)

เป็นรูปแบบของไฟล์ภาพมาตรฐานที่ใช้ได้ในระบบปฏิบัติการวินโดวส์โดยมีลักษณะการจัดเก็บ ไฟล์ภาพเป็นจุดสีทีละจุดจึงทำให้ภาพดูเสมือนจริง

จุดเด่น

1. แสดงรายละเอียดสีได้ 24 บิต

2. ไม่มีการสูญเสียข้อมูลใด ๆ เมื่อมีการย่อหรือขยายภาพ
3. นำไปใช้งานได้กับทุกโปรแกรมในระบบปฏิบัติการวินโดวส์

จุดด้อย

1. ภาพมีขนาดใหญ่มากจึงใช้เนื้อที่ในการจัดเก็บค่อนข้างมาก
2. ความละเอียดของภาพอาจจะไม่ชัดเจนเหมือนต้นฉบับ

TIF หรือ TIFF (TAGGED IMAGE FILE)

เป็นไฟล์ที่ใช้เก็บภาพแบบราสเตอร์คุณภาพสูง เช่น ภาพกราฟิกที่นำไปทำงานด้านสิ่งพิมพ์ (Artwork) สามารถเก็บข้อมูลของภาพไว้ได้ครบถ้วน ทำให้คุณภาพของสีเหมือนต้นฉบับ

จุดเด่น

1. สามารถใช้งานข้ามระบบ ไม่ว่าจะเป็นระบบปฏิบัติการวินโดวส์หรือระบบปฏิบัติการยูนิกซ์ก็สามารถเรียกใช้ไฟล์ภาพชนิดนี้ได้
2. แสดงรายละเอียดสีได้ 48 บิต
3. ไฟล์มีความยืดหยุ่นสูง สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้
4. เมื่อมีการบีบอัดไฟล์จะมีการสูญเสียข้อมูลน้อยมาก
5. มีโปรแกรมสนับสนุนการสร้างจำนวนมาก

จุดด้อย

1. ไฟล์ภาพมีขนาดค่อนข้างใหญ่
2. ใช้พื้นที่ในการจัดเก็บไฟล์ภาพสูง

PSD (PHOTOSHOP DOCUMENT)

เป็นไฟล์ภาพเฉพาะโปรแกรม Adobe Photoshop จะทำการบันทึกแบบแยกเลเยอร์ (Layer) โดยเก็บประวัติการทำงานและรายละเอียดการตกแต่งภาพ เอาไว้ เพื่อง่ายต่อการแก้ไขในภายหลัง

จุดเด่น

1. มีการบันทึกแบบแยกเลเยอร์และเก็บประวัติการทำงานทุกขั้นตอน
2. สามารถนำไฟล์ภาพมาแก้ไขได้ในภายหลัง

จุดด้อย

1. ไฟล์ภาพมีขนาดใหญ่เมื่อเทียบกับไฟล์ภาพประเภทอื่น
2. ไม่สามารถเปิดใช้งานในโปรแกรมอื่นได้

ครูฤติยา พลหาญ. 2564. ประเภทของไฟล์ภาพ. [ระบบออนไลน์].

แหล่งที่มา <http://www.krukikz.com/2-file-images>. (วันที่สืบค้น 21/2/2021).

ตัวอย่างภาพนามสกุลต่างๆ

GIF	PNG	JPEG	BMP
			
giphy.medium.com	Microsoft Icons	unsplash.com/s/photos/jpeg	Microsoft Stock Photo

หลักการเลือกใช้สี การเลือกใช้ฟอนต์ เพื่องานที่ทันสมัย และสวยงาม

หลักการเลือกใช้สีในการออกแบบ

การสื่อสารที่สื่ออารมณ์ของงานได้ดีที่สุดนั่นก็คือ การใช้สีในงานออกแบบเพราะในทางจิตวิทยาสีสามารถส่งผลกระทบต่ออารมณ์ความรู้สึกของผู้พบเห็น ซึ่งปกติเราก็เอาจิตวิทยาเรื่องสีมาใช้กับงานออกแบบของเราโดยที่เราไม่รู้ตัว

สีก็คือภาษาอย่างหนึ่ง ที่สามารถสื่ออารมณ์ความรู้สึกและรับรู้ได้ เช่น ทำไมคนเห็นสีแดงแล้วรู้สึกรุนแรง มีพลัง เห็นสีฟ้าแล้วรู้สึก สงบ น่าเชื่อถือ นั่นเพราะสีมีการเชื่อมโยงกับความรู้สึกของผู้คน แต่คนทุกคนไม่ได้มองความหมายของสีได้เหมือนกัน ความหมายของสีในแต่ละคนนั้นมักจะได้รับอิทธิพลมาจาก วัฒนธรรม สังคม ที่แตกต่างกัน

สีแดง (RED)

RED

Positive :
แข็งแรงแ ปลั่ง ความมุ่งมั่น
มีแรงบันดาลใจ ตื่นเต้น จู่งใจ
อำนาจ ความกล้า

Negative :
รุนแรง อารมณ์ร้าย อันตราย
ก้าวร้าว

สีแดงเป็นสีที่สามารถสื่อสารได้หลากหลายมากที่สุด สามารถเป็นสีที่แสดงถึงความอบอุ่น หรือ อันตรายได้ในเวลาเดียวกัน แต่ในอีกแง่หนึ่งสีแดงก็แสดงถึงอารมณ์ความรู้สึกที่มีพลัง มีอำนาจ และนอกเหนือจากนั้นก็ยังมีความหมายไปในทางลบก็คือการใช้ความรุนแรง ก้าวร้าว

โดยเราจะใช้สีแดงเพื่อที่จะกระตุ้นให้คนที่กำลังจะซื้อสินค้าหรือบริการ ตัดสินใจซื้อได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น จะสามารถพบเห็นบ่อยๆ

เช่นคำว่า ซื้อ ลดราคา คลิกที่นี่ บนอินเทอร์เน็ต ในการโฆษณาต่างๆตามห้างสรรพสินค้า และสามารถสื่อความหมายถึงคำว่าอันตรายได้ เช่น ไฟจราจร ป้ายอันตราย หยุด

สีส้ม(ORANGE)

Orange

Positive :

ความกระตือรือร้น ร่างเริง ความสุข ความคิดสร้างสรรค์
เป็นมิตร โปเม้น้ำ

สีส้มเป็นสีที่สื่อถึงความอบอุ่น และความหมาย
ในแง่อื่นๆ คือ ความคิดสร้างสรรค์ ความเป็นมิตร และ
อารมณ์ความรู้สึกที่ทำให้ผู้คนที่ยังมองไม่เห็นแล้วรู้สึกสบาย
ตาสบายใจ มีความสุข

ในการออกแบบนั้นเราจะใช้สีส้มเพื่อดึงดูดให้มี
ความสนใจมากขึ้น จะสามารถเห็นได้ในผลิตภัณฑ์
อาหารเสริม ของเล่นเด็ก เป็นต้น

สีเหลือง(YELLOW)

Yellow

Positive :

มีชีวิตชีวา สนุกสนาน ความรู้ สว่าง แปลกใจ กระตือรือร้น

สีเหลืองเป็นสีของแสงแดด แต่ความหมาย
ของการสื่อสารที่ลึกซึ้งกว่านั้นก็คือ ความสนุกสนาน
มีชีวิตชีวา ความสดใหม่

ในแง่ของงานออกแบบสีเหลืองจะเป็นสีที่
ดึงดูดความสนใจของผู้คนได้ดีมากและความรู้สึกที่ได้
พบเห็นจะรู้สึกแปลกใจและมีความสนุกสนาน

สีเขียว(GREEN)

Green

Positive :

ธรรมชาติ เกือบ สบ ปลอดภัย ความสดใหม่ รสเปรี้ยว

สีเขียวเป็นสีที่สื่อได้ถึงธรรมชาติ มันเป็นสีของ
การเจริญเติบโต ความสดใหม่และความอุดมสมบูรณ์
ความปลอดภัย ผ่อนคลาย

ถ้าใช้ในการออกแบบสินค้าก็จะสามารถบ่ง
บอกได้ว่าสินค้านี้มาจากธรรมชาติ มีความสดใหม่
ปลอดภัยจากสารพิษ และสีเขียวยังสามารถนำมาใช้
ในการออกแบบโลโก้สินค้าออร์แกนิก สินค้าเพื่อสุขภาพ
หรือธุรกิจทางการเงิน ได้อีกด้วย

สีฟ้า(BLUE)



เมื่อนึกถึงสีฟ้าเราก็มักจะถึงนึกท้องฟ้าและท้องทะเล แต่ถ้ามองความหมายเปรียบได้กับความมั่นคง ความไว้วางใจความสงบ สะอาด

ในแง่ของการออกแบบ สีฟ้า เป็นสีที่ใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุด เพราะความหมายทางการสื่อสารจะหมายถึง ความน่าเชื่อถือ ความมั่นคง ความปลอดภัย และ ภาพลักษณ์ที่ดีเป็นมืออาชีพ

สีม่วง(PURPLE)



สีม่วงเป็นสีแห่งความลึกซึ้ง ความหรูหรา ความทะเยอทะยาน บางประเทศจะใช้สีม่วงเป็นสีที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ นอกจากนี้ยังมีความหมายเกี่ยวกับความเชื่อทางจิตวิญญาณ ความลึกซึ้ง

สีม่วงในการออกแบบส่วนมากจะเป็นเกี่ยวกับเรื่อง แฟชั่น ผู้หญิง และสินค้าที่ต้องการความหรูหรา ชวนให้น่าค้นหา

สีขาว(WHITE)

White

Positive :
สะอาด บริสุทธิ์ โปร่ง สวรรค์
คลี่คลาย ความฉลาด เรียบง่าย

Negative :
การรักษา หนาว ป่วย

สีขาวเป็นสีที่บ่งบอกถึงความบริสุทธิ์ ความปลอดภัย ความสะอาด และความเรียบง่าย ความสมบูรณ์แบบ ในปัจจุบันสีขาวเป็นที่นิยมถูกมาใช้ในงานออกแบบสไตล์ Minimal เพราะสามารถสื่อสารถึงความเรียบง่ายได้ดี หรือร้านอาหาร เพราะทำให้บริเวณร้านที่เป็นสีขาวจะทำให้ลูกค้าได้รู้สึกถึงความโปร่งและความสะอาด

สีดำ (BLACK)



สีดำสื่อได้ถึง ความความทันสมัย หรูหรา และ ความซับซ้อน ในทางกลับกันความหมายในเชิงลบคือ ความชั่วร้าย ความตาย หรือความโศกเศร้า

แต่ในการออกแบบกลับมีสินค้า มีแบรนด์มากมายที่นิยมใช้สีดำในการออกแบบ เพราะการใช้สีพื้นหลังเป็นสีดำจะทำให้สีอื่นๆ โดดเด่นเพราะสีดำสามารถตัดได้ดีกับสีที่มีสีสดใส

