

Handwritten notes in Thai script at the top left corner.

วารสารข้าราชการ



ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๕
พฤษภาคม ๒๕๐๖



วารสารข้าราชการ

ปีที่ 8 ฉบับที่ 5 พฤษภาคม 2506

เจ้าของ

บริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ.

คณะกรรมการดำเนินงาน

เลขาธิการ ก.พ. เป็นประธาน
รองเลขาธิการ ก.พ. เป็นรองประธาน
ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากอง
ในสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ

บรรณาธิการ และผู้จัดการ

นายประวิทย์ ณ นคร

กองบรรณาธิการ

นายไต้วัจ สุจริตกุล
นายชูชาติ ประมุขผล
นายสายบัว พุ่มแดง

กำหนดออก

เดือนละฉบับ

ระเบียบการรับ

ค่าบำรุงรวมค่าส่งปีละ ๓๕ บาท บอกรับ
พร้อมกับส่งเงินค่าบำรุงล่วงหน้าไปยัง "ผู้จัดการ
วารสารข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. ในพระบรม
มหาราชวัง พระนคร" จ่ายเงินที่ทำการไปรษณีย์
หน้าพระสถาน สำหรับตามกระทรวงทบวงกรม
ในพระนคร ส่งทางโทรศัพท์ ๒๗๖๓๒ ก็ได้

สารบัญ

ข่าว

	หน้า
อะไรใหม่ในเดือนนี้	3
ข่าวสอบข้าราชการ	8
สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก	9

วิชาการ

การประชุมบริหารงานบุคคล	10
ดูช่างให้ดูหาง	17
ทางก้าวหน้า	19
อ่านออก-เขียนได้	21
คำอธิบายกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ...	25
ปัญหา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน...	29
ปัญหาคลัง	35
ปัญหาเครื่องมือแบบและเครื่องราชอิสริยาภรณ์	40

บทเรียนภาษาอังกฤษ

Government Organization	43
News Summary (สรุปข่าว)	46
คำอังกฤษ	48
Basic English	52

ความรู้ในการสอบ

คุยกันเรื่องสอบขั้นตรีของกรมป่าไม้ ...	57
--	----

กฎหมาย ระเบียบ

พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน ฯ... ..	(๑)
ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีและ	
พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการ	(๒)
กฎ ก.พ.	(๑๑)
ระเบียบและ น.ว. ต่าง ๆ	(๑๗)

ปกิถิเกะ

ปัญหาประจำฉบับ	58
โลกรอช	59
เฉลยสอบเขาวินและความรู้รอบตัว	60
สอบเขาวินและความรู้รอบตัว	หลังปก

พิมพ์ที่ ไทยพิมพ์—ร.พ. อักษรสารการพิมพ์ 72 ถนนบำรุงเมือง ตอนวัดสระเกษ พระนคร โทร. 21419

นายสิทธิชัย ปริกัมสิล ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา 2506

ตัวอย่าง

ท่านสมาชิกที่สนใจในภาษาอังกฤษ ได้ให้ความเห็นในการปรับปรุงวารสารข้าราชการในด้านบทเรียนภาษาอังกฤษไปยังเราหลายประการ ซึ่งเราได้รับไว้เป็นแนวสำหรับพิจารณาปรับปรุงแล้ว คือ บางคนว่า บทเรียนภาษาอังกฤษยากไป เราก็ได้พยายามปรับปรุงให้มันทั้งยากทั้งง่าย เช่น ให้มี "News Summary" สำหรับเรียนแปลข่าวและเหตุการณ์ในประเทศ "ย้ออังกฤษ" สำหรับให้เรียนไวยากรณ์และความหมายของคำยากบ้าง ง่ายบ้าง คละกันไป "Basic English" สำหรับเรียนวิธีออกเสียง พูด และเขียนเรียงความโดยใช้คำง่ายๆ และ "Government Organization" สำหรับศึกษาศัพท์ราชการ ท่าน ก็เห็นจะเพียงพอที่จะเลือกศึกษาตามถนัดได้แล้ว

บางท่านขอให้ลงชั้น ตำแหน่ง ของข้าราชการเป็นภาษาอังกฤษ เราก็มี Government Organization ให้ศึกษาชื่อส่วนราชการอยู่แล้ว ส่วนชั้นตำแหน่งนั้นได้เคยลงพิมพ์ในปีต้นๆ แปล พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนไทยมาแล้ว แต่ถ้าต้องการที่จะลงใหม่ภายหลังอีกครั้ง บางท่านขอให้ลงนิทานภาษาอังกฤษ เราก็มีนิทานให้อ่านใน "ย้ออังกฤษ" อยู่แล้ว ส่วนบทสนทนาต่างๆ และ Every Day English ที่มีผู้ขออนุญาตศึกษาได้จากบท "Basic English" บางท่านขอให้เฉลยข้อสอบภาษาอังกฤษ เราก็ได้เฉลยข้อสอบกรมป่าไม้ให้ในฉบับนี้แล้ว ส่วนศัพท์หมวดที่มีผู้ขออนุญาตจะหาศึกษาเอาจาก Dictionary ที่มีขายมากมายอยู่ในตลาดจะดีกว่า

อนึ่ง ใคร่เรียนให้ทราบว่า ผู้ที่ขอตัดส่งค่าบำรุงวารสารข้าราชการปี ๒๕๐๖ ภายในเดือนเมษายนนั้น บัดนี้เลขกำหนดแล้ว โปรดรีบส่งเงินไปชำระด่วน เพื่อจะได้ส่งวารสารข้าราชการฉบับเดือนมิถุนายนมาให้ต่อไป

อะไรใหม่ ในเดือนนี้

กฎหมาย

มีกฎหมายที่น่าสนใจประกาศใช้ ดังนี้ :-

๑. พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๖ มีสาระสำคัญ คือ

(๑) บำนาญประจำเดือน ให้เริ่มจ่ายในวันที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่ต้องไม่ช้ากว่าวันสุดท้ายของเดือนนั้น

(๒) ในบางกรณี ที่ทางราชการ มีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพข้าราชการผู้ตาย ก็ให้ส่วนราชการนั้นหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง แล้วมอบส่วนที่เหลือให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ

๒. ประกาศ สำนักนายกรัฐมนตรี แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

๓. พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม, สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ, กรมเศรษฐกิจสัมพันธ์กระทรวงเศรษฐกิจ, สำนักพระราชเลขานุการ

๔. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออื่นในกรมไปรษณีย์โทรเลข, สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงสหกรณ์

๕. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการบรรจุผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทย์จัตวาเข้ารับราชการในกรมปศุสัตว์

(รายละเอียดอยู่ในหน้าพิเศษกลางเล่ม)

ระเบียบ

มีระเบียบและ น.ว. ต่าง ๆ ประกาศใช้ดังนี้ :-

๑. คณะรัฐมนตรีเห็นชอบด้วย กับคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ประมวล แนวทาง ควบคุมป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานรัฐบาล และลงมติให้ส่งให้กระทรวงทบวงกรมและหน่วยรัฐวิสาหกิจทราบ เพื่อประกอบ การพิจารณาใน การที่จะป้องกัน และ ปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานต่อไป

๒. กระทรวงการคลังมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับ ส่วนกลาง หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับ ส่วนภูมิภาค เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ข้อปากกาถูกลิ้นเพื่อใช้ปฏิบัติราชการที่ต้องเขียนสำเนาด้วยกระดาษคาร์บอนได้ (รายละเอียดอยู่ในหน้าพิเศษกลางเล่ม)

บุคคล

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงาน ก.พ.

รับโอน

พ.ต. อำนวย เกษะโกมล ข้าราชการทหาร สังกัดกรมการเงินกลาโหม มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๐๖

นายบรร สัมฤทธิ์กุล เลขานุการตรี สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโรม กระทรวงการต่างประเทศ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ไปประจำสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทย ในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๐๖

เปลี่ยนชื่อ นายประสิทธิ์ วารรัตน์ หัวหน้าแผนกระเบียบ กองระเบียบข้าราชการ เปลี่ยนชื่อเป็น "ประสิทธิ์" และเปลี่ยนชื่อสกุลเป็น "กิตติสิทธิ"

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ

แต่งตั้ง

น.ส. ศรีสว่าง พัววงศ์แพทย์ ดำรงตำแหน่ง
วิทยาการเอก ส่วนการร่วมมือทางเศรษฐกิจและวิชาการ
กับต่างประเทศ

นายเดโช สวานานนท์ ดำรงตำแหน่งวิทยาการเอก
กองสำมะโน ส่วนสำนักงานสถิติกลาง

นายศักดา สายบัว ดำรงตำแหน่งวิทยาการเอก
ส่วนการร่วมมือทางเศรษฐกิจและวิชาการกับต่างประเทศ
ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

รับโอน

นายวิชิตวงศ์ ฌ บ็อมเพ็ชร์ อาจารย์เอก คณะ
รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มาบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งเศรษฐกิจเอก ส่วนวางแผนพัฒนาการ
เศรษฐกิจ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๖

นายวิเชียร อินทชาติ หัวหน้าแผนกบรรณาธิการ
กองข่าวสารสนเทศฯ กรมการสนเทศ มาบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งวิทยาการโท กองวิจัยเศรษฐกิจ ตั้งแต่
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๐๖

กระทรวงการคลังกรมบัญชีกลางแต่งตั้ง

นายมนู ธรรมรักษ์ คลังเขต ๔ ดำรงตำแหน่ง
คลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา

นายกุล มังคละสิทธิ์ คลังจังหวัดเอก จังหวัด
ขอนแก่น ดำรงตำแหน่งคลังเขต ๔ จังหวัดอุรธานี

นายโสฬส พรหมสาขา ณ สกลนคร คลังจังหวัด
เอก จังหวัดสระบุรี ดำรงตำแหน่งคลังจังหวัดเอก จังหวัด
ขอนแก่น

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๐๖

นายฉาน โกมารกุล ณ นคร หัวหน้าแผนก
กองบำเหน็จบำนาญ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคลังเขต ๓ จังหวัด
นครราชสีมา

นายวาทีต อมฤตนันท์ ผู้ช่วยคลังเขต ๓ จังหวัด
นครราชสีมา ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคลังจังหวัดโท จังหวัด
พิจิตร

นายวิรัช ประภาศิริ หัวหน้าแผนกเตรียมเอกสาร
ส่วนภูมิภาค กองบัญชีและสถิติ ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
แผนกรัฐวิสาหกิจ กองรายได้

นายเมธี ภมรานนท์ หัวหน้าแผนกสารบรรณ
สำนักงานเลขานุการกรม ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกการ
เจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม

นายวิจิตร บุญเสริม หัวหน้าแผนกรัฐวิสาหกิจ
กองรายได้ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกเตรียมเอกสาร
ส่วนภูมิภาค กองบัญชีและสถิติ

นายประสิทธิ์ แสงท่ม หัวหน้าแผนกการเจ้าหน้าที่
สำนักงานเลขานุการกรม ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก
สารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม

นายเกษม อนุภาช ผู้ช่วยคลังจังหวัดโท จังหวัด
พิจิตร ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก ๕ กองบำเหน็จบำนาญ
ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๐๖

กรมศุลกากรแต่งตั้ง

ร.ต. ตีแรก มาลากร สารวัตรศุลกากรโท กอง
ตรวจสินค้าทางอากาศยาน ดำรงตำแหน่งพนักงานพิทักษ์
อัตราศุลกากร กองพิทักษ์อัตราศุลกากร ตั้งแต่วันที่ ๑
เมษายน ๒๕๐๖

ว่าที่ ร.ต. ศิริธรรม จปานนท์ ผู้ช่วยนายด่าน
ศุลกากรโท ตำแหน่งศุลกากรป่าดงเบขาร์ จังหวัดสงขลา
ดำรงตำแหน่งสารวัตรศุลกากรโท กองสารวัตร

นายเกียรติวี ธรรมธัช สารวัตรศุลกากรโท กอง
ตรวจสินค้าทางอากาศยาน ดำรงตำแหน่งพนักงานตรวจ
โท กองตรวจราคา

นายเชิธร อินทรเกษมตร พนักงานตรีราคาโท กอง
ราคา ดำรงตำแหน่งสารวัตรศุลกากรโท กองตรวจ
สินค้าทางไปรษณีย์

นายถวิล พนมไชย สารวัตรศุลกากรโท กอง
ตรวจสินค้าทางไปรษณีย์ ดำรงตำแหน่งสารวัตรศุลกากรโท
กองตรวจสินค้าทางอากาศยาน

ร.ต. สุวรรณ ชุ่มวัฒนะ สารวัตร ศุลกากรโท
กองตรวจสินค้าทางอากาศยาน ดำรงตำแหน่งสารวัตร
ศุลกากรโท กองสารวัตร

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๖

เดอน

ร.ต. ม.ร.ว. ชีโววิชากร วรธรรม สารวัตร
ศุลกากรโท กองสืบราชการศุลกากร ขึ้นเป็นชั้นเอก
ดำรงตำแหน่งสารวัตรศุลกากรเอก กองตรวจสินค้าขาเข้า

นายสันต์ จันทรมณี นายตรวจศุลกากร กอง
สารวัตร ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกพัสดุ
กองคลัง

นายสอน โพธิราช นายตรวจศุลกากร กอง
สารวัตร ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งสารวัตรศุลกากรโท
กองตรวจสินค้าทางอากาศยาน

ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๐๖

กรมสรรพากร

แดงตึง

นายชาติ แสงทอง สรรพากรจังหวัดเอก จังหวัด
ชัยนาท ดำรงตำแหน่งสรรพากรจังหวัดเอก จังหวัด
อำนาจ

นายชั้น พูลทวี สรรพากรจังหวัดเอก จังหวัด
อุ่งทอง ดำรงตำแหน่งสรรพากรจังหวัดเอก จังหวัดชัยนาท

นายพูนชัย วงศ์เตป้า สรรพากรจังหวัดเอก
จังหวัดสงขลา ดำรงตำแหน่งสรรพากรจังหวัดเอก จังหวัด
นครสวรรค์

นายอุดม ประภานนท์ สรรพากรจังหวัดเอก
จังหวัดนครสวรรค์ ดำรงตำแหน่งสรรพากรจังหวัดเอก
จังหวัดนครปฐม

นายเขาว์ นิยมธรรม สรรพากรจังหวัดเอก จังหวัด
นครปฐม ดำรงตำแหน่งสรรพากรจังหวัดเอก จังหวัด
สงขลา

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๐๖

กระทรวงเกษตร

กรมกสิกรรม

เดอน นายสว่าง พันธุวิภาส หัวหน้าสถานีการ
ยางในช่อง จังหวัดกระบี่ กองการยาง ขึ้นเป็นชั้นเอก
ดำรงตำแหน่งพนักงานกสิกรรมเอก กองการยาง ตั้ง
แต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๐๖

กรมการข้าว

แดงตึง

นายสัมพันธ์ ทะแกลัวพันธ์ พนักงานข้าวจังหวัด
ตรัง ดำรงตำแหน่งพนักงานข้าว จังหวัดปัตตานี

นายดุสิต สีนธวาลัย พนักงานข้าวจังหวัดปัตตานี
ดำรงตำแหน่งพนักงานข้าวจังหวัดสงขลา

นายจิตต์ วงศ์สุวรรณ พนักงานข้าวจังหวัดสงขลา
ดำรงตำแหน่งพนักงานข้าวจังหวัดตรัง

นายราศรี ชูติพงษ์ พนักงานข้าวจังหวัดสุโขทัย
ดำรงตำแหน่งพนักงานข้าวจังหวัดน่าน

นายสนั่น อินทรทัต พนักงานข้าวจังหวัดน่าน
ดำรงตำแหน่งพนักงานข้าวจังหวัดสุโขทัย

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๐๖

กรมชลประทาน

แดงตึง

นายชฎิล พรรณนะแพทย์ ช่างเอก กองพัสดุ
รักษากร ในตำแหน่งหัวหน้าแผนกจัดซื้อ กองพัสดุ

นางเจตศรี ภวภูตานนท์ มหาสารคาม หัวหน้า
แผนกจัดซื้อ กองพัสดุ ดำรงตำแหน่งพนักงานพัสดุโท
แผนกพัสดุโครงการเชื่อมภูมิภาค
ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๐๖

กระทรวงคมนาคม

กรมทางหลวงแผ่นดิน

แต่งตั้ง นายประสิทธิ์ จันทรวงศ์ นายช่างเอก
กองบำรุงทาง รักษาการในตำแหน่งนายช่างเอก เขตการ
ทางประจวบคีรีขันธ์ อีกตำแหน่งหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๕
เมษายน ๒๕๐๖

กรมไปรษณีย์โทรเลข

แต่งตั้ง

ร.อ. อรรถพร มหามิรานนท์ หัวหน้าแผนกการ
แพทย์ ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ สำนักงานเลขาธิการกรม
น.ส. นันทา วัฒนคุณ นายไปรษณีย์โทรเลขโท
ดำรงตำแหน่งพนักงานการต่างประเทศโท กองวิเทศ-
สัมพันธ์

นายโอกาส ปึ้งซุช ช่างโท ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
ธุรการ กองช่างโทรเลข

นายเทียบ เจริญฤทธิ์ สารวัตรโท ดำรงตำแหน่ง
นายตรวจโท ที่ทำการช่างโทรเลขนครสวรรค์ กองช่าง
โทรเลข

นายสุรทิน ภูติโยธิน ช่างโท ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าธุรการ กองโรงงาน

นายบัณฑิต ศุภวรรณ หัวหน้าแผนก(ประจำกอง)
ดำรงตำแหน่งพนักงานสถิติโท กองวิจัยและวางแผน

นายชัชวาทย์ มุสิกไชย พนักงานตรวจบัญชีโท
ดำรงตำแหน่งนักบัญชีโท ส่วนการบัญชีและการเงิน

นายเจริญ เขียวอุบล นายไปรษณีย์โทรเลขโท
หัวหน้า ปท. แกลง ดำรงตำแหน่งนายไปรษณีย์โทรเลข
โท ประจำ ปท. หาดใหญ่ ส่วนการสื่อสาร

นายสวัสดิ์ มโนเสงี่ยม นายไปรษณีย์โทรเลขโท
ที่ทำการไปรษณีย์กลาง รักษาการในตำแหน่งนายไปรษณีย์
โทรเลขเอก หัวหน้า ปท. นครสวรรค์ ส่วนการสื่อสาร

นายอำนาจ คำแสง นายไปรษณีย์โทรเลขโท
กองวิเทศสัมพันธ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสนเทศ
และเผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการกรม

นายจินดา วาทะวัชร หัวหน้าแผนกสนเทศและ
เผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการกรม ดำรงตำแหน่งนาย-
ไปรษณีย์โทรเลขโท กองวิเทศสัมพันธ์

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๐๖

กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

โอน ร.ท. วิเชียร ไชยมงคล อัยการผู้ช่วย กอง
คดี กรมอัยการ ไปรับราชการทางสำนักงานปลัดกระทรวง
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานการ ต่างประเทศโท
กองการต่างประเทศ

กรมการปกครอง

แต่งตั้ง

นายฉลอง กัลยาณมิตร หัวหน้ากองปฏิบัติการ
กรมการพัฒนาชุมชน ดำรงตำแหน่งนายอำเภอเมือง
กาญจนบุรี

นายพิสนธิ์ สุนทรธรรม นายอำเภอเมืองจันทบุรี
ดำรงตำแหน่งนายอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

นายประพัทธ์ ศิริประภัสสร นายอำเภอเมือง
ปทุมธานี ดำรงตำแหน่งนายอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

นายศักดิ์ สมสกุล นายอำเภอบางพลี จังหวัด
สมุทรปราการ ดำรงตำแหน่งนายอำเภอปากท่อ จังหวัด
ราชบุรี

นายสินธุ์ ศรีศรีวิชัย นายอำเภอบางแพ จังหวัด
ราชบุรี ดำรงตำแหน่งนายอำเภอบางพลี จังหวัดสมุทร-
ปราการ

นายธนู คงสุวรรณ นายอำเภอปากท่อ จังหวัด
ราชบุรี ดำรงตำแหน่งนายอำเภอดำเนินสะดวก จังหวัด
ราชบุรี

นายเสถียร จันทร์จางัง นายอำเภอกุมภวาปี
จังหวัดอุดรธานี ดำรงตำแหน่งนายอำเภอบางแพ จังหวัด
ราชบุรี

นายวัง ชูวงศ์ นายอำเภอเมืองชัยภูมิ ดำรง
ตำแหน่งนายอำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

นายเชื้อ เพชรช้อ นายอำเภอเมืองกาญจนบุรี
ดำรงตำแหน่งนายอำเภอเมืองชัยภูมิ

นายวลิต สุวรรณิก ประจำ จังหวัด ปราจีนบุรี
ดำรงตำแหน่งนายอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๐๖

กรมที่ดิน

แต่งตั้ง

นาย ประชุม กาญจนจิตรรา ดำรงตำแหน่งผู้-
อำนวยการส่วนจัด และ ควบคุมที่ดิน ตั้งแต่วันที่ ๒๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

นายเสี่ยม คงตระกูล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
ส่วนควบคุมสิทธิในที่ดิน

ขุนอุปการณัติเกษร ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
ส่วนทะเบียนที่ดิน

นายจันทร บัวแฉ้ม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
ส่วนรังวัดที่ดิน

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๐๖

กรมโยธาเทศบาล

แต่งตั้ง

นายดำรง จันทรปรณิก นายช่างเอก
ประจำกรมโยธาเทศบาล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
แผนกควบคุมการก่อสร้าง กองไฟฟ้าภูมิภาค อีกตำแหน่ง
หนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๐๖

กระทรวงยุติธรรม

แต่งตั้ง

นายสง่า ลีนะสมิต ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กกลาง ศาลคดีเด็ก
และเยาวชนกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๖

กระทรวงสหกรณ์

กรมสหกรณ์พาณิชย์

แต่งตั้ง

นายประพนธ์ สมพงษ์ หัวหน้าแผนก
สารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม รักษาการในตำแหน่ง
เลขานุการกรม ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๐๖

ข่าวสอบข้าราชการ

ข่าวสอบแข่งขัน

ทราบว่า กรมชลประทานจะเปิดสอบแข่งขันชั้นตรี ตำแหน่งนายประจักษ์ตรี ในไม่ช้านี้

ข่าวสอบคัดเลือก

ทราบว่า กรมต่อไปนี้จะเปิดสอบคัดเลือกบรรจุผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. กรมชลประทาน
 - ก. ปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑ อัตรา
 - ข. อนุปริญญาทางช่างชลประทาน ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ ๓ อัตรา
 - ค. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาช่างยนต์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ ๑ อัตรา
๒. กรมอนามัย

ปริญญาทางวิทยาศาสตร์ (พยาบาล) และประกาศนียบัตรวิชาพยาบาล
ผดุงครรภ์ ชั้นตรี อันดับ ๒ ชั้นต่ำ ๑ อัตรา
๓. กรมโยธาเทศบาล

ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง
คือ แผนกช่างก่อสร้าง ๓ อัตรา แผนกช่างสำรวจ ๑ อัตรา
๔. กรมประชาสงเคราะห์
 - ก. อนุปริญญาพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ
๒ อัตรา
 - ข. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาช่างตัดเสื้อ ชั้นตรี
อันดับ ๑ ชั้นต่ำ ๒ อัตรา
๕. สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี

ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชยการ หรือ
แผนกภาษาต่างประเทศ หรือ แผนกเลขานุการ ชั้นจัตวา อันดับ ๒
ชั้นสูง ๒ อัตรา
๖. กรมทางหลวงแผ่นดิน
 - ก. ปริญญาพาณิชยศาสตร์และประกาศนียบัตรการบัญชี ชั้นตรี อันดับ ๒
ชั้นสูง ๑ อัตรา
 - ข. ปริญญาทางพาณิชยศาสตร์ หรือ ปริญญาทางการบัญชี หรือ เทียบเท่า
ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑๒ อัตรา
 - ค. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ คือ
แผนกวิชาช่างยนต์หรือแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ๑๖ อัตรา แผนกวิชา
เลขานุการ ๒ อัตรา

สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก

โดย.....ชาติ เอี่ยมกระสินธุ์

- ๒๔ มี.ค. — คณะผู้แทนชาวคิวบาที่เป็นปฏิปักษ์ต่อคอมมิวนิสต์ได้จัดตั้งรัฐบาลใต้ดินขึ้น และได้ประกาศสถานะสงครามกับระบบปกครองของ ดร. ฟิเดลคัสโตร และแต่งตั้งให้ ดร. คาร์โลส สเตอร์ลิงค์ เป็นประธานาธิบดีของสาธารณรัฐคิวบาเสรี
 - เซอร์ โอมาร์อาลี ซาฟูดดิน สุลต่านแห่งบรูไนแถลงว่า การเจรจาในการร่วมอยู่ในสหพันธ์มาเลเซียนั้น ได้ตกลงกันแล้ว บรูไนจะร่วมอยู่ในสหพันธ์มาเลเซียเมื่อมีการจัดตั้งสหพันธ์ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ค.ศ.นี้
- ๓๑ มี.ค. — อินโดนีเซียกับจีนคอมมิวนิสต์ได้ทำสัญญามิตรภาพและร่วมมือกันครบปีที่สอง นายลิเวาซี ประธานาธิบดี และนายจูเอินโล นายกรัฐมนตรี ร่วมกันมีสาส์นแสดงความยินดีต่อประธานาธิบดีโซการ์โน ที่ประชากรและรัฐบาลอินโดนีเซียสนับสนุนจีนคอมมิวนิสต์
 - กองทัพกัวเตมาลาขัดอำนาจ และปลดประธานาธิบดีมีเกล อีดีโกรัส ฟูเอนเตส ออกจากตำแหน่ง และเนรเทศไปอยู่ในนิการากัว อันเป็นประเทศเพื่อนบ้านในอเมริกากลาง ผู้ที่เป็นหัวหน้าขัดอำนาจการปกครองครั้งนี้ คือ พันเอก เอนริเก เปราดตา อาซุเรดีช รัฐมนตรีกลาโหม
- ๑ เม.ย. — ท้าวภินิมพลเสนา รัฐมนตรีต่างประเทศลาว ถูกสืบทโหดหารฆาตกรรมที่บ้านอิงด้วยปืนกลถึงแก่ความตาย
- ๖ เม.ย. — การสู้รบในทุ่งไหหินได้อุบัติขึ้นอีกครั้งระหว่างกองทัพลาวฝ่ายเป็นกลางและขบวนการประเทศลาว ทั้งนี้ เหตุเพราะกองทหารหน่วยเล็ก ๆ ซึ่งผู้บังคับบัญชาไม่สามารถควบคุมไว้ได้
- ๘ เม.ย. — จอมพลตีโต จะเป็นประธานาธิบดียูโกสลาเวียตลอดชีวิตตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ของประเทศ ซึ่งได้รับรองจากรัฐสภาแล้ว รัฐธรรมนูญระบุว่า จอมพลตีโต สมควรจะดำรงตำแหน่งประธานาธิบดีตลอดชีวิต เพราะได้ปฏิบัติหน้าที่อันมีคุณค่าต่อการปฏิวัติ ต่อประชาชนและประเทศชาติ
- ๑๕ เม.ย. — สหสาธารณรัฐอาหรับ ซีเรีย และอิรัก ตกลงกันเรียบร้อยแล้วในเรื่องที่จะรวมเป็นสหพันธ์รัฐใหม่ขึ้น โดยพลเมืองทั้งหมดจะถือสัญชาติเดียวกัน ใช้ธงชาติเดียวกัน และมีนครหลวงเพียงแห่งเดียว คือ กรุงไคโร
- ๑๖ เม.ย. — จีนคอมมิวนิสต์ได้ตัดถนนจากมณฑลชุนานเข้ามายังแขวงพงสาลีในภาคเหนือของลาวเสร็จแล้ว ถนนสายนี้ยาวเกือบ ๘๐ กิโลเมตร เชื่อมมณฑลชุนานกับแขวงพงสาลีและมีทางแยกติดต่อกับเมืองสำคัญบางแห่งที่ชายแดนไทยกับลาว
- ๒๒ เม.ย. — ฝ่ายขบวนการประเทศลาวโจมตีฝ่ายเป็นกลางอย่างหนัก ทำให้ฝ่ายเป็นกลางต้องกะทั้งที่มั่นที่ละแห่ง นอกจากเจียงขวางแล้วก็หมู่บ้านโกสี บ้านบาน, ตงลาน, ลาดห้วง และโพนสวรรค์ ฐานทัพแห่งสุดท้ายของฝ่ายเป็นกลาง คือ ท่าอากาศยาน ทุ่งไหหิน กำลังถูกระดมยิงอย่างหนัก



บริหารงานบุคคล

(ต่อจากฉบับก่อน)

หยุดพัก ๑๕ นาที

เมื่อกลับเข้าประชุมใหม่ ประธานเสนอให้เบ็ดตกอภิปรายเป็นการทั่วไป

คุณอุตุร ชื่นกลิ่นชูป แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อภิปรายว่า เรื่องการตั้งกรรมการสอบสวนผู้กระทำผิดวินัยข้าราชการพลเรือนนั้น กฎหมายมิได้กำหนดว่า กรรมการจะต้องมีความรู้ในทางกฎหมาย หรือในทางสืบสวนสอบสวนด้วย เมื่อเป็นเช่นนั้น กรรมการย่อมไม่รู้จักข้อสอบสวนที่ถูกต้อง การพิจารณาเรื่องข้าราชการกระทำผิดวินัยจึงยุติธรรม ๑๐๐% ไม่ได้ เรื่องนี้เกี่ยวพันไปถึงความฉับพลันในการลงโทษด้วย เพราะเมื่อกรรมการไม่มีความรู้แล้วจะทำการสอบสวนผู้ว่าลำบาก ฉะนั้น จะสมควรกำหนดไว้ด้วยหรือไม่ว่า ผู้ที่มึนหน้าที่สอบสวนเรื่องข้าราชการกระทำผิดวินัยจะต้องมีพินความรู้ทางกฎหมายพอสมควร เพราะเวลานี้จะตั้งผู้มีความรู้อย่างใดก็ได้ และก็น่าคิดถึงความฉับพลันในการลงโทษจะเป็นไปได้หรือไม่?

