

Print
87.9.06.

วารสารข้าราชการ



ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑๐

พฤษภาคม ๒๕๐๖



<u>เจ้าของ</u>	<u>สารบัญ</u>
<p>บริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ. <u>คณะกรรมการดำเนินงาน</u></p> <p>เดชาธิการ ก.พ. เป็นประธาน รองเดชาธิการ ก.พ. เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากอง ในสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ</p> <p><u>บรรณาธิการ และผู้จัดการ</u></p> <p>นายประวິณ ญ นคร <u>กองบรรณาธิการ</u></p> <p>นายไต้รัจ สุจริตกุล นายสายบัว พุ่มแดง</p> <p><u>กำหนดออก</u></p> <p>เดือนธันวาคม</p> <p><u>ระเบียบการรับ</u></p> <p>ค่าบำรุงรวมค่าส่งปีละ ๓๕ บาท บอกรับ พร้อมกับส่งเงินค่าบำรุงล่วงหน้าไปยัง “ผู้จัดการ วารสารข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. ในพระบรม มหาราชวัง พระนคร” จ่ายเงินที่ทำการไปรษณีย์ หน้าพระदान สำหรับตามกระทรวงทบวงกรม ในพระนคร สั่งทางโทรศัพท์ ๒๗๖๓๒ ก็ได้</p>	<p><u>ข่าว</u></p> <p>อะไรใหม่ในเดือนนี้ 3 ข่าวสอบข้าราชการ 9 สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก 10</p> <p><u>วิชาการ</u></p> <p>ดูช่างให้ดูหาง 11 ทางก้าวหน้า 12 อ่านออก-เขียนได้ 16 คำอธิบายกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ... 19 ปัญหา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน... 23 ปัญหาคลัง 30</p> <p><u>บทเรียนภาษาอังกฤษ</u></p> <p>Government Organization 34 English Pronunciation 37 Basic English 40</p> <p><u>ความรู้ในการสอบ</u></p> <p>คุยกันเรื่องสอบขั้นตรีของกรมศุลกากร ... 50 ประสบการณ์ในการสอบแข่งขัน 51</p> <p><u>กฎหมาย ระเบียบ</u></p> <p>กฎ ก.พ. (๑) ระเบียบและ น.ว. ต่าง ๆ (๘)</p> <p><u>ปกิณกะ</u></p> <p>ตอบสมาชิก 58 เฉลยสอบเขาวนัและควมรู้รอบตัว 60 สอบเขาวนัและควมรู้รอบตัว หลังปก</p>

ถ้อยแถลง

ในฉบับนี้ ขอเสนอเรื่องพิเศษเพิ่มขึ้น ๒ เรื่อง คือ บทเรียนภาษาอังกฤษเรื่อง English pronunciation ของ B.C.S. ซึ่งจะลงเป็นประจำแทน “ย้ออังกฤษ” ที่ต้องพักชั่วคราวเนื่องจากผู้เขียนไปต่างประเทศ กับอีกเรื่องหนึ่งคือ “ประสบการณ์ในการสอบแข่งขัน” ซึ่งสมาชิกส่งมา หวังว่าคงจะเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจในเรื่องประเภทนั้น ๆ ไม่น่ามากเกินไป และขอขอบคุณสมาชิกผู้เขียนเรื่องนี้อย่างยิ่งที่ส่งเรื่องมาช่วยบรรณารักษาราชการให้โอชายิ่งขึ้น เดือนต่อไปจะมีเรื่องเกี่ยวกับบทเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นอีกหนึ่ง เพื่อสนองความต้องการของสมาชิกตามที่เรียกร้องมา

เดือนนี้เป็นเดือนแรกแห่งปีงบประมาณ เป็นเดือนที่คงจะมีความเคลื่อนไหวในทางก้าวหน้าของสมาชิกส่วนมาก บางท่านคงจะได้เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง แทนคนที่ออกไปเพราะครบเกษียณอายุ บางท่านคงจะได้เลื่อนเงินเดือนประจำปี บางท่านที่สอบได้ไว้แล้วคงจะได้บรรจุในอัตราเงินเดือนที่ตั้งใหม่หรืออัตราว่าง บางท่านคงจะมีโอกาสได้สอบเลื่อนชั้นในอัตราเงินเดือนตั้งใหม่ในงบประมาณ จึงนับว่าเป็นเดือนแห่งโชค โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นเดือนที่เพิ่มความคึกคักกระปรี้กระเปร่าเป็นพิเศษสำหรับผู้หวังสอบเลื่อนชั้น วารสารข้าราชการจึงพร้อมเสมอที่จะบริการทั้งความรู้ในการสอบ และบริการข่าวการเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่งของสมาชิกทุกคนด้วยความยินดี

บ.ก.

อะไรใหม่ ในเดือนนี้

กฎหมาย

มีกฎหมายที่น่าสนใจประกาศใช้ ดังนี้ :-

๑. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมทางหลวง, สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ, กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม, สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข, กรมสหกรณ์ที่ดิน,
(รายละเอียดอยู่บนหน้าพิเศษกลางเล่ม)

ระเบียบ

มีระเบียบและ น.ว. ต่าง ๆ ประกาศใช้ดังนี้ :-

๑. ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อย เกี่ยวแก่การรักษาพยาบาล มีสาระสำคัญ คือ

๑) ข้าราชการที่จะได้รับการช่วยเหลือจะต้องมีรายได้น้อยกว่าหนึ่งเดือนไม่เกิน ๒,๖๕๐ บาท

๒) ข้าราชการ และ ครอบครัว ได้รับการเจ็บป่วยจะต้องเข้ารับรักษาในสถานพยาบาลของทางราชการ จึงจะมีสิทธิ ขอเบิก ค่ารักษาพยาบาล ครั้งหนึ่ง ของ ที่ตนต้องจ่ายไป

๓) ค่ารักษาพยาบาล ที่จะได้รับการช่วยเหลือ ครั้งหนึ่ง คือ ค่ารักษาตามปกติ ค่าห้องพิเศษ ค่าอาหาร ที่ต้องอยู่ห้องพิเศษ ค่าผ่าตัด คลอดบุตร ค่าเลือด ค่าธรรมเนียมการตรวจพิเศษ ค่ายาบำรุงตามคำสั่งแพทย์

๔) ระเบียบนี้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค. ๖๖

๒. ระเบียบ การช่วยเหลือ ข้าราชการ ผู้มี ราย ได้น้อย เกี่ยวแก่การศึกษาของบุตรในโรงเรียน มีสาระสำคัญ คือ

๑) ข้าราชการที่จะได้รับการช่วยเหลือจะต้องมีรายได้น้อยกว่าหนึ่งเดือนไม่เกิน ๒,๖๕๐ บาท

๒) ถ้าบุตรศึกษาอยู่ในโรงเรียนรัฐบาล ถ้าให้เบิกค่าบำรุงการศึกษาได้ครั้งหนึ่ง

๓) ถ้าบุตรศึกษาอยู่ในโรงเรียนราษฎร์ นอกจากจะได้ช่วยเงินค่าเล่าเรียนครั้งหนึ่งตามมติ ค.ร.ม. เดิมแล้วถ้าให้เบิกเงินค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ได้ครั้งหนึ่งด้วย

๔) ระเบียบนี้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๐๖

๓. คณะรัฐมนตรี มีมติให้เพิ่มดอกเบี้ยเงินสะสม เป็นร้อยละ ๔ ต่อปี

๔. ระเบียบ การ จ่าย เงิน ทดแทน แก่ ข้าราชการ วิสามัญประจำการที่ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๕) มีสาระสำคัญ คือ สิทธิในการขอเงินทดแทนให้มีอายุความ ๓ ปี และให้มีผลบังคับย้อนหลังไปถึง ระเบียบว่าด้วย เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญที่ใช้มาก่อนวันใช้ระเบียบนี้ทุกฉบับด้วย

๕. คณะรัฐมนตรีมีมติว่า การเลื่อนข้าราชการพลเรือนชั้นเอกขึ้นเป็นชั้นพิเศษ เพื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญที่ว่างลง ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาดำเนินการเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาตาม ม. ๖๐ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่ ก.พ. เคยวางไว้เป็นข้อประกอบการพิจารณา

๖. กระทรวงการคลัง ได้กำหนด แบบบันทึก ระยะเวลาราชการขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบกรอกข้อความลงในแบบแนบกับแบบ ส. ระยะเวลาการตอนนั้นๆ ส่งไปพร้อมกับ เรื่องราว ขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือปิดแบบไว้ในสมุดประวัติ ประจำตัว ของข้าราชการ ผู้ นั้น เพื่อรอไว้ยื่นขอเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เมื่อออกจากราชการต่อไป

๗. กระทรวงการคลังได้ กำหนดแบบรับรอง ของ ผู้ขอรับเงินช่วยการศึกษาของบุตร ตามระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อย เกี่ยวแก่การศึกษาของบุตร ในโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๐๖ และแบบใบรับรองของผู้ขอรับ

เงินช่วยค่ารักษาพยาบาล ตามระเบียบการช่วยเหลือ
ข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวแก่การรักษาพยาบาล พ.ศ.
๒๕๐๖

(รายละเอียดอยู่บนหน้าพิเศษกลางเล่ม)

บุคคล

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงาน ก.ต.ภ.

แต่งตั้ง

นายสงวน สุวรรณเลิศ เลขานุการ ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้ากองวิจัยและวางแผน

นายเย็น นิงสานนท์ หัวหน้ากองสืบสวน ดำรง
ตำแหน่งเลขานุการ
ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๐๖

สำนักงาน ก.พ.

ไปตรวจราชการ

พ.อ. จินดา ๗ สงขลา รองเลขาธิการ ก.พ. พร้อม
ด้วยคณะประกอบด้วย

นายทวีเกียรติ กฤตธรรม ผู้แทนกรมบัญชีกลาง
นายวิโรจน์ คุจจามุทัศน์ ผู้แทนสำนักงาน ก.ต.ง.
นายเชียร ธรรมาริบัติ ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.

ออกเดินทาง ไปตรวจ ราชการ และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับ
ระบบบัญชี แบบใหม่ ณ สำนักงาน ผู้ดูแล นักเรียนไทยใน
ต่างประเทศทุกแห่ง เป็นเวลาประมาณ ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๐๖

ไปดูงาน นายอัมพร คุฎากกร หัวหน้ากองทะเบียน

ประวัติ เดินทางไปดูงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
ณ สหรัฐอเมริกา และประเทศอังกฤษ เป็นเวลาประมาณ
๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๐๖

ถึงแก่กรรม นายเปรม แดงอ่อน หัวหน้าแผนก
การประชุม กองระเบียบข้าราชการ ถึงแก่กรรมด้วยโรค
หัวใจวาย ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๐๖

ออก หลวงประโมทย์ จรรยาวิภาช ที่ปรึกษาการ
วัฒนธรรมประจำสถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงลอนดอน
ออกจากราชการเหตุสูงอายุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๖

กระทรวงการคลัง

กรมธนารักษ์

แต่งตั้ง

นายสาคร กรุณานนท์ รองอธิบดีกรม
บัญชีกลาง ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมธนารักษ์ ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๐๖

กรมบัญชีกลาง

แต่งตั้ง

ม.ร.ว. ทองแท้ ทองแถม อธิบดีกรม-
ธนารักษ์ ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๐๖

กรมศุลกากร

แต่งตั้ง

นายบุญมา วงศ์สวรรค์ อธิบดีกรมบัญชี
กลาง ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมศุลกากร ตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๐๖

นายถวิล วิสุทธิจินดา สารวัตรศุลกากรเอก กอง
ตรวจสินค้าขาเข้า ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองวิชาการ

นายสุริยวงศ์ นาคะเกษียร นายด่านศุลกากรเอก
ด่านศุลกากรแม่สาย จังหวัดเชียงราย ดำรงตำแหน่ง
สารวัตรศุลกากรเอก กองตรวจสินค้าขาเข้า

นายสุเทิน มณีเลิศ นายด่านศุลกากรเอก ด่าน
ศุลกากรระนอง ดำรงตำแหน่งนายด่านศุลกากรเอก ด่าน
ศุลกากรแม่สาย จังหวัดเชียงราย

นายเทียน ไชยบุตร นายด่านศุลกากรเอก ด้าน
ศุลกากรนราธิวาส ดำรงตำแหน่งสารวัตรศุลกากรเอก
กองตรวจสินค้าขาเข้า

ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๐๖

เดียน

นายเชวง แสงประดับ สารวัตรศุลกากรโท กอง
ตรวจสินค้าขาออก ขึ้นเป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่งนายด่าน
ศุลกากรเอก ด้านศุลกากรระนอง

นายพิเชษฐ สุรัตานนท์ สารวัตรศุลกากรโท
กองสารวัตร ขึ้นเป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่งนายด่าน
ศุลกากรเอก ด้านศุลกากรนราธิวาส

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๐๖

กรมสรรพากร

ออก

นายเชย พันธเสวี สรรพากรเขต ๓

ม.จ. กิตติเดชขจร สุขสวัสดิ์ สรรพากรเขต ๕

นายสุเมธ สิงห์ศักดิ์ สรรพากรจังหวัดเอก
ฉะเชิงเทรา

นายเกษม พรพิสุทธิ์ สรรพากรจังหวัดเอก
สมุทรสาคร

นายถวิล ดวงตะวัน หัวหน้าแผนกระเบียบการ
บัญชี กองระเบียบบัญชี

นายพิมพ์ เสนสว่าง หัวหน้าแผนก ๑ กองอาคาร
แสดมภ์

นายสกล อมรศักดิ์ ผู้ตรวจการสรรพากรโท กอง
ตรวจภาษีอากร

นายส่วน สุขโรทัย สมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอ
ฉะเชิงเทรา จังหวัดสิงห์บุรี

นายผล แก้วจะวงษ์ สมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอ
แม่สอด จังหวัดตาก

นายจันทร์ ฌิยกุล ผู้ช่วยสรรพากรเขต ๘
ออกจากราชการเหตุสูงอายุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๖

กระทรวงเกษตร

สำนักงานปลัดกระทรวง

แต่งตั้ง นายเริ่ม บูรณฤกษ์ รองอธิบดีกรม

กสิกรรม ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการ กระทรวง (ชั้น ๑)
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๐๖

กรมกสิกรรม

แต่งตั้ง นายพิศ บัญชาลักษณ์ ผู้อำนวยการ

กองการยาง รักษาการในตำแหน่งรองอธิบดีกรมกสิกรรม
(ฝ่ายวิชาการ) อีกตำแหน่งหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม
๒๕๐๖

โอน นายอึ้ง วัชรคุปต์ นักวิทยาศาสตร์เอก
กองการกสิกรรมเคมี ไปรับราชการทางกรมพัฒนาที่ดิน
ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๐๖

กรมประมง

แต่งตั้ง นายทวนไทย บำราศอรินทร์พ่าย ดำรง

ตำแหน่งนักประมงพิเศษ สาขาสำรวจแหล่งประมงทะเล
ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๐๖

กระทรวงคมนาคม

กรมการขนส่ง

แต่งตั้ง นายเกียรติ ประภาศิริ ประจำสำนักงาน

การบินพลเรือน ดำรงตำแหน่งช่างโท ประจำสำนักงาน
การบินพลเรือน ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๐๖

กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ

สำนักงานปลัดกระทรวง

แต่งตั้ง นายถนอม สุขสาคร ผู้ตรวจสอบภายใน

อาคารเขต สำนักงาน ก.ค.ภ. ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการ
กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ (ชั้น ๑) ตั้งแต่วันที่ ๘
สิงหาคม ๒๕๐๖

กรมชลประทาน

ขอก นายไพศาล จำศรี ช่างโท แผนกโครงการก่อสร้างตะวันออกเฉียงเหนือ กองก่อสร้าง ขอลาออกจากราชการรับบำเหน็จบำนาญเหตุนับราชการนาน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๐๖

แต่งตั้ง

นายจรูญ แสงจำพาล ช่างพิเศษก่อสร้างชลประทานหลวง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองก่อสร้างอีกตำแหน่งหนึ่ง

ม.ล. บิณฑ์ มาลากุล นายช่างพิเศษสำรวจชลประทาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองสำรวจ อีกตำแหน่งหนึ่ง

นายสำเริง ศรีจันทร์งาม นายช่างพิเศษฝ่ายช่างกล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองช่างกล อีกตำแหน่งหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๐๖

นายสงวน ตั้งใจ อาณาบาลโท แผนกกฎหมายสำนักงานเลขานุการ ดำรงตำแหน่งนิติกรโท แผนกกฎหมาย สำนักงานเลขานุการ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๐๖

กรมทางหลวง

แต่งตั้ง

นายชวลิต พรหมมานพ นายช่างโท กองก่อสร้าง ดำรงตำแหน่งนายช่างโท แขวงการทางอุดรดิตต์

นายสุพล เทวะผลิน นายช่างโท แขวงการทางอุดรดิตต์ ดำรงตำแหน่งนายช่างโท กองก่อสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๐๖

กรมพัฒนาที่ดิน

รับโอน

นายเจริญ สุวรรณเศรษฐ ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน มาบรรจุ และ แต่งตั้ง ให้ รักษา การ ใน ตำแหน่ง พนักงาน จำแนกที่ดินพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๐๖

ดร. ไชยงค์ ชูชาติ อาจารย์เอก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาบรรจุและแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งเศรษฐกรพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๐๖

เลื่อน

นายวรสิทธิ์ สุคนธสิทธิ์ ข้าราชการชั้นโทขึ้นเป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่งเลขานุการ

ร.ต.ต. โกวิท วงศ์พามิช ข้าราชการชั้นโทขึ้นเป็นชั้นเอก ประจำกองนโยบายที่ดิน

ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๐๖

กรมวิเทศสหการ

รับโอน นายสวัสดิ์ สุคนธรังษี ศึกษานิเทศก์โท การการฝึกหัดครู มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิทยากรเอก กองวิเทศสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๐๖

กรมสหกรณ์พาณิชย์และธนกิจ

แต่งตั้ง

นายสกุล สันติเกษม ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๐๖

กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

แต่งตั้ง

พล.ต.ต. แผล่ วิขพันธ์ รองผู้บัญชาการตำรวจภูธร ไปช่วยราชการทางสำนักงานปลัดกระทรวง ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่กรมตำรวจ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๐๖

นายสุพัฒน์ วงษ์วัฒนะ ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด (ชั้นพิเศษ) จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๐๖

กรมการปกครอง

แต่งตั้ง

นายชวลิต โรจนาร ผู้ตรวจราชการส่วนท้องถิ่น
โท จังหวัดกาฬสินธุ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกการ
งบประมาณ กองคลังส่วนท้องถิ่น ส่วนการปกครอง
ท้องถิ่น

นายฉิน วรรณมัย เสมียนตราจังหวัดโท จังหวัด
กำแพงเพชร ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกรายได้และ
จัดสรร กองคลังส่วนท้องถิ่น ส่วนการปกครองท้องถิ่น

นายโชคศักดิ์ สุนทรช ผู้ตรวจราชการส่วนท้องถิ่น
โท จังหวัดนครราชสีมา ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอ
คลองท่อม จังหวัดกระบี่

นายประเวศ พุกเกษศรี ปลัดอำเภอโท อำเภอ
คลองท่อม จังหวัดกระบี่ ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการ
ส่วนท้องถิ่นโท จังหวัดนครราชสีมา

ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๖

กรมการพัฒนาชุมชน

เลื่อน นายเสน่ห์ วัฒนนาธร ข้าราชการชั้นโท

ชั้นเป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองปฏิบัติการ
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๐๖

กรมที่ดิน

แต่งตั้ง

นายอำนาจ พุทธทรัพย์ ช่างโท สำนักงานที่ดิน
จังหวัดลพบุรี ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกวางโครงการ
แผนที่ ๓ กองทำแผนที่ ส่วนรังวัดที่ดิน

นายจำนง บุรณวัฒน์ ช่างโท สำนักงานที่ดิน
จังหวัดสมุทรสงคราม ดำรงตำแหน่งช่างโท สำนักงาน
ที่ดินจังหวัดลพบุรี

นายทองอยู่ สอนตระกูล หัวหน้าแผนกวาง
โครงการแผนที่ ๓ กองทำแผนที่ ส่วนรังวัดที่ดิน ดำรง
ตำแหน่งช่างโท สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม

ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๐๖

กรมโยธาเทศบาล

เลื่อน

นายกำแหง สติรกุล นายช่างโทประจำกรม เป็น
ชั้นเอก ดำรงตำแหน่งนายช่างเอก กองไฟฟ้าภูมิภาค

นายศุภชัย หวังหลี่ นายช่างโท กองก่อสร้าง
เป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่งนายช่างเอก กองก่อสร้าง