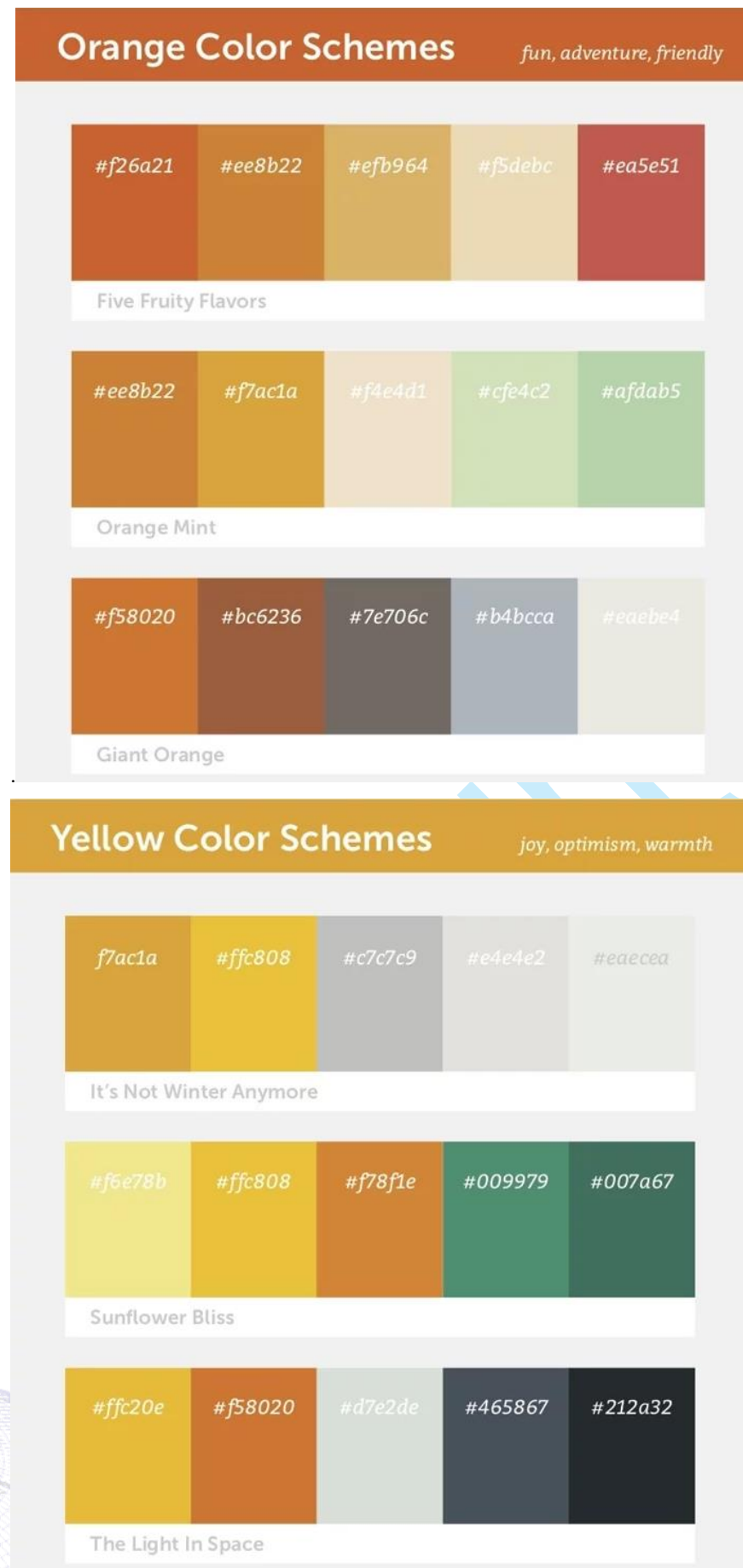
puttipongportfolio. 2564. วิธีการเลือกใช้สีในการออกแบบ. [ระบบออนไลน์].

แหล่งที่มา <https://puttipongportfolio.wordpress.com/2016/10/20/the-meaning-of-color-in-graphic-design>.

(วันที่สืบค้น 21/2/2021).

INFOGRAPHIC พาเลทสี 33 ชุด ที่เหมาะกับการดีไซน์ และงานออกแบบอื่นๆ





Green Color Schemes life, health, harmony

#00997f	#95d1ad	#8ca581	#b1d238	#e8e613
Safari				

#068c49	#8eca76	#9bd3b2	#3c6388	#0b1420
Swimming Hole				

#c1c758	#607131	#643e46	#dfb19a	#ccd1cb
Relic				

Blue Color Schemes soothing, reliable, trust

#1e5670	#4198b9	#6bb3c0	#91cfc9	#cde8f3
Bluegrass				

#2d4e76	#99bcdd	#c4e5ef	#f3fafa	#bbabd0
Blue Oyster Cult				

#414f67	#85a9a2	#aed9d8	#f9f1e6	#f2c494
Beach House				

Purple Color Schemes

royalty, creativity, spiritual

#61355f	#9b4980	#aad3e0	#0d9aa2	#045f6b
Amethyst In Ireland				
#e3c7d8	#b58fb5	#834a6c	#512e47	#23212c
Lavender Royal Throne				
#a16e8a	#643f5a	#cfbeb7	#f1ead7	#e99a9a
Saturday Morning				

Pink Color Schemes

compassion, love, hope

#facee1	#f5a1bc	#e15987	#e61b44	#8b1821
Be Mine				
#e67b79	#f7cece	#eec9bc	#e1f1ea	#91c7c2
Summertime				
#b8335b	#d7a8b2	#c4d4ca	#809e73	#31401c
Denmark Tulip Fields				

Brown Color Schemes

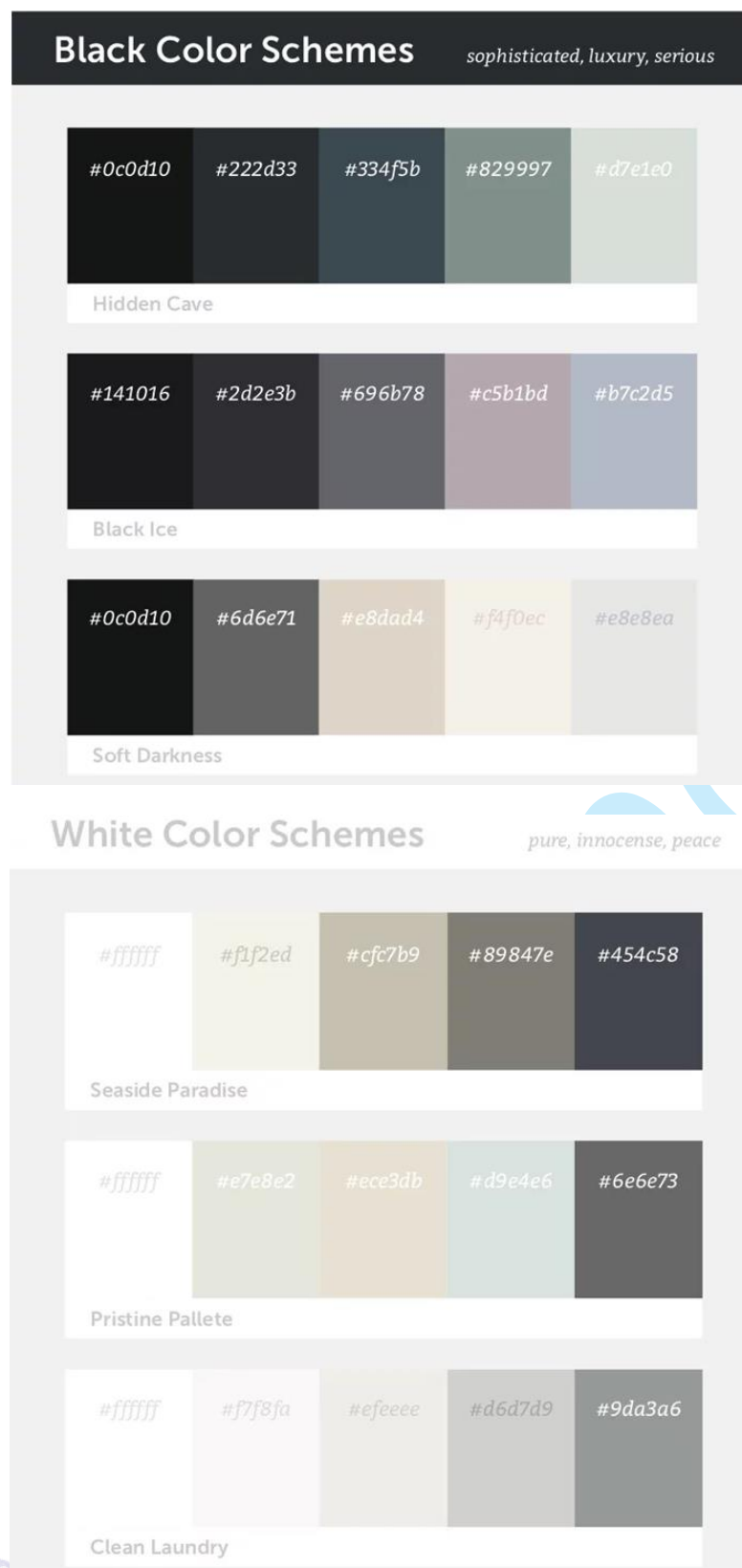
security, support, safe

#9f693e	#d1a982	#81555c	#97472f	#471d21
Fall Sunset				
#d4cfb8	#bcae90	#7f684a	#c1bdba	#e8e9ec
Quiet Landscape				
#bcae90	#97795d	#4e6470	#366f9b	#072139
Mountain Range				

Gold Color Schemes

treasure, confidence, charm

#efecd9	#c4a872	#c79e53	#444253	#141a27
Starry Night				
#e2d59e	#c79e53	#425143	#2b736f	#96aba4
Rich Emerald				
#e2d59e	#c79e53	#efecd9	#414042	#231f20
Luxury				



marketingoops. 2561. Infographic พาเลทสี 33 ชุด ที่เหมาะกับการดีไซน์เว็บ และงานออกแบบอื่นๆ. [ระบบออนไลน์].
แหล่งที่มา <https://www.marketingoops.com/campaigns/design/color-schemes-marketing-design-psychology>.
(วันที่สืบค้น 21/2/2021).

การใช้สีสำหรับสร้างงานแบบเรียบง่ายสไตล์ FLAT

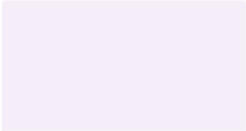
POMEGRANATE

#F9EBEA 249, 235, 234	#F2D7D5 242, 215, 213	#E6B0AA 230, 176, 170	#D98880 217, 136, 128
#CD6155 205, 97, 85	#C0392B 192, 57, 43	#A93226 169, 50, 38	#922B21 146, 43, 33
#7B241C 123, 36, 28	#641E16 100, 30, 22		

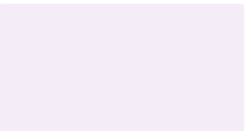
ALIZARIN

#FDEDEC 253, 237, 236	#FADBD8 250, 219, 216	#F5B7B1 245, 183, 177	#F1948A 241, 148, 138
#EC7063 236, 112, 99	#E74C3C 231, 76, 60	#CB4335 203, 67, 53	#B03A2E 176, 58, 46
#943126 148, 49, 38	#78281F 120, 40, 31		

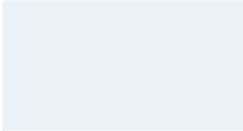
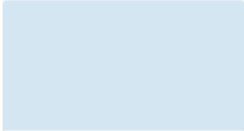
AMETHYST

			
#F5EEF8 245, 238, 248	#EBDEF0 235, 222, 240	#D7BDE2 215, 189, 226	#C39BD3 195, 155, 211
			
#AF7AC5 175, 122, 197	#9B59B6 155, 89, 182	#884EA0 136, 78, 160	#76448A 118, 68, 138
			
#633974 99, 57, 116	#512E5F 81, 46, 95		

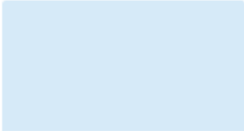
WISTERIA

			
#F4ECF7 244, 236, 247	#E8DAEF 232, 218, 239	#D2B4DE 210, 180, 222	#BB8FCE 187, 143, 206
			
#A569BD 165, 105, 189	#8E44AD 142, 68, 173	#7D3C98 125, 60, 152	#6C3483 108, 52, 131
			
#5B2C6F 91, 44, 111	#4A235A 74, 35, 90		

BELIZE HOLE

 #EAF2F8 234, 242, 248	 #D4E6F1 212, 230, 241	 #A9CCE3 169, 204, 227	 #7FB3D5 127, 179, 213
 #5499C7 84, 153, 199	 #2980B9 41, 128, 185	 #2471A3 36, 113, 163	 #1F618D 31, 97, 141
 #1A5276 26, 82, 118	 #154360 21, 67, 96		

PETER RIVER

 #EBF5FB 235, 245, 251	 #D6EAF8 214, 234, 248	 #AED6F1 174, 214, 241	 #85C1E9 133, 193, 233
 #5DADE2 93, 173, 226	 #3498DB 52, 152, 219	 #2E86C1 46, 134, 193	 #2874A6 40, 116, 166
 #21618C 33, 97, 140	 #1B4F72 27, 79, 114		

TURQUOISE

#E8F8F5 232, 248, 245	#D1F2EB 209, 242, 235	#A3E4D7 163, 228, 215	#76D7C4 118, 215, 196
#48C9B0 72, 201, 176	#1ABC9C 26, 188, 156	#17A589 23, 165, 137	#148F77 20, 143, 119
#117864 17, 120, 100	#0E6251 14, 98, 81		