เรื่องที่ให้ออกเพราะมีมตทินหรือมัวหมองนั้น คุณประวีณ พุฒพันธ์สุนันต์ทำให้เสีย เพราะถ้ามองในมุมกลับแล้วความยุติธรรมย่อมไม่มี

คุณประวีณ ณ นคร ตอบว่า สำหรับข้อแรกนั้น ถ้าจะให้กรรมการสอบสวนข้าราชการผู้กระทำผิดวินัยมีความรู้ทางกฎหมายแล้ว ก็เห็นจะต้องตั้งตำแหน่ง "อาณามาต" ให้ทุก ๆ กรมเป็นการได้ไม่คุ้มเสีย เข้าทำนองข้างจับตกแดน เรื่องการตั้งกรรมการนี้ แม้แต่จะหาคนตั้งเป็นกรรมการก็ลำบากอยู่แล้ว จะให้หาคนที่มีความรู้ทางกฎหมายด้วยจะมียิ่งลำบากกันใหญ่หรือ ทางกระทรวงต่างประเทศเคยขอว่า อย่าให้ตั้งกรรมการสอบสวนถึง ๓ คนเลย เพราะตัวคนโดยเฉพาะในสถานทูตในต่างประเทศมีจำกัด เป็นต้น ถ้าเรามองเรื่องนั้นในแง่ของการลงโทษ จะเห็นได้ว่า เรื่องวินัยข้าราชการพลเรือนเป็นเรื่องทางการปกครอง และเราเอาความจริงเป็นเกณฑ์ใหญ่กัน ไม่ใช่

เริ่มต้นแต่เหลื่อมในทางพิสูจน์ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายอย่างกับในศาล ฉะนั้น การสอบสวนจึงไม่
ต้องยุ่งยากมากนัก เพราะแม้กรรมการจะไม่รู้กฎหมายก็อาจจะสืบค้นหาข้อเท็จจริงได้เป็นอย่างดี
อีกประการหนึ่งในขณะตั้งกรรมการ ผู้บังคับบัญชาที่ตั้งกรรมการสอบสวนย่อมจะต้องพิจารณา
แล้วว่าผู้ที่ถูกตั้งตั้งให้เป็นกรรมการนั้น จะทำหน้าที่หาความจริงให้ปรากฏออกมาได้ โดยจะรู้
กฎหมายหรือไม่ก็ตาม

คุณอุตุร ชันกลิ่นชูป อภิปรายเพิ่มเติมว่า ในการพิจารณาของศาลนั้น ได้มีการ
อนุญาตให้ตั้งทนายแก้ต่างได้ แต่ข้าราชการฝ่ายพลเรือนไม่มีโอกาสตั้งทนายได้ จึงไม่มีความ
ยุติธรรม ๑๐๐% และทำให้ข้าราชการเสียเปรียบมาก เรื่องที่จะให้ผู้ถูกกล่าวหาเข้าฟังการ
สอบสวนแล้ว จะทำให้พยานเกรงกลัวไม่กล้าให้การนั้น เห็นว่าเราหาวิธีป้องกันได้ เช่น กันห้อง
สอบสวนเสีย แล้วเอาผู้ถูกสอบสวนไปนั่งฟังข้าง ๆ ห้อง โดยไม่ต้องให้เห็นหน้า หรือเผชิญหน้า
กับพยานก็ได้

คุณประวิณ ณ นคร ตอบว่า การไม่ให้ผู้ถูกกล่าวหาฟังการสอบสวนเสียเฉยนั้นอาจจะ
เสียความยุติธรรมได้ แต่ความเห็นในเรื่องนี้ทั้ง pro และทั้ง con และผู้แทนกรมต่างๆ ได้ลงมติ
ไม่ให้ผู้ถูกกล่าวหาเข้าฟังการสอบสวนตั้งได้เรียนให้ทราบแล้ว สำหรับเรื่องความยุติธรรมในการ
สอบสวนนั้น ขอยืนยันว่า ได้มีการโน้มเอียงไปในทางช่วยกันมากกว่าแกลงกันมาก ทางออกอื่น ๆ
ก็มีเช่นตั้งศาลปกครองขึ้นซึ่งก็เป็นไปได้ไม่คุ้มเสียเหมือนกัน การรับราชการเป็นเรื่องเหมือนกับ
การจ้าง การจะให้มั่วราชการต่างๆ ที่นายจ้างพึงปฏิบัติ คือถูกจ้างให้เหมือนกับ ที่รัฐพึงปฏิบัติต่อ
ประชาชนเสมอไป ก็จะไม่หนักเกินไป และอาจไม่ได้มีผลต่อความมุ่งหมาย เรื่องนี้ถ้าถามคุณเรียม
เกษดาคร แห่งสำนักงานคณะกรรมการเรื่องราวร้องทุกข์แล้ว คำตอบก็คงจะเป็นว่า ในการให้การ
เป็นพยานนั้น ผู้ให้การจะให้การด้วยปากไปต่างๆ นานาได้ แต่ถ้าจะให้เขียนยืนยันเป็นลายลักษณ์
อักษรแล้วมันจะไม่ยอม ขึ้นแต่ให้ยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรระดับหลังผู้ถูกกล่าวหาที่ยังไม่ยอม
แล้ว ให้มากถ่วงอัยการกระทำผิดต่อหน้าผู้กระทำผิดก็จะยิ่งทำได้ยากขึ้นไปใหญ่ จึงแสดงให้เห็นว่า
ถ้ายุติธรรมจนเกินไปแล้วก็อาจจะไม่ยุติธรรมได้ คือไม่ยุติธรรมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือทางราชการซึ่งเป็น
นายจ้าง

เรื่องการให้ออกฐานมีมตทินหรือมัวหมองนั้น โปรดอย่าเข้าใจว่าผู้ตอบสนับสนุน ๑๐๐%
เพียงแต่กล่าวว่ามีผู้ใหญ่บางท่านเห็นว่าเป็นใหญ่ทั้งที่จะเอาคนออกสักคนก็ทำไม่ได้ ฉะนั้น จึงเห็นว่า

ถ้ามีการออกฐานมั่งคั่งหรือมัวหมองไว้ก็จะได้ประโยชน์บ้าง ในเมื่อจับไม่มั่นคงไม่ตายก็จึง
 ได้เอาออกกันได้ เพราะการที่จะพิสูจน์ว่าผู้ใดกระทำผิดได้อย่างชัดเจนชาวต่างชาตินั้นกระทำโดยยาก
 ดังจะเห็นได้จากคำอุทธรณ์ที่เสนอไปทาง ก.พ. ซึ่งไม่มีใครยอมรับว่าตนกระทำผิดจริง ทั้ง ๆ ที่ได้รับ
 สாரภาพไว้ชัดในชั้นสอบสวนแล้ว เพราะฉะนั้นการที่จะพิสูจน์กันว่าผู้ใดกระทำผิดวินัยจริงจึงเป็นเรื่อง
 ลำบากอยู่ ทั้งนี้ ไม่ใช่ถ้าผู้บังคับบัญชาสงสัยว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยแล้วจะให้ออก
 ฐานมั่งคั่งหรือมัวหมองได้เลย จะให้ออกก็ต้องมีข้อหา มีการสอบสวน และเห็นว่าพยานหลักฐาน
 ไม่น่าสงสัย แต่มีมั่งคั่งหรือมัวหมองจึงจะให้ออกได้ สำหรับเรื่องนี้เห็นว่า เมื่อให้สั่งให้ออกฐานม
 ั่งคั่งหรือมัวหมองได้แล้ว ก็ควรจะให้ผู้ถูกให้ออกมีสิทธิอุทธรณ์ได้ด้วย เพื่อประกันความมั่นคง
 ความสมควร

คุณสุกิจ จุลละนันท์ แห่งกรมมหาดไทยถามว่า

๑. ในทางวินัย เราได้พิจารณาถึงอายุความในการกระทำผิดบ้างหรือไม่? ทำผิดไปแล้ว
 ๒๐-๓๐ ปีจะขุดค้นเรื่องมาพิจารณาโทษได้หรือไม่?
๒. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหารับสารภาพ จะพิจารณาคดหย่อนผ่อนโทษให้เช่นเดียวกับการ
 พิจารณาทางศาลได้บ้างหรือไม่?
๓. ในกรณีกระทำผิดวินัยหลายครั้งหลายหน มีการพิจารณาเพิ่มโทษฐานไม่เจ็ดหลาย
 บ้างหรือไม่?

คุณประวิณ ณ นคร ตอบปัญหาข้อ ๑ ว่า เรื่องอายุความนั้นเราไม่ได้กำหนดไว้ และ
 เหตุที่ไม่ได้กำหนดไว้ก็มีอยู่หลายประการ คือ (๑) เรื่องวินัยไม่ใช่เรื่องอย่างเดียวกับคดีอาญาซึ่ง
 เป็นเรื่องที่ตั้งคมจะปรับปรุงคนในสังคมที่ไม่ดีให้ดีขึ้น เรื่องวินัยนั้นหนักขึ้นไปอีก เพราะต้องการ
 รักษาผลประโยชน์ของทางราชการด้วย คนที่จะอยู่ในราชการจะต้องเป็นคนดีโดยตลอด ถ้าไม่ดีก็
 ไม่ควรให้อยู่ต่อไปหรือไม่ก็ต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น ความผิดบางอย่างอาจจะปรากฏขึ้นมากก็เป็นเวลา
 นานทีเดียว เช่นกรณีคุมเงินซึ่งตัวเราคุมเราเอง บางครั้งก็อาจจะรู้ว่าเป็นผิดถึง ๓๐ ปี ๓๕ ปี ฉะนั้น
 ถ้ากำหนดอายุความไว้ ถ้าพ้นอายุความแล้วความผิดปรากฏขึ้นก็ถึงโทษไม่ได้ ทั้ง ๆ ที่เห็นว่าผู้นั้น
 มีความประพฤติไม่ดีไม่สมควรให้อยู่ในราชการต่อไป เราเคยมีประตพการณในเรื่องนี้แต่ไม่จริง
 ที่เดิวนัก คือเมื่อขณะใช้กฎหมายระเบียบข้าราชการพลเรือน ปี ๒๔๘๕ เคยกำหนดอายุความ
 ในการสอบสวนไว้ ๘ เดือน ปรากฏว่าผู้กระทำผิดวินัยหลายเปอร์เซ็นต์ไม่ต้องถูกลงโทษ เพราะ

สอบส่วนภายในกำหนดไม่เสร็จ บางครั้งผู้บังคับบัญชามีเมตตากรุณามาก ก็สอบกันช้า ๆ ให้หมดกำหนดขยายความสอบส่วนไปบ้าง เลยต้องเลิกการกำหนดขยายความสอบส่วนเลย ฉะนั้น จึงเห็นว่าไม่สมควรที่จะกำหนดขยายความการกระทำผิดวินัยไว้

คุณแสวง ศรีมาเสริม ตอบปัญหาข้อ ๒ ว่า หดักในการพิจารณาดทหย่อนผ่อนโทษ เพราะผู้ถูกกล่าวหาได้รับสารภาพนั้นมียุ่แล้วในกฎหมาย เช่น การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงโทษฐานได้ออกจากราชการ เมื่อมีเหตุผลอันควรลดหย่อน เช่น ผู้ถูกกล่าวหาได้รับสารภาพ ก็ลดโทษมาเป็นปลดออกจากราชการได้ ถึงโทษอื่น ๆ ก็ลดได้เมื่อมีเหตุอันควรลดหย่อน

คุณสุกิจ จุลละนันท์ ถามเพิ่มเติมว่า ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่า ถ้าผู้บังคับบัญชาว่าผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยแล้วไม่ลงโทษ ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย ถ้าผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำผิดเพียงเล็กน้อยแล้วรับสารภาพด้วย ผู้บังคับบัญชาก็ต้องตั้งลงโทษไปตามกฎหมายเช่นนี้หรือ?

คุณแสวง ศรีมาเสริม ตอบว่า เรื่องนี้เป็นหนามยอกอก เพราะระบบวินัยของเราเป็นไปในทางปราบปรามเสียมาก ควรจะให้เป็นไปในทางเสริมสร้างจะดีกว่า อย่างในสหรัฐอเมริกา เขาแยกเหตุแห่งความผิดออกเป็น ๓ กรณี (๑) ฝ่ายผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลยผู้อยู่ได้บังคับบัญชา ไม่ได้ฝึกอบรมให้รู้ระเบียบแบบแผน บรรลุแล้วก็ตัดหางปล่อยวัดไป (๒) ผู้กระทำผิดวินัยต้องทำงาน และเมื่อทำงานแล้วก็เป็นเรื่องธรรมดาที่จะต้องบกพร่องได้ (๓) จงใจเจตนากระทำ ความผิด ซึ่งเมื่อแยกดังนี้แล้วก็เห็นว่าให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติเมื่อมีผู้กระทำผิดวินัยขึ้นได้ เปิดโอกาสให้มีการว่ากล่าวตักเตือนกันได้ ติดตามดูความประพฤติหลังจากได้มีการว่ากล่าวตักเตือนแล้วได้ ไม่ใช่ลงโทษกันเรื่อยไป

คุณบุญมา โกมลเปลิน ตอบปัญหาข้อ ๓ ว่า เรื่องการกระทำผิดหลายอย่างจะควรเพิ่มโทษหรือไม่ เป็นเรื่องของการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาลงโทษ ในทางอาญาถ้าผู้กระทำผิดถูกตัดสินมาแล้ว มากระทำผิดซ้ำอีก ศาลก็จะสั่งเพิ่มโทษฐานไม่เช็ดหลาบ สำหรับทางวินัยนั้น เมื่อมีผู้กระทำผิดหลายอย่างหลายเรื่องก็ต้องพิจารณาดูว่า (๑) ผิดถูกอย่างไร? (๒) เสียหายหนักไหน? (๓) ผิดบทกฎหมายมาตราใด? และ (๔) ควรลงโทษเพียงใด? ทางกรมราชทัณฑ์ได้มีแบบฟอร์มไว้สำหรับพิจารณาการลงโทษทางวินัยของข้าราชการกรมราชทัณฑ์ไว้โดยเฉพาะ มีการรวมการกระทำผิดวินัยครั้งก่อน ๆ ไว้ด้วย

คุณคำนึง ชาญเลขา แห่งคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ถามว่า (๑) เรื่องการให้ออกจากราชการเพราะรับราชการนาน ๓๐ ปีนั้น แต่ก่อนเคยเป็นมาตราที่เป็นคู่แข่งข้าราชการ คือ เป็นมาตราที่ให้สิทธิข้าราชการที่จะลาออกเพื่อรับบำเหน็จบำนาญได้ ต่อมาได้เปลี่ยนหลักการเสียใหม่เป็นผู้บังคับบัญชาสั่งให้ออก ในขณะที่เปลี่ยนหลักการใหม่นั้น ก.พ. ควรจะได้ทักท้วงว่าทำอย่างนั้นไม่ถูกต้อง แต่ ก.พ. ก็ไม่ทำ อยากจะทราบว่า จะเปลี่ยนเรื่องนี้ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายเดิมเสียไม่ได้หรือ?

(๒) เรื่องการสอบส่วนนั้น ผู้ถามได้เคยรับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสอบส่วนข้าราชการผู้หนึ่ง สอบส่วนกันมาตั้ง ๓ ปีแต่ก็ยังไม่เสร็จ เลยกันอยู่ไม่ตกลงว่าผู้ถูกสอบส่วนมีเจตนาทุจริตหรือไม่ ที่ไม่เอาเงินหลวงไปเข้าธนาคารตั้ง ๕ หมื่น โดยอ้างว่าล้มไว้ในต้นซักตั้ง ๓ เดือน อย่างนั้นเป็นการไม่ฉับพัดัน อยากจะทราบว่า พิธีรต์ของต่างๆ ในการสอบส่วนนั้นจะคัดให้น้อยๆ ลงได้หรือไม่? เวลานักทราบว่ ก.พ. ประชุมกันสัปดาห์ละครั้งประมาณ ๒๗ ครั้ง จะตกลงมาเดี๋ยบบ้างไม่ได้หรือ?

คุณประวีณ ฉนกร ตอบว่า เรื่องให้ออกเพราะรับราชการนานนั้น ทางผู้ตอบไม่เคยเห็นด้วย และได้เรียนไว้แล้วว่า ได้เสนอร่างแก้ไขไปแล้ว ๓ ครั้ง ๓ ทน ว่าเป็นความสับสนใจของผู้ออกด้วย แต่ก็ไม่ได้ออกมาเป็นกฎหมายสักที ส่วนกฎหมายที่ออกมาในรูปที่เป็นอยู่ ทางเจ้าหน้าที่ ก.พ. มิได้ร่วมร่าง ทาง ก.พ. ไม่มีโอกาสทักท้วง เพราะเขาเขียนกฎหมายมาให้เจ้าหน้าที่ ก.พ. ไม่ได้เป็นผู้ร่างกฎหมาย เป็นแต่มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เขาเขียนมาให้ปฏิบัติ สำหรับคำถามข้อ ๒ นั้น ฟังเรื่องแล้ว ประเด็นน่าจะอยู่ที่ผู้บังคับบัญชาใช้หรือพยายามจะใช้พรหมวิหาร ๒ มากเกินไป ที่จะให้แก่พิธีรต์ของต่างๆ ให้น้อยลงเพื่อความฉับพัดันในการลงโทษนั้น เห็นว่าไม่ควรแก้ เพราะอาจทำให้ความยุติธรรมน้อยลงไป เรื่องนี้ไม่ได้ขึ้นอยู่กับพิธีรต์ของมากนัก ผู้บังคับบัญชาต่างหากที่ไม่ทำตามที่ดีควรจะทำ ถ้าทุกสิ่งทุกอย่างเป็นไปตามที่ดีควรจะเป็นแล้ว ก็จะไม่มีปัญหายุ่งยากอะไร คำรวจก็ไม่ต้องมี ศาลก็ไม่ต้องมี เรือนจำก็ไม่ต้องมี ก.พ. ก็ไม่ต้องมี ตรวจเงินแผ่นดินก็ไม่ต้องมี (หมายความว่า ผู้ที่กำลังอภิปรายอยู่ คือ คุณแสง แห่งกองการเจ้าหน้าที่ กรมมหาดไทย พ.ศ.๒.๒.๒๖ แห่งกรมตำรวจ คุณบุญมา แห่งกรมราชทัณฑ์ คุณประวีณ แห่งสำนักงาน ก.พ. ตลอดจนคุณคำนึง แห่งคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เองก็จะไม่มีงานทำ-ผู้จุด) แต่ที่เป็นอยู่เวลานี้ การมีได้เป็นไปตามที่ดีควรจะเป็นทุกอย่างไป คำรวจจึงต้องมีเพราะยังมีผู้ร้าย

ตรวจเงินแผ่นดินและ ก.พ. ก็ต้องมี เพราะยังมีการเรียงระเบียบ และ ก.พ. ก็จะต้องประชุมกัน
อย่างน้อยต่อไป

คุณบำรุง สุขบุญย์ แห่งกรมมหาดไทย ถามว่า

๑. ที่ว่ากันว่า เมื่อข้าราชการกระทำผิดวินัยแล้วรับสารภาพก็มีทางลดหย่อนผ่อนโทษกัน
ได้นั้น มีกฎ ก.พ. (ฉบับที่ ๑๘ พ.ศ. ๒๔๘๗) กำหนดว่า ผู้ที่กระทำความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งใน
กรณีทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และรับสารภาพต่อผู้บังคับบัญชา หรือต่อคณะกรรมการสอบสวน ต้อง
ถูกลงโทษได้ออกจากราชการ เช่นนี้ จะเป็นการขัดกับหลักการดังกล่าวหรือไม่?

๒. กฎ ก.พ. ฉบับนี้ จะขัดกับหลักกฎหมายอย่างไรหรือไม่?

คุณประวิณ ณ นคร ตอบว่า กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๘ ยืนยันว่าลดโทษได้อยู่ในตัวแล้ว
เพราะไม่ได้ระบุให้ได้ออกอย่างเดียว มีทั้งปลดออกและให้ออกได้ และความผิดที่กำหนดไว้ในกฎนี้
ก็เป็นความผิดร้ายแรงที่มีระดับโทษได้ออกทั้งนั้น การได้โทษปลดออก ให้ออกไว้ในกฎนี้ด้วย
แสดงว่า ให้ลดหย่อนได้ อนึ่ง ยากจะขอเพิ่มเติมเรื่องวินัยระบบเสริมสร้างที่คุณแสดงพูดถึงว่าของ
เราไม่มีการคัดเคื่อนั้น ผู้อภิปรายได้ยืนยันเด็ดขาดในกรมฯ รองนายกรัฐมนตรี ทรงให้ความคิดเห็นว่า
โทษภาคทัณฑ์นั้น ที่ถูกต้องเขียนว่า “พักทัณฑ์” ซึ่งแปลตามตัวอักษรแล้วก็เป็นการลงโทษด้วย
วาจาคัดเคื่อนั่นเอง การที่เขียนเป็น “ภาคทัณฑ์” ก็อาจจะสงเคราะห์เข้าเป็นว่ากล่าวตักเตือน
ได้แต่ให้เขียนเป็นตายดักษณอักษรไว้ ส่วนที่ว่ากฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๘ จะขัดกับหลักของกฎหมาย
เห็นว่าไม่ขัดเพราะ ข้อ ๒ ของกฎนี้ใช้ถ้อยคำว่า ข้าราชการพลเรือนผู้ใดกระทำความผิดอันเป็นกรณี
ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งดังต่อไปนี้ ซึ่ง ผู้บังคับบัญชามาตรา ๘๕ (๑) และ (๒) มีอำนาจ
พิจารณาสั่งให้ออก ปลดออก หรือ ให้ออกจากราชการได้ โดยไม่ต้องทำการสอบสวนและรายงาน
เสนอ อ.ก.พ. กระทรวง...” คำที่ใช้เป็นคำว่า “ซึ่ง” ไม่ใช่คำว่า “ให้” จึงไม่ผิดกับหลักกฎหมาย
อย่างไร กฎนี้ไม่ได้เขียนกำหนดอำนาจ ให้ออก ปลดออก ให้ออก อำนาจลงโทษเขียนไว้ใน
กฎหมายแล้ว กฎนี้เพียงแต่ทำข้อความเท่านั้น ส่วนคำบัญญัติของกฎนี้อยู่ที่กำหนดความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง
และเมื่อลงโทษแล้วให้รายงานมา ก.พ. ไม่ใช่อยู่ที่กำหนดโทษ

คุณบำรุง สุขบุญย์ ถามเพิ่มเติมว่า ถ้าผู้บังคับบัญชาสั่งให้ผู้กระทำความผิดอันเป็น
กรณีความผิดชัดแจ้ง และได้สารภาพแล้ว ออกตามกฎนี้โดยไม่ลดหย่อนผ่อนโทษ จะขัดกับหลักการ
หรือไม่?

คุณเประวิณ ฉ นกร ตอบว่า การจะลดหย่อนหรือไม่ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะลดหรือไม่ก็ได้ ไม่ได้ติดหลักการแต่อย่างใด แม้ทางคดีก็ไม่ได้บังคับว่ารับสารภาพศาลจะต้องลด จะลดหรือไม่ลดขึ้นอยู่กับดุลพินิจของศาล เรื่องการงดโทษนั้นเขามักระดับอยู่ ไม่ว่าจะเป็นที่ฝ่ายปกครองหรือทางศาล แม้กฎหมายจะให้ดุลพินิจในการกำหนดโทษ แต่ก็ไม่ใช่ว่าจะกำหนดหรือลดได้ตามความชอบใจ ต้องปฏิบัติตามระดับที่ทางการวางไว้ด้วย สำหรับฝ่ายปกครองนั้น เรื่องการรับสารภาพ หรือมีเหตุอันควรปรานีอื่น ๆ ก็เป็นเรื่องที่อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะลดหย่อนโทษแค่ไหน แต่ก็ต้องลดภายในขอบเขตที่จะลดได้ เช่น ไล่ออกก็ลดได้เพียงปลดออก จะลดลงมาให้ออกรับบำนาญไม่ได้ เพราะติดกับหลักการและมติคณะรัฐมนตรีที่วางไว้

คุณบุญเกียรติ วัฒนฉาย แห่งกรมอาชีวศึกษา ถามว่า การโยกย้ายข้าราชการนั้นนับรวมเป็นการงดโทษข้าราชการด้วยหรือไม่ ถ้าใช่ ก็อยากจะทำให้ความคิดเห็นว่า ถ้าข้าราชการทำผิดแล้วโยกย้ายไปอยู่ไกลหูไกลตาเจ้านาย โอกาสที่จะทำความผิดก็ยิ่งง่ายขึ้นอีก จะเป็นการเสียหายแก่ราชการแทนที่จะเป็นผลดี

ในทางปฏิบัตินั้น การโยกย้ายอาจจะเป็นไปในทางการส่งเสริมหรือกีดกันตัวบุคคลก็ได้ส่งเสริมก็คือเอามาไว้ใกล้ ๆ ตัวเจ้านาย ไว้ในตำแหน่งที่สำคัญ ๆ กีดกันก็คือเอาไปไว้ในตำแหน่งที่ไม่ใคร่จะมีโอกาสได้ขึ้นเงินเดือน เช่น ในหน่วยงานบางอย่างที่ความดีปรากฏขึ้นได้ยาก จึงขอยกจะทราบว่า เรื่องนี้ เป็นการขัดต่อหลักการบริหารงานบุคคลหรือไม่ และถ้าขัดแล้ว ควรจะแก้ไขอย่างไร?

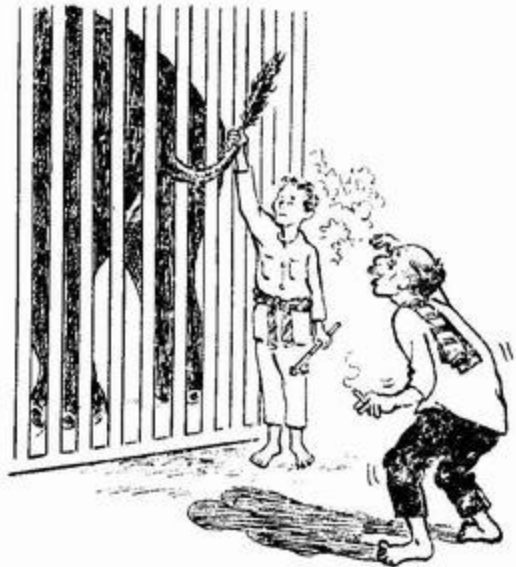
พ.ต.อ. ชวน กหะแก้ว ตอบว่า หลักปฏิบัติในทางตำรวจนั้น ไม่ได้ถือว่าการโยกย้ายเป็นการงดโทษข้าราชการ ไม่ได้ปรากฏอยู่ในทัศนคติที่กำหนดไว้ การโยกย้ายแต่งตั้งนั้นถือหลักความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม เชื่อว่า ผู้บังคับบัญชาที่มีอคติก็คงจะมีอยู่บ้าง แต่ขณะตั้งโยกย้ายใครไปไกล ๆ ท่านก็คงจะไม่มาพูดด้วยว่า ย้ายเพราะเกลียดคนนั้นเหลือเกิน อนึ่ง ในบางกรณี เช่น ข้าราชการถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย ก็อาจจะถูกโยกย้ายไปที่อื่น เพื่อป้องกันการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบสวนกรณีความผิดของผู้นั้นได้

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.

ดูข้างให้ดูหาง....

S.P.