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๐๖

กรมราชทัณฑ์

ขอก นายประเสริฐ เจริญโต พศดีโท เรือนจำ
จังหวัดน่าน ออกจากราชการเหตุทดแทน ตั้งแต่วันที่ ๒๑

สิงหาคม ๒๕๐๖

สำนักผังเมือง

แต่งตั้ง นายกำจัด สว่างดี หัวหน้าแผนก

สารบรรณ สำนักงานเลขานุการ ไปประจำสำนักงาน
เลขานุการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๐๖

กระทรวงยุติธรรม

เลื่อน

นายครองชัย คงชุ่มชื่น จำศาลตรี ศาลจังหวัด
กาฬสินธุ์ เป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งรองจำศาลโทศาลฎีกา

นายไพฑูรย์ จันทร์ฉาย จำศาลตรีศาลแขวง
พระนครศรีอยุธยา เป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งรองจำศาล
โทศาลอุทธรณ์

นางวิมลศรี ชำนาญเวช ประจำแผนกรับและจ่าย
เงิน กองบังคับคดีล้มละลาย เป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่ง
รองจำศาลโทศาลอาญา

นายบุญพันธ์ สกุลตนาถ จำศาลตรีศาลแขวง
สุราษฎร์ธานี เป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งจำศาลโท ศาล
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

นายฉิน บุญรอด จำสาคตรีศาลจังหวัดคบินทร์บุรี เป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งจำสาคโทศาลจังหวัดฉะเชิง-
เทรา

นายประภาส อินทะกนก จำสาคตรีศาลจังหวัด
ตรัง เป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งจำสาคโทศาลจังหวัดตรัง
นางจรลดา ภักทรานวัฒน์ จำสาคตรีศาลแขวงอุบล
ราชธานี เป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งจำสาคโทศาลแขวง
พระนครเหนือ

นายโย แก่นจันทร์ จำสาคตรีศาลแขวงพิษณุโลก
เป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งจำสาคโทศาลจังหวัดสุรินทร์

นายชด เที่ยงธรรม จำสาคตรีศาลจังหวัดอุทัยธานี
เป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งจำสาคโทศาลจังหวัดนครราชสีมา

นายสันต์ มลสวัสดิ์ จำสาคตรีศาลแขวงราชบุรี
เป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งจำสาคโทศาลจังหวัดราชบุรี

นายสุวิษ สกฤพร ประจําแผนกบัญชี กองคลัง
เป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งจำสาคโทศาลจังหวัดปากหมัง

นายสว่าง เต็มสังข์ จำสาคตรีศาลแขวงนคร
ศรีธรรมราช เป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งจำสาคโทศาล
จังหวัดลพบุรี

นายสาวิตร บุญละศิริ จำสาคตรีศาลจังหวัด
กาญจนบุรี เป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งจำสาคโทศาลจังหวัด
ร้อยเอ็ด

นายไชยเจริญ ศุภกลิน จำสาคโทศาลจังหวัด
ราชบุรี ดำรงตำแหน่งหัวหน้าธุรการ สำนักงานอธิบดี
ผู้พิพากษาภาค ๑

ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๐๖

กระทรวงศึกษาธิการ

กรมการศาสนา

เด็ชน นารถัน ปาพะพล หัวหน้าแผนกสำรวจ
กองศาสนสมบัติ ชั้นเป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
กองศาสนสมบัติ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๐๖

กระทรวงเศรษฐกิจ

กรมการค้าภายใน

โชน นายวัน กาญจนเสถียร บุคลากร สำนักงาน
เลขานุการกรม ไปรับราชการทางกรวิเทศสหการ
ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๐๖

กรมทะเบียนการค้า

แต่งตั้ง

น.ส. บุญเพิ่ม สัมภวะผล หัวหน้าแผนกหนังสือ
สำคัญ กองเครื่องหมายการค้า ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
แผนกคลัง สำนักงานเลขานุการกรม

นายวีระ จรรยาเจริญ หัวหน้า แผนก คลัง
สำนักงานเลขานุการกรม ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก
หนังสือสำคัญ กองเครื่องหมายการค้า
ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๐๖

กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวง

แต่งตั้ง

นางพาณี รัดนไชย หัวหน้าแผนกรับ--ส่ง กอง
กลาง ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกบัญชี กองคลัง

นายสุมน ผลกานนท์ หัวหน้าแผนกบัญชี กอง
คลัง ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกเงิน กองคลัง

นางบุญล้อม สุวรรณประกร หัวหน้าแผนกเงิน
กองคลัง ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก (คลังฝืน) กอง
ควบคุมอาหารและยา

นายเพิ่มศักดิ์ จาปนอม หัวหน้าแผนก (คลัง
ฝืน) กองควบคุมอาหารและยา ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
แผนกรับ--ส่ง กองกลาง

ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๐๖

นายบุญช่วย ศุภณี ดำรงตำแหน่งนายแพทย์
พิเศษ ผู้อำนวยการสถิติ

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๐๖

สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก

โดย.....ชาติ เอี่ยมกระสินธุ์

- ๒๔ ส.ก. — นายเกอร์ฮาร์ดเซน นายกรัฐมนตรีรัฐบาลพรรคกรรมกร เสนอใบกาออกต่อพระเจ้าโอลาฟ กษัตริย์แห่งนอร์เวย์ เพราะรัฐบาลของเขาแพ้คะแนนเสียงในสภาในฤกษ์ที่ไม่ไว้ใจเพียง ๒ คะแนน หลังจากได้ปกครองประเทศติดต่อกันมาเป็นเวลา ๑๘ ปี
- ๒๕ ส.ก. — ชาววักกับมลายาได้ตกลงกันที่จะแต่งตั้ง เทเม็งกง จูดาห์อานัก บาเวียง หัวหน้าพวกขัณฑ์ทะเล เป็นประมุขของชาววัก ซึ่งจะมีฐานะเป็นรัฐสังกัดสหพันธ์มาเลเซีย
- ๓๐ ส.ก. — สันคปาปาพอลที่ ๖ ทรงส่งสาส์นเปิดผนึกไปยังประชาชนในเวียดนามใต้ผ่านทางสมณฑูตในประเทศนั้น แสดงความวิตกกังวลยิ่งในการที่รัฐบาลเวียดนามใต้รังควานเบียดเบียนพุทธศาสนิกชน และเรียกร้องให้ประชาชนชาวเวียดนามใต้มีความปรองดองกัน
- ๓๑ ส.ก. — สิงคโปร์เป็นเอกราชพ้นจากการปกครองของอังกฤษ ส่วนดินแดนอังกฤษในบอร์เนียวเหนืออีก ๒ แห่ง คือ ชาราวักและบอร์เนียวเหนือก็มีฐานะเป็นดินแดนที่ปกครองตนเองไปพร้อมกัน
- ๕ ก.ย. — นายโรแบร์ต ชูมานน์ อดีตนายกรัฐมนตรีฝรั่งเศส ซึ่งมีส่วนริเริ่มในการจัดตั้งตลาดร่วมแห่งยุโรป ถึงแก่กรรม
- ๑๐ ก.ย. — นายแคบอทลอร์ดจ์ เอกอัครราชทูตสหรัฐประจำเวียดนามใต้ แนะนำให้ประธานาธิบดีโงดิ่นห์เดียมปลด นายโงดิ่นห์นุ น้อยชายออกจากตำแหน่งในรัฐบาลเสียเพราะมีอำนาจมากเกินไปและขัดขวางมิให้รัฐบาลเปลี่ยนนโยบายที่ใช้ปฏิบัติต่อพุทธมามกะในประเทศ
- ๑๔ ก.ย. — กษัตริย์มลายา ทรงแต่งตั้งผู้สำเร็จราชการบอร์เนียวเหนือ และผู้สำเร็จราชการชาราวัก ได้แก่บุคคลที่มีเชื้อชาวอังกฤษเป็นครั้งแรก ผู้สำเร็จราชการชาราวักได้แก่ ตะโต๊ะ อาบัง ไอเบ็ง ผู้สำเร็จราชการบอร์เนียวเหนือได้แก่ ตะโต๊ะ มุสตาฟาบินดาคุฮารูล ทั้งสองเป็นชาวมลายา และจะอยู่ในตำแหน่งมีกำหนด ๒ ปี
- ๑๖ ก.ย. — ตนกู อับดุลราห์มาน นายกรัฐมนตรีมลายาได้ประกาศสถาปนาสหพันธ์มาเลเซีย อันประกอบด้วยมลายา สิงคโปร์ บอร์เนียวเหนือ (ซึ่งมีชื่อใหม่ว่า ซาบาห์) และชาราวัก
- ๑๗ ก.ย. — ตนกู อับดุลราห์มาน เรียกเอกอัครราชทูตประจำอินโดนีเซียและฟิลิปปินส์กลับประเทศ เพราะอินโดนีเซียและฟิลิปปินส์ปฏิเสธการรับรองมาเลเซีย จึงเท่ากับเป็นการตัดสัมพันธ์ทางการติดต่อกัน

ดูข้างให้ดูหาง....

S.P.

(ต่อจากฉบับก่อน)



๑ หางที่หก ยกหู ดูจัดงาน
 หากชำร่อน ไม่ clear cut จัดไม่ดี
 บางหน่วยงาน ทำหน้าที่ หลายประเภท
 งานบางงาน เล็กมานาน ยังเก็บตอ
 แต่บางที่ งานมี กลับขาดหน่วย
 งานบางหน่วย หนักมาก ขาดเกินการ
 บ้างแบ่งงาน เกิน span of control
 unity of command ไม่ใส่ใจ
 ไซ้ใครได้ ท่านก็ไซ้ เสียปีกป่า
 บ้างให้หนัก-วิชากร ที่งานดี
 ไม่สำรวจ ระบบงาน ท่านปล่อยปละ
 อันผลงาน ไม่ประเมิน ไม่วิจัย

๒ ทำนายว่า งานหน่วยนี้ มีเกี่ยงแย่ง
 ทั้ง red tape, bottle-neck ค้างหมักคอง
 ไม่เป็นโล่ เป็นพายุ ไม่ประหยัด
 นำสื่อสาร พนักงาน เหมือนมีกรรม
 อันทางแก้ จะให้แน่ ต้องผ่าตัด
 หรือไม่งั้น บั่นทูน บุกเล็กไซ้

การแบ่งส่วน ราชการ และหน้าที่
 งานอย่างเดียว ทำหลายที่ มีหลายกอง
 ปนกันเขละ ส่งเดช เวียนสมอง
 แผนกกอง ตั้งไว้ ไม่มีงาน
 ผ่ากกองอื่น ให้ช่วย บริหาร
 บางหน่วยงาน เบบ้าง นั่งละไม
 บ้างก็โกรน ๒ แผนก ตั้งกองได้
 เสนอส่ง ข้ามหัวไป ไม่ใช่ดี
 ใครครีคร่า ก็ให้อยู่ ไม่สู้
 ทำธุรการ เสียนี้ ช่างกระไร
 เคยทำมา ทำไปนะ ไม่แก้ไข
 สู้เป้าหมาย หรือไม่ ไม่เหลียวมอง
 บ้างไม่แบ่ง รวบรวม การทิ้งฟอง
 บ้างโยนกลอง ไซ้ภาระ ที่เข้าทำ
 ประสิทธิภาพ แย่ชมัด แซ่และฉำ
 จำใจจำ อยู่ที่นี่ ทุ่ไซ้ไป
 reorganize รวบรวม จัดเสียใหม่
 ดูไม่ได้ ช่างหางนี้ ไม่ดีเอช ฯ

(ยังมีต่อ)

ออกความเห็น วิเคราะห์วิจารณ์ แล้วเราจดจำเอาวิธีที่ดีมาเป็นเครื่องมือในทางปฏิบัติราชการของเราต่อไป เมื่อเราว่างหนังสือฉบับหนึ่งขึ้นไป หัวหน้าแก๊งมา เราต้องศึกษาให้ถี่ถ้วนว่าแก๊งเพราะอะไร แล้วเราก็ต้องจดจำไว้ ยิ่งกว่านั้นควรหาเวลาศึกษาเรื่องเก่า ๆ ที่เป็นเรื่องสำคัญ ๆ เพื่อความรู้ค่าในครั้งนั้นใช้วิธีการอย่างไร เดินแต่ให้เต็มทุกศโยบายอย่างไร ตลอดจนว่างหนังสือที่ดีที่ไพเราะ เราจำไว้หรือจดไว้ เมื่อเราพบใคร รู้จักใคร อย่างมองดูว่า คน ๆ นั้นอะไรไม่ดั่งบ้าง ขอให้ดูหรือพิจารณาไปในทางตรงกันข้าม คือว่า คน ๆ นั้นมีอะไรบ้าง เราเห็นอะไรดี เราก็เอาอย่างเราเรียนแบบไว้ ส่วนที่ไม่ดีในตัวของเขานั้น ปล่อยให้เขาไปเสียของเขา เราไม่ควรใช้เวลาอันมีค่าของเราสนใจในความไม่ดีของคนอื่น เวลาของเรามีน้อยแม้เพียงแต่จะศึกษาในแง่ดีของคนทั้งหลายเท่านั้น เรายังศึกษาไม่หมด ก็เหตุใดถ้าเราจึงจะเสียเวลาไปพิจารณาทางไม่ดีของคนอื่น

เท่าที่ได้กล่าวมาแล้ว บางท่านอาจจะคิดว่า คำแนะนำดังแต่ต้นมานั้นจนกระทั่งบัดนี้ และจะกล่าวไปข้างหน้าอีกนั้น จะแนะนำให้เรียนแบบเขาเท่านั้นเอง ไม่เห็นบอกวิธีการที่พิเศษอะไรเลย ถูกแล้ว การแนะนำดังกล่าวขอรับว่า เป็นการแนะนำให้เรียนแบบ แนะนำให้ศึกษาจากคน เพราะว่ามีบทเรียนที่ดีที่สุดในโลกนี้ ก็คือตัวมนุษย์เราเอง เราจะไปหาบทเรียนอันใดดีกว่าตัวมนุษย์นั้นหาไม่ได้ วิธีง่ายที่สุดที่จะทำให้เราเป็นคนเก่ง ก็คือเรียนแบบและเลียนแบบ (คือทั้ง "เรียน" และ "เลียน" แบบ) ของคนที่เขาเก่ง ขอให้เราคัดค้นด้วยการเรียนและเลียนแบบก่อน และขอให้เชื่อว่าแบบอย่างอันดีที่มีอยู่ในโลกนี้ เราเรียนไปจนตายก็เรียนไม่หมด และถ้าเรียนและเลียนได้จริงๆ จะขึ้นประโยชน์อย่างเหลือเกิน ถ้าเราสามารถเรียนแบบมหาบุรุษในประวัติศาสตร์ได้อย่างบริบูรณ์สักคนเดียว เราจะทำประโยชน์แก่ประเทศชาติของเราได้ไม่น้อย ฉะนั้นในขั้นที่เป็นผู้น้อย เราก็เพียงแต่เลียนแบบก็พอแล้ว ขอให้เราเรียนรู้แบบกันให้จับเสี้ยก่อน จึงค่อยคิดอะไรนอกแบบ การที่ไม่ยอมเรียนแบบใครเลยนั้น เริ่มต้นก็ทำไปตามใจชอบ ตามอารมณ์ โดยคิดว่าไม่ต้องการเขาแบบอย่างไหนนั้น เป็นการคิดผิด เราจะทำอะไรให้ดีกว่าคนอื่นได้ เราจะต้องเรียนรู้ไว้ก่อนว่าคนอื่นทำอะไรได้บ้าง ถ้าเราไม่เรียนรู้วิธีการของคนอื่นไว้ก่อนแล้ว เราจะทำอะไรให้ดีกว่าคนอื่นไม่ได้ เพราะ

ตัวคุณเอง วิชาประวัติศาสตร์จึงเป็นวิชาที่สำคัญที่สุดที่ช่วยก่อร่างสร้างตัวคนและสร้างประเทศชาติ

เกี่ยวกับการเรียนแบบนี้ ๆ พณฯ พลตรี หลวงวิจิตรวาทการ เด่าว่า พระยาไมตรีวิรัชโกฤกษ์ ซึ่งทำงานอยู่ในกระทรวงการต่างประเทศเป็นเวลากว่า ๓๐ ปี (นับย้อนหลังจากปลายเดือนธันวาคม ๒๔๘๕) เป็นผู้เขียนภาษาอังกฤษได้ดีอย่างไม่มีใครสู้ อย่างว่าแต่คนไทยเราเลย แม้แต่

คนชาติที่มีภาษาอังกฤษเป็นภาษามารคร เช่นคนอังกฤษและอเมริกันชนที่มีความรู้อย่างสูง ยังต้องยอมรับว่าท่านเจ้าคุณเขียนภาษาอังกฤษได้ดีจริง ทราบกันว่า ครั้งหนึ่งอัครราชทูตอังกฤษได้เคยร้องขอต่อเสด็จในกรมเทววงศ์ (พระวรวงศ์เธอ กรมหมื่นเทววงศ์วโรปการ) เสนาบดีกระทรวงการต่างประเทศในครั้งนั้น ขอคุณตัวผู้เขียนภาษาอังกฤษในจดหมายฉบับหนึ่งซึ่งอัครราชทูตอังกฤษเห็นว่าเขียนดีที่สุดในเสด็จในกรมต้องทรงเชิญท่านเจ้าคุณไมตรีฯ ขึ้นไปให้ทูลอังกฤษคุณตัว ดร. แซร์ส (พระยากัดยานไมตรี) และ มร. สตีเวนส์ ที่ปรึกษากระทรวงการต่างประเทศทั้งสองนี้ เมื่อจะต้องร่างหนังสือสำคัญๆ ถ้าเป็นการตอบโต้กันโดยตรงไปตรงมาหรือโต้เถียงกันในข้อกฎหมาย เขาก็ร่างเอง แต่ถ้าเป็นเรื่องที่จะต้องเขียนให้ไพเราะและเป็นภาษาทางการทูลอย่างดี ให้มีข้อความที่โน้มน้าวหัวใจให้ชาวซึ่งเห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกันและให้เป็นหนังสือที่ดีจริงๆ แล้ว ที่ปรึกษาทั้งสองก็ยังเคยต้องร้องให้ท่านเจ้าคุณไมตรีฯ เป็นผู้ร่าง ขอให้คิดว่าที่ปรึกษาซึ่งเป็นชาวอเมริกันมีความรู้สูงถึงขั้นนั้นยังยอมแพ้ เจ้าคุณไมตรีฯ ในการเขียนภาษาอังกฤษ เมื่อ ๖ พณ ๖ พดศร์ หลวงวิจิตรวาทการอยู่ที่ต้นนิบาตชาติ ได้มีหนังสือราชการสำคัญบางฉบับ และท่านจำจำนวนได้ว่าท่านเจ้าคุณไมตรีฯ เป็นคนร่าง ทำส่งออกไป เมื่อยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ต้นนิบาตชาติ ฝรั่งเศสถามว่ารัฐบาลไทยจ้างคนอังกฤษที่เขียนภาษาอังกฤษดีถึงปานนั้นไว้ในกระทรวงการต่างประเทศหรือ เมื่อผู้ใดตอบไปว่า คนไทยเขียนเอง เขาก็แสดงความประหลาดใจค่อนข้างไม่เชื่อ

ท่านเจ้าคุณไมตรีฯวิรัชกฤษณ์ทำอะไรจึงเขียนภาษาอังกฤษได้ดีถึงปานนี้ ๖ พณ ๖ พดศร หลวงวิจิตรวาทการ ได้เล่าต่อไปว่า ท่านเป็นคนเคราะห์ดีมากที่สุดที่ได้เป็นศิษย์คนหนึ่งซึ่งท่านเจ้าคุณไมตรีฯ รักใคร่ และมีโอกาสได้รับการฝึกสอนจากเจ้าคุณไมตรีฯ ท่านเจ้าคุณบอกว่าท่านไม่ได้เรียนอะไรมากนัก ที่เขียนภาษาอังกฤษได้อย่างนี้ เพราะอ่านหนังสือมาก เช่นหนังสือพิมพ์ลอนดอนไทมส์ อ่านทุกฉบับคำที่ ชอบใจประโยคไหน จำนวนไหนก็จดจำไว้ แล้วเลือกใช้ให้เหมาะสมแก่กาลละ ทำอย่างนี้ตลอดมาตั้ง ๒๐ ปี ภาษาอังกฤษของท่านเจ้าคุณจึงทันสมัยเสมอ นี้คืออะไร เดือนแบบมิใช่หรือ การเขียนแบบมิใช่ของแถวเคย สมมุติว่าท่านเจ้าคุณไมตรีฯ ไม่ได้ใช้วิธีเขียนแบบอยากเขียนอะไรก็ผูกประโยคคิดจำนวนเอาเองตามชอบใจ เช่นนี้ต้องเป็นการแน่นอนว่าท่านเจ้าคุณไมตรีฯ จะไม่สามารถเขียนภาษาอังกฤษได้ดีถึงเพียงนั้น และโดยเหตุนี้ จึงขอยืนยันว่าการศึกษา

ในแง่ดีของคนอื่น และนำเอามาเป็นแบบอย่างนั้น เป็นทางแห่งความเจริญอย่างแน่แท้ การศึกษา
 ของผู้อื่น แล้วนำเอาแบบอย่างอันดีมาใช้เป็นวิธีทำงานที่จริงจังวิธีหนึ่ง

มีเรื่องอีกเรื่องหนึ่ง ที่สมควรจะได้นำมากล่าวไว้ก็คือ เพื่อนหลายคนได้เคยพูดกับผู้เขียน
 ว่า การที่ตงหน่าตงตาแต่จะแนะนำให้คนอื่นเขาเลียนแบบแต่อย่างเดียวนั้น จะมีทำให้บ้านเมืองไม่
 เจริญก้าวหน้าไปหรือ เพราะทุกคนพยายามแต่จะเลียนแบบกันเสียหมด จึงไม่พยายามคิดแบบใหม่ ๆ
 แปลก ๆ ขึ้นมา ผมก็เห็นด้วยถ้าจะพูดกันเช่นนั้น เพราะการเลียนแบบคนอื่นก็ย่อมนำความว่า
 ยอมเดินตามหลังผู้อื่น ผมจึงขอเน้นให้กระจ่างขึ้นอีกนิดว่า การเลียนแบบคนอื่นนั้น หมายความว่า
 เราต้องเลียนแบบที่ดีของผู้อื่นแล้วนำมาใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงานของเรา ในเรื่องการเลียน
 แบบของคนอื่น ได้มีบางประเทศเจริญก้าวหน้าเพราะเลียนแบบที่ดีของคนอื่นมาหลายประเทศแล้ว

ข้อคิดสำหรับทางก้าวหน้า:—

ท่านข้าราชการที่ไปศึกษาก็ดี ไปดูงานก็ดี โปรดสังเกตข้อความที่เขาเขียนไว้
 ตามสถานที่บางแห่งในต่างประเทศว่า **Adapt not Adopt**

จงเลียนแบบ แต่อย่า ลอกแบบ

อ่านออก-เขียนได้

โดย เกษม ศิริสัมพันธ์ Ph.D.