GREEN SEA

#E8F6F3 232, 246, 243	#D0ECE7 208, 236, 231	#A2D9CE 162, 217, 206	#73C6B6 115, 198, 182
#45B39D 69, 179, 157	#16A085 22, 160, 133	#138D75 19, 141, 117	#117A65 17, 122, 101
#0E6655 14, 102, 85	#0B5345 11, 83, 69		

NEPHRITIS

#E9F7EF 233, 247, 239	#D4EFDf 212, 239, 223	#A9DFBF 169, 223, 191	#7DCEA0 125, 206, 160
#52BE80 82, 190, 128	#27AE60 39, 174, 96	#229954 34, 153, 84	#1E8449 30, 132, 73
#196F3D 25, 111, 61	#145A32 20, 90, 50		

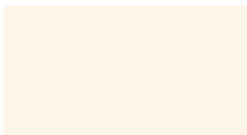
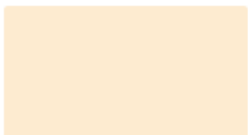
EMERALD

#EAFAF1 234, 250, 241	#D5F5E3 213, 245, 227	#ABEBC6 171, 235, 198	#82E0AA 130, 224, 170
#58D68D 88, 214, 141	#2ECC71 46, 204, 113	#28B463 40, 180, 99	#239B56 35, 155, 86
#1D8348 29, 131, 72	#186A3B 24, 106, 59		

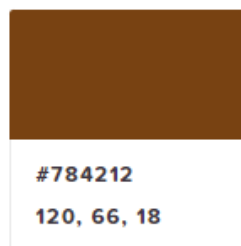
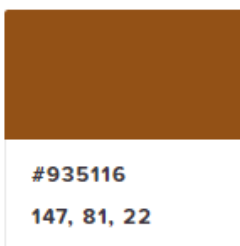
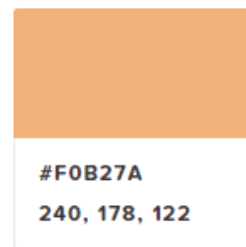
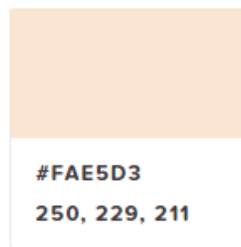
SUNFLOWER

			
#FEF9E7 254, 249, 231	#FCF3CF 252, 243, 207	#F9E79F 249, 231, 159	#F7DC6F 247, 220, 111
			
#F4D03F 244, 208, 63	#F1C40F 241, 196, 15	#D4AC0D 212, 172, 13	#B7950B 183, 149, 11
			
#9A7D0A 154, 125, 10	#7D6608 125, 102, 8		

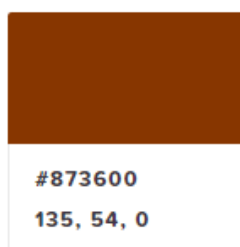
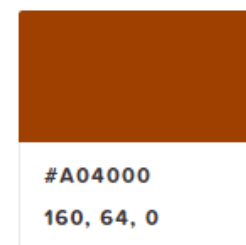
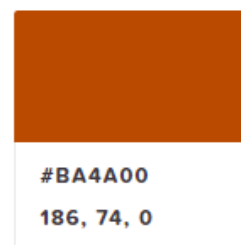
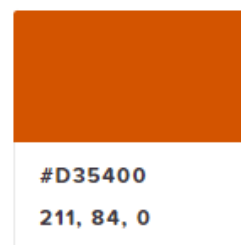
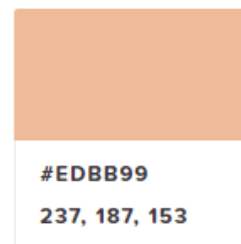
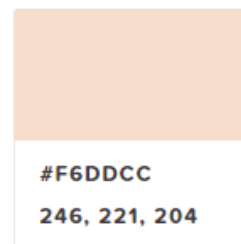
ORANGE

			
#FEF5E7 254, 245, 231	#FDEBD0 253, 235, 208	#FAD7A0 250, 215, 160	#F8C471 248, 196, 113
			
#F5B041 245, 176, 65	#F39C12 243, 156, 18	#D68910 214, 137, 16	#B9770E 185, 119, 14
			
#9C640C 156, 100, 12	#7E5109 126, 81, 9		

CARROT



PUMPKIN



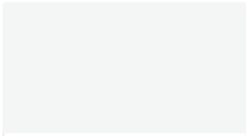
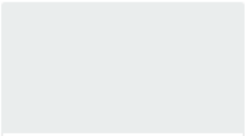
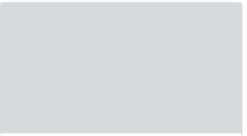
CLOUDS

#FDFEFE 253, 254, 254	#FBFCFC 251, 252, 252	#F7F9F9 247, 249, 249	#F4F6F7 244, 246, 247
#F0F3F4 240, 243, 244	#ECF0F1 236, 240, 241	#D0D3D4 208, 211, 212	#B3B6B7 179, 182, 183
#979A9A 151, 154, 154	#7B7D7D 123, 125, 125		

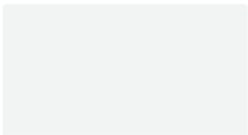
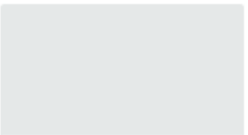
SILVER

#F8F9F9 248, 249, 249	#F2F3F4 242, 243, 244	#E5E7E9 229, 231, 233	#D7DBDD 215, 219, 221
#CACFD2 202, 207, 210	#BDC3C7 189, 195, 199	#A6ACAF 166, 172, 175	#909497 144, 148, 151
#797D7F 121, 125, 127	#626567 98, 101, 103		

CONCRETE

			
#F4F6F6 244, 246, 246	#EAEDED 234, 237, 237	#D5DBDB 213, 219, 219	#BFC9CA 191, 201, 202
			
#AAB7B8 170, 183, 184	#95A5A6 149, 165, 166	#839192 131, 145, 146	#717D7E 113, 125, 126
			
#5F6A6A 95, 106, 106	#4D5656 77, 86, 86		

ASBESTOS

			
#F2F4F4 242, 244, 244	#E5E8E8 229, 232, 232	#CCD1D1 204, 209, 209	#B2BABB 178, 186, 187
			
#99A3A4 153, 163, 164	#7F8C8D 127, 140, 141	#707B7C 112, 123, 124	#616A6B 97, 106, 107
			
#515A5A 81, 90, 90	#424949 66, 73, 73		

WET ASPHALT

#EBEDEF 235, 237, 239	#D6DBDF 214, 219, 223	#AEB6BF 174, 182, 191	#85929E 133, 146, 158
#5D6D7E 93, 109, 126	#34495E 52, 73, 94	#2E4053 46, 64, 83	#283747 40, 55, 71
#212F3C 33, 47, 60	#1B2631 27, 38, 49		

MIDNIGHT BLUE

#EAECEE 234, 236, 238	#D5D8DC 213, 216, 220	#ABB2B9 171, 178, 185	#808B96 128, 139, 150
#566573 86, 101, 115	#2C3E50 44, 62, 80	#273746 39, 55, 70	#212F3D 33, 47, 61
#1C2833 28, 40, 51	#17202A 23, 32, 42		

Dixon & Moe. 2564. FLAT DESIGN COLOR CHART. [ระบบออนไลน์].

แหล่งที่มา <https://htmlcolorcodes.com/color-chart/flat-design-color-chart>. (วันที่สืบค้น 21/2/2021).

หลักการเลือกใช้ฟอนต์

“ฟอนต์” เป็นสิ่งสำคัญในการทำธุรกิจ เพราะรูปแบบฟอนต์สามารถบอกถึงตัวตนของธุรกิจได้ดี ทั้งยังมีผลต่อการสร้างการรับรู้ และการสร้างการจดจำของกลุ่มเป้าหมายอีกด้วย นอกจากนี้ ฟอนต์ ยังเป็นส่วนสำคัญในการทำงานออกแบบ ไม่ว่าจะเป็นโลโก้ กราฟิก เว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ ทุกอย่างล้วนต้องใช้ฟอนต์เป็นส่วนประกอบในการสื่อสาร ดังนั้นเจ้าของธุรกิจจึงไม่สามารถละเลยการเลือกใช้ฟอนต์ได้

การเลือกใช้ฟอนต์ได้เหมาะสม สามารถพิจารณาได้จากรูปแบบ ซึ่งแต่ละรูปแบบของฟอนต์สามารถสื่อถึงอารมณ์ ความรู้สึก และบุคลิกที่แตกต่างกัน ดังนั้นสิ่งที่ต้องพิจารณาต่อมา คือการรูปแบบการสื่อสารที่ต้องการส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายเป็นแบบไหน และสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของแบรนด์หรือไม่ ซึ่งรูปแบบฟอนต์ที่นิยมใช้กันสามารถแบ่งออกเป็น

1. **Serif Typeface** เป็นแบบอักษรที่มีขีดเล็กๆ อยู่ตรงปลายสุด ให้ความรู้สึกคลาสสิก ดั้งเดิม มั่นคง
2. **Sans Serif Typeface** เป็นแบบอักษรไม่มีหัว ไม่มีขีดที่ปลายอักษร ให้ความรู้สึกเรียบง่ายและทันสมัย
3. **Script Typeface** เป็นแบบอักษรลักษณะเลื้อยทาง หรือแบบลายมือเขียน ให้ความรู้สึกสวยงาม สร้างสรรค์ ไม่จริงจัง
4. **Novelty หรือ Decorative Typeface** เป็นแบบอักษรตัวหนา ให้ความรู้สึกโดดเด่น สะดุดตา ดึงดูดความสนใจ

DIGI.TORY. 2562. 4 เทคนิค เลือก “ฟอนต์” ให้เหมาะกับธุรกิจ. [ระบบออนไลน์].

แหล่งที่มา <https://digitorystyle.com/article/4-ways-to-select-font-for-business>. (วันที่สืบค้น 21/2/2021).



Back to JDesign Agency. 2556. Infographic Typography ใช้ font อย่างไรให้โปร. [ระบบออนไลน์].

แหล่งที่มา jdesignagency.com/blogs/brand-marketing/infographic-typography-ใช้-font-อย่างไรให้โปร.html

(วันที่สืบค้น 21/2/2021).

แนะนำแหล่งโหลดฟอนต์ฟรี

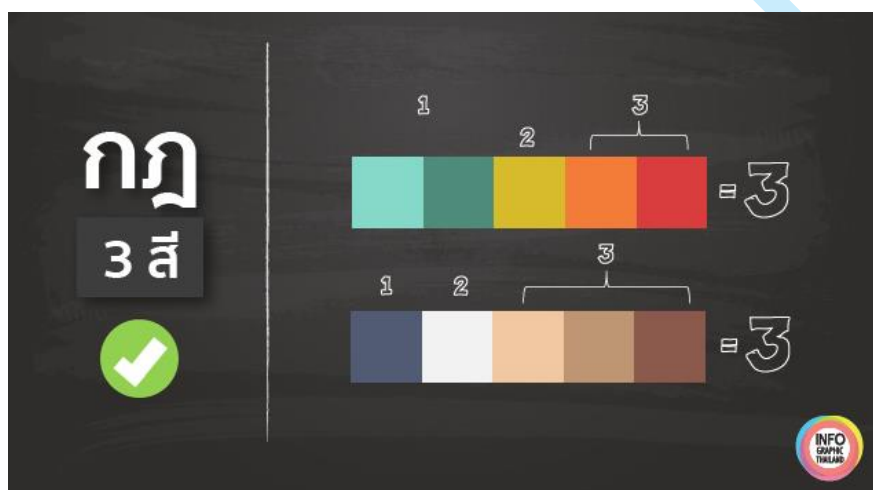
1. <https://oer.learn.in.th/> โดยใช้คำสืบค้น font หรือ ฟอนต์
2. <https://fonts.google.com/>
3. <https://www.f0nt.com/>

หลักการจัดวางองค์ประกอบต่างๆ และการจัดการกับเค้าโครง

หลักการจัดวางองค์ประกอบต่างๆ และการจัดการกับเค้าโครงรูปภาพ ให้ยึดหลักการออกแบบอินโฟกราฟิก โดยมีกฎ 4 ข้อที่ผู้ที่จะออกแบบอินโฟกราฟิกควรคำนึงถึง คือ