โบราณท่านที่คิดภาษิตนั้นจะเป็นใครก็ตาม เราต้องยอมรับว่า ท่านมีความเฉลียวฉลาด ยิ่งนัก ที่ตั้งสูตรคุณลักษณะข้างโดยเพียงแต่ดูหางให้ท่านดู ท่านก็สามารถทายได้ว่า เป็นข้างชั้นเอกหรือจัตวา เป็นข้างทรงหรือข้างลากไม้ สูตรนี้กลายเป็นภาษิตที่ใช้คุณลักษณะได้ไม่เฉพาะแต่ข้างเท่านั้น จะคุณลักษณะอะไร ก็ดูได้โดยเพียงแต่ดูจุดสำคัญที่ปรากฏเพียงส่วนใดส่วนหนึ่งของสิ่งนั้น ก็อาจจะทำนายถึงลักษณะทั้งหมดและอนาคตได้อย่างถูกต้องพอสมควร



เราอาจจะดูภาพการในวงราชการได้เหมือนคุณลักษณะข้าง โดย อาจจะดู "หาง" คือคุณลักษณะบางประการเพียงเฉินๆ เท่านั้น ก็อาจจะทำนายทายทักได้ว่าราชการในหน่วยนั้นมีประสิทธิภาพแค่ไหน และข้าราชการแต่ละคนในหน่วยนั้นจะมีอนาคตในทางราชการสดใส หรือมีดมนเพียงใด วารสารข้าราชการจึงขอเสนอสูตรบางประการในการดู "หาง" ราชการ เพื่อสะกิดข้าราชการผู้เป็นเสมือน "ควาญข้าง"ทั้งหลายให้สังวาทตรวจสอบลักษณะ "ข้าง" ของตัว ถ้าเห็นว่ามีลักษณะไม่ดี ก็ควรรีบค้นหาสาเหตุและแก้ไขเสียโดยด่วน



๑ หางที่ ๑ ฟังดู ประตู่เข้า
 ฝุ่นหนานัก หักไย โยแมงมุม
 แสนรภัย สิ่งกีดขวาง วางไว้กล่น
 ผู้มาหา พาง หลงชอกซอน
 ไม่มีป้าย ไม่มีผัง ใครนั่งไหน
 ฝาผนัง เขียนแประอะ เลอะเทอะเล่า

๑ ทำนายว่า หน่วยงาน เช่นนั้น
 ไม่ใส่ใจ ในระเบียบ บรรดามี
 แต่ละคน ทำงาน ไปวันวัน
 ว่ากันไป สักแต่ว่า มาทำงาน
 อนาคต หน่วยการ งานแห่งนี้
 พาลเป็นโรค เซอรา ถ้าเฉยเมย
 ต้องฉุดยา ให้ราหาย กระจายดิน
 หมั่นดูแล ใกล้เคียง จ่อจิตใจ
 มีทั้งตาย อย่าเสียตาย ให้คัดทั้ง
 จัดกึ่งกัน ให้เข้าที่ ตามตำรา

มีแข่งเก่า กองขยะ ตะกร้าส้ม
 คนจับกลุ่ม ยืนขวาง ทางสัญจร
 ยามนั่งว่าง คอย่น นำแจกหมอน
 ไหนห้องใด ขอกย้อน ซอนหาเอา
 แผนกอะไร อยู่ห้องใด รู้แต่เขา
 ทางเดินเข้า มืดครม ทึมสนัด

ตัวหัวหน้า ปล่อยปละครัน ไม่ถ้วนถึ
 งานหน่วยนี้ ถ้าไม่จ้ คงค้างบาน
 ต่างคนต่าง ทำกัน ไม่ประสาน
 ส่วนจุดหมาย ที่ต้องการ ไม่รู้เลย
 เปรียบต้นไม้ ดินไม่ดี นิ่งงั้นเฉย
 ต้นอ่อนเลย สูงคร่อม ยุบย้อมไป
 พรวนใส่ปุ๋ย นาริน รดราดให้
 ไม่เท่าไร คงฟัน ขนทันตา
 เบ็ดให้กึ่ง ดีเด่น ขนแทนหนา
 ท่านบอกว่า แก้อย่างนี้ แล้วดีเอช ๗

(ยังมีต่อ)

ทางก้าวหน้า

ชนาธิกรณ์

วารสารข้าราชการได้มีวัตถุประสงค์อันสำคัญอยู่ประการหนึ่ง ก็คือ การเสริมสร้างฐานะของข้าราชการ ให้ได้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป โดยได้พยายามที่จะชวนชวยหาเรื่องราวต่าง ๆ มาเผยแพร่เพื่อให้เพื่อนผู้อ่านได้เกิด ความรู้สึกที่ จะได้นำไป ประกอบการ ปฏิบัติราชการ ประจำวันประการหนึ่ง และอีกประการหนึ่งก็ได้พยายามที่จะให้ข้าราชการได้เพิ่มพูนสัมรรถภาพของตนเองเพื่อนำไปใช้ในการสอบเลื่อนวิทยฐานะเพื่อความก้าวหน้าของตนเองตามกาลเวลาต่อไป

ท่านบรรณาธิการได้ปรารภว่า ท่านจะเปิดคอลัมน์ใหม่ขึ้นและให้ชื่อว่า "ทางก้าวหน้า" โดยกำหนดนโยบายให้ว่า ควรจะให้ เป็นเรื่องต่าง ๆ ที่เพิ่มพูนสัมรรถภาพแก่ข้าราชการอันนอกเหนือไปจากเรื่องอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้ว และขอให้สมถะ ยืนหยัด ไม่สมควร ติวฉมนั้นกันก็ดูอยู่ จะสอบได้ไม่ได้ก็ขออดคิดดูดี ในกระต่ายสอบของสมถะนั้นผมมานั่งคิดดูว่า บัดนี้รัฐบาลท่านก็ได้พยายามที่จะพัฒนาการบ้านเมืองในสาขากต่าง ๆ อยู่เป็นอันมากแล้ว วารสารข้าราชการนี้ก็ควรจะได้หาทางช่วยเหลื่อรัฐบาล เพื่อสนองคุณตามกาลเวลา ผมจึงจะได้พยายามหาสิ่งดี ๆ นั้นอันเกี่ยวเนื่องกับการแนะนำและชักจูงใจข้าราชการให้พัฒนาตัวเองบ้างตามสมควร ยิ่งกว่านั้นก็ได้เพิ่มพูนสัมรรถภาพข้าราชการบางท่านได้อีกได้หนึ่งด้วย และในชั้นนี้ผมก็จะพยายามให้เรื่องของผมได้หนักไปในทางประชาสัมพันธ์ก่อน แต่ผมขอออกตัวเสียก่อนว่าผมไม่ใช่ นักวิชาการ สิ่งที่จะนำมาผมก็จะยกเขามาบ้าง โอมาจากประตพการณบ้าง

มีปัญหาเกิดขึ้นอย่างหนึ่งที่ผมจะขอฝากให้เพื่อนผู้อ่านได้ช่วยกันขบคิดด้วยว่า เหตุใดจึงทำให้ข้าราชการบางท่านติดต่อราชการได้เก่ง และบางคนก็ไม่ได้ความ จนเป็นที่หนักอกหนักใจของผู้บังคับบัญชา

ก่อนที่ท่านจะคิดหรือผมจะแสดงความคิดเห็นส่วนตัวของผมต่อไปนี้ เราจะต้องทำความเข้าใจกันเสียก่อนว่า การติดต่องานนั้นมีความสำคัญอย่างไร อาจเกิดปัญหาเพิ่มขึ้นอีกว่าผมเป็นข้าราชการอยู่แล้วยังจะต้องไปติดต่องานกับใครอีก ให้คนอื่นเขามาติดต่อหรือมาหาเราเองไม่ได้หรือ เพราะว่างานของราชการนั้นไม่มีกำไรหรือขาดทุน ผมขอเรียนว่าการติดต่องานให้สำเร็จต้องไปตามผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ นั้น ถ้าเราปฏิบัติให้สำเร็จด้วยดีก็จะเป็น "เสนาห์" อันหนึ่งของตัวเราเอง และยังกว่านั้นผู้บังคับบัญชาก็จะเกิดศรัทธาในตัวเรามากขึ้น ทางก้าวหน้าหรือครับ การเลื่อนชน เลื่อนอันดับเงินเดือน แทบจะไม่ต้องพูดถึงกันละ ผมว่า

มีหวังเกือบร้อยเปอร์เซ็นต์ทีเดียว ท่านไม่ต้องมานั่งบ่นถึงความอับโชคของตัวเองอีกต่อไป บุคคลที่อยู่กับที่และบางครั้งก็ถอยหลังนั้น ถ้าเราช่วยกันศึกษาค้นคว้าให้ดีแล้วจะพบว่า ภายในตัวของเขาเองนั้นไม่ได้พยายามที่จะพัฒนาตัวเองให้เข้ากับใครได้เลย มีแต่มองคนในแง่ร้ายเสมอ บางที่ยิ่งกว่านั้น ก็ได้แต่บ่นถึงความอับโชคของตัวเองในด้านต่าง ๆ บุคคลพวกนี้มักเหมือนนกที่คอยได้ช่วยยกระดับชีวิตในตำแหน่งให้สูงขึ้นโดยไปเพิ่มพูนรายได้ให้

การคิดต่อราชการระหว่างข้าราชการต่อตัวข้าราชการเองก็ดี แผนกต่อแผนกก็ดี กองต่อกองก็ดี หรือกรม กระทรวงอื่น ๆ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่คิดผู้ไปติดต่อมันจะต้องสร้างหรือพัฒนาอะไรต่ออะไรในตัวเองให้เป็นที่เชื่อถือ หรือจะพูดง่าย ๆ ก็ให้เป็นที่ยอมรับของผู้นับการติดต่อตนเอง ครึ่งหนึ่งผมก็รู้สึกประหลาดใจอยู่ไม่น้อยเหมือนกัน เมื่อครั้งยังปฏิบัติราชการอยู่เป็นเสมียนพนักงานก็มีหน้าที่เกี่ยวกับการทำระเบียบวาระประชุมอะไรทำนองนั้น ก็ได้มีท่านรองอธิบดีท่านหนึ่งซึ่งไม่เคยรู้จักกับผมเลยหลังจากท่านได้แวะติดต่อกับหัวหน้ากอง หัวหน้าแผนก ผมแล้ว ท่านก็แวะมาเยี่ยมผมซึ่งมีฐานะเพียงเสมียนพนักงานดังที่ใคร่ ถ้าท่านเป็นผมท่านจะรู้สึกอย่างไร ชั้นรองอธิบดีมาแวะเยี่ยมเสมียนพนักงานอย่างผมทั้ง ๆ ที่ไม่เคยรู้จักกันมาก่อน ผมเคยคิดว่าท่านรองอธิบดีคนนี้มีชีวิตติดต่อกันดีเหลือเกิน เต็มที่เดียวคิดว่ามันเป็นวิธการที่จะหลอกใช้ผม แต่ต่อมาผมก็ต้องยอมรับว่าเป็นวิธการอันหนึ่งซึ่งเป็นของดี และผมก็ได้จำจำแบบของท่านไว้ใช้ตราบจนเท่าทุกวันนี้ ผลลัพธ์หรือครับไม่ต้องพูดกันละ งานกรมของท่านผ่านผมเมื่อใด ถึงผมจะมันดักกับแฟนบางที่ก็จะต้องส่งเสียแล้วหันมาทำงานให้ท่านจนเสร็จทั้ง ๆ ที่ผมจะทำซ้ำก็ใครจะว่าผมได้ ผมไม่ได้ได้อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของท่านรองอธิบดีผู้นั้น ท่านก็ติดเงินเดือนผมไม่ได้ พวกผมทำงานให้ท่านด้วยใจรัก และมีความสมัครใจใคร่จะทำงาน งานก็ต้องสำเร็จไปด้วยดี ลองคิดดูเถอะครับ ท่านผู้บังคับบัญชานั้นเห็นชอบของท่านรองอธิบดีจะรู้สึกอย่างไรกับท่านรองอธิบดีที่มอบงานให้ที่ไรสำเร็จทุกที ความก้าวหน้าของท่านไม่ต้องพูดกันแหละครับ ท่านได้เป็นอธิบดี ปลัดกระทรวง เดียวนี้อยากทราบไหมว่าท่านเป็นอะไร เป็นข้าราชการบำนาญครับ และยิ่งกว่านั้นบริษัทฝรั่งแห่งหนึ่งได้เชิญท่านเป็นที่ปรึกษา โดยให้ค่าพาหนะท่านถึงเดือนละ ๓๕,๐๐๐ บาท เสียอีก นี่ก็เพราะอะไรเล่า ขอเรียนว่า ก็เพราะผลคนที่ท่านได้ทำการพัฒนาตัวท่านให้ทันสมัยและเพิ่มพูนสมรรถภาพให้ตัวเองอยู่เสมอ ท่านอยากเป็นอย่างท่านรองอธิบดีคนนั้นบ้างไหมครับ ท่านเริ่มพัฒนาตัวเองได้เลย และต้องสำเร็จแน่ ต่อไปข้างหน้าก็จะได้ทั้งพาอาศัยกันบ้าง

(อ่านต่อฉบับหน้า)

อ่านออก—เขียนได้

โดย เกษม ศิริสัมพันธ์ Ph.D.

(ต่อจากฉบับก่อน)

สะกดการันต์

การเขียนสะกดการันต์ได้ถูกต้องนั้น เป็นคุณลักษณะประการสำคัญของการเขียนหนังสือที่ดี แต่เรื่องสะกดการันต์ในภาษาไทยเรานั้นได้ผกผันเปลี่ยนแปลงกันมามาก และเพิ่งจะมีหลักแน่นอนกันมาเมื่อไม่นานมานี้เอง แต่ถึงอย่างไรก็ตาม แม้ทุกวันนี้หลักเกณฑ์สะกดการันต์ของเราก็ยังไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ด้วยเหตุนี้จึงมักจะทำให้เกิดปัญหาโต้เถียงเรื่องสะกดการันต์กันอยู่เสมอมา

เรื่องสะกดการันต์ของทุกชาติทุกภาษา ย่อมมีวิวัฒนาการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคตามสมัย ถัดต้องอ่านหนังสือไทยเท่าซึ่งไม่นานประมาณเพียง ๔๐-๕๐ ปีมานี้เอง จะเห็นได้ว่าสะกดการันต์ผิดแปลกไปจากทุกวันนี้ เพราะฉะนั้น เรื่องสะกดการันต์จึงเป็นเรื่องของยุคของสมัย นักภาษาศาสตร์หรือผู้ชำนาญการทางภาษาย่อมมีเหตุผลมาอธิบายวิธีการสะกดการันต์ที่นิยมในยุคนั้น สมัยนั้นได้อยู่เสมอมา

แต่เดิมมานั้น ภาษาไทยเรามีได้มีการรวบรวมหลักเกณฑ์ในเรื่องสะกดการันต์เป็นที่แพร่หลายแน่นอน ต่อมาได้มีความพยายามที่จะรวบรวมเป็นหลักฐานขึ้น แต่เป็นความพยายามของเอกชนเป็นส่วนใหญ่ ในรูปเป็นอภิธาน ดังเช่น หนังสือศัพทมูลวิทยาภาษาไทยของบาทหลวง ด.เจ.บี. พาเดกัว และอภิธานสันสกฤต—อังกฤษ—ไทย ของหลวงบวรบรรณรักษ์ เป็นต้น

ต่อมาใน พ.ศ. ๒๔๗๐ กระทรวงธรรมการจึงได้พิมพ์หนังสือปทานุกรมออกใช้ แต่หนังสือปทานุกรมของกระทรวงธรรมการฉบับ พ.ศ. ๒๔๗๐ นั้นยังขาดตกบกพร่องอยู่ จึงได้มีการแต่งตั้ง "คณะกรรมการชำระปทานุกรม" ขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๕ เพื่อชำระแก้ไขข้อบกพร่องของปทานุกรมฉบับ พ.ศ. ๒๔๗๐ ต่อมาเมื่อมีการก่อตั้งราชบัณฑิตยสถานใน พ.ศ. ๒๔๗๗ ก็ได้โอนงานชำระปทานุกรมมาอยู่ที่ราชบัณฑิตยสถาน

ในระหว่างสงครามโลกครั้งที่สอง คงเป็นที่จำกันได้ว่าได้มีการปฏิวัติการสะกดการันต์ในภาษาไทยครั้งใหญ่ การเปลี่ยนแปลงครั้งนั้นถึงแม้จะมีผลใช้บังคับภายในชั่วระยะอันสั้นก็ตาม แต่

ก็มีผลทำให้คนไทยจำนวนมากขาดความแม่นยำในเรื่องสะกดการันต์จนกระทั่งทุกวันนี้ ในเมื่อหลักภาษาผันแปรกลับไปกลับมา ความไขว้เขวก็ย่อมเกิดขึ้นเป็นธรรมดา

ความพยายามของราชบัณฑิตยสถานที่จะชำระปทานุกรมนั้นต้องใช้เวลาดัง ๓๗ ปีเศษ ในปี พุทธศักราช ๒๔๘๓ ราชบัณฑิตยสถานจึงได้จัดพิมพ์พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ซึ่งนับว่าเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์อักษรวิธานของภาษาไทยลงให้แน่นอนเท่าที่จะกระทำได้

ภายหลังจากที่พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานได้พิมพ์ออกจำหน่ายแล้ว ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องระเบียบการใช้ตัวสะกด ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๔๘๓ กำหนดให้บรรดาหนังสือราชการและการศึกษาเล่าเรียนในโรงเรียน ให้ใช้ตัวสะกดตามระเบียบของพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานเสมอไป ประกาศฉบับนี้ยังได้กำหนดต่อไปอีกว่า “ถ้าแต่ละกระทรวงทบวงกรมใดเห็นสมควรเปลี่ยนอักษรวิธานคำใด ก็ให้ชี้แจงแสดงเหตุผลไปยังราชบัณฑิตยสถาน ต่อเมื่อราชบัณฑิตยสถานเห็นชอบด้วยแล้ว และตั้งแก้พจนานุกรมแล้ว จึงให้ใช้ได้ อนึ่ง เมื่อแก้ไขระเบียบอักษรวิธานหรือพจนานุกรมเวลาใด ๆ ให้ราชบัณฑิตยสถานโฆษณาให้ทราบทั่วกัน”

ฉะนั้น พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานจึงมีฐานะเป็นคู่มือของบรรดาข้าราชการในการใช้อักษรวิธานหนังสือราชการทั้งปวง ข้าราชการทุกท่านที่ทำงานเกี่ยวกับหนังสือราชการจึงควรพยายามดำเนินตามหลักการใช้สะกดการันต์ของพจนานุกรมโดยเคร่งครัด

ต่อไปนี้ได้รวบรวมวิธีสะกดการันต์ของคำบางคำ ที่ใช้เป็นปกติในหนังสือราชการซึ่งอาจจะยังมีการใช้ไขว้เขวผิดไปจาก พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน รายชื่อคำที่รวบรวมนี้ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนแต่อย่างใด เป็นแค่เพียงรวบรวมถ้อยคำที่คิดได้ หรือเคยเห็นผ่านสายตายุ่เสมอเท่านั้น

เกษียณอายุ	ไม่ใช่	เกษียร หรือ เกษียน
สะกด	ไม่ใช่	ดกด
คหนึ่ง	ไม่ใช่	คนึ่ง
เฉพา	ไม่ใช่	นะพา
ชนวน	ไม่ใช่	ชนวน
สะเทือน	ไม่ใช่	เส้เทือน
สะดวก	ไม่ใช่	ด่ดวก

ตบายน	ไม่ใช้	ตะบายน
ทตายน	ไม่ใช้	ทะตายน
บันคตาด	ไม่ใช้	บรรคตาด
บรทก	ไม่ใช้	บันทก
บันทัก	ไม่ใช้	บรรทัก
บรทเท	ไม่ใช้	บันเท
พนัน	ไม่ใช้	พะนัน
ตะเอี้ยคตออ	ไม่ใช้	เตอี้ยคตออ หรือ ตะเอี้ยคตะออ
ตั้งเกศ	ไม่ใช้	ตั้งเกศุ
ตั้งวร	ไม่ใช้	ตั้งวรณ
ตั้งห	ไม่ใช้	ตั้งหณ
ต่าปตัญญ	ไม่ใช้	ต่าปตัญญ หรือ ต่าปคูนญ
อเนก	ไม่ใช้	เอนก
อะไหต์	ไม่ใช้	อะหตัย หรือ อาหตัย
ประกาศ	ไม่ใช้	ประกาศ
โอกาศ	ไม่ใช้	โอกาศ
อากาศ	ไม่ใช้	อากาศ
เริงรมย์	ไม่ใช้	เริงรมณ
หน้าบัต	ไม่ใช้	หน้าบัทม์ หรือ หน้าบัทย
อิตระ	ไม่ใช้	อิตระ
อิตระภาพ	ไม่ใช้	อิตระภาพ
อ่ามหิต	ไม่ใช้	อัมหิต หรือ อ่ามะหิต
ชม๊กเขม้น	ไม่ใช้	ชม๊กเขม้น
กระย่นกระยอ	ไม่ใช้	กระย่นกระยอ
ชงค	ไม่ใช้	ชงค
ชม้าย	ไม่ใช้	ชม้าย
คุดพินิจ	ไม่ใช้	คุดยพินิจ

ขโมย	ไม่ใช้	ขะโมย
ทายาท	ไม่ใช้	ทายาด (ผู้สืบสกุล)
ทนทายาด	ไม่ใช้	ทนทายาท
เบียดเบียน	ไม่ใช้	เบียดเบียพ
พยาน	ไม่ใช้	พะยาน
ตบง	ไม่ใช้	ตะบง
ตไบ	ไม่ใช้	ตะไบ
ตมัคร	ไม่ใช้	ตมัคร
พิศุจน์	ไม่ใช้	พิศุจน์
ฉะนั้น	ไม่ใช้	ฉนั้น
ฉนั้น	ไม่ใช้	ฉนั้น
ไม่ฉฉา	ไม่ใช้	ไม่ฉฉา
คำเนิน	ไม่ใช้	คำเนิร
คำว้ต	ไม่ใช้	คำว้ค
ฮารมณ	ไม่ใช้	ฮารมย์ หรือ ฮารมพ์
ฮัยการ	ไม่ใช้	ฮัยยการ
ปฏิบัติ	ไม่ใช้	ปฏิบัติ

(ยังมีต่อ)

“จะสอบหรือเคยสอบไม่ได้ ลองอ่าน “แนวสอบข้าราชการสรรพสามิต” โดยปรีชา ศรีมงคล เหมาะแก่ข้าราชการสรรพสามิตและทั่วไป เล่มละ ๑๒ บาท ทั้งค่าส่ง สั่งที่ปรีชา ศรีมงคล กองโรงงาน กรมสรรพสามิต จ่ายเงิน ป.ณ. บางกระบือ”

คำอธิบาย กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

โดย... วิเชียร ไม้เรียง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง

(ต่อจากฉบับก่อน)

๔. ผู้ที่ถูกสั่งให้ไปทำการใด ๆ นั้น ยังไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

ผู้อ่านคงจะสงสัยว่า เหตุใดกฎหมายจึงบัญญัติว่า ผู้นั้นยังไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ เหตุผลที่ผู้นั้นยังไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญนั้น ในหลักกฎหมายมีอยู่ดังนี้

๑. สิทธิในบำเหน็จบำนาญนั้น เกิดขึ้นเมื่อข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ ดังได้กล่าวมาแล้วในตอนต้น ๆ ว่า ขณะที่ข้าราชการรับราชการอยู่นั้นจะเป็นเวลานานเท่าใดก็ตาม เป็นแต่เพียงก่อตั้งซึ่งสิทธิในบำเหน็จบำนาญเท่านั้น

๒. การสั่งให้ไปทำการใด ๆ เป็นการออกจากราชการ หรือไม่ ?

ขอหมกจะมีผู้เข้าใจผิดไปว่าเป็นการออกจากราชการไปแล้ว เพราะเหตุที่ได้ขาดจากอัตราเงินเดือนไปตั้งแต่วันที่ถูกลงสั่งให้ไปทำการใด ๆ แล้ว ทั้งอัตราที่ได้เคยครองอยู่นั้น ทางราชการก็ได้ตั้งคนไว้ให้ อาจบรรจุกองคนอื่นแทนในอัตราเงินเดือนและตำแหน่งนั้น ๆ ในเวลาต่อมา ฉะนั้น สิทธิหน้าที่ใด ๆ ที่เกี่ยวกับทางราชการก็เป็นอันสิ้นสุดลงเพียงนั้น

ความเข้าใจดังกล่าวแล้วนั้นคลาดเคลื่อนไปจากหลักกฎหมาย โดยเหตุผลที่ควรยกขึ้นมาพิจารณาดังนี้

(ก) ข้าราชการออกจากราชการเมื่อใด ?

ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๗ ได้บัญญัติเหตุที่ข้าราชการออกจากราชการไว้ว่า

๑. ตาย
๒. ลาออก
๓. ให้ออก
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

การตั้งใช้ให้ไปทำการใด ๆ ไม่เข้าลักษณะออกจากราชการด้วยเหตุใด ๆ ดังกล่าวแต่
ฉะนั้น จึงไม่มีข้ออ้างในบทกฎหมายว่าผู้นั้นได้ออกจากราชการไปแล้ว

(ข) ถ้าจะย้อนดูตามมติ ค.ร.ม. เกี่ยวกับการตั้งให้ข้าราชการไปทำการใด ๆ ตามหนังสือ
เวียนของกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ น.ว. ๓๘๕/๒๕๗๕ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๗๕ ที่กล่าวว่า
“ถ้าจะให้ข้าราชการผู้ใดไปทำงานทางองค์การสาธารณะหรือบริษัท ก็ให้ตั้งให้ข้าราชการ
ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเต็มที่เดี๋ยวและให้ระงับการ ใช้วิธีตั้งเพื่อให้พ้นจากราชการ
ติดต่อกันตามมาตรา ๓๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช
๒๕๗๒ เช่น เว้นแต่รายใดจำเป็นที่จะต้องตั้งให้ไปเป็นกรณีพิเศษจริง ๆ ก็ให้ชี้แจงเหตุผล พร้อม
ทั้งความจำเป็นมาให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป”

มติ ค.ร.ม. ฉบับนี้เป็นที่ยืนยันว่า ข้าราชการที่ถูกตั้งให้ไปทำการใด ๆ นั้น ยังไม่ได้ออก
จากราชการ

(ค) ถ้าถือว่าเป็นการออกจากราชการ สิทธิในบำเหน็จบำนาญก็เกิดขึ้นเสียแล้ว ก็ต้อง
คำนวณบำนาญให้ไปตั้งแต่วันตั้งใช้ เวลาตอนไปทำงานใด ๆ ก็ไม่มีทางที่จะเอามาคำนวณตาม
มาตราที่ ๓๖

ฉะนั้น ถ้ามีความว่าข้าราชการผู้ถูกตั้งใช้ให้ไปทำการใด ๆ เป็นการออกจากราชการ
ก็เป็นการตีความที่ขัดกับบทกฎหมาย และปฏิบัติไม่ได้

๕. ให้ สิทธิ ผู้นั้น นับเวลา สำหรับ คำนวณ บำเหน็จ บำนาญ ในระหว่างนั้น
เหมือนเต็มเวลาราชการ

ขอได้โปรดสังเกตคำว่า “เหมือนเต็มเวลาราชการ” กฎหมายมิได้บัญญัติแต่เพียง
ว่า ให้ นับเวลา ระหว่างนั้น เป็นเวลาราชการ

การที่กฎหมายบัญญัติไว้ดังนี้ ย่อมหมายความว่า ถ้าผู้ที่อยู่รับราชการอยู่มีสิทธินับ
เวลาราชการอย่างไรบ้าง ก็มีสิทธิเต็มตามที่ตามนั้น

ฉะนั้น โดยเหตุนี้ เมื่อผู้ที่อยู่รับราชการมีสิทธิที่จะได้นับเวลาทั่วๆไปในระหว่างประกาศ
ใช้กฎอัยการศึกตามมาตรา ๒๔ แห่ง พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๕๗๕ ผู้ที่ถูกตั้งใช้ให้ไปทำการ
ใด ๆ ก็ควรที่จะได้สิทธิทั่วๆไปด้วยเต็มตามสิทธิ ถ้าหากว่าการปฏิบัติงานนั้น ๆ อยู่ในเขตที่ใช้กฎ
อัยการศึกด้วย

มาตรา ๒๕ เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ให้นับแต่จำนวนปี
เศษของปี ถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี

การนับเวลาในวรรคก่อน สำหรับเดือนหรือวัน ให้คำนวณตามวิธีการจ่าย
เงินเดือน และให้นับสิบสองเดือนเป็นหนึ่งปี สำหรับจำนวนวัน ถ้ามีรวมกันหลายระยะ
ให้นับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

คำอธิบาย

บทบัญญัติของมาตรานี้ ถ้าดูแต่ผิวเผินก็น่าจะมีปัญหา และเป็นบทบัญญัติให้ผู้ที่มี
ปฏิบัติสงสัยคิดว่า การนับเวลาราชการคำนวณบำเหน็จบำนาญเป็นของง่าย ๆ ที่ใคร ๆ พอมีปี
เดือน วัน ได้ก็ควรจะทำได้

เพื่อไม่ประมาทในการที่จะทำความเข้าใจมาตรานี้ ขอเรียนหลักเกณฑ์ที่ง่ายไว้ก่อนแล้ว
จะแยกแยะปัญหาต่าง ๆ ในภายหลัง ดังนี้คือ

(๑) ปี ก็นับเป็นปี ๆ ตามวัชรกรรมตา แต่ขอเรียนข้อสังเกตไว้ก่อนว่า ต้องนับ ๑๒
เดือน เป็นหนึ่งปี

ฉะนนั้น บัพุทธศักราช ๒๔๗๓ ที่มีเพียง ๘ เดือน ตาม พ.ร.บ. ปฏิทินนั้น จะเอามานับเป็น
หนึ่งปีไม่ได้

สำหรับข้อนี้ ผู้ใดสงสัยให้ไปดู พ.ร.บ. ปฏิทินศักราช ๒๔๗๓ ประกอบการพิจารณาด้วย
ซึ่งจะเห็นว่าใน พ.ร.บ. นั้น ได้มีบทยกเว้นไว้ในเรื่องการนับอายุคน และการนับเวลาอื่น ๆ ซึ่งมี
กฎหมายบัญญัติไว้เป็นพิเศษ

ฉะนนั้น โดยหลักง่าย ๆ ถ้าผู้ใดมีเวลาราชการนับเป็นปี ๆ แล้ว ครบเท่าไรก็เป็นเท่านั้น ถ้า
มีเศษครบ ๖ เดือนก็นับให้เป็นอีกหนึ่งปี เช่น

นาย ก. มีเวลาราชการตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๔๗๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๐๖ ก็จะมีเวลา
ราชการ ๒๒ ปี ๖ เดือน (ผู้อ่านคนใดละเอียดถึงทศตอบตุ แล้วเกิดงงงายที่สมคำนวณไว้ ก็
ให้คำนวณโดยนับ ๑๒ เดือนเป็นหนึ่งปี หรือของเบ็ดปฏิทิน ๓๐๐ ปี นับเป็นปี ๆ เอา จะหายข้องใจ)
กรณีนี้ ในการคำนวณ ให้นับให้เป็น ๒๓ ปี

ข้อสังเกต วัชรนับเป็นปีแล้วแต่ครั้งบั้นไปให้เป็นอีกหนึ่งปี ใช้สำหรับการคำนวณหาตัว
เลขว่าจะได้บำเหน็จหรือบำนาญเท่าใดเท่านั้น จะนำเอาไปใช้ในกรณีเกี่ยวกับสถิติ เช่นที่บัญญัติ
เกี่ยวกับสถิติขอรับบำนาญ ตามมาตรา ๓๕ หาได้ไม่

(๒) เดือนหรือวัน

ความในวรรค ๒ ตอนต้นได้กล่าวไว้ว่า

“การนับเวลาตามความในวรรคก่อน สำหรับเดือนหรือวัน ให้คำนวณตามวิธีการจ่ายเงินเดือน ฯลฯ”

เหตุที่กฎหมายบัญญัติไว้ดังนี้ ก็เพราะเดือนต่าง ๆ มีจำนวนวันแตกต่างกัน คือบางเดือนมี ๓๑ วันบ้าง ๓๐ วันบ้าง และ ๒๘-๒๙ วันบ้าง

ความหมายของวรรคนี้ หมายความว่า ถ้าครบเป็นเดือน ๆ แล้ว จะ ๓๑ วัน หรือ ๓๐ วัน หรือ ๒๘-๒๙ วัน ก็นับเป็นหนึ่งเดือนทั้งสิ้น

(๓) เศษวัน

สำหรับจำนวนวัน ถ้ามีรวมกันหลายระยะ ให้นำตามสืบวันเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ เพื่อตัดปัญหาที่ยากในการที่จะนับเป็นเดือน

ตัวอย่าง เช่น

(๑) คนเข้าทำงานวันที่ ๓๑ มกราคม ออกจากราชการวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์

ผู้นับจะมีเศษวัน = ๓ + ๒๘ = ๓๑ วัน

ไม่ครบ ๑ เดือน

(๒) เข้าทำงาน ๒๘ กุมภาพันธ์ (ก.พ. มี ๒๘ วัน) ออก ๓๐ มกราคม

ผู้นับมีเศษวัน = ๓ + ๒๘ = ๓๑ วัน

ครบ ๑ เดือน

(ยังมีต่อ)

วารสารข้าราชการเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์เป็น

27632

ปัญหา: เบี้ยบหักรั้งกรมพลเรือน

โดย... ประวิม ฌ นคร หัวหน้ากองวินัยและเรื่องราว สำนักงาน ก.พ.

