

ป. นิต
9/12/2506. 2506.

วารสารข้าราชการ



ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๔
MAY 2506



วารสารข้าราชการ ปีที่ 8 ฉบับที่ 4 เมษายน 2506

เจ้าของ

บริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ.

คณะกรรมการดำเนินงาน

เลขาธิการ ก.พ. เป็นประธาน
รองเลขาธิการ ก.พ. เป็นรองประธาน
ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากอง
ในสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ

บรรณาธิการ และผู้จัดการ

นายประจักษ์ ณ นคร

กองบรรณาธิการ

นายไต้รัจ สุจริตกุล

นายชชาติ ประมุขผล

นายสายบัว พุ่มแดง

กำหนดออก

เดือนละฉบับ

ระเบียบการรับ

ค่าบำรุงรวมค่าส่งปีละ ๓๕ บาท บอกรับ
พร้อมกับส่งเงินค่าบำรุงล่วงหน้าไปยัง "ผู้จัดการ
วารสารข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. ในพระบรม
มหาราชวัง พระนคร" จ่ายเงินที่ทำการไปรษณีย์
หน้าพระदान สำหรับตามกระทรวงทบวงกรม
ในพระนคร สังกัดโทรศัพท์ ๒๑๖๓๒ ก็ได้

สารบัญ

ข่าว

	หน้า
อะไรใหม่ในเดือนนี้	3
ข่าวสอบข้าราชการ	7
สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก	8

วิชาการ

การประชุมบริหารงานบุคคล	9
การประชุมยุโรป	14
สอบหัวหน้า	18
อ่านออก-เขียนได้	21
คำอธิบายกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ...	25
ปัญหา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน...	33
ปัญหาคลัง	37

บทเรียนภาษาอังกฤษ

Government Organization	42
News Summary (สรุปข่าว)	47
คำอังกฤษ	49
Basic English	54

ความรู้ในการสอบ

เฉลยข้อสอบข้าราชการพลเรือน	59
-----------------------------------	----

กฎหมาย ระเบียบ

พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการ	(๑)
กฎ ก.พ.	(๓)
ระเบียบและ น.ว. ต่าง ๆ	(๑๔)

ปกิณกะ

ประมวลความเห็นสมาชิก	64
ปัญหาประจำฉบับ	67
เฉลยสอบเขาวินและความรู้รอบตัว	68
สอบเขาวินและความรู้รอบตัว	หลังปก

พิมพ์ที่ โทษพิมพ์—ร.พ. อักษรสารการพิมพ์ 72 ถนนบำรุงเมือง ตอนวัดสระเกศ พระนคร โทร. 21419

นายสิทธิชัย ปรีกัมศิลป์ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา 2506

ถ้อยแถลง

ในตอนปลายปีของทุก ๆ ปี เราได้ขอให้บรรดาท่านสมาชิกทั้งหลายออกความเห็นในการปรับปรุงวารสารข้าราชการสำหรับปีต่อไป เพื่อคณะผู้จัดทำจะได้ถือเป็นแนวทางปรับปรุงวารสารข้าราชการให้ตรงตามความประสงค์ของสมาชิกส่วนใหญ่ สมาชิกส่วนมากแจ้งว่า วารสารข้าราชการดีอยู่แล้ว แต่ก็ยังมีอีกหลายท่านที่ความเห็นแตกต่างออกไป ซึ่งเราจะได้ทะยอยตอบชี้แจงในคอลัมน์นี้

สมาชิกผู้นำรักและตรงไปตรงมาท่านหนึ่งบอกว่า “เขียนมาแล้วก็ไม่เห็นปรับปรุง” ซึ่งเราขอเรียนว่า สิ่งที่เรายึดมั่นว่าเป็นของสำคัญที่สุดในการจัดทำวารสารข้าราชการ คือ ความเห็น ความต้องการของสมาชิก เรายินดีและจำเป็นยิ่งที่ต้องสนองความต้องการของท่าน แต่เรามีอุปสรรคอยู่มากมายที่จำกัดขอบเขตการสนองความต้องการของท่านไว้ เช่น บางท่านต้องการให้เราออกวารสารเป็นรายบ็อกซ์ หรือให้มี ๑๐๐ หน้า แต่ในขณะนี้ เรายังไม่มีกำลังคนและกำลังเงินเพียงพอจึงต้องขอรอไว้ก่อน หรือบางท่านต้องการให้มีภาคเพลินเพลง ซึ่งเราเห็นว่า ยังมีเรื่องอื่นที่น่าจะสนุกกว่ากว่าเพลง เราจึงต้องรอไว้ก่อน อย่างไรก็ตาม ถ้าสมาชิกส่วนมากต้องการจะให้เราเสนอภาคเพลินเพลง ก็ขอให้บอกไปเถอะ เราก็ยินดีที่จะจัดให้ทันทีทั้งเพลงไทย เพลงฝรั่ง เพลงแขก เพลงจีน เพลง..... ฯลฯ

เราเห็นด้วยอย่างยิ่งที่หลายท่านแนะไปว่า สำหรับกฎหมายคำสั่งและระเบียบนั้น ควรแยกหน้าพิเศษและลงเลขหน้าติดต่อกันทั้งปี ซึ่งสำหรับเรื่องนี้ เราก็ได้แยกหน้าพิมพ์ไว้ตรงกลางเป็นพิเศษแล้ว เพื่อความสะดวกในการแยกออกจากเล่มมารวมเก็บไว้โดยเฉพาะ แต่การจัดเรียงลำดับหน้าติดต่อกันไปทั้งปีนั้น ขณะนี้เรายังขลุกขลักอยู่บ้างเพราะได้พิมพ์เลขหน้าปีก่อนๆ และปีนี้ไป ๓-๔ ฉบับแล้ว ส่วนที่จะให้ลงกฎหมายอื่นๆ ที่ควรรวบรวมทั้ง กฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญานั้น ขอเรียนว่า เราถือเอากฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับข้าราชการพลเรือนเป็นหลัก แต่ถ้ามีหน้าเหลืออยู่บ้างก็จะพยายามลงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอื่นๆ ให้บ้าง

อนึ่ง โปรดทราบด้วยว่าบริการสวัสดิการ ก.พ. ได้เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์จาก 22803 เป็น 27632 แล้ว

อะไรใหม่ ในเดือนนี้

กฎหมาย

มีกฎหมายที่น่าสนใจประกาศใช้ ดังนี้ :-

๑. พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข, กรมอนามัย

๒. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี แบ่งส่วนราชการสำนักบริหารของนายกรัฐมนตรี

๓. กฎ ก.พ. ออกตามความใน พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๓ ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมป่าไม้, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ, สำนักงานสภาวิจัยแห่งชาติ, สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๔. กฎ ก.พ. ออกตามความใน พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. ๒๔๘๓ ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งข้าราชการตุลาการสามัญที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกระทรวงยุติธรรม

(รายละเอียดอยู่บนหน้าพิเศษกลางเล่ม)

ระเบียบ

มีระเบียบและ น.ว. ต่าง ๆ ประกาศใช้ดังนี้ :-

๑. ระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลาของข้าราชการ ใน สถานศึกษา ของ กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๖ มีสาระสำคัญ คือ กำหนดอำนาจการให้อนุญาตเกี่ยวกับการลาเสียใหม่

๒. สำนักงาน ก.พ. ขอความร่วมมือสำรวจรายชื่อข้าราชการสามัญและวิสามัญที่มีอายุ จะครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในบึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๓

๓. คณะรัฐมนตรีลงมติเห็นชอบด้วยกับข้อเสนอของท่านนายกรัฐมนตรีที่ว่า การแต่งตั้งให้ข้าราชการไปรับราชการ ประจำในจังหวัดชายแดน กันดารไม่ควรให้อยู่เกิน ๒ ปี

๔. กรมบัญชีกลาง วางระเบียบว่า หนังสือสั่งจ่าย เบื้องหวัด บำเหน็จบำนาญ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ หรือเงินบำเหน็จลยจ้าง เป็นหนังสือสำคัญทางการเงิน สำหรับจำนวนเงินที่สั่งจ่าย และวัน เดือน ปี ที่เริ่มมีสิทธิได้รับ, ไม่ควรมีการชุด ลบ แก้ไข หรือพิมพ์ทับ เป็นอันขาด

(รายละเอียดอยู่บนหน้าพิเศษกลางเล่ม)

บุคคล

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แต่งตั้ง นายจำเริญ บัณฑิตพนาโลย ประจำ

สำนักงานคณะกรรมการเรื่องราวร้องทุกข์ ดำรงตำแหน่ง นิติกรโท ในแผนกสอบสวนเรื่องราว สำนักงานคณะกรรมการเรื่องราวร้องทุกข์ ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๐๖

สำนักงาน ก.ส.อ.

เลื่อน นายกรรชิ่ง โชติกเสถียร ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท ขึ้นเป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่ง หัวหน้ากองส่งเสริม การส่งสินค้าขาออก ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๐๖

สำนักงาน ก.พ.

เลื่อน น.ส. มารศรี ศิวเสน ประจำแผนก แผนกนักเขียนยุโรป กองนักเขียนต่างประเทศ ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งพนักงานภาษาต่างประเทศโท กองนักเขียนต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

เลื่อน นายสุธี สิงห์เสนห์ ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท ขึ้นเป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจเงินแผ่นดินนอก ประจำสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน นายนิวัฒน์ วัฒนา ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท ขึ้นเป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจเงินแผ่นดินนอก ประจำกองตรวจเงินพลเรือน

นายปลื้ม ไสภารักษ์ ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ชั้นโท ชั้นเป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจเงิน
แผ่นดินเอก ประจำกองตรวจเงินเทศบาล

นายเสริม อาจทวีกุล ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ชั้นตรี ชั้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการตรวจ
เงินแผ่นดิน ประจำสำนักงานที่ ๔ จังหวัดอุดรธานี
ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๐๖

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิชัย นามสุภรณ์ โพธิ์เงิน นายสัตวแพทย์โท
กรมปศุสัตว์ มารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์โท แผนกเกษตรวิทยา คณะสัตวแพทยศาสตร์
ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๖

การปลงงานแห่งชาติ

ชอก นายกิตติวัฒน์ สุจริตพงศ์ นายช่างโท
กองวิชาการ ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จเหตุทดแทน
เพื่อไปปฏิบัติงานที่การไฟฟ้าตะวันออกเฉียงเหนือ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๖

กระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

แต่งตั้ง

นายสมิท ชัชวาลย์ หัวหน้าแผนกเงินสะสม กอง
ธนาธิการ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกเงินหมุนเวียน
กองธนาธิการ

นายจรัส บุญยแต่ง หัวหน้าแผนกเงินหมุนเวียน
กองธนาธิการ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกเงิน
สะสม กองธนาธิการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๖

นายสวัสดิ์ สุทธิภาค คลังอำเภอโท อำเภอ
แม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคลัง
จังหวัดโท จังหวัดแพร่

นายผดุง วิเศษพาณิชย์ ผู้ช่วยคลังจังหวัดโท
จังหวัดแพร่ ดำรงตำแหน่งคลังอำเภอโท อำเภอ
แม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

นายประภิต วรรณศิริ พนักงานดูเงินตรีคลัง
จังหวัดขอนแก่น ดำรงตำแหน่งประจำแผนกคลังจังหวัด
ขอนแก่น

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๐๖

เลื่อน

นายชูศักดิ์ ห่านประภา นักบัญชีตรี แผนกบัตร
บัญชี กองบัญชีและสถิติ ชั้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าแผนกรายงาน กองบัญชีและสถิติ

น.ส. อำไพ แยมเกษร นักบัญชีตรี แผนกเตรียม
เอกสารส่วนกลาง กองบัญชีและสถิติ ชั้นเป็นชั้นโท
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกเตรียมเอกสารส่วนกลาง กอง
บัญชีและสถิติ

นางอารี จิตตุนนท์ นักบัญชีตรี แผนกเตรียม
เอกสารส่วนกลาง กองบัญชีและสถิติ ชั้นเป็นชั้นโท
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก ๔ กองค่าจ้าง

นายอนันต์ ไชยมณี นักบัญชีตรี แผนกงบการ
เงิน กองประมวลบัญชี ชั้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าแผนกงบการเงิน กองประมวลบัญชี

นายประสิทธิ์ แสงพุ่ม ประจำแผนก ๕ กองเงิน
จ่ายทั่วไป ชั้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก
การเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม

นายไพบุลย์ วรศรี นักวิชาการคลังตรี แผนก
รัฐวิสาหกิจ กองรายได้ ชั้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าแผนกภาษีอากร กองรายได้

นายวิจิตร บุญเสริม นักบัญชีตรี แผนกรายงาน
กองบัญชีและสถิติ ชั้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
แผนกรัฐวิสาหกิจ กองรายได้

นางอรนุช บุณนาค ประจำแผนกตรวจสอบ กอง
รายได้ ชั้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก ๓
กองกิจการ

นายสมทบ ก่ออำไพ ประจำแผนกเงินขายบิล กอง
ธนาคาร ชั้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกเงิน
ขายบิล กองธนาคาร
ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๖

กรมสรรพากร

แต่งตั้ง

นายฤกษ์ เกียรติกุล สมุหบัญชีอำเภอโท อำเภอ
เชียงอิน จังหวัดมหาสารคาม ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
แผนกเก็บอากร กองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๖

นายแสง สันติภพ สมุหบัญชีอำเภอโท อำเภอ
ภูดินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ดำรงตำแหน่งสมุหบัญชี
อำเภอโท อำเภอเมืองกาฬสินธุ์

นายประพันธ์ ศิวพานิช สมุหบัญชีอำเภอโท
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ ดำรงตำแหน่งสมุหบัญชีอำเภอโท
อำเภอภูดินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

กระทรวงเกษตร

กรมกสิกรรม

แต่งตั้ง นายประพันธ์ ญาณารณพ ประจำ
แผนกประมวลสถิติและชีวประวัติ สำนักงานเลขานุการ
กรม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าแผนกประมวลสถิติ
และชีวประวัติอีกตำแหน่งหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม

กรมปศุสัตว์

โอน นายประสพ บุณมานัส นายสัตวแพทย์
เอก ไปรับราชการทางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๖

กรมป่าไม้

เลื่อน

นายประสิทธิ์ มลายเวช พนักงานป่าไม้ตรี
ประจำที่ทำการป่าไม้เขตสงขลา และรักษาการในตำแหน่ง
ป่าไม้จังหวัดพัทลุงอีกตำแหน่งหนึ่ง ชั้นเป็นชั้นโท ดำรง
ตำแหน่งพนักงานป่าไม้โท ป่าไม้เขตสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

นายวิสิษฐ์ สังข์ผลิพันธ์ ป่าไม้จังหวัดเชียงใหม่
ชั้นเป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่งป่าไม้จังหวัดเอก จังหวัด
เชียงใหม่

นายพาด พูนชัย ป่าไม้จังหวัดกาญจนบุรี ชั้นเป็น
ชั้นเอก ดำรงตำแหน่งป่าไม้จังหวัดเอก จังหวัดกาญจนบุรี

นายไมตรี รตนพันธ์ ป่าไม้จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ชั้นเป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่งป่าไม้จังหวัดเอก จังหวัด
สุราษฎร์ธานี

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

กระทรวงคมนาคม

กรมทางหลวงแผ่นดิน

แต่งตั้ง

นายประดลเดช กัลยาณมิตร หัวหน้าแผนกออก
แบบ กองแบบแผน ดำรงตำแหน่งนายช่างโท กอง
แบบแผน

นายโกเมท วงศ์ทองเหลือ นายช่างโท แผนก
ออกแบบ กองแบบแผน ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก
ออกแบบ กองแบบแผน

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๖

กรมไปรษณีย์โทรเลข

แต่งตั้ง

นายอุดม ตุวรรณระ นายไปรษณีย์
โทรเลขโท ประจำส่วนการสื่อสาร ดำรงตำแหน่งนาย-
ไปรษณีย์โทรเลขโท ไปรษณีย์รถคว้นสายใต้ ตั้งแต่วันที่
๑ มีนาคม ๒๕๐๖

กระทรวงมหาดไทย

กรมราชทัณฑ์

แต่งตั้ง

นายพิสุทธิ์ จันทนสมิต หัวหน้ากองอบรม ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองอบรมและสวัสดิการ

ร.ต. เชื้อม นนทรักษ์ ผู้บัญชาการเรือนจำเอก เรือนจำเขตราษฎร์บุรี ดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการเรือนจำเอก เรือนจำกลางราชบุรี

นายมนตรี จันทรปรณิก ผู้บัญชาการเรือนจำเอก เรือนจำเขตนครศรีธรรมราช ดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการ เรือนจำเอก เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช

นายเชาวน์ เจริญพงศ์ ผู้บัญชาการเรือนจำเอก เรือนจำเขตเชียงใหม่ ดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการเรือนจำเอก เรือนจำกลางเชียงใหม่

นายสมชัย บุณาค เลขานุการกรมราชทัณฑ์ ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการ กรมราชทัณฑ์

นายอาภา กมรบทร ผู้ปกครองทัณฑสถานเอก ทัณฑสถานวัยหนุ่ม ดำรงตำแหน่งผู้ปกครองทัณฑสถานเอก ทัณฑสถานวัยหนุ่มมีนบุรี

นายสพชัย สุขารมย์ ผู้ปกครองสถานอบรมและฝึกอาชีพเอก สถานอบรม และฝึกอาชีพผู้ถูกควบคุม ดำรงตำแหน่ง ผู้ ปกครอง สถาน อบรม และ ฝึก อาชีพ เอก สถานอบรมและฝึกอาชีพลาดยาว

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๖

กระทรวงเศรษฐการ

กรมทะเบียนการค้า

เดียน น.ส. สมลักษณ์ วาเชรูป ประจำแผนก สารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรง

ตำแหน่งหัวหน้าแผนกทะเบียนภูมิภาค กองทะเบียนพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๖

กระทรวงสาธารณสุข

กรมสหกรณ์ที่ดิน

แต่งตั้ง

นายสด บุญหนุน พนักงานสหกรณ์ที่ดินโท หัวหน้าหน่วยล้าลูกกา จังหวัดปทุมธานี รักษาการในตำแหน่งพนักงานสหกรณ์ที่ดินโท หัวหน้าหน่วยคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี อีกตำแหน่งหนึ่ง

นายสมชาย เพชรชู พนักงานสหกรณ์ที่ดินตรี, ประจำหน่วยสหกรณ์ที่ดินสมุทรสาคร รักษาการในตำแหน่งพนักงานสหกรณ์ที่ดินโท หัวหน้าหน่วยสมุทรสาคร อีกตำแหน่งหนึ่ง

นายสง สัตย์ชื่อ ประจำแผนกสหกรณ์เช่าซื้อ และผู้เช่า กองจัดตั้งและตรวจสหกรณ์ที่ดิน รักษาการในตำแหน่งพนักงานสหกรณ์ที่ดินโท หัวหน้าหน่วยบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา อีกตำแหน่งหนึ่ง

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๖

กระทรวงอุตสาหกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวง

เดียน นายโกวิท อมาตยกุล ประจำกองควบคุมโรงงาน ขึ้นเป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่งนิติกร ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๐๖

ข่าวสอบข้าราชการ

ข่าวสอบแข่งขัน

ทราบว่า กรมอนามัยจะเปิดสอบแข่งขันชั้นตรี ในไม่ช้านี้

ข่าวสอบคัดเลือก

ทราบว่า กรมต่อไปนี้จะเปิดสอบคัดเลือกบรรจุผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร ปริญญาทางการบัญชี ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑ อัตรา
๒. กรมไปรษณีย์โทรเลข ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษา ชั้นสูงแผนกพาณิชยการ ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง ๑ อัตรา
 ๓. กรมประมง
 - ก. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง คือ แผนกพาณิชยการ ๔ อัตรา แผนกช่างกล ๒ อัตรา แผนกเลขานุการ ๒ อัตรา
 - ข. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาช่างวิทย์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ ๓ อัตรา
 - ค. ปริญญาทางการประมง ชั้นตรี อันดับ ๒ ชั้นสูง ๘ อัตรา
 - ง. อนุปริญญาทางการประมง ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ ๒ อัตรา
 - จ. ปริญญาทางวิทยาศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๗ อัตรา
 - ก. ปริญญาทางวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง คือ แผนกวิศวกรรมโยธา ๕ อัตรา แผนกวิศวกรรมเครื่องกล ๓ อัตรา
 - ข. ปริญญาทางการบัญชี ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๒ อัตรา
 - ค. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ คือ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง ๘ อัตรา แผนกวิชาช่างเครื่องยนต์ ๘ อัตรา
 - ง. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง คือ แผนกช่างกล ๒๒ อัตรา แผนกช่างโลหะ ๑๕ อัตรา แผนกเลขานุการ ๑ อัตรา แผนกภาษาต่างประเทศ ๑ อัตรา แผนกพาณิชยการ ๑ อัตรา
๔. กรมโยธาเทศบาล
 ๕. กรมชลประทาน ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงแผนกช่างกล ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง ๑ อัตรา
 ๖. กรมโรงงานอุตสาหกรรม ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกเลขานุการหรือแผนกพาณิชยการ ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง ๑ อัตรา
 ๗. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชยการหรือแผนกภาษาต่างประเทศ หรือแผนกเลขานุการ ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง ๑ อัตรา

สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก

โดย.....ชาติ เอี่ยมกระสินธุ์

- ๒๘ ก.พ. — เรือรบฝรั่งเศส ๔ ลำ กำลังเดินทางไปยังน่านน้ำบราซิล การเคลื่อนไหวของกองเรือรบฝรั่งเศสเป็นการขบขยตัวครั้งหลังที่เรียกกันว่า "สงครามกึ่ง" ระหว่างบราซิลกับฝรั่งเศส เพราะบราซิลห้ามมิให้เรือจับกุมของทุกชาติปรากฏในน่านน้ำห่างจากฝั่งบราซิล ๖๐ ไมล์ บราซิลพร้อมจะต่อต้านและสกัดกั้นเรือรบฝรั่งเศส
- รัฐบาลฟิลิปปินส์เสนอชื่อ นายโกเซ อิงเกิลส์ เอกอัครราชทูตฟิลิปปินส์ประจำประเทศไทย สำหรับตำแหน่งเลขาธิการองค์การ สปอ. คนใหม่ แต่จะเสนอชื่อก็ต่อเมื่อ นายพจน์ สารสิน ลาออกจากตำแหน่งนั้น วาระอยู่ในตำแหน่งเลขาธิการองค์การ สปอ. จะสิ้นสุดลงในเดือนหน้า
- ดร. รามจันทร์ปราสาท ซึ่งเคยเป็นประธานาธิบดีคนแรกของอินเดียนั้นตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๘๓ ถึง ๒๕๐๕ ถึงแก่กรรม ดร. รามจันทร์ปราสาทเป็นมิตรสนิทของมหาตมะคานธี มีอายุได้ ๗๘ ปี
- ๒ มี.ค. — รัฐบาลอินเดียได้ยื่นประท้วงไปยังรัฐบาลปักกิ่งว่า อินเดียไม่ยอมรับรัฐช็อคกลางปักกิ่งเขตแดนที่ปักกิ่งทำกับปักกิ่งสถาน และไม่ถือว่าเป็นช็อคกลางที่ขอบด้วยกฎหมาย เพราะดินแดนที่ปักกิ่งสถานยกให้จีนคอมมิวนิสต์นั้นเป็นเขตแดนของอินเดีย
- ๓ มี.ค. — โซเวียตมีการเลือกตั้งครั้งใหม่ เป็นการเลือกตั้งสมาชิกสภาสูงสุดของโซเวียต และสภาท้องถิ่นทั่วสาธารณรัฐ ๖ รัฐ ในจำนวน ๑๕ รัฐ ที่โซเวียตมีอยู่ มีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นจำนวนล้าน ประชาชนไม่มีโอกาสเลือกผู้ใดนอกจากพรรคคอมมิวนิสต์ เพราะมีพรรคการเมืองเพียงพรรคเดียว
- ๔ มี.ค. — นายทหารบก คนหนึ่ง เข้ายึดอำนาจ ปกครอง ประเทศซีเรียไว้แล้ว ด้วยการก่อรัฐประหาร อย่างรวดเร็ว คณะปฏิวัติตั้งพันเอกโมฮัมหมัด คาลิลีเป็นเสนาธิการทหาร ส่วนนายอาเล็ก อัลอาซม นายกรัฐมนตรี ซีเรียกับครอบครัวหนีข้ามกำแพงสวนไปขอลี้ภัยที่สถานทูตตุรกีที่อยู่ติดกัน
- ๑๒ มี.ค. — รัฐบาลฟิลิปปินส์ได้ติดต่อกับผู้แทนของประเทศต่าง ๆ ในที่ประชุมอียูเฟอหรือคณะกรรมการเศรษฐกิจแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงไกล ขององค์การสหประชาชาติ ที่มนิลา เพื่อให้ประเทศในเอเชีย ร่วมมือ กันจัดตั้งองค์การตลาดร่วมแห่งเอเชียขึ้นแบบเดียวกับที่ประเทศ ในยุโรปตะวันตกตั้งขึ้น
- ๑๓ มี.ค. — นายเมาเซตุง ประมุขของจีนคอมมิวนิสต์ เชิญให้นายคัสซอฟ นายกรัฐมนตรี โซเวียตแวะปักกิ่งระหว่าง เดินทาง มาเยี่ยมกับพู่ชาในปี นี้ เพื่อจะได้เจรจาหาทางระงับความขัดแย้งทางอุดมการณ์ระหว่างจีนคอมมิวนิสต์กับโซเวียตเสีย
- ๑๔ มี.ค. — รัฐสภาโซมาลีรับรองข้อเสนอรัฐบาลที่ให้ตัดสัมพันธ์ทางการทูตกับอังกฤษเนื่องจากกรณีพิพาท
- ๑๗ มี.ค. — กบฏริบียูซานแห่งจอร์แดนรับสั่งว่า หากอิรัก ซีเรีย และสหสาธารณรัฐอาหรับ จะรวมกันเป็นสหพันธ์ จอร์แดนก็ยินดีที่จะเข้าร่วมในสหพันธ์นี้ด้วย
- ๒๒ มี.ค. — สมเด็จพระเจ้าสว่างวัฒนา เจ้ามหาชีวิตแห่งราชอาณาจักรลาวเสด็จเยือนประเทศไทย



