



ការសោរ ជាតិរដ្ឋបាល



CIVIL OFFICIALS' MAGAZINE



ថ្ងៃទី ៩ ឧបនា ៩ កញ្ញាយ ២៥០៣

ការងាររូបៗខ្មែរទាំងអស់នៅក្នុងប្រព័ន្ធបាលនៃក្រសួងព្រះបិទ្យាពេទ្យនៃរាជរដ្ឋបាល

วารสารข้าราชการ

ปีที่ 5 ฉบับที่ 9 กันยายน 2503

สารบัญ

หน้า

ภาคความรู้ทั่วไป

อะไรใหม่ในเดือนนี้	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	3
ข่าวสอนข้าราชการ	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	8
สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก	...	...	...	...	...	...	ชาติ เอเชียกราสินทร์	...	...	...	...	9
News Summary (สรุปข่าว)	...	...	...	...	...	...	ท.ส.บ.	...	...	...	...	10
กิจกรรมทางหน้าที่ดอยตุง	...	...	...	...	...	...	สังฆราช	...	...	...	...	12
หัวหน้าต้องการดูกันอย่างไร	...	...	...	...	...	...	S.P.C.	...	...	...	...	17
ระเบียบข้าราชการพเดื่อนในต่างประเทศ	...	...	...	...	...	...	ประวัณ ณ นคร	...	...	...	...	21
คำบรรยายบริหารงานบุคคล	...	...	...	...	...	...	สังค์ ศรีวณิก	...	...	...	...	41
บัญหา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพเดื่อน	...	...	...	...	...	...	ประวัณ ณ นคร	...	...	...	...	43
ระเบียบคดัง...	...	...	...	...	...	...	วิชัย ไมเรียง	...	...	...	...	49
Conversation	...	...	...	...	...	...	สมศักดิ์ ชูโต	...	...	...	...	54
คำภาษาอังกฤษที่ใช้เด่นๆ...	...	...	...	...	...	...	สมพร เทพสกุล	...	...	...	...	55
Government Organization	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	58
แนวเรียนความ	...	...	...	...	...	...	บุญหยด พันธ์เพ็ง	...	...	...	...	63
เดินทางบัญหาภูมิศาสตร์	...	...	...	...	...	...	โชค สุคันธวนิช และ อASA ศุกระมงคล	...	...	...	...	67
เดินทางต้อนข้าราชการพเดื่อน	...	...	...	...	...	...	สมศักดิ์ ชูโต	...	...	...	...	73
ตอบต่อ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	77
บริการ	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	80
ภาคกฎหมาย ระเบียบ	กฎ ก.พ.	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	(๑)

ระเบียบการจ่ายเงินเดือนระหว่างดาวของข้าราชการพเดื่อน ฯ ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินศึกษาดูงานต่างประเทศ ...	...	(๔)
ระเบียบข้าราชการประจำพิเศษ ...	...	(๕)
ระเบียบข้าราชการประจำพิเศษ ...	...	(๖)
ระเบียบทดắtดูครการต้อนแขกต่างด้าว ...	...	(๗)
เดินทางต้อนแขกต่างด้าวและความรับผิดชอบตัวจากฉบับก่อน ... เดินทางต้อนแขกต่างด้าวและความรับผิดชอบตัว ...	...	...
...

ภาคผกسمอย

ถ้อยกราฟ

ในฉบับนี้ นักงานเรื่องทางวิชาการและความรู้ในทางปฏิบัติงานและในทางที่จะศึกษาเพื่อสอนเลื่อนฐานะชั้นลงเป็นประจำติดต่อกันมา เพื่อให้สามาชิกได้เลือกอ่านตามอัธยาศัยแล้ว ได้แก่เรื่อง “ความก้าวหน้าที่ถอยหลัง” อันเป็นเรื่องแปลงแต่จริง ซึ่งได้ทั้งรัสสันุกข์ขั้นและเป็นคติสอนใจไปในตัว นักงานนั้นเนื่องจากสามาชิกบางคนขอร้องให้วารสารข้าราชการแปลงชื่อส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ เป็นภาษาอังกฤษ เรายังได้ขอ Government Organization Manual Series ของคณะกรรมการประสานศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มาลงพิมพ์ และเราแปลเป็นภาษาไทยให้ด้วย ทั้งนี้ขอขอบคุณคณะกรรมการประสานศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในความ焦急 ฉุกเฉิน สำหรับเรื่องนี้ ณ ทันด้วย

สำหรับข้อสอนเช่าว่าที่ตอบผิดกันควรรู้ดเมื่อเดือนก่อนโน้น ปรากฏว่า คุณสุรพลด เมฆเจริญ (มือเก่า) กับ คุณอรุณ ภูมิเขต (มือใหม่) คว้ารางวัลไปได้แล้ว นับว่า ๒ ท่านนี้ “มือแฉะ” สมควรแก่การปรบมือให้ที่เดียว เดือนนี้แล้ว รางวัลจะเป็นมือให้ควรจะได้แก่ผู้ใด?

บรรณาธิการ

ລະໄຮ້ໃຫຍ່ໃນເຄືອຂູນໜີ

ກຽມນາຍ

ນຶກງູ ກ.ພ. ອອກໄຫມ່ ດັ່ງນີ້—

(០) ກູ ກ.ພ. ອອກຕາມຄວາມໃນ ພ.ຮ.ນ. ຮະເບີນຂ້າວາຈາກພລເວືອນ ພ.ສ. ២៤៥៣ ວ່າ ດ້ວຍການນຽມຊຸ່ມໄດ້ຮັບປະກາດນີ້ບັນທຶກວິຊາສົດທຶນສົດທຶນການສົດທຶນການ ສຳນັກງານສກາ ພັດນາການເຄறຍສູງຄົງທ່ານ ປະກາດໃຫ້ແລ້ວ ສາງສຳຄັງຄືອ ຜູ້ໄດ້ຮັບປະກາດນີ້ຍິນບັນທຶກວິຊາ ສົດທຶນການ ດ້ວຍພຸ່ມເຄີມອຸນປິ່ງຢູ່ພາກທີ່ເຫັນທ່ານແລ້ວຄືກາທ່ອອົກ ៤ ປີ ນຽມຊຸ່ມໄດ້ໄມ່ສູງ ກວ່າຫັນທີ່ ອັນດັບ ០ ຫັນ ៨០០ ນາທ ແລະ ດ້ວຍພຸ່ມເຄີມປິ່ງຢູ່ພາກທີ່ເຫັນທ່ານແລ້ວຄືກາທ່ອອົກ ៤ ປີ ນຽມຊຸ່ມໄດ້ໄມ່ສູງກວ່າຫັນທີ່ ອັນດັບ ៤ ຫັນ ៩,០០០ ນາທ

(១) ກູ ກ.ພ. ອອກຕາມຄວາມໃນ ພ.ຮ.ນ. ຮະເບີນຂ້າວາຈາກພລເວືອນ ພ.ສ. ២៤៥៣ ວ່າ ດ້ວຍການເຫັນຕໍ່ແນ່ນທີ່ເວົ້າກ່ອຍຂໍອ້ອຍໆອື່ນໃນກຣມສຸດກາກ ແລະ ສຳນັກງານປັດສຳສຳນັກນາຍກ ລັບມືນທີ່ ປະກາດໃຫ້ແລ້ວ (ຮາຍລະເອົ້າທອບໜູ້ກາງເລີ່ມ)

ຮະເບີຍ

ນຶກງູ ອອກໄຫມ່ ດັ່ງນີ້—

(០) ຮະເບີນການຈ່າຍເງິນເດືອນຮ່ວງລາຂອງຂ້າວາຈາກພລເວືອນ ແລະ ທຸລາການທີ່ໄດ້ຮັບ ອຸນຢູ່ທີ່ໄດ້ກ່າວໄປຄືກາວິຊາ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ພ.ສ. ២៤៥៣ ລົງວັນທີ ២៦ ກຣມງາມ ២៥០៣ ໄດ້ ປະກາດໃຫ້ແລ້ວ ໄດ້ໃຫ້ກ່າວເລີກຮະເບີນກຣມທຽບການຄລັງ ເວັ້ອງການຈ່າຍເງິນເດືອນຮ່ວງລາ ຂອງຂ້າວາຈາກພລເວືອນແລະ ທຸລາການທີ່ໄດ້ຮັບອຸນຢູ່ທີ່ໄດ້ກ່າວໄປຄືກາວິຊາ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ອອກຕາມ ຄວາມໃນນາທຽາ ១៣ ແລ້ວພະຮະກຖານອຸກາ ວ່າ ດ້ວຍການຈ່າຍເງິນເດືອນຮ່ວງລາຂອງຂ້າວາຈາກພລເວືອນແລະ ທຸລາການ ພ.ສ. ២៤៥៤ (ຈັບນີ້ ១) ລົງວັນທີ ១ ຕິດຫາຄມ ພ.ສ. ២៤៥៤ ແລະ ໄກສະ ຮະເບີນນີ້ແທນ ສາງສຳຄັງຂອງຮະເບີນນີ້ ຄືອ ເນື້ອເສົ່ງການຄືກາ ແລ້ວ ຂ້າວາຈາກຜູ້ນັ້ນຈະ ທັນກັນນັ້ນຮ່ວມຮັບຮາຈາກເບີນເວລາໄນ້ນອີກວ່າສອງເທົ່າຂອງເວລາທີ່ຮັບເງິນເດືອນຮ່ວງລາໄປຄືກາ ດ້ວຍກັນນັ້ນໄມ້ຮັບຮາຈາກເລີຍ ອົງຮ່ວມຮັບຮາຈາກໄມ້ຄ່ອບກໍາເນັດເວລາທີ່ກ່າວ່າ ໃຫ້ຄືນເງິນຄ່າໃຫ້ຈ່າຍທີ່ ຮັບນາລອອກໃຫ້ ແລະ ອົງຮ່ວມເງິນເດືອນທີ່ຮັບໄປໃນຮ່ວງລາຕາມຫລັກເກີຍທີ່ດັ່ງນີ້

(ក) ດ້ວຍເສົ່ງການຄືກາ ແລ້ວໄມ້ຮັບຮາຈາກເລີຍໃຫ້ສ່ວນຄືນເງິນຄ່າໃຫ້ຈ່າຍໃນການຄືກາທີ່ຮັບນາລອອກໃຫ້ ແລະ ອົງຮ່ວມເງິນເດືອນທີ່ຮັບຮ່ວງລາຕົ້ນຈຳນວນ ດ້ວຍຮັບຮາຈາກນັ້ນແລ້ວແຕ່ໄມ້ຄ່ອບກໍາເນັດໃຫ້ດັ່ງຕາມສ່ວນ

(ຈ) ການສ່ວນໃຫ້ເງິນຄືນ ໃຫ້ສ່ວນໃຫ້ທັນທີເນື້ອໄມ້ຮັບຮາຈາກ ເວັ້ນແຕ່ນີ້ຄວາມຈຳເນັ້ນທີ່ ຜ່ອນໝໍາຮະ ກີ່ໃຫ້ຜ່ອນໝໍາຮະໄດ້ເປັນຈາຍເດືອນ ກາຍໃນເວລາໄມ້ເກີນເວລາທີ່ໄປຄືກາໄດ້ຍິນເສື່ອດອກເນື້ອຮະເບີນນີ້ທ່າງກັບຮະເບີນເດີມ ຄືອ ຮະເບີນເດີມ ດ້ວຍຮັບຮາຈາກໄມ້ຄ່ອບກໍາເນັດ ທັນຖຸກເວົ້ອເງິນເດືອນທີ່ຮັບໃນຮ່ວງລາໄປຄືກາທີ່ໄດ້ສັນເຊີງ ໄນມີການຄົດລົງທານສ່ວນ

(๒) นติ ก.พ. ตาม น.ว. ที่ ๑๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๐๓ ดังข้อ สังเกตเพื่อให้กระทรวงทบวงกรมและจังหวัดต่างๆ ถือเป็นทางปฏิบัติว่า เมื่อข้าราชการอุக สอนส่วนพิจารณาความผิดชอบ หากมีเรื่องที่ผู้นั้นกระทำผิดวินัยประจญขึ้นอีกระหว่างนั้น อัน เป็นความผิดที่หนักกว่าเรื่องแรก ผู้บังคับบัญชาควรจะนำมาร่วมพิจารณาไทยพร้อมกันด้วย ไม่ควรรับสั่งให้ออกจากราชการเสียก่อน เพราะถ้าสั่งให้ออกจากราชการไปแล้ว ผู้ดูกลับสั่งให้ออกจากราชการย่อมพ้นสภาพความเป็นข้าราชการ กระทรวงเจ้าสังกัดก็ไม่มีอำนาจพิจารณาไทย ทางวินัยอย่างใดได้อีก

(๓) นติ ก.พ. ตาม น.ว. ที่ ๑๖/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๐๓ ว่าการสอนแข่ง ขันหรือสอนคัดเลือก ถ้าหลักสูตรและวิธีการสอนได้กำหนดให้สอบความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยไว้ด้วยแล้ว ให้ออกข้อสอบเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญการปกครองราษฎร์ ฉบับที่ใช้อยู่ขณะแข่งขันสอนแทน และในการประกาศผลหลักสูตรและวิธีการสอนให้ประกาศให้ผู้ สมัครสอนทราบตามความหมายนี้ด้วย

(รายละเอียดอยู่ในคลังเล่ม)

บุคคล

สำนักนายกรัฐมนตรี มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เป็นนายสุนัน รัชไชยบุญ ผู้อำนวยการกอง วิชาการและสอบได้ สำนักงาน ก.พ. ตำแหน่งตำแหน่งรองเลขานุการ ก.พ. ดังต่อไปนี้

ทั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๐๓

มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ นายสหัสกร มงคลสุข ศาสตราจารย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตำแหน่งตำแหน่งสอนด็อกเตอร์วิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัย แพทยศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ทั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๐๓

๑. นายเทพ เสน่ห์ดิ ข้าราชการชั้นเอก ประจำสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี

๒. นายชิต รัตน์หัต ข้าราชการชั้นเอก ประจำสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี

๓. ร.ต.อ. ถนน ศุขสาตร ข้าราชการชั้นเอก ประจำสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี

ทั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๐๓

ให้ ดร. สุรangs ให้กัวทะกุล อาจารย์ไทย แผนกวิชาจัช คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หยุดราชการชั่วคราว เพื่อไปประชุมสภานายาชนหนั่งไอล์ก์ที่เมือง Accra ประเทศ Ghana มีกำหนด ๒๘ วัน ทั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๐๓ เป็นต้นไป

กระทรวงการคดัง แต่งตั้ง

๑. นายสอาด ธรรมรงค์ หัวหน้าแผนกรัฐวิสาหกิจ กองควบคุมรายได้ ตำแหน่งหัวหน้าแผนก๔ กองเงินจ่ายทั่วไป กรมบัญชีกลาง

๒. น.ร.ว. จันทร์แรม พิริโชค จันทร์หัต หัวหน้าแผนก ๔ กองเงินจ่ายทั่วไป ดำรง ตำแหน่งนักวิชาการคลัง กองระบบบัญชีและการคลัง กรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๐๓

๓. นายสวัสดิ์ พุ่งสัตดา สรรพากรจังหวัดอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่ง รองสรรพากรจังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดพะเยา

๔. นายศรี วาสกุล สรรพากรจังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดสุรินทร์ ดำรงตำแหน่งสรรพากร จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดพะเยา

ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๐๓

กระทรวงสหกรณ์ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ นายมนู วิริyanนท์ ข้าราชการชั้นพิเศษ ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมสหกรณ์ที่ดิน ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๐๓

กระทรวงอุดรธานี มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ นายมนูญ ประชัยฤทธิ์ ข้าราชการชั้นพิเศษ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิทยาศาสตร์ชีวภาพ กรมวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๐๓

กระทรวงเศรษฐกิจ การ แต่งตั้ง นายจิตต์ หัสดีประเสริฐ หัวหน้าแผนกหุ้นส่วน กองหุ้นส่วนและบริษัท ไป ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกตรวจสอบสารบัญชี กองหุ้นส่วนและบริษัท และให้รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้าแผนกหุ้นส่วน กองหุ้นส่วนและบริษัท อีกตำแหน่งหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๐๓

แต่งตั้ง นายมนูรา สร้างวรรษ หัวหน้าแผนกการค้าระหว่างประเทศ กองวิชาการ และสหดิการพาณิชย์ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองอบรมการพาณิชย์ อีกตำแหน่งหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๐๓

รับโอน นายพิชัย สุรินทรานุพันธ์ เศรษฐกรจังหวัดชลบุรี นานาธุรกิจและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสารบรรพ สำนักงานเลขานุการกรม กรมการค้าภายใน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๐๓

อนุญาตให้ นายเชื้อ ไอกแก้วพรัง หัวหน้าแผนกเก็บ กองคลัง สำนักงานปลัด กระทรวงเศรษฐกิจ การ ลาออกจากราชการเพื่อรับบำนาญตามกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๐๓

กระทรวงเกษตร นายพนม ทรงสวัสดิ์ นายสัตวแพทย์ไทย กองวิชาการ กรมปศุสัตว์ ให้รับทุนจาก องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ ไปศึกษาและศูนย์ทางโรคป่าเก้าเปื้อช ณ ประเทศไทยเดือนมกราคม เป็นเวลา ๔ เดือน ประเภทเนื้อร่องแลนด์ ๔ เดือน ออกเดินทางทัน เดือนสิงหาคม ๘๐

แต่งตั้ง นายศิริชัย ชัยอาษา นายช่างเอก หัวหน้าแผนกแผนผังเครื่องกล กอง ช่างกล กรมชลประทาน ดำรงตำแหน่งนายช่างเอก กองพัฒนา ทำหน้าที่เป็น Inspector ฝ่ายกรรม ๑ ควบคุมงานก่อสร้างสายส่งศักย์สูง ๒๓๐ KV ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๐๓

แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง

๑. นายเชิด อธยาศัยวสุทธิ์ ผู้รักษาการในตำแหน่งปืนไม้เขตเชียงใหม่ ไปรักษา การในตำแหน่งหัวหน้ากองคุ้มครอง กรมปืนไม้ ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๐๓

๒. นายรัศมี นามวงศ์ บ่าไม้เขตสุราษฎร์ธานี ไปรักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองโครงการ กองบ้านใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๐๓

๓. นายวัน ศรีวันนา บ่าไม้เขตนครศรีธรรมราช ไปรักษาการในตำแหน่งบ่าไม้เขตสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๐๓

๔. นายเดิม ทับทิมทอง บ่าไม้เขตแม่สะเรียง ไปรักษาการในตำแหน่งบ่าไม้เขตเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๐๓

เลื่อน ดร. พิศ บังชาลักษณ์ ข้าราชการชั้นเอก รักษาการในตำแหน่งผู้อุปนายกการกองการบาง กองบังคับกรรม ขึ้นเป็นข้าราชการชั้นพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๐๓ ให้ข้าราชการออกจากราชการ

๕. นายแสวง บัญญะเสษ พนักงานบ้านใหม่ไทย ประจำกองศุภครอง กองบ้านใหม่

๖. นายจันทร์ ไオスานันท์ หัวหน้าแผนกเงิน กองคลัง กองบ้านใหม่ ออกจากราชการเพื่อรับบำนาญ เหตุรับราชการนาน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๐๓

นายธีระยุทธ คงรอด นายสัตวแพทย์ไทย กองวัสดุและเครื่องปั้นปั่น เป็นประธานในพิธีรับคำลาสืบสืบทอด เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๐๓ ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

กระทรวงสาธารณสุข อนุญาตให้ แพทย์หญิง ชนินทร์ สุวงศ์ หัวหน้าแผนกโรคประทศร้อน กองวิจัย ทางแพทย์ กองวิทยาศาสตร์การแพทย์ สถาปัตยกรรมวิชา Microbiology ได้ยุติ ตำแหน่งหัวหน้าแผนกโรคประทศร้อน วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๐๓

รับโอน แพทย์หญิง อรุณ พัฒน์ยันต์ อาจารย์ไทย แผนกวิทยาวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์และศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ไทยประจำกรมการแพทย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๐๓

กระทรวงการต่างประเทศ แต่งตั้ง นายไม่ทรี ศรีนาคันธน์ เลขาธุการไทย สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก ซึ่งกลับมารับราชการในกระทรวงแล้ว ดำรงตำแหน่งเลขาธุการไทย กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวง ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๐๓

กระทรวงศึกษาธิการ เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ

๑. นายวงศ์ ด. พุกประยูร หัวหน้ากองโรงเรียนรายวัน กองวิสามัญศึกษา เลื่อนขึ้นเป็นข้าราชการชั้นพิเศษและแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งรองอธิบดีกองวิสามัญศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๐๓

๒. นายเชื้อ สารินาน ข้าราชการชั้นเอก ตำแหน่งผู้ช่วยอธิบดีกรมการผักหัดครุ เลื่อนขึ้นเป็นข้าราชการชั้นพิเศษ รักษาการในตำแหน่งรองอธิบดีกรมการผักหัดครุ

๓. นายสาโรช บัวคร์ ข้าราชการชั้นเอก ตำแหน่งผู้รักษาการอธิการวิทยาลัยวิชาการศึกษา เลื่อนขึ้นเป็นข้าราชการชั้นพิเศษ รักษาการในตำแหน่งศาสตราจารย์วิทยาลัยวิชาการศึกษา กรมการผักหัดครุ

ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๐๓

กระทรวงมหาดไทย แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง

๑. นายเรือง รัตนจันทร์ หัวหน้าแผนกสังเคราะห์หน่วยงานประจำฯ ไปดำรงตำแหน่งผู้ปักธงนิคมไทย นิคมสร้างตนเองพิมาย

๒. นายสมศรี ธรรมฤทธิ์ ผู้ปักธงนิคมไทย นิคมสร้างตนเองพิมาย ไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังเคราะห์หน่วยงานประจำฯ กองสัมนาอาชีวะสังเคราะห์ กรมประชา-

สังเคราะห์ ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๐๓

๓. พ.ท. ประเสรณ อิศราภู ณ อชุชา ช่างเอกประจำกองโรงงานและพัสดุ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองโรงงานและพัสดุ กรมโยธาธิการ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๐๓

๔. นายสหัส กาญจนพังค์ ประจำกรมมหาดไทย ไปดำรงตำแหน่งปลัดอันกอโห อันกอการเมืองรัฐ จังหวัดชนบท ตั้งแต่ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๐๓

๕. นายประเสริฐ สงวนน้อย ผู้ตรวจราชการกรมมหาดไทย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองการปักธง ส่วนการปักธงภูมิภาค อีกตำแหน่งหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๐๓

ให้ นายสอดีต ศรีประชุม นายอิ่มเกอแผลมนลังห์ จังหวัดจันทบุรี ออกจากราชการเพื่อระบำบัด ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๐๓

กระทรวงคมนาคม มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

๑. นายสวัสดิ์ มัณฑะเสวี ผู้อำนวยการกองโทรเลข ดำรงตำแหน่งนายช่างใหญ่ กรมไปรษณีย์โทรเลข

๒. นายศิริลักษณ์ จันทรงศุ ผู้อำนวยการกองแผนแม่แบบ ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี กรมทางหลวงแผ่นดิน

ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๐๓

แต่งตั้งข้าราชการกรมทางหลวงแผ่นดิน

๑. นายศิริ คลีสุวรรณ ดำรงตำแหน่งช่างไทย กองแบบแผน

๒. นายกลเมือง อัมพวงศิริ „ „ แขวงการทางเชียงราย

๓. นายสพด เท wah พลิน „ „ แขวงการทางอุตรดิตถ์

ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๐๓

บ่าวสื่อบหัวเรือการ

□ □ □

ข่าวสอบคัดเลือก

ทราบว่า กิจกรรมต่อไปนี้จะเป็นการสอบคัดเลือกบรรจุผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. กรมประมวลข่าวกลาง ปริญญาอักษรศาสตร์ชั้นตรี จำนวน ๘๐๐ บาท ๖ อัตรา
๒. กรมการแพทย์ ประกาศนียบัตรประจำวิทยาลัยสูงแผนกวิชาอาหารและโภชนาการจากวิทยาลัยเทคนิคชั้นตรี จำนวน ๗๕๐ บาท ๖ อัตรา

๓. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประกาศนียบัตรสถานศึกษาเพิ่มปฏิบัติจากกรมวิทยาศาสตร์ นำอุปกรณ์ทางเทคนิคการแพทย์หรืออนุปริญญาทางวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน ๑๕๐ บาท ๒ อัตรา
๔. กรมสหกรณ์ที่ดิน ปริญญาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ จำนวน ๘๐๐ บาท ๒ อัตรา
๕. สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ประกาศนียบัตรประจำวิทยุพลศึกษาเอกหรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูงจากวิทยาลัยพลศึกษา จำนวน ๑๕๐ บาท ๒ อัตรา
๖. ศาลคดีเด็กและ少女ชั้นกลาง อนุปริญญาหรือปริญญาตรีทางบัญชี จำนวน ๘๐๐ บาท ๒ อัตรา

รายชื่อผู้สอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรีได้

กรมตรวจบัญชีสรรพากร
(ประกาศผลวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๓๑)

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| ๑. นายประวิทย์ ใจอาร์ชี | ๒. นายไสวพงษ์ บุณยะกลั่นพงษ์ |
| ๓. นายอุทัย บุญยะรัช | ๔. นายทะเบียน บริสุทธิ์ |
| ๕. นายอุทัย วัฒนะสุข | ๖. นายสมชาย วงศ์กรวงษ์ |
| ๗. นายประยุรศักดิ์ จินอาร์ | ๘. นายไกมล ทุมวรรณ |
| ๙. นายสถาต ไขมพัตร | ๑๐. นายวิทยา ศรีเทพ |
| ๑๑. นายจำลอง แสงมุกดา | |

ສຽງປະເທຸກຮ່າກທຳໄລກ

ໄດ້.....ຫາດີ ເອັນກຣະສິນຊີ



- ແມ. ກ.ກ. - ນາງສົວນາໄວ ບັນດາຮາໄນຍເກ ຫັ້ງໜ້າພ່ຽນຄວາມຕັ້ງກາໄດ້ເຫັນປົງຢາພັນ ເຫັນຕຳແໜ່ງນາຍກຣູມນທີ ດັ່ງກາ ນັບເມື່ອນາຍກຣູມນທີ ໄດ້ມີຄົນແຮກໃນດັ່ງກາແລະໃນໄລກ
- ປະຊານາມີບື້ຝົດ ເຊັ່ນ ແຫ່ງເລັບນອນ ຂຶ້ນໃນຄາອົກທ່ອງຮູບາລ
- ແມ. ກ.ກ. - ປະຊານາມີບື້ຝົດ ແຫ່ງອົດາລີ ຮັບຮອງການແທ່ງກັ້ນ ນາຍອານີນໄຕເວ ພິນຟັນ ເມື່ອນາຍກຣູມນທີ ຄົນໄໝມໍ່ອົດາລີ
- ແມ. ກ.ກ. - ຮູບາລອິນເຕີບທົກລົງໃຫ້ໜ່ານາຄາ ຂຶ້ນອັນດູໃນພວມແຕນກາຕະວັນອອກເຈີຍເໜືອຂອງອິນເຕີບ ສົດາປຳປານທັນເອງເປັນຮູບເອກາີປີໄທຍີໃນສະຫວັດພົມເຕີບ
- ຊ. ສ.ກ. - ພົດເອກເຊັກເຫຼວ່າ ທຽບຮູບໄລ ປະຊານາມີບື້ໄຕປິນິກັນ ລາອົກ ຮອງປະຊາມີບື້ຂ່ອ ນາຍໄຈອາຄີນ ນາລາກອ່ອ່າ ເຫັນຕຳຮັງຕຳແໜ່ງແທນ
- ບ. ກ.ກ. - ມີການສົດາປຳປານເອກຮາຊຂອງ ອັບເປີໂຕໄວລົດ ຕິດແດນໃນປົກກອງຂອງຝ່າງຝ່າກສ ກາງອັຟີກາກາຄ ທະວັນທຸກ
- ຄ. ສ.ຄ. - ມີການສົດາປຳປານແຄວນໄວອວຣີໄກສຕ໌ ອາພານີຄົນຝ່າງຝ່າກສ ບ່ານອັຟີກາຕະວັນທຸກເປັນປະເທດເອກຮາຊ
- ຊ. ສ.ຄ. - ເກີດຮູບປະຫວາງໃນປະເທດລາວ ຫັ້ງໜ້າຄະຫຼາງຮູບປະຫວາງຂອງຕາວ ຄື່ອ ວິວທີເອກກອງແຜດ
- ຊ. ສ.ຄ. - ມີການສົດາປຳປານເອກຮາຊແຄວນໜີ້ ຂຶ້ນເມື່ອອາພານີຄົນຝ່າງຝ່າກສທາງຢ່ານເອົາເກວໂຮງເບີລັກັກີກາ ແຕ່ຍັງ ຄົງຮົວອູ້ໃນກຳລົ່ມປະເທດຊ່າຍນັ້ນຝ່າງຝ່າກສທີ່ໄປ
- ຮູບສາກາກເຫັນໄດ້ລົງນີ້ເລືອກທີ່ ນາຍຍຸນໄມບັນ ເມື່ອປະຊານາມີບື້ຄົນໄໝມໍ່ອົງເກາຫີ່ໄໝ
- ຊ. ສ.ຄ. - ດິນແດນຄອງໄກຂອງຝ່າງຝ່າກສໃນອັຟີກາ ຂຶ້ນຕົ້ງອູ້ຖານເສັ້ນຄຸນຢ່າງສຸກ ປະກາສສູນະເປັນສາຂາຮ່ວຽງ ເອກຮາຊ ໄດ້ມີ ປະຊານາມີບື້ຝົດແບ່ງຢູ່ນຸ່ມເປັນປະນຸ່ມ ແລະໃຫ້ຂ່ອປະເທດວ່າ “ຄອງໄກ” ຊ້າກັນ ຄອງໄກຂອງເບລເຊີ່ມທີ່ສົດາປຳປານເປັນຮູບເອກຮາຊໄປກ່ອນແລ້ວ
- ໄກສະໄໝໄດ້ເປັນສາຂາຮ່ວຽງເອກຮາຊ ຄະຫະຮູບາລະຊດແຮກນີ້ສັ້ງພາບນາກວິອສເບັນປະນຸ່ມໃຫ້ປັບສ ໄດ້ອູ້ໃນຄວາມປົກກອງຂອງອັງກຸມຍານັ້ນເວລາ ສະ ນີ້
- ຄ. ສ.ຄ. - ອິນໄດ້ນີ້ເຊີ່ມປະກາສຕັດສັນພັນທີ່ທັງການຫຼຸກກັນຂອດລັດຕາ ໄດ້ອ້າງວ່າຂອດລັດແສດງທີ່ທ່ານແຈ້ງກວ້າທ່ອ ອິນໄດ້ນີ້ເຊີ່ມໃນບັງຫານີ້ກີນີ້ທະວັນທຸກ.
- ຊ. ສ.ຄ. - ຜູ້ແທນຮູບາລັກີ່ຢູ່ໃນເວີ້ນຈັນທີ່ເດີນທາງໄປໜ່ວງພະນັກງານ ເຫຼື່ອນີ້ເມີດສັກຜູ້ແທນຮາຍຊູຮາລາໄປ ຖຸລວມວັນຍົກກົງລົງລາວເພື່ອຂອງໃຫ້ກ່ຽວມື່ພະນັກງານຮາຍໃນການແທ່ງທັງຄະຫະຮູບາລັກລາວທີ່ເຈົ້າສຸວະພຸນາເປັນ ນາຍກຣູມນທີ ຖຸລວມຮູບາລັກລາວເພື່ອຂອງໃຫ້ກ່ຽວມື່ພະນັກງານຮາຍໃນການແທ່ງທັງຄະຫະຮູບາລັກລາວທີ່ເຈົ້າສຸວະພຸນາເປັນ ເອກສາງແລະທັນນຸ່ມຄົດ

News Summary

สรุปข่าว

HOME

1 Aug. A number of 32 Thai athletes to attend a competition in the Olympic Games called on the Premier to take leave prior to their departure to Rome.

The Interior Minister laid the foundation stone of the new Chalermlok market.

2 Aug. The Cabinet took note of returns of the 6th national census; and agreed to appoint 3 additional members of the committee of the Fuel Organisation.