(ต่อจากฉบับก่อน)

เรื่องของการอ่านหนังสือ (ต่อ)

เมื่อคราวที่แล้วได้พูดถึงเรื่องการอ่านหนังสือค้างไว้ ได้กล่าวไว้แล้วว่า คนไทยเราโดยส่วนรวมยังไม่นิยมอ่านหนังสือกันมากนัก ทั้งนี้อาจจะเป็นด้วยเหตุผลประการหนึ่งว่า เรายังไม่รู้จักริธีอ่านหนังสือกันก็ได้ ต้องขอชี้แจงเสียก่อนว่า การอ่านหนังสือไม่ได้หมายความว่า ใครอ่านหนังสือออกเป็นอ่านหนังสือเป็นทั้งนั้น เพราะการอ่านหนังสือ ออกนั้นต่างกับการอ่านหนังสือเป็น มากมาย

ในต่างประเทศนั้น เขามีตำรารวบรวมข้อแนะนำวิธีการอ่านหนังสือไว้เป็นเล่มใหญ่ ยิ่งกว่านั้น ยังมีเครื่องมือตรวจสอบวัดความเร็วในการอ่านหนังสือ เพื่อเป็นเครื่องช่วยให้ผู้อ่านรู้ระดับความเร็วในการอ่านของตน ถ้ารู้ตัวว่ายังอ่านหนังสือช้า ก็จะได้ปรับปรุงตนเองให้อ่านหนังสือเร็วเข้า

การอ่านหนังสือนั้น มีจุดสำคัญอยู่ที่ว่า ต้องอ่านหนังสือ เร็ว และ อ่านจับใจความ ได้ด้วย การอ่านหนังสือรวดเร็วอย่างเดียว เพียงเห็นแค่ตัวหนังสือเดินมาเป็นแถว ๆ ผ่านสายตาไปเฉย ๆ ย่อมไม่ได้ประโยชน์อันใด ต้องอ่านเร็ว และ ให้ได้ใจความด้วย

มีผู้กษิตโบราณบทหนึ่ง ซึ่งมีความจริงแฝงอยู่เกี่ยวกับการอ่านหนังสือว่า "อย่าเห็นแค่พฤษ แต่ให้เห็นโพ" คนเราเห็นป่า รู้จักลักษณะของป่า ไม่ใช่เพราะจ้องมองต้นไม้ที่ตะคองจริงอยู่ ป่านั้นประกอบไปด้วยต้นไม้ แต่ถ้าไปพิจารณาพรรณไม้ในป่าแต่ละอย่างแต่ละประเภท ก็เลยมองไม่เห็นป่าทั้งแนว

หลักอันนี้ เป็นความจริงเช่นเดียวกันในการอ่านหนังสือ ผู้อ่านหนังสือ ถ้าเพิ่งพิจารณาอยู่แต่ถ้อยคำในหนังสือแต่ละคำ แต่ละประโยค ก็เลยเห็นแต่เพียงถ้อยคำหรือประโยค ชี้ความแต่ละตอนขาดเป็นหัว ๆ กันไป การอ่านหนังสือที่ถูกต้องนั้นต้องอ่านผ่านไปเพื่อเก็บใจความสำคัญหรือเรื่องราวอันเป็นแก่นสารสำคัญของหนังสือหรือเรื่องที่อ่านนั้น

การเขียนหนังสือและการอ่านหนังสือนั้น รวมกันแล้วก็คือการส่งสารชนิดหนึ่ง ผู้เขียนเขียนหนังสือเพื่อให้ผู้อ่านทราบ เข้าใจในเรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือความคิดเห็นอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้อ่านมีหน้าที่ต้องเก็บแก่นสารของเรื่องราวนั้นให้ได้ ถ้าผู้อ่านอ่านไม่ได้ใจความสำคัญของเรื่องนั้นแล้ว การอ่านหนังสือนั้นก็ไร้ประโยชน์ ไม่เกิดผลอันใด

การอ่านหนังสือนี้ มีเคล็ดอยู่อย่างหนึ่งว่า ผู้อ่านต้องอ่านเพื่อหาประโยคใจความ (key sentence) ของแต่ละวรรค แต่ละตอน แต่ละเรื่องให้ได้ โดยปกติผู้เขียนเมื่อเขียนหนังสือนี้ ไม่ใช่เขียนคิดต่อกันยาวแต่กันจนจบ ต้องมีแบ่งกันวรรค ย่อหน้า บท ตอน การแบ่งตอนส่วนของเรื่องราวนี้ ก็เพื่อความสะดวกของผู้อ่านเป็นสำคัญ ความแต่ละตอนแต่ละส่วนนั้น มีใจความสำคัญอยู่แต่ผู้เขียนอาจกล่าวสาขยายมากมายเพื่อประกอบเรื่องราวที่ตนต้องการให้ผู้อ่านทราบ ฉะนั้นผู้อ่านมีหน้าที่ต้องแสวงหาดูใจย่อย่อต่าง ๆ มุ่งจับแต่ประโยคใจความของตอนนั้น วรรคนั้น ให้ได้ ผู้ที่มีความสามารถในการอ่านหนังสือนี้ ก็คือบุคคลที่สามารถแยกย่อย่อ และจับใจความได้รวดเร็ว

การปลูกฝังนิสัยในการอ่านหนังสือที่มุ่งหาแต่ใจความสำคัญ เป็นการอ่านหนังสือที่ถูกทางเป็นการมองหาไฟร ไม่ใช่เพ่งมองแต่พฤษซึ่งซ่อนอยู่คาดคั้นในป่า ผู้อ่านที่อ่านหนังสือเป็นจะสามารถเข้าใจได้รวดเร็วว่า อะไรคือข้อย่อย่อในหนังสือนี้ ซึ่งควรแต่เพียงมองผ่านไปและตั้งใดเป็นจุดใหญ่ใจความซึ่งต้องสนใจและบันทึกไว้ทราบไว้ในสมองของคุณ

หลักที่กล่าวมานั้น เป็นหลักการอ่านหนังสือทั่วไป ซึ่งใช้ได้ทุกกรณี ทุกประเภทของหนังสือ หนังสือหนึ่งมีหลายประเภท หลายชนิด หนังสือบางประเภท เป็นหนังสือที่มุ่งให้เรื่องราวอันเป็นสาระสำคัญ ดังเช่นหนังสือประเภทตำรา หรือเอกสารในทางการงาน หรือวิชาการต่าง ๆ หนังสือประเภทนี้ เป็นของธรรมดาที่ผู้อ่านต้องอ่านด้วยความระมัดระวังเพราะใจความและเรื่องราวเป็นเรื่องที่มีสาระโดยตรง ข้อความย่อย่อมีอยู่น้อย ฉะนั้นผู้อ่านไม่มีโอกาสที่จะมองข้ามข้อความตอนหนึ่งตอนใดไป การอ่านหนังสือประเภทนี้จึงอาจต้องช้าไม่รวดเร็ว นอกเสียจากผู้อ่านเป็นผู้ชำนาญการในเรื่องราวนั้นอยู่แล้ว การอ่านอาจทำได้รวดเร็ว เพราะสามารถมองข้ามใจความสาระสำคัญบางตอนไปได้ เพราะผู้อ่านมีภูมิฐานเบื้องต้นในเรื่องราวหรือเหตุการณ์นั้นแล้ว

ตรงกันข้าม การอ่านหนังสือประเภทเวียงมัย หรือนวนิยาย ผู้อ่านโดยปกติย่อมได้รับความสะดวกสบาย เพราะหนังสือประเภทนี้ สาระสำคัญมีน้อย พดความหรือเรื่องย่อย่อมีมาก

ผู้อ่านสามารถอ่านผ่านข้อความที่ไม่สำคัญไปได้อย่างรวดเร็ว แต่มีข้อที่ควรระวังคืออย่าหนังสือทุกประเภทต้องมีสาระใจความสำคัญด้วยกันทั้งนั้น จะเป็นหนังสือนวนิยายเรื่งมัยคดี หรือตำราวิชาการ สารคดีก็ดี ต่างต้องมีใจความสำคัญด้วยกันทั้งนั้น ต่างกันแต่เพียงว่า หนังสือบางประเภทอาจมีสาระสำคัญมาก บางประเภทมีเรื่องปลุกย่อยบรรยายมากเท่านั้น เพราะฉะนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้อ่านต้องจับใจความสำคัญให้ได้ ถ้าเป็นหนังสือตำราวิชาการอาจต้องกินเวลา เพราะผู้อ่านต้องเก็บใจความสำคัญมากหน่อย ถ้าเป็นหนังสือบันเทิงคดี ผู้อ่านสามารถอ่านผ่านข้อความปลุกย่อยไปได้รวดเร็วซึ่งเป็นของธรรมดา เพราะฉะนั้นการอ่านตำราจึงสนุกน้อยกว่าการอ่านนวนิยาย

ถึงอย่างไรก็ตาม สำหรับผู้ที่รักการอ่านหนังสืออย่างแท้จริงนั้น ความยากลำบากหรือความระแวดระวังในการอ่านหนังสือ ไม่ใช่เป็นเครื่องตัดสินความสนุกในการอ่านหนังสือ หนังสือทุกประเภทควรจะเป็นแหล่งที่ให้ความเพลิดเพลินแก่ผู้อ่านได้เสมอ

คำอธิบาย

กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

โดย... วิเชียร ไชยเรียง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง

(ต่อจากฉบับก่อน)

หลักเกณฑ์การคืนบำเหน็จเพื่อขอนับเวลาราชการติดต่อกัน

เพราะเหตุที่กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญแต่ละฉบับบัญญัติไว้แตกต่างกัน ดังที่ได้กล่าวไว้แล้วข้างต้น ฉะนั้น เพื่อความเข้าใจง่ายของสรุปหลักเกณฑ์ในการคืนบำเหน็จเพื่อขอนับเวลาราชการติดต่อกัน ดังนี้

๑. บำเหน็จรายใดจะคืนได้หรือไม่นั้น ต้องพิจารณาว่าได้รับบำเหน็จไปตาม พ.ร.บ. ฉบับใด ถ้า พ.ร.บ. ฉบับนั้นบัญญัติให้คืน จึงจะคืนได้ เมื่อวางหลักไว้ดังนี้แล้วผลจึงเป็นว่าผู้ที่ได้รับบำเหน็จไปก่อน พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญ ฯ ๒๔๘๒ มีสิทธิที่จะคืนบำเหน็จให้นับเวลาราชการติดต่อกันได้ทั้งสิ้น

๒. สิทธิในการคืนบำเหน็จเพื่อจะขอต่อเวลาราชการนั้นเกิดขึ้นแล้วเมื่อรับบำเหน็จ เพราะถ้าเขาไม่รับบำเหน็จจะรับ เขาก็ไม่มีสิทธิเกิดขึ้น

(ดู ม. ๑๖ ก. พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการฝ่ายพลเรือน ๒๔๘๒)

๓. ส่วนปัญหาเมื่อกลับเข้ารับราชการใหม่ ผู้รับบำเหน็จไปแล้วจะสมัครใจคืนหรือไม่ เป็นเรื่องการใช้สิทธิของเขา

๔. ถ้าผู้นั้นสมัครใจจะคืนบำเหน็จเพื่อขอต่อเวลาราชการ ระยะเวลาแห่งการคืนบำเหน็จกฎหมายบัญญัติไว้แตกต่างกัน ตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในเวลาที่ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการ เพราะการบังคับใช้สิทธิคืนเริ่มขึ้นแต่เวลานั้น

ก. ถ้ากลับเข้ารับราชการขณะใช้ พ.ร.บ. เบี้ยบำนาญ ร.ศ. ๑๒๐ ต้องคืนทันที (แต่กระทรวงการคลังได้ขยายไว้ให้ทำภายใน ๓ ปี)

ข. ถ้ากลับเข้ารับราชการขณะใช้ พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๕๗๓

จะคืนเมื่อไรก็ได้เพราะกฎหมายไม่ได้กำหนดเวลาไว้

ฉะนั้น ถ้าผู้ใดได้กลับเข้ารับราชการ ขณะใช้ พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญ

พ.ศ. ๒๕๗๓ แม้ขณะนั้นยังคืนบำเหน็จเพื่อขอต่อเวลาราชการได้ ไม่ขาดอายุ

ความ

ค. (๑) ถ้ากลับเข้ารับราชการขณะใช้ พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๕๗๔

(๒) แม้จะเป็นเวลายากหลังใช้ พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญ ฯ ๒๕๗๒

(๓) หรือแม้จะเป็นเวลายากหลังใช้ พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.

๒๕๘๕ ก็ต้องใช้ระยะเวลาที่กำหนดตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ

พ.ศ. ๒๕๗๘ คือต้องคืนภายใน ๕ ปี นับแต่วันกลับเข้ารับราชการ

หลักการดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกา และคณะกรรมการ
เรื่องราวร้องทุกข์ มาแล้ว

ม. ๓๐ “(ง) ข้าราชการการเมืองที่ต้องออกหรือต้องพ้นจากตำแหน่งโดยผลของรัฐธรรม-
นูญแห่งราชอาณาจักรไทย และยังมีได้รับบำเหน็จบำนาญ สำหรับวันราชการตอนที่ต้องออกหรือ
ต้องพ้นจากตำแหน่ง”

คำอธิบาย

ความในวรรคนี้เป็นบทบัญญัติที่ยากแก่การเข้าใจวรรคหนึ่งใน พ.ร.บ. ฉบับนี้ ก่อนอื่น
ขอให้สังเกต คำว่า “ต้อง ออก หรือต้อง พ้น จากตำแหน่งโดยผลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
(ไม่ใช่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ)

คำว่า “ออกหรือพ้น.....โดยผลของรัฐธรรมนูญ ฯ” นี้

เราอาจแบ่งออกได้เป็น ๓ ชั้น คือ

๑. มีบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ อย่างหนึ่ง
๒. มีบัญญัติไว้ในกฎหมายอื่น และ
๓. ตามประเพณีการปกครองระบอบรัฐธรรมนูญ

๑. การออกหรือพ้นตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

คณะรัฐมนตรีแห่งราชอาณาจักรไทยได้ถูกยกเลิก โดยมีขรรณนุญการปกครองราชอาณาจักรเพื่อใช้ไปพลางก่อน แต่ขรรณนุญการปกครองราชอาณาจักรมิได้บัญญัติเรื่องการเข้าออกของข้าราชการการเมืองไว้แต่ประการใด

๒. การออกหรือพ้นตำแหน่งตามบทบัญญัติในกฎหมายอื่น

เท่าที่ค้นได้ขณะนี้ มีบัญญัติไว้ใน พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ดังนี้

ก. รัฐมนตรี ได้มีบัญญัติไว้ในมาตรา ๓๐๘ ว่า "การแต่งตั้งรัฐมนตรีกิตติ การออกจากตำแหน่งรัฐมนตรีกิตติ ต้องปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ"

ข. ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งต่ำกว่ารัฐมนตรี มาตรา ๓๑๑ ได้บัญญัติว่า

"ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งต่ำกว่ารัฐมนตรี ออกจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด มีคำสั่งให้ออกโดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรี จะเป็นการ

ออกโดยมีความผิดหรือไม่มีความผิดก็ตาม

(๔) คณะรัฐมนตรีที่อนุมัติให้แต่งตั้งให้ออกจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดออกจากตำแหน่ง

(๕) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๔๔ (๑) (๔) (๕) (๘) (๘) (๑๓) หรือ (๓๒)

๓. ออกหรือพ้นตำแหน่งตามประเพณีการปกครองระบอบรัฐธรรมนูญ

ตามมาตรา ๒๐ แห่งขรรณนุญการปกครองราชอาณาจักร ได้บัญญัติว่า

"มาตรา ๒๐ ในเมื่อไม่มีบทบัญญัติแห่งขรรณนุญนี้บังคับแก่กรณีใด ให้วินิจฉัยกรณีนั้นไปตามประเพณีการปกครองประเทศไทยในระบอบประชาธิปไตย"

ตามระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย เคยบัญญัติเกี่ยวกับการออกของรัฐมนตรีไว้ในมาตรา ๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๔๗๕ ซึ่งได้ยกเลิกโดยผลแห่งการปฏิวัติว่า

“มาตรา ๘๗ รัฐมนตรีทั้งคณะต้องออกจากตำแหน่ง เมื่อสภาผู้แทนองคมนตรีไม่ไว้วางใจ
ในคณะ หรือเมื่อสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ไว้วางใจ แก่คณะรัฐมนตรี ในขณะที่เข้ารับหน้าที่นั้น ดันสุดลง
หรือเมื่อความเป็นรัฐมนตรีของนายกรัฐมนตรีสิ้นสุดลง ในกรณีทั้งสามนี้คณะรัฐมนตรีที่ออกนั้น
ต้องอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินการจนกว่าคณะรัฐมนตรีที่ต้งขึ้นใหม่จะเข้ารับหน้าที่

นอกจากนี้ ความเป็นรัฐมนตรีจะสิ้นสุดลงเฉพาะตัวโดย

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้สมัครรับเลือกตั้ง ตามที่บัญญัติ
ไว้ในกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๔) สภาผู้แทนราษฎรลงมติไม่ไว้วางใจ”

จะเห็นได้ว่าประเพณีการปกครองตามมาตรา ๘๗ นี้ยังใช้ได้อยู่ จึงใช้มาตรานี้แทนหลัก
ประกอบการพิจารณา ซึ่งสรุปได้ว่า

(๑) มีผลใช้บังคับสำหรับรัฐมนตรีได้ เช่น นายกรัฐมนตรีอาจออกโดยตายหรือ
ลาออก หรืออาจพ้นจากตำแหน่ง ถ้าขาดสัญชาติไทย หรือตกเป็นบุคคลไร้ความสามารถ ฯลฯ
เป็นเหตุให้รัฐมนตรีทั้งคณะย่อมต้องออกตามไปด้วย และ

(๒) เมื่อนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีออก ย่อมเป็นผลให้ข้าราชการการเมืองที่
ต่ำกว่ารัฐมนตรีต้องพ้นจากตำแหน่งตามไปด้วย

ปัญหา

นาย ส. เป็นเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ร.ม.ต. ว่าการกระทรวงได้สั่งให้พ้นจาก
ตำแหน่ง ตามมติ ค.ร.ม. ภายหลัง นาย ส. ได้กลับเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการสามัญ โดยที่
นาย ส. ไม่ขอรับบำเหน็จบำนาญสำหรับเวลาตอนก่อน และขอต่อเวลาราชการทั้ง ๒ ตอนให้ติดต่อกัน
กันตามมาตรา ๓๐ (ง) นี้ จะทำได้หรือไม่

ปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยอยู่ที่ว่า เป็นการออกตามมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ หรือ เป็นการออกโดยผลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(ยังมีต่อ)

ปัญหา: เบี้ยบหักภังกรมพลเรือน

โดย...ประวิณ ๗ นคร หัวหน้ากองวินัยและเรื่องราว สำนักงาน ก.พ.