บริหารงานบุคคล

(ต่อจากฉบับก่อน)

คุณประวิณ ณ นคร อภิปรายมีใจความว่า ผู้อภิปรายได้เตรียมแนวพูดไว้อย่างหนึ่ง แต่เมื่อได้ฟังคุณแสงวงศ์ มาเสริม อภิปรายแล้ว รู้สึกสนใจในข้ออภิปรายของคุณแสงวงศ์ จึงขอเปลี่ยนแปลงพูดเพื่อสนับสนุนข้ออภิปรายของคุณแสงวงศ์บ้าง ขัดคอบ้าง ตามธรรมเนียม เพื่อไม่ให้เป็นการว่าอะไรว่าความกัน ส่วนเรื่องที่สนใจจะพูดไว้เดิมนั้นจะได้นำตงพิมพ์ในวารสารข้าราชการ ถ้าสนใจก็ติดตามไปอ่านได้

เรื่องที่คุณแสงวงศ์ว่า ไม่ควรให้ อำนาจผู้บังคับบัญชา ตั้งให้ข้าราชการที่มีอายุราชการครบ ๓๐ ปีแล้ว ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญได้นั้น เห็นด้วยกับคุณแสงวงศ์เป็นอย่างยิ่ง เรื่องนั้นว่าเป็นการเปิดช่องโหว่ทำให้ข้าราชการไม่มั่นคงได้เหมือนกัน จึงรักที่จะให้เป็นความสนใจของข้าราชการที่จะขอรับบำเหน็จบำนาญในเหตุนี้มากกว่าที่จะให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวออกหรือบังคับให้ออกได้ตามใจชอบ

เรื่องที่ว่า เราไม่ควรใช้ระบบวินัยแบบปราบปราม แต่ควรจะหันมาใช้ระบบเสริมสร้างนั้นก็เห็นด้วยเป็นอย่างมาก แต่การที่มักฎเกณฑ์ไว้ว่า เมื่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิด ผู้บังคับบัญชาจะต้องตงโทษนั้น จะว่าเป็นวินัยแบบปราบปรามก็ไม่ผิด แต่ถ้าได้พิจารณาให้ลึกซึ้งก็จะเห็นได้ว่า มีเหตุผลที่จำเป็นจะต้องเขียนบังคับเช่นนั้น เพราะมีผู้กล่าวกันเสมอว่า ผู้บังคับบัญชาของเราถือพรหมวิหาร ๒ เท่านั้น คือ มีแต่เพียงเมตตากับภรรณา ตูถน่องทำผิดก็เมตตาภรรณาไม่ตงโทษ จึงต้องเขียนบังคับหรือขู่ไว้ว่า ถ้าตูกน่องทำผิดผู้บังคับบัญชาคงตงโทษนะ ถ้าไม่ตงโทษตัวเองจะผิดเมฆอย่างนั้นเอง ก็ยังมีกรช่วงกันเห็นได้ชัด คือตงโทษกันเบาไปไม่ตงมควรแก่เหตุจนถึงกับตงทักรักกันอีก ตงนข้าราชการรายที่คนแสงวงศ์ว่า เขาเงินค่าธรรมเนียมไป ๒๐๐ บาท ยืมไปรักษาคิ้ว เคยโดนไล่ออก เช่นนั้นก็เป็นเรื่องที่นึกถึงระดับความเป็นธรรมว่า โทษที่ตงไปนั้นควรลดหย่อนผ่อนกันได้แค่ไหน

แต่บางกรณีข้าราชการทุจริตค่อนข้างแล้ว ยังช่วยกันให้ไว้บ้างเห็นจำเป็นด้วย ก็เป็นเรื่องที่ไม่
น่าจะมีเหมือนกัน เพราะในการให้บำเหน็จบำนาญนั้น หัตถ์ของเราถือว่าให้บำนาญเพื่อเป็นการตอบแทน
คุณงามความดีที่เขาได้ปฏิบัติหน้าที่มาด้วยความซื่อสัตย์ตลอดเวลาดำรงราชการ ไม่เหมือนกับ
การให้บำเหน็จบำนาญข้าราชการในต่างประเทศหลายแห่งที่เขาถือหลักว่าบำนาญเป็นเรื่องของการ
ประกันสังคม ฉะนั้น ถ้าของเราทุจริตค่อนข้างแล้ว ยังให้บำเหน็จบำนาญกันอีก ก็เท่ากับเป็นการ
ฉ้อโกงการให้บำเหน็จบำนาญ

ส่วนที่คุณแสดงว่า การที่ให้อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาโทษได้ ออก ปลดออก นั้นอาจไม่ได้
รับความยุติธรรมและนั่นคงพอ หรือมีโอกาสให้ความยุติธรรมดน้อย เพราะตัว อ.ก.พ. คู่แต่บันทึก
ประหน้าหรือข้อเสนองานของเจ้าหน้าที่ และไม่อยากจะสนใจในเรื่องของกรมอื่น ควรให้ ก.พ. พิจารณา
โดยเพิ่มเจ้าหน้าที่ทาง ก.พ. ชนชน เรื่องนี้เราควรจะพิจารณาด้วย หลักในการพิจารณาดังโทษผู้
กระทำผิดนั้นอะไรบ้าง หลักในการลงโทษมี ๓ หลัก คือ justice ความยุติธรรม fairness ความ
เป็นธรรม และ promptness ความฉับพลัน ความยุติธรรม ก็คือ การให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและ
การวินิจฉัยด้วยเหตุและผลที่ถือกันว่าเป็นอนุยุติ แปลให้แสดง ๆ หน่อยก็ว่า 'หยุดทำเพียงแค่นี้'
เช่น ในการพิจารณาของศาลยุติธรรม ซึ่งก็ไม่แน่ว่าเปอร์เซ็นต์เต็มไปว่า คนทำผิดเท่านั้น
ถูกลงโทษ ที่ตัดสินถึงที่สุดไปแล้วนั่นแหละคือความยุติธรรม สำหรับเรื่องความเป็นธรรมนั้น ก็คือ
การให้ได้ระดับกับรายอื่น ทั้งนี้ โดยพิจารณาดัดหย่อนตามความหนักเบาแห่งความผิดเฉพาะกรณี
ด้วย นอกจาก ๒ หลักนี้แล้ว การลงโทษข้าราชการผู้กระทำผิดวินัย ย่อมจะต้องถือหลักความฉับพลัน
ด้วย คือเมื่อผู้ใดกระทำผิดแล้วก็ต้องลงโทษโดยฉับพลัน ถ้ากระทำผิดแล้วมาลงโทษเอาคือเมื่อระยะ
เวลาได้ล่วงเลยไปแล้วเป็นเวลานาน ก็จะทำให้ "เซ็ง" ไป ปัญหาจึงมีอยู่ว่า ในระหว่างความ
ยุติธรรมและความฉับพลันในการลงโทษนั้น ความพอดีอยู่ที่ไหน จะเห็นได้ว่า ถ้าตั้งเรื่องข้าราชการ
กระทำผิดวินัยให้ ก.พ. พิจารณาเอง ก็อาจจะล่าช้าได้ ไม่มีการลงโทษโดยฉับพลัน และจะเป็นผล
ไม่ได้ดีเหมือนกัน ซึ่งเรื่องนี้ พอจะเทียบเคียงกับการพิจารณาของทางตำรวจหรือศาลได้ คือ ความผิด
เล็กน้อยให้ตำรวจปรับไป ผิดมากหน่อยก็ให้ศาลแขวงหรือศาลอาญา ศาลจังหวัด ตัดสินไปได้เลย
เพื่อให้ฉับพลัน แล้วเปิดโอกาสให้มีการอุทธรณ์ฎีกาได้ในรายที่ไม่พอใจคำพิพากษาศาลชั้นต้น
ซึ่งจะได้ทั้งความฉับพลันและความยุติธรรม ถ้าให้ศาลฎีกาตัดสินเสียทุกเรื่อง ก็จะขาดความฉับพลัน
นั้นได้ก็ดี การลงโทษทางวินัยก็เช่นกัน ให้กระทรวงลงโทษในชั้นต้นไปเพื่อความฉับพลัน แล้ว

เปิดโอกาสให้ยุทธินต่อ ก.พ. เพื่อความยุติธรรม ก็รู้สึกว่าจะเป็นวิธีที่เดินสายกลาง เรื่องนี้สำคัญ
อยู่ที่ความพอดีระหว่างความฉับพลันกับความยุติธรรม

เรื่องที่ว่า การสอบเลื่อนไม่ยุติธรรมเพียงพอ เพราะผู้ถูกกล่าวหาเข้าฟังการสอบเลื่อนไม่ได้
นั้น อาจจะขออภิปรายเพิ่มเติมไว้ได้ด้วยว่า ในคราวพิจารณาว่างกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสอบเลื่อน
ครั้งที่สองครั้งนั้น ทางสำนักงาน ก.พ. ได้เชิญผู้แทนกระทรวงทบวงกรมต่างๆ ไปร่วมพิจารณาว่าง
กฎ ก.พ. ฉบับนี้ด้วย และได้มีผู้แทนกรมต่างๆ ไปราว ๒๐ ท่าน เราได้พิจารณาประเด็นที่ว่า จะ
ให้ผู้ถูกกล่าวหาเข้าฟังการสอบเลื่อนได้หรือไม่ อยู่เป็นเวลานานหลายคราวทีเดียว ซึ่งที่ประชุมได้
มีความเห็น ๒ ฝ่าย ฝ่ายหนึ่งว่าควรให้เข้าฟัง อีกฝ่ายหนึ่งว่าไม่ควร ผลที่สุดก็ต้องลงคะแนนเสียงกัน
ปรากฏว่า คะแนนเสียงฝ่ายที่เห็นว่าไม่ควรให้เข้าฟังมากกว่า ประมาณ ๕ : ๓ กฎ ก.พ. จึงออกมา
ในรูปไม่ให้ผู้ถูกสอบเลื่อนเข้าฟังการสอบเลื่อน เหตุผลข้ออ้างของเขาก็คล้ายๆ กับที่คุณแดงได้กล่าว
มาแล้ว เช่น ถ้าให้ผู้ถูกกล่าวหาเข้าฟังแล้ว ผู้กล่าวหาหรือพยานอาจจะไม่กล้าให้การตามความจริง
ได้ ผู้ถูกกล่าวหาบางคนมีอิทธิพล เช่น เป็นตำรวจ พลปืนไปวางบนโต๊ะที่สอบเลื่อน แล้วใครเล่าจะ
กล้าให้การ นายอำเภอกระทำผิดวินัย เสมียนเป็นพยาน พอพบหน้ากันในที่สอบเลื่อน นายอำเภอ
ถั่งตาหน่อยเดียว พยานก็ไม่กล้าให้การแล้ว ยิ่งกว่านั้น กล่าวกันว่า คนไทยเราใจอ่อนซึ้งเกรงใจ
ด้วย ชั่งสารด้วย พอไปประจันหน้ากันเข้าในที่สอบเลื่อน เห็นตาเขียวๆ แดงๆ คำๆ เถยไม่ให้การ
หรือให้การว่าไม่รู้ไม่เห็น แบ่งรับแบ่งสู้เสีย เช่นเขาจึงว่า ที่ว่าไม่ให้ผู้ถูกสอบเลื่อนเข้าฟังการ
สอบเลื่อนไม่ยุติธรรมนั้น ถ้าให้เข้าฟังก็ไม่ยุติธรรมเหมือนกัน คือไม่ยุติธรรมแก่ฝ่ายกล่าวหาและ
แก่ทางราชการ เมื่อคะแนนเสียงข้างมากแบบประชาธิปไตยว่าไม่ให้เข้าฟัง กฎ ก.พ. จึงออกมา
ในรูปนี้ อย่างไรก็ดี กฎ ก.พ. ฉบับนี้ไม่ได้ห้ามไว้ตายตัวเสียเลย เพราะมีข้อยกเว้นอยู่ข้อหนึ่ง
(ข้อ ๒๓ กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๖๐ พ.ศ. ๒๔๙๗) ว่า "ในการสอบเลื่อนทุกครั้ง ห้ามมิให้บุคคลอื่นนอกจาก
ผู้กล่าวถึงถูกสอบเลื่อนปากคำอยู่เข้าฟังการสอบเลื่อน เว้นแต่ผู้ตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเลื่อน ผู้
บังคับบัญชาของผู้ถูกสอบเลื่อน ซึ่งมีตำแหน่งเห็นและผู้ตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเลื่อน หรือบุคคล
ที่คณะกรรมการสอบเลื่อนเรียกตัวมาเพื่อประโยชน์แก่การสอบเลื่อน" จึงมอบให้เป็นดุลพินิจของ
คณะกรรมการสอบเลื่อนที่จะเห็นควรให้ผู้ถูกกล่าวหาเข้าฟังการสอบเลื่อนหรือไม่ ถ้าเห็นสมควรให้
เข้าฟังก็เรียกมาได้ อีกประการหนึ่ง การลงโทษทางวินัยนี้ ยังได้เปิดโอกาสให้ยุทธินได้ และให้
ผู้บังคับบัญชารายงานการลงโทษไปยัง ก.พ. ซึ่ง ก.พ. จะคอยตรวจ check ให้ความเป็นธรรมอีก

ชนหนึ่งด้วย จึงมีเหตุให้ความยุติธรรม และความมั่นคงพอสมควร ผู้บังคับบัญชาต่างก็เกรง ๆ กันว่า ถ้าพิจารณาโทษผู้ใดผู้หนึ่งโดยไม่มีคุณธรรม ไม่เป็นธรรมแล้ว พอเรื่องมาถึง ก.พ. จะต้องกลับคำสั่งโทษก็จะเสียหน้า ซึ่งปรากฏว่า ในระยะต้น ๆ ของการใช้ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ มีอุทธรณ์ทาง ก.พ. ฟังชั้น ตั้งให้กลับเข้ารับราชการอีก ประมาณ ๓% แต่ในระยะหลัง ๆ ทาง ก.พ. ยกอุทธรณ์ของผู้ถูกตั้งโทษหมด หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาไม่ได้ตั้งโทษผิด ๆ อักเลย ฉะนั้น แม้ อ.ก.พ. กระทรวงบางท่านหรือทุกท่านจะอ่านแค่มันตกปะหน้าของเจ้าหน้าที่ ไม่ได้อ่านด้านนวนรายละเอียดก็ตาม เจ้าหน้าที่ผู้ทำเรื่องก็ต้องทำด้วยความระมัดระวัง ถูกแบบถูกแผน ไม่กล้าต้ม อ.ก.พ. กระทรวงท่านเหมือนกัน

เรื่องที่คุณแสดงว่า การให้ข้าราชการออกจากราชการเพราะมีมดทินหรือมีหมอง ควรจะยกเลิกเสีย ไม่ควรมี เพราะจะทำให้ข้าราชการมีความมั่นคงน้อยไปนั้น กล่าวกันว่า ถ้าไม่มีมาตรา ๕ นี้แล้วก็ไม่มีทางออก เพราะข้าราชการพลเรือนนั้น พอได้เข้าไปแล้วมีความมั่นคง จะให้ออกจากราชการได้ยากมาก อย่างที่ผู้บังคับบัญชาหลายคนบ่นอยู่เสมอว่า "จะเอาใครออกสักคน ก็เอาออกไม่ได้" จึงได้มีบทบัญญัติไว้ให้ออกฐานมีมดทินหรือมีหมอง และให้ออกเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเมื่อมีวณราชการครบ ๓๐ ปีแล้วได้ เป็นการหาทางออกให้ผู้บังคับบัญชาตัด deal wood ในวงราชการออกได้บ้าง ฉะนั้น ถ้าผู้บังคับบัญชามีความยุติธรรม มีใจเป็นธรรมที่จริงแล้ว ถ้าจำเป็นให้ข้าราชการออกจากราชการทั้ง ๒ กรณีก็จะมิประโยชน์อยู่ อีกประการหนึ่ง การให้ออกฐานมีมดทินหรือมีหมองนั้น มิใช่ว่าอยู่ ๆ ก็ตั้งให้ออกได้ จะต้องมีการสอบสวนพิจารณาหาข้อเท็จจริงเสียก่อน เห็นว่ามีมดทินหรือมีหมองจึงจะตั้งให้ออกได้ อนึ่ง เห็นว่าผู้ที่ถูกให้ออกตามมาตรา ๕ ควรจะมีสิทธิอุทธรณ์ได้ แต่ขณะนี้ยังสงสัยอยู่ว่า จะพิจารณาคำร้องได้หรือไม่? สำหรับเรื่องการออกจากราชการตามมาตรา ๘๐ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ (ให้ออกเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง) นั้น ทราบว่าทางการได้พิจารณาจะให้ยกเลิกโทษสถานให้ออกจากราชการ ตามมาตรา ๕ แล้ว จึงไม่ต้องกล่าวถึง

เรื่องการลดหย่อนผ่อนโทษเพราะเหตุอันควรปรานีนั้น ก็เห็นด้วยอยู่บ้าง แต่ก็ควรจะมีขอบเขต ทางศาลเขตลดหย่อนผ่อนโทษเพราะความปรานีได้ แต่ก็ไม่ได้ให้ต่างกับผู้ที่กระทำผิดสำหรับทางฝ่ายวินัย ถ้าลดโทษจากไล่ออก มาเป็นให้ออกรับบำเหน็จบำนาญได้ ก็เป็นที่น่าสงสัยว่าจะชดเชยหักการหรือไม่ การลดโทษก็ควรจะต้องมาในระดับคำตามสมควร เช่น โทษประหาร

การประชุมเอโรปา ครั้งที่ ๒ ที่กรุงเทพฯ

(ต่อจากฉบับก่อน)

๔. หลักสูตรการอบรมไม่จำเป็นจะต้องจำกัดอยู่ แต่ในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์เท่านั้น อาจจะมีหลักสูตรวิชาในแขนงศิลปศาสตร์ หรือวิชาชีพเฉพาะอย่างรวมอยู่ด้วย แต่ข้ออุปสรรคของเรื่องนี้ มุ่งหนักไปในทางหลักสูตรการอบรมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งอาจแยกออกได้เป็นสองประเภท คือ หลักสูตรที่กำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ และอบรมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ทั่วไปตลอดจนความเกี่ยวพันของวิชานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ อีกประเภทหนึ่งกำหนดหลักสูตรไว้ตามความหมายอย่างแคบ คือ อบรมวิชาการหรือด้านเทคนิคซึ่งจะใช้ปฏิบัติงานในอนาคตอันใกล้ กล่าวในส่วนรวม ที่ประชุมเห็นว่าควรจะใช้หลักสูตรประเภทแรกมากกว่า และเห็นว่าวิชาที่อบรมก็อาจจะรวมทั้งความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะอย่างไว้ด้วยกันได้ เช่น การอบรมในสาขาการรัฐเวียดนามซึ่งมีหลักสูตร ๓ ปีนั้น เริ่มด้วยการศึกษาด้านวิชาการ และติดตามด้วยการทดลองปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นต้น แต่จุดประสงค์สำคัญ ก็คือ ต้องการที่จะให้ข้าราชการที่เข้ารับราชการใหม่มีความรู้พื้นฐานในด้านวิชาการเป็นอย่างดี มีการอบรมในวิชาสำคัญบางวิชา และมีประสบการณ์ทั้งในด้านปฏิบัติการและด้านเทคนิค

วิธีการสอนก็มีอยู่หลายวิธี ตั้งแต่วิธีที่ใช้กันเก่าแก่ คือ การบรรยาย จนถึงวิธีใหม่ ๆ เช่น สัมมนาการศึกษาเฉพาะกรณี เป็นต้น ความเห็นประการหนึ่งมีอยู่ว่า การสอนควรใช้วิธีบรรยายเป็นหลักหรือไม่ขึ้นอยู่กับชนิดของสถาบัน และนักศึกษา รวมทั้งจำนวนนักศึกษาเทียบกับจำนวนอาจารย์ เครื่องอำนวยความสะดวกในศึกษา และสมรรถภาพและประสบการณ์ของศาสตราจารย์อยู่ด้วย สาธารณรัฐจีนและเวียดนามได้จัดให้ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่มาบรรยายในการอบรม ซึ่งปรากฏว่าได้ผลเป็นที่น่าพอใจ

ประเทศไทยได้ใช้วิธีการอย่างหนึ่ง คือ ผู้เข้ารับการอบรมจะกำหนดปัญหาสำคัญในการบริหารราชการไว้ แล้วเลือกเอาปัญหาบางข้อขึ้นร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไข นอกจากนั้นยังมีวิธีการร่วมกันศึกษาปัญหาเป็นข้อ ๆ ยังมีวิธีอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวมานี้ อีกหลายวิธี

การศึกษาเฉพาะกรณีที่เรียกว่า case study นั้นมีอยู่ต่าง ๆ กัน โดยศึกษากรณีสั้น ๆ ที่ เป็นปัญหาในการบริหารงานระดับต่ำ ๆ จนถึงการศึกษากรณียาว ๆ ที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการ บริหารราชการอย่างเช่นที่ปรากฏในหนังสือการศึกษาเฉพาะกรณีของฮาโรลด์ ด์เตน เป็นต้น แต่ การที่จะให้นักศึกษาได้รู้อะไรโดยการใช้แบบศึกษาเฉพาะกรณีเช่นนี้ ยังมีความยากลำบากอยู่ บ้าง เว้นแต่ นักศึกษาเหล่านั้นจะได้มีประสบการณ์ในราชการมาพอสมควรแล้ว ในตำรากรณีรัฐ พลิตปีน ได้มีการเขียนเรื่องราวเฉพาะกรณี ในการกำหนดนโยบายการบริหารราชการขึ้นไว้สำหรับ วิจัยการศึกษาแบบนี้เป็นจำนวนมาก เรื่องราวดังกล่าวย่อมเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาด้าน การศึกษาประเภท ประการหนึ่ง คือ เป็นปัจจัยเป็นแหล่งของข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการบริหารราชการ ในท้องถิ่น ได้เป็นอย่างดี แต่ในประเทศอื่น ๆ นั้นการรวบรวมเรื่องราวเฉพาะกรณีเช่นนี้ย่อมประสบ กับอุปสรรคต่าง ๆ รัฐบาลบางแห่งอาจจะไม่สนับสนุนให้มีการรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการ กำหนดนโยบายการบริหารงาน อย่างไรก็ตาม ก็ควรจะได้มีการหาเรื่องราวเฉพาะกรณีที่จะรวบรวม ขึ้นได้อย่างง่าย ๆ และสะดวกไว้เพื่อศึกษากันไปพลางก่อนบ้าง และเมื่อมีโอกาสก็ควรจะได้หาเรื่อง ราวเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายในชั้นสูง ๆ มาศึกษากันต่อไป

๕. การประเมินผล อาจจะเป็นการประเมินผลจากตัวผู้เข้ารับการอบรมโดยตรง หรือ ประเมินคุณค่าของวิชาที่จัดให้มีการอบรมหรือของโครงการฝึกอบรม

การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมมิใช่การให้คะแนนเมื่อการอบรมสิ้นสุดลงแล้ว แต่เป็น การประเมินว่า ข้าราชการแต่ละคนได้ประโยชน์จากการอบรมนั้นเพื่อนำไป ใช้ในหน้าที่ที่จะได้รับ แต่งตั้งต่อไปแค่ไหนเพียงใด วิธีประเมินผลก็อาจจะเป็นการติดต่ออยู่โดยตลอดกับนักศึกษาที่รับ อบรมไปแล้ว เช่นติดต่อกับสมาชิกนักเรียนเก่า หรือเดชะหาความเห็นจากผู้ร่วมงานของผู้รับการ อบรมไปแล้ว หรือติดตามดูว่า ผู้รับการอบรมเหล่านั้นได้เลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่งรวดเร็วเพียงใด การทดสอบเช่นนี้ย่อมไม่ได้ผลร้อยเปอร์เซ็นต์ แต่ก็เป็นที่สงสัยถึง "ความสำเร็จ" หรือผลที่ได้ จากการอบรมได้ดีกว่าคะแนนที่ผู้รับการอบรมได้รับในขณะที่เสร็จการอบรม

การประเมินผลโดยวิธีติดตามดูว่า ผู้รับการอบรมได้เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่งรวดเร็วเพียง ใดนั้นยังยากขึ้นไปอีก เพราะเหตุที่การได้เลื่อนอย่างรวดเร็วเช่นนั้นอาจจะมีสาเหตุจากได้อบรมใน วิชาที่สัมพันธ์ประโยชน์ ผู้ได้รับเลือกให้เข้ารับการอบรมอาจมีความสามารถยิ่งอยู่แล้ว จะอบรมหรือไม่ก็ย่อมได้รับเลื่อนอยู่ดี แต่อย่างไรก็ดี การประเมินผลอาจจะกระทำไม่ได้หลายวิธี โดยอาจมีการ

เพราะหัดคุณประโยชน์ของวิชาเป็นระยะ ๆ ไป เช่น ถ้ามีครึ่งหนึ่ง หรือห้าปีครึ่งหนึ่ง อาจจะมีการตั้งคณะกรรมการจากสถาบันการศึกษาอันหนึ่ง เพื่อประเมินผลการอบรมเป็นครั้งคราว อาจจะมีการขอให้ผู้รับการอบรมออกความเห็น หรืออาจจะดูว่า ผู้รับการอบรมแล้วยังไม่เข้ารับการอบรมในวิชาใดที่เลือกได้บ้าง แต่ความเห็นของผู้เข้ารับการอบรมที่ให้ได้ในขณะอบรมนั้น อาจจะมีคุณค่าไม่มากนัก ถ้าให้ผู้เข้ารับการอบรมให้ความเห็นในหนึ่งหรือสองปีภายหลังจากการอบรม ก็อาจจะได้ความเห็นที่มีคุณค่าดีขึ้น การประเมินผลไม่ควรขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงที่ได้มาจากแหล่งเดียว ควรพยายามหาข้อคิดความเห็นจากแหล่งต่าง ๆ หลายแหล่ง ในประการสุดท้าย สำหรับประเทศในกลุ่มเอโรพานั้น การประเมินผลการอบรมได้ประสบความสำเร็จอย่างมากเป็นพิเศษ เพราะในช่วงระยะเวลาอันสั้นได้มีการอบรมกันอยู่อย่างมากมายหลายแห่งเหลือเกิน

ปัญหาสำคัญบางประการ

ในการประชุมกลุ่มที่ ๓ นี้ มีได้มีผู้แทนของแต่ละประเทศเข้าร่วมประชุม และคำตอบแบบสอบถามก็มีได้รับอย่างครบถ้วนจากทุกประเทศ ข้อเท็จจริงและรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการอบรมทางวิชาการสำหรับข้าราชการจึงมีไม่มากนัก แต่ในการประชุมของกลุ่มนี้ ปัญหาต่างๆ ได้ปรากฏขึ้นมา ปัญหาที่สำคัญ ๆ มีดังนี้

๑. ทำอย่างไร จึงจะเกิดยกด้อมงูใจให้ข้าราชการ ซึ่งไม่ยอมรับรู้ ถึงคุณค่าของการฝึกอบรมด้านวิชาการ อันนี้คิดว่าตนคิดผิด?
๒. การศึกษาในระดับปริญญาตรี ควรจะมีการสอนนิเวศรัฐศาสตร์ศาสตร์เพียงใด ควรจะสอนถึงรายละเอียดแค่ไหน?
๓. ในประเทศใดก็ตาม การฝึกอบรมในขณะที่เข้ารับราชการนั้นควรจะมอบให้มหาวิทยาลัย หรือสถาบันที่มีชื่อมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด จึงจะเหมาะสมที่สุด?
๔. ถ้าจะให้สถาบันที่มีชื่อมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดการอบรมเช่นนั้น สถาบันดังกล่าวควรจะตั้งกตอยู่ในกรมกระทรวงใด?
๕. การสอนนิเวศรัฐศาสตร์ศาสตร์ควรจะสัมพันธ์กันกับการสอนนิเวศรัฐศาสตร์และการบริหารงานธุรกิจในลักษณะอย่างไร?
๖. ในหลายประเทศ ความต้องการในอุปกรณ์การฝึกอบรมมีมากเกินไปอุปกรณ์ที่มีอยู่ ทำอย่างไรจึงจะแก้ปัญหานี้ได้?