ตอบปัญหาสมาชิก

ตอบสมาชิกผู้เกิด

ถาม นาย ก. รับราชการในตำแหน่งเสมียนพนักงานแห่งหนึ่ง เมื่อวันที่ ๓๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖ นาย ก. ได้ยื่นใบลาออกต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบอาชีพอย่างอื่น ผู้บังคับบัญชาไม่อนุญาต และเรียกเข้าทำงานอีก นาย ก. ปฏิเสธไม่ยอมเข้าทำงาน ผู้บังคับบัญชาจึงตั้งกรรมการชั้นสอบสวนเมื่อวันที่ ๓๓ มีนาคม นี้ ปรากฏว่า นาย ก. ได้ยื่นเงิน นาย ค. ๕๐,๐๐๐ บาท โดยไม่ได้ทำสัญญาแต่อย่างใด นาย ก. ปฏิเสธว่าไม่เป็นความจริง ผู้บังคับบัญชาจึงจดค่าให้การของ นาย ค. เป็นหลักฐาน แล้วให้ นาย ค. เช่นรับทราบไว้ ขอถามว่า

๑. ผู้บังคับบัญชาจะตงโทษได้ นาย ก. ออกจากราชการ ในกรณีตั้งราชการเกินกว่า ๓๕ วัน ได้หรือไม่ ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๘ พ.ศ. ๒๔๘๗ หรือ
๒. ผู้บังคับบัญชาจะตงโทษฐานผิดวินัยของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ตามข้อ ๗ โดยมีหนังสือต้นพันตัว จะได้หรือไม่ เพราะเหตุใด

ตอบ การลาออกจะถือว่าออกก็ต่อเมื่อผู้บังคับบัญชานุญาต ถ้าไม่อนุญาต และหยุดราชการไปเฉยๆ อาจถูกไล่ออกฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงโดยตั้งหน้าที่ราชการได้ แต่เมื่อตั้งกรรมการชั้นสอบสวนและเรียกตัวนาย ก. มาสอบสวนได้เช่นนั้น ก็ไม่เข้ากรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๘ จะต้องเสนอ อ.ก.พ. จังหวัดหรือ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาก่อน แล้วแต่กรณี

ส่วนการตงโทษฐานมีหนังสือต้นพันตัวนั้น ทำไม่ได้ เพราะยังฟังข้อเท็จจริงเป็นยุติไม่ได้ว่า นาย ก. เป็นหนี้ และไม่สามารใช้คืน อนึ่ง การมีหนังสือต้นพันตัวนั้น ควรจะเป็นกรณีประพฤติคนไม่เหมาะสมตามมาตรา ๓๗ มากกว่าประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๘๔

ตอบสมาชิกเลขที่ ๑๓๔๖ นครศรีธรรมราช

ถาม นาย ก. ตำแหน่งป่าไม้อำเภอจตุรดา สอบแข่งขันชั้นตรีกรมป่าไม้ได้ กรมตั้งบรรจุ และแต่งตั้งเป็นชั้นตรี ตำแหน่งป่าไม้อำเภอตรี เพื่อทดลองปฏิบัติราชการอยู่ที่อำเภอเดิม เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๐๖ อัตราเงินเดือน ๗๕๐ บาท ครั้นเมื่อทดลองปฏิบัติราชการเป็นเวลาเกินกว่า ๖ เดือน จังหวัดได้รายงานเรื่องความรู้, ความประพฤติ และความสามารถ หรือผลการปฏิบัติงานไปยังกรมป่าไม้ว่า สมควรจะเป็นข้าราชการพลเรือนชั้นตรีได้ เรื่องอยู่ในระหว่างการพิจารณาของกรม นาย ก. มีความดีความชอบสมควรจะได้เลื่อนเงินเดือน ๒ ชั้น ในงบประมาณ ๒๕๐๗ แต่เวลาที่ได้เลื่อนชั้นไม่ครบ ๓ ปี แต่เกิน ๖ เดือน (ม.ค.—ก.ย. ๐๖) จังหวัดจะเลื่อนเงินเดือนให้นาย ก. ๓ ชั้น ตามความในหมวด ๓ ข้อ ๓๔ แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๗๘ (พ.ศ. ๒๕๐๔) ทั้งๆ ที่ นาย ก. อยู่ในฐานะทดลองปฏิบัติราชการอยู่จะได้หรือไม่ ในงบประมาณ ๒๕๐๗

ตอบ เลื่อนเงินเดือนระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่อยู่ไม่ได้ แต่ถ้าพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว ก็นับเวลาราชการย้อนไปถึงวันบรรจุให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ คือวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๐๖ เพื่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้

ตอบเสมียนใหม่

ถาม ด้วยมีข้าราชการชั้นเอกของกรมหนึ่งอ้างเหตุผลว่าตนมีโรคควาสนาได้รับรางวัลจากองค์การต่างประเทศแห่งหนึ่ง จำเป็นต้องเดินทางไปรับรางวัลอันมีเกียรติดังกล่าวโดยด่วน จึงจำเป็นต้องหยุดราชการอย่างน้อย ๓๕ วัน แต่ข้าราชการผู้นั้นไม่ได้ยื่นใบลาขออนุญาตหยุดราชการตามระเบียบการลาเลย กลับเขียนบันทึกราชการถึงผู้อำนวยการกองของตนเป็นเรื่องขอแต่งตั้งให้ข้าราชการชั้นรองลงไป ในหน่วยงานของนครข้าราชการแทนตนในระหว่างที่ตนเองต้องเดินทางไปรับรางวัลดังกล่าวในต่างประเทศเป็นเวลา ๓๕ วัน ดูเหมือนตั้งแต่วันที่ ๑๖ ถึง ๓๑ มีนาคม นั้นเอง และในบันทึกนั้นได้กล่าวต่อไปว่าได้ติดต่อกับหัวหน้าแผนกธุรการ ให้จัดให้ตนได้หยุดพักร้อนในลำดับแรก คือตั้งแต่ ๓-๓๐ เมษายน เลยด้วย เพื่อจะได้ท่องเที่ยวในต่างประเทศติดต่อกันไปเลย เมื่อยื่นบันทึกดังกล่าวแล้วข้าราชการผู้นั้นก็เดินทางไปต่างประเทศตามความประสงค์ของตนเลย จึงใคร่เรียนหาหรือว่า

(ต่อหน้า 31)

กฎหมาย

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๐๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

เป็นปีที่ ๓๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคท้ายของมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๐๕

“ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าเป็นผู้จัดการศพข้าราชการผู้ตาย เพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการศพ ในเวลาอันสมควร ก็ให้ทางราชการหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือที่ต้องจ่ายตามพระราชกฤษฎีกานี้ได้/ทำที่จ่ายจริง แล้วมอบส่วนที่เหลือให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๐๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๖ เงินเดือนข้าราชการซึ่งออกจากราชการ ให้จ่ายได้เพียงวันก่อนวันที่ผู้นั้นพ้นจากหน้าที่ราชการ ในกรณีที่ต้องมอบงานในหน้าที่ ภายหลังวันที่คำสั่งกำหนดให้ออกจากราชการ ก็ให้จ่ายต่อไปได้ จนถึงวันที่มอบงานเสร็จ ~~ที่~~ต้องภายในกำหนดเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้มีอำนาจสั่งให้ออกจากราชการ จะได้กำหนดตามสภาพของงาน ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีพ้นจากราชการเหตุครบเกษียณอายุห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนเมื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการแล้ว”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๐๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๗ เงินเดือนของข้าราชการประจำเดือนใด ให้เริ่มจ่ายในวันที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่ต้องไม่ช้ากว่าวันสุดท้ายของเดือนนั้น

ในกรณีข้าราชการตาย ออกจากราชการเพราะเหตุอย่างอื่น โอน หรือแต่งตั้งไปรับราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน โดยเปลี่ยนอัตราเงินเดือนระหว่างเดือน กระทรวงการคลังจะกำหนดการจ่ายเงินเป็นวันอื่นก็ได้”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๐๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๘ บำนาญประจำเดือนใด ให้เริ่มจ่ายในวันที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่ต้องไม่ช้ากว่าวันสุดท้ายของเดือนนั้น

ในกรณีผู้รับบำนาญตาย กระทรวงการคลังจะกำหนดการจ่ายเงินเป็นวันอื่นก็ได้”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พดเอก ถ. กิตติขจร

รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ พ.ร.ฎ. นี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๓๐ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๐๖ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากวันเริ่มจ่ายบำนาญซึ่งกำหนดให้เริ่มจ่ายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไปนั้น ไม่เหมาะสม เพราะบำนาญเป็นเงินที่จ่ายในลักษณะรายเดือน ไม่ควรจ่ายให้เกินวันสิ้นเดือนของเดือน และในบางกรณีทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพข้าราชการผู้ตาย ควรอนุญาตให้ส่วนราชการนั้นหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง จึงสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกันเสียใหม่

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ทบวงคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร สำนักคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๑ ไว้แล้วนั้น บัดนี้ มีความจำเป็นต้องแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๕ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการ แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ

- (๑) แผนกสารบรรณ
- (๒) แผนกการเจ้าหน้าที่

๒. กองคลัง แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

- (๑) แผนกเงิน
- (๒) แผนกบัญชีและพัสดุ
- (๓) แผนกค่าใช้จ่ายนักเรือนต่างประเทศ

๓. กองวิชาการและสอบไล่ แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

- (๑) แผนกการสอบ
- (๒) แผนกทะเบียน
- (๓) แผนกหลักสูตรและอบรม
- (๔) แผนกสถิติและห้องสมุด

๔. กองระเบียบข้าราชการ แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

- (๑) แผนกการประชุม
- (๒) แผนกระเบียบ
- (๓) แผนกตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
- (๔) แผนกตรวจสอบ

๕. กองวินัยและเรื่องราว

๖. กองทะเบียนประวัติ แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

- (๑) แผนก ๑
- (๒) แผนก ๒
- (๓) แผนก ๓
- (๔) แผนก ๔

๗. กองนักเรียนต่างประเทศ แบ่งเป็น ๕ แผนก คือ

- (๑) แผนกแนะแนวการศึกษา
- (๒) แผนกนักเรียนยุโรป
- (๓) แผนกนักเรียนอเมริกา
- (๔) แผนกนักเรียนเอเชียและออสเตรเลีย
- (๕) แผนกคุณวุฒิ

๘. สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๐๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๐๖

จอมพล ต. ชนะวัชร์

นายกรัฐมนตรี

พระราชกฤษฎีกา
แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ
กองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม

พ.ศ. ๒๕๐๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๖
เป็นปีที่ ๓๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่ เป็น การ สมควร แบ่งส่วนราชการ และ กำหนดหน้าที่ ของ ส่วนราชการ กองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม เสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๐๓ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๐๖"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการ และ กำหนดหน้าที่ ของส่วนราชการ กองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด ดังนี้

- (๑) สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด
- (๒) กรมสารบรรณทหาร
- (๓) กรมกำลังพลทหาร
- (๔) กรมข่าวทหาร
- (๕) กรมยุทธการทหาร
- (๖) กรมส่งกำลังบำรุงทหาร
- (๗) กรมการสื่อสารทหาร
- (๘) กรมแผนที่ทหาร
- (๙) กรมการศึกษาวิจัย
- (๑๐) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- (๑๑) โรงเรียนเสนาธิการทหาร

มาตรา ๕ หน้าที่ของส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด มีดังนี้

(๑) สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การงบประมาณ และปฏิบัติการกิจอื่นๆ ซึ่งมีได้อยู่ภายในวงอำนาจและหน้าที่ของส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุดโดยเฉพาะ

(๒) กรมสารบรรณทหาร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ การปกครอง การเงิน การจัดหาพัสดุ และบริการ การพาหนะ การคดีและนิติกรรมของส่วนราชการต่างๆ

(๓) กรมกำลังพลทหาร มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำลังคน การกำลังพล และวางแผนการบรรจุ เลื่อน ปลด ข้าย พิจารณาวางแผนและประสานแผนของกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ เกี่ยวกับการจัดหากำลังพล การทดแทนกำลัง การปลดพล การรักษาระเบียบวินัย การสารวัตรทหาร การรักษาแบบธรรมเนียมทหาร และกิจการเกี่ยวกับขวัญ

(๔) กรมข่าวทหาร มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการข่าว และวางแผนการข่าวกรอง เพื่อการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ ตลอดจนอำนาจการและดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ประสานงานข่าวกรองของกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ติดต่อกับข่าวกรองกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พิจารณากำหนดผู้แทนของกระทรวงกลาโหมเข้าร่วมในกิจกรรมข่าวกรองของชาติและระหว่างชาติ อำนาจการรักษาความปลอดภัยในกองบัญชาการทหารสูงสุด ประสานและอำนาจการศึกษาวิทยาการข่าว ประสานการอุดมศึกษา พิจารณากำหนดการแจกจ่ายแผนที่ทหารและประสานความต้องการ และพิจารณากำหนดและประสานการข่าวลับ

(๕) กรมยุทธการทหาร มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการทหารและวางแผนยุทธศาสตร์ ประสานแผนการยุทธของกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ และแผนการป้องกันร่วมตามสัญญาระหว่างประเทศและสนธิสัญญาทางทหาร ประสานกิจการรักษาดินแดนกับกระทรวงมหาดไทย ประสานแผนการป้องกันภัยทางอากาศของทหารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพลเรือน ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการทหารต่างประเทศ พิจารณาเสนอนโยบายและแผนการฝึกผสม การฝึกร่วม การยุทธพิเศษ และการปกครองในยามสงคราม

(๖) กรมส่งกำลังบำรุงทหาร มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการส่งกำลังบำรุง และวางแผนการส่งกำลังบำรุงทางยุทธศาสตร์ ประสานแผนการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ และแผนการส่งกำลังบำรุงในการป้องกันร่วมตามสัญญาระหว่างประเทศและสนธิสัญญาทางทหาร ประสานกิจการส่งกำลังบำรุงกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ประสานการช่วยเหลือทางการทหารกับต่างประเทศ และรวบรวมหลักฐานและสถิติในด้านสรรพกำลังต่างๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการดำเนินการยุทธ เว้นหลักฐานและสถิติในด้านกำลังพล

(๗) กรมการสื่อสารทหาร มีหน้าที่อำนาจการและดำเนินการเกี่ยวกับกิจการสื่อสาร การข่าวลับทางการสื่อสารและการสงครามอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาวางแผนการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการทางทหารในการป้องกันประเทศ ประสานแผนการสื่อสารของฝ่ายทหารและพลเรือน ปฏิบัติการสื่อสารให้แก่กองบัญชาการทหารสูงสุด ทั้งยามปกติและยามสงคราม นอกจากการสื่อสารของกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ รวมทั้งดำเนินการสื่อสารร่วมกับต่างประเทศ ตามสัญญาระหว่างประเทศและสนธิสัญญาทางทหาร

(๘) กรมแผนที่ทหาร มีหน้าที่ดำเนินการสำรวจทางพื้นดินและสำรวจทางอากาศ เพื่อจัดทำและผลิตแผนที่พื้นดินภายในประเทศที่ใช้ในราชการ ผลิตเจ้าหน้าที่สำรวจและช่างแผนที่ให้แก่ส่วนราชการ และดำเนินการในกิจการเกี่ยวกับงานเยื่อเคซีและซีเอส

(๙) กรมการศึกษาวิจัย มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการศึกษาทางทหาร วิจัยงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติในด้านกิจการทหาร ดำเนินการเผยแพร่วิทยาการเกี่ยวกับการทหาร ติดต่อบริการประสานงานกับสถาบัน

การศึกษาและการวิจัยของส่วนราชการอื่นและต่างประเทศ ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการของสภาการศึกษาวิชาการทหาร ศึกษาและรวบรวมประวัติศาสตร์การทหาร จัดและดำเนินการพิพิธภัณฑ์ทหารและห้องสมุด และอำนวยความสะดวกโรงเรียนเกี่ยวกับการทหารต่าง ๆ ตามที่จะได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

(๑๐) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร มีหน้าที่ประสานวิชาการเกี่ยวกับการป้องกันราชอาณาจักรให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ทั้งฝ่ายทหารและฝ่ายพลเรือน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ และเพื่อประโยชน์ในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการวางแผนและการอำนวยความสะดวกความมั่นคงแห่งชาติ

(๑๑) โรงเรียนเสนาธิการทหาร มีหน้าที่ประสานวิชาการให้แก่นายทหารชั้นผู้ใหญ่ในวิชาที่เกี่ยวกับการยุทธผลสม การยุทธร่วม และวิชาอื่น ๆ อันจะเป็นประโยชน์ในการวางแผนและการอำนวยความสะดวก
มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ต. ชนะวิชิต

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ พ.ร.ฎ. นี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๒๘ วันที่ ๒๕ มี.ค. ๑๖ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่ในบัจจุบันกรมแผนที่ทหารซึ่งกรมแผนที่ทหารบกดำเนินการอยู่ ต้องดำเนินการของส่วนรวมกว้างขวางขึ้น เพื่อความเหมาะสม จำเป็นต้องโอนกิจการของกรมแผนที่ทหารบก ส่วนใหญ่ซึ่งอยู่ในกองทัพบกมาไว้ในกองบัญชาการทหารสูงสุด ฉะนั้น จึงสมควรตราพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม เสียใหม่

พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี
และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๐๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

เป็นปีที่ ๓๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๔๘๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๐๖"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๐๑

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- (๑) แผนกการเมือง
- (๒) แผนกตรวจสอบเรื่องราวและความเห็น

มาตรา ๕ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

๑. กองกลาง แบ่งเป็น ๕ แผนก คือ

- (๑) แผนกโต้ตอบ
- (๒) แผนกรับส่ง
- (๓) แผนกเก็บ
- (๔) แผนกศึกษาธิการ
- (๕) แผนกวินัย

๒. กองคลัง แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

- (๑) แผนกบัญชี
- (๒) แผนกเงิน
- (๓) แผนกพัสดุ

๓. กองการสัมพันธ์ต่างประเทศ แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

- (๑) แผนกข่าวสาร
- (๒) แผนกองค์การต่างประเทศ
- (๓) แผนกการศึกษาต่างประเทศ

๔. กองเผยแพร่การศึกษา

๕. กองวัฒนธรรม แบ่งเป็น ๖ แผนก คือ

- (๑) แผนกธุรการ
- (๒) แผนกวัฒนธรรมวิทยา
- (๓) แผนกวัฒนธรรมทางจิตใจ
- (๔) แผนกวัฒนธรรมทางระเบียบประเพณี
- (๕) แผนกวัฒนธรรมทางวรรณกรรม
- (๖) แผนกวัฒนธรรมทางวัตถุธรรมและศิลปกรรม

๗. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๑. ที่ทำการศึกษาธิการจังหวัด
๒. ที่ทำการศึกษาธิการอำเภอ

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พต.เอก ก. กิตติขจร

รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ พ.ร.ฎ. นี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๒๗ วันที่ ๒๕ มี.ค. ๑๖ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ เนื่องจากกองเผยแพร่การศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ มีสถิติปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น การปฏิบัติงานแยกกันทำแต่ละแผนกไม่ได้ ต้องร่วมมือประสานงานกันทำ โดยต้องเพิ่มศึกษานิเทศก์มาช่วยปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้สะดวกในการปฏิบัติงานและบังคับบัญชา จึงจำเป็นต้องปรับปรุงส่วนราชการเสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมเศรษฐศาสตร์ กระทรวงเศรษฐกิจ

พ.ศ. ๒๕๐๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

เป็นปีที่ ๓๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการกรมเศรษฐศาสตร์ กระทรวงเศรษฐกิจ เสียใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๔๘๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมเศรษฐศาสตร์ กระทรวงเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๐๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการกรมเศรษฐกิจ ในกระทรวงเศรษฐกิจ

พ.ศ. ๒๔๘๑

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการกรมเศรษฐกิจ กระทรวงเศรษฐกิจ ดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการกรม แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ

(๑) แผนกสารบรรณ

(๒) แผนกคลัง

๒. กองสำรวจและวิจัย แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

(๑) แผนกสำรวจและวิจัยงานพาณิชย์

(๒) แผนกสำรวจและวิจัยงานขนส่งสินค้า

(๓) แผนกสำรวจและวิจัยงานผลิต

(๔) แผนกรายงานภาวะเศรษฐกิจ

๓. กองการแสดงและเผยแพร่สินค้า แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

(๑) แผนกแผนงาน

(๒) แผนกจัดหา

(๓) แผนกแบบแปลน

(๔) แผนกดำเนินงาน

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเศรษฐกิจรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ถ. กิตติขจร

รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ พ.ร.ฎ. นี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๐ ตอนที่ ๒๔ วันที่ ๒๕ มี.ค. ๑๖ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาดังนี้คือ เนื่องจากกรมเศรษฐกิจ กระทรวงเศรษฐกิจ ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดงานแสดงและเผยแพร่สินค้าในต่างประเทศ การจัดแบ่งส่วนราชการไว้แล้วไม่สะดวกแก่การปฏิบัติ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ราชการตามความมุ่งหมาย จึงเป็นการสมควรปรับปรุงส่วนราชการเสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

พระราชกฤษฎีกา
แบ่งส่วนราชการสำนักพระราชวัง

พ.ศ. ๒๕๐๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

เป็นปีที่ ๓๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้แบ่งส่วนราชการสำนักพระราชวังเสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๔๘๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักพระราชวัง พ.ศ. ๒๕๐๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการในสำนักพระราชวัง พ.ศ. ๒๔๘๖

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักพระราชวัง ดังนี้

๑. กองกลาง แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ
 - (๑) แผนกสารบรรณ
 - (๒) แผนกคลัง
 - (๓) แผนกกฎหมาย
 ๒. กองการในพระองค์ แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ
 - (๑) แผนกการส่วนพระองค์
 - (๒) แผนกราชบรรณาคม
 - (๓) แผนกเหรียญส่วนพระองค์
 ๓. กองการต่างประเทศ แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ
 - (๑) แผนกพิธีการ
 - (๒) แผนกวิเทศสัมพันธ์
 ๔. กองเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระบรมราชินีนาถ
- มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ก. กิติขจร

รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ พ.ร.ฎ. นี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๒๗ วันที่ ๒๕ มี.ค. ๐๖ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ เนื่องจากงานในสำนักพระราชวังได้มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีการเสด็จพระราชดำเนินเยือนนานาประเทศ เพื่อให้การปฏิบัติพระราชภารกิจได้บรรลุผลตามความมุ่งหมาย จึงสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการเสียใหม่ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับปริมาณของงานต่อไป

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๓๗๐ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมไปรษณีย์โทรเลข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมไปรษณีย์โทรเลข กระทรวงคมนาคม

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๘๘ (พ.ศ. ๒๕๐๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
ช่างเครื่องเรือ	เสมียนพนักงาน	
นายท้ายเรือ	"	
พนักงานต่อสาย	"	
พนักงานตรวจสอบสาย	"	
พนักงานวิทยุ	"	
พนักงานบัญชีจัดท่า	"	
พนักงานพัสดุจัดท่า	"	
ช่างจัดท่า	"	
นายตรวจจัดท่า	"	
บุรุษไปรษณีย์โทรเลข	"	
พนักงานไปรษณีย์โทรเลข	"	
นิติกรตรี	ประจำแผนก	
พนักงานการต่างประเทศตรี	"	
พนักงานบัญชีตรี	"	
นักบัญชีตรี	"	
พนักงานตรวจบัญชีตรี	"	
พนักงานพัสดุตรี	"	

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
พนักงานสถิติตรี	ประจำแผนก	
ช่างตรี	"	
นายช่างตรี	"	
สถาปนิกตรี	"	
นายตรวจตรี	"	
นายสถานีวิทยุตรี	"	สถานีวิทยุ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก ในกรณีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าสถานีวิทยุ นั้น
นายไปรษณีย์โทรเลขตรี	"	ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก ในกรณีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้า ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข นั้น
ไปรษณีย์โทรเลขอำเภอตรี	"	ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขอำเภอ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก
หัวหน้าธุรการ	หัวหน้าแผนก	
นอชแพทย์	"	
นิติกรโท	"	
พนักงานการต่างประเทศโท	"	
พนักงานตรวจบัญชีโท	"	
นักบัญชีโท	"	
พนักงานสถิติโท	"	
ช่างโท	"	
นายช่างโท	"	
สถาปนิกโท	"	
นายตรวจโท	"	
นายสถานีวิทยุโท	"	สถานีวิทยุ ในฐานะหัวหน้าแผนก ในกรณีที่ได้รับ แต่งตั้ง เป็นหัวหน้าสถานีวิทยุ นั้น
นายไปรษณีย์โทรเลขโท	"	ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข ในฐานะหัวหน้าแผนก ในกรณีที่ได้รับ แต่งตั้งเป็นหัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข นั้น

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ไปรษณีย์โทรเลขอำเภอโท	หัวหน้าแผนก	ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขอำเภอ ในฐานะหัวหน้าแผนก
ไปรษณีย์โทรเลขจังหวัด	„	ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขจังหวัด ในฐานะหัวหน้าแผนก
ผู้ช่วยไปรษณีย์โทรเลขเขต	„	
ผู้ช่วยหัวหน้ากอง	„	
ช่างเอก	หัวหน้ากอง	
นายช่างเอก	„	
นายสถานีวิทยุเอก	„	สถานีวิทยุ ในฐานะหัวหน้ากอง ใน กรณีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าสถานี วิทยุ นั้น
นายไปรษณีย์โทรเลขเอก	„	ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข ในฐานะ หัวหน้ากอง ในกรณีที่ได้รับแต่งตั้ง เป็น หัวหน้า ที่ ทำ การไปรษณีย์ โทรเลขนั้น
ไปรษณีย์โทรเลขเขต	„	ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขเขต ใน ฐานะหัวหน้ากอง
เลขานุการกรม	„	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะ หัวหน้ากอง
ผู้อำนวยการส่วน	ผู้อำนวยการกอง	ส่วน ในฐานะผู้อำนวยการกอง
ผู้เชี่ยวชาญ	„	
นายช่างใหญ่	รองอธิบดี	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนวรวิทย์

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ บัญชีประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๒๖ วันที่ ๑๕ มี.ค. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๓๗๓ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในด้านงานปลัดกระทรวง
กระทรวงมหาดไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๒๓ (พ.ศ. ๒๕๐๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
ช่างเครื่องเรือ	เสมียนพนักงาน	
ช่างจัตวา	..	
นายท้ายเรือ	..	
พนักงานสหกรณ์จัตวา	..	
นักสังคมสงเคราะห์ตรี	ประจำแผนก	
พนักงานสหกรณ์ตรี	..	
นักสหกรณ์ตรี	..	
ช่างตรี	..	
สหกรณ์อำเภอตรี	..	ที่ทำการสหกรณ์อำเภอ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก
ผู้ช่วยสหกรณ์จังหวัดตรี	..	
สหกรณ์อำเภอโท	หัวหน้าแผนก	ที่ทำการสหกรณ์อำเภอ ในฐานะหัวหน้าแผนก
นักสังคมสงเคราะห์โท	..	
พนักงานสหกรณ์โท	..	

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
นักสหกรณ์โท	หัวหน้าแผนก	
ผู้ช่วยสหกรณ์จังหวัดโท	"	
สหกรณ์จังหวัดโท	"	ที่ทำการสหกรณ์จังหวัด ในฐานะหัวหน้าแผนก
สหกรณ์จังหวัดเอก	หัวหน้ากอง	ที่ทำการสหกรณ์จังหวัด ในฐานะหัวหน้ากอง
พนักงานสหกรณ์เอก	"	
ผู้ตรวจราชการสหกรณ์	"	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนวรรค์

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๗๐ ตอนที่ ๒๖ วันที่ ๑๘ มี.ก. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๓๗๒ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗
ว่าด้วยการบรรจุผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทยज्ञ์เข้ารับราชการในกรมปลัดสัตว์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมปลัดสัตว์ กระทรวงเกษตร

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๗๒ (พ.ศ. ๒๕๐๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ผู้ได้รับประกาศนียบัตร วิชาสัตวแพทยज्ञ์ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลา ศึกษาต่อจากประโยคเตรียมอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าอีกหนึ่งปีสามเดือน และ ก.พ. ได้อนุมัติแล้ว จะบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสัตวแพทย์อำเภอจัตวา หรือสัตวแพทย์จัตวาได้ไม่สูงกว่าชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้น ๕๕๐ บาท

ข้อ ๔ ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทย์จัตวาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาหนึ่งปีหกเดือน ต่อจาก
ประโยคตรีษมอุดมศึกษาหรือต่อจากประโยคมัธยมวิสามัญศึกษาตอนปลาย (เฉพาะผู้ซึ่งสำเร็จการศึกษาวิชาสัตว-
แพทย์จัตวา รุ่นที่ ๒๘ และรุ่นที่ ๓๐) และ ก.พ. ได้อนุมัติแล้ว จะบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งสัตวแพทย์อำเภอจัตวาหรือสัตวแพทย์จัตวาได้ไม่สูงกว่าชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้น ๖๒๕ บาท

ข้อ ๕ ผู้ได้รับประกาศนียบัตรดังกล่าวในข้อ ๓ หรือข้อ ๔ และเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวาใน
ตำแหน่งสัตวแพทย์อำเภอจัตวาหรือสัตวแพทย์จัตวามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาแพทย-
ศาสตร์ชั้นจัตวา ประกาศนียบัตรวิชาแพทยศาสต์จัตวา ประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทย์ผู้ช่วย หรือประกาศนียบัตรวิชา
สัตวแพทย์จัตวา ตามหลักสูตรของกรมเกษตรและการประมง กรมเกษตร กรมปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ หรือกรม
มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ ซึ่ง ก.พ. ได้อนุมัติแล้ว และเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวาในตำแหน่งสัตวแพทย์
อำเภอจัตวาหรือสัตวแพทย์จัตวา มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี จะบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ดำรงตำแหน่งสัตวแพทย์อำเภอหรือผู้ช่วยนายสัตวแพทย์จังหวัดหรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยปราบโรค หรือ
นายสัตวแพทย์ตรี ได้ไม่สูงกว่าชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ

ข้อ ๖ การบรรจุให้ดำเนินการโดยวิธีสอบคัดเลือก การสอบคัดเลือก การตั้งกรรมการเพื่อดำเนินการ
หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๖๒ (พ.ศ. ๒๕๐๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๑ หรือกฎ ก.พ. ฉบับที่จะประกาศใช้แทนต่อไป เว้นแต่การสอบคัดเลือกเพื่อ
บรรจุตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ซึ่ง ก.พ. ได้อนุมัติแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนงวัชร์

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๒๘ วันที่ ๒๖ มี.ค. ๐๖

ระเบียบ

ควน

ที่ น.ว. ๑๐/๒๕๐๖

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

เรื่อง แนวทางควบคุมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานรัฐบาล
เวียน (เวียนกระทรวงทบวงกรม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางควบคุมป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอว่า สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ประมวลแนวทางควบคุม
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานของรัฐบาลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะ
กรรมการตรวจเงินแผ่นดินแล้ว มีรายละเอียดตั้งได้แนบมาพร้อมนี้ จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖ ลงมติให้ส่งกระทรวงทบวงกรมและหน่วย
รัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานต่อไปกับ
ขอให้สอดส่งกวดขันเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับที่มีอยู่แล้วโดยเคร่งครัดด้วย

จึงขอขึ้นบันมา.