1. กฎ 3 สี
2. กฎการ Focus
3. กฎตัว Z
4. กฎการหายใจ

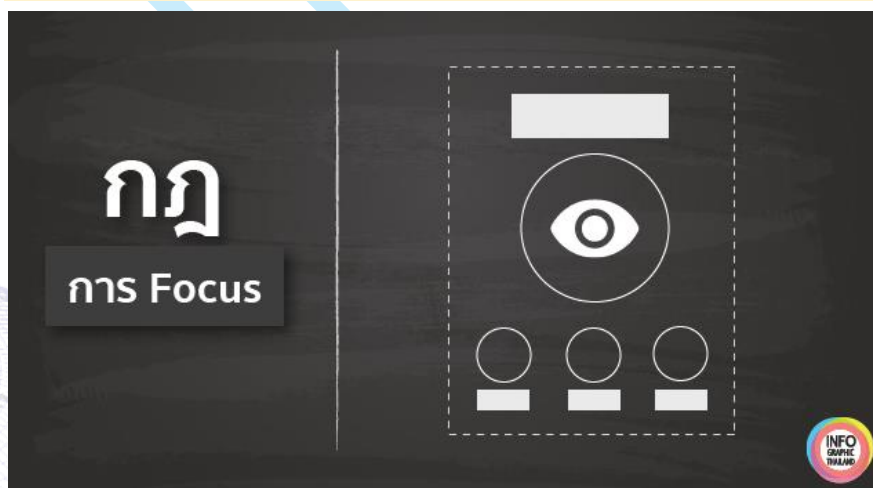
กฎ 3 สี



การใช้สีมีความสำคัญมากในการออกแบบอินโฟกราฟิก เนื่องจากถ้าใช้สีเยอะเกินไปก็จะทำให้ผู้อ่านเกิดอาการตาลายและสับสนในสิ่งที่จะสื่อได้ กฎ 3 สีก็คือการกำหนดโทนของงานอินโฟกราฟิก เช่น ไอคอนที่ใช้เป็นสีน้ำตาลเข้ม กลางและอ่อนให้

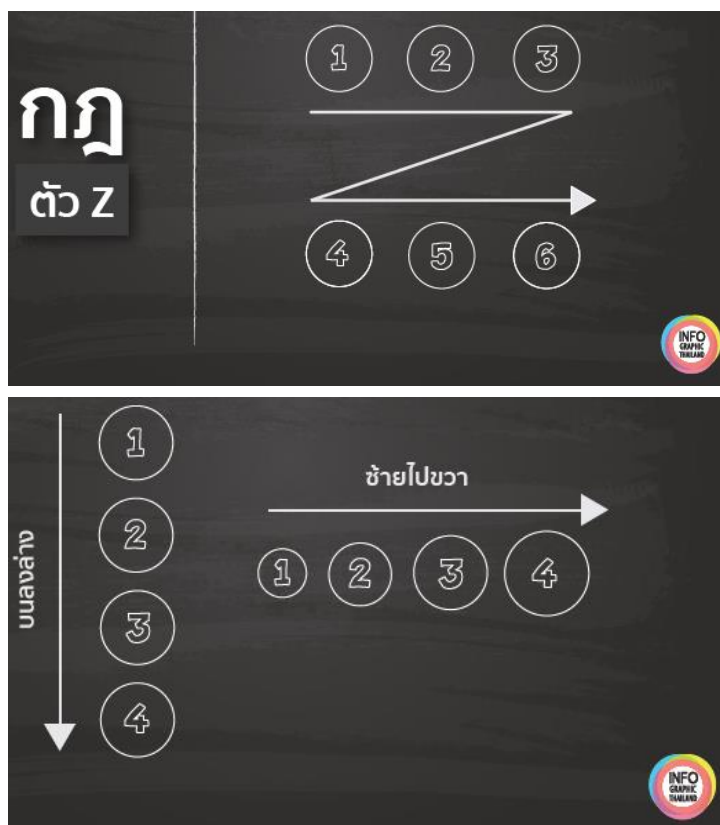
นับเป็น 1 สีเพราะเป็นโทนน้ำตาล พื้นหลังสีน้ำเงินเข้มก็ให้นับเป็นอีก 1 สี ตัวอักษรสีขาวก็นับเป็นอีก 1 สี รวมเป็น 3 สี

กฎการ FOCUS



อินโฟกราฟิกที่ดี ต้องสื่อสารให้ผู้อ่านเข้าใจได้รวดเร็วที่สุดตั้งแต่แวบแรกที่เราเห็น ดังนั้นเราจึงควรจัดวางภาพที่สื่อถึงเนื้อหาที่สุดไว้ตรงกลาง หรือขยายให้ใหญ่กว่ารูปอื่น เพื่อให้เกิดความโดดเด่นและดึงดูดสายตาของผู้อ่านในครั้งแรกที่มอง

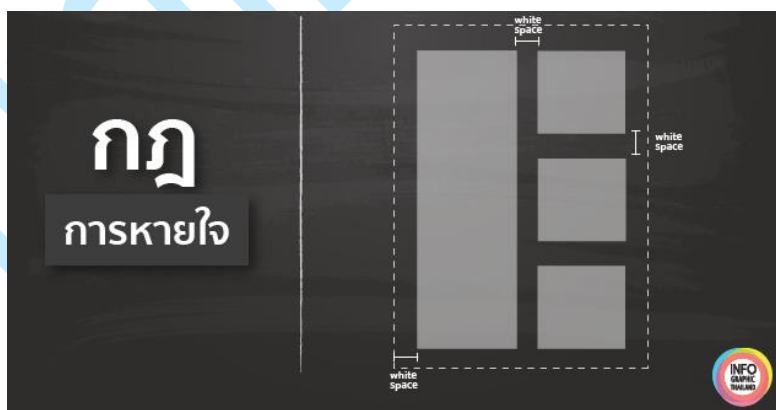
กฎของตัว Z : จัดอันดับด้วยตัว Z



ธรรมชาติของคนเรามักอ่านจากซ้ายไปขวา ดังนั้นหากมีข้อมูลมากกว่า 1 บรรทัด และนำเสนอข้อมูลที่เป็นลำดับขั้นตอน ก็ให้เรียงลำดับเป็นตัว Z แต่ถ้าข้อมูลมีบรรทัดเดียว แต่มีภาพเยอะให้เรียงภาพหรือไอคอนจากซ้ายไปขวา หรือจากบนลงล่างอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนในการอ่าน

กฎการหายใจ

กฎการหายใจ คือ การเว้นช่องไฟของแต่ละภาพและข้อมูล เพื่อไม่ให้เกิดความอึดอัดในระหว่างการอ่าน ซึ่งช่องว่าง (White Space) หรือช่องไฟนี้ นอกจากจะหมายถึงความห่างของภาพและข้อมูลแล้วยังรวมถึงความห่างของประโยคแต่ละบรรทัด การเว้นวรรคและพื้นที่ขอบอีกด้วย



Back to JDesign Agency. 2559. 4 กฎเหล็กห้ามขาดในการออกแบบอินโฟกราฟิก. [ระบบออนไลน์].

แหล่งที่มา igern.com/learning/4-กฎเหล็กห้ามขาด/. (วันที่สืบค้น 21/2/2021).

Infographic Thailand. 2558. Infographic Design Rules. [ระบบออนไลน์].

แหล่งที่มา <http://infographic.in.th/infographic/infographic-design-rules>. (วันที่สืบค้น 21/2/2021).

พื้นฐานการทำงานกับรูปภาพและการสร้างรูปภาพกราฟิก ด้วย MICROSOFT POWERPOINT

พื้นฐานการทำงานกับรูปภาพ

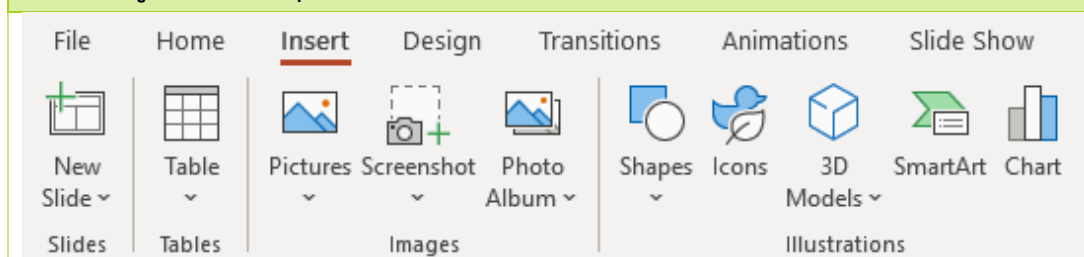
พื้นฐานการทำงานกับรูปภาพ ได้แก่ การแทรกรูปภาพ, การวาดรูป, การเลือก, การปรับขนาด, การตกแต่ง ตลอดจนการปรับแต่งองค์ประกอบอื่นๆ ให้กับรูปภาพ ซึ่งผู้ทำงานกับรูปภาพควรรู้จักคำสั่งต่างๆ เพื่อให้สามารถทำงานกับรูปภาพได้อย่างเหมาะสม

คำสั่งที่ใช้สำหรับทำงานกับรูปภาพ

คำสั่งที่ใช้สำหรับทำงานกับรูปภาพใน Microsoft PowerPoint

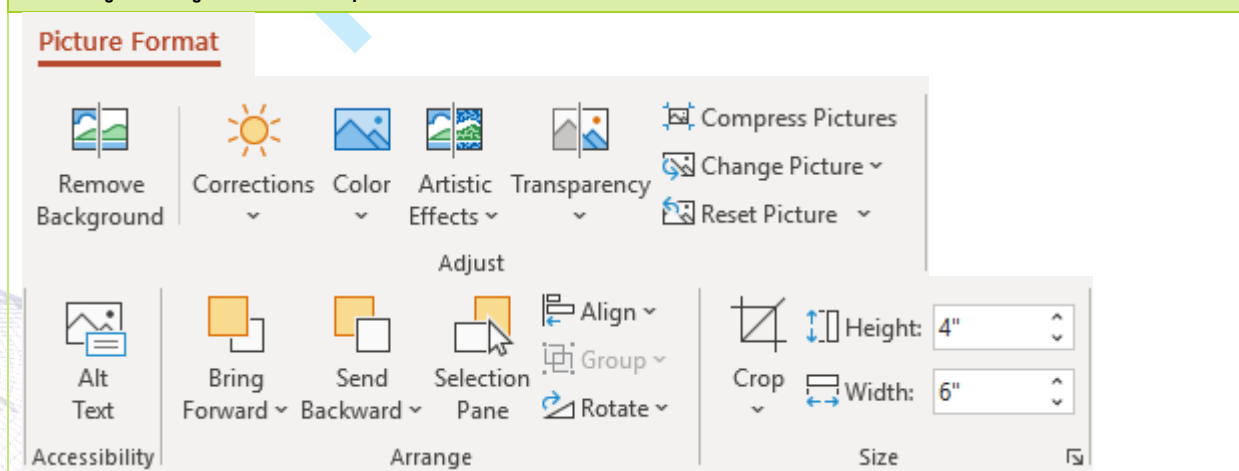
1. การแทรกรูปภาพด้วยกลุ่มคำสั่ง Insert
 - a. **Picture** - แทรกรูปภาพจากในเครื่องหรือจากภาพสต็อกของ Microsoft
 - b. **Screenshot** - แทรกรูปภาพจากหน้าจอการทำงานในเครื่องคอมพิวเตอร์
 - c. **Shapes** - แทรกรูปทรงสำเร็จรูปต่างๆ
 - d. **Icons** - แทรกไอคอนจากคลังไอคอนสำเร็จรูปของ Microsoft
 - e. **3D Models** - แทรกรูปทรง 3 มิติจากคลังภาพสามมิติของ Microsoft