๗. การเจริญเติบโตของสถาบันหรือสมาคมอาชีพ ซึ่งกำหนดมาตรฐานด้านจรรยา
วิชาชีพของสมาชิกไว้เองนั้น จะมีผลอย่างไรต่อนโยบายการบรรจุและอบรมข้าราชการ? รัฐบาล
ควรรับฟังหรือยอมรับนับถือข้อกำหนดคุณลักษณะของสมาชิกสมาคมอาชีวดังกล่าวแค่ไหนเพียง
ใด?

๘. ทำอย่างไรจึงจะให้ได้ผลแน่นอนว่า คนที่ที่ดีที่สุดเท่านั้น จึงจะได้รับเลือกเข้ารับ
การฝึกอบรม? ใครควรเป็นผู้เลือก?

๘. การทดลองปฏิบัติราชการนั้น อาจจะทำให้การกั้นอย่างจริงจังเด็ดขาดกว่าใน
ลักษณะใดหรือไม่ อย่างไร?

๑๐. ทำอย่างไรจึงจะจัดให้มีการแปลเอกสารภาษาต่างประเทศให้มากขึ้นได้?

๑๑. จะมีทางอย่างไรจึงจะให้การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม และโครงการฝึกอบรม
ได้ผลเป็นที่น่าพอใจยิ่งขึ้น?

๑๒. ทำอย่างไร จึงจะส่งเสริมให้ประเทศในกลุ่มเอโรปา สนใจในการพัฒนานักบริหาร
ระดับสูง (เช่น ในกรณีวิทยาลัยนักบริหาร) มากยิ่งขึ้น?

จบรายงานสรุปผลการประชุม เอโรปา ครั้งที่ ๒ ที่กรุงเทพฯ ฯ

แก้คำผิด

วารสารข้าราชการ ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

๑. หน้า 44 บรรทัดที่ ๒๓ คำว่า "๑ เมษายน" แก้เป็น "๓๑ มีนาคม"

๒. หน้า 46 บรรทัดที่ ๑๒ คำว่า "๑ เมษายน" แก้เป็น "๓๑ มีนาคม"

สอบข้อเขียน

S.P.

ท่านเป็นหรือจะเป็นผู้บังคับบัญชาที่ดีหรือไม่ หรือว่าผู้บังคับบัญชาของท่านดีหรือไม่เพียงใด ลองสำรวจตรวจสอบแล้วให้คะแนนตามหัวข้อต่อไปนี้ เสร็จแล้วรวมคะแนนเพื่อนำไปเทียบกับคะแนนมาตรฐานที่จะได้กำหนดไว้ท้ายเรื่องต่อไป

หวังว่าตัวท่านและผู้บังคับบัญชาของท่านคงจะโชคดีทุกคน.....

(ต่อจากฉบับก่อน)

๑๖. ฐานะ



หรือ

ไม่ประสา



- ก. ท่านมองเห็นและเข้าใจถึงลักษณะงานในหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน อย่างทะลุปรุโปร่ง หรือว่าทำงานพอหมดเวลาไปวันหนึ่งๆ โดยไม่รู้ว่าทำอะไร (๒ คะแนน)
- ข. ท่านทราบถึงความสำคัญของงานในหน่วย และพยายามดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมาย หรือว่าทำไปตามยถากรรมโดยไม่รู้ว่าทำไปทำไม (๒ คะแนน)
- ค. ท่านทราบถึงความสัมพันธ์ ระหว่างหน่วยงานของท่าน กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่ร่วมกันปฏิบัติการเพื่อไปสู่เป้าหมายของส่วนรวมอันเดียวกัน หรือสักแต่จะทำงุด ๆ หรือทำโด่งไปคนเดียวโดยไม่เหลียวดู ไม่สัมพันธ์ ไม่ประสานกับงานของหน่วยอื่น ๆ เอาเสียเลย (๒ คะแนน)

๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖

รวมคะแนน

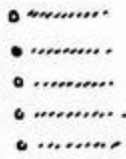
--	--	--	--	--	--

๑๗. **รู้วิธีทำ**

หรือ

ทำส่งเดช

work simplification



- ก. ท่านพยายามนำเทคนิคเกี่ยวกับวิธีจัดการงานที่ดีทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ หรือท่านทำส่งเดช โดยไม่สนใจในเทคนิคใหม่ ๆ เกี่ยวกับวิธีจัดการงานเสียเลย (๓ คะแนน)
- ข. ท่านใช้เทคนิคการทำงานให้ง่ายเข้ามาช่วย หรือเคยทำกันมาอย่างไรก็ตามทำไปอย่างนั้นหรือแล้วแต่ว่าลูกน้องจะทำกันไป (๓ คะแนน)

รวมคะแนน

--	--	--	--	--	--

๑๘. **ปรับปรุงตัว**

หรือ

ปล่อยตัว



- ก. ท่านคอยสำรวจตัวเองอยู่เสมอว่า ท่าน มีข้อบกพร่องในการเป็นหัวหน้าอย่างไรบ้าง หรือท่านเห็นว่าเรื่องนั้นไม่สำคัญ (๓ คะแนน)
- ข. เมื่อท่านรู้แน่ชัดแล้วว่าท่านมีข้อบกพร่อง ท่านพยายามแก้ไขข้อบกพร่องนั้น หรือนึกว่าอย่างไรเสียท่านก็ได้เป็นถึงหัวหน้าแล้ว ไม่จำเป็นจะต้องปรับปรุงอะไรอีก (๓ คะแนน)

รวมคะแนน

เมื่อท่านให้คะแนนตัวเองหรือให้คะแนนผู้บังคับบัญชาของท่านครบทั้ง ๑๘ ข้อ แล้ว ลองรวมคะแนนเทียบเคียงกับคะแนนมาตรฐานข้างล่างนี้ดูว่า เป็นผู้บังคับบัญชาที่ ดีขนาดไหน

คะแนนมาตรฐาน

- ๘๕ คะแนนขึ้นไป : ดีเลิศ (เตรียมเงินไว้ซื้อชุดตามชั้นที่จะได้เลื่อนชั้นได้แล้ว)
 ๗๕ ถึง ๘๔ คะแนน : ดี (อนาคตดูจะสดใสอยู่)
 ๖๐ ถึง ๗๔ คะแนน : พอใช้ (อย่าเพิ่งเสียใจมากนัก ยังไง ๆ ท่านก็ยังพอเป็นผู้บังคับบัญชาได้)
 ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน : แย่ (เป็นห่วงแทนท่านเหลือเกินว่า ถ้าท่านไม่ปรับปรุงตัวเองแล้ว, จะ ต้องถูกคนอื่นเขาปรับปรุงเอาแน่)

โชคดีนะครับ !

- จบ -

สัพเพทฺท :

- สามีชาวเขา : “พี่ไปเมืองไค้คราวนี้ ซื้อได้ของวิเศษมาฝาก เขาเรียกกันว่ากระจก”
 ภรรยาชาวเขา : รับกระจกเงามาส่องแล้ววิ่งไปหามารดาตน ร้องให้สะอื้นว่า “แม่จ๋า พี่เขาไปพาเอาเมียใหม่หน้าทะเลอันที่โหนดมาด้วยก็ไม่ใช่ แม่คู่ซี”
 แม่ยาย : รับกระจกเงาไปส่องแล้วพิมพ์ว่า “อพิไรเอ๊ย, มันไปพาเมียใหม่มาทั้งที่ ทำไม่ถึงได้แก่แรงทั้งอย่างนั้นละ”

“เสาวนิต”

อ่านออก-เขียนได้

โดย เกษม ศิริสัมพันธ์ Ph.D.

(ต่อจากฉบับก่อน)

สำนวนโวหาร (ต่อ)

ได้กล่าวมาในตอนที่แล้วว่า สำนวนโวหาร (style) นั้น เป็นเรื่องที่ของฝึกฝนสร้างสัมผัส
ของ ผู้เขียนหนังสือแต่ละคนมีที่อยู่ที่ ดีตา ในการเขียนหนังสือเป็นเอกลักษณ์ของตนไป ไม่มีใคร
เลียนแบบสำนวนโวหารของใครได้ style ในการเขียนหนังสือเป็นเรื่องเฉพาะตัวของแต่ละบุคคล

การเขียนหนังสือนั้นจะดีหรือเลว เป็นที่ตัดสินใจของผู้อ่านหรือไม่ อยู่ที่สำนวนโวหารเป็น
สำคัญ แต่การที่จะแนะนำว่าทำอย่างไรจึงจะเขียนหนังสือให้ดีสำนวนดีนั้น เป็นของยากที่เกือบจะทำ
ไม่ได้เอาเสียทีเดียว ครึ่งที่แล้วได้แนะนำแต่เพียงหัดกว้างๆ อันเป็นเพียงคุณลักษณะคร่าวๆ ของ
สำนวนที่ดีเท่านั้น ในครั้งนี้จะได้พยายามบอกวิธีฝึกหัดเขียนหนังสือ ซึ่งอาจเป็นวิธีหนึ่งที่ปรับปรุง
สำนวนการเขียนให้ดีขึ้น

ขอให้รำลึกอยู่เสมอว่า ถ้าท่านต้องการเขียนหนังสือดี หนทางเดียวที่ท่านจะทำได้ ก็คือ
ลงมือเขียนหนังสือ เพียงแค่นี้หรือตั้งใจจะเขียนหนังสือให้ดีขึ้น ไม่อาจทำให้ท่านเขียนหนังสือดีได้
แม้แต่ถ้าฟังการอ่านบทความ “อ่านออก - เขียนได้” นี้ ก็ไม่ช่วยให้ท่านเขียนหนังสือดีได้ถ้า
ท่านไม่ได้ลงมือเขียนหนังสือ จริงอยู่การเขียนหนังสือนั้นเราเขียนเพื่อให้คนอื่นอ่าน แต่ถ้าท่านหัด
เขียนหนังสือ ชั้นแรกท่านไม่ต้องพะวงถึงว่าจะมีผู้อ่านหรือไม่ ขอให้เขียนลงไป เขียนแล้วเขียนอีก
เขียนแล้วฝึกตั้งตระกว่า หรือปลาเข้าคูไม่ต้องให้คนอื่นอ่านก็ได้ แต่ขอให้ เขียน เขียน เขียน เท่านั้น
เราจะเขียนหนังสือดีไม่ได้ ถ้าเราไม่ยอมลงมือเขียนหนังสือ

การหัดเขียนหนังสือ ก็เหมือนกับเด็กหัดเดิน เดินมีล้ม มีพลาด ไม่ต้องแค้น
งอแง การหัดเขียนหนังสือก็เหมือนกัน น้อยคนนักที่จะมีความเป็นอัจฉริยะถึงขนาดพอตกดินเขียน
หนังสือ ก็สามารถเขียนได้เป็นอย่างดีทีเดียว มีเรื่องเล่ากันว่า James Reston นักเขียนบทความมีชื่อ
ของหนังสือพิมพ์ New York Times ซึ่งเป็นที่รู้จักกันทั่วโลกนั้น หัดเขียนหนังสืออยู่ถึง ๘ ปี จึงเข้า
งานที่ New York Times ยอมรับให้เป็น columnist ประจำหนังสือพิมพ์ James Tauber นักเขียน

เรื่องประเภทชวนชมมีคดีเคื่อนใจ ซึ่งเคยทำงานประจำอยู่กับนิตยสาร New Yorker เต็มว่า ก่อนจะ
เริ่มหากินเลี้ยงปากเลี้ยงท้องทางเขียนหนังสือได้นั้น ได้เขียนเรื่องประเภทนี้ถึงตระกร้านับครึ่งไม่ถ
มาก่อนแล้ว

ที่ยกตัวอย่างมานี้ ก็เพื่อเป็นคดีเคื่อนใจว่า การเขียนหนังสือให้คนอื่น อยู่ที่ความพยายาม
ฝึกฝนตนเองในการเขียนหนังสือ หลีกเลี่ยงความตำราเร่จย้อมชอนยอกกับความเพียรนั้น เป็นหลักที่ต้อง
ยึดถือประจำใจ ถ้าหากผู้ประสงค์จะเขียนหนังสือดี เพียงแต่คิดหรือใฝ่ฝันอยากเขียนหนังสือให้ได้
ดั้น ย่อมไม่ทำให้ใครเขียนหนังสือดี ถ้าอยากเขียนหนังสือดี ก็ลงมือเขียนหนังสือ หัดไปเขียนไป
ดิ้นรนด้านวนเขียนของตนเองไป ย่อมเป็นทางที่จะปรับปรุงการเขียนหนังสือให้ดีขึ้นได้ ความหมาย
พากเพียรพยายามเป็นปัจจัยทางเดียวที่จะทำให้การเขียนหนังสือของท่านดีขึ้น ขออย่าเชื่อเป็นอนชาติ
ว่า พอท่านจับปากกาเขียนหนังสือครั้งแรก ท่านก็จะเขียนหนังสือดีได้อย่างถนัดถยานกาทหอก หรือ
อย่างแม่นงัด หรือ ม.ร.ว. คึกฤทธิ์ การเขียนหนังสือคืออยู่ที่การฝึกหัด ถ้าท่านอยากเขียนหนังสือดี
ท่านต้อง เขียน เขียน เขียน

มีอาจารย์ของผู้เขียนท่านหนึ่ง ซึ่งเชี่ยวชาญในวิชา Creative Writing เคยให้คำแนะนำ
ไว้ว่า ถ้าใครอยากเขียนหนังสือดี ให้ปฏิบัติดังนี้ติดต่อกันทุกวันเป็นเวลา ๕ ปี คือก่อนนอน
ทุกคนให้ใช้เวลาเขียนหนังสือสักหนึ่งหน้า เขียนอะไรก็ได้ตามใจสมัคร เขียนเสร็จแล้วให้เก็บไว้ พอ
ตื่นรุ่งขึ้นเขียนอีกหนึ่งหน้า แล้วเอาหน้าที่เขียนไว้เมื่อคืนก่อนมาอ่านดู แล้วลองดิ้นรนแก้ไขข้อความ
ที่เขียนไว้เมื่อคืนก่อนนั้น สเสร็จแล้วให้ฉีกทิ้งลงตะกร้าไป ทำดังนี้ติดต่อกันไปเป็นเวลา ๕ ปี ท่าน
โปรเฟสเซอร์ผู้มอบรับรองว่า ถ้าใครปฏิบัติได้ดังนี้แล้ว จะเขียนหนังสือดีได้อย่างไม่มีปัญหา

คำแนะนำอันนี้ มองดูเผินๆ คล้ายกับเป็นเรื่องตลก เขียนเอง อ่านเอง แก้ไขเอง แต่วิก
ถึกลงตะกร้าเผาไฟ แต่ความจริงคำแนะนำนี้มีประโยชน์ อย่างน้อยก็ชี้ให้เห็นว่า การเขียนหนังสือ
ที่ดีนั้นขึ้นอยู่กับความเพียรพยายามในการฝึกฝนปรับปรุงด้านวนการเขียนหนังสือของตนเอง คนจะ
เขียนหนังสือดีนั้น ต้องเขียนแล้วเขียนอีก เขียนแล้วแก้ เขียนแล้วฉีกทิ้ง จนกว่าการเขียนหนังสือ
ของเราจะถึงขั้นดีเป็นที่พอใจ

ในเบื้องหลังชีวิตการเขียนหนังสือของนักเขียนเกือบทุกคน จะเห็นได้ว่า นักเขียนที่ดีนั้นจะ
ต้องผ่านระยะเวลาของการต่อสู้แก้ไข ปรับปรุงการเขียนหนังสือมาแฉ้วทางนั้น ประจักษ์พยานที่ชัดเจน
ก็คือ หนังสือ The Writer's Notebook ของ Somerset Maugham Maugham เป็นนักเขียนนวนิยาย

ประวัติของนักเขียนชื่อของอังกฤษ เขียนนวนิยายชื่อ เช่น The Human Bondage และ The Moon and the Six Pence Maugham เดิมเป็นหมอยุ แต่มีใจรักทางขีดเขียน เมื่อพยายามเขาคัดทางเขียนหนังสือ จนสุดท้ายก็กลายเป็นนักเขียนที่มีชื่อเสียง และเคยแต่งอาชีพหมอยุ เมื่อ Maugham มีชื่อทางเขียนหนังสือแล้ว ได้รวบรวมพิมพ์หนังสือชื่อ The Writer's Notebook ซึ่งเป็นหนังสือแปลกไม่เป็นเรื่องไม่เป็นราวอะไร ข้อความขาดเป็นตอนๆ แต่ข้อความเหล่านี้เป็นข้อความที่เขาเขียนจากอารมณ์ที่ผ่านมา หรือจากเหตุการณ์ที่เขาได้พบได้เห็น Maugham ถ่ายทอดอารมณ์หรือเหตุการณ์เหล่านั้นลงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นทำนองฝึกปรือการเขียนหนังสือของเขาเองไปด้วย ในหนังสือนี้จะพบเค้าโครงเรื่องหลายเรื่องชื่อ Maugham คงใจผู้กลั่นใจเพื่อขยายออกเป็นรูปนวนิยายแต่ก็ไม่ได้ทำ บางทีก็บันทึกเหตุการณ์ที่เขาได้พบได้เห็น Maugham เขียนชัดเจนไว้ในคำนำหนังสือว่า ทรวรรณพิมพ์บันทึกเหตุการณ์เหล่านี้เพื่อเป็นตัวอย่างสำหรับบรรดาผู้ที่ไม่ใคร่อยากจะทำทางเขียนหนังสือ จะได้เห็นเบื้องหลังชีวิตการเขียนหนังสือของนักเขียนจริงๆ ว่า ได้ต่อสู้ ฝึกปรือมาอย่างไร จากหนังสือเล่มนี้ จะเห็นได้ว่า Maugham ใช้วิธีฝึกหัดเขียนหนังสือ อย่างเดียวกับ ที่อาจารย์ผู้เขียนแนะนำ ดังที่ได้เล่าไว้ข้างต้นนี้ คิดเห็นอะไร รู้สึกอย่างไร ก็ต้องเขียนบรรยายลงเป็นหนังสือ เป็นการฝึกหัดดับปลายปากกาของตนไปในตัว ฉะนั้นแต่เพียงที่ว่า Maugham ไม่ได้ทำอย่างที่อาจารย์ผู้เขียนบอกอย่างเดียว คือเขียนเสร็จแล้วไม่บันทึก แต่เก็บรวบรวมไว้ พอมีชื่อเสียงก็รวบรวมพิมพ์ให้คนอื่นอ่านเห็นเป็นคดีเตือนใจว่า การเขียนหนังสือให้ได้นั้น ต้องอาศัยการฝึกปรือเพียงใด

เมืองไทยเรายังต้องการคนที่เขียนหนังสืออีกมาก ยิ่งบ้านเมืองพัฒนามากขึ้น การศึกษาเจริญรุดหน้าขึ้น สถานะทางเศรษฐกิจของบุคคลดีขึ้น ความต้องการทางหนังสือก็จะมามากขึ้น ทั้งหนังสือ ทางวิชาการ ตำราคดีและบันเทิงคดี เพราะฉะนั้นการเขียนหนังสือที่คนบางคนมีความต้องการเพิ่มพูนขึ้น คนที่เขียนหนังสือด้อยฝีมืออยู่ในฐานะที่เรียกว่า ตกน้ำไม่ไหล ตกไฟไม่ไหม้ เพราะฉะนั้นจึงไม่เป็นเรื่องเสียหายสำหรับบุคคลที่ขอรับการเขียนหนังสือที่จะพยายามฝึกปรือปรับปรุงด้านงานการเขียนหนังสือของตนอยู่เสมอ ถึงแม้ว่าจะต้องใช้เวลาและความพยายามเพียงใดก็ตาม

ท่านที่เป็นข้าราชการ การเขียนหนังสือดีนอกจากจะเป็นประโยชน์แก่การติดต่อปฏิบัติในราชการแล้ว ยังเป็นทางที่ท่านอาจจะหาชื่อเสียงจากการเขียนหนังสือโดยตรงก็เป็นได้ ท่านเป็นข้าราชการไปราชการต่างจังหวัด หรือไปราชการต่างประเทศ หรือในชีวิตงานประจำวันของท่าน ท่านอาจจะได้พบได้เห็น มีประสบการณ์แปลกๆ ท่านก็อาจจะบรรยายเหตุการณ์เหล่านั้นออกมาเป็น

หนังสือให้คนได้อ่านกันได้ งานเขียนหนังสือนี้เป็นงานสบาย ถึงแม้จะต้องใช้ความเพียรและอด
บ้าง แต่ก็ทำให้คนเขียนหนังสือมีความสุขได้เหมือนกัน เหมือนคนเดินนกเขา หรือเดินกวดงูไม่
ก็รู้สึกเพลิดเพลิน คนที่รักเขียนหนังสือ ถ้าได้เขียนหนังสือก็รู้สึกเพลิดเพลินได้เช่นเดียวกัน

ถ้าท่านรักทางเขียนหนังสือ มีหลักอันเดียวที่เป็นทางนำท่านไปสู่ความเป็น
นักเขียนที่ดีได้ คือ เขียน เขียน เขียน

(ยังมีต่อ)

หนังสือใช้คู่มือฉบับนี้ ทวี, โท, เอก

- | | |
|--|--|
| ๑. แนวตอบวัดมณฑลธรรม | ราคา ๑๒ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท) |
| ๒. คำถามแนวตอบ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน, --พ.ร.บ. ระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน --พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม | ราคา ๑๐ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท) |
| ๓. ย่อประวัติศาสตร์ไทย | ราคา ๑๐ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท) |
| ๔. คำถามแนวตอบภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์สากล เล่ม ๑ | ราคา ๑๐ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท) |
| ๕. คำถามแนวตอบภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์สากล เล่ม ๒ | ราคา ๑๐ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท) |
| ๖. คำถามแนวตอบบรรณานุกรมการปกครองราชอาณาจักร | ราคา ๕ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท) |
| ๗. แนวเรียงความไทย - อังกฤษ | ราคา ๑๕ บาท (ค่าส่งอีก ๒.๕๐ บาท) |
| ๘. กฎ ก.พ. พร้อมด้วยค้วบพ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน | ราคา ๒๐ บาท (ค่าส่งอีก ๓ บาท) |
| ๙. วารสารข้าราชการ | ปี ๒๕๐๒ ๕๘
ทั้งปี ๓๐ บาท ถ้าเย็บรวมชุดปกแข็ง ๔๓ บาท |
| ๑๐. วารสารข้าราชการ | ปี ๒๕๐๓ ๕๘
ทั้งปี ๓๒ บาท ถ้าเย็บรวมชุดปกแข็ง ๔๕ บาท |
| ๑๑. วารสารข้าราชการ | ปี ๒๕๐๔ ๕๘
ทั้งปี ๓๒ บาท ถ้าเย็บรวมชุดปกแข็ง ๔๕ บาท |
| ๑๒. วารสารข้าราชการ | ปี ๒๕๐๕ ๕๘
ทั้งปี ๓๕ บาท ถ้าเย็บรวมชุดปกแข็ง ๔๘ บาท |

ส่งได้จากเลขานุการบริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ. ในพระบรมมหาราชวัง
พระนคร จ่ายเงินที่ ป.ณ. หน้าพระลาน

คำอธิบาย กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

โดย... วิเชียร ไม้เรียง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง

(ต่อจากฉบับก่อน)

๑. หลักเกณฑ์ในตัวเอง

- ก. ผู้บังคับต้องเป็นข้าราชการ
- ข. ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณประเภทเงินเดือน
- ค. ทางราชการได้สั่งให้ไปทำการใด ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา
- ง. ผู้บังคับยังไม่ถึงหรือรับบำเหน็จบำนาญ
- จ. ให้สิทธิผู้บังคับนับเวลาสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ในระหว่างนั้น เหมือนเต็มเวลา
ราชการ

ก. ผู้บังคับต้องเป็นข้าราชการ

หมายความว่า ผู้บังคับต้องเป็นข้าราชการตามความในมาตรา ๔ แห่ง พ.ร.บ.นี้ คือ ทหาร หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน ตลอดจนว่าที่ยศ
นั้น ๆ และพลทหารประจำการ

ข้อสังเกต ทหารกองประจำการ ไม่อยู่ในข่ายที่จะสั่งให้ไปทำการใด ๆ เช่น ผู้ที่สำเร็จปริญญาเข้ารับราชการเป็นนายร้อยนายเรือ ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมวิชาทหาร ฯ หรือพลทหารที่ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร

พลเรือน หมายถึงผู้ที่รับราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการการเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ ทั้งนี้หมายรวมถึงผู้ที่เกณฑ์ ตามกฎหมายว่าด้วยอัตร และผู้ที่เป็นอัยการตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการฝ่ายอัยการด้วย

๗. ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน หมายถึงผู้ที่

- (๑) ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณ ประเภทเงินเดือน ที่ตั้งไว้สำหรับข้าราชการของกรมหนึ่ง ๆ
- (๒) หมายถึงดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนในเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้นั้นกรมดำรงตำแหน่งแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการดำรง และเงินค่าจ้างนั้นจ่ายตามคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา ตามอัตรา เงินเดือนในบัญชี คอทัยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินเดือน ฯลฯ
- (๓) หมายถึงข้าราชการผู้ซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินทุนไปรษณีย์
(ขอให้ดูกฎหมายที่อ้างถึงนี้ประกอบด้วย)

๒. ทางราชการได้สั่งให้ไปทำการใด ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา

๑. วิธีปฏิบัติ

- (๑) กรณีการสั่งให้ไปทำการใด ๆ นั้นจะต้องเป็นกรณีพิเศษจริง ถ้าโดยปกติแล้วก็จะสั่งให้ออกไปเลยตามมาตรา ๓๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ๒๕๑๗
- (๒) ต้องนำเสนอเรื่องให้คณะรัฐมนตรีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (๓) เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแล้ว รัฐมนตรี เจ้าสังกัดเท่านั้นที่จะเป็นผู้ออกคำสั่งได้

๒. คุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปปฏิบัติราชการตามมาตรานี้จะต้อง

- (๑) ต้องเป็นข้าราชการประจำ (นายทหารกองหนุนเบี่ยหัวดั้นนี้ แม้คณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตัดความว่า ยังไม่ออกจากราชการ ก็ไม่ใช่ นายทหารประจำการ ฉะนั้น จึงสั่งให้ไปทำการใด ๆ ตามมาตรานี้ไม่ได้ ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างพัก หรือให้ออกไว้พดางก่อน ก็มีใช้ข้าราชการประจำ)

(๒) ผู้หนึ่งจะต้องรับราชการเป็นข้าราชการประจำตลอดระยะเวลา ๕ ปี ก่อนวันสั่งให้ผู้นั้นไปทำการใด ๆ

เว้นแต่ กำหนดเวลา ๕ ปี ให้ลดเป็นสองปี สำหรับผู้ที่ไปทำการในองค์การสหประชาชาติ หรือองค์การสันนิษฐานการบังกันร่วมกันแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

๓. การสั่งใช้ก่อนมีพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการสั่งใช้ให้ไปทำการใด ๆ

การสั่งใช้ให้ข้าราชการไปทำการใด ๆ นั้น ได้มีมานานแล้ว แต่ผู้เขียนยังไม่สามารถจะค้นคว้าหาระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มาของเรื่องนี้ได้

เท่าที่ค้นคว้าปรากฏชัดเท็จจริงว่า ทางราชการได้เคยสั่งใช้ให้นายแพทย์ไปทำงานทางสุขาภิบาลก็มี ผู้ว่าราชการในสมัยก่อน ได้สั่งให้เสมียนส่งสรรพากรไปทำงานโรงงานฆ่าสัตว์ก็มี ทางราชการเคยสั่งให้ข้าราชการไปทำงานร้านฝิ่นรัฐบาลก็มี กระทรวงศึกษาธิการได้เคยส่งครูโรงเรียนรัฐบาลไปเป็นครูใหญ่โรงเรียนประชาบาลก็มี

ผู้เขียนเข้าใจว่าไม่มีระเบียบและหลักเกณฑ์ที่แน่นอนเกี่ยวกับการสั่งใช้นี้ ผู้แต่งบัญชีปัญหาเห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ต่อมาเมื่อได้ปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้รัดกุมยิ่งขึ้น จึงเห็นว่าการสั่งใช้ให้ข้าราชการไปทำงานใด ๆ ดังกล่าวแล้วนี้ ควรมีบทบัญญัติของกฎหมายรับรองเป็นหลักฐานให้ข้าราชการเหล่านั้นได้รับประโยชน์ในการนับเวลาราชการในการคำนวณบำเหน็จบำนาญไว้

จึงให้เริ่มมีบทบัญญัติ ไว้ในพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ ฝ่ายพลเรือน ๒๔๗๘ มาตรา ๑๖ (ณ) มีข้อความว่า "ข้าราชการที่มีตำแหน่งอัตราเงินเดือนประจำในงบประมาณแผ่นดิน ถ้ารัฐบาลตั้งอนุญาตให้ไปทำการใด ๆ ให้นับเต็มอเต็มเวลาอยู่รับราชการ" แต่คำว่า "ทำการใด ๆ" ซึ่งมีบทบัญญัติไว้เช่นเป็นคำกว้างมาก ไม่มีขอบเขตจำกัด จึงต่อมาในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการฝ่ายพลเรือน ๒๔๗๒ ได้บัญญัติข้อความเสียใหม่ดังปรากฏตามมาตรา ๑๖ (จ) ว่า "ข้าราชการที่รับเงินเดือนอัตราประจำในงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งทางราชการสั่งให้ไปทำการใด ๆ ตามระเบียบซึ่งรัฐบาลกำหนด ให้นับเต็มอเต็มเวลาอยู่รับราชการ ฯลฯ" ทั้งนี้ เพื่อให้มีความหมายแคบกว่าเดิมลงมา แต่คณะรัฐมนตรียังมีได้วางระเบียบตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายในเรื่องนี้ ประการใด กระทรวงการคลังได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการป้องกันการใช้บทบัญญัติมาตรา ๑๖ (จ) ไม่ให้เป็นการฟุ่มเฟือยและเป็นไปในทางรัดกุม จึงได้ขอให้คณะรัฐมนตรีวางระเบียบโดยเสนอความเห็น ว่า กิจการใด ๆ ซึ่งจะสั่งให้ข้าราชการไปทำนั้น เจ้ากระทรวงต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อน หรือได้รับนโยบายมาจากคณะรัฐมนตรี และการสั่งให้ข้าราชการไปทำการใด ๆ นั้น ต้องให้เป็นอำนาจเฉพาะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเป็นผู้สั่งเท่านั้น ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาถนัดมติเห็นชอบด้วยตามข้อเสนอนี้ของกระทรวงการคลัง และอนุมัติให้ถือเป็นระเบียบปฏิบัติต่อไปได้ (หนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ ศ. ๘๘๔๔/๒๔๗๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๔๗๒)

ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเพิ่มเติมในเรื่องนี้ ให้เป็นการรุดกุมยั้งชั่งอีกเป็นลำดับ กล่าวคือ การตั้งข้าราชการไปทำงานในองค์การใด ๆ นั้น ให้ขออนุมัติคณะรัฐมนตรี ในตัวบุคคลด้วย เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแล้ว จึงให้เจ้ากระทรวงดำเนินการตั้งให้ข้าราชการไปทำงานนั้น ๆ ได้ (หนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ ค. ๓๕๕๐/๒๔๘๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๔๘๓) และต่อมาได้มีมติให้วางหลักเกณฑ์ใหม่ว่า ถ้าจะให้ข้าราชการผู้ใดไปทำงานทางองค์การสาธารณะหรือบริษัท ก็ให้ตั้งข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเสียทีเดียว และให้ระงับการใช้อำนาจสั่งใช้เพื่อให้ในวันราชการติดต่อกันตามมาตรา ๑๖ (๑) เสีย เว้นแต่รายใดจำเป็นที่จะต้องตั้งให้ไปเป็นกรณีพิเศษจริงๆ ก็ให้ข้แจงเหตุผลพร้อมทั้งความจำเป็นมาให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเป็นรายๆ ไป (หนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ น.ว. ๓๗๕/๒๔๘๕ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๔๘๕) และเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามมติดังกล่าวนี้ ทางการจึงได้แก่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ๒๔๘๕ ใหม่ โดยเพิ่มข้อความขึ้นอีกวรรค ๓ เป็น มาตรา ๕๓ (ง) ความว่า "เมื่อทางการจำเป็นให้ข้าราชการผู้ใดไปทำงานทางองค์การสาธารณะหรือบริษัท ก็ให้เจ้ากระทรวงตั้งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้" และต่อมาคณะรัฐมนตรีได้ปรึกษากันด้วยเรื่องการสั่งใช้ให้ข้าราชการไปทำการใด ๆ อีกครั้งหนึ่ง และลงมติให้วางหลักเกณฑ์ให้เป็นการรุดกุมยั้งชั่งอีกว่า ถ้าจะให้ข้าราชการผู้ใดไปทำงานทางองค์การสาธารณะหรือบริษัท ก็ให้ตั้งข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเสียทีเดียวและให้ระงับการใช้อำนาจสั่งใช้เพื่อให้ในวันราชการติดต่อกันตาม มาตรา ๑๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการฝ่ายพลเรือน ๒๔๘๒ เสีย (หนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ น.ว. ๒๔๖/๒๔๘๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๔๘๗)

ความเป็นมาแห่งระเบียบว่าด้วยการสั่งใช้ให้ข้าราชการไปทำการใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ แสดงให้เห็นว่า ทางการได้พยายามที่จะควบคุมมิให้เป็นไปอย่างฟั่นเฟือน เพราะว่าเป็นการให้สิทธิพิเศษแก่ผู้ที่ถูกสั่งใช้เป็นอันมาก และค่อย ๆ วางระเบียบกวดขันยิ่งขึ้นเป็นลำดับ จนในที่สุดให้ระงับการสั่งใช้เพื่อบังคับเงดราชการติดต่อกันตามบทบัญญัติมาตรา ๑๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการฝ่ายพลเรือน ๒๔๘๒ เสียทีเดียว เว้นแต่คณะรัฐมนตรีจะเห็นเป็นความจำเป็น และสมควรตั้งให้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายที่ย่อมทำได้ แต่ด้วยนโยบายของรัฐบาล

ได้รวบรวมมติ ค.ร.ม. ที่โต้แย้งการเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้เป็นระยะดังปรากฏตามสำเนาที่แนบ
 หนึ่งในการขอรับบำเหน็จบำนาญขอเรียนเป็นข้อสังเกตไว้ด้วยว่า การสั่งใช้ให้ไปทำการใด ๆ ในระยะใด ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบที่ปฏิบัติอยู่ในขณะนั้น และจะต้องส่งหลักฐานการสั่งใช้ประกอบการขอรับบำเหน็จบำนาญไปให้ครบถ้วนตามระเบียบที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

ที่ ก. ๘๘๔๔/๒๕๘๒

กรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๘ มกราคม ๒๕๘๒

เรื่อง ระเบียบการส่งข้าราชการให้ไปทำการใด ๆ

จาก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หนังสือที่ น. ๕๖๓๖๓/๒๕๘๒ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ค.ศ. ๒๕๘๑ เห็นควรกำหนดระเบียบการในเรื่องที่ทางราชการส่งให้ข้าราชการไปทำการใด ๆ ตามมาตรา ๑๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๘๒ ดังนี้คือ กิจการใด ๆ ซึ่งจะส่งให้ข้าราชการไปทำนั้น เจ้ากระทรวงต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อน หรือได้รับนโยบายมาจากคณะรัฐมนตรี และการส่งให้ข้าราชการไปทำการใด ๆ นั้น ต้องให้เป็นอำนาจเฉพาะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเป็นผู้ตั้งเท่านั้น จึงจะนับเวลาระหว่างไปทำการนั้น เป็นเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญได้ ส่วนทางทหารก็ควรวางหลักไว้เช่นเดียวกัน และขอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้ตั้ง เพื่อบริษัทประกันการใช้จ่ายมาตรา ๑๖ (๑) ให้เป็นทางรัดกุมยิ่งขึ้น

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาถนัดเมื่อวันที่ ๑๗ เดือนนี้ เห็นชอบด้วยตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และอนุมัติให้ถือเป็นระเบียบปฏิบัติต่อไปได้

จึงขออภัยมา และได้แจ้งให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ทราบแล้ว ดังสำเนาหนังสือที่แนบมาพร้อมกันหนังสืออื่น

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงนาม) ทวี บุณยเกตุ

(นายทวี บุณยเกตุ)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ลงนามแทน

๕
ที่ /๒๕๘๓

ตั้งคลังจังหวัด
เพื่อทราบตามตำแหน่งไป
กรมบัญชีกลาง
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๘๓
(ลงนาม)
หัวหน้ากองลงนามแทน

๕
ที่ ก. ๓๕๕๐/๒๕๘๓

กรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๘ กรกฎาคม ๒๕๘๓

เรื่อง ระเบียบการตั้งข้าราชการให้ไปทำการใด ๆ
จาก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

อนุต้นขีหนังสือที่ ก. ๓๐๕๕/๒๕๘๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ศกนี้ว่า กรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขอความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการตั้งข้าราชการให้ไปทำการใด ๆ ให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ กระทรวงกลาโหมรายงานมาขอให้พิจารณาระเบียบนี้ใหม่ ตั้งความพิสดารแจ้งตามตำแหน่งหนังสือกระทรวงกลาโหม ๒ ฉบับ ที่ได้แนบมาพร้อมกับหนังสือนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาดังมติแก้ไขเรื่องใหม่เมื่อวันที่ ๓ เดือนนี้ว่า การตั้งข้าราชการไปทำงานในองค์การใด ๆ นั้น ให้ขออนุมัติคณะรัฐมนตรีในตัวบุคคลด้วย เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแล้ว จึงให้เจ้ากระทรวงดำเนินการตั้งข้าราชการให้ไปทำการนั้น ๆ ได้

จึงขอยืนยันมา และได้แจ้งให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ทราบแล้ว ตั้งตำแหน่งหนังสือเวียนที่ได้แนบมาด้วยแล้ว อนึ่ง ถ้ากระทรวงทบวงกรมใดได้ตั้งให้ข้าราชการไปทำงานตามนัยแห่งระเบียบนี้ โดยมีได้เสนอรายงานมาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ก็ให้ส่งมาเพื่อทราบด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง
(ลงนาม) ทวี บุญยกตุ
(นายทวี บุญยกตุ)

ที่ ๓๔๖๗๘/๒๕๗๕

ให้เจ้าพนักงานกรมบัญชีกลางทราบตามคำแนะนำต่อไปนี้

กระทรวงการคลัง

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๗๕

(ลงนาม) อภิรมย์ ด. นะสงขลา

(อภิรมย์ ดิศักดิ์ นะสงขลา)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ลงนามแทนปลัดกระทรวง

ที่ น.ว. ๑๗๕/๒๕๗๕

กรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๗๕

เรื่อง การตั้งข้าราชการไปทำการใด ๆ

จาก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

อนุสนธิหนังสือที่ ก. ๒๕๕๐/๒๕๗๓ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๗๓ แจ่มตึกคณะรัฐมนตรีในเรื่องการตั้งข้าราชการไปทำการใด ๆ ว่าการตั้งข้าราชการไปทำงานในองค์การใด ๆ นั้น ให้ขออนุมัติคณะรัฐมนตรีในคำบุคคลด้วย เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแล้ว จึงให้เจ้ากระทรวงดำเนินการตั้งข้าราชการให้ไปทำการนั้น ๆ ได้ ความแจ่มอยู่แล้ว นั้น

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาถกเถียงเมื่อวันที่ ๗ เดือนนี้ ให้วางหลักเกณฑ์ในเรื่องการตั้งข้าราชการไปทำงานในองค์การใด ๆ เสียใหม่ว่า ถ้าจะให้ข้าราชการผู้ใดไปทำงานทางองค์การสาธารณะหรือบริษัท ก็ให้ส่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเสียทีเดียว และให้ระงับการใช้วิธีตั้งเพื่อให้ในวันราชการติดต่อกันตามมาตรา ๑๖ (จ) แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๗๒ เสีย เว้นแต่รายใดจำเป็นที่จะต้องตั้งให้ไปเป็นกรณีพิเศษจริง ๆ ก็ให้แจ่มเหตุผลพร้อมทั้งความจำเป็นมาให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป จึงขอขออนุญาต

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงนาม) ทวี บุญยเกตุ

(นายทวี บุญยเกตุ)

(ดำเนินา)

ที่ ๑๕๘/๒๕๖๓

ให้เจ้าพนักงานกรมบัญชีกลาง ทราบตามดำเนินาค่อยไปนี้

กระทรวงการคลัง

๕ มกราคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) อ. ด. นะสงขลา

(นายอภิรมย์ คีตต์ นะสงขลา)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ลงชื่อแทน

ที่ น.ว. ๒๕๖/๒๕๖๓

กรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การตั้งข้าราชการไปทำงานใด ๆ

จาก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

อนุสนธิหนังสือที่ น.ว. ๓๗๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ยืนยันมติคณะรัฐมนตรี เรื่องการตั้งข้าราชการไปทำการใด ๆ มาเพื่อทราบ ดังความแจ้งอยู่แล้ว น

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ เดือนนี้ ได้ปรึกษาเรื่องนี้เมื่อได้อภิปรายกันแล้ว ลงมติให้อางหลักเกณฑ์เรื่องการตั้งข้าราชการไปทำงานในองค์การใด ๆ ให้รัดกุมยิ่งขึ้น ถ้าจะให้ข้าราชการผู้ใดไปทำงานทางองค์การสาธารณะหรือบริษัท ก็ให้ตั้งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเสียทีเดียว และให้ระงับการใช้วิธีตั้งให้ในวันราชการติดต่อกันตามมาตรา ๑๖ (จ) แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๖๒ เสีย

จึงขอขณินมา.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ทวี บุญยเกตุ

(นายทวี บุญยเกตุ)

ผู้รักษาการในตำแหน่ง

ปัญหา: เบียบัตรรถจักรยานยนต์

โดย... ประวิทย์ น. น. หัวหน้ากองวินัยและเรื่องราว สำนักงาน ก.พ.

ตอบปัญหาสมาชิก

ตอบสมาชิกเลขที่ ๒๖๘ เพชรบุรี

ถาม ข้าราชการพลเรือนสามัญถูกราษฎรฟ้องศาลในคดีแพ่งหรือคดีอาญาก็ตาม เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว มิได้เกี่ยวกับหน้าที่ราชการ และทั้งมิได้เกี่ยวกับหนี้สิน และคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลโดยมิได้ถูกตั้งพักราชการ หากถึงรอบปีพิจารณาความดีความชอบประจำปีเดือนขึ้นหรือเดือนออกนับเงินเดือน ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับการพิจารณาด้วยหรือไม่ ถ้าไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณา มีกฎหมายหรือกฎ ก.พ. ฉบับใดห้ามไว้ และถ้าหากมีสิทธิได้รับการพิจารณา จะต้องมีการปฏิบัติอย่างไร

ตอบ พิจารณาความดีความชอบได้ แต่ถ้าถูกฟ้องคดีอาญาต้องรอการไต่สวนเงินเดือนไว้ก่อนตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๗๘ ข้อ ๕ จนคดีเสร็จไม่ถูกลงโทษจำคุก และไม่ถูกลงโทษทางวินัยจึงจะเดือนได้ ส่วนคดีแพ่งไม่ต้องรอการไต่สวนเงินเดือน

ตอบสมาชิกเลขที่ ๓/๒๕๐๖ ที่ว่าการอำเภอละงู

ถาม ผู้ที่สอบข้าราชการพลเรือนสามัญสมัครได้แล้ว และได้บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสมัครทดลองปฏิบัติหน้าที่สมัคร การแต่งเครื่องแบบและใช้ชื่อยศ จะใช้อย่างกลม หรือแบบวิสามัญ (สวมเหลี่ยม) โดยมีการตกลงกันข้อย ขอรทราบเป็นความถูกต้อง

ตอบ ถ้าเป็นข้าราชการพลเรือนสมัครอยู่แล้วและสอบสมัครได้ บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสมัคร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก็แต่งเครื่องแบบสมัครวิสามัญ (กลม) ถ้าไม่เป็นผู้สมัครก่อน เช่น ผู้ได้รับปริญญาสมัครสมัครได้ บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ก็แต่งเครื่องแบบสมัครวิสามัญ (เหลี่ยม)

ตอบคุณเสงัด แซ่มะฮ้อย อัยชยา

ปัญหา ถ้าข้าราชการพลเรือนถูกควบคุมอยู่ ณ สถานที่ตำรวจ โดยพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ในข้อหาบุกรุกคดีฉ้อโกง (ตามประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ ๒๓ และตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย) ด้วยข้อหาหนึ่งข้อหาใดหรือหลายข้อหา ตั้งแต่ ๓๕-๓๐ วัน โดยที่ผู้นั้นยังมีได้ถูกฟ้องต่อศาลตามข้อกล่าวหา รวมทั้งตั้งไม่ฟ้อง หรือถ้าศาลยกฟ้องในกรณีเช่นนั้น

๑. ถาม จะถือว่า ข้าราชการพลเรือนผู้นั้น ฝ่าฝืนวินัย ข้าราชการพลเรือน ตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ม. ๗๖ หรือไม่?

ตอบ อยู่ในเกณฑ์ต้องหาว่าทำผิดวินัย แต่จะฟังว่าทำผิดจริงหรือไม่ ก็ต้องสอบสวนพิจารณาให้ได้ความแน่ชัดก่อน

๒. ถาม ถ้าถือว่าผิด จะเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตาม ม. ๘๔ ข้อ (ซ) หรือข้อใด? ถ้าไม่ผิดมาตราอื่น จะถือว่าผิดมาตราใด?

ตอบ อาจผิดฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตาม ม. ๘๔ (ซ) หรืออาจเพียงประพฤติคนไม่สมควร ตาม ม. ๓๗ หรืออาจผิดฐานอื่นก็ได้แต่จะสอบสวนได้ข้อเท็จจริง

๓. ถาม ถ้าผิดจะต้องตั้งกรรมการสอบสวนตาม ม. ๘๔ และกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๖๐ หรือไม่?

ตอบ แล้วแต่จะเป็นความผิดร้ายแรงหรือไม่

๔. ถาม จะถือว่าเป็นความผิดปรากฏชัดแจ้งได้หรือไม่? เพราะดูเหมือนจะไม่เข้าตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๘

ตอบ ไม่เข้ากรณีความผิดชัดแจ้งตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๘

๕. ถาม ในระหว่างที่ถูกควบคุมอยู่ในฐานะบุคคลอันขาดหนี้ ผู้บังคับบัญชาจะปฏิบัติเช่นไรกับข้าราชการผู้นั้น คือจะให้ลาหรือจะสั่งให้ออกเพื่อรอฟังผลคดี

ตอบ จะให้พักตาม ม. ๘๘ หรือจะให้ออกไว้ก่อนตาม ม. ๘๘ ก็ได้แล้วแต่เมตตากรุณาหรือมัวหมอง จะปรากฏชัดหรือไม่

ตอบคุณชวน ทองพรหมดี โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ สุราษฎร์ธานี

๑. ถาม พนักงานเทศบาลสามัญเป็นข้าราชการหรือไม่?