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธี
(นายมนูญ บริสุทธี)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

แนวทางควบคุมป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แนวทางควบคุมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานรัฐบาล มีปัญหาที่น่าจะได้รับการพิจารณาดังต่อไปนี้

มูลเหตุแห่งการทุจริต

มูลเหตุอันเป็นมูลฐานแห่งการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรัฐบาลนั้นอาจจะจำแนกได้เป็นหัวข้อใหญ่ ๆ ดังนี้

๑. เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ และการจัดโครงการให้มีการควบคุมตนเอง

บรรดากฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ ถ้าหากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามหรือพยายามหลีกเลี่ยงแล้วก็จะเกิดเป็นสาเหตุหนึ่งที่จะให้เกิดมีช่องทาง กระทำการทุจริตขึ้นได้ นอกจากนี้น่าจะพิจารณาว่า บรรดากฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่ใช้อยู่กันอาจไม่รัดกุมไม่เหมาะสมกับการพัฒนาประเทศ หรือที่ได้กำหนดไว้ยังไม่ครบถ้วนหรือรัดกุมพอ ก็ชอบที่จะได้มีการพิจารณาแก้ไขให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ หน่วยงานรัฐบาลบางแห่งมีระเบียบและข้อบังคับของตนเอง แต่กระทำไว้ไม่ครบถ้วนและสมบูรณ์ ตลอดจนมิได้รวบรวมระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ไว้ให้ครบถ้วนเพื่อเป็นคู่มือของเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติ น่าจะได้นำมาพิจารณาประกอบเช่นกัน

การจัดโครงการให้มีการควบคุมกันเอง ก็เป็นระบบที่ดีประการหนึ่งในการที่จะช่วยป้องกันการทุจริตมิให้เกิดขึ้นได้ ในด้านโครงการปรากฏว่าหน่วยงานรัฐบาลส่วนมากจัดดำเนินงานโดยไม่มีโครงการหรือผังการแบ่งงานชอบที่จะได้กำหนดขึ้นเช่นกัน

๒. วิธีปฏิบัติงานและการสอบทานผลการปฏิบัติงาน

วิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ถ้าหากมิได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของแต่ละบุคคลไว้ให้เป็นที่แน่นอนและรัดกุม หรือให้บุคคลคนเดียวกันทำงานหลายหน้าที่แล้ว ก็เป็นช่องทางที่จะก่อให้เกิดการทุจริตได้ง่าย การกำหนดอำนาจและหน้าที่ของแต่ละบุคคลไว้ให้เป็นที่แน่นอนและรัดกุมนี้เป็นสิ่งสำคัญมาก ในด้านการบัญชี การเงิน และพัสดุ ถ้าได้มีการกำหนดอำนาจและหน้าที่ ให้มีการควบคุมสอบกันซึ่งกันและกันไว้ก็จะเป็นการป้องกันการทุจริตได้บ้าง

ในทางปฏิบัติ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินงานประจำวันแล้ว หัวหน้างานชอบที่จะได้มีการติดตามสอบทานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ว่างานได้ดำเนินไปด้วยดี เพียงใดหรือไม่ การสอบทานงาน นี้ชอบที่จะได้กระทำเสมอ ๆ โดยจะต้องกวาดขันเจ้าหน้าที่และยึดหลักว่าจะต้องไม่ช่วยเหลือผู้กระทำผิด

๓. ผู้ปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ขาดสมรรถภาพในการปฏิบัติงานเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ หรือไม่มี ความซื่อสัตย์สุจริตตลอดจนความประพฤติและอุปนิสัยส่วนตัวไม่เรียบร้อย เช่นเป็นนักเลงการพนัน ดื่มสุราเป็นประจำ ลักษณะของบุคคลเหล่านี้เป็นสาเหตุหนึ่งที่จะก่อให้เกิดการทุจริตขึ้นได้ หรือเป็นบุคคลที่สิ่งแวดล้อมบีบบังคับ เช่น รายได้ไม่เพียงพอ หากเกิดกรณีจำเป็นเช่นเจ็บป่วยก็จะทำให้ต้องใช้เงินมาก ก็เป็นช่องทางประการหนึ่งที่จะก่อให้เกิดการทุจริตได้

การบรรจุบุคคลเข้าทำงานในด้านการเงิน ชอบที่จะได้มีการเรียกหลักประกันให้คุ้มกับจำนวนเงินที่จะมอบให้รักษา ในต่างประเทศควรมีวิธีการทำประกันการทุจริตโดยบริษัทประกันภัย การปฏิบัติงานไม่ควรจะมุ่งรักษาแต่ประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง ประวัติการทำงาน ความประพฤติ ความเป็นอยู่ บัญหาทางครอบครัวของแต่ละบุคคล เป็นมูลเหตุที่น่าจะได้ยกขึ้นพิจารณา

ช่องทางที่จะก่อให้เกิดการทุจริต

มูลเหตุแห่งการทุจริตที่กล่าวมาข้างต้นเป็นหลักใหญ่ ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตขึ้นได้ อย่างไรก็ตาม ในการกระทำการทุจริตนั้น นอกจากมูลเหตุดังกล่าวแล้วยังต้องประกอบกับโอกาสและช่องทางที่จะกระทำการทุจริตอีกด้วย ช่องทางและโอกาสที่จะกระทำการทุจริตเท่าที่ปรากฏมีดังนี้

๑. ด้านการเงิน

๑) เจ้าหน้าที่คนเดิมทำหน้าที่ทั้งการรับเงินและจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และเอกสารการรับจ่ายเงิน ตลอดจนถึงบัญชี

๒) การเก็บรักษาเงิน ถึงแม้จะมีการแต่งตั้งกรรมการรักษาเงินไว้ แต่กรรมการอื่นประมาทหรือไม่ดูแลโดยมอบกุญแจเซฟให้กรรมการคนเดิมเป็นผู้เปิดและปิดเซฟ หรือไม่มีที่เก็บเงินเป็นสัดส่วน

๓) การรับและการจ่ายเงินไม่มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบหลักฐานก่อนการรับและจ่ายเงิน

๒. ด้านการบัญชี

๑) บัญชีทำไว้ยุ่งยากสับสน ไม่ถูกต้องตามหลักบัญชี รายการในบัญชีมีการขูดลบขีดฆ่า ไม่มีการรวมยอด หรือมีคบบัญชีแสดงยอดคงเหลือ

๒) หลักฐานการรับและจ่ายเงินไม่มีเรื่องราวประกอบ หรือมี แต่แยกเก็บไว้ต่างหาก

๓) ไม่มีการตรวจสอบกันเป็นการภายในว่า บัญชีที่ทำไว้นั้นถูกต้องหรือไม่

๓. ด้านพัสดุ

๑) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพัสดุ

๒) พัสดุสิ่งของตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้มิได้เก็บรักษาไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนไม่มีที่เก็บรักษาไว้ให้เป็นสัดส่วน ซึ่งใครผ่านไปมาก็อาจจะหยิบฉวยได้โดยง่าย

๓) พัสดุสิ่งของที่เบิกไปใช้ ไม่บอกว่าเบิกไปใช้งานอะไร ตลอดจนการเบิก ใคร ๆ ก็เบิกได้ ไม่ได้กำหนดให้แน่นอนว่าใครบ้างที่จะเบิกได้

๔) ไม่มีการตรวจนับของจริงว่าของคงเหลือตรงกับยอดคงเหลือตามบัญชีหรือไม่

วิธีการทุจริต

๑. การบัญชีและการเงิน

ก. รับเงิน

๑) รับเงินแล้วไม่ลงบัญชี โดยไม่ออกใบรับหรือออก แต่ไม่นำเงินเข้าบัญชี

๒) ลงบัญชีรับต่ำกว่าหลักฐาน ยกยอดเงินที่เหลือ

- ๓) ทำลายหลักฐานการรับเงินแล้วไม่นำเงินเข้าบัญชี
- ๔) เอาใบรับเงินของปีก่อน ๆ ที่เหลือและเลิกใช้ตั้งมาเขียนรับเงินโดยไม่ลงต้นชื่อ
- ๕) รับเงินแล้วแต่หมายเหตุในต้นชื่อหรือสำเนาว่ายกเลิกหรือไม่ใช้ แล้วชักยอกเงินที่รับมา
- ๖) ปลอมแปลงใบรับเงินเก็บจากลูกค้า
- ๗) ใบรับเงินที่ไม่มีเลขที่พิมพ์ไว้ในแบบพิมพ์ เมื่อรับเงินจึงเขียนเลขที่ ถ้ารายไหนจะชักยอกก็จะฉีกสำเนาหรือต้นชื่อทิ้ง

- ๘) การรับเงินเขียนในต้นชื่อหรือสำเนาค่าต่ำกว่าต้นฉบับ
- ๙) แก้ไขตัวเลขในต้นชื่อหรือสำเนาใบเสร็จให้ตัวเลขต่ำกว่าที่ได้รับจริง
- ๑๐) พนักงานเก็บเงินรับเงินแล้วไม่นำส่ง หรือนำส่งล่าช้าโดยเอาเงินไปหมุนใช้เป็นประจำส่วนตัว
- ๑๑) เวี่ยงเงินจากผู้มาติดต่อโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เอาเงินเป็นประจำส่วนตัวหรือผู้อื่น
- ๑๒) แก้ไขตัวเลขในเช็คให้สูงขึ้น แล้วนำไปขึ้นเงินจากธนาคารแล้วชักยอกเงินที่เกิน
- ๑๓) รับเงินจากลูกหนี้แล้วไม่ลงบัญชี เมื่อค้างอยู่หลายปีก็ขออนุมัติตัดบัญชีเป็นหนี้สูญ
- ๑๔) ใช้ใบเสร็จรับเงินกลางเล่มออกให้ผู้ชำระเงิน หรือชักตัวกลางแบบออกจำหน่ายเพื่อชักยอกเงินไว้ใช้
- ๑๕) ทำใบเสร็จรับเงิน ๒ ชุด และแยกลงบัญชีชุดเดียว นอกนั้นนำเป็นประจำส่วนตัว

ข. จ่ายเงิน

- ๑) ลงรายการจ่ายเงินในบัญชีแล้วชักยอกเงินที่จ่าย
- ๒) ลงบัญชีจ่ายสูงกว่าหลักฐาน ชักยอกเงินที่เกิน
- ๓) ลงรายการจ่ายโดยไม่มีหลักฐาน หรือจ่ายตามสำเนาอ้างว่าหลักฐานหาย
- ๔) ทำหลักฐานเท็จ เพื่อเบิกเงินจากทางราชการ เช่น
 - ๔.๑ การจ่ายค่าแรงให้คนงานลงชื่อรับเงินล่วงหน้าแล้วกรอกจำนวนเงินภายหลังให้สูงกว่าที่จ่ายจริง
 - ๔.๒ ไม่มีการทำงานจริง แต่นำใบสำคัญเบิกจ่ายเงินค่าแรง
 - ๔.๓ ไม่ได้ไปราชการ แต่ทำหลักฐานว่าไปราชการ แล้วเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทาง
 - ๔.๔ ไปราชการไม่มีผู้ติดตาม แต่ทำใบสำคัญเบิกเงินว่ามีผู้ติดตาม
 - ๔.๕ ให้เจ้าของโรงแรมออกใบเสร็จรับเงินให้โดยไม่มีที่พักโรงแรมจริง แล้วนำใบสำคัญนั้นมาเบิกเงินหรือขอใบเสร็จรับเงินจากโรงแรมมาเขียนขึ้นเอง

๕) ทำหลักฐานนำเงินฝากธนาคารแล้วลงจ่ายในบัญชีโดยไม่มี การนำเงินไปฝากจริง หรือนำฝากแต่เพียงบางส่วน

- ๖) เอาใบสำคัญจ่ายปีเก่า ๆ มาเบิกเงินซ้ำอีก หรือโดยวิธีส่งใช้เงินข้ามทดรอง
- ๗) แก้ไขจำนวนเงินในใบสำคัญจ่ายให้สูงขึ้นเพื่อชักยอกเงินส่วนที่เกิน
- ๘) จ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินแทนโดยไม่มีใบมอบฉันทะ

ค. ยืมเงิน

- ๑) ยืมเงินไปใช้ส่วนตัวโดยไม่มีระเบียบอนุญาต
- ๒) ยืมเงินไปใช้จ่ายในราชการ แต่ความจริงนำไปใช้เป็นประจำส่วนตัว แล้วทำหลักฐานเท็จส่งใช้เงินยืม

๓) การจ่ายเงินขีมีให้ไว้เป็นประจำ เพื่อทรงจ่ายในกิจการในหน้าที่ แต่นำไปหมุนใช้เป็นประจำส่วนตัว

๔) สมคบกันทำลายหลักฐานใบขีมี เมื่อก้างอยู่เป็นเวลานานผู้ขีมีก็ปฏิเสธการขีมีราชนั้น

๕) ผู้ขีมีนำใบสำคัญส่งหักล้างเงินขีมี แต่เจ้าหน้าที่การเงินไม่หักล้างเงินขีมีให้ กลับลงจ่ายใบบัญชี แล้วชักออกเงินเท่าที่ลงจ่าย

ง. อื่น ๆ

๑) นำแสดมภ์ที่ใช้แล้วมาใช้อีก

๒) ขาขื่อให้บุคคลที่ชอบพอและคุ้นเคยกับคนในรัฐวิสาหกิจ เมื่อทวงถามไม่ได้ต่อก็ขอตัดเป็นหนี้สูญ

๓) ทำหลักฐานเท็จเป็นขาขื่อ ตั้งลูกหนี้ซึ่งไม่มีตัวตนไว้ลอย ๆ แล้วนำสินค้าออกไปขายเอาเงินมาหมุนใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว

๔) นำราชการรับไปลงเป็นราชการจ่าย แล้วชักออกเงินที่ลงบัญชีผิด

๕) ลงบัญชีผิดพลาดและแก้ไขบ่อย ๆ เพื่อนำเงินที่ลงบัญชีผิดพลาดไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว

๖) เขียนขอดอกมาต่ำกว่าขอชกไป แล้วชักออกเงินส่วนที่แตกต่างเป็นประโยชน์ส่วนตัว

๗) ขอให้ผู้ขายออกใบรับเงินให้ก่อนเพื่อนำไปเบิกเงิน เมื่อเบิกเงินได้แล้วจ่ายให้บางส่วน หรือไม่จ่ายเลยเอาเป็นประโยชน์ส่วนตัว

๒. การพัสดุและการจ้างเหมา

๑) ชื่อของที่คุณภาพหรือปริมาณต่ำในราคาสูง แล้วรับประโยชน์ตอบแทนจากผู้ขาย

๒) ชื่อของในราคาแพงกว่าปกติ หรือแพงกว่าราคาตลาด แล้วรับประโยชน์ตอบแทนจากผู้ขาย

๓) การประกวดราคา กรรมการเปิดของประกวดราคารู้กันกับพ่อค้า พลิกแพลงตัววิถีการต่าง ๆ เพื่อให้พ่อค้าที่ตนรู้จักประกวดราคาได้ แล้วรับประโยชน์จากพ่อค้า

๔) เพื่อไม่ให้มีการประกวดราคา เจ้าหน้าที่ทำเรื่องให้เป็นเรื่องด่วน แล้วขออนุมัติพิเศษซื้อตรงจากพ่อค้าที่ตนรู้จัก แล้วรับประโยชน์จากพ่อค้า

๕) ทำหลักฐานสับราคาหรือประกวดราคาเท็จ แล้วซื้อหรือจ้างจากร้านค้าที่ตนรู้จัก และได้รับประโยชน์ตอบแทนจากร้านค้า

๖) เจ้าหน้าที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่นเป็นหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของที่ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้ส่วนเสียนี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ

๗) กรรมการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างไม่ได้ตรวจรับจริง เพียงแต่เซ็นชื่อรับเลข ๆ ทั้ง ๆ ที่ของที่ตรวจรับไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ตรงตามสัญญา โดยได้รับประโยชน์

๘) ผู้ตรวจงานก่อสร้างรู้เห็นเป็นใจกับผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยลดขนาดและคุณภาพของวัตถุก่อสร้างให้ผิดไปจากสัญญา แล้วรับประโยชน์จากผู้รับเหมา

๘) สัญญาครบกำหนด งานไม่แล้วเสร็จ ส่งมอบไม่ได้ แล้วไม่ปรับตามสัญญา กลับต่ออายุสัญญาให้อีก โดยไม่มีเหตุผลสมควร โดยได้รับประโยชน์จากผู้รับเหมา

- ๑๐) เอาของราชการไปเป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น โดยไม่ชอบด้วยระเบียบ
- ๑๑) แจกวงเงินที่จะใช้ในการประกวดราคาให้พ่อค้าที่รู้จักทราบเป็นการส่วนตัว เพื่อไม่ให้ยื่นประกวดราคาสูงกว่าวงเงินโดยได้รับประโยชน์
- ๑๒) เจ้าหน้าที่ผู้ออกและเขียนแบบแปลนการก่อสร้างกับกรรมการ ประกวดราคาสมคบกันช่วยเหลือผู้เข้าประกวดราคาที่เป็นพรรคพวกหรือที่ให้ประโยชน์แก่ตน โดยเปลี่ยนแบบแปลนท้ายสัญญา ทำเป็น ๒ ชุด
- ๑๓) สัญญาก่อสร้างระบุข้อความรายการสิ่งที่ใช้ในการก่อสร้างไม่ละเอียดและรัดกุม เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ผู้รับเหมา ซึ่งเป็นพวกของตนใช้ของที่มีคุณภาพต่ำกว่าที่ควร
- ๑๔) แจงให้ผู้เข้าประมูลทราบเป็นการภายในว่า ถ้าไม่จ่ายเงินให้ตามอัตราที่กำหนดแก่ตนหรือผู้อื่น จะไม่มีโอกาสประมูลได้อีก
- ๑๕) ทำการเปิดประมูลโดยจะให้รายละเอียดบางส่วนในภายหลัง ครั้นผู้อื่นซึ่งมิใช่พรรคพวกของตนประมูลได้ก็บิดเบือนรายละเอียดหรือแบบแปลนให้เปลี่ยนไปจากมาตรฐานเดิมที่ใช้ หรือให้รายละเอียดข้างเกือบจะหมดอายุสัญญา
- ๑๖) สืบราคาหรือประกวดราคาโดยอาศัยแผนผัง (specification) ของสิ่งของที่ต้องการซื้อจากที่แห่งหนึ่งซึ่งเจ้าหน้าที่มีประโยชน์ร่วมอยู่ แต่ทำการสืบราคาหรือประกวดราคาพอเป็นพิธี
- ๑๗) ผ่อนผันจ่ายเงินล่วงหน้าให้พ่อค้าทั้ง ๆ ที่ยังไม่ได้รับของตามสัญญา โดยได้รับประโยชน์
- ๑๘) ทำสัญญาให้ทางราชการเสียเปรียบโดยได้รับประโยชน์
- ๑๙) ขายหรือแลกเปลี่ยนทรัพย์สินของทางราชการต่ำกว่าราคาที่สมควรโดยได้รับประโยชน์
- ๒๐) ซื้อของใช้ส่วนตัวแต่เบิกเงินจากราชการ หรือซื้อใช้ส่วนตัว โดยนำเอาซื้อส่วนราชการไปอ้าง

วิธีการป้องกันการทุจริต

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า วิธีการป้องกันการทุจริตในกิจการต่าง ๆ นั้น ปัญหาสำคัญที่น่าจะได้พิจารณา ก็คือ ระบบการควบคุมภายใน ระบบนี้หมายถึงแผนจัดแบ่งส่วนงาน และวิธีปฏิบัติงานที่ประสานกัน ซึ่งใช้ปฏิบัติเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของกิจการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายละเอียดทางบัญชี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และเพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่ผู้บริหารได้วางไว้

การวางวิธีการป้องกันการทุจริต ขอบที่จะได้นำเอาลักษณะของการควบคุมภายในที่ดีเข้าใช้ในหน่วยงานรัฐบาล คือ

- ๑. การแบ่งแยกหน้าที่ เนื่องด้วยขนาดและงานของหน่วยงานรัฐบาลส่วนใหญ่ในปัจจุบันได้ขยายกว้างมากขึ้น จนทำให้ฝ่ายบริหารไม่สามารถควบคุมงานทุกด้านด้วยตนเอง จึงเป็นการจำเป็นที่จะต้องทำผังการแบ่งงานที่เหมาะสมใช้ในกิจการ มีการแบ่งแยกหน้าที่การดูแลรักษาทรัพย์สินระหว่างการดำเนินงานฝ่ายหนึ่งกับการบัญชีอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินเหล่านั้นไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว ตลอดจนเพื่อรวบรวม

ปริมาณทรัพย์สินซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีจึงต้องเป็นบุคคลอื่นซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาทรัพย์สินและการดำเนินงาน

๒. การแบ่งแยกความรับผิดชอบ ควร กำหนดความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้แน่นอนลงไป ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ เพื่อป้องกันเจ้าหน้าที่จะบิดเบือนความรับผิดชอบไปยังผู้อื่น เมื่อมีการกำหนดความรับผิดชอบแน่นอนแล้ว เจ้าหน้าที่แต่ละคนย่อมใช้ความระมัดระวังอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานของตน

๓. วิธีปฏิบัติงานที่ดี เมื่อได้มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบแล้ว วิธีปฏิบัติงานที่ดีเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องนำมาพิจารณา คือ จะต้องดูว่าได้มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายดีเพียงไรหรือไม่ เช่น พนักงานพัสดุ เมื่อได้รับหรือจ่ายพัสดุแล้วจะต้องลงนามในเอกสารประกอบ

นอกจากนั้น ควรมีการสอบทานงานที่ทำแล้วโดยบุคคลอื่นคนหนึ่งเป็นประจำ เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการปฏิบัติงานแล้วโดยถูกต้อง การสอบทานงานนี้มีประโยชน์ในการช่วยให้เจ้าหน้าที่ต่างๆ ได้ปฏิบัติงานโดยความระมัดระวัง และมีประสิทธิภาพขึ้น หากไม่มีการสอบทานงานแล้ว เจ้าหน้าที่บางคนอาจจะไม่ตั้งใจทำงาน ปล่องยี้หังคังไว้เพราะถือว่าไม่มีบุคคลใดสามารถล่วงรู้ได้

๔. การดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างเหมาะสม ทรัพย์สิน ณ ที่ที่มีความหมายถึงทรัพย์สินประเภทเงินสด และขยายกว้างออกไปจนถึงยานพาหนะ เครื่องใช้สำนักงานและเครื่องจักร การดูแลรักษาหมายถึงการป้องกันการโจรกรรม การชักออกไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว การรักษาทรัพย์สินมิให้ตากแดดฝนหรือเสียหายไปก่อนเวลาอันสมควร ตลอดจนการประกันภัยทรัพย์สินที่มีค่าการประกันความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ด้วยก็ได้

๕. การใช้เจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถภาพ ในด้านการพิจารณาว่าหน้าที่ใดจะควรใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถและชำนาญเหมาะสมกับหน้าที่อย่างไร เป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป หากได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบแล้วจะทำให้ผลงานมีประสิทธิภาพสูงและเป็นการประหยัด เช่นถ้าเลือกบุคคลที่มีความรู้ทางบัญชีสูงและมีความชำนาญงานมาเป็นอย่างดี ให้ทำหน้าที่เสมือนลงบัญชี ผลงานที่ได้รับจะมีประสิทธิภาพสูง แต่ไม่ประหยัด เพราะอาจจะใช้ให้บุคคลนั้นทำงานในด้านอื่น ซึ่งต้องรับผิดชอบได้มากกว่า ตรงกันข้าม ถ้าให้บุคคลที่ขาดความรู้และความชำนาญต้องรับผิดชอบงานในหน้าที่สูง อาจเกิดการเสียหายขึ้นได้ เพราะสมรรถภาพไม่เหมาะสมกับหน้าที่ที่ได้รับ

ในทางปฏิบัติ นอกเหนือไปจากการวางระบบการควบคุมภายในที่ดีดังได้กล่าวมาแล้ว มีข้อที่ควรจะต้องปฏิบัติดังนี้

ก. การเงินและการบัญชี

๑. โดยปกติให้ถือว่า บรรดาเงินรายรับ รายจ่าย ทั้งมวลอันเกิดหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐบาล อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ ที่จะต้องชดใช้ในกรณีที่เกิดการเสียหายขึ้น ตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบแบบแผนซึ่งกำหนดไว้

๒. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีที่เก็บเงินและเอกสารการเงินที่มั่นคงของทางราชการตามสมควรแก่วงเงิน ห้ามมิให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน เก็บเงิน ของทางราชการไว้นอกที่เก็บเงินของทางราชการ

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาดูแล และตรวจตราเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชีให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนดไว้โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการนำเงินเข้าและออกจากตู้เงินรับ การรณการผู้ถือกุญแจจะต้องไปร่วมตรวจด้วยทุกครั้ง
๔. ให้แต่ละหน่วยงานจัดเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบบ่อยครั้งที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ ว่าเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่การบัญชีได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับที่ได้วางไว้หรือไม่
๕. กำหนดแบ่งแยกความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่การบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน
๖. เจ้าหน้าที่ที่ทำงานเกี่ยวกับการเงิน ควรจะมีการกำหนดหลักประกันความเสียหายให้พอเพียง ซึ่งอาจจะเป็นตัวเงินหรือหลักทรัพย์อื่น ๆ ตามที่เห็นควร
๗. มีการประมวลคู่มือข้อบังคับและระเบียบที่ใช้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้บรรยายในโอกาสอันสมควรเป็นครั้งคราว
๘. เมื่อมีการทุจริตเกิดขึ้น ให้พิจารณาลงโทษให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัด
๙. จัดให้มีแบบพิมพ์ที่เกี่ยวกับการเงินโดยมีเลขที่ เล่มที่ พิมพ์ไว้แล้วโดยลำดับ และมีทะเบียนคุม รับจากที่ใด ตั้งแต่เล่มที่และเลขที่เท่าใด จ่ายให้ที่ใด เล่มที่และเลขที่เท่าใด
๑๐. ในกรณีที่ยกเลิกหรือไม่ใช้แบบพิมพ์ที่เกี่ยวกับการเงิน ต้องเก็บไว้ให้ตรวจสอบได้
๑๑. วางระเบียบให้ผู้เก็บเงินนำเงินที่เก็บได้ และหลักฐานการเกิดหนี้ พร้อมกับใบเสร็จรับเงินที่ยังเก็บไม่ได้ ส่งผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ เพื่อทำการตรวจสอบเป็นประจำ
๑๒. ไม่ควรให้ทำการชดเชยรายการในบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงิน และไม่ควรถ่ายเงินตามใบรับเงินที่มีรอยชดเชย
 - ข. การพัสดุและการจ้างเหมา
 ๑. ให้ผู้บังคับบัญชาดูแล และตรวจตราให้เป็นไปตามระเบียบการพัสดุ และการจ้างเหมาโดยเคร่งครัด
 ๒. การซื้อต้องให้เป็นไปตามระเบียบและต้องมีหลักฐานการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร
 ๓. ไม่ควรให้ทำการชดเชยรายการในบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุ และไม่ควรถ่ายพัสดุให้ตามใบเบิกที่มีการชดเชย

การปราบปราม

การทุจริตในหน่วยงานรัฐบาลจะชดเชยหรือหมดไปนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับผู้บังคับบัญชาซึ่งถ้าได้หาทางป้องกัน กวดขัน และพิจารณาลงโทษกันจริงจังให้สมกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ก็จะเป็นการปราบปรามการทุจริตให้หมดสิ้นไปได้ หากผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลยหรือกระทำการใดให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเห็นความอ่อนแอในการบังคับบัญชาหรือการมุ่งประโยชน์ส่วนตัว โดยใช้อุบายวางไว้เพื่อกฎหมายไม่สามารถจะเอาโทษได้ แต่การกระทำนั้น ๆ ก็แสดงผลออกมาให้ประชาชนเห็นโดยทั่วไป เช่น มีฐานะร่ำรวยผิดปกติทั้ง ๆ ที่มีได้ประกอบอาชีพอื่นใด นอกจากรับราชการ

ในการปราบปราม น่าจะได้กระทำดังนี้

๑. ออกกฎหมายพิเศษ เช่นในต่างประเทศบางประเทศว่าหน่วยงานรัฐบาลใดหากปรากฏว่ามีการทุจริตใด ๆ ก็ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาผู้ควบคุมจะต้องรับผิดชอบและตกเป็นจำเลยร่วมในกรณีที่ต้องขอใช้จำนวนเงินที่เสียหายนั้น ๆ โดยถือว่าเป็นความบกพร่องต่อหน้าที่
๒. การบรรจุเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะในชั้นหัวหน้าจะต้องสอบประวัติความเป็นมาและการทำงาน ว่ามีความซื่อสัตย์สุจริต และมีสมรรถภาพเพียงพอ ถ้าเป็นตำแหน่งเกี่ยวกับการเงินควรมีประกันตามสมควร
๓. รายชื่อพนักงานผู้กระทำหรือเกี่ยวข้องกับกาทุจริต หากปรากฏว่ามีขึ้น ให้มีหนังสือเวียนแจ้งข้อบุคคลนั้นพร้อมทั้งเล่าพฤติการณ์ที่กระทำเวียนให้หน่วยงานรัฐบาลทั่วไปทราบ และห้ามรับเข้าทำงาน
๔. เมื่อปรากฏการทุจริตขึ้นโดยเฉพาะรัฐวิสาหกิจ ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ รายงานผลการดำเนินคดีต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ กระทรวงเจ้าสังกัดทราบตามลำดับ และติดตามผลการดำเนินคดีจนถึงที่สุด
๕. ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือที่จะพิจารณาสอดคล้องฐานะความประพฤติและความเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ การเงิน การบัญชี และพัสดุ ว่ามีความเป็นอยู่พอควรแก่ฐานะ หรือร่ำรวยผิดปกติ มีหนี้สินรุงรัง ซอบอบายมุขหรือไม่
๖. วางระเบียบให้มีการตรวจสอบภายในเป็นประจำ
๗. ขอให้ผู้สอบบัญชีรายงานการตรวจสอบบัญชีอย่างกว้างขวางถึงการดำเนินงานด้วย