ปัญหาสาขาค่า

ตอบสมาชิกทำศาลา

๑. ถาม อัตราร่าง, อัตราคงใหม่ และอัตรารับขยาย หมายความว่าอย่างไร? ช่วยอธิบายและยกตัวอย่างประกอบให้ดูด้วย คัดลอกนหัดกเกณฑ์และวิธีการบรรจุในอัตราร่างดังกล่าวด้วย, พวกที่สอบชั้นตรีกรมป่าไม้ได้และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นป่าไม้อำเภอตรี และพนักงานป่าไม้ตรี เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๐๖ เรียกว่า บรรจุและแต่งตั้งในอัตราคงใหม่ หรืออัตรารับขยาย.

ตอบ อัตราร่าง คือ อัตรารายเดือนที่เคยมีคนครองอยู่ แล้วผู้นั้นออกหรือย้ายไปครองอัตรารับ อัตรารับนั้นเป็นอัตราร่าง อัตราคงใหม่คืออัตรารับที่รับงบประมาณมาใหม่ ยังไม่เคยบรรจุใครในอัตรานั้นเลย อัตรารับขยาย คือ อัตรารับที่ผู้ครองอยู่ในชั้นหนึ่งและได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ให้ปรับขยายเป็นชั้นที่สูงขึ้น เช่น อัตรารับตรีชั้น ๓,๒๐๐ บาท ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ให้ปรับขยายเป็นอัตรารับโท ชั้น ๓,๒๐๐ บาท

ข้าราชการชั้นจตุการกรมป่าไม้ที่สอบชั้นตรีได้ อาจได้รับบรรจุในอัตราร่างหรืออัตราคงใหม่ หรืออัตรารับขยายก็ได้ แล้วแต่จะมีอัตรารับใดให้บรรจุ หักเกณฑ์การบรรจุเท่าที่เกี่ยวกับอัตรารายเดือน มีแต่เพียงว่า ขอให้ม้อัตรารายเดือนตรงตามชั้นที่จะบรรจุเท่านั้น จะเป็นอัตรารายเดือนคงใหม่หรืออัตราร่างหรืออัตรารับขยายก็ได้ทั้งนั้น แต่ต้องเป็นอัตรารายเดือนประจำตำแหน่งที่สอบนั้นด้วย

๒. ถาม ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ น.ว. ๓๓๔/๒๕๐๓ ด.ว. ๒๖ ต.ค. ๐๓ เรื่อง การเลื่อนชั้นข้าราชการในอัตรารายเดือนคงใหม่ ยกเลิกหัดกการที่กำหนดให้อัตรารายเดือนพิเศษเฉพาะชั้นโทจะต้องเลื่อนจากข้าราชการชั้นตรี ชั้น ๓,๐๕๐ (๓๔๐ เดิม) และชั้นเอกต้องเลื่อนจากข้าราชการชั้นโท ชั้น ๒,๓๕๐ (๓๐๐ เดิม) บาทขึ้นไป ทั้งยอมรับแล้วว่าการเลื่อนชั้น

ข้าราชการจะคำนึงถึงเรื่องอายุได้อย่างเดียวก็ไม่สมควร เพราะข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนน้อยอาจมีความรู้ความสามารถ เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นดีกว่าข้าราชการที่อายุได้ก็ได้ แต่ขณะนี้ในทางปฏิบัติ ผู้สอบคัดเลือกเลื่อนขั้นได้ จากตรีเป็นโท และจากโทเป็นเอก ถ้ามีเงินเดือนไม่เต็มขั้น ๑,๒๐๐ หรือ ๒,๓๕๐ บาทแล้ว แทบไม่มีโอกาสจะได้เลื่อนขั้นกันเลยทีเดียวแม้จะสอบคัดเลือกได้ทีเดียวก็ตาม และโดยเนาะหนังสือ ก.พ. ที่ น.ว. ๘/๒๕๐๖ ถ.ว. ๒๓ ก.ค. ๐๖ อ่านดูแล้ว ผู้ซึ่งสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้ถ้าเงินเดือนไม่เต็มขั้นแล้ว หักหนทางเลื่อนขั้นได้ถึง ๘๘% อีก ๑% เป็นของข้อ ๑๖ เดียว, ผมเห็นว่าเมื่อ ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างนี้แล้ว หลักสูตรการสอบเลื่อนขั้นจากตรีเป็นโท และจากโทเป็นเอก ควรจะกำหนดเสียให้เป็นการตายตัวว่า ผู้ซึ่งเงินเดือนยังห่างไกลต่อการเต็มขั้นแล้วไม่มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบ (เช่นขั้นตรี ไม่ถึง ๑,๐๕๐ หรือขั้นโท ไม่ถึง ๒,๓๕๐ บาท ไม่มีสิทธิ์สอบ) เพราะถึงแม้ว่าจะสอบได้ ความหวังที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีคณเต็มที เพราะถ้าไม่กำหนดไว้เช่นนี้แล้ว ทำให้ผู้มีเงินเดือนต่ำ เช่น ขั้นตรี ๘๕๐--๑,๐๐๐ บาท ต้องไปสมัครสอบและเข้าสอบทุกที่ไป เพราะมีความไม่สูงในการทำงาน ซึ่งทงททำให้เสียเวลา, เสียเงินเสียทองทั้งของตัวเองและของทางราชการไปเปล่า ๆ (สอบคัดเลือกทางราชการจ่ายค่าเบี่ยเตียง, ค่าที่พัก และค่าพาหนะให้)

ตอบ การที่จะได้เลื่อนขั้นนั้น จะต้องมียศตราเงินเดือนและตำแหน่งตรงตามขั้นที่จะเลื่อนนั้น จึงจะเลื่อนได้ ถ้าไม่มีตำแหน่งหรือยศตราเงินเดือน และไม่มีทางที่จะปรับขยายก็ไม่มีทางที่จะได้เลื่อนแม้จะสอบได้

๓. ถ้าตาม ม. ๕๘ และ ม. ๕๘ บัญญัติไว้ว่า ผู้ซึ่งจะได้เลื่อนขั้น นอกจากจะต้องสอบคัดเลือกได้แล้ว ต้องให้ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกจากผู้มีความประพฤติ, ความรู้ และความสามารถเหมาะสมที่จะเลื่อนขั้นอีกด้วย ขณะนี้ในทางปฏิบัติถือหลักเกณฑ์อย่างไร การเขียนกฎหมายไว้อย่างนี้ทำให้คนมีความรู้ (แกร่งวิชา) เสียเปรียบพวกที่แก่ชงก้านัด (ดินมาก) และพวกประจบสอพลอ (ดินเคียว) กับพวกถูกท่านหลานเธอ (ด้อยใจแดง) อย่างไม่มีประคต ตามความเห็นของผมเมื่อเป็นขั้นตรี, โท ครบสามมีแล้ว, สอบได้แล้ว ควรบรรจุและเลื่อนขั้นให้ และควรบรรจุผู้มีลำดับที่สอบได้ด้วย โดยไม่ต้องคำนึงถึงเงินเดือน ความหนังสือของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่ น.ว. ๑๓๔/๒๕๐๓ ถ.ว. ๒๖ ค.ค. ๐๓ เพราะพวกที่สอบได้แต่ไม่ได้รับการบรรจุจะยกเอาเหตุผลที่ว่า ความประพฤติไม่ดี, ความรู้ไม่ดี และไม่มีความสามารถ มาอย่างนั้นเป็นเหตุผล

ที่พึ่งแล้วคุณอะไรอยู่ เพราะเมื่อข้าราชการมีความประพฤติไม่ดี, ความรู้ไม่ดี และความสามารถไม่ดีแล้ว ควรจะปลดออกจากราชการเสียเลย ไม่ควรให้อยู่รับราชการเบียดเบียนภาษีของราษฎรอย่างอื่น ๆ

ตอบ กวرتที่จะบรรจุใคร หรือเลื่อนใครนั้น ตามหลักต้องเลือกให้ดีเสียก่อนจนเป็นที่แน่ใจว่าได้ "คนดี" แน่ และจุดประสงค์ในการเลือกนั้นก็มิใช่สักแต่จะเลือกเอาแต่ "คน" แต่ต้องเลือกเอาคนที่ทำงานในตำแหน่งที่ว่างนั้นได้ดีด้วย ความหมายของ "คนดี" ตามหลักการบริหารงานบุคคล จึงมิใช่เพียงแต่มีความรู้ดีอย่างเดียว แต่ต้องมีความสามารถดี, ความประพฤติดี, มีความซื่อสัตย์สุจริตดี, และมีความเหมาะสมแก่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นด้วย วิธีการสอบแต่เพียงวิธีเดียวจึงไม่พอสำหรับวัดว่าเป็น "คนดี" ดังกล่าว เพราะการสอบวัดได้แต่ความรู้ ส่วนความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมแก่ตำแหน่ง หากอาจวัดด้วยวิธีสอบให้ได้ผลสมบูรณ์ได้ไม่ และถ้าไม่มีวิธีใดที่จะวัดได้ดีเท่าให้ผู้บังคับบัญชาสังเกตเป็นเวลานานพอสมควร สำหรับผู้บรรจุเข้าใหม่ ซึ่งบรรจุตามลำดับที่เข้ามาก่อน ก็ให้ผู้บังคับบัญชาสังเกตความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมแก่ตำแหน่งในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ ถ้าไม่ดกให้ออก ส่วนผู้ที่เลื่อนชั้นนั้นเป็นข้าราชการอยู่ก่อนแล้ว ผู้บังคับบัญชาได้สังเกตเห็นความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมแก่ตำแหน่งมาแล้ว ผู้บังคับบัญชาจึงเลือกได้ทันทีจากผลการสังเกตระหว่างที่ผู้นั้นเคยทำงานมาโดยไม่จำเป็นต้องให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่อีก การสอบเลื่อนชั้นจึงเป็นเพียงการสอบผ่านความรู้ ก่อนเลือกความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสม ไม่ใช่เป็นการสอบแข่งขันกัน ผิดกับการสอบเพื่อบรรจุ ซึ่งเป็น การสอบแข่งขันบรรจุเข้ามาก่อนตามลำดับที่ แล้วให้ผู้บังคับบัญชาเลือกความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมในภายหลังระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ วิธีการสอบ (เพื่อวัดความรู้) และวิธีการให้ผู้บังคับบัญชาเลือกตัวจากบรรดาผู้สอบได้ (เพื่อวัดความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมแก่ตำแหน่ง) จึงต้องใช้ควบกันในกระบวนการเลือกคนมาทำงาน ซึ่งจะใช้อย่างใดอย่างหนึ่งแต่เพียงอย่างเดียว หาได้ผลสมบูรณ์ในการวัดคนไม่

๔. ถาม เหตุผลที่จะให้ยกเลิกการเลื่อนชั้นโดยการสอบนั้น โดยเหตุที่ว่าข้าราชการมีแต่เอาเวลาไปคุยหนังสือไม่มีเวลาทำงานนั้น ผมว่าเป็นเหตุผลที่ถูกต้องพอๆ เหตุอื่น ข้าราชการที่เอาเวลาไปคุยหนังสือ (ซึ่งโดยมากก็อยู่นอกเวลาราชการ) ยังจะดีกว่าพวกที่เข้า, เย็น ถึงหัวจะไต่บ้านเข้าบ้าน นาย, หรือไม่ก็พวกที่นั่งคอยแต่จะคิดว่าเมื่อไรจะถึงวันเกิดเจ้านาย, วันเกิดภรรยาเจ้านาย,

วันที่ระลึก การสมัครของเจ้านาย หรือประเภทเข้าข้าราชการ—เป็นแน่ เพราะการดูหนังสือนั้นแม้ว่าจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ในการสอบก็ยังได้ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการด้วย แม้แต่ “เบคอน” ก็ยังกล่าวไว้ว่า “การอ่านหนังสือสร้างคนให้เป็นคน” หรือ “ความรู้เป็นอำนาจไปในตัวด้วย” ทั้งยังเป็นการทำให้ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอีกด้วย ส่วนประเภทที่ไม่ดูหนังสือตามที่กล่าวมาแล้ว หรือพูดง่าย ๆ ก็คือพวก “ดินเคี้ยว” นั้นทางราชการไม่ได้รับผลประโยชน์อะไรจากพวกเหล่านี้เลย

ผมจึงขออ้อนวอนต่อคณะกรรมการยกเว้น พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ซึ่งกำลังยกเว้นอยู่ขณะนี้ ขอย้ำได้มีการแก้ไขหลักการชนิดที่ “ถอยหลังเข้าคลอง” กันอีกเถย

ตอบ ถ้าหากจะไม่มี การสอบในการเลื่อนชั้น ก็คงจะมีวิธีเลือกอย่างอื่นมาใช้แทนการสอบ แต่วิธีการอย่างอื่นที่นานนั้น จะเป็นวิธีการวัดคนที่สมบูรณ์หรือไม่ ต้องคอยคุ้ยกันต่อไป เพราะยังไม่ทราบว่า จะมีการแก้ไขให้ใช้วิธีการอย่างไร

ตอบสมาชิกเลขที่ ๓๘๓๕

ถาม ก. ปลัดอำเภอจัตวาได้รับเงินเดือน ๆ ละ ๘๐๐ บาทมาตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๐๓ จะครบกำหนด ๔ ปี วันที่ ๓๓ ธันวาคม ๒๕๐๖ อายุราชการ ๒๑ ปี ผ.ว.ก. จังหวัดแต่งตั้งเป็นประจําแผนกมาแล้ว ๓ ปี มีปัญหาว่า จะเสนอผลงานย้อนหลัง ๓ ปี คือปี ๒๕๐๔, ๒๕๐๕ และปี ๒๕๐๖ ให้ ก.พ. พิจารณาปรับเลื่อนชั้นตามหนังสือ น.ว. ที่ ๘/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๐๖ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๐๖ จะได้หรือไม่? เพราะครบกำหนดการรายงานผลงาน แต่ยังไม่ครบกำหนด ๔ ปี (วันชนวน) ก. ได้รับเงินเดือนตามบั้งประมาณเก่า ถ้าให้ครบ ๔ ปี (วันชนวน) แล้วจึงจะเสนอผลงานก็จะเลยเวลาที่ ก.พ. กำหนด ครั้นจะรอไว้เสนอผลงานบั้งประมาณ ๒๕๐๗ ก. ก็คงได้รับเงินเดือน ๘๐๐ บาทมาไม่น้อยกว่า ๖ ปี กรณีเช่นนี้มากคนด้วยกัน จึงขอความกรุณาอาราธนาข้าราชการช่วยแนะนำวิธีปฏิบัติให้แจ่มแจ้งด้วย

ตอบ การเลื่อนชั้นจัตวาเป็นชั้นตรี ตามมาตรา ๕๗ โดยไม่ต้องสอบนั้น ไม่ใช่สิทธิที่จะได้เลื่อนโดยอัตโนมัติตามกำหนดเวลาในมาตรา นั้น กำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ นั้น เป็นแต่เพียงหลักเกณฑ์อย่างต่ำที่จะรับพิจารณา เมื่อยังไม่เข้าหลักเกณฑ์อย่างต่ำก็ยังไม่พิจารณาเลื่อนชั้นไม่ได้ และเมื่อยังไม่พิจารณาเลื่อนชั้นไม่ได้ ก็น่าจะไม่ใช่เข้าลักษณะที่จะขอปรับขยายชั้นให้สูงขึ้น

ตอบสมาชิกเลขที่ ๒๐๘๘

ถาม ตามคำตอบสมาชิกเลขที่ ๔๔๔ อุดรธานี ในวารสารข้าราชการ ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๘ หน้า ๒๓ ว่า “นาย ก. รับราชการ ครบ ๕ ปี ในวันที่ ๓๘ สิงหาคม ๒๕๐๗ เป็นข้าราชการสังกัดกรมสรรพากร ครบ ๒ ปี ในวันที่ ๓๓ สิงหาคม ๒๕๐๗ จึงเข้าเกณฑ์สมัครสอบคัดเลือกเป็นสมัครรับบัญชีตรีได้ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๐๗” นั้น ผมมีความสงสัยว่า นาย ก. ดำเนินการขอย้ายจาก ร.ร. พณิชยการพระนคร ทำไม นาย ก. จึงต้องรับราชการนานถึง ๕ ปี จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเป็นสมัครรับบัญชีตรี หรือผู้ช่วยสมัครรับบัญชีตรีได้? ซึ่งผมได้รับทราบจากผู้บังคับบัญชาของผมว่า “ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาระดับสูง (หมายถึงผู้ที่เรียนต่อจาก ม. ๖ ไปอีก ๓ ปี ถึงจะสำเร็จอาชีวศึกษาระดับสูง เช่น ช่างก่อสร้าง ช่างกล และพณิชยการ) รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และต้องได้รับเงินเดือน ๖๕๐ บาทด้วย จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกหรือสมัครสอบแข่งขันชั้นตรีได้” และท่านผู้บังคับบัญชาของผมยังได้กล่าวต่อไปอีกว่า “หรือผู้ที่จบ ม. ๖ แล้วเข้ารับราชการถึง ๕ ปี ก็จะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก หรือสมัครสอบแข่งขันชั้นตรีได้เหมือนกัน” ตามความเข้าใจของผู้บังคับบัญชาของผมนั้น ถูกต้องหรือไม่? ถ้าไม่ถูกต้องแล้ว เพราะเหตุใด?