การแทรกรูปภาพด้วยกลุ่มคำสั่ง Insert



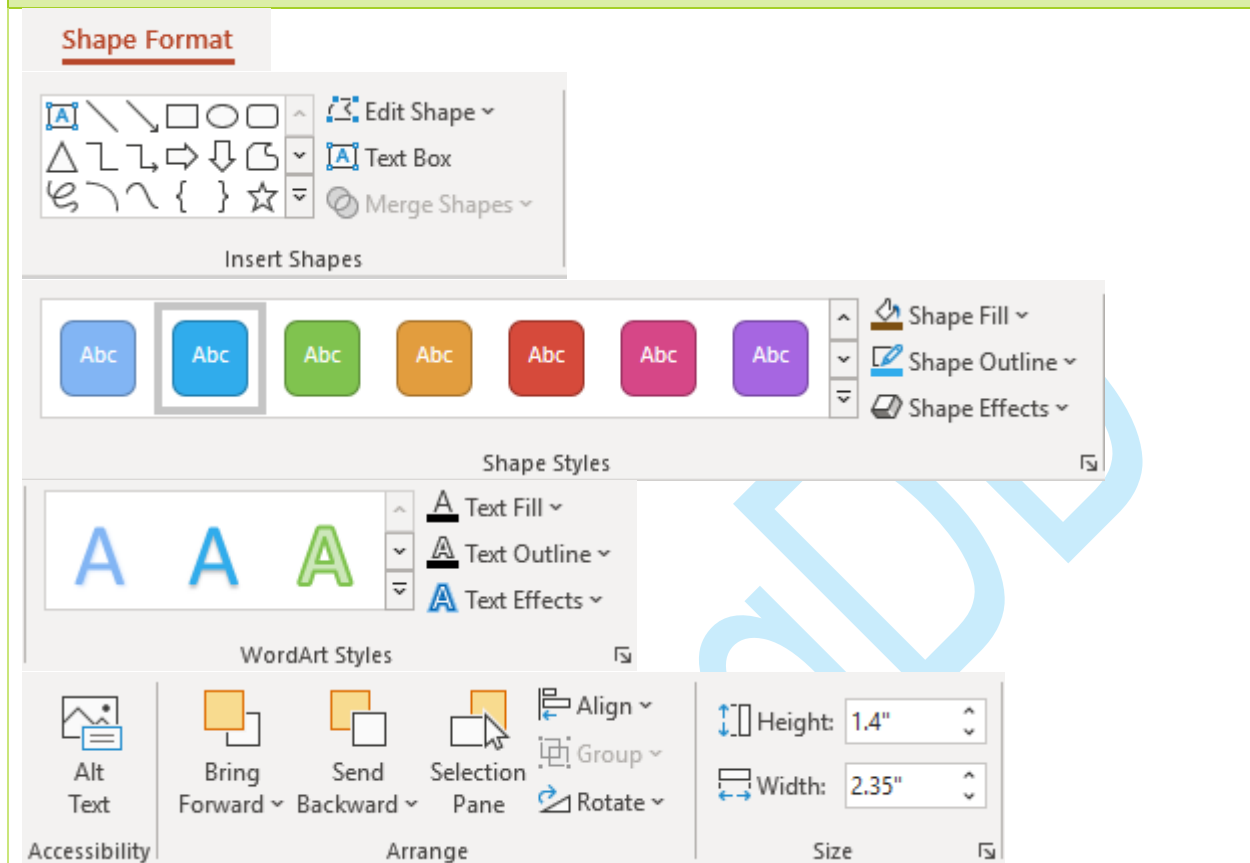
2. การจัดรูปแบบรูปภาพด้วยกลุ่มคำสั่ง Picture Format

การจัดรูปแบบรูปภาพด้วยกลุ่มคำสั่ง Picture Format



3. การจัดรูปแบบรูปร่าง หรือ Drawing Shape ด้วยกลุ่มคำสั่ง Shape Format

การจัดรูปแบบรูปร่าง หรือ Drawing Shape ด้วยกลุ่มคำสั่ง Shape Format



การตกแต่งรูปร่างง่ายๆ ด้วยเครื่องมือใน POWERPOINT

การทำงานกับข้อความ รูปภาพ รูปร่างต่างๆ

การทำงานกับข้อความ

การแทรกข้อความ

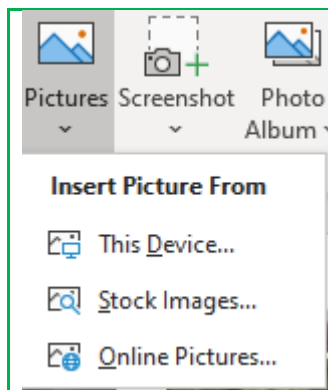
 Text Box	แทรกกล่องข้อความ	 WordArt	แทรกข้อความศิลป์
---	------------------	--	------------------

การเลือกข้อความ

ให้ Drag กลุ่มข้อความที่ต้องการทำงานด้วย หรือคลิกที่ขอบของกล่องข้อความที่ต้องการทำงานด้วย

การทำงานกับรูปภาพ

การแทรกรูปภาพ

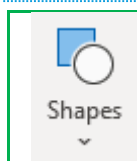


แทรกรูปภาพ

- This Device – แทรกรูปจากที่มีอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์
- Stock Images – แทรกรูปภาพจาก Stock Images
- Online Picture - แทรกรูปภาพออนไลน์

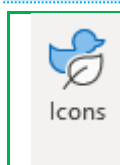
การทำงานกับรูปร่าง

การแทรกรูปร่าง

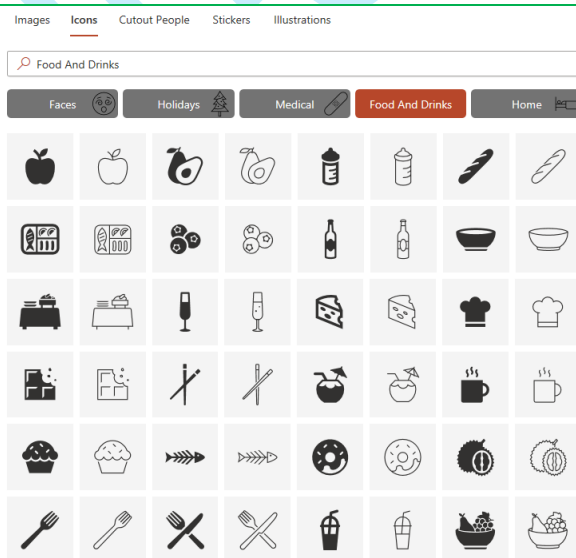


แทรกรูปร่าง

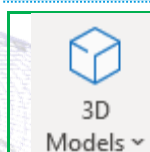
การแทรกไอคอน



แทรกไอคอน



การแทรกรูปทรง 3 มิติ

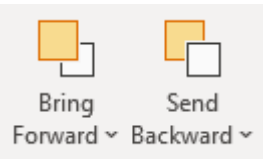


แทรกรูปทรง 3 มิติ

การเลือกรูปวาด/ไอคอน/รูปทรง 3 มิติ และวัตถุอื่นๆ

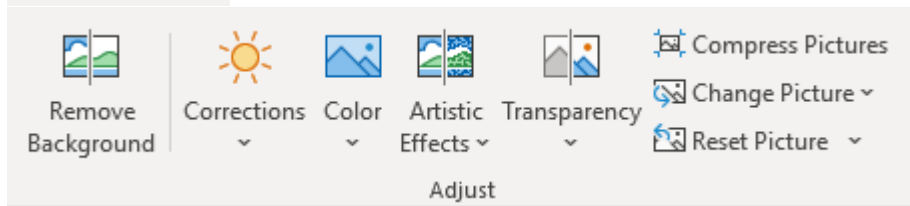
 Select ▾  Select A ll  Select O bjects  Selection P ane...	ใช้เครื่องมือ Select เมื่อต้องการเลือกวัตถุ ■ Select All - ใช้สำหรับเลือกวัตถุทุกชิ้นบนสไลด์ ■ Select Objects- ใช้สำหรับเลือกวัตถุบางชิ้นบนสไลด์ ■ เปิดหน้าต่างแสดงรายการวัตถุทั้งหมดที่มีอยู่บนสไลด์
---	--

การจัดการรูปภาพและวัตถุ (ปรับขนาด, ย้าย, ทำสำเนา, จัดแนว, จัดลำดับชั้น)

การปรับขนาดวัตถุ  ใช้เมาส์วางที่ ขอบวัตถุ จากนั้นลากปรับขนาดวัตถุที่ต้องการได้ทันที หรือ กำหนดขนาดวัตถุได้ที่ คำสั่ง Size 	การย้ายวัตถุ  ใช้เมาส์วางบนเส้นขอบวัตถุ แล้วลากวัตถุที่ต้องการเพื่อย้ายตำแหน่งได้ทันที	การทำสำเนาวัตถุ ให้คลิกเลือกวัตถุที่ต้องการทำสำเนา จากนั้นให้ใช้ คำสั่ง Duplicate หรือกดคีย์ลัด Ctrl + D	การจัดแนววัตถุ  ใช้ คำสั่ง Align เพื่อ กำหนดแนวในการวางวัตถุ ใช้ในกรณีเลือกวัตถุตั้งแต่ 2 ชิ้นเป็นต้นไป
การจัดลำดับชั้นวัตถุ  ให้ใช้คำสั่ง Bring Forward หรือ Send Backward เพื่อจัดลำดับชั้นการวางทับซ้อนกันของวัตถุหลายชิ้น  Bring Forward ■ เลื่อนวัตถุขึ้นด้านบน 1 ระดับ  Bring to Front ■ เลื่อนวัตถุไปวางระดับบนสุด  Send Backward ■ เลื่อนวัตถุลงชั้นถัดไป 1 ระดับ  Send to Back ■ เลื่อนวัตถุไปวางระดับล่างสุด			

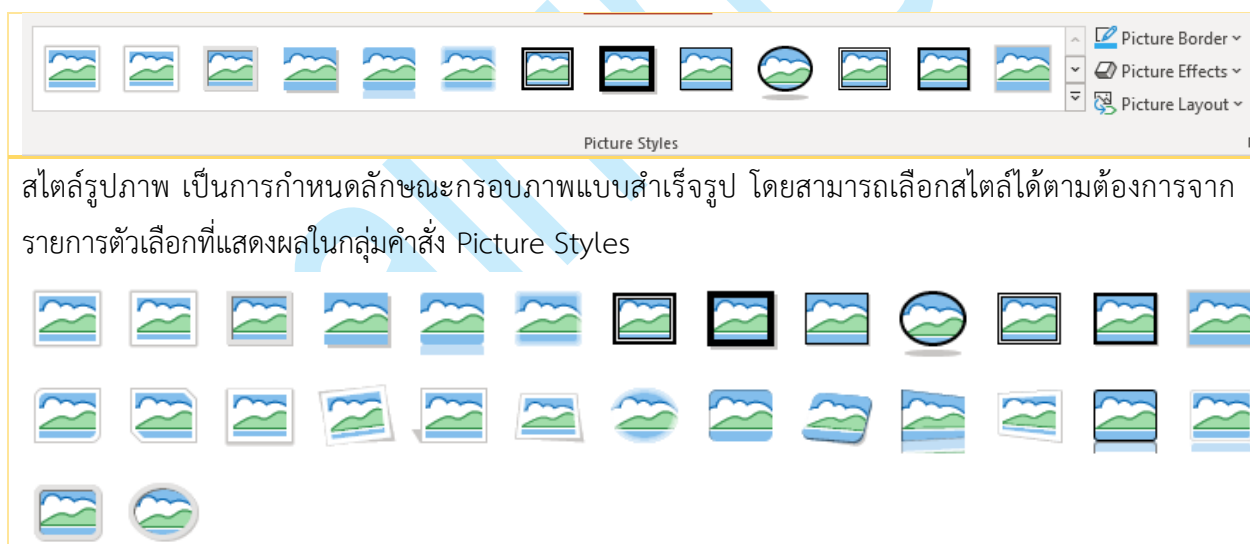
การใช้เครื่องมือในการตกแต่งรูปภาพ

Picture Format



- **Remove Background** - กำจัดพื้นหลังออกจากรูปภาพ
- **Corrections** - ปรับแต่งภาพ (ความคมชัด/ความสว่าง)
- **Color** - ปรับแต่งโทนสี
- **Transparency** - ปรับความโปร่งใส
- **Compress Pictures** - บีบอัดภาพ
- **Change Picture** - เปลี่ยนเป็นภาพอื่น
- **Reset Picture** - คืนค่ารูปภาพ

การใช้สไตล์รูปภาพ



สไตล์รูปภาพ เป็นการกำหนดลักษณะกรอบภาพแบบสำเร็จรูป โดยสามารถเลือกสไตล์ได้ตามต้องการจากรายการตัวเลือกที่แสดงผลในกลุ่มคำสั่ง Picture Styles