The Industries Minister opened a training course for maintenance of industrial plants under the productivity promotion programme.

The Under-Secretary for Economic Affairs told the press that Thailand had exported 747,066 tons of rice this year up to July 31.

The Director-General of Vocational Education opened a training course in handicraft for educational chiefs, principals and teachers of art and craft schools from various provinces.

ในประเทศ

๑ ศก. ทีมนักกีฬาไทยจำนวน ๓๒ คนเข้าพบอลาฯ ท่าน นายกรัฐมนตรี ก่อนออกเดินทางไปร่วมการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกที่กรุงโรม

รัฐมนตรีมหาดไทยวางศิลป์สถาปัตยกรรมสร้างตลาดเฉลิมໄโลใหม่

๒ ศก. คณะรัฐมนตรีรับทราบผลการสำรวจดำเนิน-ประชากรครั้งที่ ๖ และเห็นชอบตั้งกรรมการองค์การเชื้อเพลิงเพิ่มอีก ๓ คน

รัฐมนตรีอุตสาหกรรมเปิดการฝึกอบรมวิชาการบำรุงรักษาในงานตามโครงการเพิ่มพูนผลผลิตผล

ปลัดกระทรวงเศรษฐกิจฯ ให้สัมภาษณ์หนังสือ-พิมพ์ว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๔๘ ประเทศไทยส่งข้าวเป็นสิบล้านตัน

อธิบดีกรมอาชีวศึกษาเปิดการฝึกอบรมวิชาช่างผู้เชี่ยวชาญการซั่นหัวหม้อ, ครุภัณฑ์และครุภัณฑ์การซ่อมรถจักรยานยนต์

3 Aug. The Premier presided over a meeting of the National Economic Council. Discussions included problems of mobilization of capital for economic development and development of agricultural economy.

4 Aug. The Agriculture Minister opened a training course for 181 provincial farm officials, veterinarians and other agricultural officials as part of the agricultural promotion programme.

The Thammasat University Council approved to accept an appointment of Mr. David M. Cox as an adviser of the Institute of Public Administration.

Mr. Sumon Rajjayabun was appointed Deputy Secretary-General of the Civil Service Commission.

5 Aug. The Phra Chula Chom Klao Cadet College celebrated the 73rd anniversary of its establishment day.

8 Aug. Captain Kong Lae of the 2nd Paratroop Battalion led a coup d'etat at Vientiane.

9 Aug. It was reported that the coup group had successfully took over the government of Laos at Vientiane.

10 Aug. It was reported that the Cabinet had held a meeting to consider the situation arising out of the revolution in Laos and agreed to keep close watch over the development.

11 Aug. The Constituent Assembly passed the Cleanliness and Orderliness Bill.

• ສດ. ນາຍກ່ຽວໜົມທີ່ເປັນປະທານໃນການປະຊຸມສກາພັນນາການເຄຮຍຮູກິຈແຫ່ງໝາດ ໄດ້ມີການອົກປ່າຍໃນນິ້ງທາງຕົມທຸນເພື່ອພັນນາການເກຮຍຮູກິຈແລະພັນນາການເຄຮຍຮູກິຈດ້ານເກຍຕວ

▫ ສດ. ວູ້ນັກຖ້າເກຍທຽບນີ້ດການສື່ກອບຮານເວົ້ອງໄຄໂຄງກາສົ່ງສົວນິເກຍທຽບກຣມແກ່ກສິກຣມຈັງຫວັດ, ສັດວະພັບທີ່ແລະຂໍາ້າຮາງການເກຍທຽບນີ້ ຈຳນວນ ۰۸۰ ນາຍ

ສການຫາວິທະຍາລັບຮຽນຄາສຕ່ວອນນີ້ດັ່ງ ມຣ. ເດ්වີດ ເມ. ດອກຊ ເປັນທີປີການກະວຽກປະກາສັນຄາສຕ່ວ

ນາຍສຸມນ ວັນໄຊຂອນນຸ່ງ ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕິດເປັນຮອງເຄຫາວິການ ກ.ພ.

▫ ສດ. ມີງານວັນກຳນົດນີ້ທີ່ ๓๓ ຂອງ ຮ.ຮ. ນາຍຮ້ອບພະຈຸລະອນເກລົ້າ

▫ ສດ. ວ້ອຍເອກກອງແລກແໜ່ງກອງຫັນພລວມທີ່ ۲ ເປັນຜູ້ນໍາປັງວິທີທີ່ເມືອງວຽງຈັນທີ່

▫ ສດ. ມີໜ່າງວ່າກຸດ່ມີປັງວິທີໄດ້ໄດ້ນັ້ນວຽກບາດຄາວທີ່ເມືອງວຽງຈັນທີ່ສໍາເລົດ

▫ ສດ. ມີໜ່າງວ່າຄະຫຼາກນັກທີ່ໄດ້ປະຊຸມພິຈາລາດສົານະການຜົ່າເບີນແກ່ການປັງວິທີທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນປະເທດຄາວ ແລະທກລອງໃຫ້ເພົ້າຄອບດຸກກາຮຄລືກຄາບຂອງເຫດຸກກາງຜົ່ນທີ່ຕ່ອໄປໄກລ້ອືບ

▫ ສດ. ສກາວົາງວຽກຮຽນນຸ່ງໄດ້ລົງນີ້ທີ່ຜ່ານຮ່າງ ພຣນ. ຮັກຍາຄວາມສອາດແລະຄວາມເບີນຮະເບີນເວົບຊ້ອຍຂອງນໍາມັນເມືອງ

ความก้าวหน้าที่ถอยหลัง

โดย.....สิงหาราช

ทุกวันนี้เรานั้นจะยอมรับกันทุกคนว่า โลกของเราแอบคลงกว่าแต่ก่อน และเมื่อโลกแอบลง ชีวิตก็ถูกบีบบังคับให้กระตือรือร้นขวนขวยปรับปรุงตัวเองให้เหมาะสมกับสภาวะที่จะอยู่ในโลกต่อไปได้อย่างมั่งคง แต่ล่ะ ครรลองของมันจะต้องคำนึงไปตามกลวิธีแห่งการแข่งขันกันก้าวหน้า เพื่อเกียรติยศของตัวเอง เพื่อให้เป็นที่ยอมรับนับถือในวงสังคม แต่การใช้กลวิธีอันหลอกลวงในความก้าวหน้าเพื่อให้สังคมสำคัญผิดดังเรื่องนี้ เป็นความคิดที่น่าสมเพชยิ่งนัก เพราะเป็นการสร้างความก้าวหน้าที่มีแต่จุดถอยหลัง.....

ภายหลังจากที่พວกเรามีโอกาสเข้ารับราชการได้ไม่นานนัก สำนักงานของเราก็ได้ต้อนรับน้องใหม่วัยตุ่งกว่าพวกรากหนึ่ง เขายังคงชื่อ พูดนาย มารยาทดื่มนโญน และตุ่กตาพะเรี่ยบร้อยเตี้ยคริง ๆ การแต่งกายสักตื้อต้าน ตักษณะคุณ Shut in อยู่ตึกหน่อย เวลาหยุดพักกลางวัน เขายังไม่ได้มีความตื่นใจกับอะไรทั้งนั้น เขายังเดินจากก่อตุ่นพวกราที่เยี่ยกันหลีกไปนั่งอยู่ที่โต๊ะทำงานของเข้า เพดิบเพดินอยู่กับข้อบังคับและระเบียบการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ แม้ในเวลาราชการถ้าว่าง พวกราสังเกตเห็นเขายังนิ่งด้วยหัวเริบตัวหงับตัวราชนมาร่านอย่างคงอกคงใจ เขายังเป็น “หนอนหนังสือ” ตลอดเวลาเตี้ยคริง ๆ จนพวกราบางคนพากันอิจฉา แต่ถึงอย่างไร ก็ต้องฝืนๆ ไปตบทนาวิถีทางตัวกับเขา เขายังรีบแย้มกุ๊กๆ ขอต้อนรับขึ้นบังคับตู้ กิริยาท่าทางเต็มไปด้วยความอ่อนน้อมเอื้องเอาไว้คุ้นหนา ยิ่งต่อหน้าผู้บังคับบัญชาด้วยแล้ว เขายังใช้กวนระนัดระวังเป็นพิเศษ ยืนตรง ก้ม躬ตัวรีบหันด้วย ๆ มือทั้ง ๒ ประสาตกันข้างหน้าเหมือนรูปหุ่น

เกือบ ๖ เดือน เรายังได้ทราบว่า ก่อนที่เขาจะเข้ามาร่วมสำนักงานของเรา เขายังเป็น “พ่อพิมพ์ของชาติ” มาเด้วย

“มีนาต่อ” ไกรกนหนึ่งอยู่กับไกรอีกคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่เขา “ชรีมเป็นนา... กีแก่เคย
เมื่อครูมาสอนนี่นา นิตัยครุยังคิดไม่หาย แต่เอ... แกไม่น่ามาเป็นเต็มทันเดยิน ดักษณะอย่างนี่
เมื่อครูต่อไปครุจะก้าวเร็วกว่านี้”

พอเชาร์บราชการได้ครบ ๕ ปี ก็จวบขวายผู้ก่อฝันเอง คันกว้ำทำหัวบัตร
ข่ายมานะ เมื่อสำนักงานของเรามีศตอบแข่งขันชนครัวน เขาว่าก์สมัครเข้าศตอบเป็นคนแรก ดูเขา
กระหึมและด้มพองเหตุอย่าง

แต่ประหาดๆ... ผลการศตอบของเขาว่าด้วยตัว ดันเหลวไม่เป็นท่า...

เข้ายมเกร้าๆ “ผมดูหนังตื้อมากเกินไปครับ เวลาหังหมดท่าว่าง ผมใช้ไปในการอ่าน
การท่อง กว่าจะหดบัจจะนอหกตั่งเข้าวันใหม่ ไม่มีเวลาพักผ่อนเลย ผมคงใจเกินความพอตี ตั่งของ
คุ้งสับสนมั่งไปหมด ไม่เป็นไร... เอาใหม่”

เข้าสมัครศตอบช้า ก็คงหมายหดด้อย่างไม่เป็นท่าอีก

“ผมพอดีวิชาพิเศษเฉพาะทำแห่งครับ ผมทำไม่ได้เตย อย่างอื่นผมทำได้หมด”

ทุกคนพากันเดี่ยดาย เพราะตุดักขณะของเข้า ถ้านี่ไกรพูดว่าเข้าไม่ใช่เต็มทัน ถุงกัว
เต็มทัน ไกรๆ ก็จะต้องดงความเห็นอย่างนั้นทันที ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของเข้าเดี่ยดายมากกว่า
ไกรๆ เพราะการศตอบแต่ละครั้งในสำนักงานของเรา มักจะมีการเรียร์ การ “เก็บ” และ “ถอยทาง”
กันเต็มอ

วันเวลาผ่านไปอีก ความตันท์ในระหว่างเขากับข้าพเจ้าทั้งทวีชัย อยู่มานั่น
มีไกรกนหนึ่งมาคิดต่อกับข้าพเจ้าที่สำนักงานเกี่ยวกับราชการ เขายังได้บรรยายถึงบุคคลที่ข้าพเจ้ากำลัง^{ชั้น}
พูดถึงและเยี่ยดอย่างๆ ว่า

“อาจารย์... เห็นจะเป็นชั้นโภนาณแด้วกรรมครับ ผมไม่ได้พูดท่านเต็ยนา คราวนั้น
ทางมาศตอบเป็นชั้นครรฑน เดียงพวงผอนชะพุงกาง”

ข้าพเจ้าง แต่ดับพดักพอยะนึกและมองเห็นอะไรดังๆ แล้วก็ยังไม่ได้อธิบายอะไรให้

เข้าทราบมากนัก ถือว่าเขามาหาข้าพเจ้าด้วยข้อราชการ ไม่ได้มาระบุย่างอ่อน การตอบคำถามของเขายังคงไปตรงมาคิดว่าอะไรไม่เกิดต่อระยะไร จึงกล่าวตัวเองว่า “ยังครับ”

เข้าผู้นั้นได้แต่รำพึงเบาๆ ว่า “อ้อ ความจริงท่านน่าจะได้เดือนะครับ ให้ทราบว่าท่าน มีภูมิ ป.ม. ป.ม. รุ่นเดียวกับท่านคุณเตือนกันไปหมดแล้ว”

มันอย่างไรกันแน่นอน ข้าพเจ้าคงน้อมหนึ่ง ทั้งๆ ที่ข้าพเจ้าเคยพบว่าผลการตอบแข่งขันของเข้าแต่ละกรุง รู้สึกว่าใช้เวลาจะใช้ไม่ได้เลย อย่างไรก็ตาม ความสั่งตัวของข้าพเจ้าหักไปในทางที่ว่า ถ้าเขามีภูมิป.ม. ก็เหตุผลก็ได้เต่าเข้าจึงบีบัง เพราะการแต่งคุณภูมิของนายย่อมทำให้ชน海棠แข่งขันได้ง่าย กว่าทางอื่น

เมื่อเขากล่าวเบื้องต้นนามเจนส์เวียนเป็นกรุงทศบุบเดช “ตาย” ของเขาก็จะพร้อมเดินข้าม เพื่อประกาศครับตั้งตัวต่อไป เขาที่ได้เตรียมตัวต่อไปใหม่ล่าครั้ง

“กรุงเป็นแน่ตะครับ” เขากล่าวกับข้าพเจ้าอย่างกันเอง เพราะคนอื่นๆ เมื่อพูดจะมองเห็น “ตาย” ของเข้าแต่ก็ห่างเหินไปไม่เอาใจใส่ “ผู้ตอบได้ทุกข้อครงเพง ยังวิชาลัมชูราน ตัวยังแต้ว รับรองว่าขังกงเข้าคำราเข้าไปคั้ ให้ไม่ได้เป็นเรื่องของกรรมการ”

ข้าพเจ้าจึงถือโอกาสตัดอกเขายังเกรงอกเกรงใจแต่ครงไปครงมาว่า “ผู้ไก่ร่าจะขอแนะนำคุณตักเด็กน้อย อย่าดีมีว่า การตอบของคุณเป็นการตอบแข่งขันเป็นการคัดเดือดเอกคัด จริงๆ เข้ามา อีกคราจว่ามีเพียงอีกคราเดียว ถ้าคุณตอบได้ทั้ ก็ไม่เกิดประโยชน์อะไร จะนั่น นอกจากคุณจะขาดหัวข้อสำคัญของคำตอบได้หมด คุณยังจะต้องเขียนคำตอบด้วยถ้อยคำสำนวน ก็ต้องตัดด้วยอีกด้วยนะ คุณบอกว่าตอบได้ยังกงเข้าคำราเข้าไปคั้ ผู้ไม่แน่ใจว่าจะทำให้ถึงขนาดนั้น คุณจะต้องพากะไว้สักอย่างหนึ่ง ชั่งคุณมองไม่เห็น หรือเห็นแต่เข้าห้างตัวเองมากเกินไป ไม่เช่นนั้นคุณก็คงจะผ่านไปนานแล้ว อีกอย่างหนึ่ง การที่คุณจะพูดว่าเป็นเรื่องของกรรมการนั่น พูดไม่เห็นด้วย คุณพูดอย่างนี้คุณหนึ่นเกี่ยริดกรรมการไป เพราะกรรมการแต่ละท่านต้องเป็นผู้ทรงไว้ซึ่งความยุติธรรม นี่คุณภูมิ ความสำมารถเหมาะตุณและเป็นข้าราชการชนผู้ใหญ่ การที่คุณจะผ่านหรือไม่ ไม่ใช่เรื่องของกรรมการ แต่เป็นเรื่องของคุณที่จะปรับปรุงตัวเองให้แน่กว่านี้”

ข้าพเจ้าโหยนคำว่ามีก็เบื่อเริ่มให้เข้าพร้อมกับแนะนำให้เข้าต้องตั้งตัวต่อไปในกรณีนั่นนั่นว่างอยู่หลายตึํนอีกครา

“กรรมผิดไม่ชอบ” เข้าพุกหัวฯ

ข้าพเจ้าแนะนำเริงคำให้ฟังว่า “คุณจะชอบหรือไม่ก็น่าจะดอง จับผลักดันผูกว้าน้ำให้คุณจะอยู่หรือจะไปน่าจะเป็นเรื่องเด็ก”

เข้าไม่ถอยบ่าวกาะไว เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าไป จะว่าเข้าไม่พอใจในเริงเพรากิริยาคุณ พิรุชชอบกด

พอกเรามาทราบภายหลังว่า ที่เข้าไม่ชอบกรรมนั้นนักกระทำไม่ยอมต่อหน้าคนมากเข้าไป “ไม่” ให้ทันแต่ว่าเข้าเป็นชนิดัญญาบต่ออยู่แล้ว

ใครคนหนึ่งในพอกเราได้มากะชินว่า ให้เกยผ่านไปทางบ้านของเข้า เพื่อไปให้เหตุเป็นเห็นเตือนครัวราชการของเข้าซึ่งเขามักใช่อยู่เสมอแขวนตับคดมอยู่ที่หน้าต่างด้านบน ซึ่งให้ผ่านไปผ่านมาของเห็นให้เด่นชัด บ่าของเตือนที่ ๒ ข้างประดับไว้ด้วยชี้ที่ในญี่ปุ่นเดี๋ยว ๒ ชี้ กะเบงเงาของมันดูบุกตาบเป็นเกล็ดหงองหดออกด้อแต่งตะวัน บอกตัญญูดักษณ์ว่าบ้านนี้เป็นบ้านของข้าราชการชั้นโท

ข้าพเจ้าจึงหยุดแนะนำเข้า หยุดตักเตือนเข้า เพรากิริยาคุณให้ว่า เข้าไม่ได้ “ก้าว” แต่ “บิน” ไปไกดเกิกกว่าข้าพเจ้าจะตามทันเข้าเสียแต้ว

ทุกวันนี้ ข้าพเจ้าก็ยังเดือนเข้า สดคิจกับพฤติกรรมของเข้าเหตุเดือน กัดยังรู้สึก สังสารบุตรภรรยาของเขามากกว่า ถ้าความจริงที่ข้าพรองไว้นั้นถูกเบิดเผยขึ้น ภรรยาของเข้า จะอยู่ในสถานะอย่างไรในเมื่อตั้งรี “ป.ม.” ที่เข้า “โอ” ไว้นั้นเป็นตั้งรีเก็ แต่การเป็นข้าราชการ “ชั้นโท” ที่เข้า “อาด” นั่นก็พอดีเพียงแต่หา “ชั้นใหญี่ปุ่นชั้น” มาแปลงไว้ที่เตือนได้ว่าแขวนไว้ หน้าต่างริมถนน

ข้าพเจ้าภูมานขอให้เข้าสอนชั้นครร์ให้เสียที่ เพรากิริยาคุณให้ได้แล้ว เขากองจะเบาใจอักโขและทั้งที่จะเป็นชั้นโทคุณตั้งก่าว่าการเป็นชั้นครร์ และเมื่อเป็นเด้วสถานะการณ์อันเด zwarayที่เข้าพยายามช่วยเหลือเรียนรู้งานครรนเท่าทุกชั้นก็คงจะได้รับการบดคบเปิดด่องสุดายไป

แต่ข้าพเจ้าก็รักษาเรื่องนี้ไว้แล้วว่า คงได้ให้รวมงานสุคัญเป็นรูปนี้ก่อนกว่าจะเข้าห้อง
จะต้องเขียนครึ่งไปไม่รอด หังนกเพรา.....

บัดนี้ จิตใจของเข้า ลมของเข้า พะวงแท็คิกกันหาคำตอบท่อคำถามที่เข้าทางขันถาม
คนของว่า “ทำอย่างไรหนอสิ่งที่อาทมาตัวรั่วอ้ำพรางความจริงไว้นะคงอยู่ต่อไปได้ต่อครอฟัง”
มากกว่าที่จะมาคาดจ่อ กับการแต่งหัวข้อต้องเขียนครึ่งกรรมการจะดูขันทดสอบความรู้ของเข้าในกรา
ก่อไป.....อนิจ่า มนับนักการตัวรั่วความก้าวหน้าที่มีแต่จะดอยไปข้างหลัง.....นำอนาคตอะไรเข่นหนึ้!

“ชีวิตจริงยังกว่านิยาย” ใจคนหนึ่งกล่าว ท่านเล่า เคยก้าดีพับเรื่องทำงานของ
นั้นหรือตรงกันข้ามกันทำงานของนั้นบ้างไหม ถ้าเคย ลองเล่าสู่กันฟังบ้างซี ข้าพเจ้าจะได้หูก
โอกาสบรรยายให้เพื่อนสนมชาิกคนอื่นๆ เขายังได้พิจารณา กันต่อไป.

△

ផ្សេងៗ

មីនប្រាប់

បត្រអាមេរិកនៀមីនប្រាប់ដើម្បីទូទាត់ស្ថាយធម្មលី ឬ
ណែនាំនៅនឹងពាណិជ្ជកម្មស៊ីវីនិយុទ្ធនៅក្នុងប្រឹកសាស្ត្របានបានប៉ូយូ ក្រោមហង្សមានកិតសំគាល់
ដែលត្រូវបានស្រោប់ដៃគីឡូចកិចតាវិធាន ដែលបានបានប៉ូយូ និងកិតសំគាល់ក្នុងប្រឹកសាស្ត្រ
និងពាណិជ្ជកម្ម ដែលត្រូវបានបានប៉ូយូ និងកិតសំគាល់ដៃគីឡូចកិចតាវិធាន ដែលបានបានប៉ូយូ និងកិតសំគាល់
ដៃគីឡូចកិចតាវិធាន ដែលត្រូវបានបានប៉ូយូ និងកិតសំគាល់ដៃគីឡូចកិចតាវិធាន ដែលបានបានប៉ូយូ និងកិតសំគាល់
ដៃគីឡូចកិចតាវិធាន ដែលត្រូវបានបានប៉ូយូ និងកិតសំគាល់ដៃគីឡូចកិចតាវិធាន ដែលបានបានប៉ូយូ និងកិតសំគាល់

ឯកតាសិទ្ធិនៃប្រាប់បានប៉ូយូ ដែលមានការបង្ហាញនៅលើក្រុងប្រឹកសាស្ត្រ និងកិតសំគាល់បានប៉ូយូ និងកិតសំគាល់



S.P.C.

หัวหน้าต้องการลูกน้องที่ (ต่อจากฉบับก่อน)

□ อย่างก้าวหน้า



การก้าวไปข้างหน้าเป็นยอดประณานของมนุษย์ คนทำงานทุกคนยอมอย่าง จะ ก้าวหน้า ในตำแหน่ง หน้าที่ ตั้งแต่จะหัวหน้าแบบ “ราชรถมาเกย” เห็นจะไม่ได้ เดียวเด้ว คนที่จะก้าวหน้าได้จะต้องเป็นคนที่เอาใจใส่ในการทำงาน ปรับปรุงตัวเอง และศึกษาหากว่าพร้อมให้ทันสมัย อยู่เสมอ (แต่ไม่ใช่เรียนเต็มเพดินจนติดงานในหน้าที่) ถ้า “ไม่คิดต่อยมัวกอยยกอกไม่ว่อง” ตรงกับ รอจนผู้ร่วงหมด ศีรษะ พื้นร่วงหมดปาก ก็เห็นจะไม่มีหวังดังชั้นพิเศษแน่ ชาต์ศึกเก็บเงินไว้ว่า “ถ้ารักที่จะก้าวหน้าแล้ว เรา ต้องรุกงาน โดย่าให้งานรุกเรา”

□ ซื่อสัตย์



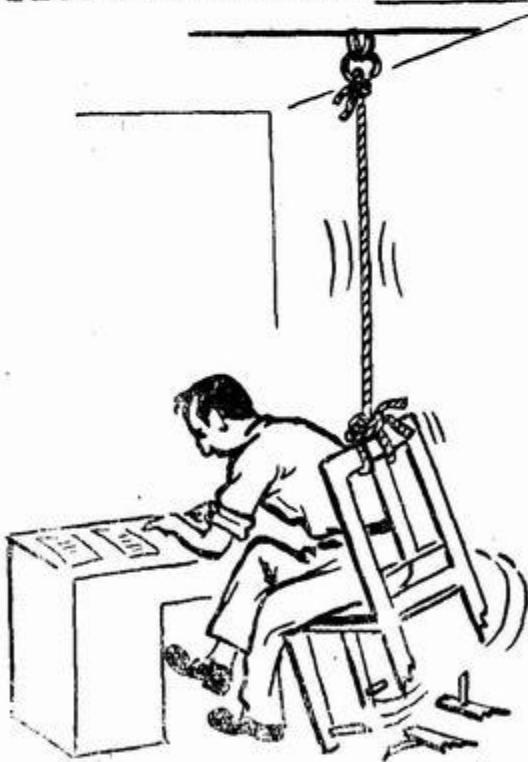
คนเราต้องควบคุม ร่วมงานกัน ก็ต้อง มีความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมาต่อกัน การมี ดูถูกน้องที่ไม่มีความซื่อสัตย์หรือไว้วางใจไม่ได้ จะเป็นที่หนักใจของหัวหน้า เพราะจะต้อง ค่อยระวังระวังในการทำงานอย่าง ละเอียด ขึ้นในเรื่องเด็ก ๆ น้อย ๆ งานไม่เป็นอันจะได้ กิตภานิยมายและแผนงานให้ก้าวหน้า ถ้ามี ดูถูกน้องที่ซื่อสัตย์ไว้วางใจได้รับแบ่งงานไปทำ เป็นส่วนตัวไป หัวหน้าจะทำงานได้อย่าง สมบูรณ์ หัวหน้าต้องการดูถูกน้องที่มีความ ซื่อสัตย์

□ รู้จักเห็นอกเห็นใจ



คิดในทางค่าหนินิการกระทำของผู้อื่นก็จะหมาดไป
เห็นใจคนมากกว่าคนที่ก่ออย่างไรค่าหนินิเดียวบนไป

□ ช่วยประหดดของหลวง



พิมพ์หนังสือราชการ ไม่ใช่เอาไปเข็คโน่นเข็คหน หรือห้องพระไว้ร้อยแปด รวมทั้งนำไปบ้าน
ให้ดูกหักเขียนหนังสือแล้วทำซองถุงไปเดย ทำอย่างนี้ใช่ไม่ได้.

ความเห็นอกเห็นใจ
ต่องกัน เป็นสิ่งเดียวที่จะทำให้
คนเรารอยู่ร่วมกันได้โดยสันติ
การ “เอาใจเขามาได้ใจเรา”
จะทำให้ข้อพิพาท โรคเบน
และความขัดแย้งทั้งหลายหมด
สิ้นไป คิดเที่ยวนิดๆ ถ้าคน
สองอยู่ในสุานะเช่นนั้นบ้างคง
จะทำอย่างไร ? ถ้าคนก็ต้อง
ทำอย่างนั้นเหมือนกัน ความ

หัวหน้าย่อymจะพอใจดูกันอย่างรู้จักเห็นอก

“ช่องหดดง” เป็นช่องส่วนรวมชั้นชุมชน
มาด้วยเงินภาษีอากร ที่เก็บมาจากพดเมืองทุก
คนรวมทั้งเราเอง เราจึงมีส่วนได้ส่วนเสียอยู่
ในช่องหดดง ฉะนั้นชั้นราชการจึงต้องช่วย
กันประหดดของหดดงเท่าที่ควรจะทำได้ เช่น
นำไฟฟ้าไม่ควรเบิดหงไว้เป็นๆ ก็ช่วยบีดเตี้ย
ลงให้ช้ำรุคแต่พอจะปรับบูรุงให้ก็ควรแก้ไข
ตัดแปลงให้ได้ ไม่ใช่เห็นว่าช้ำรุคก็จะ
หากกระหนแด้วกระหบส์ให้มันวินาทีไป การ
พิมพ์หนังสือก็ต้องพิมพ์ด้วยความประหดด ร
มัคระวัง ไม่ใช่พิมพ์ชิก—พิมพ์ดิก หรือว่า
อะไร ๆ ที่ได้สำเนาไว้ก่อน ๑๐ ชั้น เมื่อเหตุขอ
ผื่นขาด การใช้กระดาษพิมพ์ก็ใช้เฉพาะ

□ ช่วยระวังความปลอดภัย



มาก哉ว ดูกันมองทัดทั้งช่วยระมัดระวังความปลอดภัยทุกสิ่ง ในสำนักงานเหมือนบ้านเดองรวมทั้งระวังความปลอดภัยจากการทำงานของผู้ร่วมงานด้วย

□ ร่าเริง ไม่เงื่องหงอย



ญาติตายหมุดหงษ์ครอบครัว หรือซึ่งกะทือเบื้องหนอกดื่นกดอคาก อย่างนี้เป็นดักษณ์ของคนอาภพ ไม่มีการขอบหน้า หัวหน้าจึงชอบดูกันเองที่ร่าเริงไม่เงื่องหงอยมากกว่าผู้มีหน้าอันแต่งดักษณ์ของคนอาภพดังกล่าว.

สถานที่ทำงานรวมทั้ง

พัสดุและเอกสารต่างๆ เป็น
เหมือนบ้านพักหลังที่ส่อง และ
ของในบ้านของท่าน ควรจะได้
รับการระมัดระวังความปลอดภัย
เช่นเดียวกัน โดยเฉพาะ
อย่างยงเกี่ยวกับภัยจากไฟ, หนอง,
ปดภก, และนาฝุ่น ปรากฏ
บ่อยๆ ทั้งนบุหรือเพียงกันเดียว
เผลอดาษุ ขอความ นำมากร ต่อ

พอกันหนึ่งต่อนดูกันว่า

“ยมไก่เต็มօเกอะดูก แม้จะไม่สูญ
ก้มเส้นน์” พอกันนนนคิดถูกที่เดียว
 เพราะใบหน้าที่ร่าเริงยมแย้มแจ่มใส
 จะเป็นเส้นที่ให้น่ารักน่าคลำหา สำนາ
 กม การนั่งใบหน้าอันเกร่งเกรียงด
 หรือหนังข้มเป็นม้าหมากรุก อย่างที่
 เขาเรียกว่า “หน้าอกบุญไม่รับ”
 หรือเงื่องหงอยตื่ร้อยศรีร้าเหมือนกับ

□ มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์



อันดับหน้าทำงาน หัวหน้าย่อไม่ชอบดูกนองที่ดำเนินอยู่ ๆ หรือทำงานไม่ค่อยไหว หรือไม่กระฉับกระเฉง จะนั่งคร่ำคร่ำรุ่งสุขภาพอนามัยให้สมบูรณ์ไว้เสมอ.