๓๖๐๑ (บรบ.)/๒๕๐๖
๓๖๐๒

กระทรวงการคลัง

๒๕ มีนาคม ๒๕๐๖

เรื่อง การซื้อปากกาลูกกลิ้ง
เรียน ปลัดกระทรวง, อธิบดี, เลขาธิการ
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยกระทรวงการคลังได้พิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติราชการประเภทที่ต้องเขียนสำเนาด้วยกระดาษคาร์บอนหลายชุด อาจมีความจำเป็นต้องใช้ปากกาลูกกลิ้ง ฉะนั้น จึงเห็นสมควรมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปสำหรับส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือเทียบเท่าขึ้นไปสำหรับส่วนภูมิภาค เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ซื้อปากกาลูกกลิ้งเพื่อใช้ปฏิบัติราชการที่ต้องเขียนสำเนาดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นระเบียบปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

๓. วินิจฉัยกุล

(นายเสริม วินิจฉัยกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองระบบบัญชีและการคลัง
กรมบัญชีกลาง

(๒๖)

ปี ๘ ฉบับที่ ๕ วารสารข้าราชการ

ที่ ๙๘๓๐ (บรบ.)/๒๕๐๖

กระทรวงการคลัง

๒๖ มีนาคม ๒๕๐๖

เรื่อง ธนาคารพาณิชย์ที่ตกลงรับให้บริการในการเปิดเล็ดเตอร์ออฟเครดิต

เรียน ปลัดกระทรวง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลังที่ ๑๓๘๘ (บรบ.)/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๐๖

ตามที่กระทรวงการคลังได้วางระเบียบเกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ซึ่งต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขาย ในต่างประเทศ โดยวิธีเปิดเล็ดเตอร์ออฟเครดิต เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติ พร้อมกับได้แจ้ง รายชื่อธนาคารพาณิชย์ที่ตกลงรับจะให้บริการในการเปิดเล็ดเตอร์ออฟเครดิต ให้ทราบด้วยแล้ว นั้น

บัดนี้ ธนาคารนครินทร์ จำกัด ได้แจ้งตกลงรับจะให้บริการในการเปิดเล็ดเตอร์ออฟเครดิตให้แก่ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ ตามเงื่อนไขในข้อ ๒ ของหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง เพิ่มเติมอีกหนึ่งราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดได้ทราบทั่วกันด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ดิษฐ์ศิริตฤภษ

(หลวงสิษฐ์ศิริตฤภษ)

รองปลัดกระทรวง ลงนามแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองระบบบัญชีและการคลัง

กรมบัญชีกลาง

ที่ ๘๔๔๖/๒๕๐๖

กระทรวงการคลัง

๑๖ เมษายน ๒๕๐๖

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลังที่ ๖๕๒๒๑ (บรบ.)/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๐๔

เพื่อให้เรื่องเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการลุล่วงไปด้วยดี กระทรวงการคลังใคร่ขอเรียน
ขอความเข้าใจ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีอำนาจจ้าง คือ หัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าอธิบดีขึ้นไป ซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว ซึ่งอาจเป็นผู้ว่าราชการจังหวัดก็ได้ อำนาจการจ้างดังกล่าวมีอยู่ ๒ กรณี คือ

(ก) จ้างได้เองโดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

(ข) จ้างได้เินเมื่อได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลังแล้ว

ทั้ง ๒ กรณีนี้ เมื่อได้ออกคำสั่งจ้างแล้ว สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง ให้ส่งสำเนาคำสั่งพร้อมกับฎีกาเบิกเงินค่าจ้าง ๒ ฉบับ สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้คลังจังหวัด ๑ ฉบับ

๒. อำนาจการจ้างตามนัยแห่งข้อ ๑ มีดังนี้

(ก) การจ้างลูกจ้างชั่วคราวในอัตราค่าจ้างรายเดือนไม่เกินเดือนละ ๔๕๐ บาท ซึ่งถือว่าเป็นอัตราค่าจ้างตามวุฒิขั้นต่ำสุด ผู้มีอำนาจจ้างดำเนินการได้เอง

(ข) การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตามคุณวุฒิ ถ้าจ้างไม่เกินขั้นต่ำของคุณวุฒิของข้าราชการโดยอนุโลม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับคุณวุฒิของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ บ่อมจะต้องถือการกำหนดอัตราเงินเดือนของ ก.พ. เป็นหลัก ผู้มีอำนาจจ้างดำเนินการได้เอง

(ค) การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนนอกเหนือจาก (ก) และ (ข) ผู้มีอำนาจจ้างต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อนทุกกรณี

๓. นโยบายของรัฐบาลที่ให้ข้าราชการครบเกษียณอายุออกจากราชการทุกราย ก็เพราะถือว่าอยู่ในเกณฑ์วัยชรา ไม่สมควรจะตรากตรำรับราชการต่อไป และเป็นโอกาสให้ผู้น้อยได้เลื่อนฐานะสูงขึ้น การจ้างลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการก็สมควรที่จะอนุวัติตามนโยบายดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีจำเป็นแท้จริงที่ส่วนราชการนั้นๆ ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญพิเศษของบุคคลนั้นๆ โดยเฉพาะซึ่งไม่อาจหาจ้างได้โดยทั่วไป หากไม่จ้างแล้ว จะเกิดความเสียหายแก่ราชการ

๔. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวควรจ้างเฉพาะในลักษณะงานชั่วคราว และหรือจ้างโดยมีกำหนดเวลาไม่เกินปีงบประมาณ ตามหลักการแล้วไม่มีการเพิ่มค่าจ้างเช่นลูกจ้างประจำ แต่อย่างไรก็ดี หากส่วนราชการใดมีความจำเป็นสมควรจะให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับค่าจ้างสูงขึ้นจากที่ได้รับอยู่เดิมตามคุณวุฒิความชำนาญงานหรือตามประสิทธิภาพแห่งผลงานที่เป็นประโยชน์แก่ราชการ ก็บ่อมกระทำได้โดยทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ขอปรับอัตราค่าจ้างใหม่

๕. โดยปกติการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ย่อมมุ่งหมายที่จะให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ในท้องถิ่นที่ตั้งสำนักงานปกติ การส่งลูกจ้างไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นอื่นไม่ควรกระทำ ยกเว้นกรณีจำเป็นแท้จริง เช่น ต้องใช้ความรู้ความชำนาญพิเศษหรือความไว้วางใจในลูกจ้างนั้น ๆ และไม่อาจหาจ้างได้ในท้องถิ่นอื่น เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยไม่จำเป็น

๖. หากมีความจำเป็น แท้จริง ที่ต้องจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้เดินทางไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นอื่น ก็ควรพิจารณาตกลงจ้างในลักษณะที่ถือว่า การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ในท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นหน้าที่ประจำ ปกติของลูกจ้างตามบัญชีแห่งมาตรา ๑๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๐๔ โดยคำนวณอัตราค่าจ้างให้ตามความเหมาะสม

๗. การจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างชั่วคราวที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานท้องถิ่นอื่นมิได้กำหนดไว้ในปัจจุบัน แต่เพื่อความเป็นธรรม ลูกจ้างควรจะได้รับค่าจ้าง เช่นเดียวกับการปฏิบัติงาน ในสำนักงานที่ตั้งปกติ ในชั้นนี้ กระทรวงการคลังเห็นควรให้จ่ายได้ดังนี้

(ก) สำหรับระยะเวลาเดินทางไปยังท้องถิ่นที่จะปฏิบัติงานหรือเดินทางกลับสำนักงานที่ตั้งปกติ ไม่ว่าจะเป็นวันทำงานปกติ วันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดที่ทางราชการกำหนดจ่ายค่าจ้างให้ในอัตราวันทำงานปกติ โดยไม่มีค่าล่วงเวลาใด ๆ ทั้งสิ้น

(ข) สำหรับระยะเวลาที่อยู่ ณ ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานในวันทำงานปกติที่ดี ล่วงเวลาที่ดี การปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดที่ทางราชการกำหนดก็ดี หรือในกรณีที่มีได้มีการปฏิบัติงานในวันหยุดที่ทางราชการกำหนดก็ดี ให้จ่ายค่าจ้างให้ตามเกณฑ์ที่เคยได้รับอยู่เสมือนปฏิบัติงานหรือหยุดปฏิบัติงานในสำนักงานที่ตั้งปกติ แต่ในกรณีที่มีได้ปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ซึ่งปกติลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงไม่จ่ายค่าจ้างให้ ให้จ่ายค่าจ้างได้ในอัตราปกติ

อนึ่ง ก่อนที่จะประกาศรับสมัคร ตกลงจ้าง หรือก่อสร้างผูกพันใด ๆ หากนอกเหนือไปจากที่เรืบนมาข้างต้นโปรดหาหรือเพื่อความแน่นอนก่อน ซึ่งกระทรวงการคลังพร้อมที่จะให้ความร่วมมือด้วยดี

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ดิถีศรีศิริตภาพ

(หลวงสิทธิศรีศิริตภาพ)

รองปลัดกระทรวง ลงนามแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองค่าจ้าง

กรมบัญชีกลาง

(ต่อจากหน้า 30)

๑) การยื่นบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาของข้าราชการชั้นเอกดังกล่าวนั้น จะถือว่าเป็นการขอตาที่ถูกต้องไปในตัวจะได้หรือไม่ เพราะเหตุใด การปฏิบัติดังกล่าวขัดกับระเบียบการตาของทางราชการหรือไม่

๒) หากถือว่าเป็นการตาที่ถูกต้อง ก็ควรจะอนุมัติเป็นการตาทักษะระดับตัวใช้ใหม่ แต่ตามระเบียบการตาระบุไว้ว่าผู้ที่ขอตาทักษะ จำเป็นจะต้องรอรับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาเสียก่อนจึงจะหยุดได้ใช่หรือไม่ หากหยุดไปก่อนผู้บังคับบัญชาออกคำสั่งจะถือว่าเป็นการตาได้ใหม่

๓) ในกรณีหากผู้บังคับบัญชาจะกล่าวหาว่าข้าราชการผู้นั้นขาดราชการได้ใหม่ และหากเกิน ๓๕ วัน ทางราชการจะได้ข้าราชการชั้นเอกคนนอกจากราชการเลยเหมือนได้ข้าราชการผู้น้อยได้หรือไม่

๔) หากข้าราชการประจำการ มีความประสงค์ จะเดินทางไปต่างประเทศไม่ว่า กรณีใด (ยกเว้นผู้บังคับบัญชาดัง) จำเป็นต้องขออนุญาตเป็นพิเศษหรือไม่ หรือว่าขอตาทักษะหรือตาทักษะแล้วถือโอกาสไปต่างประเทศเลยจะเป็นการปฏิบัติที่ผิดระเบียบหรือไม่

๕) การหยุดพักร้อนของข้าราชการ เมื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่จัดแล้วจะถือโอกาสหยุดเลยโดยไม่ต้องรอกำสั่งอนุมัติจากอธิบดีเจ้าสังกัดเสียก่อนอย่างร้ายนี้ จะถือว่าเป็นการตาหรือไม่ เพราะเหตุใด

ตอบ ไม่ทราบข้อเท็จจริงแน่ชัดว่าเป็นการตาหรือเป็นการที่ทางราชการสั่งให้ไปราชการต่างประเทศ จึงไม่อาจตอบปัญหาได้

ตอบคุณเฉลียว นะวงศ์

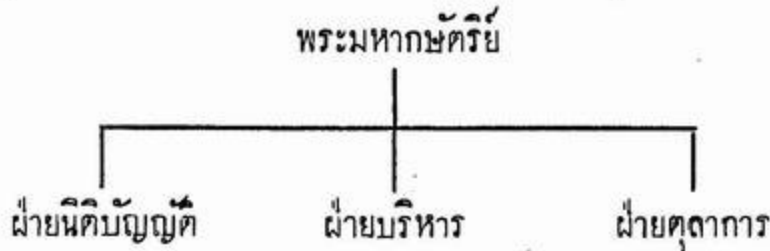
๑. ก. ถาม คำว่า "มีฐานะเทียบกรม" กับ "เทียบฐานะเท่ากรม" มีความหมายเหมือนกันหรือต่างกัน ในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๒ ใช้คำว่า มีฐานะเทียบกรม ส่วนตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม พ.ศ. ๒๕๒๐ ใช้คำว่า เทียบฐานะเท่ากรม เมื่อพิจารณาคำสองประโยคนั้นแล้วเข้าใจว่าเท่ากรมทั้งสองประโยค ใครขอทราบว่าจะแตกต่างกันอย่างไร

ตอบ ทบวงกรมเมืองที่มีฐานะเทียบกรมนั้นสังกัดอยู่ในกระทรวง ซึ่งจัดลำดับฐานะไว้เหมือนกับกรม แต่ไม่เรียกว่ากรม เช่น สำนักผังเมืองในกระทรวงมหาดไทย เป็นต้น ส่วนทบวง

การเมืองเทียบฐานะเท่ากับเมืองขึ้นเป็นทบวงการเมืองอิสระซึ่งไม่ได้จัดลำดับฐานะไว้เหมือนกรมในกระทรวงใด แต่กฎหมายให้มีฐานะเท่ากับกรม เช่น ตำแหน่งพระราชวัง เป็นต้น

ข. ถาม ตำแหน่งพระราชวังและตำแหน่งราชเลขาธิการ ซึ่งนายกรัฐมนตรีเป็นผู้บังคับบัญชาหน้าจะขึ้นอยู่กับตำแหน่งนายกรัฐมนตรี เพราะเหตุไรจึงไม่รวมกัน

ตอบ รูปการปกครองประเทศไทย อาจเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ตำแหน่งพระราชวังและตำแหน่งราชเลขาธิการ เป็นราชการในพระองค์พระมหากษัตริย์ จึงต้องแยกไว้เป็นทบวงการเมืองอิสระ ไม่จัดให้อยู่ในสังกัดตำแหน่งนายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นทบวงการเมืองที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีซึ่งเป็นฝ่ายบริหาร เช่นเดียวกับตำแหน่งงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อันเป็นราชการเกี่ยวกับฝ่ายนิติบัญญัติ ซึ่งแยกไว้อิสระ เช่นกัน ส่วนที่ให้ นายกรัฐมนตรี บังคับบัญชา ตำแหน่งพระราชวัง และ ตำแหน่งราชเลขาธิการ นั้น ก็เพื่อให้ นายกรัฐมนตรีรับผิดชอบในพระราชกิจส่วนนั้น ตามนัยมาตรา ๓ และมาตรา ๓๘ แห่งธรรมนูญการปกครองราชอาณาจักร เพราะ King can do no wrong

๒. ก. ถาม คำว่า “รักษาการแทน” กับ “รักษาราชการแทน” มีความหมายต่างกันอย่างไร เพราะดูใน พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน และระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน แล้วรู้สึกงงกัน

ตอบ คำใน พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ใช้ว่า “รักษาการในตำแหน่ง” ซึ่งใช้ได้ทั้งในกรณีตำแหน่งว่าง และกรณีผู้ดำรงตำแหน่งไม่อยู่ ส่วนคำใน พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ใช้ว่า “รักษาราชการแทน” ซึ่งใช้เฉพาะกรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งแต่ตัวผู้ดำรงตำแหน่งไม่อยู่ ความแตกต่างกันนี้อยู่ที่ เป็นคำของกฎหมายคนละฉบับ และใช้ในกรณีต่างกันเท่านั้น ส่วนผลนั้นเหมือนกันทุกประการ

ข. ถาม คำว่า “ขาดได้” มีหลักเกณฑ์พิจารณาอย่างไร

ตอบ หลักเกณฑ์พิจารณาตามระเบียบแบบแผน เช่น ในการรักษาราชการแทนนายอำเภอตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ก็ต้องถือขาดได้ตามระเบียบแบบแผนของกระทรวงมหาดไทย

ตอบคุณกระจำจ บัญมุสิก

๑. ถาม ตามมาตรา ๘๕ ที่ว่า “ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกตงโทษซึ่งมีตำแหน่งเหนือผู้ตั้งตงโทษไม่เห็นชอบด้วยกับคำสั่งตงโทษ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวมีอำนาจที่จะ ตั้งเพิ่มโทษลดโทษ หรือ ยกโทษ ได้” การที่กฎหมายบัญญัติให้อำนาจผู้บังคับบัญชาเหนือไว้เช่นนั้น มีความมุ่งหมายประการใด

ตอบ มีความมุ่งหมายที่จะให้มีการตรวจสอบ อีกชั้นหนึ่งเพื่อแก้ไขให้การ ตงโทษเป็นไปโดยถูกต้องเป็นธรรมและเหมาะสม เพราะผู้บังคับบัญชานั้นต้นอาจตั้งตงโทษไปโดยไม่เหมาะสมก็ได้ หากไม่ให้อำนาจผู้บังคับบัญชาเหนือให้ตั้งเปลี่ยนแปลงได้ ก็จะไม่มีความที่จะแก้ไขให้เหมาะสม

๒. ถาม ตามมาตรา ๓๐๓ ถ้าผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๘๗ วินิจฉัยให้ตงโทษยืนตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาเดิมหรือ เบากว่า ผู้ถูกตงโทษจะอุทธรณ์ต่อไปมิได้ นั้น ทำไมกฎหมายจึงบัญญัติไว้เช่นนั้น

ตอบ ที่กฎหมายบัญญัติเช่นนั้นก็โดยถือหลักว่า การพิจารณาเพื่อตงโทษก็ดี การให้มีการอุทธรณ์ก็ดี นั้น ก็เพื่อที่จะให้ความยุติธรรมแก่ผู้ถูกตงโทษ อันความยุติธรรมนั้น ต้องให้มีที่ “ยุติ” หรือ “หยุด” เพียงแค่ชั้นใดชั้นหนึ่งเท่านั้น มิใช่ให้ขอความยุติธรรมกันจนไม่มีที่สิ้นสุด เช่นในคดีอาญาบางกรณีก็ยุติแค่ศาลชั้นต้น อุทธรณ์ไม่ได้ บางกรณีก็ยุติแค่ศาลอุทธรณ์ ฎีกาไม่ได้ อย่างดีที่สุดก็ไปยุติแค่ศาลฎีกา ซึ่งต้องถือว่ายุติธรรมแล้ว แม้โจทก์หรือจำเลยจะยังเถียงคอบเป็นอันอยู่ก็ตาม ในทางวินัยข้าราชการพลเรือนก็เช่นกัน ในกรณีที่ตาม กฎหมายกำหนดวิธีการให้ความยุติธรรมให้ยุติเพียงแค่การวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชา ๒ ชั้น คือ ชั้นตงโทษ และชั้นพิจารณาอุทธรณ์อีกชั้นหนึ่ง เช่นเดียวกับกรณี อ.ก.พ. จังหวัดพิจารณาได้ ออก ให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาอุทธรณ์อีกชั้นเดียว ก็ยุติ อุทธรณ์ต่อไปอีกไม่ได้ ถ้า อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาได้ ออก ให้ ก.พ. พิจารณาอุทธรณ์อีกชั้นเดียว อุทธรณ์ต่อไปอีกไม่ได้ โดยถือว่าการพิจารณา ๒ ชั้นนั้น ควรแก่การที่จะยุติว่าเป็นการยุติธรรมได้แล้ว

๓. ถาม ตามมาตรา ๓๐๓ ที่ว่า “การอุทธรณ์คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ยื่นต่อปลัดกระทรวงซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกตงโทษ และให้ปลัดกระทรวงเสนอเรื่องให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณา และสั่งการไปตามมติ อ.ก.พ. กระทรวง

ในกรณีที่ อ.ก.พ. กระทรวงมีมติให้ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก เพราะกระทำผิดทางวินัย ผู้ชนะอุทธรณ์ต่อไปไม่ได้” นั้น ทำไมกฎหมายจึงบัญญัติห้ามไม่ให้อุทธรณ์ต่อไป ในเมื่อยังมี ก.พ. อยู่เหนืออีกชั้นหนึ่ง ซึ่งผิดกับการอุทธรณ์คำสั่งของผู้บังคับบัญชาอื่นตามมาตรา ๓๐๔ ที่บัญญัติให้ยื่นต่อนายกรัฐมนตรีและให้ ก.พ. พิจารณา

ตอบ มีเหตุผลดังที่กล่าวไว้ในข้อ ๒ คือพิจารณา ๒ ชั้น พอที่จะถือว่ายุติธรรมแล้ว

๔. ถาม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๖๐ พ.ศ. ๒๔๘๗ ข้อ ๔ วรรค ๒ ที่ว่า “ถ้าปรากฏจากการสอบสวนว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยร้ายแรงในเรื่องอื่นอีก ก็ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจสอบสวนในเรื่องนั้นอีกด้วย แต่ต้องแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบเพื่อแก้ข้อหา แล้วให้รายงานไปยังผู้แต่งตั้งคณะกรรมการโดยเร็ว ถ้าผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนอนุมัติก็เป็นอันใช้ได้ แต่ถ้าจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ก็ให้เป็นไปตามที่ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการจะตั้ง” นั้น

ในกรณีที่ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนอีกชุดหนึ่ง ดำเนินการสอบสวนที่คณะกรรมการชุดก่อนสอบสวนไว้เป็นอันพับไปหรือให้คณะกรรมการชุดใหม่ทำการสอบสวนต่อไปจากที่ทำการสอบสวนไว้แล้ว

ตอบ แล้วแต่ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะตั้ง ซึ่งอาจตั้งให้สอบสวนต่อจากจำนวนเดิมหรือตั้งให้สอบสวนใหม่ทั้งหมดก็ได้ ดังที่ความประโยคท้ายของกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๖๐ ข้อ ๔ ให้อำนาจผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไว้ว่า “ให้เป็นไปตามที่ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะตั้ง”

ผู้เก็บตก

หมูล้ำคัญกว่าคน

ผู้คุมคนักโทษนำหมูไปฉีดยาป้องกันโรค หมูคั้นหลดเตลิดเข้าป่า ผู้คุมกับนักโทษช่วยกันไล่จับหมูจนเหนื่อยหอบ นักโทษคนหนึ่งพักโดยบอกว่าจะเป็นไข้ ผู้คุมผู้สามารถจึงวิ่งไล่จับหมูสุดคูลอยู่คนเดียวจนได้หมูกลับมาฉีดยาตามต้องการ ส่วนนักโทษที่ป่วยนั้นไม่ต้องฉีดยาเพราะหายเสียก่อน ไม่ใช่หายป่วยหรือครบ แต่หายตัวไป หาไม่พบ จนผู้คุมถูกลงโทษไปตามระเบียบ

เรื่องนี้สอนให้รู้ว่า หมูล้ำคัญกว่าคน เพราะว่าหมูป่วยพยายามไล่จับมาฉีดยาจนได้ ไม่ยอมให้หนี ส่วนคนป่วยทั้งโรงงานหนีไป ไม่ยกกะไล่จับมาฉีดยา

ปัญหาศาลสั่ง

วิเชียร ไม้เรียง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ
โดย..... สนิท เกษะศิริ หัวหน้าแผนก ๒ กองบำเหน็จบำนาญ
อุดม ทองวงษ์ หัวหน้าแผนก ๒ กองเงินเดือน
กรมบัญชีกลาง

— xx xx —

ตอบปัญหาสมาชิก

ตอบสมาชิกผู้หนึ่ง

ถาม เนื่องจากผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ในฐานะประธาน อ.ก.พ. จังหวัด ได้มีคำสั่ง
แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๐๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดหลายคนเป็นกรรมการ
ออกข้อสอบ ตรวจสอบกระดาษคำตอบ ของผู้สมัครสอบแข่งขันข้าราชการพลเรือนชั้นจัตวา และกรรมการ
ทุกท่านได้ปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจนเสร็จสิ้นไปแต่กลางเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๐๕ แล้ว และเมื่อเสร็จสิ้น
การตรวจคำตอบ ประกาศผลการสอบแล้ว เจ้าหน้าที่หรือเลขา อ.ก.พ. จังหวัด ได้เอาเอกสาร
การรับเงินค่าตรวจกระดาษคำตอบ ให้ทุกท่านเซ็นรับเงินเพื่อจัดการเบิกเงินให้กรรมการทุกท่านลงนาม
รับเงินค่าตรวจกระดาษคำตอบแล้ว แต่จนถึงนี้ กรรมการทุกท่านยังหาได้รับเงินค่าตรวจกระดาษ
คำตอบตามใบสำคัญรับเงินนั้นไม่

ต่อมากรรมการได้ทราบว่า เงินค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขัน ที่มีผู้สมัครสอบแข่งขัน
๓๖๐ คนเศษ ต้องชำระค่าสมัครสอบคนละ ๒๐ บาท อันเป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาทเศษนี้ เจ้าหน้าที่
การเงินของจังหวัดได้ยกยอกเอาไปเสีย และหลบหนีไปแล้ว ไม่ได้นำเงินรายนี้ส่งคลังจังหวัดทั้งสิ้น
ค่าตรวจกระดาษคำตอบของกรรมการแต่ละคนคงจะหลายร้อยบาทเหมือนกัน

ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกหนึ่งเดียววารสารข้าราชการด้วยผู้หนึ่ง ต้องจนตอบปัญหานี้มานาน เพิ่ง
นึกได้ว่า วารสารข้าราชการนี้แหละจะช่วยแก้ความมืดดำให้ข้าพเจ้าได้ ดังนั้นจึงขอถามว่า

๑. เงินค่าตรวจกระดาษคำตอบรายนี้ เมื่อมีผู้ยกยอกเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบแข่งขัน
ไปเสียแล้ว กรรมการผู้ตรวจกระดาษคำตอบจะได้เงินรายนี้มาหรือไม่ หรือกรรมการพลอยต้อง
ถูกตงโทษไปด้วย คือไม่จ่ายเงินให้

๒. ถ้าจ่ายให้โดยไม่คิด จะจัดการอย่างไรจึงจะให้ได้เงินค่าตรวจกระดาษคำตอบนี้

๓. และการจ่ายเงินรายนี้ ต้องให้จ่ายในประเภทหมวดใด

ในส่วนตัวข้าพเจ้ามีความเห็นว่า

๑. ต้องได้รับเงินรายนี้เต็มตามมติที่ ก.พ. วางกำหนดขึ้น

๒. เพราะกรรมการทุกท่านไม่ได้มีส่วนกับผู้กระทำผิดที่ยกออกไป ทางการต้องจ่ายให้
แล้วไปได้เบี้ยหากกับผู้กระทำผิด มิฉะนั้น จะมีเหตุให้อ้างได้เสมอทุกกรณี ถ้าหากเมื่อมีผู้
ยกเงินไปทุกอย่าง ก็ไม่ต้องจ่ายให้ ผู้คนที่ทำหน้าที่ต้องทำให้เป็นฝ่ายเสีย แต่ผู้ไม่จ่ายเป็นผู้
ทั้งนี้ ตลอดจนถึงการรับเหมาก่อสร้างต่าง ๆ ด้วย ถูกหรือไม่

ตอบ ความเข้าใจของคุณถูกต้องแล้ว กล่าวคือ ผู้ที่ออกข้อสอบและตรวจคำตอบย่อม
มีมติได้รับค่าตรวจคำตอบตามระเบียบเสมอ แม้เงินค่าสมัครสอบจะได้ถูกยกออกไป ทั้งนี้ เพราะ
ค่าตรวจคำตอบเป็นรายจ่ายตามงบประมาณประเภทหนึ่ง รายจ่ายประเภทนี้จ่ายจากหมวดเงินตอบ
แทนอื่น

ตอบสมาชิกเลขที่ ๖๘๘๘ นครราชสีมา

ถาม ข้าราชการที่ฆ่าคนอื่นให้ตายด้วยเหตุต่าง ๆ เกรงว่าตัวเองจะได้รับโทษทัณฑ์ แล้ว
ฆ่าตัวเองให้ตายตาม เช่นกรณีข้าราชการกรมชลประทานเมื่อเร็ว ๆ นี้ จึงขอเรียนถามว่า ข้าราชการ
ผู้ฆ่าเขาแล้วฆ่าตัวตายตามนั้น ทายาทจะได้รับบำเหน็จบำนาญตกทอดหรือไม่

- ก. ถ้าได้
- ข. ถ้าไม่ได้ เพราะเหตุใด

ตอบ ทายาทไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดหรือบำนาญตกทอด เพราะเป็นการต้องห้าม
ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ๒๔๘๔ ซึ่งมีบัญญัติไว้ว่า

“ มาตรา ๕๔ ผู้ซึ่งได้รับบำนาญปกติ หรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติ หรือได้รับบำนาญ
พิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ผู้ใดกระทำความผิดอาญา ซึ่งไม่ใช่ความ
ผิดในลักษณะฐานเหตุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือถูกฟ้องว่าเป็นบุคคลล้มละลาย
ทุจริต ถ้าถึงแก่ความตายก่อนมีคดีหรือก่อนคดีถึงที่สุด ให้กระทรวงเจ้าสังกัดที่ผู้นั้นเคยสังกัดอยู่

พิจารณาวินิจฉัยว่า ผู้ยื่นได้กระทำความผิดจริงหรือไม่ ถ้าเห็นว่าผู้ยื่นได้กระทำความผิดซึ่งกฎหมายกำหนดโทษจำคุกอย่างสูงไว้เกินกว่า ๓ ปีแล้ว ทายาทไม่มีสิทธิได้รับบำนาญตามมาตรา ๔๘"

ตอบคุณอรรณู ศรีบริรักษ์ ที่ว่าการอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ถาม นาย ก. ได้ยื่นใบตาขอตาออกจากราชการฐานรับราชการนาน (อายุราชการ ๓๗ ปี) เพื่อขอรับบำเหน็จบำนาญ ผู้ว่าราชการจังหวัดได้ตั้งอนุญาตให้ตาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๐๖ แต่ นาย ก. ได้ป่วย ได้ยื่นใบต่าป่วยต่อนายอำเภอท้องที่ ไม่สามารถมอบหมายหน้าที่การงานในหน้าที่ได้ และป่วยอยู่ยังภูมิดำเนาเดิม ห่างไกลจากอำเภอที่รับราชการอยู่