การครอบตัดรูปภาพเพื่อให้ได้รูปทรงตามรูปทรงต่างๆที่ต้องการ



ใช้เครื่องมือ Crop เพื่อครอบตัดรูปภาพเพื่อให้ได้พื้นที่ภาพที่ต้องการ

✂ Crop

ครอบตัดโดยคลิกลากที่เส้นขอบหรือบริเวณมุมของภาพที่เป็นเส้นสีดำทึบ



○ Crop to Shape >

ครอบตัดรูปภาพลงในรูปร่างต่างๆ ตามที่เลือก

Rectangles

Basic Shapes

○

△

▽

▱

◇

⬠

⬡

7

8

10

12

⊖

⊙

⊗

⊞

⌞

⌟

⊕

⊞

⊞

⊞

⊞

⊙

⊗

⌢

⌢

☺

♥

✎

☼

☾

☼

⌈

{

[

]

}

○ Crop to Shape >

Aspect Ratio >

 Fill
 Fit



การกำหนดให้แสดงเฉพาะพื้นที่บางส่วนในรูปภาพ

Background Removal  Remove Background	กำจัดพื้นหลังออกจากรูปภาพ โดยคำสั่งนี้ผู้ใช้สามารถเพิ่มลบบริเวณภาพที่ต้องการคงไว้ หรือเอาออกได้ตามความต้องการ โดยใช้ร่วมกับเครื่องมือ Refine
  Mark Areas to Keep Mark Areas to Remove Refine   Discard All Changes Keep Changes Close	■ Mark Areas to Keep คลิกแล้วลากบนพื้นที่ภาพที่ต้องการให้แสดงผลหรือคงไว้ ■ Mark Areas to Remove คลิกแล้วลากบนพื้นที่ภาพที่ต้องการให้ไม่แสดงผลหรือนำออกไป ■ Discard All Changes ยกเลิกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ■ Keep Changes ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
 Crop to Shape >	หรืออาจใช้คำสั่ง Crop to Shape เพื่อกำหนดให้แสดงเฉพาะพื้นที่บางส่วนในรูปภาพก็ได้

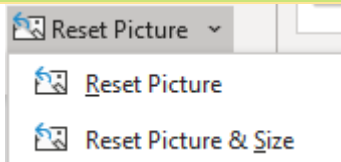
การปรับสีของภาพ เข้ม, จาง ทำให้ภาพมีความคมชัด สดใส

คำสั่ง Corrections ใช้ในการกำหนดค่า

- Sharpen/Soften(ทำให้คมขึ้น/นุ่มขึ้น) หรือ
- Brightness/Contrast(ความสว่าง/ความคมชัด)

โดยให้คลิกเลือกบนภาพตัวอย่างเพื่อให้ได้ระดับการตั้งค่าบนภาพผลลัพธ์ตามที่ต้องการ

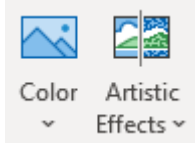
การกำหนดให้รูปภาพกลับสู่สภาพเดิม



Reset Picture คืนค่ารูปภาพกลับสู่สภาพเดิม

Reset Picture & Size คืนค่ารูปภาพและขนาด กลับคืนสู่สภาพเดิม

การใช้เอฟเฟกต์กับรูปภาพ



คำสั่งที่ใช้ในการเติมเทคนิคให้กับรูปภาพ หรือใส่เอฟเฟกต์ภาพใน PowerPoint มีหลายคำสั่ง ไม่ว่าจะเป็น Color (เปลี่ยนสี) หรือ Artistic Effects(เทคนิคแนวศิลป์)

Color Saturation



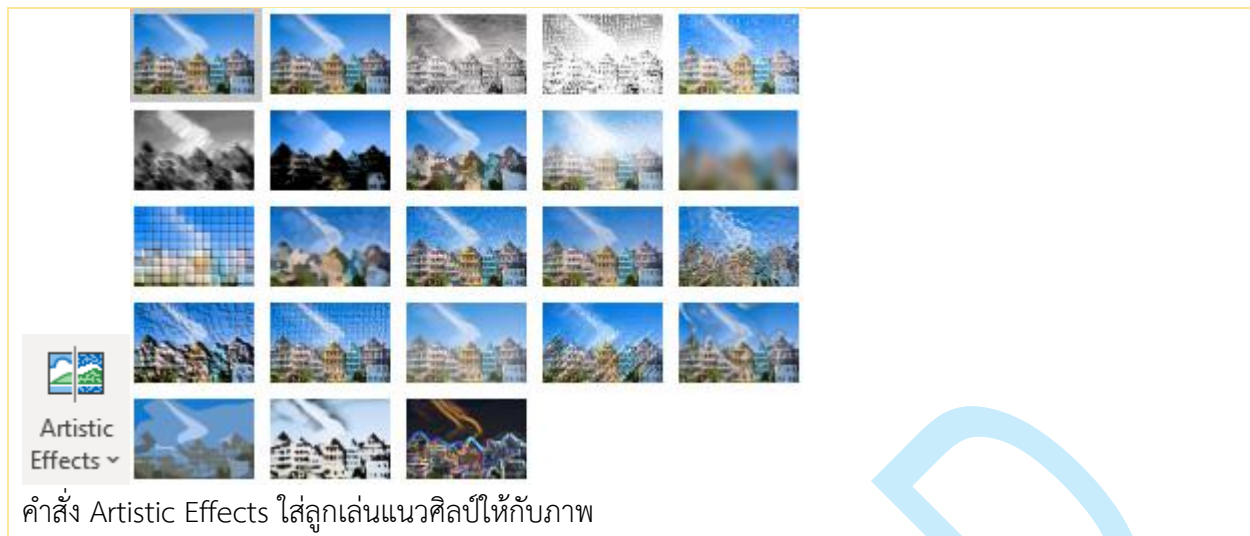
Color Tone



Recolor



คำสั่ง Color ใช้ในการเปลี่ยนโทนสีรูปภาพ ประกอบด้วยคำสั่งย่อย Color Saturation, Color Tone, Recolor (ความอิ่มตัวของสี, โทนสี, การเปลี่ยนสี)



การใช้เครื่องมือในการวาดรูปทรงต่างๆ สำหรับการวาดรูป GRAPHIC

การวาดวัตถุด้วยเครื่องมือ SHAPES

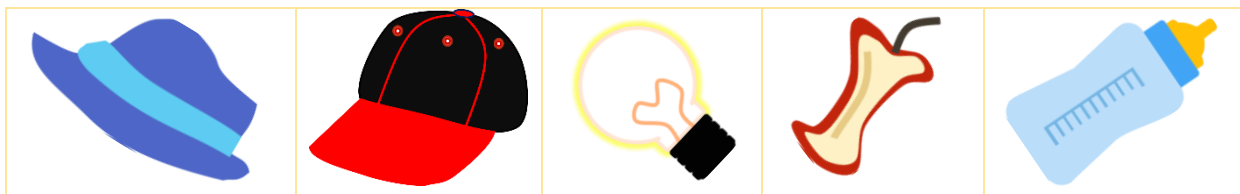
1. คลิกบนไอคอนรูปทรงต่างๆ ที่ต้องการวาด
2. คลิกแล้วลากบนแผ่นสไลด์เพื่อให้เกิดวัตถุ ปรากฏบนสไลด์ แล้วปล่อยเมาส์

Lines 	Rectangles
Basic Shapes 	Block Arrows
Equation Shapes 	Flowchart
Stars and Banners 	Callouts

การวาดรูปทรงอิสระ



ให้ใช้เครื่องมือ Freeform เพื่อสร้างรูปทรงอิสระที่ต้องการ

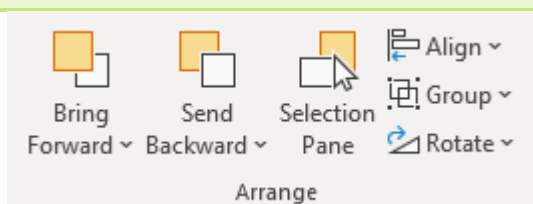


คลังทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด. 2564. ภาพศิลปินอาร์ต. [ระบบออนไลน์].

แหล่งที่มา https://oer.learn.in.th/search/search_val/3e0434576df65564cb771d607b35e78d.

(วันที่สืบค้น 23/2/2021).

การทำงานกับรูปทรงมากกว่า 1 ชิ้น

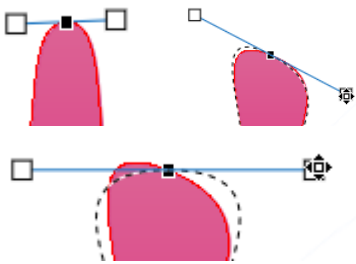
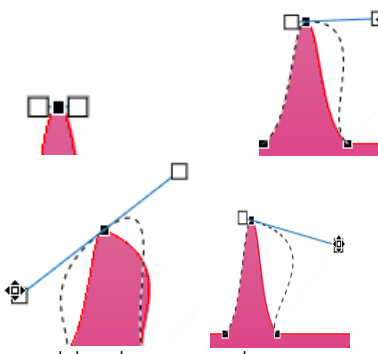
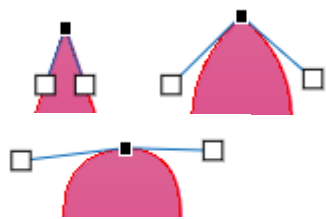


สามารถใช้งานคำสั่งในกลุ่ม Arrange เพื่อทำงานกับวัตถุมากกว่า 1 ชิ้นได้

1. Bring Forward
2. Send Backward
3. Align
4. Group
5. Rotate

การตัดแต่งรูปทรงของรูปภาพที่วาด

Edit Shape	เมื่อวาดรูปด้วยเครื่องมือ Shapes เสร็จแล้ว สามารถใช้คำสั่ง Edit Shape เพื่อตัดแต่งรูปทรงของวัตถุได้
Edit Points	ใช้คำสั่ง Edit Points เพื่อกำหนดจุด เพิ่มจุด ลบจุด และปรับแต่งความโค้งมนวัตถุโดยใช้เครื่องมือแกนหมุนรูปทรงได้
	Add Point - เพิ่มจุด Delete Point - ลบจุด Open Path - เปิดเส้นให้ได้รูปทรงแบบเปิด Close Path - ปิดเส้นให้ได้รูปทรงแบบปิด Smooth Point - จุดเรียบ Straight Point - จุดตรง Corner Point - จุดมุม

Smooth Point	Straight Point	Corner Point
 ลากที่สี่เหลี่ยมสีขาวเพื่อกำหนดมุมวัตถุที่ต้องการ เพื่อให้วัตถุเกิดความโค้งมนตามที่ต้องการ เมื่อดึงแฮนด์ที่ข้างใดข้างหนึ่ง อีกข้างจะขยับตามแบบสมดุลทันที	 ลากที่สี่เหลี่ยมสีขาวเพื่อกำหนดมุมวัตถุที่ต้องการ เพื่อให้วัตถุเกิดความโค้งมนตามที่ต้องการ เมื่อดึงแฮนด์ที่ข้างใดข้างหนึ่ง	 ลากที่สี่เหลี่ยมสีขาวเพื่อกำหนดมุมวัตถุที่ต้องการ โดยทำที่ละข้าง เพื่อให้วัตถุเกิดความโค้งมนตามที่ต้องการ เมื่อดึงแฮนด์ข้างหนึ่ง แฮนด์อีกข้างจะไม่ขยับตาม

การวาดภาพสัญลักษณ์และการให้สีเพื่อเพิ่มความน่าสนใจ

การวาดภาพสัญลักษณ์สามารถสร้างได้จากเครื่องมือ Shapes และใช้คำสั่งในกลุ่ม Align ตลอดจนการดัดแปลงรูปทรงของ Shape เพื่อให้ได้ไอคอนที่เป็นภาพสัญลักษณ์ตามที่ต้องการได้

สำหรับวัตถุที่วาดสามารถเพิ่มความน่าสนใจด้วยเทคนิคต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การเติมเส้นขอบ, เส้นประ, ความหนา, การใส่เงา เป็นต้น