ตอบ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ว่านั้นถูกต้อง ถ้าหากเป็นการสอบคัดเลือกบรรจุตาม กฏ ก.พ. ฉบับที่ ๒๘ แต่ถ้านับคัดเลือกบรรจุเป็นสมัครรับบัญชีอำเภอหรือผู้ช่วยสมัครรับบัญชีอำเภอ ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดคุณสมบัติ ทัศนความรู้ และวิชาสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการในกรมสรรพากรสำหรับส่วนราชการที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๐๓ ต้องรับราชการมาแล้ว ๕ ปี เป็นข้าราชการชั้นจัตวา อันดับ ๒ และรับราชการในกรมสรรพากรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ด้วย จึงจะมีสิทธิสอบ

ตอบสมาชิกเลขที่ ๒๘๕๖

ถาม ตามคำถามและคำตอบปัญหาสมาชิกในวารสารข้าราชการปีที่ ๘ ฉบับที่ ๖ เรื่อง การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ทำให้ข้าพเจ้ามีความสงสัย ดังนี้

ในแผนกสรรพากร มีสมัครรับบัญชีอำเภอโท เป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ช่วยสมัครรับบัญชีอำเภอตรี ๑ คน สมัครรับบัญชีอำเภอจัตวา ๒ คน (เงินเดือนไม่เท่ากัน) ในกรณีสมัครรับบัญชีอำเภอโท ไม่อาจที่จะปฏิบัติราชการได้เพราะป่วย ผู้ใดจะเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้อยหนักเกณฑ์การปฏิบัติ

อย่างไรบ้าง เพราะตามกฎหมาย ก.พ. ๓๗๕ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ตั้งชื่อเรื่องตำแหน่งผู้บังคับบัญชา เพราะตำแหน่งผู้บังคับบัญชามีอำนาจความเป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการประจำอำเภอที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก

ตอบ ส่วนราชการของแต่ละกรมในอำเภอหนึ่ง ๆ นั้นมีเพียงส่วนเดียว หัวหน้าส่วนราชการนั้นก็มีเพียงคนเดียว ฉะนั้น ในอำเภอหนึ่งมีผู้บังคับบัญชามีเพียงคนเดียว ถ้ามีทั้งผู้บังคับบัญชามีอำเภอโทและผู้บังคับบัญชามีอำเภอจัตวา ย่อมไม่ถูกต้องตามหลักการ ถ้ามีผู้บังคับบัญชามีอำเภอโทแล้วเช่นนั้น คนที่ว่าเป็นผู้บังคับบัญชามีอำเภอจัตวา ที่แท้จริงจะเป็น "ผู้ช่วยผู้บังคับบัญชามีอำเภอจัตวา" หรือไม่ก็เป็น "เสมียนพนักงาน"

กรณีตามตัวอย่างที่ยกมาถามนั้น เมื่อผู้บังคับบัญชามีอำเภอโทไม่อยู่ ผู้ช่วยผู้บังคับบัญชามีอำเภอจัตวา จะเป็นผู้รักษาราชการแทนตามกฎหมาย

ตอบสมาชิกเลขที่ ๓๐๗๓ ที่ทำการสหกรณ์จังหวัดสกลนคร

ถาม ด้วยดิฉันเป็นผู้สมัครวารสารเลขที่ ๓๐๗๓ ไม่ค่อยเข้าใจในหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ที่ ๗/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๐๖ จึงขอเรียนถามดังต่อไปนี้ คือ

๑. ข้าราชการชั้นจัตวา รับราชการมาแล้ว ๕ ปี มีคุณสมบัติถูกต้องทุกประการ สมัครเข้าสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรี ได้แล้ว แต่เงินเดือน ๖๐๐ บาท จะได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้น ๗๕๐ บาท ได้หรือไม่ หรือว่าต้องให้ผู้สอบแข่งขัน คัดเลือกได้รับเงินเดือน ๗๕๐ บาท มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จึงจะบรรจุเป็นชั้นตรีได้

๒. ข้าราชการชั้นตรี อัตราเงินเดือน ๑,๐๐๐ บาท สอบคัดเลือกได้ ต้องได้รับเงินเดือน ๑,๒๐๐ บาท และครองอัตรา ๑,๒๐๐ บาท มาแล้ว ๓ ปี จึงจะได้รับเลื่อนขั้นเป็นชั้นโทได้หรือไม่

๓. ตามหนังสือเวียนดังกล่าว ก.พ. ประสงค์จะให้ผู้ที่รับราชการนานซึ่งเริ่มต้นเงินเดือน ๔๕๐ บาท และได้เลื่อนเงินเดือนขึ้นมาเรื่อยจนถึงอัตรา ๗๕๐ บาท ได้เลื่อนเป็นชั้นตรี ในอัตราปรับ มีใช้อัตราร่าง เพราะอัตราว่างก็มีควมประสงค์จะรับบรรจุเฉพาะที่ได้รับปริญญาเท่านั้นหรือไม่

๔. ถ้าสำหรับผู้รับเงินเดือนชั้นตรี อันดับ ๒ ชั้น ๑,๒๐๐ บาท มาแล้ว ๕ ปี แต่สอบคัดเลือกไม่ได้ มีวิธีปฏิบัติอย่างไรบ้างที่จะเลื่อนขั้นเป็นชั้นโทได้

ตอบ น.ว. ๘/ ๒๕๐๖ ที่ว่านี้ เกี่ยวกับการขอปรับขยายอัตราเงินเดือนให้เป็นชั้นสูงขึ้น
เท่านั้น ไม่เกี่ยวกับการเลื่อนชั้น (หรือพูดอีกนัยหนึ่งว่า ไม่ได้เกี่ยวกับตัวบุคคล) สำหรับการเลื่อนชั้น
นั้นมีหลักอยู่ว่า

๑. ต้องมีอัตราเงินเดือนในชั้นนั้นว่าง (โดยจะเป็นอัตราตั้งใหม่ หรืออัตราเก่าว่าง
ลง หรืออัตราขอปรับขยายเป็นชั้นสูงขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ เช่น ถ้ามีอัตราชั้นโทชั้น ๓,๒๐๐ บาท
ว่าง ก็เลื่อนขึ้นไปได้เมื่อเข้าหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๕๘ (ไม่ต้องรอ ๓ ปี ตาม น.ว. ๘/๒๕๐๖) แต่ถ้า
จะขอปรับขยายอัตราชั้นตรีชั้น ๓,๒๐๐ บาท เป็นชั้นโท เพื่อเลื่อนผู้ครองอัตรานั้นอยู่ อย่างนั้น
จะต้องได้เงินเดือน ๓,๒๐๐ บาทมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จึงจะขอปรับขยายอัตราเงินเดือนนั้นเป็นชั้นสูง
ขึ้นได้

๒. ต้องมีตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจากข้าราชการชั้นที่จะเลื่อนขึ้นนั้นด้วย เช่น ชั้นตรีชั้น
๓,๒๐๐ บาท จะเลื่อนเป็นชั้นโทชั้น ๓,๒๐๐ บาท โดยขอปรับอัตราชั้นตรีเป็นชั้นโท จะต้อง
มีตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า (เช่น หัวหน้าธุรการ นักบัญชีโท คณาธิการอำเภอโท ฯลฯ)
ว่าง หรือขอให้มีตำแหน่งเช่นนั้นใหม่

ปัญหาศาล

วิเชียร ไม้เรือง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ
 สนิท เกษะศิริ หัวหน้าแผนก ๒ กองบำเหน็จบำนาญ
 โดย.....
 อุดม ทองวงษ์ หัวหน้าแผนก ๒ กองเงินเดือน
 กรมบัญชีกลาง

— xx xx —

ตอบปัญหาสมาชิก

ตอบสมาชิกเลขที่ ๔๔๖๑ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

๑. ถาม สมมุติว่า นาย ก. เป็นลูกจ้างประจำ (รับเงินเดือนค่าจ้างจากงบประมาณค่าใช้สอย รหัส ๑๒) ตำแหน่ง เสมียนพนักงานเวลาดำเนินการได้รับเงินเดือนละ ๗๕๐ บาท จะขอเดือนเงินค่าจ้างได้ขนาด ๕๐ บาท เหมือนกับข้าราชการพลเรือนใช้หรือไม่ (ลูกจ้างผู้รับราชการมาครบรอบปี)

ตอบ ตำแหน่งเสมียนพนักงานเมื่อค่าจ้างถึงเดือนละ ๗๕๐ บาทแล้ว ค่าไปกินขึ้นขนาด ๕๐ บาท ทำนองเดียวกับข้าราชการพลเรือนได้

๒. ถาม ตามตัวอย่าง นาย ก. ตำแหน่งเสมียนพนักงาน อัตราค่าจ้างสูงสุดเท่าใด

ตอบ อัตราค่าจ้างสูงสุดตำแหน่งเสมียนพนักงานคือ ๘๐๐ บาท

ตอบสมาชิกเลขที่ ๒๓

๑. ถาม นาย ก. สมัครเข้ารับราชการในจังหวัดพระนคร แต่ไม่มีบ้านอยู่อาศัยของตนเอง ในจังหวัดพระนคร ได้อาศัยญาติอยู่ ต่อมาได้ถูกย้ายไปรับราชการทางจังหวัดภาคใต้ ได้ไปแต่งงานกับนาง ข. ซึ่งเป็นข้าราชการและมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนั้น นาย ก. เมื่อแต่งงานกับนาง ข. แล้ว ก็ย้ายบ้านพักไปอาศัยรวมกับนาง ข. โดยมีได้เบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการ และต่อมาทั้งนาย ก. และนาง ข. ก็ถูกย้ายกลับเข้ามารับราชการในจังหวัดพระนคร นาย ก. และนาง ข. จึงเข้าบ้านเอกชนอยู่อาศัย แต่ขอเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิของนาง ข. ซึ่งเป็นข้าราชการที่มีภูมิลำเนา

(ต่อหน้า 31)

กฎหมาย

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๓๘๖ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมทางหลวง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมทางหลวง กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๓๘ (พ.ศ. ๒๕๐๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
นายท้ายเรือ	เสมียนพนักงาน	
ช่างจัตวา	”	
ช่างภาพ	”	
พยาบาลจัตวา	”	
ช่างตรี	ประจำแผนก	
นายช่างตรี	”	
พนักงานพัสดุตรี	”	
พนักงานบัญชีตรี	”	
นักบัญชีตรี	”	
พนักงานวิทยาศาสตร์ตรี	”	
พยาบาลตรี	”	
เภสัชกร	”	
นิติกร	”	
นักสถิติ	”	
สถาปนิก	”	
ทันตอนามัยตรี	”	

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ช่างโท	หัวหน้าแผนก	
นายช่างโท	"	
ช่างโทแขวงการทาง	"	แขวงการทาง ในฐานะหัวหน้าแผนก
นายช่างโทแขวงการทาง	"	แขวงการทาง ในฐานะหัวหน้าแผนก
หัวหน้าธุรการ	"	
พนักงานพัสดุโท	"	
พนักงานบัญชีโท	"	
นักบัญชีโท	"	
ทันตแพทย์	"	
นายแพทย์โท	"	
บรรณารักษ์	"	
ช่างเอก	หัวหน้ากอง	
นายช่างเอก	"	
ช่างเอกแขวงการทาง	"	แขวงการทาง ในฐานะหัวหน้ากอง
นายช่างเอกแขวงการทาง	"	แขวงการทาง ในฐานะหัวหน้ากอง
ช่างเอกเขตการทาง	"	เขตการทาง ในฐานะหัวหน้ากอง
นายช่างเอกเขตการทาง	"	เขตการทาง ในฐานะหัวหน้ากอง
พนักงานบัญชีเอก	"	
นายแพทย์เอก	"	
หัวหน้าจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง	"	ตำแหน่งจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง ใน ฐานะหัวหน้ากอง
เลขานุการกรม	"	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะ หัวหน้ากอง
นายช่างพิเศษการทางด้าน	ผู้อำนวยการกอง	ด้านการทาง ในฐานะผู้อำนวยการ กอง
นายช่างผู้อำนวยการทางด้าน	"	ด้านการทาง ในฐานะผู้อำนวยการ กอง
นายช่างใหญ่ฝ่ายก่อสร้าง	รองอธิบดี	
นายช่างใหญ่ฝ่ายบำรุงรักษา	"	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ต. ชนะวิชิต์

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

กฏ ก.พ.

ฉบับที่ ๓๘๗ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในด้านงานปลัดกระทรวง
กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฏ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฏ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ

ข้อ ๒ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
ช่างเครื่องเรือ	เสมียนพนักงาน	
ช่างจัตวา	„	
นายท้ายเรือ	„	
พนักงานสหกรณ์จัตวา	„	
นักสังคมสงเคราะห์ตรี	ประจำแผนก	
พนักงานสหกรณ์ตรี	„	
นักสหกรณ์ตรี	„	
ช่างตรี	„	
สหกรณ์อำเภอตรี	„	ที่ทำการสหกรณ์อำเภอ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก
ผู้ช่วยสหกรณ์จังหวัดตรี	„	
สหกรณ์อำเภอโท	หัวหน้าแผนก	ที่ทำการสหกรณ์อำเภอ ในฐานะหัวหน้าแผนก
นักสังคมสงเคราะห์โท	„	
พนักงานสหกรณ์โท	„	
นักสหกรณ์โท	„	
ผู้ช่วยสหกรณ์จังหวัดโท	„	

(๔)

ปีที่ 8 ฉบับที่ 10 วารสารราชการ

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
สหกรณ์จังหวัดโท	หัวหน้าแผนก	ที่ทำการสหกรณ์จังหวัด ในฐานะหัวหน้าแผนก
สหกรณ์จังหวัดเอก	หัวหน้ากอง	ที่ทำการสหกรณ์จังหวัด ในฐานะหัวหน้ากอง
พนักงานสหกรณ์เอก	”	
ผู้ตรวจการสหกรณ์	”	
ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ชั้น ๑)	อธิบดี	
ที่ปรึกษา	”	
ที่ปรึกษาทั่วไป	ปลัดกระทรวง	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนงวัชร์
นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๘๑ วันที่ ๕ ส.ค. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๓๘๘ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๐๓
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมตั้งเสริมอุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๐๓ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๔๕ (พ.ศ. ๒๕๐๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๐๓

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
พนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมจัตวา	เสมียนพนักงาน	
ช่างจัตวา	”	
ช่างตรี	ประจำแผนก	
นายช่างตรี	”	
พนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมตรี	”	
นิติกร	”	
นักวิทยาศาสตร์ตรี	”	
พนักงานแปล	หัวหน้าแผนก	
นายช่างศิลป์	”	
พนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมโท	”	
นักบัญชี	”	
นักวิทยาศาสตร์โท	”	
นายช่างโท	”	
พนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมเอก	หัวหน้ากอง	
นายช่างเอก	”	
เลขานุการกรม	”	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะ หัวหน้ากอง
นายช่างพิเศษ	ผู้อำนวยการกอง	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ต. ชนะวิชช์

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๘๑ วันที่ ๘ ส.ค. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๓๘๘ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๘๘ (พ.ศ. ๒๕๐๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

(๖)

ปีที่ 8 ฉบับที่ 10 วารสารข้าราชการ

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
พยาบาลจัตวา	เสมียนพนักงาน	
พนักงานอนามัยจัตวา	„	
พนักงานวิทยาศาสตร์จัตวา	„	
ช่างจัตวา	„	
พยาบาลตรี	ประจำแผนก	
สารวัตรอาหารและยาตรี	„	
เภสัชกรตรี	ประจำแผนก	
พนักงานวิทยาศาสตร์ตรี	„	
พนักงานการต่างประเทศตรี	„	
นิติกรตรี	„	
ช่างตรี	„	
พยาบาลโท	หัวหน้าแผนก	
สารวัตรอาหารและยาโท	„	
เภสัชกรโท	„	
นายแพทย์โท	„	
พนักงานการต่างประเทศโท	„	
นิติกรโท	„	
พนักงานวิทยาศาสตร์โท	„	
นายแพทย์เอก	หัวหน้ากอง	
นิติกรเอก	„	
นายแพทย์ตรวจการสาธารณสุข	„	
สารวัตรอาหารและยาเอก	„	
เภสัชกรเอก	„	
นายแพทย์เอกหัวหน้าหน่วย	„	หน่วยมาลาเรีย ในฐานะ หัวหน้ากอง
นิติกรพิเศษ	ผู้อำนวยการกอง	
นายแพทย์พิเศษผู้อำนวยการสถิติ	„	
ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ชั้น ๒)	รองอธิบดี	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนตรี

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๘๑ วันที่ ๘ ส.ค. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๐๐ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมตหกรณที่ดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมสหกรณ์ที่ดิน กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๔๗ (พ.ศ. ๒๕๐๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
พยาบาลจัตวา	เสมียนพนักงาน	
พนักงานบัญชี	”	
ช่างจัตวา	”	
ช่างตรี	ประจำแผนก	
นายช่างตรี	”	
พนักงานสหกรณ์ที่ดินตรี	”	
นักสถิติกรม	”	
นักสหกรณ์ที่ดิน	”	
ช่างโท	หัวหน้าแผนก	
นายช่างโท	”	
สถาปนิก	”	
พนักงานสหกรณ์ที่ดินโท	”	
พนักงานสหกรณ์ที่ดินโทหัวหน้าหน่วย	”	หน่วยสหกรณ์ที่ดิน ในฐานะหัวหน้าแผนก
พนักงานสหกรณ์ที่ดินเอก	หัวหน้ากอง	
นายช่างเอก	”	
เลขานุการกรม	”	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหัวหน้ากอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนงวิชัย

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๘๑ วันที่ ๕ ส.ค. ๐๖

ระเบียบ

ที่ น.ว. ๕๖/๒๕๐๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๗ สิงหาคม ๒๕๐๖

เรื่อง การสงเคราะห์ข้าราชการผู้มีรายได้น้อย
เวียน (เวียนกระทรวงทบวงกรม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกเกี่ยวกับเรื่องนี้ และระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๐๖ และระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๐๖

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้ขอให้มาเรื่องเกี่ยวกับการสงเคราะห์ข้าราชการผู้มีรายได้น้อยของคณะกรรมการพิจารณาวงหลักเกณฑ์ตลอดจนวิธีการให้ความช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อย- เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ตราสารคำสั่งของท่านนายกรัฐมนตรี ความละเอียดปรากฏตามบันทึกที่ได้แนบมาพร้อมนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๐๖ ลงมติเห็นชอบด้วยกับระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อย เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๐๖ และ ระเบียบการช่วยเหลือ ข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๐๖ ส่วนเรื่องเงินสะสมนั้นให้เพิ่มดอกเบี้ยเป็นร้อยละ ๔ ต่อปี และคงให้หักไว้ตามที่เป็นอย่างอยู่ในขณะนี้ และยังไม่ควรถอนมาให้กู้ยืม

จึงขอขึ้นบันมาเพื่อถือเป็นระเบียบปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธ์

(นามมนูญ บริสุทธ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

(ดำเนินา)

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง การพิจารณาสงเคราะห์ข้าราชการผู้น้อย

เวียน ท่านนายกรัฐมนตรี

เดิมกระทรวงการคลังได้เสนอความเห็นที่สมควรพิจารณาช่วยเหลือ ข้าราชการผู้น้อยเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน รวม ๒ วิธีด้วยกัน พร้อมทั้งเห็นสมควรตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่งเพื่อพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องนี้ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาลงมติเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๐๖ ลงมติรับหลักการ การสงเคราะห์ข้าราชการผู้มีรายได้น้อย โดยวิธีขยายขอบเขตการช่วยเหลือในเรื่องค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตรตามที่กระทรวงการคลัง

เสนอ และให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาวางหลักเกณฑ์ตลอดจนวิธีการช่วยเหลือโดยมีผมเป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงทุกกระทรวง ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการ กับให้คณะกรรมการนี้พิจารณาเกี่ยวกับเงินสะสมของข้าราชการนั้นด้วยว่าสมควรจะคืนให้หรือไม่เพียงใด หรือจะควรงดการเรียกเก็บเงินสะสมใหม่ ส่วนที่สะสมไว้เดิมก็คงไว้

คณะกรรมการพิจารณาการสงเคราะห์ข้าราชการผู้น้อยได้มีการประชุมครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๐๖ ได้วางหลักการใหญ่ในการช่วยเหลือ และแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาในรายละเอียด คณะอนุกรรมการได้มีการประชุม ๑๓ ครั้ง และคณะกรรมการใหญ่ได้ประชุมพิจารณารายละเอียดที่คณะอนุกรรมการเสนอ อีก ๕ ครั้ง เป็นอันเสร็จเรียบร้อยตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรี ดังที่ผมจะได้เรียนให้ทราบดังต่อไปนี้ คือ

๑. ข้าราชการประจำการทั้งพลเรือนและทหาร ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการเบ็ดเตล็ดกองหนุน และ ลูกจ้างประจำ จะได้รับการช่วยเหลือ ตามระเบียบนี้ เป็นต่างหากจากระเบียบที่กระทรวงสาธารณสุข และระเบียบกระทรวงการคลังที่ได้ช่วยเหลืออยู่แล้ว

๒. ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ก็แต่โดยเฉพาะข้าราชการผู้น้อยหรือข้าราชการผู้มีรายได้น้อย ซึ่งผมได้รับทราบไปจากคณะรัฐมนตรีว่าให้ถือเอาข้าราชการพลเรือนชั้นโทลงมาเป็นหลัก แต่เพื่อตัดปัญหาเกี่ยวกับข้าราชการทหาร ไม่ทราบว่าข้าราชการชั้นโทนั้นจะเทียบได้กับทหารชั้นใดตลอดจนข้าราชการบำนาญ ในที่สุดคณะกรรมการจึงได้กำหนดเอารายได้ประจำเดือน ที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับจากรัฐบาล ตั้งแต่ ๒,๖๕๐ บาท ลงมาเป็นหลัก (เงินเดือน ๒,๖๕๐ บาท เป็นเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนชั้นโทเต็มขั้น)

๓. สามัญริยาซึ่งเป็นข้าราชการทั้งคู่ ถ้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเงินเดือนเกิน ๒,๖๕๐ บาทไปแล้ว แม้อีกฝ่ายหนึ่งจะมีเงินเดือนตั้งแต่ ๒,๖๕๐ บาทลงมา ก็จะไม่ได้รับการช่วยเหลือ (เพราะถือว่าเป็นครอบครัวที่มีรายได้มากแล้ว)

หลักใหญ่ว่าด้วยระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๑) ข้าราชการ ผู้น้อย และครอบครัวได้รับการเจ็บป่วย จะต้องเข้ารับรักษาในสถานพยาบาลของทางราชการ จึงจะมีสิทธิขอเบิกค่ารักษาพยาบาลครั้งหนึ่งของที่ตนต้องจ่ายไป เว้นแต่ในกรณีเจ็บป่วยโดยกะทันหันหรือมีเหตุผลอันสมควรและเมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือกับกระทรวงการคลังก่อน (ซึ่งหมายความว่าถ้ากระทรวงการคลังเห็นว่ายังไม่มีความเหมาะสมหรือไม่จำเป็น จะต้องเข้ารับรักษาในโรงพยาบาล ของเอกชน กระทรวงการคลัง มีอำนาจไม่อนุมัติให้จ่ายเงินช่วยเหลือได้)