ลักษณะของลูกน้องที่หัวหน้าต้องการตั้งกล่าวไว้ห้างศูนย์พอจะเป็นแนวทางสำหรับลูกน้องที่จะปฏิบัติด้วยความต้องการของหัวหน้าได้บ้าง ซึ่งจะนำไปสู่ความสุขอันเกิดจากการประ同胞การทำงานที่ปราศจากไข้ในที่สุด แต่พึงระลึกไว้เสมอว่า ทุกอย่างต้องการ “ความพอดี” ไม่นักเกินไป ไม่น้อยเกินไป ไม่แข็งเกินไป ไม่อ่อนเกินไป ไม่หนักเกินไป ไม่เบาเกินไป ไม่หย่อนยานโดยเด็ด ไม่คงแข็งเจ็บชาดสรุปได้ว่า ต้อง “เดินสายกลาง” อย่างที่สมควรจะประสมมาสามพหุชั้นต่อตัวไว้ จะนั่น การที่ลูกน้องจะปฏิบัติให้เข้าลักษณะตามที่หัวหน้าต้องการนั้น จะต้องรู้จักปฏิบัติให้พอดีพอกว่าแก่กำลังกายด้วย. △

คนที่มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ ย่อมเป็นที่เจริญดีเจริญ ไม่มากกว่า คนผอม หรือคนหรืออ้วนเป็นคุณโภค เดินไม่ไหว ยิ่งในการทำงาน ตัวยังแล้ว สุขภาพอนามัยเป็นสิ่งสำคัญมาก เพราะนอกจาก การการทำงานจะต้องใช้กำลังกายแล้ว กำลังความคิดหรือ ต้องทดลองคนกำลังใจที่จะต้อง กับงานกับชีวิตกับสุขภาพอนามัยของร่างกายด้วย ถ้าสุขภาพอนามัยไม่สมบูรณ์ หรือ สามวันต่อวันไว้ ก็จะไม่มี

ຮະບັບບໍານຸດການພລເຮືອນໃນຕ່າງປະເທດ

ໂຄບ.....ປະຈິວນ ລະ ນຄຣ



(ຕ່ອງກາຈນັ້ນກ່ອນ)

ກາງຫາຄນມານຽາງບໍານຸດການ (ຕ່ອ)

ວິຊາທີ່ສອນ

ໃນປະເທດອັງກຸມ ກາງສອນກັດເຕືອກບຸກຄດເຂົ້າຮັບຮາຊການ ສອນວິຊາທີ່ເຮືອນມາຈາກໄອງເຮືອນທີ່ມາວິທາຍາຕັ້ງ ທົງນເພຣະອັງກຸມເດືອກກນ “ນີ້ແກ່” ທີ່ອຳນວຍເກົ່າໄປນາເບັນ Generalist ເໜີ່ອຳນວຍກັບວິຊາການຂອງເຮົາ ດີ່ວັນນຽາງພະຍານທັນຂອງສ້າຍຈາກຜູ້ທີ່ສໍາເລັດການກົ່າມະນຸດການ ມາເຖິງນີ້ ຕ່ອໄປກີ່ເປັນການເດືອນ ໄນມີກາງຮັບບໍານຸດການ ໃນຮັບຮັບຮັບພວກທີ່ໄປ (General Classes) ນີ້ແກ່ ດີ່ວັນ

ໝັ້ນ Clerical class ຮັບບໍານຸດ ແລ້ວ ຖື້ນ ດີ່ວັນ

ໝັ້ນ Clerical Assistant (ຄ່າຈັງຕັ້ງປາທີະ & ປອນທີ & ຂົດດິງ ດົ່ງ ພກ ປອນທີ ແລ້ວ ຂົດດິງ ໢ ເພັນໆ) ຕ່ອນແຂ່ງຂັນບໍານຸດຈາກຜູ້ທີ່ສໍາເລັດ secondary school

ໝັ້ນ Clerical Officer (ເຈີນເຕືອນ ແລ້ວ ປອນທີ ແລ້ວ ຂົດດິງ ດົ່ງ ຜລຊ ປອນທີ ຕ່ອນໆ) ຕ່ອນແຂ່ງຂັນບໍານຸດຈາກຜູ້ທີ່ສໍາເລັດ General Certificate of Education (G.C.E.) ໝັ້ນ ‘O’ ທີ່ມາວິທາຍາຕັ້ງ ດີ່ວັນ Clerical Assistant

ໝັ້ນ Executive class ຮັບບໍານຸດໃນຂັນທັນດົກ ໝັ້ນ Executive Officer (ເຈີນເຕືອນ ແລ້ວ ປອນທີ ແລ້ວ ຂົດດິງ ດົ່ງ ອ,໦໨ ແລ້ວ ປອນທີ ຕ່ອນໆ) ໂດຍຕ່ອນແຂ່ງຂັນຈາກຜູ້ທີ່ສໍາເລັດ General Certificate of Education (G.C.E.) ໝັ້ນ ‘A’ ທີ່ມາວິທາຍາຕັ້ງ Clerical Officer

ชั้น Administrative class รับบรรจุในขั้นต้น กิอู๊ด Assistant Principal (เงินเดือน ๒๕๕ ปอนด์ ถึง ๗,๗๕๐ ปอนด์ ต่อปี) โดยต้องแข่งขันจากผู้สำเร็จปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือจาก Executive Officer

ตัวอย่างหลักสูตรสอนข้าราชการในองค์กรฯ

สอบ Clerical Class (ชั้นเด่นยิน) สอบวิชา ภาษาอังกฤษ, คำนวณ, วิทยาศาสตร์ทั่วไป, พลีกต์, เกม, ชีววิทยา, ประวัติศาสตร์, ภูมิศาสตร์, ภาษาต่างประเทศ

สอบ Executive Class (ชั้นผู้สำนักงาน) สอบวิชา ภาษาอังกฤษ, คำนวณ, ความรู้ทั่วไป, ประวัติศาสตร์, ภูมิศาสตร์, วรรณคดีอังกฤษ, เศรษฐศาสตร์, พลีกต์, เกม, ชีววิทยา, พฤกษาศาสตร์, ตัวศาสตร์, ภาษาดัติน, ภาษาต่างประเทศ

สอบ Administrative Class (ชั้นผู้อำนวยการ) สอบวิชา เรื่องความ เรียนรู้, ภาษาอังกฤษ, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, ความรู้ทั่วไป บวกกับการเมืองภายในและมีภาระหน่วยประเทศ และอื่น ๆ, ความรู้ทั่วไป

ในสหรัฐอเมริกา การสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ สอบเฉพาะวิชาที่ห้องการให้สำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุ ทั้งนี้เพื่อระดับมาตรฐานของวิชาที่ต้องการให้เป็น Specialist กำหนดคุณวุฒิประจำตำแหน่งไว้เป็นตำแหน่ง ๆ ไป การเดือน การโอน และแต่งตั้งโดยยกย้ายห้องคำนึงถึงคุณวุฒิตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นด้วย ทั้งนี้สหรัฐอเมริการับพิจารณาความชำนาญงานทางงานเอกสารเป็นคุณวุฒิอย่างหนึ่งด้วย

ตัวอย่างหลักสูตรสอนข้าราชการในสหรัฐอเมริกา

ตำแหน่งเด่นยิน (ชั้น GS-1—GS-3) สอบวิชา

๑. ภาษาอังกฤษ (อ่านเข้าใจ — เขียนถูก — ไวยกรณ์)

๒. การวิเคราะห์กราฟ หรือตัวเลขสถิติ (Analyzing graphic or numerical data)

๓. การรู้เหตุผล (Logical reasoning)

สอบพนักงานพิมพ์ดด (ชั้น GS-3) สอบวิชา

๑. ภาษาอังกฤษ (อ่านเข้าใจ – เขียนถูก – ไวยกรณ์)

๒. พิมพ์ดด

สอบนักชีวเลข (ชั้น GS-3 – GS-4) สอบวิชา

๑. ภาษาอังกฤษ (อ่านเข้าใจ – เขียนถูก – ไวยกรณ์ – คำແຕງອອກ)

๒. พิมพ์ดด

๓. ชีวเด็ก

สอบเลขานุการ (ชั้น GS-5 – GS-7)

พวกลեขานุการทั่วไป สอบวิชา

๑. ภาษาอังกฤษ (อ่านเข้าใจ – เขียนถูก – ไวยกรณ์ – คำແຕງອອກ)

๒. การรู้เหตุผล (Logical reasoning)

พวกลեขานุการพิมพ์ดด สอบวิชา

๑. ภาษาอังกฤษ (อ่านเข้าใจ – เขียนถูก – ไวยกรณ์ – คำແຕງອອກ)

๒. การรู้เหตุผล (Logical reasoning)

๓. พิมพ์ดด

พวกลեขานุการชีวเลข สอบวิชา

๑. ภาษาอังกฤษ (อ่านเข้าใจ – เขียนถูก – ไวยกรณ์ – คำແຕງອອກ)

๒. การรู้เหตุผล (Logical reasoning)

๓. พิมพ์ดด

๔. ชีวเด็ก

สอน Administrative Assistant (ชั้น GS-9—GS-12) สอบวิชา

๑. ภาษาอังกฤษ (ความเข้าใจและการสำแดงออก)
๒. การเบนหัวหน้าปกรองบังคับบัญชา การควบคุมงาน และมนุษย์ตั้งพันธุ์

สอน Junior Management (ชั้น GS-7—GS-9) สอบวิชา

๑. ภาษาอังกฤษ (ความเข้าใจและการสำแดงออก)
๒. เรียนรายงาน
๓. ประวัติศาสตร์เมืองและประวัติศาสตร์ต่างๆ (หนักไปในทางการเมืองและการเศรษฐกิจ) หรือ วิชาการด้านการและวิชีชีพภูมิปัญญา (O & M)

สอนนายช่าง (ชั้น GS-5—GS-12) สอบวิชา

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาช่างทั่วไป
๒. วิชาช่างเฉพาะสาขา

จากหลักสูตรสอนข้าราชการตัวรัฐอเมริกาชั้นที่ ๕ จะเห็นได้ว่าสอนเฉพาะวิชาที่ต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานในหน้าที่ของตัวเองเท่านั้น ซึ่งวิชาความรู้ที่ทั่วไปสำหรับข้าราชการ เช่น รัฐธรรมนูญ สถาบันทางการเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม หน้าที่ราชการของกระทรวง ทบวงกรมนั้น ๆ และความรู้อื่น ๆ ในทำงนนั้น เขามาจัดฝึกอบรมอีกที่หนึ่งเนื่องเป็นข้าราชการแล้ว ไม่ได้ใช้เมื่อวิชาสอนให้คะแนนในการสอบแข่งขันเหมือนอย่างของเรา ทั้งนี้ตัวรัฐอเมริกามีกฎหมายบังคับให้กระทำการของกรมต่าง ๆ ด้วยการฝึกอบรมข้าราชการ และต้องบประมาณสำหรับการฝึกอบรมให้มากด้วย โดยให้ถือ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องฝึกอบรมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ถ้าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาไม่ต้อง เขาโดยผู้บังคับบัญชา ซึ่งของเรานี้ได้รับงบประมาณมาสำหรับฝึกอบรมข้าราชการโดยเฉพาะ จึงต้องไม่เน้นให้ถือ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องไปอบรมตัวเอง มาก่อน แต่ว่าก็มาสอนให้คะแนนรวมเข้าไปในการสอบเข้ารับราชการหรือสอบเดือนชนบท และถือ เป็นหน้าที่ของข้าราชการแต่ละคนที่จะต้องอบรมตัวเอง ทดลองไปไม่ใช่หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหรือทางราชการที่จะอบรมให้ ซึ่งก็นับว่าเป็นวิธีที่ประหยัดต์ แต่การปฏิบัติตามบัญญัตตามกรณีให้ “โครงมือยาวสาวไಡ้สาวເວາ” เนื่อง ไม่เป็นผลดีนัก ประเทศค่าต่าง ๆ คือ ต้นนำระบบการฝึกอบรมข้าราชการมาใช้กันทั่วไปในขณะนี้

ຕັວຢ່າງຂໍ້ສອບກາມາອັກຖະສຳຮຽນເສມືນ

(ດາມໃນວິຊານີ້ທັງໝົດ 80 ຊົ່ວໂມງ)

- I. An innovation in office procedure is always
- A) a conventional practice
 - B) an improvement
 - C) a new method
 - D) an inadequate change
 - E) a preliminary trial
- II. Previous means most nearly
- A) abandoned D) successive
 - B) former E) younger
 - C) timely
- III. (Reading) "Just as the procedure of a collection department must be clear-cut and definite, the steps being taken with the sureness of a skilled chess player, so the various paragraphs of a collection letter must show clear organization, giving evidence of a mind that, from the beginning, has had a specific end in view."
- The quotation best supports the statement that a collection letter should always
- A) show a spirit of sportsmanship
 - B) be divided into several paragraphs
 - C) express confidence in the debtor
 - D) be brief, but courteous
 - E) be carefully planned
- In each question like the following, find the correct spelling of the word and blacken the proper space on your answer sheet. If no suggested spelling is correct, * blacken space D on your answer sheet.
- IV. A) athalete C) athlete
- B) athelete D) none of these

Each question like the following contains five sentences. Decide which one of the sentences is preferable with respect to grammar and usage such as would be suitable in a formal letter or report. Then blacken the proper space on the answer sheet.

- V. A) They don't ordinarily present these kind of reports in detail like this.
 B) Reports like this is not generally given in such great detail.
 C) A report of this kind isn't hardly ever given in such detail as this one.
 D) This report is more detailed than what such reports ordinarily are.
 E) A report of this kind is not ordinarily presented in such detail as this one.

๑ ๒ ๓

๔ ๕ ๖

แบบกระดายคำตอบ

คำตอบที่ทำเสร็จแล้ว

	A	B	C	D	E
I	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮
II	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮
III	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮
IV	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮
V	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮

	A	B	C	D	E
I	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	█	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮
II	⋮⋮⋮	█	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮
III	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	█
IV	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	█	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮
V	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	⋮⋮⋮	█

แบบข้างต้นทางข้ามมือเป็นกระดาษคำตอบ ซึ่งจะได้รับจากมาพร้อมกับข้อสอบ การตอบก็เพียงแต่เอาดินสอพิเศษที่เข้าหากให้เข้าเด้งค้าง ลงในช่องเส้นๆ กุกที่เห็นว่าเป็นคำตอบที่ถูกต้อง (ทั้งนั้นให้ใช้ดินสอพิเศษก็ เพราะคราดด้วยเครื่องไฟฟ้า ซึ่งเข้าทำมาเฉพาะสำหรับอ่านดินสอชนิดนั้น)

ตามด้วยอย่างข้อสอบนี้ ข้อ I คำว่า “a new method” ใน C มีความหมายใกล้เคียงกับ คำว่า “an innovation” ในคำถามที่ต่อไปนี้ จึงข้อคำตอบที่ C ข้อ II คำว่า “Previous” ในคำถาม มีความหมายใกล้เคียงกับคำว่า “former” ใน B ที่ต่อไปนี้ จึงข้อคำตอบที่ B คงเป็นดัง

การดำเนินการสอบ

ในอังกฤษ ก.พ. จัดสอบแข่งขันเยาวชนหัตถศิลป์ ต่อนใน สหราชอาณาจักร ได้มีการตั้ง Board of Examiners ประจำกระทรวงหรือหน่วยราชการใหญ่ ๆ หลายแห่ง ไว้สำหรับภาคการสอบแทน ก.พ. ในบางกรณี ทั้งนี้เพื่อความต่อต้องการเร็ว ก.พ. คงจัดสอบเฉพาะตำแหน่งทั่วไปที่ใช้ทุกกระทรวงทุกวงการ เช่น พนักงานพิมพ์ นักช่างเดช เมื่อต้น ต่อหน้าแห่งที่มีเฉพาะกรม เดพาร์ทเม้นต์ประจำกระทรวง ก.พ. มอบให้ Board of Examiners ประจำกระทรวงหรือกรณานั้น ๆ จัดสอบ โดยถ้ามีการต้องแข่งขันที่ต้องใช้ข้อสอบที่ ก.พ. ออก และส่งมาให้ ก.พ. ตรวจ ก.พ. กอยฝึกอบรม และแนะนำแนวทางและวิธีสอบให้ Board of Examiners นั้น ๆ การต้องที่ Board of Examiners ต้องดำเนินการเบื้องต้นใหญ่ คือ การต้องที่เรียกว่า Unassembled examination คือให้ภาระแก่ผู้ที่ต้องสอบให้ต้องตัดสินใจว่าจะใช้ข้อสอบที่ ก.พ. ออก แต่ไม่สามารถซึ่งเป็นข้าราชการของกระทรวงทุกวงกรณานั้น แต่เมื่อความตั้งพันธ์ที่ใกล้ชิดกับ ก.พ. ต้องรับน้ำใจจาก ก.พ. พึงดำเนินการทางวิชาการจาก ก.พ. จนเกือบจะเป็นข้าราชการของ ก.พ. ไปด้วย เขาว่าจะเข้าตัวตนมาก ไปในเวลาเดียวกัน หมายถึงมีนาย ก.พ. คือกระทรวงเจ้าตั้งก็แต่ ก.พ. เป็นนายเข้าทางคู่

การให้คะแนนจากคุณวุฒิ

การสอบบุคคลเพื่อเข้ารับราชการในสหราชอาณาจักร น้องเข้าการอิ่กอิ่นที่ต้องไปจากประเทศอื่น ๆ ก็ต้องการให้คะแนนจากคุณวุฒิ รวมทั้งประสมการณ์ของผู้สมัคร (โดยไม่ต้องให้ผู้สมัคร

นำนั่งต่อหัวเรือทดสอบทำงาน) การสอบแบบเรียกว่า unassembled examination ทั้งนี้เพื่อ
ต่อรัฐบาลได้พิจารณาเห็นว่างานของบางตำแหน่งมีลักษณะเป็นพิเศษ ซึ่งต้องใช้วิชาเทคนิคโดย
เฉพาะ เช่นงานเกี่ยวกับการบริหาร, วิทยาศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งการสอบบุคคลที่มีความรู้ และมี
ประสบการณ์เกี่ยวกับลักษณะงานดังกล่าว โดยใช้วิธีตอบคำถามในการพยายามต่อข้อใดให้ผิดถูก
ความมุ่งหมาย อีกประการหนึ่ง ผู้ที่มีความรู้ความต้านทาน และมีประสบการณ์มากแต่ไม่ยอม
รับเกี่ยวกับความสามารถนั่นรวมกันต่อไป จึงให้ตัดให้มีวิชาการสอบแบบให้คะแนนจากคุณวุฒิและประสบการณ์
ดังกล่าวแล้ว

วิธีการที่ปฏิบัติกันคือ เมื่อจะรับสมัครบรรจุในตำแหน่งใด ก็ต้องกำหนดคุณวุฒิเฉพาะ
ตำแหน่งไว้ก่อนว่าต้องการคุณสมบัติ ที่พนักงานรู้ และประสบการณ์อย่างต่ำแค่ไหน พร้อมทั้งกำหนด
คุณค่าและมาตรฐานที่ต้องการต้องมีให้ไว้ด้วย เช่นรูปแบบถอดของต่อรัฐบาลกำหนดคุณวุฒิประจำ
๑๐ คะแนน ส่วนของความรู้ และความต้องการของประสบการณ์ของผู้สมัครก็กำหนด
ไว้แตกต่างกันตามความต้องการของตำแหน่ง ซึ่งอาจจะเป็น ๓ หรือ ๔ หรือ ๕ ๖ ก็ได้
ส่วนผู้สมัครรายใหม่เฉพาะประสบการณ์มากกว่า ส่วนที่เกินนี้ก็คิดค่าและประเมินคุณวุฒิประกอบให้มี
แต่ให้ไม่เกิน ๖ ปี สำหรับค่าและเดือนก็ต้อง ๑๐ คะแนนเป็นค่าและเดือนต่อเดือน
ถึงพิจารณาเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ พนักงานรู้ และประสบการณ์ อย่างน้อยต้องไม่ต่ำกว่ากำหนด
ให้ คุณค่าและค่าและเดือนก็ให้ค่าและเดือนต่อเดือนของพนักงานรู้และประสบการณ์ของผู้สมัคร และส่วน
นัญช์ผู้สอบได้ตามตัวบัญชีได้ จึงเป็นการสอบแข่งขันเหมือนกัน เพียงแต่ไม่มีการเรียกมาตั้ง
ต่อไปอีกนาน

ในการตรวจให้คะแนนของคณะกรรมการ ต้องตัดสินใจว่าผู้ที่มีคุณวุฒิของผู้สมัครก็สามารถ
เรียกผู้สมัครมาตั้งภาษณ์ เพื่อจะได้ทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณวุฒิและประวัติการทำงานที่
แสดงมา หรือต่อมาผู้สมัครไปยังที่ทำงานเดินทางของผู้สมัครก็ได้ การต่อตั้งภาษณ์นี้
เพียงเพื่อต้องการทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณวุฒิและประวัติการทำงานเท่านั้น ไม่ต้องความรู้ เช่น
หรือห่วงหัวใจ แต่ถ้ายังไง ต้องการคุณบุคคลดีก็ต้องนับ แม้กระทั่งหนึ่งในคุณที่ต้องผู้สอบให้
กัน ให้ผู้รับบรรจุ หรือผู้บังคับบัญชา เดือกดามหลัก Rule of Three ดังกล่าวข้างต้น

การพิจารณาให้คะแนนจากคุณวุฒิและประทับตราของผู้ตั้นค้า ก.พ. ของตัวรัฐอเมริกา ให้กำหนดหลักการวิธีให้คะแนนไว้หน้ายแบบ เพื่อเป็นคือการให้คะแนนการสอบพิจารณาเดือกใช้แบบได้ดีตามความเหมาะสมแก่ตำแหน่ง ทั้งนี้เพื่อรายงานของตำแหน่งต่าง ๆ มีดังขนะแตกต่างกัน แต่จะใช้แบบใดดังได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ก่อนด้วย ทั้งนี้เพื่อประกันความยุติธรรม เพราะการเดือกแบบพิจารณาอาจทำให้ผู้ตั้นค้าสอบผู้ใดผู้หนึ่งได้รับประโยชน์โดยไม่ควรได้ ในการสอบครองหนึ่ง ต้องใช้แบบวิธีพิจารณาให้คะแนนแบบเดียวกด้วยการตัดสินใจ จะใช้แบบหนึ่งสำหรับผู้ตั้นค้าคนหนึ่ง และอีกแบบหนึ่งสำหรับผู้ตั้นค้าอีกคนหนึ่งไม่ได้

แบบวิธีพิจารณาให้คะแนนแบบที่ ๑ แบบนี้ใช้สำหรับตำแหน่งเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์, วิชาชีพ, วิชาการ และตำแหน่งบริหารธุรกิจ เป็นแบบที่นิยมใช้มากที่สุด ต่อไปนี้แบบวิธีพิจารณาให้คะแนนแบบที่ ๑ คือแบบที่ ๑ นี้ ซึ่งจะแตกต่างเฉพาะรายละเอียดบ้างเท่านั้น
แบบที่ ๑ นี้ มีวิธีให้คะแนน ๓ วิธี คือ

วิธีที่ ๑ แบ่งคุณวุฒิออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

คะแนนคุณวุฒิทักษะ

ระดับ A (คุณวุฒิดีศัตรุงคามที่ตำแหน่งต้องการ)	ให้ 84 คะแนน
ระดับ C (คุณวุฒิดีศัตรุงคามที่ตำแหน่งต้องการ)	ให้ 76 คะแนน
ระดับ E (คุณวุฒิศัตรุงคามที่ตำแหน่งต้องการ)	ให้ 70 คะแนน

คะแนนคุณวุฒิทักษะกว่าทักษะ

ระดับ A.....ให้ 3 คะแนน	ระดับ 1 บ.....คะแนนเต็ม 12 คะแนน
ระดับ C.....ให้ 2 " "	1 "," 8 "
ระดับ E.....ให้ 1 "	1 "," 4 "
(คุณวุฒิทักษะกว่าทักษะให้ไม่เกิน 4 บ)	

วิธีที่ ๒ แบ่งคุณวุฒิออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนนคุณวุฒิทั่วไป

ระดับ A	(คุณวุฒิเดิมที่ตรงตามที่ทำแห่งต้องการ)	ให้ 84 คะแนน
ระดับ B	(คุณวุฒิมากตรงตามที่ทำแห่งต้องการ)	ให้ 80 คะแนน
ระดับ C	(คุณวุฒิที่ตรงตามที่ทำแห่งต้องการ)	ให้ 76 คะแนน
ระดับ E	(คุณวุฒิตรงตามที่ทำแห่งต้องการ)	ให้ 70 คะแนน

คะแนนคุณวุฒิที่เกินกว่ากำหนด

ระดับ A.....	ให้ 3 คะแนนต่อ	1 ปี.....คะแนนเต็ม 12 คะแนน
ระดับ B.....,	2.5 ,,,	1 „„„„„„ 10 „
ระดับ C.....,	2 „„	1 „„„„„„ 8 „
ระดับ E.....,	1 „„	1 „„„„„„ 4 „

(คุณวุฒิที่เกินกว่ากำหนดให้ไม่เกิน 4 ปี)

วิธีที่ ๓ แบ่งคุณวุฒิออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนนคุณวุฒิทั่วไป

ระดับ A	(คุณวุฒิเดิมที่ตรงตามที่ทำแห่งต้องการ)	ให้ 84 คะแนน
ระดับ B	(คุณวุฒิมากตรงตามที่ทำแห่งต้องการ)	ให้ 80 „
ระดับ C	(คุณวุฒิที่ตรงตามที่ทำแห่งต้องการ)	ให้ 76 „
ระดับ D	(คุณวุฒิก่อนข้างดีตรงตามที่ทำแห่งต้องการ)	ให้ 73 „
ระดับ E	(คุณวุฒิตรงตามที่ทำแห่งต้องการ)	ให้ 70 „

คะแนนคุณวุฒิที่เกินกว่ากำหนด

ระดับ A.....	ให้ 3 คะแนนต่อ	1 ปี.....คะแนนเต็ม 12 คะแนน
ระดับ B.....,	2.5 „„	1 „ „ „ „ „ „ 10 „
ระดับ C.....,	2 „„	1 „ „ „ „ „ „ 8 „
ระดับ D.....,	1.5 „„	1 „ „ „ „ „ „ 6 „
ระดับ E.....,	1 „„	1 „ „ „ „ „ „ 4 „

(คุณวุฒิที่เกินกว่ากำหนดให้ไม่เกิน 4 ปี)

ตัวอย่างการให้คะแนนตามแบบวิธีพิจารณาให้คะแนนแบบที่ 1ตัวอย่าง 1

สมมุติว่า ประธานรับผิดชอบตำแหน่ง Director of Personnel (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) กำหนดคุณวุฒิ อย่างต่ำต้องเป็นปริญญาตรีประจำสาขาวิชาศึกษาดูงานหน้าที่ (Master of Public Administration) และต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมาแล้วอย่างน้อย 5 ปี ประภากฎวิถีนี้มีผู้มาตั้งคราว 2 คน คือ

Tom สำเร็จปริญญาตรีสาขาศึกษาดูงานหน้าที่ และปริญญาตรีประจำสาขาวิชาศึกษาดูงานหน้าที่ เกษียร์ทำงานเป็น supervisor มาแล้ว 3 ปี เป็นผู้ช่วยผู้จัดการบริษัทฝ่าย Personnel 2 ปี เป็นผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบริษัท 2 ปี

Jack สำเร็จปริญญาการศึกษานิเทศก์ มาแล้ว 3 ปี เป็นอาจารย์ต่อห้องเรียน Organization & Management ในมหาวิทยาลัยมาแล้ว 2 ปี

ทั้งสองรายนี้มีความรู้จากการศึกษาเท่ากัน การให้คะแนนจึงพิจารณาเฉพาะประสบการณ์ของบุคคลทั้งสองที่ได้รับมาเท่านั้น ซึ่งอาจกราฟทำได้ดังนี้

Tom เกษียร์เป็น supervisor มาแล้ว 3 ปี ซึ่งตรงกับงานอยู่ในเกณฑ์ที่ ให้คะแนนขั้น C เกษียร์เป็นผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Personnel 2 ปี ตรงกับงานอยู่ในขั้นเดิ่ง ให้คะแนนในขั้น A ต่อไป การเป็นผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ 2 ปีนั้น ไม่ตรงกับดักษณะคุณวุฒิที่กำหนดนั้นดังการ จึงไม่ให้คะแนน

ดังนั้น อาจารย์ต่อห้องเรียน Tom ให้คะแนน คือ

$$3 \text{ ปี } \text{ ใน } \text{ ขั้น } \text{ C } = \frac{3}{5} \times 76 = 45.6$$

$$2 \text{ ปี } \text{ ใน } \text{ ขั้น } \text{ A } = \frac{2}{5} \times 84 = \underline{\underline{33.6}}$$

$$\text{รวม } \underline{\underline{79.2}}$$

Jack เกษียร์เป็น Personnel Officer มาแล้ว 3 ปี ซึ่งตรงกับงานอยู่ในเกณฑ์ที่เดิ่ง ในขั้น A และเป็นอาจารย์ต่อห้องเรียน Organization & Management ในมหาวิทยาลัยมาแล้ว 2 ปี ซึ่งตรงกับงานอยู่ในเกณฑ์ที่ ให้คะแนนในขั้น C

รวมคะแนนของ Jack ได้ดังนี้ ก็คือ

$$3 \text{ มี } \frac{3}{5} \text{ ในชั้น A} = \frac{3}{5} \times 84 = 50.4$$

$$2 \text{ " } 0 = \frac{2}{5} \times 76 = \underline{\underline{30.4}}$$

$$\text{รวม } \underline{\underline{80.8}}$$

Jack ได้รับคะแนนเมื่อที่ 1 และ Tom ได้เมื่อที่ 2

ตัวอย่าง 2

การรับสมัครบุคคลเข้าทำงานในบางตำแหน่งไม่จำกัดเฉพาะผู้ได้รับปริญญาเท่านั้น แต่อาจต้องการประสบการณ์เป็นพิเศษและประสบการณ์ทั่ว ๆ ไปในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นด้วยก็ได้

สมมุติว่าในการประกาศรับสมัคร เพื่อบรรจุในตำแหน่งหัวหน้าพนักงานคดังต่อไปนี้ ขององค์กรรัฐบาลแห่งหนึ่ง ให้กำหนดคุณสมบัติพนักงานรู้ ในการรับสมัครว่าต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการคดังต่อไปนี้ 5 ปี ในระยะเวลา 5 ปีนี้ ต้องมีประสบการณ์เป็นพิเศษ 2 ปี และประสบการณ์ทั่วไป 3 ปี

ผู้สมัคร 3 คน ก็คือ

Jim เกย์ทำงานเกี่ยวกับคดังต่อไปนี้ 9 ปี ในระยะเวลา 7 ปี ประจำอยู่คดังต่อไปนี้ 9 ปี ทำงานทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับคดังต่อไปนี้ 5 ปี ทำงานทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับคดังต่อไปนี้ 5 ปี

Don สำเร็จพาณิชศาสตร์บัณฑิตชั้นมีหัดกศุล 4 ปี และเกย์ทำงานเกี่ยวกับคดังต่อไปนี้ 4 ปี ตลอดระยะเวลา 4 ปี ได้เกย์ประจำอยู่ในคดังต่อไปนี้ 4 ปี ทำงานเกี่ยวกับคดังต่อไปนี้ 4 ปี และมีประสบการณ์พิเศษตลอดเวลา

Erwin เกย์ทำงานเกี่ยวกับคดังต่อไปนี้ 7 ปี โดยประจำอยู่คดังต่อไปนี้ 3 ปี ต่อมาอีก 4 ปี ทำงานทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับคดังต่อไปนี้

Jim อาจหนึ่งระยะเวลาประมาณได้ดังนี้ ประสบการณ์พิเศษ 4 ปี ประสบการณ์ทั่วไป 5 ปี เมื่อคราวต้องประสบการณ์พิเศษ ปรากฏว่า 3 ปีอยู่ในชั้น C และ 2 ปีอยู่ในชั้น E ประสบการณ์ทั่วไป 3 ปีอยู่ในชั้น A และ 2 ปีอยู่ในชั้น E

แต่เนื่องจากได้ประกาศรับสมัครกำหนดคุณวุฒิไว้ว่าต้องการประถมการณ์พิเศษ 2 ปีเท่านั้น ดังนั้นเดือกจำนวน 2 ปีที่มีประถมการณ์พิเศษจริง ๆ ก็คือ 2 ปีจากข้อ C ส่วนที่เหลือสำหรับประถมการณ์พิเศษอีก 2 ปียกไปรวมกับประถมการณ์ทั่วไป ปรากฏว่าในจำนวน 2 ปีที่ยกไปนั้นมีอยู่ 1 ปี ที่เนื้อพิจารณาให้คะแนนในส่วนประถมประถมการณ์ทั่วไปแล้ว อยู่ในข้อ A ส่วนอีก 1 ปีที่เหลือ ซึ่งอยู่ในข้อ E ของประถมการณ์พิเศษนั้นเนื้อพิจารณาให้คะแนนในส่วนประถมประถมการณ์ทั่วไป แล้วก็คงอยู่ในข้อ E เหมือนกัน ดังนั้นรวมประถมการณ์ทั่วไปของ Jim ได้ดังนี้ คือ

4 ปี ในข้อ A

3 ปี ในข้อ E

สำหรับประถมการณ์ทั่วไปได้ประกาศรับสมัครกำหนดคุณวุฒิไว้เพียง 3 ปี จึงเดือกเอา เนพาะห์ที่หดตัว จำนวน 3 ปีของข้อ A

การรวมคะแนนดังปรากฏดังนี้

ประถมการณ์พิเศษ

$$2 \text{ ปี ในข้อ C} = \frac{2}{5} \times 76 = 30.4$$

ประถมการณ์ทั่วไป

$$3 \text{ ปี ในข้อ A} = \frac{3}{5} \times 84 = \underline{\underline{50.4}}$$

รวม $\underline{\underline{80.8}}$

(หมายเหตุ $C = 76, A = 84$ ประถมการณ์ทั่วไปหดตัว 5 ปี จึงต้องคิดคะแนนเพิ่มให้สำหรับคุณวุฒิที่เกิน 2 ปีใน 5 ปี และ 3 ปีใน 5 ปี)