 Shape Outline ▾  Shape Effects ▾	 <u>W</u> eight  <u>S</u> ketched  <u>D</u> ashes	☐ <u>S</u> hadow ☐ <u>R</u> eflection ☐ <u>G</u> low	☐ <u>S</u> oft Edges ☐ <u>B</u> evel ☐ 3- <u>D</u> Rotation
--	--	---	--

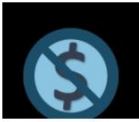
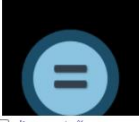
ตัวอย่างภาพสัญลักษณ์จากเว็บ OER.LEARN.IN.TH

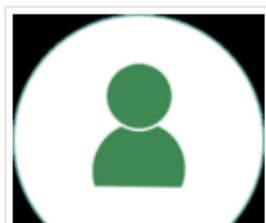
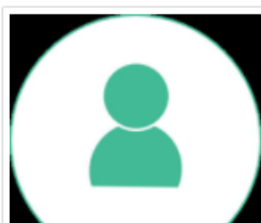
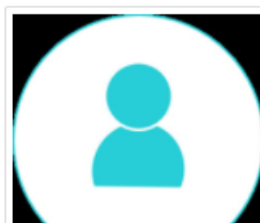
oer.learn.in.th/search/search_val/7df6a2609d30aafcdc821ee933272f8c

คลังทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด

หน้าแรก ค้นหา คลังทรัพยากร เจ้าของผลงาน สถิติ แผนภาพโครงการ เข้าระบบ

กรองตามที่เลือก ยกเว้นรายการเลือก

 clipart คน
 clipart คน
 clipart ห้ามใช้ด้านการค้า
 clipart ห้ามใช้ด้านการค้า
 clipart ห้ามใช้ด้านการค้า
 clipart เท่ากัน
 clipart เท่ากัน
 clipart เท่ากัน


☐ clipart คน

☐ clipart คน

☐ clipart คน

☐ clipart คน

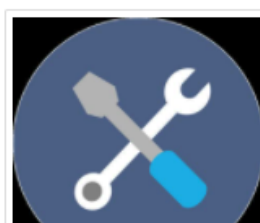
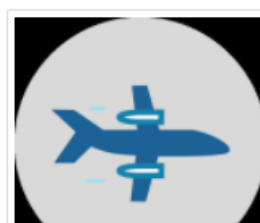
☐ clipart ผู้หญิง

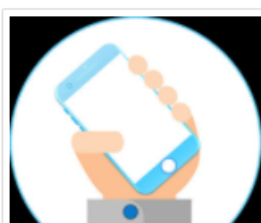
☐ clipart ผู้หญิง

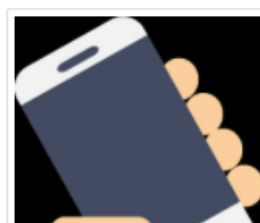
☐ clipart ผู้ชาย

☐ clipart ผู้ชาย

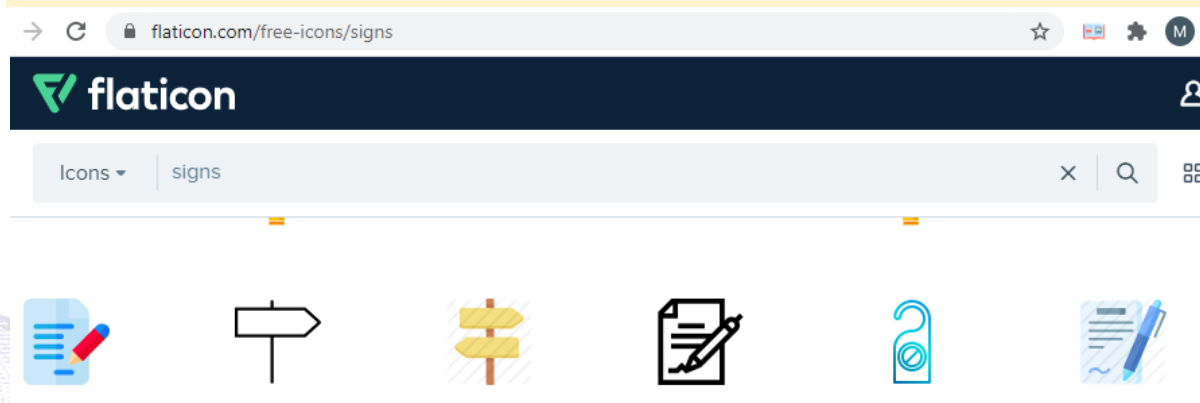
☐ clipart เครื่องมือ

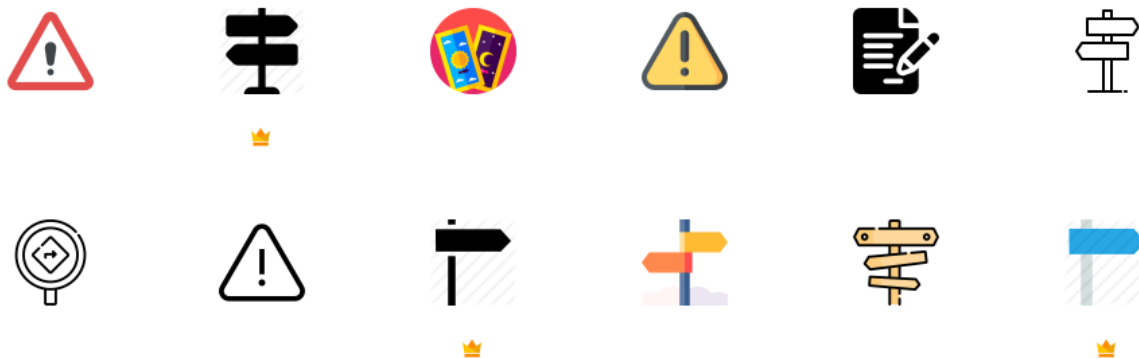
☐ clipart เครื่องมือ

☐ clipart เครื่องมือ

☐ clipart เครื่องบิน

☐ clipart เครื่องบิน

☐ clipart การถือโทรศัพท์มือถือ

☐ clipart การถือโทรศัพท์มือถือ

☐ clipart การถือโทรศัพท์มือถือ

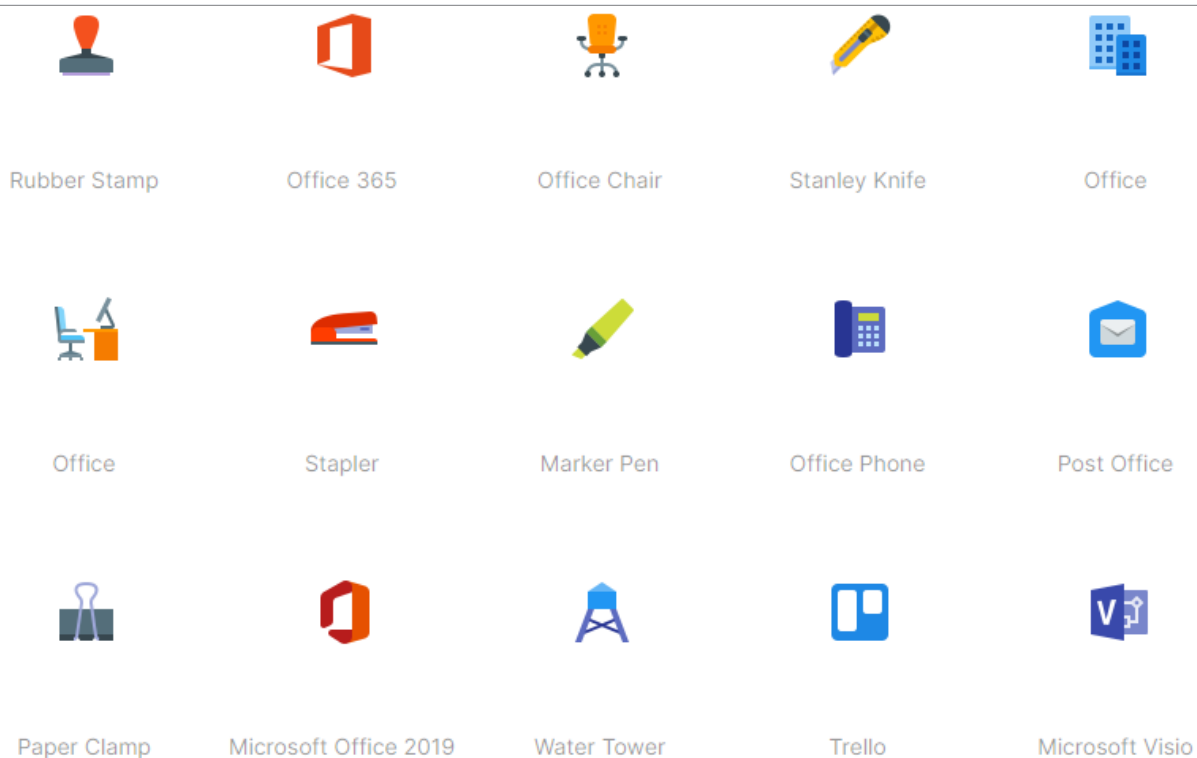
ตัวอย่างภาพสัญลักษณ์จากเว็บ FLATICON





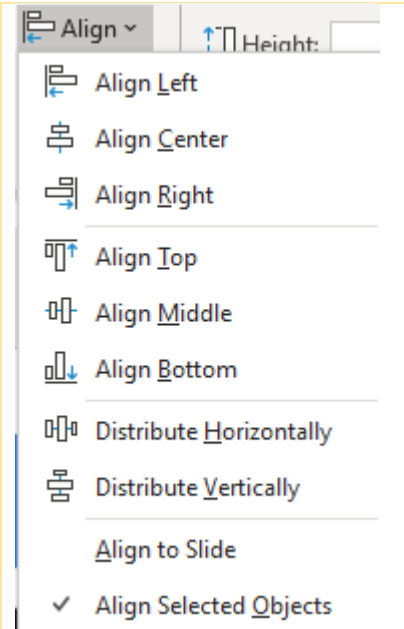
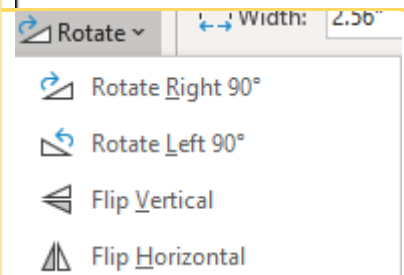
ตัวอย่างภาพสัญลักษณ์จากเว็บ ICONS8

icons8.com/icon/set/beauty/color

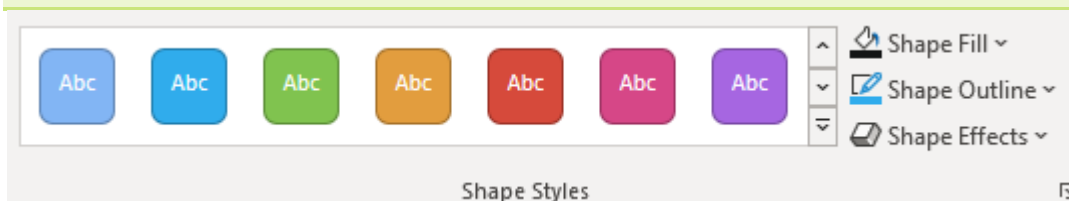


การใช้เครื่องมือในการปรับแต่งรูปทรง (TRANSFORM, ALIGN)

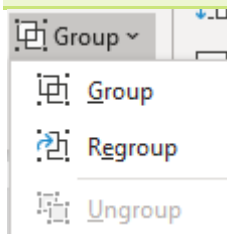
 Align ▾	การจัดแนววัตถุ
 Rotate ▾	หมุนวัตถุ

	- Align Left เรียงวัตถุให้ขอบด้านซ้ายเสมอกัน - Align Center เรียงวัตถุให้แกนกลางตามแนวตั้งเสมอกัน - Align Right เรียงวัตถุให้ขอบด้านขวาเสมอกัน - Align Top เรียงวัตถุให้ขอบด้านบนบนเสมอกัน - Align Middle เรียงวัตถุให้แกนกลางแนวนอนเสมอกัน - Align Bottom เรียงวัตถุให้ขอบด้านล่างล่างเสมอกัน - Distribute Horizontally กระจายช่องไฟหรือระยะห่างวัตถุให้เสมอกันตามแนวนอน - Distribute Vertically กระจายช่องไฟหรือระยะห่างวัตถุให้เสมอกันตามแนวตั้ง
	- Rotate Right 90° หมุนขวา 90° - Rotate Left 90° หมุนซ้าย 90° - Flip Vertical พลิกวัตถุตามแนวตั้ง - Flip Horizontal พลิกวัตถุตามแนวนอน