(๒) คำว่าครอบครัวหมายถึงภริยาหรือสามี บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ และบิดามารดา

(๓) ค่ารักษาพยาบาลที่จะช่วยเหลือครั้งหนึ่งนี้ จะช่วยเพียงค่ารักษาตามปกติค่าห้องพิเศษ ค่าอาหารที่ ต้องอยู่ห้องพิเศษ ค่าผ่าตัด คลอดบุตร ค่าเลือด ค่าธรรมเนียมการตรวจพิเศษ ค่ายาบำรุงตามคำสั่งแพทย์ ซึ่งหมายความว่า เราจะช่วยเหลือการรักษาเมื่อเจ็บป่วยจริงๆ เท่านั้น การรักษาประเภทอื่น เช่น การใส่ฟัน ฯลฯ เราไม่ช่วย

หลักใหญ่ที่ว่าด้วยระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในโรงเรียน

(๑) โรงเรียนที่บุตรข้าราชการเข้าศึกษา คือโรงเรียนในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดการศึกษาไม่สูงกว่าอนุปริญาหรือเทียบเท่า โรงเรียนเตรียมทหารและโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(๒) มติคณะรัฐมนตรี เดิมช่วยเหลือข้าราชการทุกชั้นให้ได้รับการช่วยเหลือ เฉพาะเงินค่าธรรมเนียมการเรียน (ค่าเล่าเรียนในโรงเรียนราษฎร์) ครั้งหนึ่ง แต่ไม่ยอมช่วยออกเงินค่าบำรุงใด ๆ ของโรงเรียนด้วย สำหรับระเบียบนี้ยังช่วยเรื่องเงินค่าบำรุงด้วย โดยหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ คือ —

ก. ถ้าบุตรศึกษาอยู่ในโรงเรียนรัฐบาล ก็ช่วยให้เบิกเงินค่าบำรุงการศึกษาได้ครั้งหนึ่ง (โรงเรียนรัฐบาลไม่เก็บค่าเล่าเรียน แต่เก็บค่าบำรุง)

ข. ถ้าบุตรศึกษาอยู่ในโรงเรียนราษฎร์ นอกจากจะช่วยเหลือเงินค่าเล่าเรียนครั้งหนึ่งตามมติคณะรัฐมนตรีเดิมแล้ว ระเบียบนี้จะให้ช่วยเหลือให้ข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเบิกเงินค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในโรงเรียนราษฎร์ได้อีกครั้งหนึ่งด้วย

ทั้งนี้ เพราะเงินบำรุงการศึกษาในโรงเรียนรัฐบาล เงินค่าธรรมเนียมการเรียน (ค่าเล่าเรียน) และเงินค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในโรงเรียนต่าง ๆ นั้น กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจกำหนดอัตราได้ตามกฎหมาย

หลักใหญ่ที่ว่าด้วยเงินสะสม

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งนี้พิจารณาการช่วยเหลือข้าราชการชั้นผู้น้อยเกี่ยวกับเงินสะสมด้วยว่า สมควรจะคืนให้หรือไม่ เพียงใด หรือจะควรทวงการเรียกเก็บเงินสะสมใหม่ ส่วนที่สะสมไว้เดิมก็คงไว้ นั้น

คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องเงินสะสมนี้แล้ว เห็นว่า สมควรเรียกเก็บต่อไปและที่เรียกเก็บไว้ก็ยังไม่ควรจะคืนให้ ทั้งนี้ เพราะเงินสะสมที่เรียกไว้จากข้าราชการนี้กระทำตามอำนาจที่มีบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยมีหลักการที่จะให้ข้าราชการได้ออกมณฑลสมัครภัยไว้ เมื่อออกจากราชการรับบำนาญก็จะได้ใช้เงินสะสมนี้ใช้จ่ายระหว่างเวลาที่ยังเบิกเงินบำนาญอยู่ และเป็นทุนประกอบอาชีพต่อไป

แต่คณะกรรมการมีความเห็นต่อไปว่า สมควรเพิ่มดอกเบี้ยเงินสะสมที่ข้าราชการทั่ว ๆ ไป (ซึ่งหมายถึงข้าราชการผู้มีรายได้น้อยด้วย) ได้รับอยู่ จากร้อยละ ๒ ต่อปี เป็นร้อยละ ๔ ต่อปี ทั้งนี้ เพราะกระทรวงการคลังก็ได้รับประโยชน์จากเงินสะสมนี้อยู่ ก็มีความเห็นพร้อมกันว่า สมควรที่จะให้กระทรวงการคลังนำเงินสัก ๑๐๐ ล้านบาทมาให้ข้าราชการผู้เพื่อเป็นการสงเคราะห์ข้าราชการผู้มีรายได้น้อย โดยมีหลักการใหญ่ ๆ ว่า

ก. ให้ข้าราชการผู้มีรายได้น้อยกู้เงินได้ไม่เกินเงินสะสมของตนที่มีอยู่ โดยเสียดอกเบี้ยร้อยละ ๕ โดยส่วนราชการเจ้าสังกัด ส่งดอกเบี้ยให้กระทรวงการคลังร้อยละ ๔ เหลือร้อยละ ๑ เอาไว้เป็นสวัสดิการของส่วนราชการนั้น ๆ

ข. หลักเกณฑ์การขอกู้ก็ต้องมีความเดือดร้อนจริง ๆ จึงจะกู้ได้ ความเดือดร้อนที่จะขอกู้เงินไปใช้จ่ายมีอยู่ ๖ ลำดับ นับแต่บ้านถูกเพลิงไหม้ ถูกลักขโมย ทำศพ ค่ารักษาพยาบาล ปลดเปลื้องหนี้สิน ค่าใช้จ่ายในการศึกษาของบุตร และการซ่อมแซมที่พักอาศัย

ผมได้พิจารณาเรื่องนี้โดยละเอียดแล้วเห็นว่า ร่างระเบียบว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการพยาบาล กับร่างระเบียบว่าด้วยค่าเล่าเรียนบุตรนั้น คณะกรรมการได้พิจารณาโดยละเอียดรอบคอบ และเห็นว่าระเบียบทั้งสองนี้เมื่อรัฐบาลได้ประกาศใช้แล้ว ก็จะเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาลได้อย่างมาก

ส่วนเรื่องการนำเงินมาให้ข้าราชการกู้ โดยเรียกว่า กู้เพื่อสวัสดิการนั้น ก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะสงเคราะห์ข้าราชการผู้มีรายได้น้อย ดังนี้ รัฐบาลไม่มีภาระเพิ่มขึ้นแต่อย่างใด เพราะข้าราชการจะกู้เงินได้ไม่เกินเงินสะสมของเขาที่มีอยู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาระเบียบการช่วยเหลือ ข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวแก่การรักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตรที่เสนอมาร่วมด้วยระเบียบปฏิบัติที่แนบมาด้วยแล้ว หากเป็นการชอบด้วยคำวินิจฉัยได้โปรดเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาเพื่อใช้เป็นระเบียบต่อไป ส่วนเรื่องเงินกู้เพื่อสวัสดิการผมก็ขอรับหลักการก่อน หากท่านนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีเห็นชอบด้วย ผมจะได้พิจารณาร่างกฎหมายและระเบียบเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไปในโอกาสหน้า

(ลงนาม) อรรถโกวิทวุฒิ

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๕ มิถุนายน ๒๕๐๖

ระเบียบ

การช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวแก่การรักษาพยาบาล

พ.ศ. ๒๕๐๖

โดยที่คณะรัฐมนตรีเห็นสมควรขยายขอบเขตการช่วยเหลือข้าราชการ โดยเฉพาะข้าราชการผู้มีรายได้น้อยในการรักษาพยาบาล นอกจากระเบียบการช่วยเหลือของสถานพยาบาลต่างๆ ที่ได้วางไว้แล้วให้กว้างขวางยิ่งขึ้น จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวแก่การรักษาพยาบาล"

พ.ศ. ๒๕๐๖

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๐๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการอื่น ข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการเบี้ยหวัดกองหนุน ตามข้อบังคับทหารและลูกจ้างประจำของรัฐบาลซึ่งรับเงินค่าจ้างประจำตามอัตราที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายรวมทั้งหมดไปรษณีย์ด้วย

“รายได้” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากรัฐบาลเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินบำนาญ เงินเบี้ยหวัด เงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนต่าง ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกันที่ข้าราชการได้รับในเดือนหนึ่ง ๆ รวมทั้งเงินรายเดือนที่เป็นทำนองเงินค่าจ้างด้วย

“สถานพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐบาล องค์การของรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และสภาวิชาชีพ

“ครอบครัว” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถโดยสภาพการ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามคำสั่งของศาล หรือตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการแพทย์ ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้ง สามเษภหรือภริยา บิดาหรือมารดา ของข้าราชการผู้มีรายได้น้อยตามระเบียบนี้

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่ารักษาตามปกติ และให้หมายความรวมถึงค่าห้องพิเศษในสถานพยาบาล ค่าอาหารในขณะต้องอยู่ห้องพิเศษ ค่าใช้จ่ายในการผ่าตัด หรือคลอดบุตรในสถานพยาบาล ค่าธรรมเนียมการตรวจพิเศษ ค่าเลือดและค่ายาต่าง ๆ ตลอดจนยาประเภทบำรุงร่างกายตามคำสั่งแพทย์ ซึ่งสถานพยาบาลวางระเบียบไว้ให้ต้องเสียเงิน

ข้อ ๔. ข้าราชการผู้มีรายได้เดือนหนึ่งไม่เกิน ๒,๖๕๐ บาท ถือว่าเป็นข้าราชการผู้มีรายได้น้อยและมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของตนเองและครอบครัวตามระเบียบนี้

ในกรณีที่คู่สมรสเป็นข้าราชการ ถ้าคนใดคนหนึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งเกินกว่า ๒,๖๕๐ บาท ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้

ผู้ที่เป็นครอบครัวของข้าราชการ ถ้าเป็นข้าราชการและมีรายได้ตามระเบียบนี้เกินกว่าเดือนละ ๒,๖๕๐ บาท หรือผู้ที่เป็นครอบครัวซึ่งมีคู่สมรสเป็นข้าราชการและมีรายได้ตามระเบียบนี้เกินกว่าเดือนละ ๒,๖๕๐ บาท ไม่ถือว่าเป็นครอบครัวที่ได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้

ข้อ ๕. ข้าราชการหรือครอบครัวซึ่งได้รับการตรวจรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลทั้งประเภทคนไข้ใน และคนไข้นอก เมื่อข้าราชการได้จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้แก่สถานพยาบาลไปแล้ว ให้นำใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาลมาขอเบิกเงินต่อผู้บังคับบัญชาที่ตนสังกัดหรือต่อผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด แล้วแต่กรณีเป็นจำนวนเงินครั้งหนึ่งของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายไปสำหรับค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้

ข้อ ๖. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลจะต้องมีรายการโดยละเอียดพอสมควร เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๗. ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด แล้วแต่กรณีที่จะพิจารณาว่าการขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาลนั้นถูกต้องตามระเบียบนี้หรือไม่ และจะจ่ายได้เพียงใด เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินอนุมัติให้เบิก

ข้อ ๘. ในกรณีที่ข้าราชการเจ็บป่วยโดยกะทันหัน หรือมีเหตุอันสมควร ที่ไม่อาจเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลตามระเบียบนี้ได้ และจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลอื่น เมื่อได้ชำระเงินไปแล้วให้ข้าราชการผู้นั้นยื่นใบเสร็จรับเงินและชี้แจงเหตุจำเป็น พร้อมด้วยความเห็นของแพทย์ผู้ทำการรักษาพยาบาลต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาแล้วขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๘. วิธีการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๐. ให้กระทรวงสาธารณสุขมีหน้าที่ตั้งคณะกรรมการแพทย์ เพื่อวินิจฉัยบุตรของข้าราชการผู้มีรายได้น้อยกว่า เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถโดยกายพิการ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือไม่ และมีอำนาจวางระเบียบเกี่ยวกับกรณีนี้

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้กระทรวงการคลัง หรือกระทรวงสาธารณสุขแล้วแต่กรณีเป็นผู้วินิจฉัย

ถ้าส่วนราชการนั้นไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัย ก็ให้เสนอคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยชี้ขาด.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนงวัชร์

นายกรัฐมนตรี

ระเบียบ

การช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตรในโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๐๖

โดยที่คณะรัฐมนตรีเห็นสมควรขยายขอบเขตการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตรในโรงเรียนให้มากกว่าเดิม จึงลงมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตรในโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๐๖”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๐๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการอื่น ข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ข้าราชการบ้านานู ข้าราชการเบี้ยหวัดกองทุนตามข้อบังคับทหาร และลูกจ้างประจำของรัฐบาลซึ่งรับเงินค่าจ้างประจำตามอัตราที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งทุนไปรษณีย์ด้วย

“รายได้น้อย” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากรัฐบาลเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินบ้านานู เงินเบี้ยหวัด เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนต่าง ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกันที่ข้าราชการได้รับในเดือนหนึ่ง ๆ รวมทั้งเงินรายเดือนที่เป็นทำนองเงินค่าจ้างด้วย

“โรงเรียน” หมายความว่า สถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการที่จัดระดับการศึกษาไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า โรงเรียนเตรียมทหารของกระทรวงกลาโหม และโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่รวมโรงเรียนราษฎร์ประเภทโรงเรียนการศึกษาพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนรัฐบาลในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือของโรงเรียนเตรียมทหารสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงกลาโหม หรือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียกเก็บในปีการศึกษาเป็นค่าบำรุงห้องสมุดและห้องวิทยาศาสตร์ ค่าบำรุงการพลศึกษาและหัดศึกษาและค่าบำรุงโรงเรียน ตามอัตราที่ไม่สูงกว่าอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้

“เงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมในโรงเรียนราษฎร์ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการให้เรียกเก็บในปีการศึกษา เป็นค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงกีฬา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าบำรุงการกุศล และค่าบำรุงโรงเรียน

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการ

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวงกลาโหมหรือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔. ข้าราชการผู้มีรายได้เดือนหนึ่งไม่เกิน ๒,๖๕๐ บาท ถือว่าเป็นข้าราชการผู้มีรายได้น้อยมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือการศึกษาของบุตรตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ทั้งบิดาและมารดาเป็นข้าราชการ ถ้าคนใดคนหนึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งเกินกว่า ๒,๖๕๐ บาท ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ยกเว้นในกรณีที่บิดาและมารดาได้หย่าขาดจากกัน และบุตรนั้นอยู่ในความปกครองของข้าราชการฝ่ายซึ่งมีรายได้ไม่เกิน ๒,๖๕๐ บาท

ข้อ ๕. ข้าราชการผู้ใดมีบุตรเข้าโรงเรียน เมื่อถึงคราวต้องชำระเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้ข้าราชการผู้นั้นจ่ายเงินไปก่อน แล้วนำใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนมาขึ้นขอเบิกเงินต่อผู้บังคับบัญชาที่ตนสังกัด หรือต่อผู้เบิกเงินบ้านดูเบียดแล้วแต่กรณีได้เป็นจำนวนครั้งหนึ่งของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายไป ตามระเบียบนี้

ข้อ ๖. ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหรือผู้เบิกเงินบ้านดูเบียดแล้วแต่กรณีที่จะพิจารณาว่าการขอรับเงินตามใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนนั้น ถูกต้องตามระเบียบนี้หรือไม่ และจะจ่ายได้เพียงใด เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินอนุมัติให้เบิก

ข้อ ๗. วิธีการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๘. ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้กระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย ถ้าส่วนราชการนั้นไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัย ก็ให้เสนอคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยชี้ขาด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนวรวิชัย

นายกรัฐมนตรี

ที่ น.ว. ๕๕/๒๕๐๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๔ สิงหาคม ๒๕๐๖

เรื่อง ระเบียบการจ่ายเงินทดแทนแก่ข้าราชการวิสามัญประจำการที่ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๐๖

เรียน เวียนกระทรวงทบวงกรม

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ น.ว. ๓๐/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๐๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบดังกล่าวข้างต้น

ตามที่ได้ยื่นขออนุมัติคณะรัฐมนตรีให้ใช้ระเบียบการจ่ายเงินทดแทนแก่ข้าราชการวิสามัญประจำการที่ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๕ นั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลังได้ เสนอระเบียบ การจ่ายเงิน ทดแทน แก่ข้าราชการวิสามัญ ประจำการ ที่ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๖ มาเพื่อดำเนินการดังที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๐๖ ลงมติเห็นชอบด้วย และให้ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติต่อไปได้

จึงขอขึ้นย่นมา เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

มัญญ บริสุทธี

(นายมัญญ บริสุทธี)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

(สำเนา)

ระเบียบการจ่ายเงินทดแทน

แก่ข้าราชการวิสามัญประจำการที่ออกจากราชการ

(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบการจ่ายเงินทดแทนแก่ข้าราชการวิสามัญประจำการ ซึ่งออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๐๐ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบดังกล่าวดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการจ่ายเงินทดแทนแก่ข้าราชการวิสามัญประจำการที่ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๖”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกความใน (จ) ของข้อ ๕. แห่งระเบียบการจ่ายเงินทดแทนแก่ข้าราชการวิสามัญประจำการที่ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๐๐

ข้อ ๓. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘. ทวิ แห่งระเบียบการจ่ายเงินทดแทนแก่ข้าราชการวิสามัญประจำการ
ที่ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๐๐

“ ข้อ ๘. ทวิ สิทธิในการขอเงินทดแทนตามระเบียบนี้ให้มีอายุความสามปี ”

ความดังกล่าวในวรรคก่อนนี้ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลังไปถึง ระเบียบว่าด้วย เงินทดแทนข้าราชการ วิสามัญที่
ใช้มาก่อนวันใช้ระเบียบนี้ทุกฉบับด้วย

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๐๖ เป็นต้นไป.

พลเอก ถ. ปิณฑิขจร

รองนายกรัฐมนตรี

ลงนามแทนนายกรัฐมนตรี

ที่ น.ว. บ๔/๒๕๐๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๖ สิงหาคม ๒๕๐๖

เรื่อง การเลื่อนข้าราชการพลเรือนชั้นเอกขึ้นเป็นชั้นพิเศษในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ

เวียน (เวียนกระทรวงทบวงกรม)

อ้างถึง หนังสือที่ น.ว. ๘/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๐๔

ตามที่ได้ยื่นข้อมติคณะรัฐมนตรีว่า ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง รองอธิบดี รองปลัดทบวง รองปลัดกระทรวง
ว่างลง ก็ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาข้าราชการที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งแทนได้ทันที โดยเสนอขอให้คณะ
รัฐมนตรีพิจารณา ไม่ต้องเสนอให้ ก.พ. พิจารณาอีก นั้น

บัดนี้ ก.พ. รายงานว่า กระทรวงคมนาคมได้หารือว่า กรมไปรษณีย์โทรเลขมีตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (การ
โทรพิมพ์) ว่างลง การที่จะเลื่อนข้าราชการที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนที่ว่างควรจะดำเนินการอย่างไร เพราะ
ว่าตามมติคณะรัฐมนตรีมีได้กล่าวถึงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญในกรณีที่ว่างลงไว้ ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าตำแหน่งผู้เชี่ยว
ชาญไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่ว่างลง ควรถือว่าตำแหน่งนั้นได้ถูกยุบเลิกไป ถ้ายังมีความจำเป็นจะต้องมีตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ
อีก ก็ควรจะต้องเสนอให้ ก.พ. พิจารณาใหม่อีก เพราะว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาของตั้ง
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญไว้หลายประการ เช่น

๑. ถ้าเป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จะต้องเป็น ข้าราชการและได้ทำงานในหน้าที่ ที่ใช้วิชา เกี่ยวกับ
สาขานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๒. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาโท หรือ เทียบเท่า จะต้อง เป็นข้าราชการ และทำงานในหน้าที่ ที่ใช้วิชา เกี่ยวกับ
สาขานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓. ถ้าเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจะต้องเป็นข้าราชการและทำงานในหน้าที่ที่ใช้วิชาเกี่ยวกับสาขา
งานนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

และนอกจากนั้นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้เชี่ยวชาญจะต้องเขียนวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับงานในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้ง แสดงความคิดเห็นที่จะดำเนินงานในสาขานั้นให้เจริญก้าวหน้าเป็นประโยชน์แก่ราชการและประเทศชาติต่อไป

ท่านนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้ว มีคำสั่งให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๐๖ ลงมติว่าการเลื่อนข้าราชการพลเรือนชั้นเอก ขึ้นเป็นชั้นพิเศษเพื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญที่ว่างลง ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาดำเนินการเสนอให้คณะ รัฐมนตรีพิจารณาตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๖ โดยยึดหลักเกณฑ์ตาม ที่ ก.พ. เคยวางไว้เป็นข้อประกอบการพิจารณา

จึงขอขึ้นชั้นมาเพื่อถือเป็นระเบียบปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างถึง

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธิ์

(นายมนูญ บริสุทธิ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

ที่ รบ. ๑๐๗๒/๒๕๐๖

กรมบัญชีกลาง

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๐๖

เรื่อง กระทรวงกลาโหมขอทำความตกลงเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๐๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลังที่ กท. ๑๗๕๘๗ (บรบ.) /๒๕๐๖ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๐๖

ด้วยกระทรวงกลาโหมได้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังขอผ่อนผันการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอเบิกเงิน จากคลังเป็นพิเศษ จากระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๐๕ และกระทรวงการคลังได้พิจารณาตกลงไปแล้ว ปรากฏตามสำเนาหนังสือที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งให้คลังจังหวัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) อรุณ ทัพพะรังสี

(นายอรุณ ทัพพะรังสี)

ผู้อำนวยการกองเงินจ่ายทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้ากองระบบบัญชีและการคลัง

ลงนามแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบบัญชีและการคลัง

(สำเนา)

ที่ กท. ๑๓๕๔๗ (บรรพ.) /๒๕๐๖

กระทรวงการคลัง

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๐๖

เรื่อง การขอทำความตกลงเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๐๕

เรียน ปลัดกระทรวงกลาโหม

อ้างถึง หนังสือกระทรวงกลาโหมที่ กท. ๒๖๒๑๔/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๐๕

และที่ กท. ๘๒๘๐/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๐๖

ตามที่แจ้งว่า กระทรวงกลาโหมมีข้อขัดข้อง ไม่สามารถที่จะปฏิบัติให้ตรงตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๐๕ อยู่หลายข้อหลายประการ จึงขอทำความตกลงผ่อนผันเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตามบัญชีรายละเอียดที่แนบไป นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านนี้ของกระทรวงกลาโหม ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากส่วนราชการอื่น ๆ จึงผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบ ฯ ให้เป็นบางข้อเท่าที่พอเห็นว่าจะไม่เกิดความเสียหายแก่การเงินของทางราชการ ดังต่อไปนี้ คือ—

๑. ข้อ ๕. เกี่ยวกับการใช้แบบพิมพ์เอกสาร สมุดบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายเงิน ผ่อนผันให้ใช้แบบพิมพ์เอกสาร สมุดบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ตามวิธีทำบัญชีราชการทหาร สำหรับการปฏิบัติงานภายในของกระทรวงกลาโหมได้ แต่ในกรณีใดก็ตามต้องมีข้อความดังที่ระบุไว้ ตามข้อ ๕๐. ส่วนการปฏิบัติระหว่างกรมบัญชีกลางกับกระทรวงกลาโหม คงให้ใช้ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. ข้อ ๑๗. เกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ที่การก่อหนี้ผูกพันเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๘. แต่ไม่สามารถเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายไปจ่ายได้ทันภายในระยะที่กำหนดไว้ ตามวรรคแรก แห่งระเบียบ ฯ ข้อนี้ การทำความตกลงขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายตามจำนวนที่มีพันธะอยู่ตามสัญญานำฝากกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อเก็บเอาไว้จ่ายนั้น ผ่อนผันให้ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ และผู้บัญชาการทหารอากาศ ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังได้

๓. ข้อ ๒๓. เรื่องการเบิกเงิน เพื่อชำระหนี้ ค่าซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของให้ ส่วนราชการ ของ กระทรวงกลาโหมดำเนินการเบิกเงินอย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนี้ได้

๔. ข้อ ๒๔. เกี่ยวกับเอกสารประกอบฎีกาเบิกเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สิน หรือค่าจ้างทำของที่ไม่ใช่เพื่อชดใช้เงินทดรองราชการ สำหรับการเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในกรณีที่สัญญา มีการจ่ายเงินล่วงหน้าให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ผ่อนผันให้ใช้ใบกำกับประกันการรับเงินล่วงหน้าจากธนาคารที่ผู้ซื้อเชื่อถือ เป็นเอกสารประกอบฎีกาแทนสำเนาเอกสาร แสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

๕. ข้อ ๓๑. ที่กำหนดให้ผู้เบิกที่มีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใด ๆ ไว้ ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งส่วนราชการใด เบิกและหักภาษีนำส่งโดยวิธีเบ็ดเสร็จส่งเป็นรายได้ของส่วนราชการนั้น สำหรับกรณีที่เบิกเงินเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของและเงินอื่น ๆ ตามนัยมาตรา ๕๐ (๔) แห่งประมวลรัษฎากร เพื่อนำไปชดใช้เงินทดรองราชการที่ได้จ่ายไปแล้ว และได้หักภาษีเงินได้ไว้ ณ ที่จ่ายแล้ว แต่ยังมีได้นำส่งต่ออำเภอท้องที่หรือกรมสรรพากร ผ่อนผันให้เบิกเงินโดยไม่ต้องเบ็ดเสร็จส่งค่าภาษีได้ ทั้งนี้ ให้ผู้เบิกหมายเหตุไว้ในด้านหลังฎีกาว่า “ได้หักค่าภาษีเงินได้ไว้ ณ ที่จ่ายแล้ว จะได้นำส่งเมื่อถึงกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนดให้นำส่ง”

๖. ตามระเบียบ ฯ ข้อ ๗๘ เกี่ยวกับการออกเช็คสั่งจ่ายเงินจากคลัง สำหรับผู้เบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือค่าจ้างทำของ ในกรณีที่ให้กระทรวงจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่รับไปก่อนนั้น หากต้องการให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กระทรวงการคลังก็ไม่ขัดข้อง เพราะระเบียบ ฯ เปิดโอกาสให้กระทำได้อยู่แล้ว

๗. ตามระเบียบ ฯ ข้อ ๘๐ เกี่ยวกับการส่งงบเดือนและใบสำคัญคู่จ่ายเงิน อนุญาตให้ขยายเวลาการส่งงบเดือนและใบสำคัญคู่จ่ายออกไปเป็นภายในวันสิ้นเดือนของเดือนที่สองถัดจากวันสิ้นเดือนของงบเดือนนั้น สำหรับกรณีการส่งใบสำคัญคู่จ่ายของผู้ไปราชการต่างประเทศชั่วคราวนั้น หากการไปต่างประเทศมีกำหนดเวลาไม่เกิน ๑ ปี ผ่อนผันให้ส่งต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ผู้ไปราชการกลับมาถึง หากการไปต่างประเทศมีกำหนดเวลาเกินกว่า ๑ ปี ให้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายที่เกิดขึ้นตามระยะเวลาของเงินประจำงวด ถึงคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นงวด แต่ถ้าค่าใช้จ่ายนั้นต่อเนื่องมาและอยู่ระหว่างสามเดือนปฏิทินของต้นปีงบประมาณใหม่ จะส่งใบสำคัญคู่จ่ายภายใน ๖๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นค่าใช้จ่ายนั้นก็ได้อีก อนึ่ง การจ่ายเงินอิมสำหรับผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศนี้ จะต้องมิใช่รับเงินอิมเป็นหลักฐานและถือว่าเป็นใบสำคัญคู่จ่ายชั่วคราว ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๔. วรรคสอง ด้วย

๘. ตามระเบียบ ฯ ข้อ ๘๗ เกี่ยวกับการเบิกเงินจากคลังเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือค่าจ้างทำของ ผ่อนผันให้รับเงินจากคลังจังหวัดมาชำระแก่เจ้าหน้าที่ ๗ ที่ทำการของหน่วยที่เบิกได้

สำหรับการขอผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อ ๒๒ เกี่ยวกับการเบิกเงินชำระหนี้ค่าโดยสารรถไฟตามบัญชีพล ข้อ ๕๑ เกี่ยวกับการขึ้นบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ข้อ ๖๓ เกี่ยวกับการเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง และข้อ ๑๐๑ เกี่ยวกับการจัดส่งใบสำคัญคู่จ่ายเงินแนบผู้เบิกนั้น เห็นสมควรให้ปฏิบัติตามข้อตกลงเดิม และระเบียบ ฯ ไปก่อน ส่วนการขอผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อ ๒๕ เกี่ยวกับการตั้งผู้เบิกเงินค่าซื้อทรัพย์สินหรือค่าจ้างทำของโดยวิธีสามัญไม่สืบราคา และข้อ ๓๘ เกี่ยวกับการก่อกำหนดผู้ผูกพันงบประมาณนั้น ได้ตอบให้ความตกลงมาก่อนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และสั่งการให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติตามนี้ต่อไปด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงนาม) ด. วินิจชัยกุล

(นายเสริม วินิจชัยกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองระบบบัญชีและการคลัง
กรมบัญชีกลาง

ที่ ๑๘๑๕๖ (บพน.)/๒๕๐๖

กระทรวงการคลัง

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๐๖

เรื่อง การตรวจสอบเวลาราชการตอนเป็นทหาร หรือตำรวจ หรือเวลาราชการพลเรือนอื่น ๆ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง เลขาธิการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๒๓๔๖๘/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๐๒ และที่ ๑๖๖๘๖/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๐๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบันทึกรับรองเวลาราชการรวม ๓ แบบ

ตามที่กระทรวงการคลังได้เคยขอให้แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดผู้ซึ่งมีเวลาราชการตอนเป็นทหาร ตำรวจ หรือเวลาราชการพลเรือนอื่น ๆ ทำแบบ ส. เวลาราชการตอนที่กล่าวแล้วส่งไปขอให้กระทรวงกลาโหม กรมตำรวจ หรือเจ้าสังกัดเดิมนั้น ๆ ตรวจสอบและรับรองเวลาราชการให้เสร็จเสียก่อนออกจากราชการ เพื่อช่วยเหลือให้ผู้ออกจากราชการได้รับบำเหน็จบำนาญเร็วขึ้น นั้น

บัดนี้ ปรากฏอยู่เนื่อง ๆ ว่า เฉพาะเวลาราชการตอนเป็นทหารหรือตำรวจ มีบางรายที่เจ้าหน้าที่ทหาร หรือตำรวจได้ตรวจสอบเวลาราชการและบันทึกรับรองให้โดยข้อความในบันทึกรับรองนั้น ไม่ได้ขอให้จริงครบถ้วน พอที่จะนับเวลาราชการให้ได้ เป็นเหตุให้กรมบัญชีกลางต้องขออนุญาตไปยังกระทรวงกลาโหม หรือกรมตำรวจ เป็นการล่าช้าเสียเวลาอีก

ฉะนั้น กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดแบบบันทึกรับรองเวลาราชการขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ กรอกข้อความลงในแบบแนบกับแบบ ส. เวลาราชการตอนนั้น ๆ ส่งไปพร้อมกับเรื่องราวขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ หรือปิดแบบไว้ในสมุดประวัติประจำตัวของข้าราชการผู้นั้นเพื่อรอไว้ยื่นขอเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเมื่อออกจากราชการต่อไป

ส่วนเวลาที่ควรสำหรับผู้ซึ่งกระทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดตามความในมาตรา ๒๔ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ๒๔๘๔ นั้น เป็นหน้าที่ของกระทรวงกลาโหมที่จะพิจารณา กำหนดว่า ผู้ใดจะมีสิทธิได้นับเวลาท่วคุดตั้งแต่เมื่อใด ถึงเมื่อใด ฉะนั้น จึงต้องให้เจ้าหน้าที่ต้นสังกัดตรวจสอบและรับรองเวลา ท่วคุดตามแบบที่แนบ แล้วส่งไปให้กระทรวงกลาโหมออกหนังสือรับรองเป็นทางราชการอีกชั้นหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดสั่งให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามที่กล่าวนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ถ. วิจิตรชัยกุล

(นายเสริม วิจิตรชัยกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองบำเหน็จบำนาญ

กรมบัญชีกลาง

แบบบันทึกรับรอง

เวลาราชการตอนเป็นพลเรือนอื่น ๆ ที่กระทรวงการคลังตรวจดูไม่ได้
ของ

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ขอรับรองว่า

ได้รับราชการและรับเงินเดือนถูกต้องตามแบบ ส.

ได้รับเงินเดือนในเงิน

ถึง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

บันทึกเพิ่มเติม

หมายเหตุ

๑. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ใช่

๒. ผู้รับรองจะต้องเป็นข้าราชการตำแหน่งหัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่าขึ้นไป.

แบบบันทึกรับรอง

เวลาที่ผู้คุณดำรับบุคคลที่ทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด
ซึ่งเป็นหน้าที่ของกระทรวงกลาโหมที่จะรับรอง

ของ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่า

ดังนี้ คือ

๑. กรณีพิพาทกับอินโดจีนฝรั่งเศส ตั้งแต่

๒. กรณีสงครามมหาเอเชียบูรพา ตั้งแต่

๓. กรณีสงคราม ๗ ประเทศเกาหลี ตั้งแต่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ผู้รับรองจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่กระทรวงกลาโหม หรือกรมการเงินทหารเรือ หรือกรมการเงินทหารอากาศ
ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ชั้นผู้บังคับกองพัน หรือผู้บังคับการเรือชั้น ๑ หรือผู้บังคับฝูงบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

แบบบันทึกรับรอง

เวลาราชการตอนเป็นทหารหรือตำรวจ

ของ.....

ได้ตรวจสอบแบบ ส. เวลาราชการแล้ว ขอรับรองว่า

๑. เริ่มเข้ารับราชการเป็น ทหาร ตำรวจ
๒. ขึ้นทะเบียนกองประจำการ เมื่อวันที่
๓. เข้ารับราชการเมื่อวันที่
๔. ปลดเป็นกองหนุนชั้นที่ ๑ ประเภทที่ ๑ เมื่อวันที่
๕. รายการรับเงินเดือน ถูกต้องตามแบบ ส. ได้แก้ไขให้แล้ว
 ตรวจสอบไม่ได้เพราะ
๖. การที่รับราชการ ไม่ครบ ๒ ปี เกิน ๒ ปี เพราะ
๗. ระหว่างรับราชการมีการขาดเบิกเงินเดือน ดังนี้
ตั้งแต่.....ถึง.....
เพราะ.....
ตั้งแต่.....ถึง.....
เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกเพิ่มเติม.....

- หมายเหตุ ๑. ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ที่ใช้
๒. ผู้รับรองจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่กระทรวงกลาโหม หรือกรมการเงินทหารเรือ หรือกรมการเงินทหารอากาศ หรือกรมตำรวจ ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ชั้นผู้บังคับกองพัน หรือผู้บังคับการเรือชั้น ๑ หรือผู้บังคับฝูงบิน หรือนายตำรวจชั้นหัวหน้าแผนก (สำหรับเวลาราชการตอนเป็นตำรวจ) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ที่ ๒๐๑๔๖ (บรรพ.)/๒๕๐๖

กระทรวงการคลัง

๑๘ สิงหาคม ๒๕๐๖

เรื่อง วิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวแก่การศึกษาของบุตรในโรงเรียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวแก่การศึกษาของบุตรในโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๐๖

๒. แบบใบรับรองของผู้ขอรับเงินช่วยการศึกษาของบุตร

ด้วยตามที่คณะรัฐมนตรี ได้ลงมติให้ใช้ ระเบียบการ ช่วยเหลือ ข้าราชการ ผู้มีรายได้น้อย เกี่ยวแก่การศึกษาของบุตรในโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๐๖ ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๐๖ เป็นต้นไป ดังสำเนาระเบียบที่ส่งมาด้วย นั้น

ข้อ ๑ แห่งระเบียบดังกล่าวกำหนดว่า "วิธีการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด" กระทรวงการคลังจึงกำหนดวิธีการไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ ขึ้นขอรับเงินโดยจัดทำใบรับรองตามแบบที่แนบมานี้แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือต่อผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด แล้วแต่กรณี พร้อมกับใบเสร็จรับเงินของโรงเรียน

๒. การเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร ให้ใช้ฎีกาชำระเงินตรง (แบบ ๓๔) เบิกจากงบกลางเงินสำรองจ่าย โดยใช้รหัสหน่วยงานของกรมผู้ขอเบิก และรหัสบัญชีย่อย ๐๒๑ และให้เขียนในช่องประเภทรายจ่ายหลังฎีกาว่า "เงินช่วยการศึกษาของบุตร" ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติได้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๐๖ หลังจากนั้นจะได้แจ้งมาใหม่

เฉพาะกรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของกรมไปรษณีย์โทรเลข ให้เบิกเงินช่วยการศึกษาของบุตรจากทุนไปรษณีย์

๓. การเบิกเงินช่วยการศึกษาของบุตร ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณวางฎีกาเบิกเงินทางกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด คลังอำเภอ แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องขอโอนเงินจัดสรร

๔. ในการวางฎีกาเบิกเงินช่วยการศึกษาของบุตรนั้น ถ้าใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาไม่ได้แยกเงินค่าโรงเรียนและเงินค่าธรรมเนียมอื่นเป็นคนละฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินในงบเดือน ให้ส่วนราชการผู้เบิกหมายเหตุในรายละเอียดประกอบใบสำคัญให้ชัดเจนว่า ใบสำคัญเงินช่วยการศึกษาของบุตรหรือค่าเล่าเรียนรวมอยู่ในงบเดือนใด และตามใบสำคัญที่เท่าใด

๕. การเบิกเงินจากคลัง ให้ผู้เบิก ทำใบรับรอง ประกอบฎีกา ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ ๒๔๑๔ (บรรพ.)/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๐๖ โดยอนุโลมใช้ตามแบบใบรับรองการเบิกเงินหมวดค่าตอบแทนอื่น แต่แก้ข้อความจาก "การเบิกเงินหมวดค่าตอบแทนอื่น" เป็น "การเบิกเงินช่วยการศึกษาของบุตร"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไปด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ต. วินิจฉัยกุล

(นายเสริม วินิจฉัยกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองระบบบัญชีและการคลัง
กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวแก่การศึกษาของบุตรในโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๐๖ คู่มือในมติ ค.ร.ม. ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ น.ว. ๕๖/๒๕๐๖ ล.ว. ๑ ส.ค. ๐๖

๔. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้ (ก) ค่าบำรุงการศึกษา
(ข) เงินค่าธรรมเนียมอื่น
- ๑) ชื่อบุตร อยู่โรงเรียน.....
 จ่ายเงิน (ก) (ข) ที่ตั้ง..... จังหวัด.....
 จำนวนเงิน.....บาท
- ๒) ชื่อบุตร..... อยู่โรงเรียน.....
 จ่ายเงิน (ก) (ข) ที่ตั้ง..... จังหวัด.....
 จำนวนเงิน.....บาท
- ๓) ชื่อบุตร..... อยู่โรงเรียน.....
 จ่ายเงิน (ก) (ข) ที่ตั้ง..... จังหวัด.....
 จำนวนเงิน.....บาท
- ๔) ชื่อบุตร..... อยู่โรงเรียน.....
 จ่ายเงิน (ก) (ข) ที่ตั้ง..... จังหวัด.....
 จำนวนเงิน.....บาท
- ๕) ชื่อบุตร..... อยู่โรงเรียน.....
 จ่ายเงิน (ก) (ข) ที่ตั้ง..... จังหวัด.....
 จำนวนเงิน.....บาท รวมทั้งสิ้น.....บาท

๕. ข้าพเจ้าขอรับเงินช่วยการศึกษาของบุตร ตามระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในโรงเรียน เป็นเงินครั้งหนึ่ง คือ.....
 และขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบดังกล่าวอย่างสมบูรณ์

ลงชื่อผู้ขอรับเงิน.....
 (.....)