ตามความเข้าใจของกระผม เมื่อนาย ก. ยังไม่ได้มอบหมายการงานในหน้าที่ ถือว่า นาย ก. ยังไม่ขาดจากการรับราชการและยังมีสิทธิที่จะเบิกเงินเดือนได้ จนกระทั่งถึงวันมอบหมายการงานเสร็จ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เบี้ยหวัด เบี้ยบำนาญ ฯลฯ พ.ศ. ๒๔๘๘ มาตรา ๒๒ จะถูกหรือผิดประการใด

อนึ่ง หาก นาย ก. ถือว่า ได้รับอนุญาตให้ตาออกแล้ว เมื่อเจ็บป่วยก็หยุดราชการเฉยๆ โดยไม่ต้องยื่นใบตา เมื่อหายป่วยจึงไปมอบหมายการงานให้ จะถือว่า นาย ก. ขาดราชการหรือไม่ หากไม่ถือว่าขาดราชการ จะเบิกเงินเดือนในระหว่างมอบหมายการงานได้หรือไม่

ตอบ นาย ก. ขาดจากการเป็นข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๐๖ ส่วนเงินเดือนระหว่างมอบงาน ต้องจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๐๕ ซึ่งกำหนดไว้ว่า ในกรณีที่ต้องมอบงานในหน้าที่ให้จ่ายต่อไปได้จนถึงวันที่มอบงานเสร็จในเวลาไม่ช้ากว่าที่ผู้มีอำนาจตั้งให้ออกจากราชการ จะได้กำหนดตามสภาพของงาน สำหรับนาย ก. ถ้ามีกรณีจำเป็นต้องมอบงานในหน้าที่ ก็จ่ายเงินได้เฉพาะตามจำนวนวันที่ทำการส่งมอบงาน ไม่เกินภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด และเมื่อได้รับอนุญาตให้ตาออกแล้วไม่จำเป็นต้องยื่นใบต่าป่วยอีก

ตอบคุณจุมพล พรรณเนตร์ ที่ว่าการอำเภอสามโคก ปทุมธานี

ถาม ด้วยผมได้อ่านวารสารข้าราชการ ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๑ จึงมีความประสงค์อยากทราบเรื่องการขอบำนาญเด็กกันหย็ คือ เดิมผมรับราชการเป็นครูประจำเขต เมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๐ เป็นครูประกาศนียบัตร (ป.) มีอายุ ๓๗ ปีบริบูรณ์แล้ว ครั้น พ.ศ. ๒๔๗๒ ได้เข้าไปรับราชการทหาร ออกจากราชการทหาร เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๔๗๔ เป็นนายทหารนอกประจำการ มีเบี้ยหวัด เพราะยัง

เข้ารับราชการในหน้าที่เดิมไม่ได้ ครั้นมาเดือนมิถุนายน ๒๔๗๐ จึงเข้ารับราชการได้ สังกัดโรงเรียน
รัฐบาล และรับราชการมาจนบัดนี้ ขอทราบว่ามีสิทธินับเวลาที่เป็นครูประจำชาติ จำนวน
บำนาญจะเข้าในเกณฑ์ระเบียบขอรับบำนาญฉบับใหม่ ข้อ ๓ จ. (๑) หรือไม่

ตอบ คุณมีสิทธิได้นับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน
ทหาร ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหารเป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยนับเวลาระหว่างรับเข้า
ให้ ๓ ใน ๔ ส่วนเวลาตอนเป็นครูประจำชาติ ก่อนรับราชการทหารนั้น ต้องตัดออกไม่นับเป็น
เวลาราชการให้ เพราะไม่มีฐานะเป็นข้าราชการ

ตอบสมาชิกเลขที่ ๘๗๖ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

ถาม เดิมผมถูกบรรจุเข้ารับราชการที่ตัวจังหวัด ได้เข้าบ้านเอกชนอยู่ตลอดเวลา แต่
เบิกค่าเช่าจากทางราชการมิได้ ต่อมาทางราชการมีคำสั่งย้ายผมไปอยู่อำเภอแห่งหนึ่ง (ในจังหวัด
เดียวกัน แต่ไม่ใช่ อ. เมือง) ซึ่งอยู่ห่างจากตัวจังหวัด ๓๐ กม.เศษ เนื่องจากผมมีบุตรกำลังศึกษา
อยู่ ๕ คน การจะขอเบิกเงินค่าพาหนะเพื่อย้ายครอบครัวไปอยู่อำเภอที่ว่างก็ได้ แต่เมื่อไปอยู่แล้ว ผมจะ
ต้องเดือดร้อนเพราะเงินเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ก็จะต้องเสียเงินเป็นค่าโดยสารรถยนต์ตั้งบุตรมาเรียน
ในตัวจังหวัด ทั้งก็ไม่แน่ใจในความปลอดภัย เพราะมีอุบัติเหตุอยู่บ่อย ๆ รถรับส่งนักเรียนก็
เคยคว่ำ มีเด็กนักเรียนตาย ผมจึงคิดว่าจะไม่ขอย้ายครอบครัวไปอยู่อำเภอซึ่งเป็นตำแหน่งใหม่ แต่
จะเข้าบ้านคือไปอยู่ที่เดิมในตัวจังหวัด โดยผมจะจัดจักรยานหรือขึ้นรถประจำทางไปทำงานได้ทันเวลา
ค่ารถส่งบุตรไปโรงเรียนผมก็ไม่ต้องเสีย เพราะสามารถไปส่งได้ด้วยตนเอง โดยเหตุจำเป็นดังกล่าว
นี้ ผมจึงใคร่ขอเรียนถามว่า หากผมจะเข้าบ้านอยู่ในตัวจังหวัด ผมจะมีสิทธิขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
จากทางราชการได้หรือไม่

ตอบ คุณมีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน เพราะได้รับการแต่งตั้งให้ไปรับราชการในท้องที่
อื่นซึ่งไม่ใช่ท้องที่เดิมเข้ารับราชการ และต้องไม่เช่าซื้อห้ามดังต่อไปนี้ คือ ทางราชการได้จัดที่พัก
ไว้ให้แล้วกรณีหนึ่ง หรือมีบ้านของตนเอง ของบิดามารดา ของภริยา หรือบุตร ที่พออาศัยอยู่
ร่วมกันได้ อีกกรณีหนึ่ง

ตอบสมาชิกเลขที่ ๖๔๘ บุรีรัมย์

ถาม นาย ก. เข้าเป็นครูประจำชาติเมื่อ ๓ มกราคม ๒๔๗๒ (เมื่ออายุครบ ๓๘ ปีแล้ว) และ
ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๘๐ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ เมื่อ

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๐๓ ทางราชการได้จ่ายเงินบำนาญทดแทนให้เดือนละ ๓๖๗.๒๗ บาท ผมยังสงสัย
 ราชการคำนวณว่า ทำไมจึงได้รับเพียงเท่านั้น น่าจะได้มากกว่านี้ สำหรับวันป่วยตาของนาย ก. มีดังนี้

พ.ศ. ๒๔๘๒	ป่วย	๓๕	วัน	ตักใจ	๒	วัน
๒๔๘๓	,,	๓	,,	,,	—	,,
๒๔๘๕	,,	๓	,,	,,	๗/๒	,,
๒๔๘๖	,,	๓	,,	,,	๓๐	,,
๒๔๘๗	,,	๓	,,	,,	—	,,
๒๔๘๘	,,	๓	,,	,,	—	,,
๒๔๘๕	,,	๓	,,	,,	๗/๒	,,
๒๔๘๖	,,	๓	,,	,,	๓๐	,,
๒๔๘๗	,,	๓	,,	,,	—	,,
๒๔๘๘	,,	๓๐	,,	,,	๓	,,
๒๔๘๘	,,	๓๕	,,	,,	๓/๒	,,
๒๕๐๐	,,	๓๒/๒	,,	,,	๕	,,
๒๕๐๓	,,	๓	,,	,,	๘	,,
๒๕๐๒	,,	๘	,,	,,	๓	,,
๒๕๐๓	,,	—	,,	,,	๓๓	,,

พ.ศ. ๒๕๐๓ ภาค ๓ วัน

พ.ศ. ๒๕๐๓ ภาค ๓ วัน

ตอบ ขอทราบก่อนว่า

๑. ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๔๘๓ นั้น คุณได้รับการยกฐานะเป็นข้าราชการดำนัญ หรือ
 ข้าราชการ ถ้าได้รับการยกฐานะเป็นวิดำนัญแล้ว ได้รับการบรรจุเป็นดำนัญเมื่อใด

๒. เมื่อตอนยกฐานะหรือเปลี่ยนฐานะ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๔๘๓ หรือก่อนนั้น เคย
 ได้รับเงินบำเหน็จรางวัลหรือไม่

๓. เมื่อออกจากราชการวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๐๓ นั้น ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายเท่าใด

ปัญหาเครื่องแบบ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โดย.....ไพฑูรย์ อินทากัย
หัวหน้าแผนกทะเบียนฐานันดร
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ตอบสมาชิกเลขที่ ๖๕๐/๒๕๐๕

ถาม บุรุษไปรษณีย์โทรเลขมีสิทธิจะแต่งเครื่องแบบตรวจราชการ เช่น ข้าราชการพลเรือนประเภทพนักงานไปรษณีย์โทรเลขหรือเสมียนพนักงานได้หรือไม่ เพราะมีบุรุษไปรษณีย์หลายแห่งไม่ยอมแต่งเครื่องแบบบุรุษไปรษณีย์ แต่แต่งเครื่องแบบตรวจราชการมาปฏิบัติราชการ อย่างนั้นจะเป็นการผิด พ.ร.บ. ว่าด้วยเครื่องแบบหรือไม่

ตอบ บุรุษไปรษณีย์โทรเลขต้องแต่งเครื่องแบบบุรุษไปรษณีย์โทรเลขในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะแต่งเครื่องแบบตรวจราชการไม่ได้ นอกจากเมื่อพ้นเวลาปฏิบัติราชการตามปกติหรือพ้นจากเวลาปฏิบัติหน้าที่แล้ว ถ้าต้องการจะแต่งเครื่องแบบตรวจราชการก็มีสิทธิที่จะแต่งได้ หากบุรุษไปรษณีย์โทรเลขผู้นั้นมีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือน (มิใช่ลูกจ้าง)

(คำตอบนี้ ได้รับความเอื้อเฟื้อจากคุณเจริญ แจ่มปฐม แห่งกรมไปรษณีย์โทรเลข—บ.ก.)

ตอบสมาชิกเลขที่ ๗๕๘/๒๕๐๕

ถาม ข้าราชการเริ่มรับราชการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๘๐ เป็นต้นมา จะมีสิทธิได้รับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาตา ในปี ๒๕๐๕ วันเฉลิมพระชนมพรรษาหรือไม่ (ช.ค. ๐๕)?

ตอบ ขอไม่ได้ เพราะผู้ที่จะมีสิทธิขอได้นั้นจะต้องรับราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี และต้องก่อนวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๐ วัน กรณีของคุณ ครบ ๒๕ ปี ในเดือน ก.พ. ๐๖

ตอบคุณประชา ณ อุบลราชธานี

๑. ถาม เกรียณูราชาภิเษก นั้น - ที่ว่าพระราชทานแก้ผ้าหน้าและผ้าใน หมายความว่าพระราชทานแก้ผ้าราชการชายหญิงทุกคนในประเทศไทยซึ่งรับราชการอยู่ขณะนั้นใช่หรือไม่ หรือใครมีสิทธิได้รับ ขอให้บอกรายละเอียด

ตอบ เกรียณูบรมราชาภิเษก นั้น เป็นเกรียณูซึ่งทรงพระราชทานให้แก้ผ้าหน้าและผ้าในตามพระราชอัชฌาศัย พระราชทานเพื่อเป็นที่ระดัดในงานบรมราชาภิเษกของแต่ละรัชกาล มิใช่พระราชทานทั่วทุกคนอย่างที่คุ้นเข้าใจ

๒. ถาม การขอเกรียณู จะขอพระราชทานค่ากว่าอัตราจะได้หรือไม่ เช่น เงินเดือน ๑,๓๐๐ บาท ตามอัตราต้องขอ บ.ม. แต่จะขอ ร.ท.ม. อัตรา ๗๐๐ บาท จะได้หรือไม่ เพราะยังไม่ได้เกรียณู

ตอบ ไม่ได้ เพราะขัดกับระเบียบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ตอบสมาชิกเลขที่ ๓๗๑๕/๒๕๐๕

๑. ถาม พนักงานองค์การของรัฐขาด ได้ปฏิบัติงานอย่างเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือไม่ เพราะได้สังเกตเห็นว่าบางกระทรวงก็ขอให้ บางกระทรวงก็ไม่ขอให้ ที่ขอให้ก็ได้รับพระราชทานแล้วด้วย ทั้ง ๆ ที่ใช้ระเบียบเดียวกัน

ตอบ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น พระมหากษัตริย์จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ก็โดยคำแนะนำขอพระราชทานของรัฐขาดเท่านั้น ดังนั้น ถ้าพนักงานองค์การของรัฐขาดใด ถ้ารัฐขาด (กระทรวงที่เกี่ยวข้อง) ทำเรื่องขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ผู้นั้นได้รับ (ตัวผู้รับพระราชทานเองไม่ได้ ต้องผู้บังคับบัญชาเสนอขอให้)

๒. ถาม คำว่า "ปฏิบัติงานเป็นผลดีแก่ประเทศชาติและประชาชน" นั้น หมายความว่าถึงกรณีใดบ้าง? ทำงานมาโดยไม่มีความคิดหรือเสียหาย ถือได้ว่าปฏิบัติงานเป็นผลดีแก่ประเทศชาติและประชาชนหรือไม่?

ตอบ คำว่า "ปฏิบัติงานเป็นผลดีแก่ประเทศชาติและประชาชน" นั้น ไม่มีในระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในระเบียบมีแต่ "เป็นผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชน" การที่จะวินิจฉัยว่าใครเข้าในระเบียบหรือขอบเขตของ "เป็นผู้กระทำความดี" นั้น เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงเจ้าสังกัดจะวินิจฉัยและเสนอขอให้

ตอบคุณชัยฤทธิ นัฏรมาลัย จันทบุรี

ถาม ผมได้รับพระราชทานเหรียญราชนิยามแล้ว ๑ เหรียญ เวลาประดับแถบหรือเหรียญขณะแต่งเครื่องแบบ จะต้องประดับที่อกเสื้อเบื้องขวาตามพระราชบัญญัติเหรียญราชนิยาม ต่อมาถ้าผมได้รับหรือมีสิทธิประดับเหรียญอื่น เช่น เหรียญฉลอง ๒๕ พุทธศตวรรษ ซึ่งจะต้องประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้ายเช่นนั้น จะประดับเหรียญทั้งสองในขณะเดียวกันได้อย่างไร

ตอบ ประดับได้

ตอบคุณกระแสด ศาสตร์ระสิงห์ โรงพยาบาลระยอง

ถาม ตามคำตอบปัญหาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในวารสาร ฯ ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๖ หน้า ๔๗ ข้อ ๔ รองเท้า ที่ตั้งว่า "หรือสีดำ" นั้น ขอทราบว่าเป็นกฎสำนักคณะรัฐมนตรีฉบับใด ขอทราบด้วย หรือว่าเป็นความเข้าใจของผู้ตอบเอง

ตอบ กฎสำนักนายกรัฐมนตรีออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ (ฉบับที่ ๒๓) (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตอนที่ ๔๓ เดิมที่ ๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๔๗๕)

หนังสือที่จำหน่ายหมด พิมพ์ใหม่แล้ว

คือ

๑. คำอธิบายระเบียบงานสารบรรณ (พิมพ์ครั้งที่ ๕)
ราคาเล่มละ ๑๕ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท)
๒. กฎ ก.พ. พร้อมด้วยตัวบท พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน
ราคาเล่มละ ๒๐ บาท (ค่าส่งอีก ๓ บาท)

สั่งได้จากเลขานุการบริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ. ในพระบรมมหาราชวัง พระนคร

ขนาดดีส่งจ่ายที่ ป.ณ. หน้าพระลาน

GOVERNMENT ORGANIZATION

ส่วนราชการ

จาก Thailand Government Organization Manual Series ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ต่อจากฉบับก่อน)

Individual Income Tax Division

The Division supervises the collection of personal income tax throughout the country; prescribes income tax procedures and forms; checks and maintains income tax returns; makes card index for individual taxpayers; authorizes income tax refunds; assesses income tax payments in Bangkok and Dhonburi areas; examines payroll records of business firms to see that whether individual income tax is properly deducted and remitted to the Revenue Department; considers income tax paid by the Government's personnel; determines case concerning aliens temporary earning their living in the country; makes suggestion to the writing off unrecoverable tax in arrears; notifies people who fail to hand in the income tax returns properly and who unintentionally fail to pay tax in time; and notifies field agents of their efficiency and inaccuracy of actions.

กองภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ราชอาณาจักร กำหนดวิธีการและแบบฟอร์มภาษีเงินได้ ตรวจสอบและปฏิบัติการเกี่ยวกับการแสดงรายการภาษีเงินได้ จัดทำบัตรรายชื่อสำหรับผู้เสียภาษีแต่ละคน ตรวจสอบผู้เสียภาษีเงินได้ ประเมินภาษีเงินได้ในเขตจังหวัด พระนครและธนบุรี ตรวจสอบบัญชีค่าจ้างของบริษัท ห้างร้านเอกชนเพื่อดูว่าการหักภาษีเงินได้ และการยกเว้นภาษีเงินได้เป็นไปโดยถูกต้อง พิจารณาเรื่องรัฐบาลชำระภาษีเงินได้ให้แก่ข้าราชการ วจนัยกรณัต่างๆ เกี่ยวกับคนต่างด้าวประกอบอาชีพในประเทศไทยเป็นการชั่วคราว ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการล้มเลิกค่าภาษีที่ค้างค้างและไม่สามารถจะจัดเก็บได้ ทักท้วงผู้แสดงรายการภาษีเงินได้ที่ไม่ถูกต้อง หรือคิดตามทวงถามผู้ซึ่งไม่เสียภาษีภายในกำหนดเวลาโดยมิได้ตั้งใจ และแจ้งให้ข้าราชการของหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่นต่าง ๆ ทราบถึงประสิทธิภาพและความถูกต้องของการดำเนินงาน

The Division is divided into five sections:

1. Section I
2. Section II
3. Section III
4. Section IV
5. Section V

Corporation Tax Division

The Division supervises the collection of income tax of registered limited companies, limited partnerships and ordinary partnerships; reviews for proper assessment of corporation tax returns in Bangkok and Dhonburi areas; compiles the alphabetical card index and tax assessment of business firms; provides monthly statistics on corporation income tax; conducts annual investigation of business firms; and maintains an up to date list of all business enterprises.

The Division is divided into four sections:

1. Section I
2. Section II
3. Section III
4. Section IV

Purchase Tax Division

The Division supervises the collection of purchase tax which is imposed upon the following commodities; gold, platinum, silver, diamond, jewelry, refrigerators; air

กองนี้แบ่งออกเป็น ๕ แผนก คือ

๑. แผนก ๑
๒. แผนก ๒
๓. แผนก ๓
๔. แผนก ๔
๕. แผนก ๕

กองภาษีเงินได้นิติบุคคล

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดเก็บภาษีเงินได้ของบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด และห้างหุ้นส่วนสามัญ ที่ได้จดทะเบียนแล้ว ตรวจสอบการประเมินเรียกเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคลในเขตจังหวัดพระนครและธนบุรี รวบรวมบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษรและการประเมินภาษีของบริษัทห้างร้านต่างๆ จัดทำสถิติรายเดือนเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ตรวจสอบรายปีบริษัทห้างร้านต่างๆ และจัดทำบัญชีรายชื่อบริษัทห้างร้านธุรกิจทั้งหมดในปัจจุบัน

กองนี้แบ่งออกเป็น ๔ แผนก คือ

๑. แผนก ๑
๒. แผนก ๒
๓. แผนก ๓
๔. แผนก ๔

กองภาษีการซื้อ

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดเก็บภาษีการซื้อโภคภัณฑ์ดังต่อไปนี้ ทองคำ ทองคำขาว เงินเพชร พลอย คุยีน เครื่องปรับอากาศ พัดลม

conditioners, electric fans, washing machines, wrist watches, phonographs, amplifiers, phonograph records, cameras, photographic material and equipment, automobiles and motorcycles and their spare parts; keeps an up to date registration of business establishments selling the said commodities; maintains card index concerning the detail of purchase tax collections; controls and considers tax exempts for the above mentioned items.

The Division is divided into three sections;

1. Section I
2. Section II
3. Section III

Business Tax Division

The Division supervises the collection of business taxes throughout the country; assesses business tax in Bangkok and Dhonburi areas; keeps registration of business establishments together with a record of the business tax paid monthly by each of them.

The Division is divided into six sections:

1. Section I
2. Section II
3. Section III
4. Section IV
5. Section V
6. Section VI

เครื่องซักผ้า นาฬิกาข้อมือ เครื่องเล่นจานเสียง เครื่องขยายเสียง จานเสียง กดอังก่อรูป อุปกรณ์การถ่ายรูป รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องอะไหล่ จัดทำบัญชีรายชื่อบริษัทห้างร้านในปัจจุบันที่ขายสินค้าเหล่านี้ จัดทำบัตรแสดงรายละเอียดการจัดเก็บภาษีการซื้อ ควบคุมและพิจารณาการยกเว้นภาษีสำหรับภอภณที่ข้างต้น

กองนี้แบ่งออกเป็น ๓ แผนก คือ

๑. แผนก ๑
๒. แผนก ๒
๓. แผนก ๓

กองภาษีการค้า

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดเก็บภาษีการค้าที่วราชอาณาจักร ประเมินภาษีการค้าในเขตจังหวัดพระนครและธนบุรี จัดทำทะเบียนรายชื่อบริษัทห้างร้านและรายการเสียภาษีการค้า ประจำเดือนของแต่ละบริษัท

กองนี้แบ่งออกเป็น ๖ แผนก คือ

๑. แผนก ๑
๒. แผนก ๒
๓. แผนก ๓
๔. แผนก ๔
๕. แผนก ๕
๖. แผนก ๖

(ต่อฉบับหน้า)

News Summary

พ.ศ. ๒๕๒๖

สรุปข่าว

HOME

- 1 Apr. The Premier opened 413 public welfare houses at Tung Mahamek to be allotted to the public on hire—purchase.

The Ministries of Interior, Agriculture, Education, and Communications celebrated their anniversaries. The Premier sent congratulatory messages. The buildings of the Department of Administrative Affairs and The Town-Planning Bureau were opened.

- 2 Apr. The Cabinet agreed to take stricter measures to eliminate exhaust smokes from motor vehicles; and agreed in principle to set up a new ministry for national development.

The Interior Minister opened the annual meeting of the National Council for Social Welfare.

- 5 Apr. At Klai Kangvol Palace, Hua Hin, the King and Queen offered alms in celebration of Princess Ubolratana's "First cycle" (12 years) birthday.

Gen. Thanorm Kittikhachorn presided over a meeting of the committee for developing the northern region. Problems and programmes of hydro-electricity, highway construction and other developments were discussed.

Col. Phya Srivisar Vacha opened the Arts and Crafts Associations' 26th exhibition at the T.O.T building.

ในประเทศ

- ๑ เม.ย. นายกรัฐมนตรีเปิดอาคารสงเคราะห์ จำนวน ๔๑๓ หลัง ของกรมประชาสัมพันธ์ซึ่งจัดสรรให้ประชาชนเช่าซื้อที่ทุ่งมหาเมฆ

ฉลองวันสถาปนากระทรวงมหาดไทย, เกษตร, ศึกษาธิการ, และคมนาคม นายกรัฐมนตรีมีสาส์นอวยพร เปิดตึกที่ทำการกรมการปกครองและสำนักผังเมือง

- ๒ เม.ย. คณะรัฐมนตรีลงมติ เห็นชอบให้ กำหนดมาตรการกวาดล้างรถยนต์ที่ปล่อยควันพลุ่ง ออกจากท่อไอเสียให้ลดน้อยลง และลงมติรับหลักการจัดตั้งกระทรวงพัฒนาการแห่งชาติขึ้นใหม่

รัฐมนตรีมหาดไทย เปิดประชุม ประจำปี ของสภาสังคมสงเคราะห์แห่งชาติ

- ๕ เม.ย. ๗ พระราชวังไกลกังวล หัวหิน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทรงตักบาตร เนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าอุบลรัตน์ราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ทรงเจริญพระชนมายุครบ ๑๐ รอบ (๑๒ ปี)

พลเอก ถนอม กิตติขจร เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาภาคเหนือ ได้พิจารณาเรื่องต่างๆ และโครงการพลังงานไฟฟ้า, การสร้างทางและงานพัฒนาอื่นๆ

พันเอก พระยาตรีวิสารวาจา เปิดการแสดงศิลปกรรมครั้งที่ ๒๖ ของสมาคมศิลปกรรม ๗ สำนักงาน อ.ส.ท.

6 Apr. Chakri Day was celebrated.

The King and Queen returned to the capital by helicopter from Klai Kangvol Palace, Hua Hin. His Majesty then proceeded to confer swords on new police officers at the Police Department's Conference Hall.

In the afternoon, The King and Queen conferred degrees, diplomas and certificates on students of the Medical University.

The King and Queen laid wreaths at the King Rama I statue and attended ceremonies in the Chapel Royal of the Emerald Buddha and the Royal Pantheon.

7 Apr. W.H.O. Day was observed. The Premier gave an address to the nation.

8 Apr. Thai Armed Forces Day was celebrated with religious rites at the three Monuments and the Defence Ministry.

9 Apr. The Cabinet took note that construction of the national swimming pool had been completed.

10 Apr. A plan to organise an annual rally in Bangkok of young boys from the north-east was announced.

A training course for elder scouts (15-18 years old) was opened at Vajiravudh Camp, Jolburi, by the Under-Secretary for Education.

11 Apr. The Premier and Than Phuying Vichitra Dhanarajta opened the buildings of "Prayong-Lek Tangtrongchitra" and of "Than Phuying Vichitra" at Siriraj Hospital.

The Chairman of the National Football Association, Pol. Maj-Gen Torsakdi Yamanaga, and party called on the Chairman of the National Commission for Olympic Games, Gen. Prabhas Charuathira, to take leave prior to their departure to participate in the 5th Asiau Football Tournament in Penang.

13 Apr. Songgran Festival was celebrated.

๖ เม.ย. ฉลองวันจักรี

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เสด็จพระราชดำเนินจากพระราชวังไกลกังวล หัวหิน โดยเครื่องบินเฮลิคอปเตอร์มายังพระนคร ครั้นแล้วพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินไป พระราชทานกระบี่ แก่นักเรียน นายร้อยตำรวจ ที่สำเร็จ การศึกษารุ่นใหม่ ณ หอประชุมกรมตำรวจ

เวลาบ่าย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานปริญญาบัตร, อนุ-ปริญญาบัตร และ ประกาศนียบัตร แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เสด็จพระราชดำเนินไปวางพวงมาลาถวายบังคมพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกเสด็จพระราชดำเนินมายังพระอุโบสถวัดพระศรีรัตนศาสดาราม และปราสาทพระเทพบิดร ทรงประกอบพระราชพิธีต่าง ๆ

๗ เม.ย. นายกรัฐมนตรีกล่าวคำปราศรัยแก่ประชาชนเนื่องในวันอนามัยโลก

๘ เม.ย. ฉลองวัน กองทัพอากาศ ด้วย พิธี ทาง ศาสนา ณ กระทรวงกลาโหมและอนุสาวรีย์ทั้ง ๓ แห่ง

๙ เม.ย. คณะรัฐมนตรีรับทราบการสร้างสระว่ายน้ำของชาติเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๐ เม.ย. มีประกาศแผนจัดให้มีการชุมนุมประจำปีของเยาวชนจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือขึ้นที่กรุงเทพฯ

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เปิดการฝึกอบรมลูกเสือรุ่นโต (อายุ ๑๕-๑๘ ปี) ที่ค่ายชิวราวุธ ชลบุรี

๑๑ เม.ย. นายกรัฐมนตรีและท่านผู้หญิงวิจิตรา ทนะรัชต์ เปิดตึก "ประชงค์-เล็ก ตั้งตรงจิตร" และตึก "ท่านผู้หญิงวิจิตรา" ณ โรงพยาบาลศิริราช

พลตำรวจตรี ต่อศักดิ์ ชมนาม นายกสมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทย และ คณะ เข้า เยี่ยม คำนับ พลเอก ประภาส จารุเสถียร ประธาน กรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทย เพื่ออำลาก่อนเดินทางไปร่วมการแข่งขันฟุตบอลเยาวชน แห่งเอเชีย ครั้งที่ ๕ ที่บาหลี

๑๓ เม.ย. ฉลองเทศกาลตรุษสงกรานต์

ยี่สิบอังกฤษ

โดย ประสิทธิ์ กิตติสิทโก

B.A. (Philosophy and International Relations)



ข้อยกเว้นในการที่ไม่ต้องใช้ comma เมื่อมีคำสันธาน (บางที) ไม่ใช่จุดจุดภาค ดังตัวอย่างในประโยคที่ว่า He came and saw me.

comma ใช้จุดหมาย direct speech จากส่วนที่เหนือของประโยค เช่น

1. "Exactly so," said Alice.
2. "Tell me, I pray you," said the lawyer, "what has happened."
3. "Well, sir," said the farmer, "it is a very unpleasant affair."
4. "But, my good friend," repeated the lawyer, "you do not tell me what has happened."

ใช้ comma แยกประโยคประธานหรือประธานที่ยืดยาวจากกริยา ตัวอย่าง เช่น

1. The injustice of the sentence pronounced that great scientist and discoverer, is now evident to us all.
2. All that we admired and adored before as great and magnificent, is obliterated or vanished.

ใช้ comma เพื่อแยกอนุประโยคที่เป็นนาม (a noun clause) อาจเป็นประธานหรือกรรม ซึ่งนำหน้าด้วยกริยา เช่น

1. Whatever is, is right.
2. How we are ever to get there, is the question.
3. That he would succeed in his undertaking, no one ever doubted.

การใช้ punctuation ยังไม่จบ โดยเฉพาะการใช้ full stop หรือ comma ขอให้ท่านสังเกตและเทียบเคียงที่ผมได้กล่าวมาแล้วทั้งในอดีต คือเดือนก่อนๆ และในปัจจุบัน คือเดือนนี้ กับประโยคต่างๆ ในท้องเรื่องต่อไปนี้

Down in a pleasant valley, a rich man had bought a fine farm, where he dwelt at his ease and had all the comforts that wealth brings to its possessor. He was a lawyer who had come from a neighboring town, where he had gained a great deal of money by the practice of his profession.