เทคนิคการให้สีวัตถุโดยใช้เครื่องมือต่างๆ



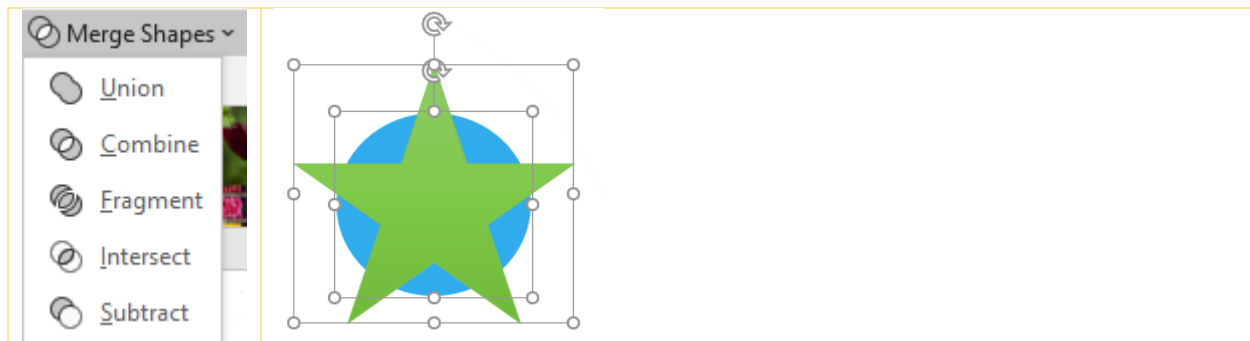
การจัดกลุ่มวัตถุ และการกำหนดชื่อให้วัตถุ



การสร้างรูปภาพด้วยเครื่องมือ MERGE SHAPE

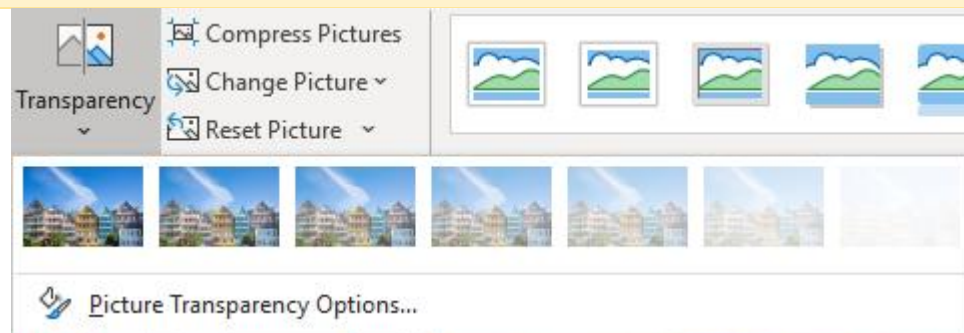


ใช้สำหรับสร้างรูปทรงใหม่โดยนำวัตถุ 2 ชิ้น มาวางทับซ้อนกัน



การกำหนดคุณลักษณะโปร่งใส TRANSPARENT

การกำหนดค่า TRANSPARENT ให้กับรูปภาพ



กำหนดค่า Transparency จากตัวเลือกที่แสดงผล

การกำหนดค่า TRANSPARENT ให้กับวัตถุ

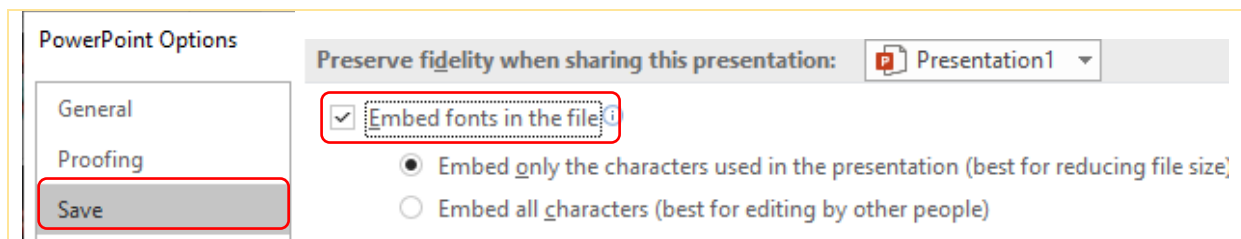
กำหนดค่า Transparency ด้วยคำสั่ง Format Shape > Shape Options

Transparency 0%

เทคนิคการบันทึกงานไม่ให้ฟอนต์เพี้ยน

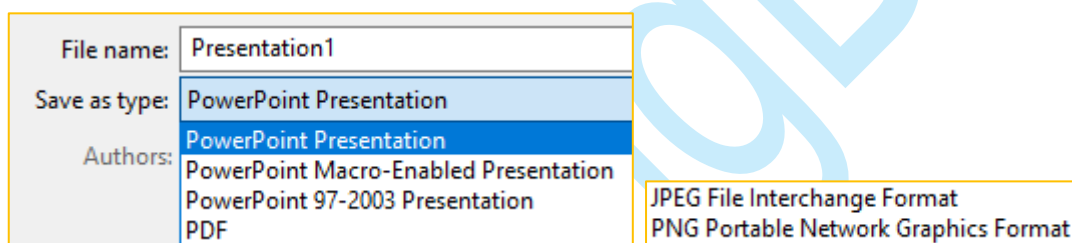
การบันทึกงานไม่ให้ฟอนต์เพี้ยน

การบันทึกงานไม่ให้ฟอนต์เพี้ยนสามารถทำได้โดยเลือกคำสั่ง File > Options จากนั้นเลือกหัวข้อ Save และเลือกคุณสมบัติ Embed fonts in the file



การส่งออกรูปภาพใน FORMAT ต่างๆ ใน POWERPOINT

การส่งออกรูปภาพ Format ต่างๆ ใน PowerPoint สามารถทำได้โดยเลือกคำสั่ง File > Save As และกำหนด Save as type เป็น JPEG หรือ PNG



แนะนำการสร้างสื่อโปสเตอร์ในแนวทาง INFOGRAPHIC

ให้ยึดหลักการออกแบบ Infographic, Infographic Design Rule ตลอดจนการใช้สีเพื่อการออกแบบ Infographic ในการสร้างสื่อโปสเตอร์เพื่อให้ได้ผลงานออกมาตามสไตล์ Infographic โดยขอกล่าวโดยสรุปดังนี้

INFOGRAPHIC (อินโฟกราฟิกส์)



Infographic (อินโฟกราฟิกส์) คือ การเล่าเรื่องหรืออธิบาย ข้อมูลต่างๆ โดยใช้ ‘ภาพ’ ในการสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของกราฟ แผนภูมิ แผนผัง สัญลักษณ์ โดยข้อมูลจะถูกย่อให้เข้าใจได้ง่าย ทั้งยังมีการออกแบบสี รูปแบบ ลูกเล่น ให้สวยงาม ดึงดูดผู้อ่านได้ด้วย โดยอาจจะมาในรูปแบบคลิปวิดีโอที่มีภาพเคลื่อนไหวและเสียงด้วยก็ได้

หลักการออกแบบ INFOGRAPHIC

- 1. ด้านข้อมูล** - เรื่องราวที่จะทำ Infographic ต้องมีความน่าสนใจ เป็นเรื่องที่คนทั่วไปต้องการรู้ และต้องเป็นความจริง มีความถูกต้อง สรุปประเด็นเป็นหัวข้อให้คนอ่านเข้าใจได้ง่าย
- 2. ด้านการออกแบบ** - สวยงาม มีสีสันสะดุดตา แต่ไม่ลายตา สามารถใช้งานได้จริง เช่น เปิดดูบนมือถือแล้วภาพไม่เล็กหรือใหญ่เกินไป ตัวอักษรไม่กลืนกับพื้นหลัง เป็นต้น

ขั้นตอนการทำ INFOGRAPHIC

- 1. กำหนดหัวข้อ** - การกำหนดหัวข้อมาก่อนจะทำให้กำหนดสิ่งอื่นๆ ต่อมาได้ คือ เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย เวลาที่จะเผยแพร่
- 2. รวบรวมข้อมูล** - รวบรวมข้อมูลที่สำคัญเอาไว้ และจัดบันทึกแหล่งที่มาให้ชัดเจน เพื่อที่จะสามารถกลับมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง หรือใช้สำหรับอ้างอิงในผลงาน
- 3. อ่านสรุปข้อมูลแล้วเลือกส่วนสำคัญ** - การทำ Infographic สิ่งสำคัญคือข้อมูลต้องกระชับ ครบถ้วน และเลือกข้อมูลที่คิดว่าเป็นประโยชน์หรือคนทั่วไปต้องการรู้มาใส่ไว้ใน Infographic แล้วจัดกลุ่มข้อมูล เพื่อที่จะให้มีโครงสร้างชัดเจน เป็นเรื่องราว เข้าใจง่าย
- 4. เลือกรูปแบบ Infographic** - เลือกรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอข้อมูล เช่น แผนภูมิ ตาราง รูปภาพ คลิปวิดีโอ หรือการเน้นตัวเลขที่เป็นข้อมูลเชิงสถิติเพื่อความน่าสนใจ
- 5. ตรวจสอบความเรียบร้อย** - เมื่อทำเสร็จแล้ว ควรตรวจสอบอีกครั้ง ขั้นตอนนี้สำคัญ เพราะ Infographic ต้องเป็นสิ่งที่เห็นแล้วสะดุดตา น่าสนใจ อ่านเข้าใจได้ง่าย นอกจากทบทวนด้วยตนเองแล้ว ควรให้คนอื่นๆ ช่วยดูด้วยว่าน่าสนใจ อ่านเข้าใจหรือไม่
- 6. เผยแพร่ผลงาน** - การเผยแพร่บนโลกโซเชียลมีเดีย ควรเขียนแคปชั่นที่น่าสนใจเพื่อเป็นตัวช่วยในการดึงดูดให้คนอยากกรู้อยากอ่าน และควรติดแฮชแท็ก # ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา เพื่อให้คนสามารถค้นหา Infographic ของเราได้ง่ายขึ้น

ThaiBusinessSearch. 2563. Infographic (อินโฟกราฟิกส์) คืออะไร? มีหลักการออกแบบอย่างไร? [ระบบออนไลน์].

แหล่งที่มา <https://www.thaibusinesssearch.com/marketing/infographic> . (วันที่สืบค้น 21/2/2021).

INFOGRAPHICS DESIGN RULES

- 1. กฎ 3 สี** หมายถึงการใช้สีในงานไม่เกิน 3 สี
- 2. กฎการ Focus** หมายถึง กำหนดให้มีจุดที่โดดเด่นที่สุดในงานนั้น เช่น ภาพโฟกัสที่มีความโดดเด่น เป็นต้น
- 3. กฎของตัว Z** หมายถึง ลำดับการแสดงผล ให้แสดงจากซ้ายไปขวา หรือจากบนลงล่าง
- 4. กฎการหายใจ** หมายถึง ให้มีการเว้นระยะ จัดช่องไฟในตัวงาน เพื่อให้เกิดความสมดุลในการแสดงผล ไม่อัดแน่นจนดูอึดอัดเกินไป

Infographic Thailand. 2558. Infographic Design Rules. [ระบบออนไลน์].

แหล่งที่มา <http://infographic.in.th/infographic/infographic-design-rules>. (วันที่สืบค้น 21/2/2021).

แนะนำการนำภาพกราฟิกมาใช้ใน INFOGRAPHIC

ภาพที่นำมาใช้สำหรับงาน Infographic มีอยู่มากมายหลายประเภท สามารถแบ่งตามหมวดหมู่ได้ดังนี้

1. ภาพถ่าย
2. ภาพไอคอน
3. ภาพตัวการ์ตูน
4. ภาพสัญลักษณ์
5. รูปทรงเรขาคณิต เส้น และลูกศร
6. กราฟและไดอะแกรม
7. แผนที่
8. ภาพพื้นหลัง





หมายเหตุ ***ทางวิทยากรขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลาเพื่อให้เหมาะสม
กับพื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม***