มาตรฐานการเตรียมเอกสารสิ่งพิมพ์

บุญเลิศ อรุณพิบูลย์
ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

มาตรฐานจำเป็นอย่างไร

- ผลงานได้มาตรฐาน
  - แสดงความเป็น “วิชาการ” ของผลงาน สวทช.
- ลดการทำงานซ้ำซ้อน
- สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล

ผลงานที่ “ไม่ได้มาตรฐาน”

- ฟอนต์ภาษาแตกต่างกัน

  ปัญหาภาษาไทย และ English

- ตัดคำผิดวิธี
  - การกดปุม <Enter> หรือเคาะช่องว่าง
- ขึ้นหน้าใหม่ก่อนจบหน้าผิดวิธี
  - กดปุม <Enter> หลายครั้งจนกว่าจะขึ้นหน้าใหม่

ผลงานที่ “ไม่ได้มาตรฐาน”

- เคาะช่องว่างระหว่างคำมากเกินไป
- ใช้เครื่องหมายวรรคตอนผิด
  - อินเทอร์เน็ต (Internet) และไอซีที (Information & Communication Technology)
- ใช้คำทับศัพท์ไม่ถูกต้อง
  - อินเทอร์เน็ต หรือ อินเตอร์เน็ต
  - เว็บ หรือ เวบ
  - ดิจิทัล หรือ ดิจิตอล

ผลงานที่ "ไม่ได้มาตรฐาน"

- ไม่ระบุข้อมูลกำกับเอกสาร เพื่อประกอบการสืบค้น
  - เอกสารชื่อเรื่องอะไร
  - ใครเป็นเจ้าของเอกสาร
  - คำค้นเอกสารมีอะไรบ้าง
- ไม่ได้กำหนดแบบอักษรกลางของหน่วยงาน
- ไม่ได้ฝังฟอนต์พิเศษไปกับเอกสาร
- ไม่ได้กำหนดรูปแบบ PDF ที่เหมาะสมต่อการใช้งาน

การทำงานซ้ำซ้อน

- ต้องมากดปุ่ม <Tab> เพื่อย่อหน้าพารากราฟทุกๆ ครั้ง
- ต้องจัดแต่งหัวเรื่อง (Heading) เอกสารหลายครั้ง
- เสียเวลากับการสร้างสารบัญ และรายการอ้างอิง
- แยกไฟล์เอกสารหลายไฟล์ เพื่อแบ่งเอกสารที่พิมพ์แนวตั้งกับพิมพ์แนวนอนออกจากกัน
- ต้องมาสร้าง Bookmark เพื่อทำสารบัญในเอกสาร PDF

ไม่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล

- Layout เอกสารเสีย เมื่อเปิดเอกสารที่เครื่องอื่น
- นำข้อมูลไปต่อยอดไม่ได้
  - สร้างสารบัญรวม
  - ส่งข้อมูลให้กับ Search Engine
  - ส่งข้อมูลให้กับ Web Programming & Programming ต่างๆ เพื่อดึงข้อมูลอัตโนมัติ
  - สร้างสารบัญอัตโนมัติในเอกสาร PDF
  - สร้างสไลด์อัตโนมัติจาก Writer

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

- http://stks.or.th/wiki
- http://stks.or.th/blog
- http://stks.or.th/
- http://slideshare.net/boonlert