Jim ได้มีประถมการณ์เกินกว่าที่กำหนด จึงต้องคิดคะแนนเพิ่มให้สำหรับคุณวุฒิที่เกิน กว่ากำหนด คือ

$$1 \text{ ปี ในข้อ A} \quad (3 \text{ คะแนนต่อ 1 ปี}) = 3$$

$$3 \text{ ปี } , , \text{ E} \quad (1 \text{ คะแนนต่อ 1 ปี}) = \underline{\underline{3}}$$

รวม 6

$$\text{รวมคะแนนทั้งหมด} \quad 80.8 + 6 = \underline{\underline{86.8}}$$

Don อาจแบ่งเวลาปีระดับการณ์ได้ดังนี้ ปีระดับการณ์พิเศษในงานคดังต่อไปนี้ 4 ปี พิจารณาแล้วปรากฏว่าอยู่ในขั้น C และเวลาศึกษาจากมหาวิทยาลัย 4 ปี พิจารณาหากแทนปีระดับการณ์ทั้งไปได้ แต่ว่าหากศึกษานางวิชาไม่ตรงกับดักษณะทั้งหมดท้องการ จึงให้ดูเพื่อนับคะแนนได้เพียง 3 ปี อยู่ในขั้น C

เดือกปีระดับการณ์พิเศษเพียง 2 ปีตามที่ประกาศรับสมัครท้องการ ส่วนเวลาที่เหลืออีก 2 ปี ยกไปเป็นปีระดับการณ์ทั้งไป ซึ่งเมื่อพิจารณาให้คะแนนในประเภทปีระดับการณ์ทั้งไปแล้วปรากฏว่าอยู่ในขั้น A ดังนั้น Don จึงมีปีระดับการณ์ทั้งไป ก็คือ

2 ปี ในขั้น A

3 ปี ในขั้น C

การรวมคะแนนจึงปรากฏดังนี้

ปีระดับการณ์พิเศษ

$$2 \text{ ปี } \text{ ในขั้น C } = \frac{2}{5} \times 76 = 30.4$$

ปีระดับการณ์ทั้งไป

$$2 \text{ ปี } \text{ ในขั้น A } = \frac{2}{5} \times 84 = 33.6$$

$$1 \text{ , , , } \text{ C } = \frac{1}{5} \times 76 = 15.2$$

รวม 79.2

Don มีปีระดับการณ์เกินกว่าที่กำหนด 2 ปีในขั้น C (2 คะแนนต่อ 1 ปี) จึงได้เพิ่ม 4 คะแนน

$$\text{รวมคะแนนทั้งหมด } 79.2 + 4 = \underline{\underline{83.2}}$$

Ervin อาจแบ่งปีระดับการณ์ได้ดังนี้ ปีระดับการณ์พิเศษ 3 ปี ปีระดับการณ์ทั้งไป 4 ปี พิจารณาแล้วปรากฏว่าปีระดับการณ์พิเศษ 3 ปีอยู่ในขั้น B ทั้งหมด ส่วนปีระดับการณ์ทั้งไป 4 ปี พิจารณาแล้วปรากฏว่า 1 ปีอยู่ในขั้น A และ 3 ปีอยู่ในขั้น C

เดือกปีระดับการณ์พิเศษเพียง 2 ปีเท่าที่ต้องการ ส่วนเวลาที่เหลืออีก 1 ปียกไปเป็นปีระดับการณ์ทั้งไปซึ่งเมื่อพิจารณาให้คะแนนในประเภทปีระดับการณ์ทั้งไปแล้วปรากฏว่าอยู่ในขั้น C ดังนั้น Don จึงมีปีระดับการณ์ทั้งไปคือ

1 ปี ในขั้น A

4 ปี ในขั้น C

สำหรับประดิษฐ์การณ์ทั่วไปได้กำหนดขั้นต่ำไว้เพียง 3 ปี จึงเดือกเอา 1 ปีในขั้น A และ 2 ปี ในขั้น C

การรวมคะแนนประจำปี

ประสมการณ์พิเศษ

$$2 \text{ ปี } \text{ ในขั้น E } = \frac{2}{5} \times 70 = 28$$

ประสมการณ์ทั่วไป

$$1 \text{ ปี } \text{ ในขั้น A } = \frac{1}{5} \times 84 = 16.8$$

$$2 \text{ , , } \text{ C } = \frac{2}{5} \times 76 = \underline{\underline{30.4}}$$

รวม 75.2

Erwin มีประสมการณ์เกินกว่าที่กำหนด 2 ปี ในขั้น C (2 ครรภ์แทนต่อ 1 ปี) ได้เพิ่ม 4 ครรภ์แทน

$$\text{รวมครรภ์แทนทั้งหมด } 75.2 + 4 = \underline{\underline{79.2}}$$

Jim จึงได้ครรภ์แทนสูงสุด คือ 86.8 Don ได้ร้อยละมา คือ 83.2 และ Erwin ได้ที่ 3 คือ 79.2

การสอบแบบให้คะแนนจากคุณวุฒิ (Unassembled Examination) ถ้าค่าว่างชั้นทั้ง 4 ได้มีการวิพากษ์วิจารณ์กันมากทั้งในข้อต้นบันสุนุณและข้อคัดค้าน ฝ่ายค้านได้ให้เหตุผลไว้ว่าหนึ่งว่า การพิจารณาให้คะแนนโดยคำนึงถึงระยะเวลาประดิษฐ์การณ์ของผู้สมัคร และไม่พิจารณาคุณภาพของงานที่เคยมีประดิษฐ์การณ์มาประกอบด้วย อาจจะไม่ได้บุกคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะผู้สมัครที่มีประดิษฐ์การณ์ของการทำงานที่ยาว ยานมีความรู้ความสามารถอักษรผู้สมัครที่มีประดิษฐ์การณ์ของการทำงานในระยะสั้นแต่ก็ต้องเวลาได้ปฏิบัติงานที่มีคุณภาพสูงกว่าได้

อย่างไรก็ตาม วิธีให้คะแนนจากคุณวุฒิแบบนี้ถ้าจะนำมาใช้ในระเบียบข้าราชการของเรานั้น เพื่อคัดเดือกเดินชนข้าราชการจากชั้นต่ำเป็นชั้น tro ชั้น tro เป็นชั้น tro แต่ชั้น tro ก็เป็นชั้นพิเศษ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการคุณวุฒิโดยเฉพาะ แทนการสอบเขียนในบางกรณี ก็อาจจะพอยใช้ได้มั่งเหมือนกันหากขาดความจำเรียงในคัวผู้ให้คะแนนเสียได้

การสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์ (Interview) เป็นวิธีการอันหนึ่งที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานด้วย การสัมภาษณ์ที่ใช้ในการสอบข้าราชการไทยเรามีการให้คะแนนรวมกับข้อเขียนเป็นคะแนนต่อไปได้ดังนี้ แต่การสัมภาษณ์ที่ใช้ในการสอบข้าราชการในสหรัฐอเมริกามีได้ให้เป็นคะแนนได้ดัง แต่ใช้หลังจากสอบข้อเขียน หรือให้คะแนนจากคุณวุฒิได้เดียวเพื่อคัดเลือกตัวจากผู้สอบได้อีกรอบหนึ่ง ตามวิธีการ Rule of three (บางที่ใช้การสัมภาษณ์เพื่อทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณวุฒิในการให้คะแนนจากคุณวุฒิด้วย)

ขอนำหัวข้อสำคัญที่ใช้ในการสัมภาษณ์ดูบุคคลิกักษณะที่ใช้ในรัฐภาคพิพาร์เนี่ยนาเสนอ เป็นตัวอย่างดังนี้

หัวข้อสำคัญที่ใช้ในการสัมภาษณ์ดูบุคคลิกักษณะ

๑. ลักษณะที่ปรากฏจากสายตา

- ท่องเที่ยว
- บุกดิจัดดักษณ์ที่ประทับใจเมื่อแรกพบ—ความเรื่องมันในตนเอง
- ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ระหว่างสัมภาษณ์
- ความสามารถในการเข้าใจการทำงานและตอบคำถาม
- ความสามารถในการเห็นด้วยหรือยอมตาม
- ความจริงใจ ไม่โ้อ้ออ
- ความกระตือรือร้น
- ความมั่ใจหนักแน่น

๒. ลักษณะที่อาจอนุมานได้จากการตอบคำถาม

- ความนัก进取และออดท่อน
- ความตั้งใจที่จะรับความรับผิดชอบ
- ความอุตสาหะจริงจัง
- ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- ความตั้งใจในการรู้สึกของผู้อื่น

ก. ความสำนักในปฏิกริยาของหมู่คนที่ทำงานร่วมกัน

ข. ความรู้สึกประณามในกำลังความสำนารถของคู่แข่ง

๓. ลักษณะเกี่ยวกับกิจกรรมนอกหน้าที่การทำงาน

ก. ความเข้มแข็ง

ข. ความสนใจที่มีอยู่ตลอดเวลา (ไม่ชอบด้วย)

ก. ความตัดเจนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ก. ความตามารถในการเป็นผู้นำ

ก. ความสำนักในหน้าที่พอดเพื่อง

ก. ความอยากมีส่วนร่วมในการด้านงานเกินไป

๔. เหตุจูงใจ

ก. เหตุใดซึ่งเดือกงานนั้น

ก. เหตุใดซึ่งตั้งมั่นเข้าทำงานในตอนนั้น

ก. เหตุใดซึ่งเดือกตั้งมั่นการคำแห่งนั้น

ก. แผนการศึกษาและก้าวหน้าในวิชาชีพในอนาคต

ก. จะใช้เวลาว่างทำอะไรในระหว่าง ๒--๓ ปีต่อไป

การท้าจรรยาบรรณของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่

ผู้บรรจุเข้ารับราชการในสหราชอาณาจักรและในรัฐต่าง ๆ ของสหราชอาณาจักรอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ (Probation) เมื่อเวลาตามที่กฎหมายหรือระเบียบของสหราช หรือของรัฐนั้น ๆ กำหนดไว้ ซึ่งบางรัฐกำหนดไว้ ปี บางรัฐกำหนดไว้ ๖ เดือน ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ผู้ทดลองจะต้องทำรายงานจรรยาบรรณ (Report of Performance) ของผู้นั้นเดือนเป็นระยะ ๆ จรรยาบรรณจะต้องบีบเบี้ยให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ด้วย เพื่อให้เข้าได้มีโอกาสปรับปรุงตัวให้ดีขึ้น จนได้มาตรฐานที่จะรับเข้าเป็นข้าราชการประจำ เมื่อครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่แล้ว ถ้าผลจรรยาบรรณเมียครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่แล้วในดี ผู้นั้นก็จะได้รับเข้าเป็นข้าราชการประจำ และจะถูกตั้งให้ยกจากราชการไป

ตัวอย่างการให้คะแนนจรรยาบรรณของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่

รัฐศาสตร์เบ็ด ท้ารบบูรณาชดของพัฒนาศักดิ์ทามแบบดั้งเดิม

กานทร์ห้องแมซ “X” ลงในเมือง

	กานทร์ห้องแมซ “X” ลงในเมือง	กานทร์ห้องแมซ “X” ลงในเมือง		
	ไม่รับ (unacceptable)	ไม่ต้องดูแล (short of standard)	ต้องดูแล (standard)	ดีที่สุด (out standing)
๑. ความช้านชานญ ความตัด Leon ในการที่เจอนผลพวงอย่าง ความดุลต้องเนื่อง ความอุตสาหะ ความสมบูรณ์ ความเรียบหรือใน การห้ำงาน แหล่งปริมาณของงานทำ	๑			
๒. ความรู้ การรู้จักใช้เวชีการ พัสดุ เครื่องยนต์เครื่องใช้ไฟฟ้าฯ ใน การห้ำงาน ชี้จักและดูดความติดเห็นตามหลักวิชา และหัวขอ่อนๆ ที่เป็นหลักกฎหมาย	๒			
๓. นิสัยในการ ท้างงาน การดัดแปลงงาน การรักษาความปลอดภัย เครื่องไฟฟ้า ผลกระทบจากการทำงาน การตรวจสอบความไว้วางใจดี และความซื่อสัมชนชั้นแข็งแกร่ง	๓			
๔. ความสัมพันธ์กับผู้อ่อน ความสามารถในการเข้าทักษณ์อินไซด์ การตัดตอกันประ瘴าน ผู้ร่วมงานและผู้มาติดต่อ	๔			
๕. ความสามารถในการเรียบเรียง ความรวมเครื่องแยกและความจำเมือง ในการเรียนรู้ในระบบและวิธีปฏิบัติงาน การหมุนฟู ข้อมูลคนและอ่อนๆ ความติดตามและอุตสาหะที่จะศึกษา	๕			
๖. ท่าทาง ความกระตือรือร้นในการทำงาน ความตึงใจที่ห้ามลงข้อความของงานในหน้าที่ หล่อหลอมรับคำแนะนำในการประเมินปลูกทางาน ความสามารถในการตัดแบ่งเหลินแบบใหม่	๖			
๗. บุคคลิกภาพ ความเต็มใจ ถูม ใจ存ึนคง ศุภภาพอนามัย หัวใจและบังสบ	๗			
๘. ความสามารถในการควบคุมงาน การอบรมผู้อุทิมนักศึกษา นักช่าง การอบรมผู้ช่าง การวางแผนงาน การจัดแบบงาน	๘			
๙. ความสามารถในการบริหารงาน ความจัดบัดตนในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจดูทุกอย่าง ควรให้หลักการที่ดีในการทำงาน	๙			
๑๐. อนาคต ตาราง	๑๐	ดีมาก		

ชื่อเจ้าหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา อาชีวะผู้ท้าหางาน หรือไม่ดูอย่างไร พร้อมท้าชี้แจงนักช่างราชการผู้นั้น ว่า ท้าห์อย่างไร ให้คะแนนธรรมจริงจริง
หมายเหตุ การทำรายงานธรรมของรัฐศาสตร์เบ็ด ท้าห์อย่างไร ให้คะแนนธรรมของรัฐศาสตร์เบ็ด ท้าห์ ให้คะแนนตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ นักเสนอ Reviewing Officer ทราบแล้วพึงดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก.พ.

**รัฐคุณเนคติก้าทำงบประมาณของผู้ทดสอบปฏิบัติหน้าที่ตามแบบดังนี้
กาเครื่องหมาย “x” ลงในวงเล็บ**

๑. ปริมาณงาน

- ก. ผลงานสูงมาก.....()
- ข. ผลงานสูง.....()
- ค. ผลงานพอใช้.....()
- ง. ผลงานต่ำ.....()

๒. คุณภาพของงาน

- ก. คุณภาพสูงมาก.....()
- ข. คุณภาพสูง.....()
- ค. คุณภาพพอใช้.....()
- ง. คุณภาพต่ำ.....()

๓. ความอุตสาหะ

- ก. ขยันยิ่ง.....()
- ข. ขยันมาก.....()
- ค. ขยันพอประมาณ.....()
- ง. ขาดงาน, พล่านเวลา หรือเกียจคร้าน..()

๔. ความไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน**ในหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี**

- ก. ไว้ใจได้ดีเยี่ยม.....()
- ข. ไว้ใจได้ดี.....()
- ค. พอดีไว้ใจได้.....()
- ง. ไว้ใจไม่ค่อยได้.....()

๕. ความรวดเร็วในการทำงาน

- ก. เร็วบีน.....()
- ข. เร็วมาก.....()
- ค. เร็ว.....()
- ง. ช้า.....()

๖. ทักษะประชาชน

- ก. เป็นมิตรและรุ่มนิยมอย่างมาก.....()
- ข. เป็นมิตรและรุ่มนิยมดี.....()
- ค. พ่อประมาณ.....()
- ง. เป็นปฏิบัติกรายหัวใจไม่แบบ.....()

ลักษณะทดสอบ ๔**ลักษณะที่ไม่ดี ๔****๗. ทักษะการทำงาน**

- ก. สนใจและครึ่งใจยิ่ง.....()
- ข. สนใจและครึ่งใจดี.....()
- ค. พ้อประมาณ.....()
- ง. เป็นปฏิบัติกรายหัวใจไม่แบบ.....()

๘. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน

- ก. เป็นมิตรและรุ่มนิยมอย่างมาก.....()
- ข. เป็นมิตรและรุ่มนิยมดี.....()
- ค. พ่อประมาณ.....()
- ง. เป็นปฏิบัติกรายหัวใจไม่แบบ.....()

๙. ความสามารถในการเรียนรู้

- ก. เรียนรู้เร็วบีน.....()
- ข. เรียนรู้เร็วมาก.....()
- ค. เรียนรู้เร็วพอประมาณ.....()
- ง. ทันหัวใจเรียนรู้ช้า.....()

๑๐. ความรู้ในงาน

- ก. รอบรู้ในงานทั้งหมด.....()
- ข. รอบรู้ในงานล้วนมาก.....()
- ค. รู้จักแต่พอประมาณ.....()
- ง. ไม่ค่อยรู้งาน.....()

๑๑. ความสามารถในการควบคุมงาน**และคน**

(เฉพาะตำแหน่งบังคับบัญชา)

- ก. เด่น.....()
- ข. ดี.....()
- ค. พ่อประมาณ.....()
- ง. พอจะ.....()

ลักษณะทดสอบ ๔**ลักษณะที่ไม่ดี ๔**

หมายเหตุ การทำสรายบันทึกของรัฐกิจนเนคกิกคน ทำทุก ๆ เดือนตามกำหนด
กำหนดงบประมาณปีงบประมาณที่ ๖ เดือน เดือนหัวหน้ากรม และเมื่อครบเวลาที่กำหนดงบประมาณปีงบประมาณที่แล้ว หัวหน้า
กรมต้องรายงานเดือน Director of Personnel (คด้าย ๗ ส่วนหนึ่งของ ก.พ.) ภายใน ๕ วันก่อนครบ
เวลาที่กำหนดงบประมาณปีงบประมาณที่

การให้ทดสอบบัญชีที่ราชการของข้าราชการไทยเรา ยังไม่มีวิธีการทำรายงาน
บรรยายบันทึก (Report of Performance) แต่อย่างใด ผู้บังคับบัญชาจึงไม่ค่อยจะสนใจกับการ
ให้ทดสอบบัญชีที่หน้าที่ให้ก็ จึงไม่รากฐานอยู่ที่ให้ทดสอบจนถึง เกิน ๕ ปีไป และมีบัญชา
เกิดขึ้นบ่อย ๆ ว่าจะทำอย่างไรสำหรับกรณีทดสอบเดียวกันไป เช่น ทางฝ่ายผู้อยู่ระหว่างทดสอบ
บัญชีที่ไม่มีโอกาสที่จะรู้ว่าตัวเองยังคงพร่องซึ่งจะต้องแก้ไขปรับปรุงอะไรบ้าง จึงน่าจะได้
มีวิธีการให้ทำรายงานบรรยายบันทึกเป็นระยะ ๆ ไปบ้าง นิยามนี้การให้ทดสอบบัญชีที่
ราชการก็จะไม่ได้แสดงความนุ่งหมาย

กรุงเทพฯ

๒๐ ส.ค. ๒๕๐๓

(ต่อฉบับหน้า)

กฎหมาย

กฏ ก.พ.

ฉบับที่ ๒๓๓ (พ.ศ. ๒๕๐๓)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่อย่างอื่น ในการศุลกากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๗) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗ ก.พ. ออกกฎหมาย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมคุ้มครอง กระทรวงการคลัง

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๓๔ (พ.ศ. ๒๕๐๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่อย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่อย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
พลศุลกากรรักษ์	สมิยันพนักงาน	
เจ้าศุลกากรรักษ์	"	
พนักงานดูงานจัตวา	"	
ช่าง	"	
ช่างเครื่องรื้อ	"	
นายท้ายเรือ	"	
นายเรือเดินทะเล	ประจำแผนก	เรือเดินทะเล ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต้องกว่าหัวหน้าแผนก
นายหัวใจ	"	
พนักงานชั้ฟสูตรที่	"	
พนักงานตีตราคำที่	"	
พนักงานดูเเงินที่	"	
นายด่านชั้น ๑	"	ต่านคุ้มครองชั้น ๑ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต้องกว่าหัวหน้าแผนก
ผู้ช่วยนายด่านชั้น ๒	"	
นายด่านชั้น ๒	หัวหน้าแผนก	ด่านคุ้มครองชั้น ๒ ในฐานะหัวหน้าแผนก
สารวัตรชั้น ๒	"	

(๒)----- บกท ๕ ฉบับที่ ๙ วารสารข้าราชการ

คำแห่งที่เรียกชื่อย่างอื่น	เทียบกับคำแห่ง	เป็นคำแห่งผู้บังคับบัญชา
พนักงานชั้นสูตรไทย	หัวหน้าแผนก	
พนักงานตัวรากไทย	"	
ผู้ช่วยศุลกากรเขต	"	
ผู้ช่วยหัวหน้ากอง	"	
ผู้ช่วยนายด่านชั้น ๑	"	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง	หัวหน้ากอง	
นายด่านชั้น ๑	"	ค่านศุลกากรชั้น ๑ ในฐานะหัวหน้ากอง
ศุลกากรเขต	"	ส่วนราชการศุลกากรประจำเขต
สารวัตรชั้น ๑	"	ในฐานะหัวหน้ากอง
สารวัตรใหญ่	"	ส่วนราชการกองสารวัตร ในฐานะหัวหน้ากอง
เลขานุการกรม	"	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้อำนวยการศุลกากรเขต	ผู้อำนวยการกอง	ส่วนราชการศุลกากรประจำเขต ในฐานะผู้อำนวยการกอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๗

โดย พ.ต. ชัยรัชต์

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎีนี้ประกาศในราชกิจจานุเบนกษา เดือน ส.ค พ.ศ. ๒๕๐๗ วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๐๗

กกฎ ก.พ.
ฉบับที่ ๒๐๔ (พ.ศ. ๒๕๐๓)

ขอความคุณในพระราชนิยมยัตติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๐๗
จัดทำด้วยการเที่ยบคำแห่งที่เรียกชื่อย่างอื่น ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๐๗ ก.พ. ออกกฎหมายไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กกฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๒ คำแห่งที่เรียกชื่อย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับคำแห่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดคำแห่งชื่อเป็นคำแห่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

คำแห่งที่เรียกชื่อย่างอื่น	เทียบกับคำแห่ง	เป็นคำแห่งผู้บังคับบัญชา
หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการเรื่องราวร้องทุกข์	หัวหน้ากอง	สำนักงานคณะกรรมการเรื่องราวร้องทุกข์ ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	“	
ผู้อำนวยการส่วน	ผู้อำนวยการกอง	ส่วน ในฐานะผู้อำนวยการกอง
ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	อธิบดี	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๓
(ลงชื่อ) ฯ ยมพด ๓. ชนวรรชต์
นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎหมายประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๙ ตอนที่ ๖๐ วันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๐๓

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๒๓๕ (พ.ศ. ๒๕๐๗)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๐๗
ว่าด้วยการบรรจุผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสัสดิคิศาสตร์ จากสำนักงานสัสดิคิกลาง
สำนักงานสภาพน้ำการเศรษฐกิจแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๙) และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๐๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กระทรวงทบวงกรมฝ่ายพลเรือน

ข้อ ๒ ประกาศนียบัตรตามที่ระบุไว้ในกฎ ก.พ. นี้ จะไว้สำหรับน้ำราชการส่วนได้ดีให้เป็นไปตามที่ ก.พ.
จะได้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓ การบรรจุผู้ได้รับประกาศนียบัตรตามที่ระบุไว้ในกฎ ก.พ. นี้ เข้าเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นใด
โดยจะให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นใด ให้สอบคัดเลือกบรรจุตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสัสดิคิศาสตร์จากสถานศึกษาของสำนักงานสัสดิคิกลาง สำนัก
งานสภาพน้ำการเศรษฐกิจแห่งชาติ ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาต่อจากอนุปริญญาหรือเทียบเท่าอีกสองปี
และ ก.พ. ได้อันุมัติแล้ว จะบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแห่งทั้งให้ดำรงตำแหน่งนักสัสดิคิตรีได้ไม่สูงกว่า
ขั้นตรี อันดับ ๖ ขั้น ๘๐๐ บาท

(๒) ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสัสดิคิศาสตร์จากสถานศึกษาของสำนักงานสัสดิคิกลาง สำนัก
งานสภาพน้ำการเศรษฐกิจแห่งชาติ ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาต่อจากปริญญาตรีหรือเทียบเท่าอีกสองปี
และ ก.พ. ได้อันุมัติแล้ว จะบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแห่งทั้งให้ดำรงตำแหน่งนักสัสดิคิตรีได้ไม่สูงกว่า
ขั้นตรีอันดับ ๒ ขั้น ๑,๘๐๐ บาท

ข้อ ๔. การสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๐๒ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๐๗ หรือกฎ ก.พ. ฉบับที่จะประกาศใช้แทนต่อไป

ให้ไว้ ๕ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๐๗

รองผู้ต. ชนวงศ์

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎหมายประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๙ ตอนที่ ๒๙ วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๐๗

ระเบียบ

ระเบียบการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือน
แต่ครุตากาражที่ได้รับอนุญาตให้คลายไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๐๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือนและครุตากาраж พ.ศ. ๒๔๘๙ กระทรงการคลังโดยอนุมัติพระรัตนตรี ว่างระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือนและครุตากาражที่ได้รับอนุญาตให้คลายไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๐๗”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรงการคลัง เรื่อง การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือน และครุตากาражที่ได้รับอนุญาตให้คลายไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ออกราชการในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือนและครุตากาраж พ.ศ. ๒๔๘๙ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๔๘๙ และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ข้าราชการผู้ใดได้รับอนุญาตให้คลายไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ โดยสอบซึ่งทุนของรัฐบาลได้หรือทุนส่วนตัวหรือทุนของมูลนิธิใด ๆ หรือทุนอื่น ซึ่งไม่ใช่ทางราชการจัดตั้งตามระเบียบว่าด้วยการอนุญาตให้ข้าราชการคลายไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ให้ได้รับเงินเดือนเท่าที่ได้รับอยู่จริงจะได้รับอนุญาตให้คลาย และจะเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไม่ได้

ข้อ ๔. เงินเดือนที่ได้รับในข้อ ๓ นั้น ให้จ่ายให้คงแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นหยุดราชการเพื่อเดินทางไปศึกษาทดสอบไปจนกว่าจะเสร็จจากการศึกษา กับระยะเวลาการเดินทางจากสำนักศึกษาถึงวันกลับเข้ารับราชการในสังกัดเดิม หรือสำนักที่สอบซึ่งทุนได้ตามปกติเท่านั้น วันเดินทางกลับที่ล่าช้ากว่าปกติ ฉันเนื่องจากภาระส่วนตัวหรือความบกพร่องของข้าราชการผู้นั้นเอง ไม่จ่ายเงินเดือนให้

สำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการนี้

ข้อ ๕. เมื่อเสร็จการศึกษาแล้ว ข้าราชการผู้นั้นจะต้องกลับมารับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่รับเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ถ้ากลับมาไม่รับราชการเลย หรือรับราชการไม่ครบกำหนดเวลาที่ก่อค่าว ให้คืนเงินค่าใช้จ่ายที่รัฐบาลออกให้ และหักเงินเดือนที่รับไปในระหว่างลาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) ถ้าเสร็จการศึกษาแล้วไม่รับราชการเลย ให้ส่งคืนเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่รัฐบาลออกให้ และหักเงินเดือนที่รับระหว่างเวลาเดือนจำนวน ถ้ารับราชการบ้างแล้ว แต่ไม่ครบกำหนดให้ลดลงตามส่วน

(๖) บัญชี ๕ ฉบับที่ ๙ วารสารข้าราชการ

(๔) การส่งใช้เงินคืน ให้ส่งใช้ทันทีเมื่อไม่รับราชการ เว้นแต่ความจำเป็นต้องผ่อนชำระ ที่ให้ผ่อนชำระได้เป็นรายเดือนภายในเวลาไม่เกินเวลาที่ไปศึกษาโดยไม่เสียดอกเบี้ย

ข้อ ๖. ให้กระทรวงทบวงกรมที่อนุญาตให้ข้าราชการลาเพื่อการศึกษา โดยรับเงินเดือนระหว่างลา ทำสัญญากับข้าราชการที่ลาให้ปฎิบัติตามระเบียบนี้ กับต้องยอมให้หักเงินบำนาญและเงินสะสมขาดใช้เงินที่กล่าวข้างต้นได้ โดยให้มีบุคคลซึ่งทางราชการเชื่อถือค้ำประกันด้วย

ข้อ ๗. ถ้าข้าราชการผู้ที่ลาเพื่อการศึกษามิได้ปฎิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ที่ให้กระทรวงทบวงกรมที่อนุญาตให้ลาดำเนินการพ่องร้องเรียนคืนเงินที่ค้างชำระตามกฎหมายทันที

ข้อ ๘. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๐๓ เป็นต้นไป

ให้ไว้ ๙ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๓

ดุษฎี ทรงตัดความ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ ระเบียบนี้ประกากำคราชกิจจาบุนเดกษา เล่ม ๘๘ ตอนที่ ๖๕ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๐๓

ที่ น.ร. ๔๕/๒๕๐๗

สำนักงาน ก.พ.

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๐๗

เรื่อง ข้าราชการกระทำผิดวินัย

เรียน (เวียนกระทรวงทุกกระทรวงและผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด)

ด้วยมีเรื่องที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้พิจารณาสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการฐานประพฤติดนิมิตหมาย
สมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ และhey่อนความสามารถตามมาตรฐาน ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๐๗ ในกรณีขาดการไปหลacking แต่ละครั้งไม่ถึง ๐๕ วัน ทั้งๆ ที่ระหว่างพิจารณา
เรื่องนั้นข้าราชการผู้นั้นยังได้ลักษณะหน้าที่ราชการต่อไปอีกเกินกว่า ๐๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งกระทรวง
เจ้าสังกัดเห็นว่าควรจะให้รับโทษถึงไปล่องหนหรือปลดออกจากราชการ จึงหารือไปยัง ก.พ. ว่าทางกระทรวงจะดำเนิน
แก้ไขคำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดได้อย่างไรหรือไม่

ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการพ้นสภาพความเป็น
ข้าราชการไปแล้ว กระทรวงเจ้าสังกัดที่ไม่มีอำนาจพิจารณาโทษทางวินัยอย่างใดได้อีก จึงลงมติให้ค้างข้อสังเกต
เพื่อให้กระทรวงทุกกระทรวงและจังหวัดต่างๆ ลือเป็นทางปฏิบัติว่า เมื่อข้าราชการถูกถอนส่วนพิจารณาความผิดชอบ
หากมีเรื่องที่ผู้นั้นกระทำผิดวินัยประภัยขึ้นอีกหน่วยหนึ้น อันเป็นความผิดที่หนักกว่าเรื่องแรก ผู้บังคับบัญชาควร
จะนำมารวมพิจารณาโทษพร้อมกันด้วย ไม่ควรรับสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเสียก่อน

จึงเรียนมาเพื่อดือดือเป็นหลักปฏิบัติที่ต้องไป.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ศุภุมนัญประดิษฐ์
(หลวงสุขุมนัญประดิษฐ์)
เลขานุการ ก.พ.

ที่ น.ร. ๑๖/๒๕๐๓

สำนักงาน ก.พ.

๘๘ ตั้งหาดใหญ่ ๒๕๐๓

เรื่อง หลักสูตรการสอนแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นจัตวา

เรียน (เวียนปะชาน อ.ก.พ. ต่าง ๆ)

ด้วยความที่ ก.พ. ได้ประกาศหลักสูตรและวิธีการสอนแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นจัตวาและชั้นครึ่งบันลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๘ และเฉพาะวิชาความรู้ที่ไว้ไป ตามหลักสูตรการสอนแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นจัตวา ดอนฯ (๑) ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า :-

“ความรู้ที่เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย” นั้น ได้มีส่วนราชการบางแห่งทั้งรัฐบาลหรือส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สนใจในการออกข้อสอบว่าจะพนี้ได้ใช้ “ธรรมนูญการปกครองราชอาณาจักร” วิชาความรู้ที่ไว้ไป ดอนฯ (๑) ดังกล่าว จะยกเว้นไม่สอบหรือจะสอบ “ธรรมนูญการปกครองราชอาณาจักร” แทน

เรื่องนี้ ให้นำเสนอ ก.พ. พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าการสอนแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นจัตวา ตามหลักสูตรและวิธีการสอนแข่งขันในข้อนี้ เป็นการสอนความรู้เกี่ยวกับธรรมนูญการปกครอง ฉบับที่ใช้อู่ในขณะที่มีการสอน แต่โดยที่ข้อนี้สำนักงาน ก.พ. กำลังพิจารณา ปรับปรุง หลักสูตรและวิธีการสอน แข่งขันอยู่ ฉะนั้น ในระหว่างที่ข้อนี้ได้ประกาศแก้ไขหลักสูตรและวิธีการสอนแข่งขันใหม่ ก.พ. จึงเห็นว่าวิชา “ความรู้ที่เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย” ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอนแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นจัตวนั้น พึงหมายถึง “ความรู้เกี่ยวกับธรรมนูญการปกครองราชอาณาจักร ฉบับที่ใช้อยู่ในขณะจัดสอน” ฉะนั้น ในการประกาศหลักสูตรและวิธีการสอนก็ควรให้ผู้สอนคัดสอนทราบตามความหมายนี้ด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีการสอนคัดเลือกตามกฎ ก.พ. หรือตามพระราชบัญญัติ ถ้าหลักสูตรและวิธีการสอน คัดเลือกได้กำหนดให้สอบความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยไว้ด้วยแล้ว ก็ให้ออกข้อสอบเกี่ยวกับธรรมนูญการปกครองราชอาณาจักร ฉบับที่ใช้อยู่ในขณะจัดสอนเข่นเดียวกันด้วย.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ศุภน รัชไชยบุญ

(นายศุภน รัชไชยบุญ)

รองเลขานุการ ก.พ.

รักษาราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

คำบรรยาย

การบริหารงานบุคคล (Personnel Administration)

โดย.....สังค์ หรือพิก

(บรรยายในการฝึกอบรมข้าราชการชั้นหัวหน้า ในสำนักงาน ก.พ.)

* * * * *

(ต่อจากฉบับก่อน)

๑๒. มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations) เท่าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

เป็นที่ทราบแฉะว่ามนุษย์เรานั้นเป็นสัตว์ประเทริญ มีสติบัญญาและความนิสัยมิตรกับสัตว์ โถกอื่น ๆ และเครื่องจักร กดตามทางธรรมชาติได้แก่ มีความโถก รัก โกรธ ดง ในการที่ ข้าราชการหรือคนงานชี้แจงทำงานในหน่วยงานหรือองค์การใด ๆ ดึงอาจมีการกระทบกระแทกอยู่เป็น ผลจากความสัมพันธ์ในระหว่างกันและกันอยู่เสมอ กล่าวโดยจะเพาะในวงราชการว่าได้แก่ความ สัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและระหว่างบรรดาเพื่อนข้าราชการด้วยกัน

ความมุ่งหมายของการบริหารราชการนั้น ก็เป็นที่ทราบกันอยู่แล้วว่า ผู้บริหารจะต้อง ดำเนินการเพื่อให้สำเร็จบรรลุผลตามนโยบาย ในการนี้เป็นที่ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานจะต้อง มีความรับผิดชอบ ซึ่งกันและกันในการทำงาน และโดยที่ราชการต่าง ๆ ต้องแบ่งส่วนกันออกไปในระหว่าง ข้าราชการต่าง ๆ การที่จะให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้วยตัวเองต้องอาศัยบุคคลต่าง ๆ ได้แก่ความ เห็นอกเห็นใจและเอาอกเอาใจ ไม่ใช่การใช้อำนาจบังคับให้ก่อร่องด้วยแต่คงให้หัวหน้าคน

การศึกษาในเรื่องนี้ ดึงเป็นการศึกษาถึงบัญหาเรื่องการใช้อำนาจ การเป็นหัวหน้าคน (leadership) ชวัญหรือกำลังใจ (morale) การรุ่งไว (motivation) และการเร้าไว (incentive)

ในการปกครองบังคับบัญชี การเบนผู้นำที่เป็นบุจย์สำราญก่อการแสวงความเมื่นให้ญี่หรือเป็นผู้นำสำราญ ด้วยความสามารถที่แก่ความสามารถที่จะดูใจให้คนอื่นเชื่อถือและปฏิบัติตามด้วยความเชื่อมั่นและเดือนใจศรัทธา ซึ่งรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่อง leadership นักเป็นเรื่องที่ทางผู้นำมารายการเป็นพิเศษแล้ว

ชวัญหรือกำลังใจ (morale) ก็ได้แก่ ความสำนึกของกลุ่มคนที่มีความร่วมแรงร่วมใจ กันอย่างมีระเบียบเพื่อบรรดุรุคหมาย อันได้อันหนึ่ง การรุ่งใจ (motivation) และการเร้าใจ (incentive) ก็ได้แก่ การตั้งเติมให้กลุ่มนชนเกิดความเดือนใจและเร้าใจให้กระทำการใดๆ ทั้งย่อมมีผลดีและวิธีการมากมาย ผู้ใดได้ตัวย่อๆ ถึงหัวข้อค้างๆ ดังต่อไปนี้

แนวความคิดในเรื่องการจูงใจ (motivation)

ในสมัยที่โลกเริ่มเจริญ มีโรงงานโรงเรือนเกิดขึ้น คนออกไปทำงานตามสถานที่ต่างๆ แทนที่จะทำในบ้านเรือนหรือเรือส่วนไว่นา ให้มีแนวความคิด (Theories) ในเรื่องที่ว่าคนทำในสิ่งท้องทำงาน และทำงานให้ได้ผลดีอยู่ด้วยกัน ประกอบด้วย

ประการแรก ได้แก่ ความเกรงกลัว คือกลัวที่จะถูก หรือกลัวจะถูกลงโทษ

ประการที่สอง ได้แก่ ความหวังที่จะได้ั้ด้รังวัด คือเมื่อทำงานมากก็ได้ค่าจ้างสูง เวลาทำงานดีดี นี่สภาพของการทำงาน (Working Conditions) ที่ดี และอื่นๆ

ในบังคับนี้ ที่ในวงการค้าอุตสาหกรรมและวงราชการก็ยังคงมีแนวความคิดที่ห่วงซึ่งปะการนอยู่ แต่ทว่าแนวความคิดเกี่ยวกับความหวังที่จะได้ั้ด้รังวัดมีน้ำหนักมากกว่า กล่าวก็คือ บังคับมีการดูแลการทำงานดี มีการเพิ่มค่าจ้าง มีการให้หยุดพักผ่อน และให้ดำเนินงานได้มากขึ้น มีการให้บริการรักษาพยาบาล มีการให้บำเหน็จบำนาญและผลประโยชน์อื่นๆ ในบางกรณีการให้รางวัลเช่นว่านั้น เป็นด้วยและทำของอย่างที่เรียกว่าบุญค้ำนบุตร (Paternalism) แต่กรณีนี้ความหวังของนายจ้างที่คิดว่าคนงานคงจะทำอะไรไรๆ ให้ตามที่ตนประการณา เพราะคิดว่าคนเป็นผู้นี้ใจดี การณ์กดับตะตะบัตร์ไปเดี่ยวน์ กด้าวคือกดันมีการก่อตั้งองค์กรในรูปสหภาพ (Union) ของฝ่ายคนงานเพื่อเรียกร้องสิทธิ์ต่างๆ เกิดขึ้นเสมอ ตลอดจนการใช้สิทธิหยุดงาน (Strike) เป็นต้น ยังเป็นการแสดงว่าแนวความคิดแต่เดิมนั้นไม่มีบังเกิดผลดีเสมอไป

(ต่อฉบับหน้า)

ปัญหา: เปรียบเทียบการผลเรือน

โดย... ประเวณ พ นกร หัวหน้ากองวินัยและเรื่องราก สำนักงาน ก.พ.



ปัญหาพิเศษ

๔๕๒. ตาม ตามที่มานาตรา ๕๙ วรรค ๒ บัญญัติว่า “ข้าราชการพเดือนชันษาที่ได้รับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ศิบห้าปี และได้รับเงินเดือนเก้าร้อยบาทมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ศิบปี และดำรงตำแหน่งประจำแผนก หรือตำแหน่งที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ถ้าหัวหน้าแผนก หัวหน้ากอง และอธิบดี ปลัดทบวง หรือปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชาเด้งแต่กรณี รับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติความรู้และความสามารถดีมาก ต่อกฎหมายที่จะเป็นข้าราชการพเดือนชันษาได้ ยังคงได้ ยังคงได้ ปลัดทบวง หรือปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชาจะคัดเลือกให้เขียนชันเป็นข้าราชการพเดือนชันษา โดยอนุมัติ อ.ก.พ. กรณีใด หนึ่ง มัญหาร่า

๑. การนับวันราชการของข้าราชการพเดือนชันษา ที่ได้รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕๙ ปี เพื่อสิทธิในการเดือนชัน ตามพยามาตรา ๕๙ วรรค ๒ น ๑๘๗๖๓ ที่ต้องนับต่อเนื่องกัน หรือไม่

๒. จำนวนเวลาที่เคยเป็นข้าราชการพเดือนชันตามบัญรวมตัวยังไหร่หรือไม่

ตอบ

๑. ไม่จำเป็นต้องนับต่อเนื่องกัน

๒. จำนวนเวลาจะห่างจากที่เป็นข้าราชการพเดือนชันตามบัญรวมเพื่อประโยชน์ในการเดือนชันตามพยามาตรา ๕๙ วรรค ๒ หน่วยกได้

(มติ ก.พ. ในการประชุมกรุงเทพฯ ๒๓/๒๕๐๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๐๓)

๔๔๓. ถ้ามี เมื่อผู้บังคับบัญชาได้สั่งลงโทษหรือสั่งให้ข้าราชการพอดีเรื่องผู้ใดของจากราชการไป
แจ้งเมื่อกระทรวงเจ้าตั้งกติรายงานการลงโทษมา จากการตรวจสอบเอกสารการต้องบุน
ประภูมิว่าผู้บังคับบัญชาได้สั่งลงโทษข้าราชการผู้นั้นหนักกว่าความผิดที่ได้กระทำไป ก.พ. หรือ
ครุ่นภำพไม่อำนวยหน้าที่พิจารณาเป็นปัจจัยแน่นอนแก้ไขการลงโทษให้เน้นอย่างอื่นได้หรือไม่ และ
มีวิธีปฏิบัติการในเรื่องนี้ประการใด

ตอบ การเพิ่มโทษหรือลดโทษ เมื่ออำนวยของผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพอดีเรื่อง พ.ศ. ๒๕๘๗ ฉบับนี้ เมื่อกระทรวงเจ้าตั้งกติรายงานการลงโทษมา แม้จากการตรวจสอบเอกสารการต้องบุนประภูมิว่าผู้บังคับบัญชาได้สั่งลงโทษข้าราชการผู้นั้นหนักกว่าความผิดหรือเบากว่าความผิดที่ได้กระทำก็ตาม ก.พ. หรือครุ่นภำพไม่อำนวยและหน้าที่จะสั่งลดหรือเพิ่มโทษให้ไม่ ก.พ. หรือครุ่นภำพจะทำได้โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๑ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพอดีเรื่อง พ.ศ. ๒๕๘๗ ที่รายงานห่านนายกรัฐมนตรี เพื่อห่านนายกรัฐมนตรีจะได้มีคำสั่งให้ปฏิบัติให้ถูกต้องเท่านั้น (นด. ก.พ. ตอบข้อหารือของครุ่นภำพ ตามหนังสือสำเนาลงวัน ก.พ. ที่ ๑๘๖๙๖/๒๕๐๓ ๑.๑.๑ ลงนาม ๒๕๐๓)

๔๔๔. ถ้ามี ข้าราชการพอดีเรื่องที่ถูกกรรชุมนตรีว่าการกระทรวงสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนห้ามออกเดือนเงินเดือน มติที่ขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อห่านนายกรัฐมนตรี ตามมาตรา ๙๙ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพอดีเรื่อง พ.ศ. ๒๕๘๗ หรือไม่

ตอบ ผู้ที่ถูกกรรชุมนตรีว่าการกระทรวงสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ห้ามออกเดือนเงินเดือนไม่มติที่ขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อห่านนายกรัฐมนตรี ตามมาตรา ๙๙ เพื่อห่านนายกรัฐมนตรีไม่ใช้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกลงโทษ (นด. ก.พ. ตอบข้อหารือของสำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี ตามหนังสือสำเนาลงวัน ก.พ. ที่ ๑๘๖๙๖/๒๕๐๓ ๑.๑.๔ ต.ก. ๒๕๐๓)

บัญหาสามัญ

แก้คำตอบ คุณเสน่ห์ ไครพันธ์ แผนกศึกษาธิการอำเภอไชยวัฒน์

ตามวารสารข้าราชการที่ ๕ ฉบับที่ ๔ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๐๙ ตอบข้อข้างใจ
เกี่ยวกับเรื่องยกฐานะครุประชานาถชนเป็นข้าราชการพดเรือนที่หารือว่า

“๑. ก่อนยกฐานะผู้มีเงินเดือน ๑๐ บาท มีภูมิ ๖.๖ เมืองกรุงเทพฯ ปี ๒๔๘๒ ได้รับ^๔ ยกฐานะชนเป็นข้าราชการเมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๔๘๒ ให้รับเงินเดือน ๑๐ บาท โดยได้เบิกถอนมาต่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๔๘๒ ในวันยกฐานะผู้มีเงินเดือนเป็นข้าราชการพดเรือนสำมัญตามมาตรฐาน & หรือเป็นวิถีตามมาตรฐาน & แห่งพระราชนักุณฑลธรรมบัญญัติระเบียบข้าราชการพดเรือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๘๒”

ชี้แจงตอบว่า

“๑. หลักเกณฑ์การยกฐานะครุประชานาถชนเป็นข้าราชการพดเรือนตามมาตรฐาน & แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพดเรือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๘๒ นี้ จะยกฐานะเป็นข้าราชการพดเรือนสำมัญ เนื่องจากมีภูมิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ คือ

- (๑) ได้รับประจำการนิยมตั้งครุ หรือ
- (๒) ได้รับประจำการนิยมตั้งประจำโดยคงรับยมศึกษาหรือเที่ยบเท่า หรือ
- (๓) ได้รับเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป และทำหน้าที่มาแล้ว ๕ ปี หรือ
- (๔) ทำหน้าที่ติดต่อกันมาแล้ว ๑๐ ปี

ถ้าไม่เข้าเกณฑ์ตามที่กล่าวข้างต้น ก็ยกฐานะเป็นข้าราชการพดเรือนวิถีตามมาตรฐาน & สำหรับกรณีของคุณในขณะที่กู้หนี้หมายยกฐานะออกให้คุณยังไม่ได้ประจำการนิยมตั้งครุและไม่ได้ประจำโดยคงรับยมศึกษา ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม (๑) หรือ (๒) เงินเดือนคุณยังไม่ถึง ๒๐ บาท ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม (๓) คุณทำงานมาอย่างไม่ถึง ๕ ปี ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม (๔) คุณจึงได้ยกฐานะเป็นข้าราชการพดเรือนวิถีตามกฎหมายมาตรฐาน & แต่เมื่อถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๔๘๒ คุณก็ทำงานมาถึง ๕ ปี เข้าเกณฑ์ตามข้อ (๔) แล้ว ก็ได้เป็นข้าราชการพดเรือนสำมัญในปัจจุบันถัดไป ตามความในมาตรฐาน & ตอนท้ายแห่งพระราชนักุณฑลธรรมบัญญัติระเบียบข้าราชการพดเรือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๘๒ หรือคุณต้องบញ្ជุดได้ในปี ๒๔๘๒ ก็ได้เป็นข้าราชการพดเรือนสำมัญในปัจจุบันถัดไป คือตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๔๘๒ เหนื่องกัน..... ๑๗๑” นั้น

คำตอบนั้น ยังคลาดเคลื่อนอยู่ เพราะพระราชนูญต์ระเบียบข้าราชการพเดิมเรื่อง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๘๐ ที่ยกฐานะครุประชานาดเข็นเป็นข้าราชการ นูญต์ให้ครุประชานาดที่ให้รับยกฐานะได้รับเงินเดือน ๑๐ บาท ย้อนไปถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๔๘๐ ตั้งแต่ในวันใช้กฎหมายนั้น (๕ พ.ศ. ๒๔๘๐) คุณเส่นห์ โภครพันธ์ ก็ได้รับเงินเดือนเกิน ๒๐ บาทแล้ว จึงเข้าเกณฑ์ตาม (๑) คุณเส่นห์ จึงได้ยกฐานะเป็นข้าราชการพเดิมเรื่องสามัญดังแต่เดิมที่ ๕ พฤษภาคม ๒๔๘๑ เพราะทำงานมาเดือนมากกว่า ๕ ปี และยังคงทำหน้าที่การงานอยู่ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๔๘๑ กับได้รับการปรับปรุงอัตรางานเดือนเป็น ๓๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๔๘๐ แล้ว

ทั้งนี้ ได้มีหนังสือของทรงศึกษาธิการ (กรมสามัญศึกษา) ที่ ๔๘๘๗/๒๔๐๙ ลงวันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๔๐๙ ตอบข้อหารือของจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นบันทึกฐานไว้แล้ว แต่ในหนังสือจะเพิ่มเติมไว้ด้วยว่า

“ก. สำหรับครุฑ่องทำหน้าที่การงานอยู่ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๔๘๑ และมีเวลาทำการงานยังไม่ครบ ๕ ปี จะได้รับการยกฐานะเป็นข้าราชการพเดิมเรื่องสามัญเมื่อครบ ๕ ปี ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพเดิมเรื่อง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๘๐

๖. การยกฐานะครุประชานาดเป็นข้าราชการพเดิมเรื่องตามกฎหมายนี้ โดยตัวพยย่อนได้รับการยกฐานะเป็นข้าราชการพเดิมเรื่องสามัญหรือว่างานนี้โดยอัตโนมัติ คือแม้ทางราชการไม่ขอคำสั่งบรรจุแต่ตั้ง ก็ต้องถือว่าครุประชานาดทุกคนเป็นข้าราชการตามประเภทของแต่ในทางปฏิบัติจังหวัดควรจะได้ออกคำสั่งบรรจุแต่ตั้งให้เป็นหลักฐาน เพื่อสะดวกต่อการควบคุมและตรวจสอบในภายหน้า”

คุณมนพ เจริญฤทธิ์ ผู้ช่วยสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ที่ทำการสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

ขอทวงถามคำตอบฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๔๐๙ ที่สำนักเลขานุการ สำนักงานที่ดิน จังหวัดอุตรธานีถามว่า ข้าราชการพเดิมเรื่องสามัญชั้นที่ ๑ จำนวนเท่าใด สำนักเลขานุการ จังหวัดอุตรธานีได้ตอบว่า “ข้าราชการพเดิมเรื่องสามัญชั้นที่ ๑ จำนวน ๑๕๐ (พ.ศ. ๒๔๐๙) ข้อที่ (๑) นั้น เรียนชั้นครึ่งหรือไม่ ตอบว่าถือว่าขาดพนกวนรู้ความกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๔๕ (พ.ศ. ๒๔๐๙) ข้อที่ (๑) นั้น

แต่ผนิชความเห็นว่าถือนั้นพนกวนรู้ความข้อ ก (ก) หรือ (ข) และในใบสมัครเข้าให้สาขานี้ต้องมีความต้องการอยู่ ๑๕๐ (ก) หรือ (ข) เขาก็มีต้องจะตั้งมั่นใจได้ แม้แต่เป็นข้าราชการพเดิมเรื่อง ตามกฎหมายครึ่งหรือต่ำกว่าตาม

คำตบท

ถ้ามีความไม่สงบความรุนแรงขึ้น เช่นไประบิณญาตร์ ก็มีที่ที่ต้องการต่อไปนั้นควรให้ แม้จะเป็นข้าราชการตนหรือไม่แล้ว เพราะอาศัยตัวที่คุณกุญแจบริษัทฯ ไม่ใช่อาศัยตัวที่ทำการเป็นข้าราชการมาตั้งแต่เดิม

สมุดเลขที่ ๖๘๕/๒๕๐๓ อุบลราชธานี ตามว่า

๑. แตงเป็นข้าราชการพดเรือนชั้นตรีเงินเดือน ๗๐ (๗๐๐) บาท ขอโอนไปเป็นทหาร ก็จะได้รับยกเว้นร้อย例外 เงินเดือน ๗๐ (๗๐๐) บาท เมื่อโอนเรียบร้อยแล้ว แตงขอโอนกลับมาเป็นข้าราชการพดเรือนเช่นเดิม แตงก็จะได้เป็นข้าราชการพดเรือนชั้นโท เงินเดือน ๗๐ (๗๐๐) บาท เท่าเดิม กรณีดังว่านี้ จะกระทำได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้เพราะเหตุใด

๒. ตามกฎหมาย ฉบับที่ ๑๔๕ (พ.ศ. ๒๕๐๐) ข้อ ๑ ในรอบนี้หนึ่ง ๔ การตั้งแต่ก่อสร้างขึ้นไป จึงจะนับว่า เป็นการดำเนินอย่าง แตงมารับราชการสาย ตั้งแต่ก่อสร้างขึ้นไป จึงจะนับว่ามาสายเพียง ๔

๓. ในรอบนี้หนึ่ง นาย ด. ได้รับอนุญาตให้ถูกตัด ๔๐ วัน และในบัญชีเดียวกันนี้ให้ดำเนิน ซึ่งดำเนินตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต ๔๐ วันทั้ง ๔ เดือนรวม ๑๖๐ วัน ดังนั้น จะต้องห้ามการเขียนเงินเดือนตามกฎหมาย ฉบับที่ ๑๔๕ (พ.ศ. ๒๕๐๐) ข้อ ๒ หรือไม่ เพราะเข้าใจว่าจะได้รับสิทธิยกเว้นวันดำเนิน ตามข้อ ๒ (ก) (สมมุติว่าผู้บังคับบัญชาตั้งใจว่าไม่ดำเนินอย่าง)

คำตอบ

๑. ถ้าเป็นร้อย例外แล้ว ก็โอนมาเป็นข้าราชการพดเรือนชั้นโทได้

๒. ถ้าครองคงจะถือว่าดำเนินอย และถ้ายกครองคงจะถือว่าสายเพียง ๔ วัน อยู่ในคดพินิจของผู้บังคับบัญชาซึ่งจะต้องพิจารณาเป็นรายๆ ไป เอกสารนี้ยังคงการดำเนินมาสายทั้งคงดังการไม่ตั้งใจทำงาน หรือไม่อยู่ที่เวลาให้แก่ราชการ (ก)

๓. ดำเนินตั้งแต่วันที่ ๔๐ วัน ยังไม่เรียกว่า “ดำเนินชั้นดำเนินตั้งแต่วันที่เป็นเวลา”

ดำเนินนี้จะเรียกว่า “ดำเนินตั้งแต่วันที่เป็นเวลา” เดี๋ยมหากว่า การดำเนินชั้นดำเนินตั้งแต่วันที่เป็นเวลา นั้นถึงการบัญชีหนักที่เกิดขึ้นเฉพาะครั้งเดียวคราว เช่นประชุมอุบัติเหตุ ชาหัก หรือผู้ตัดต้องเป็นคน จึงจะเรียกว่า “ดำเนินตั้งแต่วันที่เป็นเวลา” และ “เป็นเวลา” ดำเนิน กระแสจะแตะ ดำเนินปรับเปลี่ยนประจำเดือนอย่างนั้น ก็ไม่สามารถ (ก) เข้าไปแล้ว

สมाचิกเลขที่ ๒๗๐ ถานวุ่ง

ในปี ๒๕๐๓ กรมมหาดไทยเดือนธันวาคม เนื่องในเดือน ธันวาคม ๑๙๐๐ เมื่อ ๓,๖๐๐ บาท หดใหญ่กัน แต่กระกรุงศึกษาธิการเดือนเงินเดือนศึกษาธิการจังหวัดออก ๑๐๐๐ บาท เมื่อ ๑,๖๐๐ บาท หดใหญ่กัน มีเหตุการณ์เดือนเดือนนี้ไม่สงบ เช่นเดียวกัน แต่ทำไม่ได้ไม่เชื่อของกรมบ้านเมืองเช่นเดียวกัน จนนั้น ปรากฏว่า หัวหน้าต่อวันราชการประจำจังหวัดได้มีการเกิดถนนไปปรับปรุง ทางชานเมือง เมื่อ ธันวาคม กันมาก เช่น ศึกษาธิการจังหวัด สรรพากรจังหวัด สรรพานมิตรจังหวัด ศักดิ์แพที่จังหวัด แต่ทำแห่งบ้านเมืองจังหวัดไม่ได้รับการปรับปรุง ทาง ก.พ. มีหนทางช่วยเหลือฐานะ ข้าราชการตัวยกันประจำการให้มั่นคง เพื่อไม่ให้ความเดือดเดือดมากในทำแห่งหัวหน้าต่อวันราชการ ตัวยกัน

คำตอน

การที่จะกำหนดอันดับเงินเดือนประจำทำแห่งให้สูงขึ้นนั้น ถือเป็น “คุณภาพ และปริมาณงาน” คุณภาพแก่ใน ปริมาณงานเพียงใด จึงจะกำหนดเมื่อขึ้นใหม่อันดับใหม่นั้น แต่กระกรุง ทบทวนงบประมาณได้กำหนดมาตรฐานขึ้นไว้ด้วยความเห็นชอบของ ก.พ. และส่งมาครุยวานนี้ไปให้ก.พ. ยังคงเมื่อเมื่อเดือนพิจารณากำหนดอันดับเงินเดือนประจำทำแห่ง เช่นกรณีสรรพากร ก็จะมีมาตรฐาน กำหนดไว้ว่า จังหวัดที่มีผู้เดียวภายในราย หรือร้านค้าเท่านั้นร้าน หรือจำนวนภาษีที่เก็บไว้เท่านั้นด้านบาท จึงจะให้สรรพากรจังหวัดเป็นชั้นเดียวกันนั้น ถ้าคุณภาพปริมาณงานต่ำกว่าชั้นนี้เมื่อ ชั้นใหม่ หรือคุณภาพปริมาณงานสูงกว่าชั้นเดียวกันนั้นให้จึงจะเมื่อชั้นเดียวกันนั้น อย่างนี้เมื่อนั้น กรมบ้านเมือง ก็จะมีมาตรฐานวางไว้เรื่นเดียวกันว่า คุณภาพปริมาณงานแก่ในจังหวัดเมื่อชั้นใหม่อันดับใหม่ และ ก.พ. ก็พิจารณากำหนดชั้นและอันดับเงินเดือนตามมาตรฐานที่กำหนดนั้น อาจไว้ด้วยความเห็นชอบ ของ ก.พ. โดยวิธีนี้ การกำหนดชั้นและอันดับเงินเดือนตามกำหนดการที่กำหนดไว้ในมาตรฐานนี้ไม่เหตุผลด้วย เพราะในการดูมาตรฐานนี้ กรมบ้านเมืองจะใช้ให้ก.พ. เห็นชอบ โดยเปรียบเทียบกันทุกกระกรุงทบทวนงบประมาณ (เงินเดือนครุ รวมทั้งศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการ สำเร็จชั้นถือเป็นข้าราชการครุ ครุศึกษาเป็นผู้พิจารณากำหนดชั้นและอันดับเงินเดือน ก.พ. ในให้ พิจารณาสำหรับข้าราชการครุ หากมีการเหตุผลด้วยข้าราชการอื่น ก็เป็นขอเสียของวิธีการที่ให้มา การแบ่งแยกเช่นนี้)

รัฐบัญญัติ

โดย... วิเชียร ไม้เรือง ช.น. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบ้านนาฯ กรมบัญชีกลาง

กอบบัญชาสามาธิ

คุณสมชาย เกสรศักดิ์ ถานว่า

ข้าราชการที่จะได้รับบำเหน็จบำนาญตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญจะต้องอยู่ในทดลองงานที่ตาม ม. ๙ ชั่วบังคับตาม ม. ๑๐, ๑๑, ๑๒, และ ๑๔ เท่านั้น ใช่หรือไม่?