ตอบ เป็นข้าราชการท้องถิ่น แต่ไม่เป็นข้าราชการพลเรือนตามความหมายใน พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ต่อหน้า 35)

กฎหมาย

พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี
และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๐๖

ภูมิพลอดุลยเดช"ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๖

เป็นปีที่ ๓๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุขเสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๔๖๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๐๖"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๐๔

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

(๑) แผนกการเมือง

(๒) แผนกตรวจสอบเรื่องราวและความเห็น

มาตรา ๕ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. กองกลาง แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

(๑) แผนกโต้ตอบ

(๒) แผนกรับส่ง

(๓) แผนกเก็บ

(๔) แผนกห้องสมุด

๒. กองคลัง แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

(๑) แผนกบัญชี

(๒) แผนกเงิน

(๓) แผนกพัสดุ

๓. กองควบคุมการประกอบโรคศิลปะ แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ
 - (๑) แผนกทะเบียน
 - (๒) แผนกสำรวจ
๔. กองการสาธารณสุขต่างประเทศ
๕. กองการพยาบาล
๖. กองควบคุมอาหารและยา แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ
 - (๑) แผนกอาหาร
 - (๒) แผนกยา
 - (๓) แผนกทะเบียนและสถิติ
๗. กองสถิติพยากรณ์ชีพ แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ
 - (๑) แผนกทะเบียน
 - (๒) แผนกประมวลสถิติและวิเคราะห์
๘. กองกำจัดมาลาเรีย แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ
 - (๑) แผนกกำจัดแมลง
 - (๒) แผนกกีฏวิทยา
 - (๓) แผนกป้องกันและบำบัดใช้มาลาเรีย
๙. กองควบคุมโรคเท้าช้าง แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ
 - (๑) แผนกตรวจค้น
 - (๒) แผนกป้องกันและบำบัด
 - (๓) แผนกประเมินผล

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ถ. ชนerva

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ พ.ร.ฎ. นี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๒ วันที่ ๑ ก.พ. ๑๖ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้คือเดิมการควบคุมโรคเท้าช้าง เพียงแต่ปฏิบัติงานควบคุมใช้มาลาเรียอยู่ บัดนี้ นโยบายการดำเนินงานเกี่ยวกับไข้มาลาเรียได้เปลี่ยนไปเป็นกำจัดกวาดล้างใช้มาลาเรียและถือเป็นงานเร่งด่วน งานควบคุมโรคเท้าช้างก็จะหย่อนประสิทธิภาพ หากยังคงให้อำนาจกำจัดกวาดล้างใช้มาลาเรีย และโดยที่องค์การอนามัยโลกตลอดจนองค์การให้ความช่วยเหลืออื่นๆ ของสหประชาชาติ ยินดีจะให้ความช่วยเหลือแก่กันนี้ หากปรากฏว่าการควบคุมโรคเท้าช้างได้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องแก้ไขพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งกองควบคุมโรคเท้าช้างขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้กองควบคุมใช้มาลาเรียและโรคเท้าช้างเดิมทงนี้หน้าที่กำจัดกวาดล้างใช้มาลาเรียประการเดียว

พระราชกฤษฎีกา
แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๐๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๖
เป็นปีที่ ๑๘ ในรัชการปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๔๘๕ และ มาตรา ๒๔ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๔๘๕ ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๖ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๐๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๐๔

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ

- (๑) แผนกสารบรรณ
- (๒) แผนกตรวจและรายงาน

๒. กองการเจ้าหน้าที่ แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ

- (๑) แผนกระเบียบราชการ
- (๒) แผนกวินัย

๓. กองยานพาหนะ

๔. กองคลัง แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

- (๑) แผนกเงิน
- (๒) แผนกบัญชี
- (๓) แผนกพัสดุ

ส่วนส่งเสริมและอบรม แบ่งเป็น ๘ กอง คือ

๑. กองสุศึกษา แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ
 - (๑) แผนกส่งเสริม
 - (๒) แผนกเอกสาร
 - (๓) แผนกอุปกรณ์
๒. กองช่างสุขาภิบาล
๓. กองโภชนาการ
๔. กองการศึกษาและฝึกอบรม
๕. กองพัฒนาอนามัย
๖. กองอนามัยโรงเรียน แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ
 - (๑) แผนกตรวจและรักษา
 - (๒) แผนกอนามัยโรงเรียน
 - (๓) แผนกคั่นคว่ำ
 - (๔) แผนกทันตกรรม
๗. กองอนามัยแม่และเด็ก แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ
 - (๑) แผนกอนามัยแม่และเด็กส่วนภูมิภาค
 - (๒) แผนกอนามัยแม่และเด็กก่อนวัยศึกษา
 - (๓) แผนกอนามัยแม่และเด็กเคลื่อนที่
๘. กองสุขภาพ แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ
 - (๑) แผนกสถานอนามัย
 - (๒) แผนกอนามัยเทศบาล
 - (๓) แผนกอนามัยเรือนจำ

ส่วนควบคุมและป้องกัน แบ่งเป็น ๕ กอง คือ

๑. กองควบคุมโรคติดต่อ แบ่งเป็น ๖ แผนก คือ
 - (๑) แผนกโรคติดต่ออันตราย
 - (๒) แผนกระบาดวิทยา
 - (๓) แผนกถ่ายกักโรค
 - (๔) แผนกโรคสัตว์ติดคน
 - (๕) แผนกควบคุมโรคพยาธิลำไส้
 - (๖) แผนกโรงพยาบาลโรคติดต่อ
๒. กองควบคุมวัณโรค แบ่งเป็น ๕ แผนก คือ
 - (๑) แผนกธุรการ
 - (๒) แผนกตรวจโรคปอด
 - (๓) แผนกชันสูตรโรค

- (๔) แผนกรังสี
- (๕) แผนกสำรวจและค้นคว้า
- ๓. กองโรงพยาบาลวัณโรค แบ่งเป็น ๖ แผนก คือ
 - (๑) แผนกธุรการ
 - (๒) แผนกคนไข้นอก
 - (๓) แผนกศัลยกรรม
 - (๔) แผนกอายุรกรรม
 - (๕) แผนกรังสี
 - (๖) แผนกชันสูตรและค้นคว้า
- ๔. กองควบคุมโรคเรื้อน แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ
 - (๑) แผนกธุรการ
 - (๒) แผนกค้นคว้า
 - (๓) แผนกโรงพยาบาลโรคเรื้อน
 - (๔) แผนกโครงการควบคุมโรคเรื้อน
- ๕. กองควบคุมกามโรคและकुตหะราด แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ
 - (๑) แผนกธุรการ
 - (๒) แผนกป้องกันและบำบัดกามโรค
 - (๓) แผนกป้องกันและบำบัดकुตหะราด
 - (๔) แผนกชันสูตรและค้นคว้า

๖. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- ๑. ที่ทำการอนามัยจังหวัด
- ๒. ที่ทำการอนามัยอำเภอ

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ต. ธนะวิชัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ พ.ร.ฎ. นี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๒ วันที่ ๑ ก.พ. ๑๖ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ เนื่องจากราชการของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นเป็นอันมาก การจัดแบ่งส่วนราชการไว้แล้วไม่สะดวกแก่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการตามความมุ่งหมาย สมควรปรับปรุงส่วนราชการเสียใหม่ให้เหมาะสมต่อไป

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการสำนักบริหารของนายกรัฐมนตรี

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการสำนักบริหารของนายกรัฐมนตรี เสียใหม่
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๕
จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการแบ่งส่วนราชการสำนักบริหารของนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๘ ตุลาคม
๒๕๐๓ และให้แบ่งส่วนราชการของสำนักบริหารของนายกรัฐมนตรี ดังนี้

๑. กองกลาง แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ
 - (๑) แผนกรับส่ง
 - (๒) แผนกโต้ตอบ
 - (๓) แผนกคลัง
 - (๔) แผนกรักษาเอกสาร
๒. กองนโยบายภายนอกประเทศ แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ
 - (๑) แผนกการเมือง
 - (๒) แผนกเศรษฐกิจ
 - (๓) แผนกสารนิเทศ
๓. กองนโยบายภายในประเทศ แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ
 - (๑) แผนกนโยบาย
 - (๒) แผนกราชงาน
 - (๓) แผนกเศรษฐกิจสัมพันธ์
๔. กองที่ปรึกษาและกรรมการ แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ
 - (๑) แผนกธุรการ
 - (๒) แผนกกระเบื้องการและความเห็น
 - (๓) แผนกนิติกร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนวิรัตน์
นายกรัฐมนตรี

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๓๖๖ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในกรมป่าไม้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมป่าไม้ กระทรวงเกษตร

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๑๒ (พ.ศ. ๒๕๐๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งบังคับบัญชา
ช่างเครื่องเรือ	เสมียนพนักงาน	
นายท้ายเรือ	"	
ช่างจัตวา	"	
พนักงานวิทยุ	"	
ผู้ช่วยพนักงานป่าไม้จัตวา	"	
พนักงานป่าไม้จัตวา	"	
ป่าไม้อำเภอจัตวา	"	ส่วนราชการป่าไม้ประจำอำเภอ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก
ช่างตรี	ประจำแผนก	
นายช่างตรี	"	
พนักงานป่าไม้ตรี	"	
นักวิชาการป่าไม้ตรี	"	
ป่าไม้อำเภอตรี	"	ส่วนราชการป่าไม้ประจำอำเภอ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก
ช่างโท	หัวหน้าแผนก	
นายช่างโท	"	
พนักงานป่าไม้โท	"	
นักวิชาการป่าไม้โท	"	
นิติกรโท	"	

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ผู้ช่วยป่าไม้เขต ป่าไม้จังหวัดโท	หัวหน้าแผนก "	ส่วนราชการป่าไม้ประจำจังหวัด ในฐานะหัวหน้าแผนก
พนักงานป่าไม้เอก นักวิชาการป่าไม้เอก นิติกรเอก ป่าไม้จังหวัดเอก	หัวหน้ากอง " " "	ส่วนราชการป่าไม้ประจำจังหวัด ในฐานะหัวหน้ากอง
ป่าไม้เขต	"	ส่วนราชการป่าไม้เขต ในฐานะ หัวหน้ากอง
เลขานุการกรม	"	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะ หัวหน้ากอง

ผู้เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการกอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ต. ชนะวัชร์

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๗ วันที่ ๑๘ ก.พ. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๓๖๗ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๓๐ (พ.ศ. ๒๕๐๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
กองงานชลเลขจัตวา	เสมียนพนักงาน	
ช่างจัตวา	"	
พนักงานชลเลขตรี	ประจำแผนก	
พนักงานสถิติตรี	"	
นายช่าง	"	
ช่างสำรวจ	"	
วิทยาการตรี	"	
นักบัญชีตรี	"	
นักสถิติตรี	"	
เศรษฐกรตรี	"	
บรรณารักษ์	หัวหน้าแผนก	
พนักงานบัญชี	"	
นักสถิติโท	"	
เศรษฐกรโท	"	
พนักงานสถิติโท	"	
นักบัญชีโท	"	
วิทยาการโท	"	
นักสถิติเอก	หัวหน้ากอง	
เศรษฐกรเอก	"	
นักบัญชีเอก	"	
วิทยาการเอก	"	
เลขานุการ	"	สำนักงานเลขานุการ สำนักงาน สภาพพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้อำนวยการส่วน	ผู้อำนวยการกอง	ส่วน ในฐานะผู้อำนวยการกอง
นักสถิติพิเศษ	"	
ที่ปรึกษาสถิติ	รองอธิบดี	
ผู้อำนวยการราชการสถิติ	"	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนervaชัย

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๓๖๘ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสำนักงานสภาวิจัยแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานสภาวิจัยแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี
ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๕๐ (พ.ศ. ๒๕๐๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗
ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
นักวิจัยตรี	ประจำแผนก	
นักวิจัยโท	หัวหน้าแผนก	
นักสถิติ	"	
นักวิจัยเอก	หัวหน้ากอง	
วิทยากรเอก	"	
เลขานุการ	"	สำนักงานเลขานุการ สำนักงานสภาวิจัยแห่งชาติ ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้อำนวยการส่วน	ผู้อำนวยการกอง	ส่วน ในฐานะผู้อำนวยการกอง
วิทยากรพิเศษ	"	
รองเลขาธิการสภาวิจัยแห่งชาติ	รองอธิบดี	
เลขาธิการสภาวิจัยแห่งชาติ	อธิบดี	สำนักงานสภาวิจัยแห่งชาติ ในฐานะอธิบดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนวรรค์
นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๘ วันที่ ๒๑ ก.พ. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๓๖๘ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๓๔ (พ.ศ. ๒๕๐๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
ผู้บัญชา	ประจำแผนก	
นิติกรตรี	”	
นิติกรโท	หัวหน้าแผนก	
หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการ เรื่องราวร้องทุกข์	หัวหน้ากอง	สำนักงานคณะกรรมการเรื่องราว ร้องทุกข์ ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	”	
ผู้อำนวยการส่วน	ผู้อำนวยการกอง	ส่วน ในฐานะผู้อำนวยการกอง
ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	อธิบดี	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนerva

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๘ วันที่ ๒๑ ก.พ. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. ๒๔๘๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งข้าราชการตุลาการสามัญที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกระทรวงยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ และ
มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กระทรวงยุติธรรม

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๐๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
ฝ่ายตุลาการ พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการตุลาการสามัญ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>
ผู้ช่วยพยาบาล	เสมียนพนักงาน
พยาบาลจัตวา	"
ครูจัตวา	"
พนักงานพิมพ์ดีดจัตวา	"
พนักงานบัญชี	"
พนักงานอัตรแพทย์	ประจำแผนก
รองจำสาคตรี	"
จำสาคตรี	"
เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตรี	"
แม่บ้าน	"
อนุศาสนาจารย์	"
ครูตรี	"
นักบัญชี	"
พยาบาลตรี	"
พนักงานสังคมตรี	"
พนักงานคดีตรี	"
พนักงานคุมประพฤติตรี	"
รองจำสาคโท	หัวหน้าแผนก
จำสาคโท	"

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>
เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์โท	หัวหน้าแผนก
หัวหน้าธุรการสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค	"
กรุโท	"
พนักงานสังคมโท	"
พนักงานคดีโท	"
พนักงานคุมประพฤติโท	"
ทันตแพทย์	"
นายแพทย์	"
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กจังหวัด	"
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กกลาง	"
จำศาลเอก	หัวหน้ากอง
เลขานุการ ก.ต.	"
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กกลาง	ผู้อำนวยการกอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนงวัชร์

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๘ วันที่ ๒๑ ก.พ. ๐๖

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลาของข้าราชการในสถานศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๐๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประโยชน์ในการปกครองสถานศึกษาและสะดวกในการปฏิบัติในการอนุญาตการลา โดยอนุวัติคณะรัฐมนตรีตามข้อ ๔ แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องระเบียบการลาของข้าราชการพลเรือนและข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. ๒๕๐๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ กระทรวง ศึกษา ธิการ ว่าด้วยการลา ของข้าราชการใน สถานศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่ง ระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลา ของข้าราชการในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๐๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้แก่ข้าราชการในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการหมายถึง โรงเรียนและวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลาของข้าราชการในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๐๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ การอนุญาตให้ข้าราชการลาป่วย ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งอนุญาตได้ตั้งกำหนดไว้ในตารางท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาอนุญาต แม้การลาไม่ถึงกำหนดระยะเวลาซึ่งจะต้องมีใบตรวจของแพทย์ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการ ถ้าผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควรจะให้มีใบตรวจของแพทย์หรือสั่งให้แพทย์ตรวจก็ได้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลาของข้าราชการในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๐๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การอนุญาตให้ข้าราชการลาจิส่วนตัวและลาพักผ่อน ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาส่งอนุญาตได้ ดังกำหนดไว้ในตารางท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกตารางกำหนดการลาท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลาของข้าราชการในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๐๑ และให้ใช้ตารางท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ ระเบียบนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๗ วันที่ ๑๕ ก.พ. ๐๖

ตารางกำหนดการตา

ผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	กำหนดวันอนุญาตได้ ครั้งหนึ่งไม่เกิน		
		ลาป่วย	ลากิจ ส่วนตัว	ลาพักผ่อน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวง	ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง	ตามที่เห็น สมควร	ตามที่เห็น สมควร	ตามที่เห็น สมควร
ปลัดกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากปลัดกระทรวง	๑. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าอธิบดีหรือรองอธิบดี	๓๐	๓๐	๒๐
	๒. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากอง	๖๐	๓๐	๒๐
	๓. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าหัวหน้าแผนก	๑๒๐	๔๕	๓๐
	๔. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าประจำแผนก	๑๒๐	๔๕	๓๐
	๕. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าเสมียนพนักงาน	๑๒๐	๔๕	๓๐
อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ดำรง ตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่า อธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว	๑. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่ารองอธิบดี	๑๕	๑๕	๑๐
	๒. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากอง	๓๐	๑๕	๑๐
	๓. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าหัวหน้าแผนก	๖๐	๓๐	๑๕
	๔. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าประจำแผนก	๖๐	๓๐	๑๕
	๕. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าเสมียนพนักงาน	๖๐	๓๐	๑๕

ผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	กำหนดวันอนุญาตได้ ครั้งหนึ่งไม่เกิน		
		ลาป่วย	ลากิจ ส่วนตัว	ลาพักผ่อน
ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง ศึกษา- ธิการ จังหวัด หรือ ผู้ดำรง ตำแหน่ง ใน สถานศึกษาที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากอง หรือผู้ที่ได้รับมอบ หมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าว	๑. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าหัวหน้าแผนก	๓๐	๑๕	๓
	๒. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าประจำแผนก	๓๐	๑๕	๓
	๓. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าเสมียนพนักงาน	๓๐	๑๕	๓
นายอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก นายอำเภอ	๑. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าหัวหน้าแผนก	๒๕	๑๕	๑๕
	๒. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าประจำแผนก	๒๕	๑๕	๑๕
	๓. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าเสมียนพนักงาน	๒๕	๑๕	๑๕
ปลัดอำเภอ ซึ่ง เป็น หัวหน้า ประจำ กิ่ง อำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ปลัด อำเภอ ซึ่ง เป็น หัวหน้า ประจำ กิ่ง อำเภอ	๑. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าประจำแผนก	๒๐	๑๐	๑๐
	๒. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าเสมียนพนักงาน	๒๐	๑๐	๑๐
หัวหน้าแผนก ศึกษาธิการอำเภอ ศึกษา- ธิการอำเภอประจำกิ่งอำเภอหรือผู้ดำรง ตำแหน่ง ใน สถาน ศึกษา ที่ เทียบ เท่า หัวหน้าแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชาดังกล่าว	๑. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าประจำแผนก	๑๕	๓	—
	๒. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าเสมียนพนักงาน	๑๕	๓	—
หัวหน้าส่วนราชการในสถานศึกษา ซึ่ง ดำรง ตำแหน่ง ที่ต่ำกว่า หัวหน้า แผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จาก หัวหน้า ส่วนราชการดังกล่าว	๑. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าประจำแผนก	๓	๓	—
	๒. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ เทียบเท่าเสมียนพนักงาน	๓	๓	—

ที่ น.ว. ๒/๒๕๐๖

สำนักงาน ก.พ.

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

เรื่อง ขอความร่วมมือสำรวจรายชื่อข้าราชการสามัญและวิสามัญที่มีอายุจะครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์
ในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๗

เรียน (เวียนกระทรวงทบวงกรมต่างๆ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบัญชีสำรวจรายชื่อข้าราชการสามัญและวิสามัญที่มีอายุจะครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์
ในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๗ รวม ๑ ฉบับ

ด้วยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๐๔ ได้กำหนดให้ข้าราชการซึ่งมีอายุ
ครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นอันพ้นจากราชการเมื่อสิ้นบังคับประมาณที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และให้เจ้าหน้าที่ควบคุม
เกษียณอายุข้าราชการ ยื่นบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญ ซึ่งมีอายุจะครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ใน
บังคับประมาณถัดไปต่อเจ้ากระทรวงของผู้นั้น และกระทรวงการคลังก่อนสิ้นเดือนสุดท้ายของบังคับประมาณทุกปี

สำนักงาน ก.พ. จึงเรียนมาขอความร่วมมือได้โปรดส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวันเดือนปีเกิดของข้าราชการ
สามัญและวิสามัญ ซึ่งมีอายุจะครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ภายในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๗ คือผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม
๒๔๔๖ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๔๗ แล้วกรอรายละเอียดลงในแบบบัญชีที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ เสร็จแล้วโปรดส่งไป
ยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๐๖ รวม ๒ ฉบับ เพื่อเทียบกับประวัติที่มีอยู่ทางสำนักงาน ก.พ. เมื่อ
สำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จักได้ยื่นบัญชีรายชื่อข้าราชการนั้นๆ ต่อเจ้ากระทรวงของผู้นั้นและกระทรวง
การคลัง ตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๘๔ ซึ่งแก้ไขโดยมาตรา ๔
แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๐๔ ต่อไป

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย จึงขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้
นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) สุขุมน้อยประดิษฐ
(หลวงสุขุมน้อยประดิษฐ)
เลขาธิการ ก.พ.

บัญชีสำรวจรายชื่อข้าราชการสามัญและวิสามัญที่มีอายุจะครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในบึงบอระเพ็ด พ.ศ. ๒๕๐๓

สังกัดกรม

กระทรวง

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	เกิด วัน เดือน พ.ศ.	มีอายุจะครบ ๖๐ ปี วัน เดือน พ.ศ.	หมายเหตุ
๑	นาย ก.	อธิบดีกรม.....	๒๓ ต.ค. ๒๔๙๖	๑ ต.ค. ๒๕๐๖	สำรวจเฉพาะผู้ที่ เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๔๙๖ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๓ วิสามัญ วิสามัญ
๒	นาย ข.	รองอธิบดีกรม.....	๑ ม.ค. ๒๔๙๖	๓๑ ธ.ค. ๒๕๐๖	
๓	นาย ค.	ผู้อำนวยการกอง.....	๒ ม.ค. ๒๔๙๖	๑ ม.ค. ๒๕๐๓	
๔	นาย ง.	นายช่างใหญ่.....	๑ ต.ค. ๒๔๙๓	๓๐ ก.ย. ๒๕๐๓	
๕	นาย จ.	ภารโรง	๑๐ เม.ย. ๒๔๙๓	๕ เม.ย. ๒๕๐๓	
๖	นาย ฉ.	นักการ	๑๕ พ.ค. ๒๔๙๓	๑๔ พ.ค. ๒๕๐๓	

ด่วน

ที่ น.ว. ๑๑/๒๕๐๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๗ มีนาคม ๒๕๐๖

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการไปประจำในจังหวัดชายแดนที่กั้นตาร

เรียน (เวียนกระทรวงทบวงกรม)

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๐๖ ท่านนายกรัฐมนตรีเสนอว่า ในโอกาสที่ได้เดินทางไปตรวจราชการทางภาคเหนือได้รับคำร้องเรียนว่า ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปประจำรับราชการในจังหวัดชายแดนที่กั้นตาร มักจะต้องอยู่ประจำในจังหวัดนั้นๆ เป็นเวลานานหลายปี ท่านนายกรัฐมนตรีเห็นว่า การแต่งตั้งให้ข้าราชการไปรับราชการประจำในจังหวัดดังกล่าวแล้วไม่ควรจะให้อยู่เกิน ๒ ปี โดยให้พิจารณาสับเปลี่ยนให้กลับเข้ามาอยู่ในจังหวัดภายในหรือทางส่วนกลางบ้างตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้วลงมติเห็นชอบด้วย และให้กระทรวงทบวงกรมต่างๆ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงขอขึ้นยืนยันมา.

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธิ์

(นายมนูญ บริสุทธิ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ บพ. ๔๒๕๐/๒๕๐๖

กรมบัญชีกลาง

๑๓ มีนาคม ๒๕๐๖

เรื่อง หนังสือสั่งจ่ายเบิขหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ หรือบำเหน็จลูกจ้าง
แจ้งความมายัง กล้งจังหวัด

กรมได้พิจารณาเห็นว่า หนังสือสั่งจ่ายเบิขหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ หรือเงิน
บำเหน็จลูกจ้างนั้น เป็นหนังสือสำคัญทางการเงินอย่างหนึ่ง เพื่อความรอบคอบ สำหรับจำนวนเงินที่สั่งจ่าย และวัน
เดือนปีที่เริ่มมีสิทธิได้รับไม่ควรมีการชุด ลบ แก้ไขหรือพิมพ์ใหม่ทับเป็นอันขาด และจะได้ถือปฏิบัติตามหลักการนี้
โดยเคร่งครัด

ฉะนั้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถ้าปรากฏว่าหนังสือสั่งจ่ายเบิขหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินทดแทน ข้าราชการ
วิสามัญ หรือเงินบำเหน็จลูกจ้างฉบับใดมีการแก้ไขจำนวนเงินหรือวันเดือนปีที่เริ่มมีสิทธิได้รับเบิขหวัดบำนาญ ให้
กล้งจังหวัดหรือกล้งอำเภอขยับยั้งการจ่ายไว้ และให้สอบถามไปยังกรมก่อน เมื่อได้รับคำสั่งอย่างใดแล้วจึงปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) บุญมา วงศ์สุวรรณค์

(นายบุญมา วงศ์สุวรรณค์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบำเหน็จบำนาญ

คำสั่งในบันทึกเรื่องราว จะได้หรือไม่ และลงโทษแล้วจะต้องรายงานตามลำดับชั้นจนถึง ก.พ. อีกด้วยหรือไม่ประการใด เพราะกรณีผิดวินัยต้องลงโทษเช่นนี้ย่อมอยู่เต็มอและเป็นเรื่องเล็กน้อย ใจเข้าใจว่า ก.พ. คงไม่มีเจตนารมณ์ที่จะมาควบคุมเรื่องหมุมหมิมเล็กน้อย

ตอบ จะออกเป็นรูปคำสั่ง หรือเพียงบันทึกเป็นคำสั่งไว้ในเรื่องก็ได้ ข้อสำคัญต้องมีสารสำคัญให้มีข้อความแสดงว่าผู้นั้นทำผิดฐานใด ในมาตราใด ตามที่ ม. ๘๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ บังคับไว้

ส่วนที่ว่าจะต้องรายงานการลงโทษตาม พ.ร.บ. วินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ไปยัง ก.พ. หรือไม่นั้น โดยที่มาตรา ๘๕-๘๖ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ บัญญัติให้รายงานการลงโทษตามลำดับจนถึงเจ้ากระทรวงและ ก.พ. โดยไม่มียกเว้นการลงโทษตาม พ.ร.บ. วินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ไว้ ถ้าตีความโดยเคร่งครัดตามตัวอักษรก็น่าจะต้องรายงานไป ส่วนเจตนารมณ์ จะเป็นอย่างไรไม่ปรากฏ จึงทางปฏิบัติในขณะนี้ไม่มีรายงานการลงโทษตาม พ.ร.บ. วินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ไปยัง ก.พ. และ ก.พ. ก็ไม่ได้คิดใจทวงถาม

บริการสวัสดิการ ก.พ.

ได้ย้ายห้องทำงานจากตึกเดิม ไปอยู่ที่ตึกสำนักงาน ก.พ.

ริมกำแพงพระบรมมหาราชวัง หลังกองทหารรักษาการณ์

โทรศัพท์ เปลี่ยนจาก 22803 เป็น 27632

ปัญหาศาล

วิเชียร ไม้เรือง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ
โดย..... สนิท เกษะศิริ หัวหน้าแผนก ๒ กองบำเหน็จบำนาญ
อุทม กงวงษ์ หัวหน้าแผนก ๒ กองเงินเดือน
กรมบัญชีกลาง

— xx xx —

ตอบปัญหาสมาชิก

ตอบสมาชิกสงขลา

ถาม ข้าราชการบำนาญกรมรถไฟ กระทรวงคมนาคม ได้ออกจากราชการโดยครบเกษียณอายุ แต่ใบการยื่นแบบ ส. เพื่อขอรับบำนาญได้คำนวณอายุราชการตกไปหนึ่งเดือน กระทรวงการคลังได้ตั้งอนุมัติให้รับบำเหน็จบำนาญไปเป็นเวลาดำเนินการแล้ว เพิ่งมาทราบภายหลังว่าได้คำนวณอายุราชการตกไปหนึ่งเดือน ปัญหาที่ว่า

๑. ข้าราชการ บำนาญ ดังกล่าว มีสิทธิที่จะร้องขอให้คำนวณเงิน บำนาญ ใหม่หรือไม่ เพราะเหตุใด
๒. ถ้ามีสิทธิที่จะร้องขอให้คำนวณเงินบำนาญใหม่ จะต้องปฏิบัติอย่างไรบ้าง ขอได้กรุณาชี้แจงให้ทราบโดยละเอียดด้วย

ตอบ กรมรถไฟได้ปรับปรุงกิจการเป็นองค์การอิสระ ซึ่งข้าราชการกรมรถไฟทุกคนได้รับบำเหน็จบำนาญ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๔๘๕ สำหรับปัญหาที่ท่านถามไปปรากฏว่าได้ออกจากราชการเพราะเหตุครบเกษียณอายุ จึงเป็นการออกจากราชการ ก่อนวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๔๘๕ ในการที่จะร้องขอให้พิจารณาใหม่นั้น มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ๒๔๘๕ บัญญัติไว้ว่า

“มาตรา ๓๓ ภายใต้บังคับมาตรา ๓๒ เมื่อได้แจ้งการคำนวณบำเหน็จบำนาญปกติ ให้ผู้มีสิทธิรับทราบล่วงหน้าแล้วให้ถือว่า การคำนวณนั้นเป็นอันเด็ดขาด”

ตามบทบัญญัติดังกล่าวแล้ว เห็นว่า ข้าราชการบำนาญผู้นั้นได้ทราบถึงสิทธิของตนเกินกว่า ๒ ปีแล้ว จึงถือว่าการคำนวณนั้นเป็นการเด็ดขาด

อย่างไรก็ตาม เรื่องนี้เกี่ยวกับสิทธิ ควรทำคำร้องแจ้งขอเท็จจริงไปให้กระทรวงการคลังพิจารณาสั่งการ

ตอบสมาชิกเลขที่ ๒๑๘๕ จังหวัดอุบลราชธานี

ผมได้รับความยุ่งยากลำบากใจในการที่จะรับเงินเดือนเบิกเกินส่งคืนจากอำเภอต่าง ๆ เป็นอันมาก ทั้งนี้ เพราะอำเภอต่าง ๆ มีความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๐๕ ที่ว่า "ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันเริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ" ไม่ตรงกัน อำเภอบางอำเภอมีความว่า วันเริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือวันที่เข้าทำการสอนในโรงเรียน บางอำเภอมีความว่า วันเริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการคือวันที่มารายงานตัวต่ออำเภอ จึงขอเรียนถามทางปฏิบัติว่า

๑. ถาม ผมมีความว่า วันเริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูที่รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ และวันที่เบิกจ่ายเงินเดือนให้ คือวันที่ปรากฏในคำสั่ง ใช่หรือไม่ เพราะคิดงัดข้อความอย่างนี้

ตอบ ควรเป็นไปตามที่คุณมีความ คือจ่ายเงินเดือนให้ตั้งแต่วันที่ปรากฏในคำสั่ง

๒. ถาม (สมมติ) นาย ก. ภูมิลำเนาอยู่อำเภอ ข. รับการบรรจุแต่งตั้งไปอยู่อำเภอ ค. ในท้องที่ห่างไกลออกไปคือโรงเรียน ง. ตามคำสั่งบรรจุแต่งตั้งบรรจุแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๖๖ นาย ก. มารับคำสั่งบรรจุแต่งตั้งที่จังหวัดวันที่ ๓ มีนาคม ๖๖ ได้รับคำสั่งแล้วเดินทางไปบ้านที่อำเภอ ข. เพื่อเก็บสิ่งของเครื่องใช้ ๓ วัน แล้วเดินทางไปตั้งอำเภอ ค. วันที่ ๕ มีนาคม ๖๖ อำเภอ ค. สั่งตัวไปประจำสอนที่บรรจุแต่งตั้งถึงโรงเรียนวันที่ ๗ มีนาคม ๖๖ จะเบิกจ่ายเงินเดือนให้แต่วันที่ปรากฏในคำสั่งตาม ๑. ได้หรือไม่ เพราะเป็นระยะเวลาเดินทาง หรือจะเบิกจ่ายให้แต่วันที่ ๕ หรือวันที่ ๗ ตามสมมติ

ตอบ การที่นาย ก. ไปรับคำสั่งที่จังหวัดไม่เป็นการแสดงว่าได้เริ่มเข้าปฏิบัติราชการ เพราะในทางปฏิบัติการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ผู้นั้นจะต้องมารายงานตัวเสียก่อน เมื่อรายงานตัว

ผู้ตั้งเริ่มเข้าปฏิบัติราชการ คำสั่งบรรจุตั้งบรรจุตั้งแต่วันเริ่มเข้าปฏิบัติราชการ ซึ่งมักจะออก
ภายหลัง

๓. ถาม เพื่อคัดปัญหาตาม ๑, ๒ จังหวัดจะให้ผู้รับการบรรจุแต่งตั้งปฏิบัติราชการที่จังหวัด
โดยให้ลงเวลาทำการเป็นกิตติลักษณะก่อน ๑ วัน รุ่งชนวันที่ ๓ จึงให้ออกเดินทางไปภูมิตำเนาเก็บ
ตั้งของเครื่องใช้ แล้วเดินทางต่อไปจนถึงอำเภอและโรงเรียนตามคำสั่ง จะชอบด้วยวิธีปฏิบัติหรือไม่
หรือไม่จำเป็น เพราะคำสั่งบรรจุแต่งตั้งชัดแจ้ง และผู้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการสมบูรณ์
ตามคำสั่งแล้ว

ตอบ จะทำได้หรือไม่ต้องแล้วแต่ลักษณะของงาน ส่วนการเป็นข้าราชการสมบูรณ์ตาม
คำสั่ง แต่ถ้าไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ก็ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน

อย่างไรก็ดี ถ้ามีปัญหา เกี่ยวกับ วันตั้งบรรจุ และวันเริ่มเข้าปฏิบัติ ราชการไม่ ตรงกัน ดัง
ปัญหา ข้อ ๒ ควรจะชี้แจงข้อเท็จจริงให้กระทรวงการคลังวินิจฉัย เพื่อพิจารณาถึงการ

ตอบสมาชิกเลขที่ ๒๒๑

ถาม นาย ก. รับราชการอยู่ในตัวจังหวัด มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีร้านค้าภายในตัว
จังหวัดนั้น (ภายในเขตเทศบาลที่นาย ก. รับราชการอยู่) เมื่อนาย ก. ขอลาปฏิบัติราชการนอก
สถานที่ตั้งกล่าวเกิน ๑๒ ชั่วโมง ขยาก็ทราบว่า นาย ก. มีสิทธิเบิกค่าเบรคเตียงได้หรือเปล่า ถ้า
เบิกได้ มีกฎหรือระเบียบการอะไรบ้างที่จะอ้างว่าเบิกได้

ตอบ กรณีที่ถามไปน่าจะเบิกค่าเบรคเตียงเดินทางไม่ได้ แต่ถ้านาย ก. ต้องทำงานล่วง
เวลาเกินวันละ ๔ ชั่วโมง ก็เบิกค่าอาหารทำการล่วงเวลาได้

ตอบ ส. ๔๗/๒๕๐๖

ถาม ข้าพเจ้ามีความสงสัยเกี่ยวกับปัญหาการคลัง ในเรื่องเงินบำเหน็จ หรือเงินทดแทน
ข้าราชการวิสามัญว่า ทั้งสองอย่างนี้ เหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร ระเบียบการจ่ายถือหลักอะไร
และในกรณีข้าราชการวิสามัญชั่วคราวที่มิได้รับเงินเดือนจากงบประมาณ จะมีสิทธิที่จะได้รับเงิน
เหล่านี้หรือไม่ ถ้ามี ระเบียบการจ่ายถือหลักอย่างไร

ตอบ บำเหน็จ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ๒๔๘๔ ได้ให้คำนิยาม
ไว้ในมาตรา ๔ ดังนี้

“บำเหน็จ” หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายครั้งเดียว เพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น ขออธิบายว่า บำเหน็จคือเงินที่จ่ายเป็นก้อนครั้งเดียวให้แก่ข้าราชการวิสามัญ ผู้ซึ่งออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ-บำนาญข้าราชการ

ส่วนเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ คือ เงินที่จ่ายเป็นก้อนครั้งเดียวให้แก่ข้าราชการวิสามัญ ประจําการที่ออกหรือตายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทนแก่ข้าราชการวิสามัญที่ออกจากราชการ

ข้าราชการวิสามัญชั่วคราวไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เพราะไม่มีกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับให้จ่ายเงินเช่นนั้น

ตอบสมาชิกเลขที่ ๕๑๐

๑. ถาม การจ่ายเงินครั้งหนึ่งไม่เกินกว่า ๓๐ บาท ผู้จ่ายจะบันทึกการจ่ายโดยไม่ต้องมีใบสำคัญจ่ายก็ได้ นั้น ตามแบบพิมพ์ของกรมบัญชีกลางเดิมเป็นแบบจ่ายเงินไม่เกิน ๒๐ บาท ระเบียบลดจำนวนเงินลงมาเป็น ๓๐ บาท รู้สึกว่าจ่ายได้ยากมาก การจ่ายค่ารถประจำทางเที่ยวหนึ่ง ๆ ก็เกิน ๓๐ บาทแล้ว และไม่มีทางได้ใบสำคัญมา นอกจากทักตัวโดยสาร ในทางปฏิบัติจะควรทำประการใด จึงจะสะดวก

ตอบ กรณีน่าจะเข้าข้อ ๔๗ วรรคแรกของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๐๕ ซึ่งหมายความว่าผู้เบิกใช้บันทึกได้ (แบบจ่ายเงินไม่เกิน ๒๐ บาท)

๒. ถาม ใบสำคัญเข้ายานพาหนะเหมาเที่ยว (ไม่ใช่ประจำทาง) จะต้องมีใบสำคัญชนิดที่ออกโดยผู้ประกอบการค้าจดทะเบียนตามรัษฎากรนั้น ถ้าเป็นการเช่ารถจักรยาน เช่าม้า หรือเช่าเกวียน อยู่ในข่ายที่จะต้องให้ผู้ให้เช่าจดทะเบียนการค้าเช่นเดียวกับรถหรือเรือแท็กซี่ด้วยหรือไม่ ถ้าพร้อมหรือเรือแท็กซี่ไม่สะดวกในการเรียกใบสำคัญอยู่แล้ว เพราะรถและเรือเหล่านั้นส่วนมิได้จดทะเบียนการค้าแทบทั้งสิ้น มีทางใดสะดวกโปรดแนะนำ

ตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ ให้คำนึงถึงสภาพข้อเท็จจริงอยู่มาก จึงเปิดโอกาสให้ผู้เบิกใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จก็ได้ ถ้ารายจ่ายรายนั้นโดยลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จจากผู้รับเงินได้ เช่นค่าแท็กซี่

ใบเสร็จรับเงินกับการจดทะเบียนการค้าจะเป็นคนละเรื่องกัน กล่าวคือ การจ่ายเงินแผ่นดินต้องมีหลักฐานการจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน) แต่ถ้าผู้ออกใบเสร็จประมวลรัษฎากรกำหนดให้จดทะเบียนการค้า แต่เขาไม่จดทะเบียนการผิดกฎหมายเรื่องนั้นๆ ไป สำหรับด้านผู้จ่ายเงินถ้าได้จ่ายไปแล้ว และการจ่ายนั้นชอบด้วยระเบียบของกระทรวงการคลัง จะไม่ยอมให้เบิกเงินโดยอ้างว่าผู้ออกใบเสร็จไม่จดทะเบียนการค้าให้ถูกต้อง เช่นนี้ น่าจะมีความเข้าใจผิดกันเป็นแน่

ตอบสมาชิกเลขที่ ๓๔๑๕/๒๕๐๕

ถาม ในกรณีผู้เดินทางไปราชการตรวจปราบปรามโจรผู้ร้ายฤดูต่างๆ และรวมถึงการไปราชการอื่น มีผู้เดินทางไปราชการเดียวกันรวม ๕ นาย (ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา) ดังนี้ จะเบิกค่าเช่าที่พัก (ตามที่จ่ายจริง) ทุกคนได้หรือไม่ เพราะขณะนี้ได้เกิดปัญหาขัดแย้งระหว่างผู้เบิกกับเจ้าหน้าที่ผู้เบิกจ่าย (ส่งหีบเบื้อ)

ตอบ เว้นแต่ข้อเท็จจริงจะเป็นอย่างอื่น ผู้เดินทางตามกรณีนี้อยู่ในข่ายที่จะเบิกค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริงได้ ถ้าอัตราค่าเช่าที่พักที่ขอเบิกเป็นไปตามบัญชี ๒ ท้ายพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๐๔

หนังสือที่เจ้าหน้าที่หมก

๑. ระเบียบงานสารบรรณ
๒. ข้อสอบชั้นตรี
๓. ประมวลปัญหาและทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน
ทั้ง ๓ เฉพาะ ไม่มีจำหน่ายในเดือนนี้ โปรดอย่าสั่งซื้อไปจนกว่าจะมีโฆษณาพิมพ์ใหม่

GOVERNMENT ORGANIZATION

ส่วนราชการ

จาก *Thailand Government Organization Manual Series* ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ต่อจากฉบับก่อน)

REVENUE DEPARTMENT

The Department is responsible for collection of revenue taxes—income tax, business tax, purchase tax, land tax etc.; develops nation-wide policies for the execution of the Revenue Code of 1938, as amended, and other revenue laws; prescribes regulations; rules and taxation system to be observed and supervises activities of provincial revenue offices. The Department also administers the Animal Slaughtering Duties Act of B.E. 2481, as amended, the Swallow Nest Duties Act of B.E. 2488, the Municipality Revenue Act of B.E. 2497, the Sanitary District Revenue Act of B.E. 2498 and the Changwad Revenue Act of B.E. 2499; prints, delivers and sells revenue stamps.

The Department is divided into:

กรมสรรพากร

มีความรับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีอากร เช่น ภาษีเงินได้ ภาษีการค้า ภาษีการชื้อโภคภัณฑ์ ภาษีที่ดิน เป็นต้น กำหนดนโยบายที่ใช้ทั่วประเทศ เพื่อปฏิบัติการตาม ประมวลรัษฎากร พ.ศ. ๒๔๗๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้งตามกฎหมายเกี่ยวกับการภาษีอากรอื่น ๆ กำหนดกฎข้อบังคับและจัดวางระบบการดำเนินการ เกี่ยวกับภาษีอากร ให้สำนักงานสรรพากร ในส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามนั้น กรมบริหารงานตามความในพระราชบัญญัติอากรการฆ่าสัตว์ พ.ศ. ๒๔๗๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติอากรรังนกนางแอ่น พ.ศ. ๒๔๗๗ พระราชบัญญัติรายได้เทศบาล พ.ศ. ๒๔๗๗ พระราชบัญญัติรายได้สุขาภิบาล พ.ศ. ๒๔๗๗ และพระราชบัญญัติรายได้จังหวัด พ.ศ. ๒๔๗๗ นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการจัดพิมพ์ จัดส่ง และจำหน่ายอากรแสตมป์อีกด้วย

กรมสรรพากรแบ่งส่วนราชการออกเป็น

Office of the Secretary

The Office handles all correspondence of the Department; is the central routing point for all communications pertaining to the Department; coordinates all activities within the Department and with other Departments and its field units; handles personnel records and office files; provides information on taxation and welfare services.

The Office is divided into two sections:

1. Correspondence Section
2. Personnel Records Section

Finance Division

The Division prepares budget estimates for the Department; authorizes and keeps accounts of funds and expenditures; transfers funds for provincial uses; deposits cash derived from tax and duties at the Bank of Thailand, receives tax payments in Bangkok and Dhonburi; purchases, stores and issues supplies of the Department; and pays salaries of office personnel.

The Division is divided into five sections:

1. Finance Sections
2. Accounts Section
3. Stores Section
4. Taxes Collection Section
5. Duties Collection Section

สำนักงานเลขานุการกรม

ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานหนังสือของกรม เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสาร ประสานงานระหว่างหน่วยราชการในกรม และกับส่วนราชการอื่น ๆ และกับสำนักงานสรรพากรในส่วนภูมิภาค รับผิดชอบเรื่อง การทะเบียน ประวัติ ของเจ้าหน้าที่ และการเก็บรักษาเอกสาร ตลอดจนให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการภาษีอากร และบริการสวัสดิการต่าง ๆ

สำนักงานเลขานุการกรม แบ่งออกเป็น ๒ แผนก คือ

๑. แผนกสารบรรณ
๒. แผนกทะเบียนและชื่อประวัติ

กองคลัง

มีหน้าที่จัดทำประมาณ การ สำหรับงบประมาณของกรม จัดทำบัญชีเงินงบประมาณ และการจ่ายเงิน จัดโอนเงินงบประมาณเพื่อไปใช้จ่ายในส่วนภูมิภาค นำเงินสดที่เก็บจากค่าภาษีอากรไปฝากไว้ กับธนาคาร แห่งประเทศไทย รับชำระภาษีในกรุงเทพฯ และธนบุรี จัดซื้อ เก็บรักษา และจำหน่ายพัสดุภัณฑ์ และจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในกรม

กองนี้แบ่งออกเป็น ๕ แผนก คือ

๑. แผนกเงิน
๒. แผนกบัญชี
๓. แผนกพัสดุ
๔. แผนกเก็บภาษี
๕. แผนกเก็บอากร

Accounts Division

The Division prescribes book keeping and audit system of all departmental accounts; maintains revenue accounts, receipt and other documents related to payment of tax; supervises the collection of taxes in arrears; investigates office personnel evolved in embezzlement, corruption and violations of disciplines; and supervises the mutual cremation relief funds.

The Division is divided into two sections:

1. Accounts Section
2. Finance Control Section

Law Division

The Division provides legal service to the Department; drafts bills, Royal Decrees and ministerial regulations; represents the Department in courts; estimates compensations and fines for those who have violated the revenue laws and reviews cases appealed to the Department; takes actions against those who have failed to pay tax in time; provides legal information on taxation and edits the Department's monthly journal, the *Salpakorn Sarn*.

The Division is divided into two sections:

1. Law and Litigation Section
2. Appeals Section

กองระเบียบบัญชี

มีหน้าที่กำหนดระบบการบัญชีและการตรวจเช็คบัญชีของกรม จัดทำบัญชีรายได้ เก็บรักษาใบเสร็จ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีอากร ควบคุมการเก็บภาษีอากรค้างชำระ พิจารณาเรื่องข้าราชการทุจริตต่อหน้าที่ครอบครัว และกระทำผิดวินัย และควบคุมงบประมาณปกติของกรม

กองนี้แบ่งออกเป็น ๒ แผนก คือ

๑. แผนกระเบียบบัญชี
๒. แผนกควบคุมการเงิน

กองนิติการ

มีหน้าที่ให้บริการ ด้านกฎหมาย ของ กรม พิจารณายกร่างพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และกฎกระทรวง เป็นตัวแทนของกรมในการดำเนินคดีในศาล เปรียบเทียบกำหนดค่าตอบแทนและค่าปรับสำหรับผู้ละเมิดประมวลรัษฎากร และพิจารณาอุทธรณ์ที่เสนอต่อกรม ดำเนินการกับผู้ซึ่งมิได้ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา ให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร และจัดทำสรุปรายการค้างชำระ ซึ่งเป็นวารสารรายเดือนของกรม

กองนี้แบ่งออกเป็น ๒ แผนก คือ

๑. แผนกกฎหมายและคดี
๒. แผนกพิจารณาอุทธรณ์

Technical and Statistical Division

The Division conducts research and compiles information in taxation and tax administration in the country and abroad; informs the public on taxation and its processes; prepares revenue budget estimates and the annual report of the Department; provides in-service training program for office personnel; controls all personnel activities under training and studying abroad; studies and periodically announces the exchange rates of foreign currencies; compiles and publishes statistics of taxation and national income; and analyses national revenue and the process of tax collection.

The Division is divided into six sections:

1. Research Section
2. In-service Training Section
3. Control Section
4. Coding Section
5. Machine Operation Section
6. Statistical Information and Publication Section

Land Development Tax Division

The Division collects land development tax and administers the Municipality Revenue Act of 1954, the Sanitary District Revenue Act of 1955, and the Changwad Revenue Act of 1956; supervises the collections of animal slaughtering

กองวิชาการและประมวลสถิติ

มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัย และรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการภาษีอากร และการบริหารงานภาษีอากรทั้งในและนอกประเทศ แนะนำชี้แจงแก่ประชาชนในเรื่องภาษีอากร และ ดำเนินชั้นปฏิบัติการ จัดทำงบประมาณ รายได้ และรายงานกิจการประจำปีของกรม จัดโครงการฝึกอบรมข้าราชการ ควบคุมการไปศึกษาและดูงานต่างประเทศของข้าราชการในสังกัด ศึกษาและทำคำชี้แจง เรื่องอัตรา แลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ เป็นระยะๆ ไป รวบรวมและจัดพิมพ์สถิติเกี่ยวกับการภาษีอากร และรายได้ของชาติ และวิเคราะห์รายได้ของชาติ และปฏิบัติการในการจัดเก็บภาษี

กองนี้แบ่งออกเป็น ๖ แผนก คือ

๑. แผนกค้นคว้า
๒. แผนกอบรม
๓. แผนกควบคุม
๔. แผนกประมวลรหัส
๕. แผนกเครื่องกลสถิติ
๖. แผนกประมวลสถิติและเผยแพร่

กองภาษีบำรุงท้องที่

ทำหน้าที่จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ และบริหารงาน ตามความใน พระราชบัญญัติ รายได้เทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๗ พระราชบัญญัติรายได้สุขาภิบาล พ.ศ. ๒๔๘๗ และพระราชบัญญัติรายได้จังหวัด

News Summary

(ด.ช.ส.บ.)

สรุปข่าว

HOME

1 Mar. The King and Queen attended the annual association football match between Suan Kularb and Debsirindra alumni.

Mar. The Premier's Office issued a communique to explain conditions connected with pork prices before and after the suspension of the Livestock Breeding and Meat trade Co-operatives Federation.

5 Mar. The Cabinet approved in principle the Premier's 3—points plan to develop Mae Hong Sorn province following his visit there; and agreed in principle to assist government officials who earned small salaries.

8 Mar. The King granted audience to the Ambassadors designate to Great Britain, Argentine and France.

Gen. Thanorn Kittikhachorn presided over a meeting of the committee for directing the organisation of the international trade fair.

9 Mar. The Interior Ministry announced a suspension of the centre for relief of storm victims in the south.

The Director-General of Fine Arts told the press about a plan to improve the National Library. A new building valued at Tes. 30 million would be constructed at the Vasukri landing area to house a chronological record hall, lecture and exhibition halls as well as the Royal Institute office. Plans to renovate the Binai ruins and to organise Thai Art exhibitions in western countries were disclosed.

ในประเทศ

• มี.ค. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ประทับทอดพระเนตรการแข่งขันฟุตบอลประจำปี ระหว่างชุดของสมาคมนักเรียนเก่าเทพศิรินทร์กับสวนกุหลาบ

๔ มี.ค. สำนักนายกรัฐมนตรี ได้แถลงชี้แจงสถานการณ์เกี่ยวกับราคามือสกร ก่อนและหลังเมื่อได้ขุบเลิกสหพันธ์สหกรณ์ผู้เลี้ยงและผู้ค้าสัตว์

๕ มี.ค. คณะรัฐมนตรี ลงมติเห็นชอบในหลักการ ตามแผนที่นายกรัฐมนตรีเสนอ ๓ ข้อ ที่จะพัฒนาจังหวัดแม่ฮ่องสอนหลังจากกลับจากตรวจราชการที่นั่น และลงมติรับหลักการที่จะช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อย

๘ มี.ค. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวโปรดเกล้าฯ ให้ผู้ที่จะไปดำรงตำแหน่งเอกอัครราชทูตประจำสหราชอาณาจักรแห่งบริเตนใหญ่ สาธารณรัฐอาร์เจนติน และฝรั่งเศสเข้าเฝ้า

พลเอกถนอม กิตติขจร เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน แสดงสินค้านานาชาติ

๑๑ มี.ค. กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศให้ขุบเลิกศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัยภาคใต้

อธิบดีกรมศิลปากร ให้สัมภาษณ์ หนังสือพิมพ์เกี่ยวกับแผนปรับปรุงหอสมุดแห่งชาติ อาคารหลังใหม่นี้จะสร้างขึ้น ที่ท่าवासกรี ค่าก่อสร้างประมาณ ๓๐ ล้านบาท จะรวมหอจดหมายเหตุ, ห้องปาฐกถา, ห้องแสดงภาพ และที่ทำการ ราชบัณฑิตสถาน ได้แถลงถึง แผนบูรณะ และซ่อมแซม ปราสาทหินพิมาย และการจัดให้มีนิทรรศการศิลปกรรมไทยในประเทศตะวันตก

10 Mar. The Health Ministry celebrated its 21 anniversary.

A 10-day meeting of the Municipal League was opened at Santidharm Hall.

12 Mar. The Cabinet endorsed a proposal that, on the occasion of the King's third cycle of years of age (36 years), various ceremonies (casting of a Buddha image known as Phra Buddha Patima Jayavadhana, presenting of muradhabhisk water, a royal procession round the city and a royal audience for the public at Phra Meru Ground) should be held to celebrate the occasion; and considered reports of the Social Science Research Committee regarding Thai students abroad.

The Co-operatives Ministry celebrated the 11 th anniversary.

13 Mar. The Premier anointed the ship Kittikhachorn equipped with fishing and oceanographical survey devices.

The Premier's Office issued a communique saying that, as far as the establishment of Malasia was concerned, the Government would give its support in the endeavour to find means of eliminating all trace of conflict and of building up mutual understanding.

14 Mar. The King saw the clay study of the image of the late Prince Patriarch, Kromaluang Vajirayanavongs, at the Moulding and Casting Workshop of the Fine Arts Department's Handicraft Bureau. The image has been designed for installing at Wat Bovoranives.

22 Mar. The King of Laos, accompanied by Premier Prince Souvana Phouma, arrived in Bangkok on a 4-days state visit.

๑๐ มี.ค. ฉลองวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุขครบรอบปีที่ ๒๑

เปิดประชุม สันนิบาตเทศบาลเป็นเวลา ๑๐ วัน ณ ศาลาสันติธรรม

๑๒ มี.ค. คณะรัฐมนตรี ลงมติเห็นชอบข้อเสนอว่า เนื่องจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจะทรงเจริญพระชนมายุครบ ๓ รอบ (๓๖ ปี) เห็นสมควรจัดการพระราชพิธีต่าง ๆ (หล่อพระพุทธรูปปฏิมาไชยวัฒน์รัชกาลปัจจุบัน, สรงมูรธาภิเษก, เสด็จพระราชดำเนินเสด็จพระนครโดยกระบวนพยุหยาตราทางสถลมารค และโปรดเกล้าฯ ให้ประชาชนเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทที่ท้องสนามหลวง) และได้พิจารณารายงานของคณะกรรมการวิจัยสาขาสังคมวิทยา เรื่องนักเรียนไทยในต่างประเทศ

ฉลองวันสถาปนากระทรวงสหกรณ์ ครบรอบปีที่ ๑๑

๑๓ มี.ค. นายกรัฐมนตรี เจริญเรือประมง "กิตติขจร" ซึ่งมีเครื่องมือ เครื่องใช้ในการสำรวจและวิจัยทางสมุทรศาสตร์

สำนักนายกรัฐมนตรี ได้แถลงว่า กรณีการจัดตั้งสหพันธ์มาเลเซีย รัฐบาลจะสนับสนุนวิธีการใด ๆ อันจะช่วยระงับ ข้อขัดแย้ง ให้ยุติลง และ สร้างเสริมความเข้าใจระหว่างกันและกัน

๑๔ มี.ค. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จทอดพระเนตรหุ่นดินเหนียว พระรูปอดีตสมเด็จพระสังฆราชเจ้ากรมหลวงวชิรญาณวงศ์ ณ โรงงานปั้นหล่อ กองหัตถศิลป์ กรมศิลปากร จะนำพระรูปที่จัดหล่อขึ้นนี้ ไปติดตั้งที่วัดบวรนิเวศวิหาร

๒๒ มี.ค. สมเด็จพระเจ้ามหาจักรีวงศ์แห่งราชอาณาจักรลาว และเจ้าสุวรรณภูมา นายกรัฐมนตรี เสด็จมาถึงพระนครเพื่อเยือนเป็นทางการ ๔ วัน

อังกฤษ

โดย ประสิทธิ์ กิตติสิริโ

B.A. (Philosophy and International Relations)



ในวารสารเดิณก่อน ผมพูดเรื่อง comma คือจุดจุดภาคค่างไว้ จุด comma ใช้หลัง nominative absolute (วลีในภาษาอังกฤษซึ่งมีประธานอยู่โดยไม่มีกริยาแท้) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

1. This done, she returned to the old man with a lovely smile on her face.
2. The wind being favourable, the squadron sailed.
3. The genius making me no answer, I turned about to address myself to him

a second time.

ท่านผู้อ่านโปรดทราบด้วยว่า คำพูดที่ขีดเส้นใต้ไว้เป็น nominative absolute (วลีในภาษาอังกฤษซึ่งมีประธานอยู่โดยไม่มีกริยาแท้)

การใช้ comma เป็นเครื่องหมาย คำนาม หรือ วลี ใน apposition (นาม สรรพนาม หรือ นามานุกรม) ใช้ขยายความของนามแต่ละสรรพนามอื่น เช่น คำในภาษาไทยว่า "พี่ชายของผม" ของประโยคที่ว่า นายไก่อพี่ชายของผมไปเที่ยว) ตัวอย่างการใช้ comma ในภาษาอังกฤษในกรณี apposition เช่น

1. Milton, the great English poet, was blind.
2. Hereward, the last of the English, was a mighty man.
3. Field—Marshal Sarit Dhanarajata, the present Prime Minister of Thailand, is strong man.
4. Paul, the apostle, was beheaded in the reign of Nero.

การใช้ comma กับ nominative of address หรือ vocative (การใช้เรียกในเวลาพูด) ดังประโยคในภาษาไทยว่า "เฮอจำ รอฉันก่อน" คำว่า เฮอ เป็น nominative of address หรือ vocative case. ตัวอย่าง เช่น

1. Thailand, with all thy faults I love thee still.
2. Come into the garden, Maud.

บางที่ comma ใช้จุดแยกกริยาวิเศษณ์ตั้งแต่สองตัวขึ้นไป เช่น Then, at length, Tardy Justice was done to the memory of Oliver.

โปรดสังเกต then เป็นกริยาวิเศษณ์ และ at length ก็เป็นกริยาวิเศษณ์เช่นกัน

จุดจุดภาคใช้ก่อน และหลัง participial phrase (วลีที่ประกอบด้วยกริยาที่เป็นปัจจุบัน หรืออดีต เช่น working man คนกำลังทำงาน เป็น present participle, exhausted army กองทัพที่อ่อนเพลีย เป็น past participle ดังนั้นเป็นต้น เรียกว่า participial phrase) ถ้าวลีดังกล่าวสามารถที่จะขยายออกไปในประโยค ตัวอย่างเช่น

Ceasar, having conquered his enemies, returned to Rome.

วลีที่ขีดเส้นใต้ไว้เป็น participial phrase ดังนั้น จุด comma จึงมีอยู่ข้างหน้าและข้างหลัง วลีดังกล่าว

การใช้ comma อีกวิธีหนึ่ง คือ ใส่นำหน้าและตามหลัง คำพูด วลี หรืออนุประโยค (words, phrases, or clauses) ซึ่งจะนำเข้าไปสู่ตัวประโยค เช่น

1. He did not, however, gain his object.
2. It is mind, after all, which does the work of the world.
3. His behavior, to say the least, was very rude.
4. His story was, in several ways, improbable.
5. Let there be no strife, I pray thee, between there and me.
6. The essay-writers, whose works consisted in a great measure of short moral dissertations, set the literary taste of the age.

โปรดสังเกต คำพูด วลี หรือ อนุประโยคที่ขีดเส้นใต้ไว้ ซึ่งมีจุดจุดภาคอยู่ข้างหน้าและข้างหลังตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

บางที่ ใช้ comma เพื่อเป็นเครื่องหมายในการระคำพูดโดยเฉพาะคำกริยา ดังตัวอย่างในประโยคเหล่านี้

1. He is a French; she, a German.
2. You received a fountain pen; I, a watch.
3. He will succeed; you, never.

ใช้ comma เพื่อแยกอนุประโยคที่ประติประคตกันสั้น ๆ ของอเนกัตถประโยค (short co-ordinate clauses of a compound sentence.) ตัวอย่างเช่น

1. The rains descended, and the floods came.
2. Men may come, and men may go, but I go on for ever.
3. I came, I saw, I conquered.
4. The way was long, the wind was cold, the minstrel was infirm and old.

การใช้ comma (จุจุดภาค) ในภาษาอังกฤษยังไม่จบ เอาไว้พบบันอีกในโอกาสหน้า
 พุดเรื่อง comma มาพอสมควรแล้ว จึงขอเปลี่ยนอารมณ์ท่านด้วยการเสนอนิทานสั้นจบในฉบับ
 ขอให้ท่านตั้งชื่อเอาเองตามชอบใจ

A story concerns an American who was spending several months in Japan on business. He had a young Japanese servant who, in accordance with Japanese tradition, ~~was~~ extremely polite. The American wished to get up very early one morning and told the servant, the night before, to be sure to wake him at six o'clock. At six o'clock exactly, the servant entered the American's room quietly and left a message on the table beside the American's bed. At eleven o'clock the American woke up, looked at his watch, and jumped out of bed. The message on the table said: "Dear sir, it is now exactly six o'clock. Please get up at once."

มีนิทานเรื่องหนึ่งเกี่ยวกับอเมริกันคนหนึ่งซึ่งอยู่ในประเทศญี่ปุ่นเป็นเวลาหลายเดือนเพื่อทำการค้าขาย เขามีคนใช้ญี่ปุ่นหนุ่มคนหนึ่งซึ่งตามประเพณีญี่ปุ่นนับว่าเป็นผู้ที่สุภาพเรียบร้อยมาก เขามีหนึ่ง อเมริกันมีความประสงค์จะคืนนอนแต่เช้าตรู่ และได้ตั้งคนใช้ก่อนเข้านอนว่า อย่าลืมปลุกเขาเวลา ๖.๐๐ น. ในเวลา ๖.๐๐ น. ตรงคนใช้ได้ย่องเข้าไปในห้องของอเมริกันและวางสายดินไว้บนโต๊ะข้างเตียงนอน อเมริกันตื่นขึ้นมาเวลา ๑๑.๐๐ น. มองดูนาฬิกาของเขา และแล้วกระโดดออกจากเตียงนอน เจอสายดินบนโต๊ะ ความว่า "นายขอรับ! เวลาหกโมงตรงแล้วครับ โปรดคืนเถิดครับ"

ที่เราต้องมาศึกษากริยา to take ซึ่งใช้ไปแล้วมีความหมายไปอีกอย่างหนึ่ง ซึ่งจะแปลตามตัวอักษรหรือพยัญชนะมิได้ จะต้องพิจารณาถึงเจตนารมณ์ คือ อรรถของเนื้อความในประโยคนั้นๆ ผมเชื่อว่าท่านจะอำนวยความสะดวกให้แก่ท่านผู้เรียนภาษาอังกฤษไม่น้อย ทั้งในการอ่าน การเขียน การแปล การพูดหรือการฟัง เช่น

1. to take into account แปลว่า นับถือ (regard) ก็ได้ แปลว่า พิจารณา (consider) ก็ได้ ต้องศึกษาและดำเนียรประโยชน์คุณ Before dismissing you, he might have taken your long and faithful services into account.
2. to take to task แปลว่า จะต้องพิณัจน์ และอธิบายความ เช่น Take him to task for his idleness.
3. to take advantage of แปลว่า เขาเปรียบด้วยการโกงหรือฉ้อโกงๆ หรือถือเอาประโยชน์ที่พึงได้โดยชอบธรรม แต่จ้แต่กรณีที่ใช้ในประโยคนั้นๆ
4. to take a thing in hand แปลว่า ทำตั้งโตสิ่งหนึ่ง และพยายามที่จะทำให้สำเร็จดังตัวอย่างว่า Several have taken in hand to write the history of Thailand, but few have been successful.
5. to take the law into one's own hands แปลว่า การลงโทษบุคคลด้วยความคิดความผิดโดยปราศจากการสอบสวนที่ชอบด้วยกฎหมาย
6. to take notice of a thing แปลว่า สังเกต พินิจพิจารณาหรือพูดถึงสิ่งของตัวอย่าง He listened to my objections, but took no notice of them in his reply.
7. to take a city by storm แปลว่า ยึดเมืองด้วยการโจมตีอย่างหนัก
8. to take people by storm แปลว่า จับใจประชาชน หรือทำให้ประชาชนหลงรักได้โดยมิได้คาดหมายไว้ เช่น His singing took the audience by storm.
9. to take one by surprise แปลว่า บังเอิญพบเขาโดยมิได้หวังไว้ (come upon him unexpectedly)
10. to take upon oneself แปลว่า ถือเอาความรับผิดชอบด้วยตัวเอง หรือลงมือทำเอง เช่น He takes all the responsibility upon himself.

ท่านอ่านกริยา to take มาพอสมควรแล้ว ผมจะนำท่านไปสู่หัตถ์การใช้ Direct speech Indirect speech ตามลำดับ ในการพูด การเขียน มีความจำเป็นมาก คำพูดโดยตรง หรือ คำพูดโดยอ้อมที่ผู้เขียนกล่าวอ้างมาจากผู้พูด แบ่งออกเป็น

1. เราอาจกล่าวอ้างคำพูดที่แท้จริงของผู้พูด อย่างนี้เรียกว่า Direct speech.

2. เราอาจจะเขียนรายงาน สิ่งที่เขากล่าว โดยที่มิได้กล่าวอ้างคำพูดที่แท้จริงทั้งหมด อย่างนี้เรียกว่า Indirect speech หรือ Reported speech

ขอให้ท่านสังเกตประโยคทั้งสองที่ผมเขียนข้างต้น แล้วจะเห็นว่า Direct และ Indirect speech แตกต่างกันอย่างไรว่าง

Direct. Bill said, "I am very busy now."

Indirect. Bill said that he was very busy then.

ในประโยค Direct speech เราใช้ "....." (inverted commas) เพื่อกันคำพูดที่แท้จริงของผู้พูดไว้ แต่ในประโยค Indirect speech เราไม่ได้ใช้ inverted commas เลย และในการเปลี่ยน Direct speech เป็น Indirect speech มีการเปลี่ยนแปลงในตัวประโยค ดังนี้

1. ใช้คำสันธาน (conjunction) that นำหน้าคำกล่าวอ้าง โดยทางอ้อม (indirect statement)
2. ตัวรพนาม I เปลี่ยนเป็น he (เปลี่ยนบุรุษ)
3. กริยา am เปลี่ยนเป็น was (เปลี่ยนจากปัจจุบันกาลเป็นอดีตกาล)
4. กริยาวิเศษณ์ now เปลี่ยนเป็น then (ความหมายในระยะใกล้เปลี่ยนเป็นระยะไกล คือ จาก nearness เป็น distance)

กฎเกณฑ์ในการเปลี่ยน Direct เป็น Indirect speech มีอยู่ชุกมากมาย ซึ่งไม่สามารถจะนำมากล่าวให้บริบูรณ์สิ้นเชิงในที่นี้ได้ ดังนั้น ผมจะทำสัญญาค้างไว้กับผู้อ่าน และผู้สนใจศึกษากฎเกณฑ์ในโอกาสต่อไป.

BASIC ENGLISH

ประวิณ สุจริตกุล M.A. (Oxon)

(ต่อจากฉบับก่อน)

อีกสองอย่างที่ควรรู้อีกก่อนเริ่มบทเรียนก็คือ การเน้นพยางค์ในคำ Word Stress (wɔ:d strɛs เหว็ด ชเตร็ด) และตัวอักษรทั้งหมด The Alphabet (ði ˌælfəbet ซี แอลเฟเบ็ท)

๑. Word Stress คำในภาษาอังกฤษไม่เหมือนคำในภาษาไทย ตรงที่ออกเสียงแต่ละพยางค์ไม่เท่ากัน คือเน้นหนักเป็นบางพยางค์ ซึ่งทำให้เสียงสูงตรงที่เน้น ส่วนพยางค์ที่เหลือออกเสียงแต่เพียงแผ่วเบา บางครั้งแทบจะไม่ได้ยินเอาเลยทีเดียว พยางค์ที่ขีดเส้นใต้ไว้เป็นพยางค์ที่ออกเสียงเน้นหนัก

<u>l</u> esson	(lɛˈsɒn	เล็สซัน หรือ เล็สซัน)	<u>p</u> icture	(ˈpɪktʃə	พิกเชอ)
<u>o</u> ral	(ɔː(ˈ)rəl	ออร์ล)	<u>e</u> raser	(ɪˈreɪzə	อีเรเชอ)
<u>p</u> encil	(ˈpɛnsəl	เพ็นเซ็ล)	<u>u</u> mbrella	(ˌʌmbrɛlə	อัมเบร็ลล๊ะ)
<u>t</u> able	(ˈteɪbl	เท็ยเบ็ล)	<u>b</u> anana	(bəˈnɑːnə	บนานะ)
<u>p</u> ractice	(ˈpræktɪs	แพร็กทิส)	<u>m</u> orning	(ˈmɔːnɪŋ	มอ์นิง)

๒. The Alphabet ตัวอักษรในภาษาอังกฤษมีอยู่ ๒๖ ตัว พร้อมทั้งคำอ่านดังต่อไปนี้

A	B	C	D	E	F	G	H	I
[eɪ]	[bi]	[si]	[di]	[i]	[ɛf]	[dʒi]	[eɪtʃ]	[aɪ]
a	b	c	d	e	f	g	h	i
เอ-ย	บี	ซี	ดี	อี	เอฟ	จี	เอ็ช	ไอ
J	K	L	M	N	O	P	Q	R
j	k	l	m	n	o	p	q	r
[dʒə]	[ke]	[ɛl]	[ɛm]	[ɛn]	[ou]	[pi]	[kju]	[a(r)]
เจ	เค	แอล	เอ็ม	เอ็น	โอ	พี	คิว (คยู)	อาร์ (ฮาร์)
S	T	U	V	W	X	Y	Z	
s	t	u	v	w	x	y	z	
[ɛs]	[ti]	[ju]	[vi]	[dʌblju]	[ɛks]	[wai]	[zɛt]	
เซ็ส	ที	ยู	วี	ดับเบิลยู	เอ็กซ	วาย	เซ็ท	

บทเรียนบทที่ ๑

Lesson One

The First Lesson

What is this ?

What is that ?

hwot is ɔis

hwot is ɔxt

What's this ?

What's that ?

hwets ɔis

hwets ɔxt

It is a

it is ๑

It's a

its ๑

Is this a?

Is that a?

is ɔis ๑

is ɔxt ๑

Yes, it is.

jɛs it is

Yes, it's a

jɛs its ๑

no, it's not. It's a

nou its not its ๑

No, it isn't. It's a

nou it isnt its ๑

แบบสร้างง่าย ๆ เหล่านี้ มีประโยชน์และสำคัญมากในการเรียนภาษา ซึ่งในที่นี้ หมายถึง เรียนด้วยความเข้าใจ ไม่ใช่ด้วยการท่องจำปากของผู้อื่น เป็นต้นว่า ท่อง essay ของผู้อื่นสำหรับ เขียนลงในกระดาษคำตอบเหมือนเป็นอาชยานเพื่อเอาคะแนน ดังที่ยังมีนักเรียนและนักศึกษาที่เข้าใจ ผิดปฏิบัติกันอยู่ การเรียนศัพท์หรือ vocabulary เป็นสิ่งสำคัญมากอย่างหนึ่งในการเรียนภาษา แบบ สร้างข้างบนนี้จะช่วยการเรียนคำใหม่ ๆ ได้เป็นอย่างดี

วิธีฝึก ท่านอาจฝึกพร้อมกันสองคน โดยผลัดกันทำหน้าที่ถามและตอบตามแบบสร้างประโยค
 ที่ให้ได้ หรือท่านอาจถามและตอบเอง คือฝึกคนเดียวก็ได้ อุปกรณที่ใช้ก็คือสิ่งต่าง ๆ ที่เราค้นอง
 หารความหมาย หรือถ้าหาสิ่งเหล่านั้นไม่ได้ เราอาจใช้รูปภาพสิ่งนั้น ๆ แทน

ท่านควรเริ่มจากสิ่งที่อยู่รอบ ๆ ตัวก่อน เป็นต้นว่า เครื่องใช้ไม้สอยในการเรียน แล้วย่อย ๆ
 ขยายวงศัพท์ออกไป

What is this? It is a book. (buk บุค)

What is this? It is a pen. (pE n เพน)

แต่เนื่องจากในภาษาพูดมีการย่อคำหลาย ๆ คำเข้าด้วยกัน หรือย่อเสียงลง ซึ่งเรียกว่า
 contraction แบบสร้างนจึงกลายเป็น

What's this? It's a book.

What's this? It's a pen.

What's this? It's a pencil.

What's this? It's a ruler. (rule รูเล่ หรือ รูเล่)

What's this? It's an eraser. (ireizə อีเร-ยเช่อ)

What's this? It's an exercise (E ksəsaiz เอ็กซเชอไซซ์)

ในประโยคที่แล้ว ๆ มา ผู้พูดถามถึงสิ่งที่อยู่ใกล้ตัวผู้พูด หรืออยู่ในมือผู้พูดเอง หรือที่
 ผู้พูดจับต้อง แต่เมื่อไรถึงนั้น ๆ อยู่ไกล ต้องใช้คำ that แทน this ส่วน It is หรือ It's ใน
 ประโยคคำตอบใช้ได้ทั้งสองกรณี และสะดวกกว่าที่จะใช้ That is ย่อเป็น That's หรือ This is...

ขอท่านลองฝึกต่อไปท่านเองด้วยกัน

What's that? It's a picture.

What's that? It's a chair. (tʃeə เช-เอะ หรือ แช-เอะ)

What's that? It's a map. (mæp แม็พ)

What's that? It's a bottle. (bɒl บ็อทเท็ท)

What's that? It's an exercise book.

What's that? It's a window. (wɪndəu วินโด้ว)

เมื่อท่านใช้แบบสร้าง ๒/๓ แบบข้างบนคดองแล้ว ควรฝึกแบบสร้างที่เกี่ยวข้องกันอย่าง
 ใกล้ชิดได้เคย สันนิษฐานว่าท่านไม่แน่ใจว่า a book มีความหมายว่า หนังสือ หรือ หนังสือเล่มหนึ่ง

คำถามเพื่อความแน่ใจ ถ้าอยู่ใกล้ใช้คำว่า this และถ้าอยู่ไกลใช้คำว่า that เช่นเดียวกันในแบบ
สร้างเดิม

Is this a book ?

Yes, it is.

Yes, it's a book.

Is this a pencil ?

Yes, it is.

Yes, it's a pencil.

Is this an exercise ?

Yes, it is. (Yes, it's an exercise)

ถ้าคำตอบเป็นคำตอบปฏิเสธ อาจใช้ง่าย ๆ ว่า No แล้วตามด้วย สิ่งอื่นต่างหาก

Is this a desk ?

No, it's not (it isn't). It's a chair.

Is this a pencil ?

No, it's not (it isn't). It's a pen.

Is that a desk ?

Yes, it's a desk.

Is that a picture ?

No, it's not (it isn't). It's a map.

Is that a door ?

No, it's not (it isn't). It's a window.

ข้อสังเกต ๓. ในประโยคที่ลงมีแล้ว มีคำนามเป็นตัวหน้า book, picture etc. ที่มี a นำหน้าอยู่
ด้วย และคำนามที่ขึ้นต้นด้วยสระมี an มาก่อน ท่านควรจำไว้ง่าย ๆ ว่า a หรือ an นี้ คือ the
indefinite article a ออกเสียงเป็น ๑ และ an เป็น ๑ หมายถึงสิ่งเดียว อันเดียว ชิ้นเดียว เมื่อ
พูดถึงสิ่งไหนก็ได้เป็นชิ้นเป็นอันที่แน่นอน จะพูดสั้นลงๆ ในประโยคโดยไม่มี article ไม่ได้ ท่าน
จะพูดว่า It's book ในการตอบคำถาม What's this? ย่อมไม่ถูกต้องตามแบบสร้างในภาษาอังกฤษ
ทบทวนของนักลงคำที่ทราบอยู่แล้ว และหมายถึงสิ่งของเป็นชิ้นเป็นอัน ต้องใช้ a หรือ
an พูดควบคู่ไปด้วยเสมอ แล้วแต่กรณี เริ่มจากคำง่าย ๆ เช่น

a book

an exercise

a pen

an ant (๑๓๓ แอนท)

a desk

an eraser

a pencil

an umbrella

และต้องเติม a หรือ an ข้างหน้าแต่ละคำคือไปให้ถูกต้อง ตัวอย่างbook a book

คำที่เพิ่งปรากฏในแบบฝึกหัดที่ท่านที่เรียนภาษาอังกฤษมาบ้างแล้วคงทราบความหมาย

1.window

4.ant

2.pen

5.exercise

3.map

6.fountain pen

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 7. <u>hotel</u> | 14.desk |
| 8.dog | 15.bench |
| 9.cat | 16.room |
| 10.mouse | 17. <u>classroom</u> |
| 11.umbrella | 18. <u>pupil</u> |
| 12.chair | 19. <u>student</u> |
| 13.picture | 20.hour |

๒. การเรียงลำดับคำ (word order) เป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่ง ไม่ว่าจะในภาษาไทย ในภาษาอังกฤษ ถ้าประโยคเป็นประโยคคำถาม ตามปกติประธานตามกริยา ดังในแบบสร้างข้างต้น แต่ในประโยคบอกเล่าหรือประโยคที่เป็นคำตอบ ประธานมาก่อนกริยา การใช้ Yes หรือ No ก็ต้องใช้ให้ถูกต้องตามความหมาย

๓. เพื่อทบทวนความจำของผู้ที่เรียนภาษาอังกฤษมาบ้างแล้ว และเพื่อให้ผู้เริ่มเรียนทราบเสียตั้งแต่ระยะต้นนี้ ขอเรียนว่า ประโยคเช่นในแบบสร้างที่ผ่านหูผ่านตามาแล้วข้างต้นมีองค์ประกอบที่สำคัญได้แก่ ประธาน subject (səb'dʒɛkt ชับเจ็คท) กริยา verb (vɜ:b เวิร์บ) และส่วนขยายความให้สมบูรณ์ขึ้น complement (kəm'plɪmənt ค็อมพละเม้น) อย่างน้อยที่สุด ประโยคจะต้องมีประธานและกริยา นอกจากนี้ ผู้พูดหรือผู้เขียนจะละประธานไว้ในฐานที่เข้าใจกันแล้ว เพราะฉะนั้นท่านอาจจำแบบสร้างที่เพิ่งฝึกไปสัปดาห์ ร้อยๆ เป็นสูตรดังนี้

Questions	Answers
IW + V + S + C	S + V + C
(c)	
What's this?	It's a chair.
What's that?	It's an eraser.
Is this a book?	Yes, it's a book.
Is that a desk?	No, it's not (it isn't).
	It's a chair.
IW = Interrogative Word.	S = Subject.
V = Verb.	C = Complement.

(อ่านต่อฉบับหน้า)

ศกยกนเรองลอบชนตรึของกรมป้าไม้ โดย...เฉลิม ลิงกุล

สวัตุค้ครึบ ในฉบับก่อนผมได้เสนอแนวคำคอบวิชา "ความรู้เกี่ยวกับการป้าไม้" ซึ่งคุณสุเทพ เขาวชิลา หัวหน้าแผนกสารบรรณกรมป้าไม้ ได้กรุณาแนะนำให้ผมอีกทีหนึ่ง หวังว่า คุณทั้งหลายคงจะสว่างขึ้นอีกแยะ ต่อไปนี้ผมก็จะได้เสนอวิชา กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและระเบียบการต่าง ๆ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้าไม้ พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ (ให้เวตา ๓ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งกรรมการผู้สอบข้อสอบ ได้แนะนำแนวคำคอบมาให้โดยย่อ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. กรรมการท่านถามว่า

ผมคิดว่าท่านเป็นป้าไม้อำเภอ ขณะเมื่อออกไปตรวจท้องที่ได้พบผู้กำลังลักลอบถางป้าตง เป็นเนื้อที่ประมาณ ๑๐ ไร่ และตัดโค่นไม้หวงห้ามตง ๒๐ ต้น ท่านจะดำเนินการตามกฎหมายป้าไม้ อย่างไร? อธิบายโดยละเอียด

แนวคำคอบมีดังนี้

ดำเนินการดังนี้

- ก. ตรวจดูใบอนุญาตแผ้วถางป้า (ปกติไม่มีเพราะลักลอบแผ้วถาง)
- ข. จับกุมตัวผู้ลักลอบแผ้วถางป้า ยึดเครื่องมือที่ใช้ในการกระทำผิด
- ค. ตรวจวัดขนาดของไม้ที่ถูกตัดโค่นตงและบันทึกไว้
- ง. คัดราไม้ที่ถูกลักตัด คือตราประจำตัว ตรายัดและตราเลขเรียง
- จ. ตรวจวัดเนื้อที่ป้าที่ถูกแผ้วถาง
- ฉ. ทำบันทึกปากคำผู้กระทำผิด ให้ตงนามไว้พร้อมทั้งพยาน หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- ช. แจ้งข้อหาให้ผู้กระทำผิดทราบแล้วนำตงพนักงานสอบสวนดำเนินคดี
- ซ. กล่าวฟ้องผู้กระทำผิดฐานแผ้วถางป้าโดยไม่ได้รับอนุญาต เนื้อที่ ๑๐ ไร่ และตัดฟันไม้หวงห้ามโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นจำนวน ๒๐ ต้น
- ด. ไม้หวงห้ามที่ถูกลักตัดนั้น ให้ทำสัญญาจ้างคนแผ้วรักษาไว้หรือซ้กตงมาไว้ในที่ปลอดภัย
- ณ. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบจนถึงกรมป้าไม้

ข้อ ๒. กรรมการท่านถามว่า

ป่าคุ้มครองกับป่าสงวนต่างกันอย่างไร? และในการกำหนดป่าใดให้เป็นป่าคุ้มครองและป่าสงวนนั้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสำรวจสอบสวนพิจารณาเขตป่าประกอบด้วยผู้ใดบ้าง?

แนวคำตอบมีดังนี้

ต่างกันคือ

- ก. ป่าคุ้มครองใช้ธรรมชาติเป็นแนวเขต แต่ป่าสงวนต้องรังวัดทำแผนที่ บั๊กหลัดเขตโดยแน่นอน
- ข. การทำไม้และเก็บหาของป่าในป่าคุ้มครองดำเนินได้เช่นเดียวกับป่าธรรมดา คือ ไม้นอกประเภทหวงห้ามและของป่าบางชนิดทำได้โดยไม่ต้องขออนุญาต แต่ในป่าสงวนไม้และของป่าทุกชนิดเป็นของหวงห้ามทั้งสิ้น จะทำออกต้องได้รับอนุญาต
- ค. ในป่าคุ้มครองไม่หวงห้ามการนำสัตว์เข้าไปเลี้ยง แต่ในป่าสงวนห้ามนำสัตว์เข้าไปเลี้ยงโดยไม่มีผู้ควบคุมดูแล
- ง. ป่าคุ้มครองไม่มีโครงการแน่นอนและไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาป่าสงวนมีโครงการ ปดุงบำรุงทำไม้โดยแน่นอน และกระทรวงเกษตรได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ควบคุมดูแลรักษา

คณะกรรมการพิจารณาสอบสวนเขตป่าสงวนประกอบด้วย

- ก. คณะกรรมการจังหวัด หรือผู้แทน
- ข. นายอำเภอท้องที่หรือผู้แทน
- ค. ป่าไม้จังหวัด
- ง. กำนันท้องที่
- จ. ถ้าการดำเนินการสงวนป่าล่าช้า อาจตั้งกรรมการขึ้นใหม่อีก ๓ นาย และนายหนึ่งต้องเป็นกำนันแห่งท้องที่

ข้อ ๓. กรรมการท่านถามว่า

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๐๒ ให้ ขอบป. (องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้) รับซื้อไม้ของกลางทุกชนิดเฉลี่ยทั้งต้นในอัตราอย่างไร? เพื่อความมุ่งหมายประการใด? และในทางปฏิบัติท่านมีความคิดเห็นประการใดบ้าง?

แนวคำตอบดังนี้

รับชมไม้ของกตางอัคราตงน

- ก. ไม้สัก ๓ เท่าค่าภาคหลวง
- ข. ไม้กระยาเสย ๒ เท่าค่าภาคหลวง

ความมุ่งหมาย

- ก. เพื่อไม่ให้ไม้ของกตางคกไปอยู่ในมือผู้ลักลอบตัดไม้
- ข. เพื่อป้องกันการทำลายป่าไม้

ในทางปฏิบัติได้ผลยังไม่สมบูรณ์ เพราะ ออป. ยังมีเครื่องมือและกำลังพนักงานยังไม่พร้อม ทำให้ล่าช้า ไม้ผุเสียหาย และไม่คักไปอยู่ในมือผู้กระทำผิดได้

ข้อ ๔. กรรมกรทำนถามว่า

- ก. การที่รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติ สงวน และคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๐๓ และพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ นั้น รัฐบาลมีเหตุผลประการใดบ้าง?
- ข. "ของป่า" ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ กับ "ของป่า" ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและสงวนป่า มีความหมายเหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร?

แนวคำตอบดังนี้

ก. เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติ สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๐๓ คือ สัตว์ป่า เป็นทรัพยากรธรรมชาติ อันมีค่ายิ่งของประเทศชนิดหนึ่ง ที่อำนวยความสะดวกในทางเศรษฐกิจ วิทยาการและรักษาความงาม ตลอดจนคุณค่าตามธรรมชาติได้ แต่ปรากฏว่าในปัจจุบันนี้สัตว์ป่าที่มีค่าบางชนิดได้ถูกล่าและทำลายจนสูญพันธุ์ไปแล้ว และบางชนิดก็กำลังจะสูญพันธุ์ไป ทั้งนี้ เนื่องจากประเทศไทยยังไม่มกฏหมายที่ให้ความคุ้มครองแก่สัตว์ป่าโดยเฉพาะ จึงสมควรตรากฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่าขึ้นไว้เพื่อประโยชน์ของรัฐและประชาชนส่วนรวม ให้สัมพันธ์กับที่สวนไทยส่วนใหญ่เป็นพืชมามาก

เหตุผลในการประกาศพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ คือ เพื่อคุ้มครองรักษาทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ เช่น พันธุ์ไม้และของป่า สัตว์ป่า ตลอดจนทิวทัศน์ ป่า และภูเขา ให้คงอยู่ในสภาพธรรมชาติเดิม มิให้ถูกทำลายหรือเปลี่ยนแปลงไป เพื่ออำนวยความสะดวกทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่รัฐและประชาชนสืบไป

ข. ต่างกันและเหมือนกัน คือ

“ของป่า” ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ หมายความว่า บรรดาของที่อยู่ในป่าตามธรรมชาติ

คือ

- ก. ไม้ รวมทั้งส่วนต่างๆ ของไม้ ถ่าน น้ำมันไม้ ยางไม้ ตลอดจนสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเกิดจากไม้
- ข. พืชต่างๆ ตลอดจนสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเกิดจากพืชนั้น
- ค. รังนก ครั่ง รวงผึ้ง นามัง ขผึ้ง มุดค้างคาว
- ง. หินแร่ น้ำมันแร่

“ของป่า” ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและสงวนป่า หมายความว่า สิ่งต่างๆ ซึ่งเกิด

ขึ้นจากป่า คือ

- ก. ไม้ ฟืน ถ่าน เปลือกไม้ ใบไม้ ดอกไม้ ผลไม้ น้ำมันไม้ ยางไม้ ตลอดจนสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากไม้
- ข. พืชต่างๆ ที่ไม่ใช่ไม้ เช่น หญ้า อ้อ พง ปรง คาก กระจุต กด้อยไม้ กูด เห็ด ตลอดจนสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากพืชนั้นๆ
- ค. สัตว์ป่า สัตว์น้ำ รวมทั้งหนัง เขา นอ งา กราม ขน นก รังนก ครั่ง นามัง ขผึ้ง มุดค้างคาว ตลอดจนสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากสัตว์นั้นๆ
- ง. ดิน หิน กรวด ทราย แร่ น้ำมัน ตลอดจนสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากพื้นดินหรือใต้ดิน

ข้อ ๕. กรรมการท่านถามว่า

ให้ตอบว่าผิดหรือถูก หรือจะใช้เครื่องหมายผิด (x) หรือ (✓) แทนตัวอักษรก็ได้ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- ก. คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๐๒ ให้จัดตั้งกรมชาติอุทยานแห่งชาติขึ้นในบริเวณป่ารวม ๕ แห่ง
- ข. อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผูกขาดทำไม้ชนิดอื่น ๆ ฉบับละ ๕๐๐.๐๐ บาท
- ค. กวางผา เป็นสัตว์ป่าสงวน

- ง. ใบอนุญาตทำไม้ สำหรับไม้ทำฟันหรือไม้เผ่าถ่าน ใช้แบบ (อนุญาต ๔)
- จ. คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๐๓ ให้กำหนดวันชาติเป็นวันต้นไม้ประจำปีของชาติ
- ฉ. นกเขา เป็นสัตว์ป่าคุ้มครองประเภทที่ ๓
- ช. อัตราค่าธรรมเนียมทำการขุดหาแร่ในป่าคุ้มครองและป่าสงวน ไร่ละ ๓๐๐.๐๐ บาท คือบี่
- ซ. ชะนีเป็นสัตว์ป่าคุ้มครองประเภทที่ ๒
- ฅ. คำขออาศัยหรือทำประโยชน์ในป่าคุ้มครองหรือป่าสงวนใช้ (แบบ ค.ต. ๖)
- ญ. เงื่อนไขในใบอนุญาตให้ล่าสัตว์ป่าคุ้มครองประเภทที่ ๒ (ข้อ ๓) อนุญาตให้ล่าไก่ป่าได้วันหนึ่งไม่เกิน ๕ ตัว

แนวคำตอบมีดังนี้

- ๕. ก. ×
- ข. ✓
- ค. ✓
- ง. ✓
- จ. ×
- ฉ. ×
- ช. ✓
- ซ. ×
- ฅ. ×
- ญ. ✓

เป็นใจครับ เมื่อเทียบเคียง กับคำตอบของคุณที่ได้ตอบไปแล้วคงจะนึกได้ละชื่อว่า ฮาตมา

ตอบถูกหรือผิดตรงไหนบ้าง

สวัสดิ์

ประมวลความเห็นของสมาชิก สำหรับการปรับปรุงวารสารข้าราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๐๖

วารสารข้าราชการได้รับความเห็นในการปรับปรุงวารสารข้าราชการ จากบรรดาท่านสมาชิกมาหลายกระแด้ และเป็นจำนวนมาก สมาชิกหลายท่านแจ้งความเห็นไปกับคณะผู้จัดทำโดยตรง หลายท่านโทรศัพท์ไป สมาชิกส่วนใหญ่เสนอความเห็นไปในด้านหลังของใบแจ้งบอกรับเป็นสมาชิก ส่วนมากสมาชิกบอกไปว่า วารสารข้าราชการดีอยู่แล้วขอให้ทำไปตามเดิม ^{กรณี} สมาชิกจำนวน ๓๔๖ ท่าน ที่เสนอความเห็นที่แตกต่างกันออกไป

ทุก ๆ ปี เราไม่ได้รายงานให้ท่านทราบว่า ใครเสนอความเห็นอย่างไร แต่^{นี้}เราเห็นเป็นการสมควรที่จะพิมพ์ความเห็นดังกล่าวไว้เสียด้วย เพราะเหตุผล ๒ ประการ ประการหนึ่ง เพื่อแสดงให้เห็นว่า ความต้องการของท่านย่อมมีค่า และมีคุณค่าอย่างยิ่ง และเราได้แยกประเด็นไว้เป็นแนวทางปรับปรุงวารสารข้าราชการอยู่ตลอดมา เท่าที่กล่าวถึง โอกาส และสิ่งแวดล้อม จะขออำนวยความสะดวกให้ได้ มิใช่ท่านส่งความเห็นไปแล้วเราเฉยเมยเสีย เหตุผลอีกประการหนึ่ง คือ เพื่อให้ท่านได้ทราบว่าเราได้รับความเห็นอื่น ๆ ที่แตกต่างไปจากความเห็นของท่านอย่างไรบ้าง และเมื่อท่านเห็นควรสนับสนุนความเห็นอื่น ๆ จะได้บอกเราเพิ่มเติมไปอีก เรายินดีจะปรับปรุงวารสารข้าราชการ ให้เป็นไปตามความต้องการของสมาชิกส่วนใหญ่ให้มากที่สุดเท่าที่เราจะทำได้

ต่อไปนี้เป็นประมวลความเห็นต่าง ๆ ของสมาชิกรวม ๓๔๖ ท่าน ^{ซึ่ง}แยกออกได้เป็น ๖ ประเภท คือ

ก. ข่าว

ให้ลงรายงานการประชุม ก.พ.	๓ ราว
ให้ลงการแต่งตั้งข้าราชการทุกหน่วยตลอดทั้งข้าราชการการเมือง	๕ "
ให้ลงรายชื่อผู้สอบแข่งขัน สอบคัดเลือกได้	๒ "
ให้ลงข่าวประกาศสอบชิงทุนไปศึกษาต่างประเทศพร้อมทั้งคุณสมบัติ	๑ "
ให้ตัดทอนคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้น้อยลง	๕ "
ลงข่าวเคลื่อนไหวข้าราชการเข้าไป	๓ "
ให้แจ้งวันเปิดรับสมัครและวันปิดรับสมัครของข้าราชการ แต่อย่าซ้ำนัก	๖ "
ให้ลงชื่อผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด ทุกจังหวัด	๑ "
ให้ลงข่าวข้าราชการผิวดำเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติในการลงโทษ	๒ "
ให้ลงข่าวการบริหารภายใน และการเคลื่อนไหวบุคคลมากกว่านี้	๔ "
ว่าสรุปเหตุการณ์ทั่วโลกน้อยไป	๑ "
ให้ลงสถิติข้าราชการที่ประพฤติปฏิบัติดี	๑ "

ข. วิชาการ

ให้เพิ่มความรอบตัว เช่น พระราชพิธี รัฐพิธี และอื่น ๆ	๒ ราช
ให้สรุปผลการประชุมบริหารงานบุคคล	๔ ,,
ให้เพิ่มคอลัมน์ หลักภาษาไทย โดยเฉพาะเรื่องความ การสะกดการันต์	๕ ,,
ให้ลงบทความเกี่ยวกับเรื่องของกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ	๒ ,,
ให้ลงภาพสอพบหัวหน้ามากกว่านี้	๒ ,,
ให้ลงบทความปัญหาการคลังและระเบียบข้าราชการพลเรือนมาก ๆ	๑ ,,
ให้เพิ่มวิชาการให้มากขึ้น	๑ ,,
ให้ลงบทความเกี่ยวกับประมุขศิลป์	๑ ,,
ควรลงปัญหาภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์มากกว่านี้	๑ ,,
ให้มีเรื่องพิธีการทางศาสนาและคำสอน	๓ ,,
ควรมีสารคดีต่างประเทศ	๑ ,,
ให้ลงปาฐกถาที่สำคัญ ๆ	๑ ,,
ให้ลงระเบียบการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑ ,,
ให้ลงความรู้เกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ	๑ ,,

ค. ภาษาอังกฤษ

ว่ายากไป	๓ ราช
ว่าควรมีบทสนทนาง่าย ๆ ที่ใช้ทั่ว ๆ ไป	๓ ,,
ให้ลงชั้น ตำแหน่ง ของข้าราชการพลเรือน เป็นภาษาอังกฤษ	๑ ,,
ว่าควรเพิ่มศัพท์หมวดไว้ตอนท้าย	๑ ,,
ให้ลงนิทานภาษาอังกฤษง่าย ๆ	๑ ,,
ให้เพิ่มหน้าสรุปข่าวเป็นภาษาอังกฤษ	๑ ,,
ให้เพิ่มคอลัมน์ "Every Day English"	๑ ,,
ให้เฉลยข้อสอบภาษาอังกฤษ	๑ ,,
ให้เพิ่มบทเรียนภาษาอังกฤษมากกว่านี้	๔ ,,

ง. ความรู้ในการสอบ

ให้ลงข้อสอบทุกกระทรวงทบวงกรม เฉพาะ ตรี จัตวา	๔ ราช
ให้เฉลยเฉพาะ เรื่องภาษาไทย อังกฤษ	๒ ,,
ให้เฉลยปัญหา ชั้นตรี โท เอก	๘ ,,
ให้ลงข้อสอบระเบียบการและกฎหมายกรมต่าง ๆ	๑ ,,
ให้ลงข้อสอบแข่งขัน และสอบคัดเลือกข้าราชการพลเรือนทุกกระทรวง ฯ	๓ ,,

ให้เฉลยข้อสอบชิงทุนไปศึกษาต่างประเทศ	๑ ราย
ให้เฉลยข้อสอบของกรมสรรพสามิต กรมอนามัย กรมการปกครอง (ตรี โท เอก)	๔ "
ให้ลงแนวคำถามคำตอบวิชาต่าง ๆ	๔ "
ให้แนะนำตอบชุดวิชาครู	๒ "
ให้คุณเฉลิมเฉลยข้อสอบกรมป่าไม้ ชั้นตรี ทุกวิชา	๒ "
ให้เฉลยบัญชีหาวัฒนธรรม	๒ "

จ. กฎหมาย ระเบียบ

ให้ลงกฎหมายใหม่ที่ควรรู้ทั้งแพ่งและอาญา มติ ค.ร.ม. และระเบียบต่าง ๆ	๑๑ ราย
ว่าต้นปีควรมิพิมพ์ พ.ร.บ. งบประมาณและวิธีการเบิกเงินจากคลัง	๒ "
ว่าควรลงคำพิพากษาศาลฎีกา	๑ "
ให้ลงคำอธิบายกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ	๒ "

ฉ. อื่นๆ

ให้เปิดคอลัมน์ "ความเห็นสมาชิก"	๓ ราย
ให้ .. "ความเห็นของข้าราชการ"	๒ "
ให้เปลี่ยนภาพหน้าปกบ้าง ควรเป็น ในหลวง พระราชินี ฯ หรือบุคคลสำคัญ ๆ	๑๓ "
ให้ตัวพิมพ์ใหญ่ ๆ หน่อย	๒ "
ให้ลงภาพเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกชนิด หน้ากลาง	๑ "
ให้เขียนปกแข็งให้สมาชิกฟรี	๑ ราย
ให้ตอบปัญหาสมาชิกเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการและปัญหาการคลัง	
ให้แน่ชัด เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติได้	๔ "
ให้ส่งวารสารให้เร็ว	๒ "
ให้ลงภาพโบราณสถาน สถานที่สำคัญ ๆ และเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ หน้ากลาง	๗ "
ให้ลงปัญหาและเกลียดความรู้ให้มากขึ้น	๒ "
ว่าควรแก้ไขอัตราเงินเดือนชั้นตรีใหม่	๑ "
ให้คุณโสรัจ เขียนทุกเล่มอย่างน้อยเล่มละ ๑ เรื่อง	๔ "
ว่าไม่ควรมีเลขหน้าเพิ่มพิเศษ ควรเรียงเลขต่อไป เพื่อสะดวกการค้นหา	๑ "
ให้ทำปกพลาสติกจำหน่าย	๑ "
ให้เพิ่มหน้าและเนื้อหาไม่ควรน้อยกว่า ๑๐๐ หน้า	๑ "
ว่าปกหลังควรมีรูปภาพ	๓ "
ให้ตอบปัญหาสมาชิกควรให้ถูกต้องแน่นอน	๒ "
ว่าต้นปีควรทำสารบรรณเรื่องเป็นปี ๆ ส่งพร้อมวารสารเล่มสุดท้าย	๔ "

ให้ลงเรื่องสั้นเบาสมองหรือประสพการณ์ของสมาชิก	• ราช
ว่าควรรหาทางให้สมาชิกได้รู้จักกัน	• „
ว่าหน้าสำหรับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ให้แยกหน้าพิเศษ และลงเลขหน้าติดต่อกัน	• ๒ „
ว่าคอลัมน์ “อะไรใหม่เดือนนี้” ควรเลิก	• ๓ „
ให้เพิ่มหัวข้อเรื่อง “แนะแนวทางก้าวหน้าของข้าราชการพลเรือน”	• „
ให้รวบรวม กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่ลงในวารสารเขียนเป็นเล่มเพื่อจำหน่าย	• „
ให้มีคอลัมน์ “สิ่งที่ควรรู้”	• „
ให้มีภาคบันเทิง และ เพลง	• „
ให้ลงเรื่องให้ติดต่อกันอย่าให้ขาดหายเป็นตอน ๆ ไป	• „
ว่าของใส่หนังสือบางไป และเขียนลดน้อยตัว กว่าจะถึงของขาดหมด	• „
ให้ออกวารสารเป็นรายบimester	• „
ว่ากระดานพิมพ์ให้ดีกว่านี้	• „
ว่าเขียนมาแล้วก็ไม่เห็นปรับปรุง	• „
ว่าปกควรใช้ใบละ ๑ สี่	• ๓ „
ให้ลงรายชื่อสมาชิกตั้งแต่เลขที่ ๑	• „
ให้ตอบปัญหาสมาชิกมากกว่านี้	• ๒ „
ให้รวบรวมคำถามและเฉลยสอบเขาวัวและความรู้รอบตัวแยกเป็นเล่มต่างหาก	• „
ให้เพิ่ม คติ เก็บตก หรือข้ามัน ลงในกระดาษที่ว่าง	• „
ให้รวบรวมคำถามคำตอบสมาชิกแยกเล่มไว้จำหน่าย	• ๒ „
ว่า “บริการถามหาเพื่อนเก่า” ไม่ควรเลิก	• „
ให้ลงบทความเรื่องโอนครุประชาบาลไปสังกัดเทศบาล	• „
ให้ลงสถิติในการสอบแข่งขันของข้าราชการครูในกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ	• „

ปัญหาประจำฉบับ

๑. ข้าราชการที่ถูกย้ายไปชายแดนกันดาร ไม่ควรให้อยู่เกินกี่ปี
๒. วาระการอยู่ในตำแหน่งของเลขาธิการองค์การ สปอ. จะหมดลงเมื่อใด
๓. หดักในการพิจารณาตงโทษข้าราชการมีอย่างไรบ้าง
๔. หดักที่จะนำไปสู่ความเป็นนักเขียนที่ดีได้นั้นมีอย่างไร
๕. พนักงานเทศบาลเป็นข้าราชการหรือไม่

เฉลยสอบเชาวน์และความรู้รอบตัว

ชิงรางวัลประจำฉบับก่อน



๑. ผู้ภาษิตนั้นว่า “ไม่มีห้วงเอาห้วงมาแขวนคอ” มีความหมายเปรียบเทียบกับการหาภรรยาได้
ตัวโดยไม่จำเป็น เช่น ไม่มีตุ๊กไปขอตูกเขามาเลี้ยง เป็นต้น
๒. “ก.ร.พ.” ย่อมาจากคำว่า “กรมการรักษาราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน” ก.ร.พ.
ชุดแรกประกอบด้วย

กรมพระจันทบุรีนฤนาถ	นายกกรรมการ
กรมพระนครสวรรค์วรพินิต	กรรมการ
พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าศุภโยคเกษม เสด็จนำตั้งกระทรวงพระคลังมหาสมบัติ	กรรมการ
พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าไตรทศประพันธ์ เสด็จนำตั้งกระทรวงการต่างประเทศ	กรรมการ
พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าธานีนิวัต เสด็จนำตั้งกระทรวงธรรมการ	กรรมการ
หลวงสุขุมณีย์ประดิษฐ์	เลขานุการ
๓. เจ้านายที่เรียกตามกรมนั้นเริ่มมีในแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช คือ
 ๑. สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอ เจ้าฟ้าศรีสุพรรณ เป็นกรมหลวงโยธาเทพ
 ๒. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสุทธาทิ เป็นกรมหลวงโยธาเทพ
๔. ชาวดีออก ซึ่งเห็นวชิระวิฆเนศวร โดยหย่อนเหรียญติดลงไปในร่องกระดาน อีกหลาย ๆ เหรียญ
แล้วจึงฉีกกระดานออกเก็บเอาเหรียญติดทั้งหมดขึ้นมา ซึ่งจะทำให้ได้เงินคุ้มกับค่าฉีกกระดาน
๕. นักทัศนาศร ท้องเสีย อาจทำให้รุดหยุดได้โดยแก๊งร้องบอกคนขับว่า “ไฟท้ายรถดับ” หรือ
“กระเป๋าดำเดินทางตกจรด” หรือ “คนตกจรด” อะไรทำนองนี้

ผลการตัดสิน มีผู้ตอบอยู่ในเกณฑ์ดี ๒ ราย ! คือ คุณวิจิต แจ่มดวง กองการสัมพันธ์
ต่างประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ และคุณสงวน ธารโยชนกร แผนกตำรวจ
พิทักษ์รักษาเข้า กรมศุลกากร รางวัลจึงแบ่งคนละ ๒๕ บาท

สอบเชาวน์ และ ความรู้รอบตัว



๓. ข้างบนนี้เป็นภาพจากสัญลักษณ์หนึ่ง สัญลักษณ์นั้นว่าอย่างไร มีความหมายอย่างไร?
๒. ใครเป็นผู้ตั้งกองตุงเดือนเป็นครั้งแรกในโลก กองตุงเดือนสยามนั้นตั้งขึ้นเมื่อใด ใครเป็นคนตั้ง?
๓. ปัจจุบันนี้ ในเมืองไทยยังมีเจ้าพระยาที่มรดกอยู่อีกกี่ท่าน มีอายุเท่าใด ยังทำหน้าที่อะไรหรือไม่?
๔. สมมุติว่า ท่านไปพบหญิงสองคนกำลังทะเลาะวิวาทด้วยการแย่งเด็กคนหนึ่ง โดยต่างอ้างว่าเป็นบุตรของตน ท่านจะมีวิธีพิสูจน์อย่างไรจึงจะทราบว่าใครเป็นแม่ที่แท้จริงของเด็กคนนั้น
๕. ให้ท่านทายลักษณะคนทั้ง ๔ นั้นว่า แต่ละคนเป็นคนมีนิสัยใจคออย่างไร



กติกา ให้ส่งคำตอบไปถึงบรรณาธิการวารสารข้าราชการภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๐๒ สมัชช
 ข้าราชการผู้ตอบถูกต้องหมดและตอบดีที่สุด จะได้รับรางวัลเงิน ๕๐ บาท (ผู้ส่งคำตอบ
 โปรดเขียนชื่อและสถานที่อยู่ชัดๆ และควรแจ้งเลขที่สมัชช ปี ๒๕๐๒ ด้วย)