One day, as this gentleman was sitting at breakfast, a visitor was announced, and orders were given that he should be admitted. He proved to be an old farmer who had lived for many years in the same valley. He took the seat that was offered him, and began at once to make known the purpose for which he had come.

"It is a very disagreeable and unfortunate affair that has brought me to see you, worthy sir," he began, "and my only consolation in the matter is that what has occurred has been through no fault of mine. Of this you may be certain."

"Tell me, I pray you," said the lawyer, "what has happened." "Well, sir," said the farmer, "it is a very unpleasant affair. I would have given a good deal rather than that such an unlucky event should have taken place. But, as I said before, it has not happened through any fault of mine."

"But, my good friend," repeated the lawyer, "you do not tell me what has happened."

"Then I must tell you, sir, in spite of the pain that it gives me to do so. Last night my bull gored an ox belonging to you, and this morning the ox died from the effects of the wound. I have come to ask you what I am to do. How am I to make good the damage done to you?"

"I have always considered you to be a very sensible man," said the lawyer, "and I have a great regard for your judgment. Now I see that you are also a just man, and I value you so much the more in consequence. I shall take one of your oxen in return for the one that has been killed by your bull, and I believe you will consider that to be just to me as well as fair to yourself."

"What you have decided on is perfectly fair and just in principle," said the farmer. "But what was I saying? I have made a blunder. It was not my bull that

gored your ox, but your bull that gored mine, and so mine is the ox that has died, not yours. I will accept an ox from you to compensate me for the one that I have lost.”

The lawyer pulled himself up and said in pompous tone of voice, “Ah, that is a very different matter. I will investigate the affair, and if I find that.....”

“If,” said the farmer, interrupting him. “You would not have used that word if, had you been as ready to do justice to others as you are to demand it yourself.”

ในหุบเขาอันร่มรื่นแห่งหนึ่ง เศรษฐีผู้ใดซอหน้าดีใจแปลงหนึ่ง และได้อาศัยอยู่ที่นั่นด้วยความสบาย ทรัพย์สินมรดกได้นำมาซึ่งสิ่งที่ยำรุงความสุขทั้งมวลให้แก่เขา เขาเคยเป็นทนายความมาจากตลาดที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นถิ่นที่เขาทำรายได้อย่างมหาศาลโดยการว่าความ

วันหนึ่งในขณะที่ท่านสุภาพบุรุษผู้กำลังนั่งรับประทานอาหารเช้าอยู่ ได้มีแขกมาเยี่ยม และได้ตั้งให้รับรองแขกผู้นั้น เขาคือชาวหนุ่มเฒ่าผู้อยู่ในระหว่างหุบเขาเดียวกันเป็นเวลาหลายปี เขาได้นั่งลงตามความคำเชื่อเชียว แล้วแจ้งให้ทราบถึงความประสงค์ที่มา

เขาเริ่มต้นว่า “มันเป็นสิ่งที่แตกต่างกันมาก และเป็นเรื่องของโชคไม่ดี ซึ่งทำให้ผมมาพบท่านผู้ทรงเกียรติ และในเรื่องนี้ความเศร้าสลดใจเกิดขึ้น มิใช่เป็นความผิดของผม ซึ่งท่านอาจแน่ใจได้”

ทนายความถามว่า “โปรดบอกผมเถิดครับ มีเรื่องอะไรเกิดขึ้นหรือ” ชาวเฒ่าตอบว่า “อ้อ! ครับ มันเป็นเรื่องที่ซับซ้อนมาก ผมอาจยอมเสียสละมากกว่าที่จะให้เหตุการณ์ที่เลวร้ายเช่นนั้นเกิดขึ้น แต่ผมได้เรียนให้ทราบก่อนแล้วว่า มิได้เกิดขึ้นโดยความผิดของผม”

ทนายความย้ำอีกว่า “แต่สุดท้ายที่คิดของผม คุณมิได้บอกผมเลยว่ามีเรื่องอะไร” (ชาวเฒ่าได้ตอบว่า) “ถ้าอย่างนั้น ผมต้องเรียนท่านทั้ง ๆ ที่ผมต้องเจ็บหัวใจ เมื่อคืนที่แล้ววัวของผมแห่งหนึ่งของท่านตัวหนึ่ง และเมื่อเช้านี้วัวตัวนั้นตายเสียแล้วเพราะพิษบาดแผล ผมมาเรียนถามท่านว่า ผมจะปฏิบัติอย่างไร ผมจะชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ท่านอย่างไร?”

ทนายความกล่าวว่า “ผมได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นคนมีเหตุผลคนหนึ่ง และผมนับถือในความยุติธรรมของคุณเป็นอย่างมาก เดียวกัน ผมเห็นว่าคุณก็เป็นคนมีความยุติธรรมเหมือนกัน ผมพอใจคุณมากกว่าผลที่จะได้ซึ่งตามมา ผมจะเอาวัวของคุณตัวหนึ่งเพื่อเป็นการชดใช้แทนตัวที่ถูกแทงตาย และผมเชื่อว่าคุณคงพิจารณาเห็นว่า เป็นการยุติธรรมแก่ผมและคุณแล้ว”

ชานาคอบว่า “สิ่งที่ท่านพิจารณาตัดสินนั้นถูกต้องสมบูรณ์และยุติธรรมตามหลักการแล้ว แต่สิ่งที่ผมพูดแล้วผิดพลาดไปมิใช่หัวใจของผมแต่หัวใจของท่านตาย แต่หัวใจของท่านต่างหากแต่หัวใจของผมตาย ผมจะรับหัวใจหนึ่งจากท่านเป็นการชดใช้หัวใจที่ผมต้องสูญเสียไป”

ทนายความถูกขยั้น และพูดด้วยน้ำเสียงโหยงว่า “หะ! มันคนละเรื่องกันแล้ว ผมจะต้องสืบสวนเรื่องราวของคุณ และถ้าผมพบว่า.....”

ชานาซัดจังหะ “ท่านไม่ควรใช้คำว่า ถ้า ในเมื่อท่านพร้อมที่จะให้ความยุติธรรมแก่คนอื่น เหมือนกับที่ท่านเองต้องการความยุติธรรม”

หนังสือใช้กุสอบขันจิกวา, ทรี, โท, เอก

- ๑. แนวคอบวิคมนตรีธรรม ราคา ๓๒ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท)
- ๒. คำถามแนวคอบ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน,—พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน—พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม ราคา ๓๐ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท)
- ๓. ย่อประวัติศาสตร์ไทย ราคา ๓๐ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท)
- ๔. คำถามแนวคอบภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์สากล เล่ม ๑ ราคา ๓๐ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท)
- ๕. คำถามแนวคอบภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์สากล เล่ม ๒ ราคา ๓๐ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท)
- ๖. คำถามแนวคอบธรรมเนียมการปกครองราชอาณาจักร ราคา ๕ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท)
- ๗. แนวเรียงความไทย - อังกฤษ ราคา ๓๕ บาท (ค่าส่งอีก ๒.๕๐ บาท)
- ๘. กฎ ก.พ. พร้อมด้วยคัวบท พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ราคา ๒๐ บาท (ค่าส่งอีก ๓ บาท)
- ๙. คำอธิบายระเบียบงานสารบรรณ ราคา ๓๕ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท)
- ๑๐. วารสารข้าราชการ ปี ๒๕๐๒ ๕๗ ทงปี ๓๐ บาท ถ้าเย็บรวมชุดปกแข็ง ๔๓ บาท
- ๑๑. วารสารข้าราชการ ปี ๒๕๐๓—๒๕๐๔ ๕๗ บัดะ ๓๒ บาท ถ้าเย็บรวมชุดปกแข็ง ๔๕ บาท
- ๑๒. วารสารข้าราชการ ปี ๒๕๐๕ ๕๗ ทงปี ๓๕ บาท ถ้าเย็บรวมชุดปกแข็ง ๔๗ บาท

ส่งได้จากเลขานุการบริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ. ในพระบรมมหาราชวัง
พระนคร จ่ายเงินที่ ป.ณ. หน้าพระลาน

BASIC ENGLISH

ประวิณ สุจริตกุล M.A. (Oxon)

(ต่อจากฉบับก่อน)

ภาคผนวก

ภาคนี้เป็นภาคพิเศษ นอกเหนือจากบทเรียนแต่ละบท และผู้เขียนขอเสนอผู้มีความรู้ภาษาอังกฤษพอสมควรแล้ว ในภาคผนวกของแต่ละบทเรียน จะมีการอธิบายการใช้คำในภาษาอังกฤษ ซึ่งในหนึ่งคำจำกัดใจแล้วแต่เพียง ๓,๐๐๐ คำ โดยเลือกเอาเฉพาะคำที่มีความจำเป็นจะต้องใช้เสมอๆ และมีประโยชน์จริงๆ ในระดับ Basic ส่วนคำนอกเหนือไปจากนี้ ท่านผู้เรียนที่สนใจกรุณาค้นคว้าเอาเองเป็นการส่วนตัวจะได้มีความรู้ภาษาอันแตกฉานยิ่ง ๆ ขึ้นไปเป็นลำดับ

ภายในวงศัพท์ประมาณ ๓,๐๐๐ คำ ถ้าท่านสามารถใช้ให้ถูกต้องและคล่องแคล่วแล้ว ก็จะสามารถแต่ง Oral หรือ Written Composition ได้อย่างสะดวกสบายพอสมควร พยายาม ๆ ก็คือท่านก็จะพูดหรือเขียนภาษาอังกฤษออกมาให้เป็นเรื่องเป็นราวติดต่อกันเป็นที่เข้าใจได้

ขั้นแต่ง Composition นับได้ว่าเป็นขั้นสูงสุด ก่อนจะถึงขั้นนี้ผู้เรียนจะต้องรู้จักใช้คำให้ถูกหลักภาษาและให้ถูกต้องตามความหมายที่พึงใจไว้เสียก่อน ขั้นนี้ผู้เขียนขอเตือนว่า เป็นขั้นที่ต้องใช้ความพยายามมาก และต้องใช้ความจำเป็นพิเศษเกี่ยวกับความหมายของคำ เพราะว่าคำในภาษาอังกฤษแต่ละคำมีความหมายมากกว่าอย่างเดียว ท่านเองเดียวกับภาษาไทยและภาษาอื่น ๆ ทั้งหลาย และดูเหมือนจะเป็นภาษาที่ยุ้งยากที่สุดภาษาหนึ่งในเรื่องความหมายนี้ จึงขอให้ท่านผู้สนใจเอาใจใส่เป็นพิเศษ

การจัดลำดับคำ ขอบจัดดังนี้ คือ ขอบพูดถึงคำที่ขึ้นต้นด้วยอักษร A, B, C etc. เป็นลำดับไป คราวนี้เพียงต้องตามคำ เพื่อผู้เรียนจะได้ไม่เบื่อ

A (N)

๑. a, an (a อ่านว่า ei เอ-ย หรือ ๑ เออะ, อะ) ถ้าคำที่ตามมาขึ้นต้นด้วยสระ a กลายเป็น an ไป (an อ่านว่า ๑n แอน หรือ ๑n หรือ n) ลองนึกเปรียบเทียบกับ the ไว้เสมอ a, an

เป็น indefinite article ใช้ในกรณีที่ไม่เฉพาะเจาะจงหรือกล่าวถึงคนหรือสิ่งใด ๆ ในกรณีที่ไม่ว่า
 หนึ่งคนหรือสิ่งใด ๆ ก็คือคนไหน หรือสิ่งไหน ส่วน the เป็น definite article และใช้แค่
 เฉพาะเมื่อพูดถึงคนหรือสิ่งใด ๆ ก็คือ คนไหน สิ่งไหน ฯลฯ

ความหมายที่ ๑ one = หนึ่งหน่วย ตัวอย่างเช่น There are a girl, an old woman and
 a baby in the room.

Could you give her a post-card and some stamps?

ความหมายที่ ๒ any, every = ันใดอันหนึ่ง ทุก ๆ หน่วย

A triangle has three sides. (พูดเป็นเอกพจน์) ซึ่งมีค่าเท่ากับ

Triangles have three sides. (พูดเป็นพหูพจน์)

A cat is an animal. (พูดเป็นเอกพจน์) ซึ่งมีค่าเท่ากับ

Cats are animals.

ความหมายที่ ๓ ใช้กับคำ determinatives (คำที่จำกัดลงไปว่ามากน้อยเพียงใด) อื่น ๆ เป็นต้นว่า

a few weeks...A few weeks ago I came across an old friend of mine.

a little water...There is a little water left in this pool.

a great many...A great many men have followed him.

ข้อสังเกต ๑ a few กับ few มีความหมายต่างกัน อาทิเช่น

a few people = four or five people or a number of people

quite a few people เห็นว่ามากเหมือนกัน

ส่วน few people = hardly anybody

๒. An Other เชียนติดกันเป็นคำเดียว เช่น another thing ซึ่งเท่ากับ one more
 thing หรือ a different thing (อีกสิ่งหนึ่ง หรืออีกสิ่งหนึ่งซึ่งไม่เหมือนกับสิ่งเดิม)

๓. ในบางกรณี A (N) ตามหลัง determinatives อื่น ๆ เช่น

such a large one...This is such a large one. (one that is so large) rather an old pen...That
 is rather an old pen. (one or a pen that is rather old)

๔. Many a ก่อนข้างจะเป็นภาษาหนึ่งตั้งอยู่ด้วยกัน ในภาษาพูดปกติไม่ค่อยใช้กัน
 Many a brave man has died. (ในกรณีเช่นนี้ กริยาเป็นเอกพจน์)

ภาษาพูดธรรมดาใช้ว่า Many brave men have died.

๕. A (N) ใช้ข้างหน้าคำนามเอกพจน์ ที่นับได้เป็นชั้นเป็นอันเท่านั้น

๖. ในกรณีของนามพหูพจน์ และนามที่นับไม่ได้ ใช้ some หรือ any แทน A (N) หรือ
ไม่ก็ไม่ใช่คำอะไรนำหน้าเลย

I can see a book. I can see some books.

Can you see any books?

A cow is an animal. Cows are animals.

Blood is red.

๗. ถ้าจำเป็นต้องใช้ A (N) กับ possessive word (คำแสดงเจ้าของ) ใช้แบบสร้างดังนี้

.....a friend of mine

.....a boat of his

.....a neighbour of Mr. Rakrian's

๘. a, an ใช้เป็น preposition (อ่านออกเสียงเหมือนเดิม) มีความหมายเท่ากับ every

once a week.....I go to the cinema about once a week.

twice a day.....She takes a bath twice a day.

six pounds a week.....He earns six pounds a week.

ABLE

๑. able (อ่านว่า เอ็-ย-เบ็ด) เป็น predicative adjective (คุณศัพท์ที่ขยายความให้
สมบูรณ์ขึ้น) ตามปรกติต้องตามด้วย to กับ infinitive

verb to be + able = can = ทำได้ มีสมรรถภาพ สามารถ

I hope you will be able to come to-morrow.

They were not able to see the difference then, but they are now. (ละ to กับ
infinitive ไว้)

เมื่อทราบความหมายของคำ able แล้ว ก็ควรทราบความหมายของคำ unable
(อ่านว่า อัน-เอ็-ย-เบ็ด) ซึ่งเท่ากับ not able นั่นเองด้วย

I ate so much last night that I was almost unable to move. รวมทั้งคำ enable
 (อ่านว่า in'eibl หรือ E'neibl อีนเน-ยเบด หรือ เอ็นเน-ยเบด) หมายความว่า ทำให้สามารถ ให้
 สมรรถภาพในอันที่จะ ช่วยให้ทำได้ (en = ช่วยให้ หรือให้)

...enable somebody to do something.....

This scholarship will enable him to further his studies abroad.

Give him some financial assistance in order that he may be enabled to continue
 the work (ใช้ในรูปกรรมวาจก Passive Voice)

๒. ใช้เป็น adjective ประกอบ วิถีตั้งเอกก็คือ ตามปรกติถ้าเป็น adjective ประกอบจะ
 อยู่หน้าคำที่มันช่วยให้มีความสมบูรณ์ขึ้น ส่วน adjective ขยายตามหลังคำนั้น ๆ มา การใช้คำ able
 แบบหลังนี้ใช้น้อยกว่าแบบแรกมาก

He is an able man.

She is a very able woman.

His grandfather is very old but still quite able.

ทบทวน เล็กคำหรือข้อความที่ท่านคิดว่าถูกต้องในวงเล็บในแต่ข้อ โดยเขียนเลข ๑ หรือ ๒
 หรือ ๓ ไว้หน้าเลขกำกับข้อ แล้วแต่กรณี

.....1. This is (a) (an) (am) ant.
 1 2 3

.....2. I should like to have (a) (an) (two) hotel built.
 1 2 3

.....3. (Square) (A square) (Squares) has four sides.
 1 2 3

.....4. (A pig) (Pig) (Pigs) is an animal.
 1 2 3

.....5. I met Mr. Somboon (a few days) (few days) (in few days) ago.
 1 2 3

.....6. There is still (a little) (little) (little a) water left in the jug.
 1 2 3

.....7. Quite (a few) (few) (very few) people have been to the trade fair.
1 2 3

.....8. (Few) (a few) (of few) people went to the trade fair.
1 2 3

That was why the organizers were disappointed.

.....9. Many a student who (have) (has) (is) tried (has) (was) (have) succeeded.
1 2 3 1 2 3

.....10. Many students (was) (were) (has been) awarded scholarships last year.
1 2 3

.....11. I am afraid I shall not be able (come) (to come) (shall come) to your party
next Sunday. 1 2 3

.....12. I was almost unable (move) (to move) (moved) last night because I ate too much.
1 2 3

.....13. Some financial help will (able) (unable) (enable) him to continue his studies.
1 2 3

.....14. He seems to be (able a man) (a man able) (an able man).
1 2 3

.....15. I am sure he is (enable) (abled) (able).
1 2 3

เฉลย คำตอบที่ถูก คือ

8. (1) 9. (2) 10. (2) 11. (2) 12. (2) 13. (3) 14. (3) 15. (3)
1. (2) 2. (2) 3. (2) 4. (1) 5. (1) 6. (1) 7. (1)

(อ่านต่อฉบับหน้า)

คุยกันเรื่องลอบชนัตร์ของกรมป่าไม้

โดย...เฉลิม สิงห์กุล

สวัสดีครับ วารสารข้าราชการฉบับนี้หน้ากระดาษจำกัดมาก ผมจึงขอเสนอข้อต่อมวิชา
แปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ของกรมป่าไม้ ซึ่งแปลโดยคุณเชียร ชรรมาธิปดี วิทยากร กอง
วิชาการและสอบได้ สำนักงาน ก.พ. โดยใช้เวลาแปลเพียง ๒๐ นาที มาให้คุณดูพาดๆ ก่อน

ข้อสอบ

แปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (คะแนน ๓๐ คะแนน)

NATIONAL FOREST POLICY

Briefly, the aims of the present National Forest Policy are as following.

(1) In order to meet the requirement of the country and of the people as a whole, the Forest Department is to set aside an area of not less than 270,000 square kilometres of forest land to be permanently reserved.

(2) Reserved forests are to be guarded against damage or destruction by men, animal, insect, fire and other natural causes.

(3) Protective Forests, reserved primarily for the purpose of soil conservation, watershed protection or protection from damage by other natural phenomena such as storm, erosions, or flood, are to be kept strictly as protective forests, regardless of the direct utility of the major and minor products available therefrom. Part of this category of forests will be formed into National Parks.

(4) Production Forests, apart from those set aside for protective purposes, are to be worked under proper working plans; the main object of which is to place them on a sustained-yield basis.

(5) The yield of the forests under (4) will be directed primarily to meet the requirement of the local population, respectively to meet the demand for agricultural, industrial and commercial purposes.

คำตอบ

นโยบายป่าไม้ของชาติ

กล่าวโดยย่อ จุดมุ่งหมายของนโยบายป่าไม้ของชาติ ในสมัยปัจจุบัน มีดังนี้

๓. เพื่อที่จะสนองความต้องการของประเทศและประชาชนในส่วนรวมได้เพียงพอ กรม
ป่าไม้จึงต้องจัดสรรเนื้อที่ป่า ไม่น้อยกว่า ๒๗๐,๐๐๐ ตารางกิโลเมตร ให้เป็นป่าสงวนถาวรตลอดไป

๒. บำรุงดินเหล่านี้ จะต้องได้รับการคุ้มครองป้องกันให้เสียหาย หรือถูกทำลายโดยมนุษย์ สัตว์ แมลง อากาศ และภัยธรรมชาติอื่น ๆ

๓. บำรุงดินเหล่านี้ โดยมีจุดประสงค์ที่สำคัญเพื่อการอนุรักษ์ดิน การป้องกันดินพังทลาย และการป้องกันความเสียหายจากภัยธรรมชาติอื่น ๆ เช่น พายุ การชะล้างดินและการพังทลายของดินหรือน้ำท่วม บำรุงดินเหล่านี้จะต้องได้รับการดูแลรักษาให้เป็นบำรุงดินอย่างจริงจัง ไม่ว่าจะในเขตบำรุงดินนั้นจะมีผลประโยชน์โดยตรงจากผลิตภัณฑ์ที่สำคัญและไม่สำคัญมากนักหรือไม่ก็ตาม ส่วนหนึ่งของบำรุงดินนั้นจะได้จัดเป็นวนอุทยานแห่งชาติต่อไป

๔. บำรุงดินเหล่านี้ ซึ่งอยู่นอกเหนือเขตป่าที่จัดไว้เพื่อสงวนบำรุงดินนั้น จะได้จัดให้การใช้ป่าเป็นไปตามแผนการที่เหมาะสม อันมีจุดหมายที่สำคัญในการนี้คือจะให้ป่าเหล่านี้สามารถให้ประโยชน์ได้สม่ำเสมอตลอดไป

๕. ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากป่าตามข้อ ๔ นั้น ชั้นแรกจะต้องจัดให้มีเพียงพอกับความต้องการของพลเมืองในท้องที่เดียวกัน แล้วจึงจะจัดเพื่อสนองความต้องการในด้านการศึกษา อุตสาหกรรม และพาณิชยกรรม ต่อไป

ปัญหาประจำฉบับ

๑. เหตุการณ์ในดาวเป็นประการใด
๒. อยุ่ความการพิจารณาโทษทางวินัยข้าราชการควรมีหรือไม่
๓. “ตะเขี่ยคดขย” “เด้อยคดขย” “ตะเขี่ยคดขย” อย่างไหนถูก
๔. การสั่งใช้ให้ข้าราชการไปทำการใด ๆ เป็นการออกจากราชการหรือไม่
๕. การจ่ายบำนาญให้จ่ายในวันใด

ใครเอ่ย . . . ?

เจ้าหน้าที่ทะเบียนของวารสารข้าราชการต้องประสบกับปัญหา "เขียนได้—อ่านไม่ออก" ของสมาชิกทั้งเก่าและใหม่ที่ร่วมกันส่งเงินไปมอบรับวารสารข้าราชการ โดยเขียนชื่อไม่มีวงเล็บตัวเขียน ทำให้ต้องคิดค้นเป็นปริศนาที่ขบถยิ่งกว่าปัญหาสอบเขาวนั้หลังปลกนี้เสียอีก เช่น

ใครเอ่ย อยู่ที่ทำการอนามัย อ. ละงู-สตูล มีลายเซ็นดังนี้



ใครเอ่ย อยู่ที่ทำการสรรพากรจังหวัดแพร่ มีลายเซ็นดังนี้



ใครเอ่ย อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๖ ถนนบูรพา ในเมืองชัยภูมิ มีลายเซ็นดังนี้



ใครเอ่ย อยู่ที่ทำการสหกรณ์ อำเภอไชยธาร มีลายเซ็นดังนี้



ใครเอ่ย อยู่ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีลายเซ็นดังนี้



ใครทหายถูกไปรคบอกไปทางวารสารข้าราชการด้วย บางทีคุณทั้ง ๕ นี้ คงจะมีรางวัลให้แบบสอบเขาวนั้หลังปลกวารสารข้าราชการกระมัง

ถ้าไม่มีรางวัลให้ละก็ กรุณาอย่าเขียนชื่อเป็นปริศนาไปให้ลิดกันเลยครั้บ เพราะสมาชิกวารสารข้าราชการมีจำนวนถึง ๕,๐๐๐ คน เจ้าหน้าที่ทะเบียนไม่สามารถจดจำลายเซ็นของทุกคนได้หรอกครั้บ และเมื่อเจ้าหน้าที่อ่านชื่อไม่ออกก็จะไม่ได้รับวารสารข้าราชการ ทั้งทางวารสารข้าราชการก็จะต้องเสียค่าทำปลกกลายเขียนมาเพื่อลงพิมพ์โฆษณาหาตัวอีกด้วย คุณทั้ง ๕ กรุณาแจ้งชื่อไปอีกครั้งนะครั้บ เราไม่สามารถตรวจสอบกับสำเนาหนังสือที่แจ้งให้ส่งเงินนั้นได้ เพราะหนังสือนั้นออกเป็น น.ว. เลขเดียวกันหมด

กรุณาให้ความสะดวกด้วยการเขียนชื่อชัด ๆ ให้อ่านออกด้วยนะครั้บ !

ป.ก.

เฉลยสอบเขาวงกตและความรู้รอบตัว

ชิงรางวัลประจำฉบับก่อน

△

๑. ผู้ถามนี้เห็นว่า “ คัทนารคหัวคอก ” มีความหมายเปรียบเทียบกับการอบรมสั่งสอนผู้ที่ไม่ได้ใจทำตาม เหมือนกับการคัทนารคหัวคอกซึ่งไม่เกิดผลอะไรเลย
๒. ดอร์คบาเคนเพาเวลด์ชาวอังกฤษได้ทดลองจัดตั้งกองลูกเสือครั้งแรก เมื่อ พ.ศ. ๒๔๔๘ ณ ประเทศอังกฤษ รัฐบาลอังกฤษได้ยอมรับรองว่ากองลูกเสือของดอร์คบาเคนเพาเวลด์ถูกต้องตามกฎหมายเมื่อ พ.ศ. ๒๔๕๗ กองลูกเสือสยามตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๕๔ โดยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เป็นผู้ทรงพระราชทานกำเนิด
 ๓. (๑) เจ้าพระยาศรีธรรมมาธิบดี (จิตร ณ สงขลา) อายุ ๗๗ ปี
ปัจจุบันดำรงตำแหน่งองคมนตรี และอุปนายกสภาภาษาไทย
 - (๒) พต.เอก เจ้าพระยารามราฆพ (ม.ถ. เพ็ญ พงษ์บุญ) อายุ ๗๓ ปี
ปัจจุบันเป็นกรรมการพระราชดำนึก ในตำแหน่งสมุหพระราชวัง
๔. โดยตั้งให้วางเด็กดอง แล้วให้สองหญิงที่อ้างเป็นแม่เข้าแย่ง ผู้ที่เป็นแม่จะไม่กล้าแย่งอย่างรุนแรง เพราะเกรงเด็กจะชอกช้ำ หรือตั้งให้วางเด็กดองแล้วทำท่าจะใช้ดาบตัดแบ่งออกเป็น ๒ ท่อน ผู้ที่เป็นแม่จะต้องแสดงความเป็นแม่ออกมาด้วยการขัดขวางอย่างไม่มีคิดเห็นแก่ชีวิต
๕. รูปที่ ๑ ดัชนีคนใจดี และถ้าสวมหมวกเฉียงข้างมากกว่านั้นมักจะเจ้าชู้
รูปที่ ๒ ดัชนีคนค่อนข้างอดดี
รูปที่ ๓ ดัชนีคนเห็นยวหนึ
รูปที่ ๔ ดัชนีคนสุจริต ไม่ค่อยชอบส่งนุกสนานเฮฮา

ผลการตัดสิน มีผู้ตอบอยู่ในเกณฑ์ที่ ๒ ราย คือ คุณพัสดภ พัทฒนโสภณ โรงเรียนท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี และคุณโมรา วิบูลย์วงศ์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา
รางวัลจึงแบ่งคนละ ๒๕ บาท

สอบชาวไร่ // และ ความรู้รอบตัว



๑. ข้างบนนี้เป็นภาพสัญลักษณ์บทหนึ่ง สัญลักษณ์นั้นว่าอย่างไร มีความหมายอย่างไร?
๒. ขรรณนิยมที่ทำการแจกหนังสือในการมาปณิกาศพในเมืองไทยนั้นมันชนในรัชสมัยใด ใครเป็นผู้ริเริ่มในการนี้ หนังสือนั้นแจกในงานของใคร?
๓. ใครเป็นผู้แต่งโคลงบทต่อไปนี้ อยู่ในหนังสืออะไร?

“ นานาประเทศถ้วน	นับถือ
คนทรูหนังสือ	แต่งได้
ใครเกลียดอักษรคือ	คนป่า
ใครเยาะกวีไซ้	แน่แท้คนคง”

๔. ในการสอบสัมภาษณ์ กรรมการถามว่า “ในการปฏิบัติงานนั้น คนหนุ่มกับคนแก่ ใช่วยบริหารงานก้าวหน้ามากกว่ากัน” ท่านควรจะตอบอย่างไรจึงจะดีที่สุด?
๕. ถ้ามีรถเม็ตโดยสายออกจากกรุงเทพ ฯ ไประยองทุกชั่วโมง และมีรถเม็ตโดยสายออกจากระยองมากรุงเทพ ฯ ทุกชั่วโมงเช่นเดียวกัน และต่างก็ใช้เวลาในการเดินทาง ๖ ชั่วโมงด้วยกัน ถ้าท่านอยู่บนรถที่ออกจากกรุงเทพ ฯ ไประยอง พอรถคันที่ท่านนั่งเริ่มเคลื่อนที่ออกจากกรุงเทพ ฯ เวลา ๑๑.๐๐ น. ก็พอดีรถจากระยองเข้ามาเทียบสถานีปลายทาง ถ้าันบนรถคันนี้ด้วย ใทราบว่าจะในระหว่างที่ท่านนั่งรถไปจนถึงระยองนั้น ท่านจะเห็นรถจากระยองมากรุงเทพ ฯ

กติกา ให้ส่งคำตอบไปถึงบรรณาธิการวารสารข้าราชการภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๐๖ ใวารสารข้าราชการผู้ตอบถูกหมดและตอบดีที่สุด จะได้รับรางวัลเงิน ๕๐ บาท (ผู้ส่งคำตอบโดยส่งซองปิดซองคำตอบให้)