แต่ ม. ๑๙ ได้กำหนดว่า ข้าราชการผู้ใดมีเวลาราชการสำหรับทำงานบันดาลหน้าประจำครรภ. ๕๖ บันทึกบันดาลหน้าประจำครรภ. ๕๗ นักความประสังค์จะถูกออกจากราชการ และไม่มีติทัชจะได้รับบำเหน็จบำนาญตาม ม. ๙ ถ้าเจ้ากระทรวงได้สั่งอนุญาตถ้าให้ได้รับบำเหน็จตามเงินที่ ม. ๑๖ คั่งน.—

ตั้งมุติว่า นาย ก. ข้าราชการพดเรือนสำนักยุรังราชการมาเด้ง ๑๕ ปี เงินเดือน ๘๐๐ บาท นักความประสังค์จะถูกออกโดยเจ้ากระทรวงได้สั่งอนุญาตตาม ม. ๑๙ แต่ข้าราชการผู้นี้ไม่อยู่ในทดลองงาน ม. ๙ คั่งน.— จะได้รับบำเหน็จตาม ม. ๑๖ (๑) หรือไม่

คำตอบ

ม. ๑๙ นั้นแก้ไขให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพดเรือนสั่งอนุญาตให้ออกได้เด้ง สำหรับกรณีที่ถูกตัดสั่งให้คุ้นคือ $800 \times 15 = 12,000$ บาท

สมาชิกเลขที่ ๑๗๖๕ สุพรรรณบุรี ถานว่า

ข้าราชการเดินทางไปราชการภายนอกประเทศ ตามพระราชบัญญัติฯ ถ้าเดินทางต่อตัวเดียว แตะเบี้ยเดียงเดินทาง พ.ศ. ๒๕๗๙ มาตรา ๑๒ (๑) จะเบิกค่าโดยสารชั้น ๑ ให้ ถ้าเดินทางโดยรถไฟฟ้าต้องค้างคืนในรถ หรือตามระเบียบต้องเดี่ยวค่าธรรมเนียมพิเศษ อนุญาตให้เบิกได้ตามชั้นของตน

ตามมาตรา ๑๔ ผู้ไปราชการจะเบิกค่าโดยสารชั้น ๑ หรือชั้นค่าทัชได้สำหรับคนไข้ที่น้ำ ไปด้วย ถ้าเดินทางโดยรถไฟฟ้าต้องค้างคืนในรถ หรือตามระเบียบต้องเดี่ยวค่าธรรมเนียมพิเศษ จะเบิกค่าธรรมเนียมพิเศษหรือค่าค้างคืนในรถไฟฟ้าหัวรถคนไข้ได้หรือไม่ เพราะอะไร

คนใช้เบิกได้ตาม ม.๑๒ บรรดาท้าย แต่ต้องเบิกชนิดที่ดูถูกตามมาตรา ๒๔
คุณห่วง ศรีสุขวัฒน์ แผนกศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ตามว่า

ตามคำสั่งกระทรวงการคลังที่ ๗๗๙๖๙/๒๕๘๙ ด.ร. ๑๘ ม.ค. ๘๙ คำสั่งกระทรวงการคลังที่ ๔๓๐๙/๒๕๘๙ ด.ร. ๑๖ ม.ค. ๘๙ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๐๙ ข้อ ๔๔ ใบเสร็จรับเงินจะต้องมีลายมือชื่อผู้รับเงิน แต่ตามหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ น.ร. ๑๗/๒๕๘๙ ด.ร. ๑๐ ม.ค. ๘๙ “การเบิกจ่ายเงินจากทางราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจใด ๆ หากว่าการจ่ายเงินนั้น เป็นการจ่ายให้ผู้ประกอบการค้าซึ่งได้ด้วยเบี้ยนการค้าตามประมวลรัษฎากร ตามมาตรา ๙๙ และมาตรา ๙๙ ทวิเดียว ใบเสร็จรับเงินซึ่งใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ควรจะต้องมีใบเสร็จรับเงินที่ผู้ขาย ผู้รับเงิน หรือผู้ชำระราคา จัดทำขึ้นตามประมวลรัษฎากร ตามมาตรา ๙๙ และ ๙๙ ทวิ” นั้น ปรากฏว่าด้วยหนังสือใบเสร็จรับเงินตามมาตรา ๙๙ ทวิ ไม่มีบันทึกให้ผู้ออกใบเสร็จรับเงินหรือผู้รับเงิน ต้องเซ็นชื่อรับเงินแต่อย่างใด ตัวอย่างเช่น ห้างโถพ้าทึกรุงเทพฯ ออกใบเสร็จรับเงินขายหน้าร้านใช้ตราของห้างประทับ ไม่มีลายเซ็นผู้รับเงิน อย่างทรายว่า ใบเสร็จรับเงินคงถูกต้อง จะนำไว้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินจากคลังได้หรือไม่

คำตوب

ตามประมวลกฎหมายแพ่งฯ มาตรา ๙ บรรดา ๒ บรรดา ๒ บัญญัติว่า

“ถ้าบุคคลผู้ใดใช้ตราประทับแทนลงลายมือชื่ออยู่เป็นปกติ การประทับตราเช่นนั้น ท่านว่า เสมอกับการลงลายมือชื่อ จดฯ”

ฉะนั้นในกรณีนี้ ถ้าห้างโถพ้าใช้ตราประทับแทนลงลายมือชื่ออยู่โดยปกติแล้วก็ใช้ได้ แต่ผู้ที่รับใบเสร็จรับเงินมาต้องบันทึกไว้ในใบเสร็จไว้ว่า ห้างนั้นปฏิบัติคงนี้โดยปกติแทนการลงลายมือชื่อ สมำชิกประโยชน์ ตามว่า

๑. นาย ก. ถูกต้องให้ขอจากราชการฐานมีมติให้รื้อถอน ตามมาตรา ๙๙ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ๒๕๘๙ นั้น มิจึงขอรับบันทึกนี้บันทາณเหตุทุกเหตุ ใช้ใหม่
๒. หัวหน้าแผนกว่างแผนก ของนาย ก. ตามที่ก่อจ่าวแล้วในข้อ ๑ ไม่ยินยอมให้นาย ก. ยื่นแบบ ๓. เพื่อขอรับบันทึกบันทາณ พร้อมกับตั้งไว้ให้รื้อถอนเรื่องนี้จะต้องหารือก่อน ดังนี้

ขอถามว่า นาย ก. จะต้องปฏิบัติต่ออย่างไรในการที่จะขอให้ได้รับบำเหน็จบำนาญได้ โดยขอให้แน่นำการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความถูกต้องการยื่นแบบ ส. ทางคงจะจังหวัด

คำตอบ

๑. นาย ก. มีสิทธิขอรับบำเหน็จบำนาญเหตุผลแทนได้

๒. เมื่อต้องมีอยู่ตามกฎหมาย หัวหน้าແມกของนาย ก. ในมีสิทธิยื่น ให้นาย ก. ยื่นเรื่องราวแบบ ส. ต่อผู้บังคับบัญชาของคนได้โดยทันที ไม่จำต้องรอหารือเดี่ยวกันก่อนก่อนได้

คุณพาย มนเนตร มหาสารคาม ตามว่า

นาย ก. รับราชการเป็นภารโรงหน่วยศึกษาเดือนที่ ๗ ม.ย. ๗๙ ถึงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๗๙ วันที่ ๑ เม.ย. ๘๐ ภาระของกذا ใหม่ปรับปรุงแบ่งประเภทข้าราชการถักถ่องเป็นข้าราชการวิสามัญ โดยให้ถืออกจากเจ้าของวัสดุเป็นผลตอบแทน แต่ให้ยื่นใบสมัครขอเข้ารับราชการใหม่อีกในตำแหน่งและข้าราชการประเภทเดิม ตามที่ปรับปรุงใหม่ ถึงวันที่ ๑ พ.ค. ๘๐ จึงถืออกและได้รับการแต่งตั้งเป็นเมืองหาดใหญ่เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๘๐ งานบัญชีบันทึก ขอทราบว่าจะแต่งตั้งวันที่ ๑ ม.ย. ๗๙ ถึง ๓๑ ม.ค. ๘๑ ซึ่งเป็นข้าราชการต้านบัญครักษ์จะนับต่อเนื่องกับวันรับราชการครั้งหลัง คือ วันที่ ๒ พ.ค. ๘๐ ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญหรือไม่

คำตอบ

ปรากฏว่า นาย ก. ได้ถืออกจากหน่วยศึกษา เมื่อ ๑ พ.ค. ๘๐ ฉะนั้นระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ย. ๗๙ ถึง ๑ พ.ค. ๘๐ นาย ก. จึงไม่มีสิทธิยื่นใบสมัครระหว่างนี้ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญได้ ต้องตัดออกตาม ๕.๒๐ วรรค ๑

สมาชิกเลขที่ ๒๓๖ ศาสตราจารย์ ศากยะวงศ์ สุวรรณ ตามว่า

นาย ม. ข้าราชการวิสามัญ รับราชการมาตั้งแต่ปี ๒๔๗๘ ปัจจุบัน ๗๙ ปี ๒๕๗๗ ถือเป็นข้าราชการต้านบัญชี และรับราชการมาจนปัจจุบัน จึงมีสิทธิยื่นใบสมัครเป็นข้าราชการวิสามัญ รวมเข้ากับเวลาเป็นข้าราชการต้านบัญชี เพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญหรือไม่ หรือต้องแยกเป็นรับบำเหน็จ ตอนเป็นวิสามัญ และขอรับบำเหน็จบำนาญตอนเป็นข้าราชการต้านบัญชีออกต่างหาก หรือไม่มีสิทธิ ให้รับบำเหน็จตอนเป็นข้าราชการวิสามัญ

คำตอบ

นาย ม. มีสิทธิยื่นใบสมัครเป็นข้าราชการต้านบัญชี สำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญดังนี้

๑. เอกสารราชการลงแต่ง พ.ศ. ๒๕๗๙ ถึง ๒๓ เม.ย. ๗๗ คงหนึ่ง ๔๘
๒. เอกสารราชการลงแต่ง บี พ.ศ. ๒๕๗๙ ถึงปัจจุบัน อีกคงหนึ่ง
ส่วนเอกสารราชการดังแต่ง ๒๔ เม.ย. ๗๗ ถึงก่อนบรรจุเป็นข้าราชการล่ามัญ เมื่อ พ.ศ.
๒๕๗๙ ต้องคัดออกตาม ม. ๒๓ วาระแรก และเอกสารนี้จะขอรับบำเหน็จไม่ได้ เพราะเป็นเพียง
ให้รับบรรจุเป็นล่ามัญ ไม่ได้ออกจากราชการ

เหตุที่ให้นับเอกสารที่ ๑ ด้วย เพราะตอนนั้นตามกฎหมายไม่มีข้าราชการล่ามัญ กฎ-
หมายเพิ่งบัญญัติแบ่งประเภทข้าราชการพเดิมวิถีล่ามัญและล่ามัญตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการ
พเดิม พ.ศ. ๒๕๗๗ (ประกาศใช้ ๒๔ เม.ย. ๗๗)

สมาชิกเลขที่ ๕๒๘/๒๕๐๓ อุบลราชธานี ถ้ามัว

- ๑. ข้าราชการเดิมรับบำเหน็จรายเดือนกัน ๑ ครั้ง ๑๙๘
 - ก. ครองแรก ตามปกติเพื่อเตรียมตัวทดสอบ ๒๐ วัน
 - ข. ครองท่ออง ตามปกติ ๒๐ วัน
 - ค. ครองท้าน ถ้าต่ออีก ๑๕ วัน ถ้างว่างไม่แข็งแรง
- ๒. กรณีดังว่า การต่อครองแรก กับครองท้าน จะถือเป็นตากิจ หรือตามภัย ผู้บังคับบัญชา
ควรอนุญาตให้ได้เพียงครั้งเดียว

๒. การรับบำเหน็จคงทอด เช้าใจว่าหากทำความยุ่งยากให้หงเห้าน้ำทະทายหากด้วย
 เพราะข้าราชการผู้ชายซึ่งก่อให้เกิดบำเหน็จคงทอดนั้น บางคนไม่ได้แจ้งรายชื่อทายาทธ่องคนตามนัย
 แหงต่อที่ ๑. ๒๐๖๘๕/๒๕๗๖ ลงวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๗๖ ไว้ เช่นผู้เข้ารับราชการรุ่นหดัง ๆ นั้น
 ท่านเห็นว่าเป็นการสมควรหรือไม่ในอันที่จะรอพนกราชแจ้งรายชื่อทายาทตามนัยแหงต่อฉบับดังกล่าว
 ถ้าเห็นว่าเป็นการสมควร ขอให้โปรดทราบให้เจ้าหน้าที่ผู้ใหญ่เกี่ยวกับเรื่องนี้ขึ้นยกขึ้นมาดำเนิน
 การโดยเร็วด้วย

คำตอบ

- ๑. เรื่องนี้เป็นของเจ้ากรุง

สำหรับตอน (ก) ถ้าแพทาย์กรุงว่าผู้ร่วมภายไม่สมบูรณ์ต้องให้ดำเนินอยู่ในความดูแล

ของแพทย์เพื่อเตรียมกดตอก ก็ควรจะเป็นป่วย เพราะไม่สามารถมาทำงานได้เกียวกับร่างกายไม่อุ่นในสภาพที่จะทำงานได้

ตอน (๙) ดำเนินเพียง ๒ สัปดาห์ (๔๖ วัน) เท่านั้น โดยถือเป็นดาบมีวัย (หนังสือกระทรวงการคดังที่ ๑๘๗๗๖/๒๕๔๔ ๑.๙. ๓๐ ท.ก. ๔๔)

ตอน (๑) เกินกำหนดที่แพทย์เห็นว่าจำเป็นจะต้องใช้วิธีการดูแลรักษาด้วย ฉะนั้นตอนนี้น่าจะเป็นดาบัก่อนมากกว่า เว้นแต่กรณีพิเศษซึ่งแพทย์เห็นควรให้พักอยู่ไปอีก ก็ควรเป็นบวຍ ส่วนจะให้ตัวหรือไม่เพียงใจเดียวแต่ผู้บังคับบัญชาผู้อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์จะพิจารณาทึ่นตามควร

๒. การแจ้งรายชื่อทายากัน กระทรวงการคดังได้มีหนังสือเดินเรียนเพิ่มเติมตามหนังสือที่ ๔๕๙๒๐/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๐๒ ว่า ให้ข้าราชการประจำ หรือผู้ที่ได้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ แจ้งรายชื่อทายากันผู้ที่จะได้รับบำนาญจากกองความกู้ภัยให้ต่อเจ้าตั้งภาคให้ถูกต้องแต่ในขณะนี้ตามแบบที่ได้เกย์เดียนให้ทราบตามหนังสือที่ ๑. ๒๐๗๙๕/๒๕๔๖ ๑.๙. ๓๐ มี.ย. ๔๖ แต่ต่อไปขอให้แจ้งเมื่อขึ้นปีใหม่ทุกปี ไม่ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ก็ตาม แต่ในระหว่างปีหากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นก็ให้รับแจ้งทันที

สมाचิกเลขที่ ๑๑๙/๒๕๐๓ ถามว่า

๑. นาย ก. วุฒิ ม. ๖ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครุภัตต์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ทำงานได้ ๑๐ ปีแล้ว บังคับบัญชาข้าราชการวิถีตามบัญชี อัตราเงินเดือน ๗๐๐ บาท อยากรับว่าด้วย ก. ถ้าออกจะได้รับเงินบำนาญเท่าไร?

คำตอบ

ได้รับเงินทดแทนวิถีตามบัญชีเท่ากับเงินเดือนเดือนตุลาฯ × คุณจำนวนนี้เวลาราชการ
 $700 \times 10 = 7,000$ บาท

หมายเหตุ ผู้ถ่านนี้ ตามบัญชีทางอักษรช่องควรตอบส่วนตัว แต่ตอบส่วนไปได้ เพราะเลขที่ สมाचิกที่อ้างมาข้างบนผิด (สมाचิกเลขที่ ๑๑๙/๒๕๐๓ เป็นชาย แต่ผู้ถ่านเป็นผู้หญิง)

ผู้ถ่านบัญชีทางทุกท่านโปรดปฏิบัติตามรายเบี้ยนการถ่านบัญชาที่แจ้งให้ทราบไว้แล้วด้วยคือ แจ้งข้อจริงพร้อมทั้งสถานที่และส่งแฟกซ์ ๕๐ สถาบัน เพื่อให้ตอบส่วนตัวได้ด้วย

Conversation คุณภาพ

โดย..... สมศักดิ์ ชูไช Ph.D.

ON DRIVING

(Conclusion).

Mechanical failure could be a cause of accident.

Your car should be checked periodically.

Driving in the rain should be done with exceptional care.

Good eye sight is important for good driving.

Puncture is extremely dangerous; have your tyres checked frequently.

Overloading is bad for your car and could be harmful to others.

Avoidance of accident requires co-operation of both drivers and pedestrians.

Good driver should be able to control his car at all time.

You should know the strength of your car; don't overstrain it!

There is no need to be afraid of the traffic police if you observe the traffic regulations.

It pays to be a good and careful driver.

Remember that it is easy to drive but difficult to drive well.

การขับรถ (ตอนจบ)

เครื่องยนต์ไม่ค่อยจะเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุได้

ควรจะตรวจสอบท่านเป็นประจำเมื่อระยะ ๆ ขับรถในขณะฝนตกควรกระทำอย่างระมัดระวัง เป็นพิเศษ

ถ้ายาตานี้มีความสำคัญในการขับรถที่

ยางแตกเป็นสิ่งอันตรายมาก ควรเช็คยางท่านบ่อยๆ

บันทึกเก็บกำลัง เป็นสิ่งไม่ดีสำหรับรถของท่าน เช่น และอาจเป็นอันตรายแก่ผู้อื่น

การหัดกีดด้วยอุบัติเหตุ ต้องการความร่วมมือของทุกคนและผู้เดินถนน

ผู้ขับรถควรควบคุมรถของตนให้ดีตลอดเวลา

ท่านควรจะรู้ว่ากำลังของรถ อย่างคันใช้รถเกินกำลัง!

ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องกดด้วยการ握จราจร ท่านปฏิบัติตามกฎหมาย

การเบนผู้ขับรถให้แตะที่ในประมาณที่เป็นสิ่งที่ดี ใจไว้ ขับรถทำง่ายแต่ขับรถที่ทำยาก

ຄົ່ນພາສັກຖານທີ່ໃຫ້ເປັນ

ໄທ.....ສມພຣ ເພສິກໂຈ M.B.A. (Penn)

★ ★ ★

(ຕ່ອຈາກລົມບັນກອນ)

alter ເປັນ, ແກ້.

The coat is too large for me, I want to have it altered.

ເສື້ອໃຫຍ່ໄປສໍາຮັບຜັດ ປັນຕັ້ງການໄທແກ້.

The Government has altered the Civil Service Act.

ຮັບກາດໄດ້ແກ້ໃຈ ພ.ຣ.ບ. ຂ້າງການພົດເງື່ອນ.

If you don't alter your way of living, you will never succeed in life.

ດ້າຄຸນໄນ່ເປັນການທຳເນີນຊົວ ກ່ຽວໄນ່ປະຕົບກວາມສໍາເລົາເດຍໃນຊົວ.

alteration ກາຣເປັນ, ກາຣແກ້ໄຂ

There is not much alteration in this town; it is almost the same as it was twenty years ago.

ໄຟ້ມີກາຣເປັນແປດງນາກນັກໃນເມືອງນີ້ ເກີອບຈະເໜີມອາກນີ້ເມືອງ ດົ. ນິດຈະນາແດວ.

She made some alterations in her dress. ເຊື້ອແກ້ໃຫ້ກາຣແຕ່ງກາປ່າອຸ່ນເຂົ້າ.

Many alterations have been made in this garden.

ໄຟ້ມີກາຣເປັນແປດງຫດາຍອ່າງໃນສົວນີ້.

alternate (១) ສລັບກັນ

He alternates boy students and girl students. ເຂົ້າສົ່ນນັກເຮັບຊາຍກັບນັກເຮັບໜູ້ງ.

The flood and ebb tides alternate with each other. ນາວນ ແຕະນ້າຕັງຕໍ່ຕັບກັນໄປ.

(២) ຜູ້ແທນສໍາຮອງ

He is appointed an alternate in the delegation.

ເຂົ້າໄດ້ຮັບແຕ່ງທີ່ເປັນຜູ້ແທນສໍາຮອງໃນຄອນຮູ້ແທນ.

alternative เลือก

You have the alternative of working hard and passing the examination or of not working and failing in the examination.

คุณมีตัวเลือกที่จะเลือกทำงานหนักและผ่านการสอบ หรือ เลือกการไม่ทำงานและสอบตก.

We have the alternative plans of going to the movie or going for a drive around the town. เราอาจมีตัวเลือกการไปดูภาพยนตร์ หรือไปสำรวจเมือง.

You must work hard; there is no alternative for you.

คุณจะต้องทำงานให้หนัก ไม่มีทางเลือกสำหรับคุณ.

although แม้ว่า

Although he is poor, he is happy. แม้ว่าเขายังจน เขาก็มีความสุข.

altogether ด้วยกันทั้งหมด ทั้งหมด

The house was altogether destroyed by fire. บ้านได้ถูกไฟทำลายโดยทั้งหมด.

We went altogether. เราไปด้วยกันทั้งหมด.

always เสมอ, บ่อยๆ, ตลอดเวลา, เป็นประจำ

I always think of you. ผมคิดถึงคุณเสมอ.

The sun always rises in the east. พระอาทิตย์ขึ้นทางทิศตะวันออกเป็นประจำ.

The boy always cries when he can't get what he wants.

เด็กนักเรียนร้องไห้เสมอเมื่อไม่ได้สิ่งที่ต้องการ.

amalgamate รวมเข้าด้วยกัน, ผสม

Two companies will be amalgamated. บริษัท ๒ แห่งจะรวมเข้าด้วยกัน.

Many different races are being amalgamated in the United States.

เชื้อชาติที่แตกต่างกันจำนวนมากรวมกันในสหรัฐอเมริกา.

amateur ผู้สมัครเด่น คือไม่ถือเป็นอาชีพ

She is an amateur actress. เธอเป็นนักแสดงตามธรรมเนียม.

amaze ทำให้吃驚

His sudden departure amazed me. การจากไปของเขานั้นที่ ทำให้ฉัน吃驚.

I was so amazed to see you here. พบปะกันมากทั้งหมดคุณทัน.

amazement ຄວາມປະຫຼາດໃຈ

The boy was filled with amazement when he first saw the sea.

ເທິກຫຍາຍເຕີມໄປດ້ວຍຄວາມປັດຕົກໃຈເນື່ອເຂົາເຫັນທະເດກຮັງແຮກ.

amazing ອຍ່າງນໍາປັດໃຈ, ອຍ່າງນໍາອັນຈຽບ

Your accomplishment is very amazing. ຄວາມດຳເລົງຂອງຄຸນນໍາອັກຈາກຍົມນາກ.

ambassador ເອກອັກຮາຊທຸດ

An ambassador acts on behalf of his government in a foreign country.

ເອກອັກຮາຊທຸດປົງທຶນຕົກການໃໝ່ພານຮູ້ບາດຂອງເຂົາໃນຕ່າງປະເທດ.

ambiguous ຄດຸມເຄີດ້ອ, ໄນ່ແນ່ນອນ

Your statement is ambiguous; please say again clearly.

ຄໍາກ່າວຂອງຄຸນຄດຸມເກີດ້ອ ໂປຣດຳວ່າໃນໆໄຫ້ຫຼັດເຈັນ.

I was in ambiguous position; I did not know what I was supposed to do.

ພມຂູ້ໃນສູານະທີ່ໄນ່ແນ່ນອນ ພມໄຟກ່າວວ່າຈະກໍາລະໄຮ.

ambition ຄວາມທະເບອທະບານ

He has an ambition to be a famous writer.

ເຂົາມຄວາມທະເບອທະບານທີ່ເປັນພັກເຂີຍພົມຊົມ.

A boy who is filled with ambition always works hard.

ເທິກ້າງເຕີມໄປດ້ວຍຄວາມທະເບອທະບານພັກຈະທຳງານຫັກ.

Her ambition is to be a great singer.

ຄວາມທະເບອທະບານຂອງເຂົາຄີບເປັນກ່ຽວຂ້ອງຜູ້ຢູ່ໃຫຍ່.

ambitious ທະເບອທະບານ, ໄຫຍໍ້ໂຕ

He is an ambitious boy; he wants to be a famous statesman.

ເຂົາເປັນເຕີກທະເບອທະບານ ເຂົາທີ່ອັງການເປັນຮູ້ບຸນຫຼຸມຊົມ.

His plans are very ambitious. ໂຄງກາຮອງເຂົາໄຫຍ້ໂຕນາກ.

(ຍັງນີ້ຕໍ່ອ)

GOVERNMENT ORGANIZATION

(จาก Thailand Government Organization Manual Series ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

MINISTRY OF AGRICULTURE

The Ministry of Agriculture is charged with promoting and improving agriculture in Thailand. Activities within its scope are the cultivation of food and other crops, animal husbandry, livestock development, fishing, forestry and irrigation. It accomplishes its objectives by engaging in research-experimentation, providing advice and information, gives demonstrations, operates training programs, distributes improved seeds, combats agricultural diseases and pests, conserves and develops natural resources, regulates agricultural production and sales, and so forth.

ORGANIZATION: The Ministry is organized as follows :

1. Office of the Secretary to the Minister
2. Office of the Under Secretary of State
3. Department of Agriculture
4. Department of Rice
5. Department of Fisheries
6. Department of Livestock Development

ส่วนราชการ

กระทรวงเกษตร

กระทรวงเกษตรมีหน้าที่ดูแลและปรับปรุงการเกษตรกรรมในประเทศไทย กิจกรรมต่างๆ ในขอบเขตของงานนี้ คือการเพาะปลูกอาหารและพืชอื่นๆ, ตัวนาด, การพัฒนาปศุสัตว์, การประมง, การน้ำมัน และการสุดประทาน กระทรวงเกษตรปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรดานักหมายโดยมีการค้นคว้าทดลอง, ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือ, แต่งตั้งกิจกรรม ดำเนินการฝึกอบรม แยกพนักพงษ์ที่รับแต่ง ปราบโรคพิษและแมลงรักษาและปรับปรุงทรัพยากรชรรมชาติ ควบคุมการผลิตและการจำหน่ายพืชผลต่อสาธารณะและอื่นๆ

การแบ่งส่วนราชการ : — กระทรวงฯ แบ่งส่วนราชการดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี
๒. สำนักงานปลัดกระทรวง
๓. กรมกสิกรรม
๔. กรมการข้าว
๕. กรมประมง
๖. กรมปศุสัตว์

7. Royal Irrigation Department

8. Royal Forest Department

Under the Ministry of Agriculture are the following government organizations : Nabon Rubber Estate Organization, Fish Marketing Organization, Cold Storage Organization, Forest Industry Organization, and Thai Plywood Company Limited.

OFFICE OF THE SECRETARY TO THE MINISTER

The Office makes appointments for the Minister; it handles his correspondence and personal contacts with private citizens, the Constituent Assembly, and other public officials; it assists in the preparation of matters to be submitted to the Cabinet; and it keeps him informed about public opinion with respect to the policies and administration of the Ministry.

The Office is divided into:

1. Political Section

2. Investigation Section

OFFICE OF THE UNDER SECRETARY OF STATE

The Under Secretary supervises the administration of the Ministry and executes the policy of the Minister. His Office

๓. กรมชลประทาน

๔. กรมป่าไม้

ในกระทรวงเกษตรมีองค์กรรัฐบาลอีก ๕ แห่ง คือ องค์การส่วนยางนาบอน, องค์การสพานปลา, องค์การห้องเย็น, องค์การอุดสาหกรรมป่าไม้, และบริษัทไม้อัดไทย จำกัด

สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี

สำนักงานนี้มีหน้าที่ทำการนัดหมายให้แก่ รัฐมนตรีว่าการ ให้ตอบจดหมาย และพิเศษต่อเมื่อ ตัวตัวกับประชาชน, ตัวร่างรัฐธรรมนูญและ ข้าราชการอันๆ สำนักงานนี้ยังมีหน้าที่ช่วย เตรียมเรื่องเด่นอื้อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรี และ ศอย่างจัดกว้างแกร่งรัฐมนตรีว่าการเกี่ยวกับมติ มหาชนที่ต้องฝ่ายบ้ายและการบริหารงานของกระทรวง

สำนักงานแม่บ้านผู้ราชการเบื้อง

๑. แผนกการเมือง

๒. แผนกตรวจสอบเรื่องราวและ ความเห็น

สำนักงานปลัดกระทรวง

ปลัดกระทรวงเป็นผู้ควบคุมดูแลการ บริหารงานของกระทรวง และปฏิบัติ

also is responsible specifically for drafting Ministerial orders and regulations; it performs central internal administrative services including those of personnel, finance and supplies; handles contacts with foreign and international organizations.

The Office is divided into:

Central Division

The Division handles all paper work of the Under Secretary; is the central routing point for all communications and inquiries pertaining to the Office of the Under Secretary; coordinates the activities of the other Divisions in the Office; transmits requests, reports, information from other Divisions in the Office and from the Departments in the Ministry to the Under Secretary, and transmits his replies, orders and communications to these units; keeps personnel and other records of the Ministry.

The Division is divided into four sections:

1. Correspondence Section
2. Registry and Dispatch Section
3. Archives Section
4. Personnel and Service Section

การให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการ ดำเนินกิจงานปดดกระทรวงรับผิดชอบโดยเฉพาะใน การร่างคำสั่งและข้อบังคับต่าง ๆ ของกระทรวง โดยท่านที่เป็นศูนย์กลางคำสั่งงานฝ่ายบริหารภายในกระทรวง รวมทั้งการบริหารบุคคล การเงินและพัสดุ ติดต่อ กับองค์กรต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ ดำเนินกิจงานแบ่งส่วนราชการดังนี้

กองกลาง

กองกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับงานหนังสือของ ปดดกระทรวง เป็นศูนย์กลางการติดต่อและสื่อสาร งานของดำเนินกิจงานปดดกระทรวง ประจำงานระหว่างกองต่าง ๆ ในดำเนินกิจงานปดดกระทรวง, ผ่าน สำนักงาน, รายงาน, และเรื่องราวจากกองต่าง ๆ ภายในดำเนินกิจงานและจากกรมในสังกัดกระทรวง เสนอต่อปดดกระทรวง และเป็นที่ผ่านคำตอบ, คำสั่ง และการติดต่อ กับหน่วยราชการเด้านั้น เก็บ, รักษาและเบียนประวัติของข้าราชการ และทะเบียน ขึ้น ๆ ของกระทรวง

กองกลางแบ่งออกเป็น ๔ แผนกคือ :-

๑. แผนกトイต่อ
๒. แผนกรับส่ง
๓. แผนกเก็บ
๔. แผนกวินัย (การเจ้าหน้าที่และบริการ)

Finance Division

The Division prepares budget estimates for the Office of the Under Secretary, and it combines these estimates with those of the Departments into one budget for the Ministry; authorizes and keeps an account of the expenditures of funds for the Office; pays the salaries of Office personnel; purchases, stores and issues supplies for the Office.

The Division is divided into three sections:

1. **Accounts Section**
2. **Cash Section**
3. **Stores Section**

Foreign Agricultural Relations Division

The Division serves as liaison between the Ministry and foreign and international organizations concerned with agriculture; it ascertains the advances and new techniques of agriculture abroad; it is responsible for reports and material in foreign languages coming in and going out of the Ministry; it also prepares agricultural reports for use in foreign countries and is responsible for translating agricultural information and publications into and from foreign languages.

The Division is divided into two sections:

กองคลัง

กองคลังมีหน้าที่ดูแลงบประมาณการของสำนักงานปัตติกระทรวง และรวมประมาณการนี้กับประมาณการของกรมต่างๆ ในสังกัดจนเป็นงบประมาณของกระทรวง ทำแต่เก็บรักษาบัญชีการจ่ายเงินของสำนักงาน, จ่ายเงินเดือนข้าราชการ, ซื้อ เก็บรักษาและจ่ายพัสดุภัณฑ์ของสำนักงาน

กองคลังแบ่งออกเป็น ๔ แผนก คือ:-

๑. แผนกบัญชี
๒. แผนกเงิน
๓. แผนกพัสดุ

กองการเกษตรต่างประเทศ

กองนี้ทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงานระหว่างกระทรวงเกษตร กับองค์การต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศเกี่ยวกับการเกษตร ดำเนินการให้ทราบความก้าวหน้าและวิทยาการใหม่ๆ เกี่ยวกับเกษตรกรรมในต่างประเทศ รับผิดชอบในรายงานและเอกสารภาษาต่างประเทศซึ่งเข้าออกในกระทรวงเกษตร ทำรายงานทางด้านการเกษตรสำหรับใช้ในต่างประเทศ และรับผิดชอบในการแปลข่าวสารและตั้งพิมพ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเกษตรเป็นและจากภาษาต่างประเทศ

กองการเกษตรต่างประเทศ แบ่งออกเป็น

- ๔ แผนก คือ :-

1. Agricultural Intelligence Section
2. Foreign Organizations Section

Agricultural Economics Division

The Division compiles and analyzes agricultural statistics; it does the same with respect to economic statistics related to agriculture and those persons engaged in agricultural production and marketing.

The Division, is divided into five sections:

1. Agricultural Production Economics Section
2. Agricultural Statistics Section
3. Agricultural Economics Research and Farm Survey Section
4. Agricultural Economics Planning Section
5. Farm Products Marketing Research Section

Agricultural Relations Division

1. ແພນກເກມຕຽບສະເໜີ

2. ແພນກອົງຄໍາການຕ່າງປະເທດ

ກອງເສດຖະກິຈການເກມຕຽບ

ກອງເສດຖະກິຈການເກມຕຽບນີ້ແນ່ວ່າງວ່າມາດ
ແລະວິເຄາະທີ່ສົດໃກນເກມຕຽບ

ແລະວິເຄາະທີ່ສົດໃກນເກມຕຽບ ແລະຕົດໃຫ້
ເກມຕຽບຕື່ມ່ວນກັນເກມຕຽບກ່ຽວຂ້ອງກັນ
ການຜົດປົກ ແລະກາຮັດກຳຜົດປົກການເກມຕຽບ

ກອງເສດຖະກິຈການເກມຕຽບແມ່ນອອກເປັນ ແລະ
ແພນກ ຄືດ :—

1. ແພນກເສດຖະກິຈການຜົດປົກ

2. ແພນກປະມວລສະດີການເກມຕຽບ

3. ແພນກສໍາຮວັບຄົ້ນຄວ້າ

4. ແພນກຄວນຄຸນໄຄຮັດກຳ

5. ແພນກວິກາຄຜົດປົກເກມຕຽບກ່ຽວຂ້ອງກັນ

ກອງການເກມຕຽບສົ່ມພັນ

(ຕ່ອດນັ້ນທີ່)

แนวเรียงความ

โดย.....บุญหยด พันธุ์เพ็ง ช.บ., ร.น.
นายอำเภอพะรนนคร จังหวัดพะรนนคร

เรื่อง กิจกรรม

(เก็บข้อสอบชั้นต่ำ กรมสรพ.)

การที่ได้นำเรื่องนมาลง ก็โดยที่ได้ทราบว่าในเดือนหน้านี้ จะมีการสอบของกรมสรพ. จึงได้พิจารณาเห็นว่า ถ้า "วารสารข้าราชการ" ให้คัดใหม่เรื่องแนวเรียงความที่เกี่ยวกับงานของกรมสรพ. ก็จะเหมาะสมและเข้ากัน得很好การณ์ทันเวลาดี งานของกรมสรพ.นั้น ก็ได้แก่การหารายได้ให้กับรัฐ จึงได้ต้อง "เก็บข้อสอบ" ด้วยเรื่องที่เกี่ยวกับภาษีอากรกว้าง ๆ เช่น "ทำไม้รัฐจังท่องเก็บภาษีอากร" หรือว่า "ทำอย่างไรจังจะเก็บภาษีอากรให้ได้มากที่สุด โดยให้เดือดร้อนแก่ผู้เสียภาษีน้อยที่สุด" แต่เพื่อที่จะคุณธรรมเรื่องนี้ไว จึงได้ใช้หัวข้อเก่ง ๆ — เรื่องภาษีอากร

เรื่องภาษีอากร ถ้าหัวข้อของมาอย่างนี้ ก็เป็นเรื่องที่กันดังขวางมาก ผู้เขียนก็ควรจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่อง วิทยาการคดัง หรือการภาษีอากรมากเข้าการอยู่ ซึ่งกันเช่นว่า ท่านผู้ใดเข้าสอบในกรมนี้ คงต้องเป็นนักการคดัง ที่อาชีวะมีความสามารถเดี่ยวแบบเดียวกับการอยู่

จากนี้ ขอจะลองวางแผนเกี่ยวกับเรื่องภาษีอากร ดังนี้—

๑. หารั้มกันท — การดำเนินงานของรัฐในการทำนุบำรุงประเทศนั้น ต้องหารายได้

- รายได้ต่อหน่วยมาจากการภาษีอากร
- ภาษีอากรคืออะไร

๒. เข้าเรื่อง — ภาษีอากร

๑) ภาษีอากรคืออะไร — คำศัพท์ภาษาไทยเชิงเมืองให้คำจำกัดความว่า
"เป็นการบังคับบริจากทรัพย์สินจากบุคคลให้แก่รัฐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ของรัฐในกิจการที่ให้ประโยชน์ต่อรวมทั่ว ๆ ไป โดยที่มีได้กำหนดถึง
ผลประโยชน์พิเศษที่ผู้บริจากจะได้รับ"

ภายใน – เดิมมีได้หมายความถึงการบังคับเก็บเงิน พง.
ประภูมิชนเนื้อรักษาด้วย

อากร – ใช้ในสมัยกรุงเก่า หมายถึงส่วนที่รัฐเก็บซึ่ง
ขาดผลประโยชน์ที่ราชภูมิทำมาหากำไร

๒) ที่ไม่รัฐจัดตั้งเก็บภาษีอากร

- เพื่อหารายได้ให้แก่รัฐ
- เพื่อนำเงินมาบำรุงบ้องกันประเทศ
- เพื่อความผาสุกของประชาชน
- เมื่อกองกลางจัดการให้กับประชาชนเอง

๓) ลักษณะของภาษีอากร

ก. มีการบังคับให้ต้องบริจาคทรัพย์ดิน โดยมีคำนึงว่าผู้
บริจาคจะได้รับประโยชน์อะไรทดแทนเพียงใดหรือ
ไม่ และการบังคับนั้นได้มีการนับไว้ชัดเจนว่า ต้อง
เสียภาษีอากรเท่าใดที่ไหนเมื่อใด

ข. ถือว่าเอกสารนี้ขอผูกพันที่จะต้องบริจาค เพื่อช่วย
เหลือรัฐ ให้ดำเนินการไปได้

ก. ภาษีอากรเก็บเพื่อบรรจุรายได้ ที่ใช้ในการปกครอง
กิจธุระทั่วไป ของรัฐ และถือว่ารายได้ที่เก็บได้
นั้นเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ทั้งหมด

๔) หลักของการตั้งเก็บภาษี – ตามหลักของยามัตต์สินที่ให้ไว้

ประมาณ

(๑) ควรบริจาคทรัพย์ตามส่วนแห่งความสำนารถ

(๒) ภาษีอากรควรนัดด้วยระยะเวลาแน่นอน ในกำหนด
หรือไม่มีกำหนดที่

(๓) ควรเรียกเก็บตามเวลาและวิธีการที่จะให้ความสะดวก

ให้มากที่สุดแก่ผู้จะต้องเสียภาษี

(๔) ประ hely

๕) ลักษณะของเรื่องราวภาษีอักษรที่ดี

- ลักษณะให้รายได้ให้เพียงพอ
- ลักษณะประ hely
- ลักษณะเป็นธรรม
- ลักษณะยึดแต่หลักได้
- ลักษณะเข้าใจและปฏิบัตง่าย
- ลักษณะกว้างและคุณผู้เสียภาษีได้มาก
- ลักษณะที่จะตัดแบ่งได้ง่าย

๖) ประเภทภาษีอักษรของไทยมีดังนี้

- ก. ภาษี — ภาษีเงินได้, การค้า, น้ำยา, ภาษีนำเข้าห้องท่องเที่ยว,
ภาษีการซื้อโภคภัณฑ์, ภาษีศุร, ภาษียา
ตุบ, ภาษีเครื่องคอม, ภาษีซีเมนต์ฯ
- ข. อากร — อากรแต่งหน้า, อากรน้ำมัน, อากรอาชญา,
อากรอาชญา

๗) ทำอย่างไรจึงจะเก็บภาษีอักษรให้ได้มากที่สุดโดยให้เดือดร้อน
แก่ผู้เสียภาษีน้อยที่สุด

- ให้ความสะดวกเต็มที่
- ให้ความยุติธรรม
- ไม่ให้ถูกกดันแก้ดัง
- ให้รวดเร็วถูกต้อง
- มีระเบียบวิธีการปฏิบัติรัดกุม
- เก็บภาษีอากรให้ได้มากที่สุด แต่ให้เดือดร้อนน้อยที่สุด
(เฉพาะข้อที่ ๒ ต้องถือความเหตุยากต้องติดต่อที่ก่อตัวแล้ว)

๓. เขียนตามแนวที่วางไว้ โดยละเอียดให้ภาษาง่าย เข้าใจง่าย ไม่วากวน แค่การจะเติมไปด้วยทดสอบว่าแต่ละข้อเท็จจริง

๔-๕ ความคิดเห็น-ตัวอย่าง เหตุผลที่ทำใน- เพราะเหตุใด จึงเก็บภาษีอากรได้น้อย เพราะอาจจะบกพร่องในเรื่อง

— วิธีดำเนินการ

— ระเบียบปฏิบัติที่หยุดยืน

— ความไม่สงบ

— ความบุคคลที่เจ้าหน้าที่และผู้เดียวภาษี

— แก้ไขย่างไร (สูตรแท้ที่ความคิดเห็นของท่าน บางท่านก็อาจจะว่าดังก.ต.ก.

= กระบวนการตรวจตรวจสอบการปฏิบัติ
เกี่ยวกับภาษีอากร ต.-หรือไม่ต้องย่างไร)

๖. สรุป รวมประมวลโดยย่อในหัวข้อที่กล่าวมาแล้ว ให้ผู้ตรวจได้อ่านสัมมูล ถ้าครั้งหนึ่ง เพราจะมายกเขียนมาหลายครั้งแล้วว่า บางที่กรรมการตรวจเรียงความบางคน เข้าตรวจให้คัดแนนกันตรงที่ขั้นตอน—แล้วก็ลงท้าย เท่านั้นเองก็เคยมี △

ផ្លូវកែបាច់ —

ແກ່ປະชาສັນພັນ

ผู้คนท่านที่ยานประดุจ เห็นตุภาพสตอร์ตัวตัวของผ่านประดุจ กรณีกุศลกุจิณไปเม็ดประดุจให้แಡວມວັນປະชาສັນພັນຮ່າມສ່າງຖຸກໍສຸດໃບຫວານຕຸກຝາພສຕ່ຽນຄຸຍຈານເພດີນໄປເມື່ອແຫຼ້ໄຫຼູດ້ອງຂັງດີໂອກາສທດບໍ່ໄປໄດ້ ຜູ້ຄົມແກ່ປະชาສັນພັນຮູ້ນັ້ນຈຶ່ງຄຸກດັງໄວໜີ
ດັດເປີນເທືອນ ๑๐ % ແລ້ວ

— ไม่น່າເລັຍ!

เฉลยบัญหาภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์

โดย..... ไซด์ สุกันช์พิช พ.น., อ.บ. Int. Sc., F.R.G.S. ผู้อำนวยการวิทยาลัยครุ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

อาสา ศุกระมงคล พ.น., อ.บ.: อาจารย์ไหญ์ไรงเรียนไกรมิตรวิทยาลัย

★ ▲ ★
(ต่อจากฉบับก่อน)

ข้อ ๑๓๒ ถาม จงกล่าวถึงสิ่งที่กราฟทางภูมิศาสตร์ของเกาะนิวเเฟนด์แลนด์ แฉะนูดเหตุที่มีชาย
ทะเบียนแห่งการประมงที่สำคัญมาโดยตั้งเรื่อง

ตอบ นิวเเฟนด์แลนด์เป็นเกาะที่มีชื่อที่ประมาน ๗๗๐,๐๐๐ ตารางกิโลเมตร ด้วย
ทางที่ติดกันของกีดขวางหนึ่งของที่ป้อมเมริกาหนึ่งในมหาสมุทรแอตแลนติก ใจด้วยกับแรม
ตามราคอร์ของประเทศไทยฯ กล่าวโดยเด็ดขาดไปอุณหภูมิของอากาศตัดต่อกว่าของประเทศไทย
อย่างกฤษ ทั้งนี้ เพราะได้รับอิทธิพลของกระแสที่น้ำเย็นตามราคอร์ทางตอนเหนือของเกาะ แต่ทางตอน
ใต้ของเกาะได้รับอิทธิพลของกระแสที่น้ำอุ่นกัดฟ์ต์ริมด้วย บริเวณควบคุมที่ของนิวเเฟนด์แลนด์
จึงมีหมอกดงหนาทึบอยู่เสมอ เพราะเป็นบริเวณที่อยู่ในเขตอิทธิพลของกระแสที่น้ำอุ่นและกระแสที่
เย็นให้ดีกว่ากัน ประชากรชาวเกาะนิวเเฟนด์แลนด์มีอาชีพทางการประมงเป็นส่วนมาก มีเมือง
เช่นดูรอนท์เป็นเมืองหลัก เป็นเมืองท่าและเมืองตลาดค้าปัตตาที่สำคัญ เกาะนี้อยู่กับราชอาณา-
จักรอย่างกฤษ

นูดเหตุที่นิวเเฟนด์แลนด์มีชายทะเบียนแห่งการประมงที่สำคัญนั้นคง

ก. บริเวณชายฝั่งที่เดของนิวเเฟนด์แลนด์เป็นบริเวณนาที่น้ำป่าซ่อนอาคัยอยู่

ข. เป็นเกาะแก่งมีจ่าวเป็นที่กำบังกัดลมให้อย่างที่

ก. เป็นเขตดมตั้งตัว เพราะมีกระแสที่น้ำเย็นและกระแสที่น้ำอุ่นไหลตัดผ่านกัน ขันเป็นธรรม-
ชาติให้ป่าก่อตัว ป่าเยื่อริบและป่าอื่น ๆ ก็จะตัดกระหายเข้าสู่ชายฝั่ง

ก. เป็นบริเวณที่มีอุณหภูมิไม่หนาวเกินไป เพราะอิทธิพลของกระแสที่น้ำอุ่นกัดฟ์ต์ริม จึงเป็น
ที่ที่ป่าตั่ง ๆ ขอบอาคัยอยู่เป็นอย่างมาก

ข้อ ๑๓๓ ตาม การอุตสาหกรรมทำยาสูบ และสร้างรายน้ำในประเทศไทยและเมืองไทยมีอย่างไรบ้าง

ตอบ ก) การอุตสาหกรรมทำยาสูบฉบับเบื้องต้นคือและขันหน้านานาชาติ ปรากฏว่าเหล่านี้ทำการปั้นยาสูบมากก็แล้วให้ดีเข้าด้านตะวันออกและตะวันตก ของทิวเขาอัลเด็กแคนันคือบริเวณภาคตะวันออกเฉียงใต้ของสหราชอาณาจักร ประเทศอังกฤษ ที่มีชื่อเดียวกันนี้ คือ เวอร์ดเนย์ รัฐที่มีงานผลิตยาสูบ ยาเส้น และซิการ์ได้แก่รัฐเวอร์ดเนย์ และเมร์เดน์ รัฐที่มีงานผลิตยาสูบ ยาเส้น และซิการ์ได้แก่รัฐเวอร์ดเนย์ นอร์ฟอล์กและเซาธ์คาโรโลนา มีพื้นที่กว้างขวางและมีภูมิประเทศที่เหมาะสมสำหรับการปลูกยาสูบ ที่สำคัญคือ หมู่บ้านวิลต์ และบัตตินอร์

ข) การสร้างรายน้ำในประเทศไทยเป็นประเทศที่มีภูมิประเทศที่ใช้มากที่สุดในโลก และให้ทำการสร้างผังดินขนาดใหญ่ตามมาตรฐานต่อไปข่ายต่างประเทศได้เป็นจำนวนมาก แหล่งอุตสาหกรรมที่สำคัญในการผลิตภัณฑ์ คือ เมืองเชลช์ฟอร์ด, บล็อกส์เบอร์ก และเบอร์มิงแฮม (ในสหราชอาณาจักร) เป็นต้น

ข้อ ๑๓๔ ตาม ประเทศไทยต้องรับผิดชอบ นำอุตสาหกรรมของไทยเข้าสู่มาตรฐานความมั่นคง แหล่งที่สำคัญมีอย่างไรจงขอโดย

ตอบ ๑) เป็นประเทศไทยขาดเหตุและถ่านหิน ยังเป็นภัยต่อชาติที่ต้องใช้ในการอุตสาหกรรม แต่ก็ได้หาวิธีใช้กำลังน้ำตกผลิตไฟฟ้าใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมแทนถ่านหินและน้ำมันด้วยกันดีบ้าง ๆ ๒) ต้องขอขยายหาซึ่งมาจากการต่างประเทศ ซึ่งต้องเสียค่าใช้จ่ายแพง คันนันต์วิสซิ่งมุ่งผลิตสินค้าที่มีคุณภาพดี มีความปราณีต และใช้ต้นทุนต่ำ

อุตสาหกรรมที่สำคัญ ๆ ของต่างประเทศคือ

ก. อุตสาหกรรมทำนาพิกา เป็นอุตสาหกรรมที่มีชื่อเสียงที่สุดในโลก มีศูนย์กลางการผลิตอยู่ที่เยนัว โซล์เคอฟองค์ต์ และแซงกรัวต์

ก. อุตสาหกรรมเครื่องน้ำมันริโภค มีการผลิตเนยแข็ง เนยสด นมสด นมข้นน้ำนมรักษาประคบรักษาและพอกซึ่งก็ได้แต่ต่าง ๆ มีศูนย์กลางการผลิตอาหารเมืองในเขตกรุงรัตนโกสินทร์ ฯ ไป

ก. อุตสาหกรรมวัตถุเคมีต่าง ๆ เครื่องจักร และเครื่องยนต์ มีมากในเขต ชูริกบัตเตเด แซงต์ก็อด

ก. อุตสาหกรรมบันทอน ได้แก่โรงงานทอผ้าไหม ผ้าฝ้าย และเครื่องแต่งกายที่ปราณีต ต่าง ๆ มีมากในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เช่นที่ บัตเตเด, ชูริกและแซงต์ก็อด

๑. อุคส่าหกรรมห้องเที่ยว เนื่องจากประเทศส์วิถีมีดักษณ์ภูมิประเทศเป็นภูชาหัว ๆ ไป แต่เมื่อเดือนปีเป็นจำนวนมาก คิงมีภูมิประเทศซึ่งมีทิวทัศน์อนุส่วยงานน่าเที่ยวชม เป็นการซักจุ่ง ให้พักห้องเที่ยวจากต่างประเทศพากันไปชมความสวยงามตามธรรมชาติ และจากทิวทัศน์ที่รู้สึกได้ ก็ตอกแต่งไว้เป็นที่เริ่มตาเริ่มใจมาก นอกจากนี้ยังมีการก่อพากานถูกกาด เช่น ก่อพากไถเชา, ก่อพากกับนหินะ และสเก็ตบนหิน้ำแข็ง สำหรับนักห้องเที่ยวโดยได้ให้ทดลองฝึกหัดบ้าง ปรากฏว่ามีนักห้องเที่ยวเช้าไปในสิ่งนี้จำนวนมาก ๆ และรู้สึกได้ก้าชี้จากนักห้องเที่ยวและโรงเรมที่พักต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก

ข้อ ๑๓๕ ถ้าม จงก่อวัสดุก่อความสำคัญในทางภูมิศาสตร์ของแม่น้ำนิธิชิบปัมมาโดยชั้ดเจน

ตอบ แม่น้ำนิธิชิบปัม เป็นแม่น้ำในประเทศส์หรือสูญเมริกา ซึ่งนับว่าเป็นแม่น้ำที่ กว้างใหญ่มีต่าขามาก ต่าข่าห์สำคัญ ๆ ก็อยู่แม่น้ำนิธิชิบปัม ให้มาบรรจบกับแม่น้ำนิธิชิบปัมที่เมือง เช็นด์หุย์ แต่ยังมีต่าข่าอื่น ๆ อีกเช่น อะระคันชัต, เรด และโอลิโอลิ เป็นต้น และยังมี คลองชุมชนมากมาย ชุดเชื่อมระหว่างห้องเดือนปักบันแม่น้ำสายน้ำเพื่อสะดวกแก่การคมนาคมขนส่ง ดินก้าต่าง ๆ

ภาคใต้ของแม่น้ำสายน้ำเป็นทรายดุน แม่น้ำที่ดูว่าสำคัญได้แก่บริเวณรัฐมนตรีชัต อะระคันชัต และหอดูชิอาห่า บริเวณที่ราบดุนแม่น้ำค่อนน้ำเป็นแหล่งก่อกรรมที่สำคัญ มีการปัตุกผั้ย มากที่สุด ตอนหนึ่งน้ำไปมีน้ำไม่มีน้ำไปเดือดลงอยู่ทั่วไป รัฐมนตรีชัตซึ่งอยู่บริเวณตอนกลางของ ทรายดุนแม่น้ำเป็นแหล่งที่มีแร่เหล็กที่สำคัญมากแห่งหนึ่ง และมีเมืองต์บิงพิด์เป็นเมืองที่มี โรงงานทำเครื่องเหล็กต่าง ๆ นับว่าเป็นเมืองสำคัญมากของต์หรือสูญเมริกา

ข้อ ๑๓๖ ถ้า นโยบายของไทยในการเกี่ยวข้องกับต่างประเทศในรัชสมัย สมเด็จพระจอมเกล้า เจ้าอยุธยา มีอย่างไร และเป็นคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติในส่วนนั้นเพียงไร

ตอบ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยุธยา ทรงทราบดังภัยคุกคาม อยู่โดยรอบราชอาณาจักรไทย และภัยน้ำข้ายตัวร้ายแรงถึงกับชาวต่างด้าวได้ยกทัพมาบุรุ่งช่วงชิง ดินแดนเอาไปเป็นเมืองตนกัน อาทิเช่น ประเทศพม่าและญวนเป็นต้น พระองค์จึงทรงพระราชนิริ ว่า เอกราชของไทยพ่อมดไม่ยั่งหากริบคำนิการเบ็นต์ครุต่อชนต่างด้าวดังเช่นประเทศอื่น ๆ ที่ได้ สถาปนาเมืองขึ้นไปแล้ว พระองค์จึงทรงหันนโยบายไปในทางเบิดประคับ โดยยินยอมให้ชนต่างด้าว

70 หน้าที่ 5 ฉบับที่ 9 วารสารข้าราชการ
เข้ามารักษาความสงบเรียบร้อยในประเทศไทย ไม่แต่คงความรังเกียจก็ตอกนพวงนิชชันนารีที่เข้ามารักษาความ
เผยแพร่คริสต์ศาสนาในเมืองไทย ทรงยินยอมดีดีต่อในการรักษาอังกฤษ โดยทำสัญญาให้สืบทอด
แก่พ่อค้าอังกฤษได้เข้ามารักษาความสงบเรียบร้อยในประเทศไทย ซึ่งในสมัยนั้นเชอร์ลีย์อห์โนบาร์บิง เอกอัคร
ราชทูตอังกฤษได้เป็นตัวแทนในการทำสัญญาทางพระราชนคราชในตรีกันไทย และการค้าขายก็ได้ดำเนิน
มาด้วยดี

คุณประไธน์จากนโยบายเบ็ดประดู่ค้าที่ประเทศไทยได้รับ คือ

- ก) ทำให้ประเทศไทยคงยั่งยืนมั่นคงราษฎรภาพอยู่ได้ดีดี ให้ชุมชนที่ประเทศ
ชั้น ๆ เช่น จีน ต้องได้รับความยุ่งยากเกิดต่อสู้กับฝรั่งงานกระหั่งต้องตู้ญี่ปุ่นเดือนไปบ้างต่อน
ญวนและหมู่ก๊กต้องเสียอิสรภาพไปเพื่อความดีดีดีของพวกฝรั่ง
- ข) นายช่องไทย ทำให้ฝรั่งได้รู้จักชนชาติไทยว่าเป็นชาติที่มีมนธรรม
อันดี มีการปกครองที่เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ก) ทำให้ไทยได้มีโอกาสตัดสินใจ ออกนอกประเทศได้กว่ามากขึ้น กว่าเดือน

ก) สินค้าต่าง ๆ แบบ ๆ ของฝรั่งได้เข้ามาตู้ประเทศไทยมากขึ้น ทำให้
ชาวไทยได้เรียนรู้ถึงคุณค่าแห่งการผลิตสินค้าชนิดต่าง ๆ เพื่อสนองความต้องการของมนุษย์ที่มีความ
เจริญรุ่งเรืองขึ้น

ก) ทำให้ชนชาติไทยได้เรียนรู้ถึงความคิดเห็นในด้านวิชาการในด้านการเมือง
และเศรษฐกิจของชาวฝรั่งต้น แต่พยายามแก้ไขเดี่ยวนแบบอย่างเยาเป็นประไธน์ต่อประเทศชาติ
ในอนาคต

ก) ในด้านการค้าขายของชาวไทยก็เจริญรุ่งเรืองขึ้นกว่าเดิมมาก
ข้อ ๑๓๙ ตาม ผดได้ผดเสียที่ญี่ปุ่นได้รับจากการเข้าตู้ลงกรุงที่ ๑ และกรุงที่ ๒ นี้อย่าง
ไรบ้าง

ตอบ ผดตึกญี่ปุ่นได้รับจากลงกรุงที่ ๑ มากพอที่จะตัวให้คงน
ก) ญี่ปุ่นได้แผ่ขยายวงการค้าของตนออกไปอย่างกว้างขวาง ได้ทำการสร้าง
เรือเดินสมุทรสำหรับตัดสินใจไปขายยังนานาชาติมีปริมาณมากมาย เพราเป็นโอกาสอันดีเนื่อง

จากผ่านมาชาติทางยุโรปกำลังกังวลอยู่ด้วยเรื่องการส่งภาระไม่มีโอกาสจะดำเนินการในทางพานิชย์ เช่นที่ได้เคยทำมาแต่ก่อนส่งภาระ ญี่ปุ่นคึ่งนึงของการถอนโดยรายได้จากการขายศิษย์นักช่องฟันได้เป็นอย่างดี

๙) ญี่ปุ่นได้เข้าทำการรับซ่อมดำเนินการชุดถ่านหินในมณฑลเกียวเจาของประเทศจีน อันก่อให้เกิดประโภชน์และรายได้เป็นอันมาก

๑๐) ญี่ปุ่นได้รับเกียรติอย่างสูงในการเข้าร่วมเม่นภาคในที่ประชุมร่วมกับสัมพันธมนตรีในการทำญี่ปุ่นขายด้วย

๑๑) ญี่ปุ่นได้เข้าปากกรองหมู่ เกาะมาร์แซด และหมู่เกาะ โคโรไดน์ของเยอรมัน แบบเดินแดนในอาณัติ ก่อเรือคุ้มครองคุ้มช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ แล้วรายงานผลต่อสันนิบาตชาติ

๑๒) ญี่ปุ่นได้รับการยกย่องให้เป็นชาติมหาอำนาจที่ยอมรับให้เป็นมีให้กับประเทศอังกฤษและสหราชอาณาจักร แต่จัดว่าเป็นประเทศที่สำคัญที่สุดในที่ประชุมเช่นเดียวกัน

ผลเสียหายที่ญี่ปุ่นได้รับจากส่งภาระโดยกรุงที่ ๒ ก่อ

๑๓) ญี่ปุ่นต้องเสียเวลาหารในการส่งภาระ ณ สถานรับต่าง ๆ เมื่อจำนวนมากอาทิเช่น ที่สถานรับในพม่า พัฒบินต์และท่าจัวเพอร์ด เป็นต้น

๑๔) ญี่ปุ่นต้องถูกทำลายด้วยระเบิดปรมาณูที่ร้ายแรง ก่อให้เกิดความพินาศอย่างมหาศาล ณ เมือง ลิโตริโน และเมืองนางชาภิ อันเป็นผลให้ญี่ปุ่นต้องยอมลงมือกัดและตอกเมื่นฝ่ายพ่ายแพ้ส่งภาระอย่างยั่งยืน

๑๕) เมื่อญี่ปุ่นตอกเมื่นฝ่ายพ่ายแพ้ส่งภาระแล้ว สหราชอาณาจักรได้ส่งนายพลแม่กองเชอร์รี่ก่อจักรพิริเวรเข้ามายึดครองประเทศญี่ปุ่น ทำให้ญี่ปุ่นต้องถูกญี่ปุ่นเสียเดินแดนเกาหนด ญี่ปุ่นเสียอิทธิพลทางการเมืองในแหนมญูรี ญี่ปุ่นเสียเกาะกิวไก์ เกาะฟอร์โนชา หมู่เกาะมาร์แซดและหมู่เกาะโคโรไดน์ และต้องดมเสือกที่ศึกษาชินโตร ซึ่งก่อให้เกิดอิทธิพลทางการเมืองในส่วนนี้

ข้อ ๑๖ ตาม จงกล่าวถึงสภาพทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทย แต่อาจพูดเมื่อในภายหลัง

ตอบ ประเทศไทยเป็นแผ่นดินใหญ่ทางใต้ของทวีปยุโรปยืนคงไปในที่เดียวติดกับเรเนียน

อาณาเขตของประเทศไทยหนึ่งอุดมด้วยภูมิประเทศที่รุ่งเรือง ศิวิล และ ออสเตรีย ฯ แม่กว่าภูมิประเทศของโลกได้ ก็อ

ก) ที่รำถุง “ดอนบาร์ด” เป็นที่รำถุงแม่น้ำโขง เป็นที่ซึ่งมีความอุดมสมบูรณ์ดี อยู่ตอนเหนือของประเทศไทย

ข) มีภูเขาระดับปั้นชัยเขตแทนทางตอนเหนือ และมีภูเขาระดับปั้นเป็นภูพิคคิดต่อจากภูเขาระดับปั้นยาวเหยียดลงมาทางใต้ผ่านกลางประเทศไทย เป็นภูเรื่องภูตันหลังของประเทศไทยอีกด้วย นอกจากนี้ยังเป็นประเทศไทยที่มีภูเข้าไฟที่สูงใหญ่และสำคัญอีกหลายถูก เช่น ภูเข้าไฟ เกสซูเดียร์, ภูเข้าไฟ เอคน่า และภูเข้าไฟ ตະครอมโนบดี เป็นต้น

ก) พื้นที่ฝั่งตะวันตกซึ่งติดต่อกับประเทศไทยเรียนและทะเลเตาไก่เรนเนียน มีท่าเรือและอ่าวรายด้วยอีก ๑ แห่ง เช่น เยนว, ตະเปเซี่ย, เต็กยอร์น, เนเม็ดต์, และปาเตอร์โน

ก) พื้นที่ชายฝั่งตะวันออกซึ่งติดต่อกับทะเลเตาไก่เรินติก มีท่าเรืออีก ๑ แห่ง เช่น เวนต์, ตาแรนโน, บวินดี้, แอนโคนา และแม่น้ำริโนเนี่ย

การขอรับของประชารชนพดเมือง ก็อ

ก) การถกเถราณ์การปดูกองจุ่นทั่ว ๆ ไปเป็นจำนวนมาก นับเป็นแหล่งที่ผลิตเหล้าจุ่นที่สำคัญประเทศไทยหนึ่ง บริเวณที่รำถุงดอนบาร์ดมีการปดูกองจุ่นทั่ว ๆ ข้างเมือง บ้าน ผ้าย มะกอกและต้น เป็นจำนวนมาก ต่อมาบริเวณชายฝั่งตะวันตกก็มีการถกเถราณ์การปดูกองจุ่นที่ดังกล่าวแต้วตามส่วนก่อ

ข) การเตียงต์ต์ เช่น วัว แกะ แพะ และหมู มีทั่ว ๆ ไปตามที่รำถุงภายในประเทศไทย

ก) การทำเหมืองแร่ มีแร่กำมะถันมาก เพราะมีภูเข้าไฟหลายถูก และมีการทำเหมืองแร่อีก ๑ เช่น เหด็ก หินอ่อน ตะกั่ว และปะอุก

ก) การอุดตสาหกรรมต่าง ๆ มีการทำผ้าไหม ผ้ากำมะหยี่ ที่เมืองทูริน และเยนว และเมืองอื่น ๆ ทางเหนือ การทำหมวกด้วยฟางที่เมืองทาสกาน นอกจากนี้ยังมีการทำหินอ่อนซึ่งคัดลอกด้วยเสียงมาก การทำถ้วยชามเคลือบ การทำผ้าผ้าย ผ้าป่า และมีการทำเรือตันค้าและเรือรบตัวยักษ์

ก) การค้าขาย มีความเจริญในทางพาณิชยกรรมมาแต่ต้นยุคโบราณ มีท่าเรือมาก มีนักเดินเรือนำสินค้าไปค้าขายยังต่างประเทศมาก มีอาบันนีสินค้าออกที่สำคัญคือผ้าไหม, น้ำมันมะกอก, หินอ่อน กำมะถัน และผลไม้ต่าง ๆ

(ขั้นที่ ๒)

ຂໍ້ສອບຂ້າງຊາດການພລເຮືອນ

ເອີ້ນຫ້ອສອບຂ້າງຊາດການພລເຮືອນ ຫຼືກ
ແນວເຂີຍນເຮີຍງຄວາມກາໝາອັງກຸມ

ໄຄຍ.....ສນັກດີ ຊູໂທ Ph. D.

△ △ △

THE PRINCIPAL EXPORTS OF THAILAND.

(ຂໍ້ສອບຂ້ອນຕົກມະຄຸລກການ)

Thailand is primarily an agricultural country. It is, therefore, hardly surprising that the principal exports of Thailand are mostly connected with agriculture. Our main export items, in order of importance, are probably rice, teak and other agricultural produce such as vegetables and fruits. These are supplemented by rubber, tin, handicraft products and other minor commodities.

To talk of our export is almost synonymous to talking about rice because rice has long been the most important export of Thailand. It still is our major source of export income and is likely to retain this position for some time. However, it is now generally admitted that the importance of rice is relatively declining. The main reason is that rice markets are getting more and more restricted as our buyers, mostly our neighbouring countries, are approaching self-sufficiency in their food production. Also the demand of rice for internal consumption is increasing due to the fact that this country has a fairly high rate of population increase--about 2.8% according to the latest available figure. Added to these two factors the dependence of rice production on certain climatic conditions, which are largely uncontrollable despite improvement in irrigation, then it is reasonable to assume that the

export of rice in future will, at best, maintain a certain fixed amount or, most probably, decline.

The problem of a possible decline in rice export will have to be solved by promoting other export items. The export of fruits and vegetables could be stimulated, while teak, rubber and tin could be encouraged to play a more significant role in our export trade. Thai handicrafts are distinctive and fairly well-known abroad; the strengthening of the industry would help to increase our export revenue. On the other hand, we could also cut down our imports, particularly those which are not essential or could be manufactured at home.

It is a welcome sign that the present government has shown understanding of the problem by recognising economic development as the foremost objective of its policy. The setting up of the National Economic Development Council, the National Research Council, the Board of Investment and the Export Promotion Commission is indicative of the fact that the government is determined to tackle this problem seriously. Also, the Budget Bureau has set aside in the annual budget a certain sum of money to be used exclusively in various projects for the development of national economy. All these are steps in the right direction and it is to be hoped that they would help solving our export problem. However, these objectives will be reached only if the government could secure co-operation of the public. Ultimately, therefore, our export problem could only be solved by the people themselves. Their duty is to response to and co-operate with action taken by the government. If both the government and the public are doing their duty, our export problem, though difficult, is not impossible to solve.

เปลี่ยน

ลินค้าข้าอกที่สำคัญของประเทศไทย

ประเทศไทยเป็นประเทศสิ่งการมีส่วนใหญ่ เพราะฉะนั้นจึงไม่เป็นที่น่าประหาดที่สินค้าข้าอกที่สำคัญของไทยส่วนใหญ่เกี่ยวกับเกษตรกรรม ถ้าจะว่างดำเนินความสำคัญเดินค้าข้าอกที่สำคัญของเราก็อาจได้แก่ ข้าว ไม้สัก และผลิตภัณฑ์เกษตรอื่น ๆ เช่น ผัก และผลไม้ต่าง ๆ เดินค้าข้าอกอย่างอื่น ๆ ที่เป็นส่วนประกอบกันที่ได้ก่อตัวมาแล้วก็ได้แก่ ยาง ตีบุก ประดิษฐกรรม ฯลฯ และเดินค้ายื่อยอย่างอื่นด้วย

การที่จะก่อตัวถึงเดินค้าข้าอกของเราก็เกื้อหนาด้วยกับการก่อตัวถึงข้าว เพราะข้าวได้เป็นเดินค้าข้าอกที่สำคัญที่สุดของไทยมาเป็นเวลาช้านาน ขณะนี้ข้าวก็ยังคงเป็นที่มาที่สำคัญที่สุดของรายได้จากการเดินค้าข้าอก และก็คงจะรักษาระดับความสำคัญอันนี้ให้อีกนานพอสมควร อย่างไรก็ตาม ก็เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปแล้วว่า ความสำคัญของข้าวเปรียบเท่ากับเดินค้าข้าอกอย่างอื่นกำลังลดลง เหตุผลสำคัญก็คือตลาดข้าวกำลังจำกัดลงแน่น เนื่องจากผู้ซื้อข้าวส่วนใหญ่ก็คือประเทศไทยเพื่อนบ้าน ของเราม กำลังไก้เดี้ยวไปสู่ระดับผลิตอาหาร ให้เพียงพอแก่ความต้องการ ในขณะเดียวกัน การหัน การข้าวเพื่อบริโภคภายในประเทศไทยเพิ่มขึ้นเนื่องมาจากการเพิ่มพูนเมืองของไทยนั้นตั้งพอดีกับต่อประมาณ 2.8% ตามที่ได้กล่าวไว้ ถ้ารวมเหตุผลต่องอนันเข้ากับการผลิตข้าวซึ่งขึ้นอยู่กับสถานะการณ์ของอากาศ ซึ่งส่วนใหญ่กับความไม่ได้ฟื้นฟู ที่ได้มีการปรับปรุงการชดประทานแล้ว ก็อาจพอทำนายได้โดยมีเหตุผลต่ำกว่า การส่งข้าวเป็นเดินค้าข้าอกในอนาคตน้อยยิ่งที่ก็คงจะรักษาระดับขายตัวไว้ได้หรืออาจจะลดลงมากกว่า

บัญหาการตระดับข้าวในส่วนนี้เป็นเดินค้าข้าอกซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ จึงแก้ไขได้โดยส่งเสริมเดินค้าข้าอกอย่างอื่น การส่งผลไม้และผักต่าง ๆ เป็นเดินค้าข้าอกควรจะได้รับการฟื้นฟู ในขณะเดียวกัน ไม้สัก ยาง และตีบุกอาจจะได้รับการตั้งต้นใหม่ให้มีบทบาทสำคัญเพิ่มขึ้นในการส่งเป็นเดินค้าข้าอก ประดิษฐกรรมของไทยมีด้วยและแต่เดิมที่ห้ามตัดพอกในต่างประเทศ การสร้างอุตสาหกรรมประเภทนี้ให้เข้มแข็งอาจช่วยเพิ่มพูนรายได้จากการเดินค้าข้าอกของเราม ข้อด้านหนึ่งก็คือ เราอาจจะตัดเดินค้าข้าวลงบ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเดินค้าที่ไม่มีความจำเป็น หรือที่อาจผลิตได้ในประเทศไทยของเรา

นับว่าเป็นภัยหรือภัยร้ายมาบ้านให้แต่คงความเจ้าใจบัญหานี้ โดยรับรองว่าการพัฒนาเศรษฐกิจเป็นดุลประตั้งค์สำคัญยิ่งของชาตินโยบายบ้านเรามี การคัดตั้งตัวพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ตัววิจัยแห่งชาติ คณะกรรมการพิจารณาเรื่องการลงทุน และคณะกรรมการต่างประเทศในสินค้าของออก เป็นเครื่องแสวงให้เห็นว่ารัฐบาลมุ่งมั่นทุ่มเทหานบัญหาน้อยกว่าเดิม ในการดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ก่อนหนึ่งในงบประมาณประจำปี เพื่อจะใช้โดยเฉพาะในโครงสร้างต่อไป เพื่อพัฒนาการเศรษฐกิจของประเทศไทย ดังเหตุนี้เมื่อการกระทำไปในทางที่ถูก แต่ก็เป็นที่หวังว่าจะเป็นการช่วยแก้ไขบัญหาสินค้าข้ามข่ายของเรา อย่างไรก็ตาม ดุลประตั้งค์เหตุนี้จะดำเนินการให้ก่อให้รัฐบาลสามารถหาทางที่จะได้รับความร่วมมือจากประชาชน ในฐานะที่มีบัญหาสินค้าข้ามข่ายของเรา ให้รับการแก้ไขโดยประชาชนของเราเอง หน้าที่ของประชาชนก็คือตอบสนองและร่วมมือต่อการกระทำการของรัฐบาล ถ้าหากรัฐบาลและประชาชนต่างทำหน้าที่ของตนแล้ว บัญหาสินค้าข้ามข่ายของเรา ถึงแม้ว่าจะเป็นบัญญาติ ก็มิใช่เป็นบัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้.

หนังสือใช้ดูสอบชนน้ำก้าว, ครี, โภ, เอก

๑. แนวคิดบัญชีธรรม	ราคา ๗๖ บาท (ค่าตั้งอีก ๒ บาท)
๒. คำถาน - แนวคิดบัญชีธรรม พ.ร.บ. ระเบียนข้าราชการพัสดุรือน, - พ.ร.บ. ระเบียนบัญชีหาราชการแผ่นดิน - พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวงกรุงราช ราคา ๙๐ บาท (ค่าตั้งอีก ๒ บาท)	ราคากลาง ๘๘ บาท
๓. ย่อประวัติศาสตร์ไทย	ราคา ๙๐ บาท (ค่าตั้งอีก ๒ บาท)
๔. เก็บข้อต่องชนครี	ราคา ๙๕ บาท (ค่าตั้งอีก ๒ บาท)
๕. ข้อต่องชนครี พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๕-๒๕๔๖ (ทุกกรณี ทุกวิชา) ราคา ๒๕ บาท (ค่าตั้งอีก ๑ บาท)	ราคากลาง ๒๔ บาท
๖. ระเบียนวิธีปฏิบัติราชการ และการเดินทาง	ราคา ๒๕ บาท (ค่าตั้งอีก ๑ บาท)
๗. กฎ ก.พ. พร้อมด้วยตัวบท พ.ร.บ. ระเบียนข้าราชการพัสดุรือน ราคา ๒๐ บาท (ค่าตั้งอีก ๑ บาท)	ราคากลาง ๑๙ บาท
๘. ประมวลบัญหาและทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ระเบียนข้าราชการพัสดุรือน	ราคากลาง ๕๐ บาท (ค่าตั้งอีก ๔.๕๐ บาท)
๙. ภารต้าข้าราชการ ปี ๒๕๑๑-ปี ๒๕๑๒	ปั๊ด ๓๐ บาท (ภารต้าข้าราชการปี ๒๕๑๑ และ ปี ๒๕๑๒ ถ้าเบี้ยนเด่นบากแข็ง รวมกันทั้งปี เพิ่มค่าเบี้ยนเด่นปั๊ด ๑๓ บาท และเพิ่มค่าตั้งอีก เด่นตั้ง ๔.๕๐ บาท)
สั่งได้จากเลขาธุการบริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ. ในพระบรมราชูปถัมภ์ พระนคร จ่ายเงินที่ ป.น. หน้าพระลาน	ในพระบรมราชูปถัมภ์ พระนคร จ่ายเงินที่ ป.น. หน้าพระลาน



กอบสหราชกิจ

คุณสมบุทธิ์ สุพรรษ์หัศม์ พนักงานที่ดินอํานาจอนุญาตฯ ตามว่า

ข้อ ๑. ตามหนังสือกรมที่ดินที่ ๕๗๒๖/๘๔๐๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๘๔๐๒ ข้อ ๒ “คำรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรวมแบ่งตัว & บาท” เป็นค่าค้ำชด & บาท ค่าประภากํ ๓ บาท ตามกฎหมายกรุงศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๔๘๙ ข้อ ๑ และ ๔ (๔) ตั้งเข้าคดังเบื้องรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินเพียงประเภทเดียว ผู้เข้าใจว่าหนังสือข้อ ๒ กับกฎหมายกรุงศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๔๘๙ ข้อ ๔ (๔) เพราะตามกฎหมายกรุงศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๔๘๙ แยกประเภทเงินค่าธรรมเนียมไว้เดียว & ประเภท แต่ละประเภทกับออกให้ชัดเดียวว่ามีอะไรบ้างข้อ ๔ (๔) ของกฎหมายกรุงศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๔๘๙ ค่าประภากํ ๓ บาทก็ไม่ได้บอกว่าเป็นค่าประภากํอะไร ก็หมายความว่าค่าประภากํทุกอย่าง เรียกเก็บ & บาทรวมอยู่ใน “ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด” แห่งข้อ ๔ (๔) การที่จะเอาค่าประภากํรับรองการทำประโยชน์ในที่ดิน & บาท ไปรวมไว้ในประเภทที่ ๔ ตามหนังสือกรมที่ดินท้องถิ่นที่ ๑๙๒๖/๘๔๐๒ ข้อ ๔ ผู้เห็นว่าไม่ถูก ใช่หรือไม่

ข้อ ๒ ตามหนังสือกรมที่ดินท้องถิ่นที่ ๑๙๒๖/๘๔๐๒ ข้อ ๒ “ประเภทค่าธรรมเนียมรับรองการทำประโยชน์ในที่ดิน” เมื่อมูลนิธิขอรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินให้เรียกเก็บค่าค้ำชดแบ่งตัว & บาท ค่าประภากํ ๓ บาท ในคราวเดียวกัน จึงรวมเป็นแบ่งตัว & บาท ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ให้ในขณะนั้นสำหรับค่าประภากํ ๓ บาท ผู้เห็นว่าเมื่อยังไม่ได้ไปพิสูจน์สอบสวนรังวัด และยังไม่ได้ออกประกาศเดย จะเรียกเก็บเงินค่าประภากํต่อหน้าไว้ เช่นนี้ก็ต้องความเป็นจริง และไม่นิกฎหมาย ให้เรียก นอกจากเงินดังคำท่านที่เรียกเก็บต่อหน้าไว้ได้ เจ้าหน้าที่ผู้ใหญ่ได้แนะนำให้ผู้เรียก เก็บเงินไว้ในคราวเดียวกันกับค่าค้ำชด แต่ผู้ยังแคลงใจว่าไม่ควรกับความเป็นจริงจังยังไม่ทำแต่ได้ ให้เหตุผลด้วยอย่างประกอบด้วย เมื่อไปพิสูจน์มาแล้วออกประกาศคึ้งให้ผู้นั้นพิสูจน์รับรองค่าประภากํ ในวันออกประกาศนั้น ผู้บัญชาติเช่นนี้จะชอบด้วยทางปฏิบัติหรือไม่

ตอบขอ ๑ ไม่ใช้อ้างที่เข้าใจ ทงนี้ เพราะ

ก. กรมที่ดินได้คงบประมาณรายรับไว้ รวม ๙ ประเภท ซึ่งเป็นเรื่องวิธีการงบประมาณปฏิบัติคิดค่าราชการกันระหว่างกรมที่ดินกับกระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ กรมที่ดินจึงได้แจ้งมาให้เข้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติโดยทันที ๕๗๒๖/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๐๖ ทงนี้ เพื่อบังคับความผิดพลาดแตะเบื้องระเบียบเดียว กัน

ข. การที่พนักงานเข้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน จึงเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากบุคคลในนั้น ต้องมีกฎหมายให้เรียกเก็บ ดังนั้น กฎหมายฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๔๘๙) จึงกำหนดประเภทค่าธรรมเนียมไว้ ๙ ประเภท เมื่อเก็บมาแล้วก็นำส่งคลังเป็นรายได้กิจการที่ดินตามประเภทรายรับซึ่งกรมที่ดินคงไว้ตาม ก.

ขอ ๒ ความเห็นและการปฏิบัติของคุณชอบด้วย ทงนี้โดยอนุโตมถือเอาเรื่องประกาศโฆษณาเกี่ยวกับการจับจองที่ดิน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ ๕๙๑/๒๔๘๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๔๘๙ ยังเป็นกรณีกด้วยกัน ประกอบกับข้อเท็จจริงในเรื่องการขอถอนเรื่องราว หรือเรื่องอนุชั่ง ในสิ่งข้อประกาศที่ต้องระวัง กรณีเช่นนั้นคงเก็บค่าธรรมเนียมเพียง ๕ บาท และนำส่งเป็นรายได้ตามงบประมาณรายรับประเภท ๔ ซึ่งอาจมีได้เสีย ข้อสำคัญอยู่ที่ว่า แม้จะแยกเก็บค่าประกาศที่หดังก์ตาม เวลานำเงินส่งคลังทั้งน้ำส่งตามงบประมาณรายรับประเภท ๔ ก็แต่ว่ากัน

(ได้รับความเห็นฟื้นฟูจาก คุณไกศล เวสิกลัทธ ผู้ช่วยนรภานาจการวารสารที่ดิน)

คุณประบูร สุวรรณมงคล พิษณุโลก ถามว่า

๑. แผนที่ที่รับจากพรพภกท. ท่างานที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่พิษณุโลกว่า ในเดือน ตุลาคม ศกน จะมีการต่ออบรมแข่งขันวิชาช้าราชการพัฒนศึกษา สำนักงานคุณภาพ ในการตรวจสอบและประเมินค่าธรรมเนียม จึงเรียนถามมาว่า จะมีการต่ออบรมหรือเปล่าครับ หรือว่าจะมีการต่ออบรมให้แทนแทนครับ หรือไม่มีการต่ออบรมเลยในปี ๒๕๐๖ น

๒. ความรู้ในทางกฎหมายซึ่งจะใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบแผ่นดิน ตามหลักสูตรการสอนแข่งขันวิชาข้าราชการพัฒน์ฝึกอบรมสำนักงานคุ้มครองฯ ฯ ดังต่อไปนี้

๓. วิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งตามหลักสูตร การสอนแข่งขันวิชาข้าราชการพัฒน์ฝึกอบรมสำนักงานคุ้มครองฯ ของสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบแผ่นดินนั้น มีวิชาอะไรบ้าง

๔. วิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งตามนัยข้อ ๑ ดังกล่าวข้างต้น ฯ ดังต่อไปนี้ให้ได้แก่

รายละเอียด ๖. ตัวยห้ออเปร่า

ตอบ

๑. ยังไม่มีข่าวมาสำนักงาน ก.พ. ว่า คณะกรรมการตรวจสอบแผ่นดินจะเบ็ดเตล็ดชั้นครึ่งแต่เขายาเบ็ตต์รับตั้งค่าเรื่องใดก็ได้ เพราะเขายังได้รับอนุญาตวิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งจาก ก.พ. ไปแล้ว

๒. ความรู้ในทางกฎหมายซึ่งจะใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของคณะกรรมการตรวจสอบแผ่นดินเท่าที่เคยขออกรับมาแล้วหนักไปในทางการบัญชีและการคด

๓. วิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งที่ ก.พ. ได้อนุมัติไว้แล้วเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะกรรมการตรวจสอบแผ่นดินได้ต้องบังคับใช้ตั้งแต่เมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๗ มีดังนี้

- ก. การสอบบัญชี(Auditing)
- ข. กฎหมาย กฎ ข้อบังคับและระเบียบการคด
- ค. สำนักงานที่ตรวจสอบและประเมินค่าปฎิบัติราชการทั่วไปของสำนักนายกรัฐมนตรี และโดยเฉพาะอย่างยิ่งของคณะกรรมการตรวจสอบแผ่นดิน
- ๔. เปร่า, วิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งสำหรับการสอนแข่งขัน มีให้บังคับตามที่สอบได้

ปัญหา

เสียเงินดีกว่าเสียเมีย

การโรงโรงเรียนหนึ่งแห่งหน้าที่ราชการไปตามภาระ จึงหนีไปต่างจังหวัด
ดึงถูกดึงโดยคัดเงินเดือน ๑๐ % ๒ เดือน

เสีย ๑๐ % ๒ เดือนเท่านั้น ยังดีกว่าเสียเมีย ...

บริการ

หน้านี้เบ็ดล่าห์รับบริการสมาชิก สมาชิกผู้ได้อยากทราบว่าเพื่อนฝูง
ย้ายไปเป็นอยู่ใน อยู่ที่ไหน ตามได้โดยขอให้บอกร่างหนั่งสังกัดเดิมพอก่อน ฯ
เพื่อสะดวกแก่การติดตามและสอบถาม หรือถ้าสมาชิกผู้ได้อยากทราบว่า
ตัวแทนใดตัวแทนหนึ่ง ใครเป็นผู้ดำรงอยู่ ก็ตามได้โดยไม่ต้องบอกราย
ละเอียดอย่างใด

บริการ

ตอบ คุณสุเทพ ศรีสุเทพ ที่ว่าการอำเภอเมืองแพะ จังหวัดแพะ

คุณสัญญา โพดิยราช เพื่อนคุณซึ่งเคยรับราชการเป็นตัวตรวจอยู่ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี
นั้น ได้ลาออกจากราชการไปแล้วตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๔ ไปอยู่ที่ใด ควรทราบครุณอาจหมายบอกร
คุณสุเทพด้วย หรือบอกวารสารข้าราชการก็ได้ เพื่อบริการให้เขาส่งข่าวติดต่อถึงกันได้ต่อไป

ตอบ คุณอุบล วีระวัฒน์ แผนกบัญชีการเงิน โครงการเชื่อมภูมิพล จังหวัดตาก

คุณจรุญ ตาบโกสัย เพื่อนของคุณ ขณะนี้เป็นสมิชน สำนักงานกรรมการตรวจเงิน
แผ่นดินที่ ๑ จังหวัดพะนังครร้อยชุมยາ

ตอบรับ

คุณสุเทพ ศรีสุเทพ ส่งเรื่องประกวด “ชีวิตข้าราชการ” ๒ เรื่อง วารสารข้าราชการได้รับไว้แล้ว
ด้วยความขอบคุณยิ่ง และจะให้พิจารณาต่อไป

ສັນຕະພາບ/ຫຼາວໜີ//ລະດາມວິທີອະນຸມັດ

ຈົງງາງວັດປະຈຳນັບກ່ອນ

□ □

๑. ກາພາຈັກຄໍາພັ້ນເພີ່ມວ່າ “ເຫຼືອສັກຫລາດ” ທີ່ນາຂອງຄຳນີ້ ດີ່ນເນື້ອຄົງກຳຫນດໃຫ້ທ່າງຮັກຍາພຣະອົງຄົ່ງແຕ່ເກົ່າຮອງແນບເຕີມຂອດຕົວຂາຍເກົ່າກຳຫນດໃຫ້ທ່າງຮັກຍາພຣະອົງຄົ່ງທີ່ນີ້ເຫັນວີບແຕ່ກັນຕົວຂອງນຸ່ງໃຈ ເນື້ອໄປເຂົ້າແຈວກາລາງແຕດຮ້ອນເຫັ້ນອອກເກີດອາການຄົ້ນແລະເຫຼືອເບີນເນື້ອຄົງດັ່ງນັ້ນຕາມຄົວໜັງໃນບົວເວັບທີ່ປົກລຸນດີຕົວສັກຫລາດນີ້ ຈຶ່ງໄດ້ເຮັດວຽກເຫຼືອນິດນີ້ວ່າ “ເຫຼືອສັກຫລາດ” ແລະກາຍເບີນກຳທີ່ໄຊ້ລັດເລືອນຜູ້ທີ່ໄດ້ຂອງໃໝ່ ມາແລ້ວ ຕີ່ມີເຫັນໄວ້ວ່າ “ເຫຼືອສັກຫລາດ”
๒. ກ. “ເກະທັນາກ” ຂ້ອໃນນີ້ວ່າ “ນິ້ນ້າ” ຂ້ອໃນນີ້ວ່າ “ພິ້ຫອາດ” ຂ້ອໃນນີ້ວ່າ “ນໍາຫະນະຫັນ” (ເບີນອຳນົກອບຍູ່ໃນຈັງຫວັດອຸປະກອດຈາກນີ້) ກ. “ທຸກສົມນີ້ອຍ” ຂ້ອໃນນີ້ວ່າ “ທຸກພູມໄກ” (ດ້ານລົງພູມໄກອຳນົກອດຸລືດີ ພະນະຄອນ)
๓. ຄົນທີ່ໄດ້ສົມຜູ້ວ່າ “ກລມ” ນັ້ນຄືອຸນທິມລັກຍັງພະກັບລົກລອກລວງ ເຊື້ອື່ອໄມ່ໄດ້ ຄົນທີ່ໄດ້ສົມຜູ້ວ່າ “ເຫລື່ອນ” ນັ້ນຄືອຸນທິມຮັນເຊັງຄົມຄາຍ ຊັ້ນເຊີນນີ້ອາຈະໃຊ້ເບີນຜົດທີ່ຕື່ນກ່າວວ່ອງທີ່ເອາຕັວອົດນ້ອງເອາະນະໄດ້ໃນໄໝເບີນຜົດຮ້າຍແກ່ບຸກຄລົ້ນດີໄດ້ ສ້ອງອາຈະໃຊ້ໄປໃນກາງຫລອກລ່ອໄຫ້ຜ່ອນເສີ້ນຫາຍີໄດ້ ເນື້ອເປົ້າຍ ເທິ່ນກັນແລ້ວ ຄົນ “ກລມ” ໄນມີໃກສະຮະເສີ້ງ ແລະໄນມີທຸກທີ່ຈະໃຊ້ຄວາມ “ກລມ” ນີ້ໄປໃນກາງທີ່ໄດ້ເລືອກສ່ວນຄົນ “ເຫລື່ອນ” ນັ້ນ ຂັ້ນຜູ້ນັບລືອນນັ້ນເປັນຄົນລວດ (ແມ້ຂະແກນໄກງ) ແລະບ້າງອາຈະໃຊ້ເຫລື່ອນມຸ່ງໄປໃນກາງທີ່ໄດ້ນັ້ນ ສຽບໃນກາງດີແລ້ວ ຄົນ “ເຫລື່ອນ” ຕີ່ກ່າວ ທັນ “ກລມ” ແຕ່ໃນກາງຮ້າຍແລ້ວ ຄົນ “ເຫລື່ອນ” ອາຈຸດຄວາມເສີ້ນກາຍໃຫ້ຜູ້ອັນໄດ້ມາກວ່າຄົນ “ກລມ” ຈະນັ້ນ ໃນດ້ານຮ້າຍ ຄົນ “ເຫລື່ອນ” ຈົງອາຈະຮ້າຍກ່າວຄົນກລມໃນນາງຄຽງ
๔. ສົງຄຣານໂຄກໂຮງແຮກ ເກີດຂັ້ນເນື້ອວັນທີ ۲۸ ມິດຸນາຍັນ ດ.ສ. ۰۶۰۲ ສາທັກຕົວຂອາດຍູ້ກີກ ພ່ານຊີສ ເພື່ອຮັດນິນຕີ ຮັ້ງທ່າຍທແໜ່ງນ້າມາພາຊີກຮອດສເທົ່ານີ້—ຮັງກາວ ພຣັນຕົວຍພະໜາຍາ ອຸກຄນວ້າບປ່ອງພະໜັນທີ່ເນື້ອງຫາຮາຈໄວ ນຄຣ໌ຫລວງແກ່ງແຄວັນນອສນີນ

៥. ຈົງກົດ

	ຖຸນເຕັມ	ຄ່ອງຖຸນ	ຖຸນປົລ່າ
ກ. ໄດ້	໨	໩	໧
ໆ. ໄດ້	໨	໩	໬
ກ. ໄດ້	໩	໦	໩

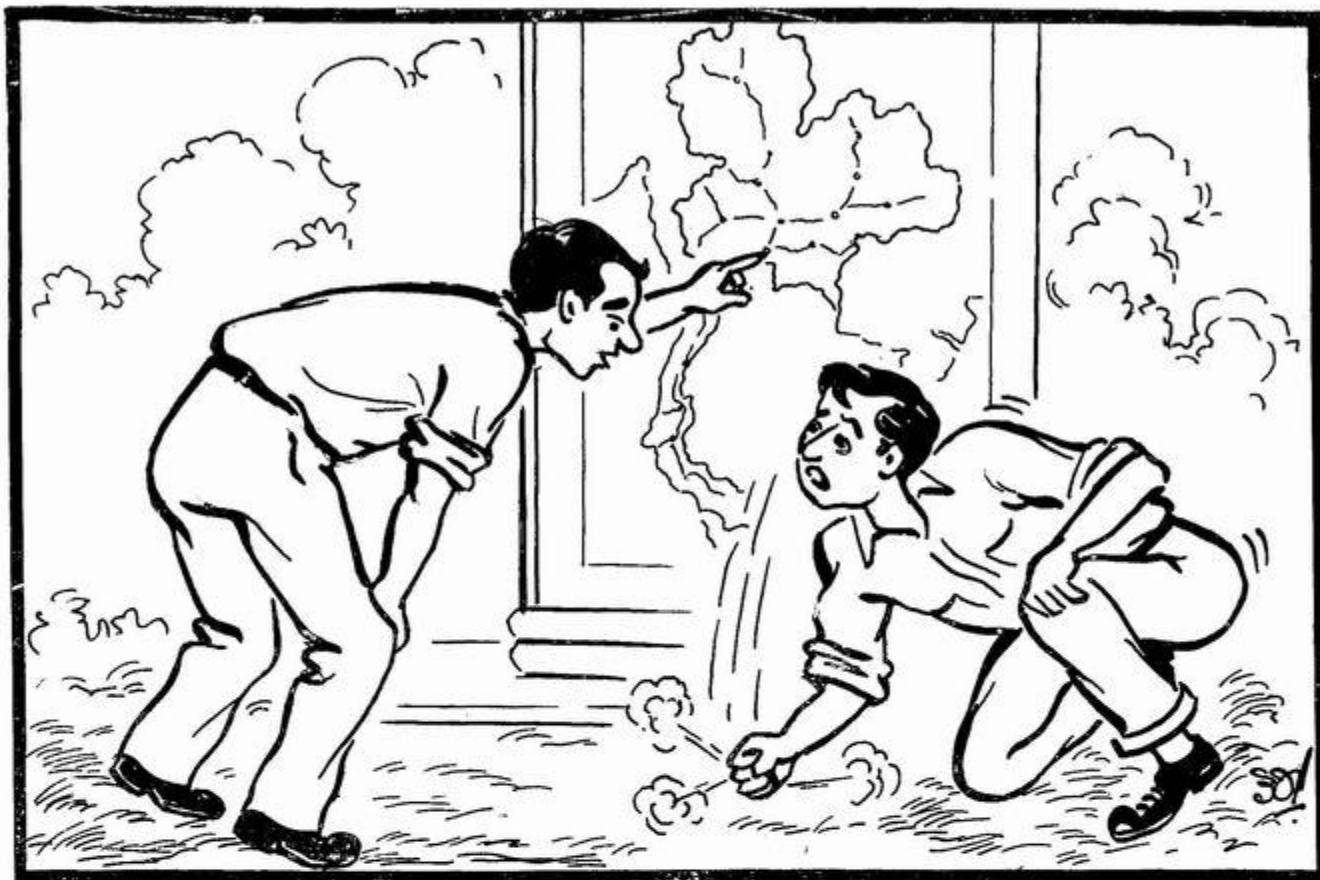
ຈົງກົດ

	ຖຸນເຕັມ	ຄ່ອງຖຸນ	ຖຸນປົລ່າ
ກ. ໄດ້	໩	໦	໩
ໆ. ໄດ້	໨	໦	໬
ກ. ໄດ້	໦	໫	໦

ຜດການຕັດສິນ

ນີ້ສູ່ສ່າງຄໍາຕອນລຶ້ງກາຍໃນກຳຫນດ ۲۷ ລາຍ ຕອນຖຸກ ۲ ລາຍ (ແຕ່ຕອນພລາດຂ້ອ ۲ “ຂ້ອທີ່ເປົ້າຍ” ໃນນີ້ “ໄປຄົນລະຂ້ອ”) ຄື້ອ ຄຸມອຮັບ ກຸມີເຫດ ຜິ້ວຍສະຮັພາກຮັງຫວັດປ່າເຈື່ນນຸ່ງ ແລະ ອຸກສູຮພລ ເນັງແລ້ມ ກຽມຂລປະການ ທັງ ۲ ຄົນຕອນໄດ້ພອງ ກັນ ຈຶ່ງແນ່ງງາງວັດໃຫ້ກົນລະ ۲۰ ນາທ

ສ່ອນ/ຫົວໜ້າ //ລະ:ຕາວາລູກີ່ຮອບທິດ



๑. ຂ້າງບັນເນັນກາພາກຄໍາພັ້ງເພຍນທີ່ ຄໍາພັ້ງເພຍນວ່າຍ່າງໃໝ່ ? ນີ້ກວມໝາຍຂອຍ່າງໃໝ່ ?
 ๒. ນາຍກົງສູນຄຣື່ອຈະໄວ ຂອງປະເທດໄຕ ທີ່ມ້ອຍຸນອີຍທີ່ຖຸດໃນໄດ້ເທົ່າເຖິງມືນາແລ້ວ
 ๓. ຄໍາວ່າ “ຈົງໂດ” ເນື້ອຂອງຍະໄວນ້ຳ ?
 ๔. ຂາຍຕ່ອງກົນເຄີນກາໄປດ້ວຍກັນ ກົນທີ່ນີ້ຂັ້ນມັ້ງ & ກັນ ອີກົນທີ່ນີ້ ກັນ ພອດະຈົນນີ້ຢືນ
ກົນຊາຍແປດກໜ້າເຂົ້າມາຂອກົນດ້ວຍໄຕຍະໄທເງິນ ຖັນຕໍ່ມີຮວມຂານມັ້ງແນ່ງອອກເປັນຕໍ່ວຸນ
ເທົ່າກັນແຕະກົນກົນດະຕໍ່ວຸນ ກົນເສົ່າງຊາຍແປດກໜ້າທີ່ບັນເງິນໃຫ້ ສະບາກແດວກົດເຕີນໄປ ຂາຍຕ່ອງກົນ
ນັ້ນດັດກັນໄຟໄໄດ້ໃນເຮືອງກາຮແນ່ງເງິນ ສະບາກທີ່ໄມ້ວ່າຈະແນ່ງກັນຂອຍ່າງໄວຈົງຈະຍຸດີຮຽນ ວານທ່ານ
ຂ້ວຍເປັນຄຸດກາຮຕັດສິນທີ່ຍ່ອຍວ່າ ກວຽຈະແນ່ງເງິນຮ່ວ່າງຂາຍຕ່ອງກົນໃຫ້ກັນໄທນໄໄທ້ເທົ່າໄດ້ ໂຕຍ
ເຫັນຜົດຍ່າງໃໝ່
 ๕. ຂາດຕ່ວນຜູ້ທີ່ນີ້ປຸດກົນຮ່ວ່າງ ແລະ ຕັນ ໂດຍຈັດເປັນແລວແນວເສັ້ນຕຽງ ນັບໄດ້ ສະແດງ ຖະ ລະ ແລະ ຕັນ
ເຂົ້າມວ່ົງປຸດກົດຍ່າງໃໝ່
- ກົດກາ ໃຫ້ສົ່ງຄໍາຫອນໄປຄົ່ງບຽນນາງຂຶ້າກາຮວາງວ່າຈາກກາງໃນວັນທີ ۲۵ ກັນຍານ ۲۵۰۰ ຕົມາສົກ
ກາຮຈາກຂ້າງສົກກາງຜູ້ຫອນດຸກໜົດແດະຕອນທີ່ຖຸດ ຈະໄດ້ຮັບງາງວັດເງິນ ៥. ນາກ (ຜູ້ສົ່ງຄໍາຫອນ
ໄປປະເທດເຊົ້າແລະສົດຖານທີ່ຕໍ່ຖຸດ ຖະກວຽຈແຈ້ງເຕີມທີ່ຕໍ່ມາສົກນ ۲۵۰۰ ດ້ວຍ)