๖. สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดกรอก

ได้ตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติให้เบิกได้

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ที่ ๒๐๐๔๘ (บรม.) / ๒๕๐๖

กระทรวงการคลัง

๑๘ สิงหาคม ๒๕๐๖

เรื่อง วิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวแก่การรักษาพยาบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวแก่การรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๐๖

๒. แบบใบรับรองของผู้ขอรับเงินช่วยค่ารักษาพยาบาล

ด้วยตามที่คณะรัฐมนตรีได้ ลงมติให้ใช้ ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อย เกี่ยวแก่ การรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๐๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๐๖ เป็นต้นไป ดังสำเนาระเบียบที่ส่งมาด้วย นั้น

ข้อ ๘ แห่งระเบียบดังกล่าวที่กำหนดว่า "วิธีการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด" กระทรวงการคลังจึงกำหนดวิธีการไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือยื่นขอรับเงินโดยจัดทำใบรับรองตามแบบที่แนบมานี้ แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือต่อผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด แล้วแต่กรณี พร้อมกับใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาล

ในกรณีการรักษาพยาบาล ที่คาบเกี่ยว ถึงระยะเวลาก่อนวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๐๖ ให้เบิกได้เฉพาะสำหรับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๐๖ โดยถือจำนวนค่ารักษาพยาบาลทั้งสิ้นเป็นเกณฑ์แล้วคำนวณผลลดลงตามส่วนจำนวนวัน

๒. การเบิกเงินช่วยค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้ฎีกาชำระเงินตรง (แบบ ๓๔) เบิกจากงบกลางเงินสำรองจ่าย โดยใช้รหัสหน่วยงานของกรมผู้ขอเบิก และรหัสบัญชีย่อย ๐๒๒ และให้เขียนในช่องประเภทรายจ่ายหลักฎีกาว่า "เงินช่วยค่ารักษาพยาบาล" ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติได้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๐๖ หลังจากนั้นจะได้แจ้งมาใหม่

เฉพาะกรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของกรมไปรษณีย์โทรเลข ให้เบิกเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลจากทุนไปรษณีย์

๓. การเบิกเงินช่วยค่ารักษาพยาบาล ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณวงฎีกาเบิกเงินทางกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด คลังอำเภอ แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องขอโอนเงินจัดสรร

๔. การเบิกเงินจากคลัง ให้ผู้เบิกทำใบรับรองประกอบฎีกาตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๒๔๓๔ (บรม.) / ๒๕๐๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๐๖ โดยอนุโลมใช้ตามแบบใบรับรองการเบิกเงินหมวดค่าตอบแทนอื่น แต่แก้ข้อความจาก "การเบิกเงินหมวดค่าตอบแทนอื่น" เป็น "การเบิกเงินช่วยค่ารักษาพยาบาล"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ต. วินิจฉัยกุล

(นายเสริม วินิจฉัยกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองระบบบัญชีและการคลัง
กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวแก่การรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๐๖ คู่มือ ค.ร.ม. ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ น.ว. ๕๖/๒๕๐๖ ล.ว. ๑ ส.ค. ๐๖

<p>๔. ผู้รับการตรวจรักษาพยาบาล คือ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> คู่สมรส <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา</p> <p><input type="checkbox"/> บุตร ชื่อ..... <input type="checkbox"/> ยังไม่บรรลุนิติภาวะ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ</p>		
<p>๕. ได้รับการตรวจรักษาพยาบาลจาก ชื่อสถานพยาบาล.....</p> <p>ที่ตั้ง..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....</p> <p>เสียค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลทั้งสิ้น.....</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ จำนวน.....ฉบับ</p>		
<p>๖. ข้าพเจ้าขอรับเงินช่วยค่ารักษาพยาบาล ตามระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มียาได้น้อยเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เป็นเงินครั้งหนึ่ง คือ.....</p> <p>และขอรับรองว่า ข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบดังกล่าวอย่างสมบูรณ์</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อผู้ขอรับเงิน..... (.....)</p>		
<p>๗. สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดกรอก</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>อนุมัติให้เบิกได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> </td> </tr> </table>	<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>อนุมัติให้เบิกได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>อนุมัติให้เบิกได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	

คำชี้แจง

- ข้อ ๓. (ง) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึงเงินประจำตำแหน่งของสมาชิกสภาข้าราชการกรมบัญชี
(ฉ) เงินที่ได้รับเป็นรายเดือนทำนองค่าจ้าง หมายถึง เงินค่าสอนหมาจ่าย เงินสมนาคุณเป็นรายเดือน ฯลฯ
- ข้อ ๔. กรณีที่บุตรผู้รับการตรวจรักษาพยาบาล เป็นบุตรไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้แนบสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำวินิจฉัยของคณะกรรมการแพทย์มาด้วย

(ต่อจากหน้า 30)

อยู่ต่างจังหวัดในภาคใต้ ดังนี้ จึงขอเรียนถามว่า นาง ข. จะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านที่ได้จ่ายไปจริงจาก
กระทรวงราชการหรือไม่

ตอบ ถ้าหากข้อเท็จจริงเป็นไปตามที่แจ้ง นาง ข. มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ (แต่ค่าคอบ
นอกจากจะมีข้อโต้แย้งได้)

๒. ถาม นาย ก. รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรี แต่งงานกับนาง ข. ซึ่ง
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นเอก ต่อมาทั้งนาย ก. และนาง ข. ถูกย้ายไปรับราชการในต่าง
ภูมิภาคพร้อมกันในท้องที่เดียวกัน ในการเดินทางย้ายครอบครัว นาง ข. เป็นผู้ทำการเบิกจ่าย
ค่าพาหนะเดินทาง โดยเบิกจ่ายให้ นาย ก. ในฐานะสามี โดยสารรถไฟด่วนชั้น ๓ นั่งนอนเอกร่วม
ไปด้วย ดังนี้ ขอทราบว่ามีสิทธิโดยสารรถไฟด่วนชั้นที่ ๓ นั่งนอนเอกตามสิทธิของภรรยา
หรือไม่

ตอบ นาย ก. อาจจะเลือกใช้สิทธิในฐานะเป็นสามี ของข้าราชการชั้นเอก เดินทางโดย
รถไฟชั้น ๓ ได้ แต่ในกรณีเช่นนั้น นาย ก. ย่อมเสียสิทธิที่พึงมีใน พ.ร.ฎ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการในฐานะข้าราชการทั้งสิ้น

คอบสมาชิกเลขที่ ๔๑๓๓ จังหวัดสตูล

๑. ถาม ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเบียดเบียนและค่าพาหนะเดินทางของข้าราชการ (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๖ ประกาศใช้วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๐๖ ใช้นับใหม่ ครั้น ถ้าใช้ ผู้ไปราชการใน
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๐๖ ที่มีสิทธิไปรถนอน บ.บ.ท. (เงินเดือน ๓,๓๐๐ บาท) จะเบิกได้หรือไม่
แต่สิทธิไปได้เพียงชั้นต้องใหม่

ตอบ ผู้ที่จะใช้รถนอนได้ (ไม่ว่าจะเป็น บ.บ.ท. หรือ บ.บ.อ.) จะต้องเดินทางรถไฟชั้น ๓
ข้าราชการพลเรือนเงินเดือน ๓,๓๐๐ บาท ต้องเดินทางโดยรถไฟชั้น ๒ ฉะนั้น น่าจะใช้รถนอน
บ.บ.ท. ไม่ได้

๒. ถาม คำว่าลูกเด็กเล็กเด็กกันดาร หมายถึง ค่าเบียดเบียนเดิม เพิ่ม ๓ ใน ๔ เช่น
เบียดเบียน ๓๖ บาท เพิ่ม ๓ ใน ๔ เงิน ๔ บาท รวม ๒๐ บาท ใช้นับใหม่

ตอบ เบี้ยกันดารไม่ใช่เบี้ยเลี้ยงเพิ่มขึ้น ๓ ใน ๔ ตามนัยประกาศกระทรวงการคลัง แต่เป็นเบี้ยเลี้ยงเพิ่มอีก ๓ เท่าตามนัยวรรค ๓ ของมาตรา ๓๑ แห่ง พ.ร.ฎ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๐๕

ตอบสมาชิกเลขที่ ๒๑๑๓ ที่ว่าการอำเภอปากพนัง

ถาม ข้าราชการผู้หนึ่งรับราชการอยู่ที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ย้ายไปรับราชการจังหวัดเชียงรายโดยขอสมัครย้ายครอบครัวผู้ว่าราชการจังหวัดอนุญาต ข้าราชการผู้นั้นเบิกเงินไปแล้ว ดังนี้

๑. เบิกเงินในการเดินทางไปรับงานตัวคนเดียวก่อน
๒. แล้วภายหลังเบิกเงินในการขนย้ายครอบครัว (ตัวเองไม่เบิก)

ปัญหาที่ว่า

๑. การเดินทางจากจังหวัดเชียงรายไปขนย้ายครอบครัว โดยขออนุญาตผู้บังคับบัญชาทางจังหวัดเชียงรายไปราชการรับครอบครัว แล้วเบิกเงินค่ายานพาหนะสำหรับข้าราชการผู้นั้นจากจังหวัดเชียงรายไป จะได้หรือไม่ (กรณีเจ้าหน้าที่การเงินจังหวัดเชียงรายว่าไปราชการไม่ได้ ต้องตา เมื่อตาเบิกค่ายานพาหนะไม่ได้ แต่ว่าเที่ยวรถพร้อมครอบครัวให้เบิกจากจังหวัดนครฯ เจ้าหน้าที่จังหวัดนครฯ ว่าเบิก ๒ ซ้ำไม่ได้ เบิกได้แต่ตามข้อ ๑ และ ๒ ที่เบิกไปแล้ว แต่แย้งว่าไม่ต้องตาและเบิกค่ายานพาหนะ สำหรับส่วนตัว ที่เดินทางไปรับครอบครัว จากจังหวัดเชียงรายได้) ที่ถูกแล้วจะเป็นประการใด

๒. กรณีเช่นนี้ ทางราชการมีหนังสือสั่งการไว้ประการใดบ้าง.

๓. ในการเดินทางไปรับครอบครัวหากเบิกจากจังหวัดเชียงรายได้ แต่ข้าราชการผู้นั้น ได้ยื่นเป็นใบลาพักเสียแล้ว จะทำประการใดจึงจะเบิกได้.

ตอบ กรณีนี้ในหลักการข้าราชการผู้นั้นเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ส่วนตัว) อีกไม่ได้ เพราะได้เบิกไปแล้ว ถ้าจะให้เบิกอีกจะกลายเป็นการเบิกซ้ำในวัตถุประสงค์เดียวกัน

ตอบสมาชิกเลขที่ ๓๐๕๐ ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

ถาม นาย ก. ทำงานเป็นลูกจ้างขององค์การหนึ่งติดต่อกันมา (ลูกจ้างรายเดือน) เป็นระยะเวลาถึง ๔ ปี ๘ เดือน ต่อมา นาย ก. ได้สมัครสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนสามัญได้ และได้รับการบรรจุ จึงต้องลาออกจากลูกจ้างซึ่งตนดำรงอยู่เดิมเสีย จึงขอถามว่า

๑. ถาม นาย ก. ทำงาน ๔ ปี ๘ เดือน จะถือว่าครบ ๕ ปี ตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๔ (๔) โดยถือการคำนวณในข้อ ๕ วรรค ๒ ได้หรือไม่ เพราะเศษของปีที่เกิน ๖ เดือน ต้องนับเศษเป็นปี

ตอบ ไม่ครบ เพราะในระเบียบใช้คำว่า "ห้าปีบริบูรณ์"

๒. ถาม นาย ก. มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่ได้กล่าวมาแล้วได้หรือไม่

ตอบ ไม่ได้ เพราะระเบียบดังกล่าวใช้เฉพาะลูกจ้างประจำของกระทรวงทบวงกรมเท่านั้น

๓. ถาม นาย ก. ได้รับคำสั่งบรรจุเป็นลูกจ้างแต่เดือนมกราคม ๒๕๐๒ จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๐๖ ก็ครบ ๕ ปี (ตามงบประมาณ) จะถือว่าครบ ๕ ปี ตามระเบียบการจ่ายเงินบำเหน็จและเงินทำขวัญลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๐๒ ได้หรือไม่

ตอบ ไม่ครบ เหตุผลตามนี้ ๑

๔. ถาม ตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๓๐ ว่า "ในกรณีปฏิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหม กำหนดในระหว่างที่ทำการหรือการสงคราม หรือมีการปราบปรามการจลาจลหรือในระหว่างที่ประกาศ กบฏยกการศึก หรือประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้นับเวลาที่ปฏิบัติตามตั้งเป็นทวีคูณ เพื่อจ่ายเงินบำเหน็จหรือเงินทำขวัญลูกจ้างแล้วแต่กรณี" ดังนี้ นาย ก. นับเวลาทวีคูณเพื่อประโยชน์ในการรับเงินบำเหน็จได้หรือไม่.

ตอบ สมมุติว่า นาย ก. เป็นลูกจ้างประจำของกระทรวงทบวงกรมก็ตาม แต่เมื่อนาย ก. ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จเลยแล้วก็ไม่ต้องพิจารณาข้อกำหนดในข้อ ๓๐ แห่งระเบียบดังกล่าว

๕. ถาม นาย ก. ลาออกจากตำแหน่งลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้ เพราะได้รับคำสั่งบรรจุให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยเป็นผู้ทำการสอบแข่งขันได้ ก่อนที่จะลาออกมีอายุราชการ ๔ ปี ๘ เดือน จะได้รับบำเหน็จ หรือเงินทดแทน หรือเงินทำขวัญ ตามระเบียบหรือไม่

ตอบ ระเบียบการจ่ายเงินบำเหน็จและทำขวัญลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๐๒ ใช้กับลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม เท่านั้น ไม่รวมกับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

อย่างไรก็ดี กรณีของคุณแม้จะเป็นลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม ก็ตาม ก็ไม่อยู่ในข่ายที่จะได้รับเงินบำเหน็จ ตามนัยระเบียบ ดังกล่าว เพราะประการสำคัญ คุณไม่ได้ เป็นลูกจ้างประจำ นอกจากนั้นคุณทำงานยังไม่ถึงห้าปีบริบูรณ์

GOVERNMENT ORGANIZATION

ส่วนราชการ

จาก *Thailand Government Organization Manual Series* ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ต่อจากฉบับก่อน)

Department of Foreign Trade

The Department is responsible for promoting and controlling trade between Thailand and other countries. It is the central routing point for all communications and foreign trade matters between the Ministry and other governmental departments and exporters and importers; it sponsors foreign trade exhibitions and trade missions; and it controls foreign trade through the issuance of export and import licenses, and through exchange controls.

The Department is divided into:

Office of the Secretary

The Office handles all correspondence of the Director General; is the central routing point for all communications pertaining to the Department; coordinates all activities within the Department and with other Departments; handles the finances, accounts, and personnel records of the Department,

กรมการค้าต่างประเทศ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม และควบคุมการค้าระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศ เป็นศูนย์กลางของการติดต่อและของกิจการเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ ระหว่างกระทรวงเศรษฐกิจ และ กระทรวง ทบวงกรม อื่น ๆ รวมทั้งผู้ส่งออกและผู้นำเข้า ให้ความอุปถัมภ์ใน การแสดง สินค้า ต่าง ประเทศ และ แก่ คณะผู้การค้า และควบคุมการค้าต่างประเทศ ด้วยการ ออก ใบอนุญาต ส่ง สินค้า ออก หรือ ส่ง สินค้าเข้า และ โดยการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กรมนี้แบ่งออกเป็น

สำนักงานเลขานุการกรม

มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการหนังสือ ของ อธิบดี เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารของกรม ประสานงานต่าง ๆ ภายในกรม และกับกรมอื่น ๆ รับผิดชอบในด้านการเงิน การบัญชี และการทะเบียนประวัติของกรม

The Office is divided into two sections:

1. Correspondence Section
2. Finance Section

Export and Import Control Division

The Division is charged with issuing licenses for those exports and imports which require license under the Import and Export Control Act.

The Division is divided into two sections:

1. Import Control Section
2. Export Control Section

Import Division

The Division deals with and provides services for importers; it makes surveys of foreign marketing conditions; answers questions on import regulations such as exchange control and tariffs; and so forth.

The Division is divided into three sections:

1. Textile Section
2. Manufactured Articles Section
3. Miscellaneous Commodities Section

Export Division

The Division deals with and provides services for exporters; it makes surveys on marketing conditions abroad; answers questions on export regulations such as exchange control, tariffs and excise taxes; and so forth.

สำนักงาน เลขานุการกรม แบ่ง ออก เป็น ๒ แผนก คือ

๑. แผนกสารบรรณ
๒. แผนกคลัง

กองควบคุมสินค้า

มีหน้าที่เกี่ยวกับการออกใบอนุญาตส่งออกและนำเข้าตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมสินค้าเข้าและส่งออก

กองนี้แบ่งออกเป็น ๒ แผนก คือ

๑. แผนกควบคุมสินค้าเข้า
๒. แผนกควบคุมสินค้าออก

กองการค้าขาเข้า

มีหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ตั้งสินค้าเข้ามาในประเทศ ดำรงภาวะตลาดในต่างประเทศ และให้คำตอบเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับในการตั้งสินค้าเข้า เช่น อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ภาษี และอื่นๆ

กองนี้แบ่งออกเป็น ๓ แผนก คือ

๑. แผนกสินค้าตั้งทอ
๒. แผนกสินค้าตั้งหัตถกรรม
๓. แผนกสินค้าทั่วไป

กองการค้าขาออก

มีหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ตั้งสินค้าออกนอกประเทศ ดำรงภาวะตลาดและให้คำตอบเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับในการตั้งสินค้าออก เช่น อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ภาษี อากรสรรพสามิตและอื่นๆ

The Division is divided into three sections:

1. Principal Commodities Section
2. Miscellaneous Commodities Section
3. Trade Promotion Section

Standards Division

The Division is responsible for promoting foreign trade by raising the standards of Thai exports and by controlling the quality of exports. This requires that the Division be concerned with seeing to the improvement of domestic production and the certification of exports by inspection.

The Division is divided into three sections:

1. Standardization Section
2. Inspection Section
3. Certificate Section

Foreign Trade Policy Division

The Division is charged with making studies of trade policies of foreign countries for the purpose of promoting Thai foreign trade.

กองนี้แบ่งออกเป็น ๓ แผนก คือ

๑. แผนกสินค้าสำคัญ
๒. แผนกสินค้าเบ็ดเตล็ด
๓. แผนกเผยแพร่พาณิชย์

กองมาตรฐานสินค้า

มีหน้าที่ เกี่ยวกับการ ส่งเสริม การค้า ต่างประเทศโดยการยกระดับมาตรฐานของสินค้าของไทย และโดยการควบคุมคุณภาพของสินค้าออก ซึ่งเป็นผลให้กองนี้ต้องมีหน้าที่เกี่ยวกับดูแลให้ได้ มีการส่งเสริม ปรับปรุงสินค้า พหุเมือง และการ ตรวจสอบ ออก หนังสือ สำคัญ สำหรับ กำกับสินค้าที่จะส่งออกนอกประเทศ

กองนี้แบ่งออกเป็น ๓ แผนก คือ

๑. แผนกกำหนดมาตรฐาน
๒. แผนกตรวจสอบ
๓. แผนกหนังสือสำคัญกำกับสินค้า

กองพาณิชย์กิจต่างประเทศ

มีหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า เกี่ยวกับ นโยบายการค้าของต่างประเทศ เพื่อที่จะใช้ในการส่งเสริมการค้าของไทยในต่างประเทศ

(ยังมีต่อ)

หมายเหตุ ข้อมูลของการแบ่งส่วนราชการตลอดจนหน้าที่ของหน่วยราชการต่าง ๆ ในคอลัมน์นี้ได้แปลมาจากหนังสือคู่มือการจัดองค์การของรัฐบาลไทย ฉบับภาษาอังกฤษ ที่คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดพิมพ์ขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๓ จึงอาจจะไม่ตรงกับความจริงในปัจจุบันอยู่บ้าง

ENGLISH PRONUNCIATION

B. C. S.

“ทำไมเราถึงจะพูดภาษาอังกฤษให้ฝรั่งรู้เรื่องได้?” หรือ “ทำไมเราจึงจะฟังฝรั่งพูดให้รู้เรื่องได้?”

คำถามทำนองนี้เรามักจะได้ยินอยู่เสมอ ๆ จากท่านที่สนใจในภาษาอังกฤษ ทั้งท่านที่เริ่มค้นคว้าเรียนภาษาอังกฤษ และท่านที่เคยเรียนรู้ภาษาอังกฤษมาแล้วแต่ได้ห่างเหินกันมาเดี๋ยวนานเท่าที่สังเกต บางท่านถามขึ้นเป็นเชิงขอคำแนะนำ แต่ส่วนมากมักจะถามขึ้นเป็นเชิงปรารภแสดงความท้อแท้ใจอย่างสุดซึ้ง

อย่าเพิ่งท้อใจ トラบไตที่ท่านยังสนใจในทางนี้อยู่ สักวันหนึ่ง ท่านก็จะสามารถพูดภาษาอังกฤษให้ฝรั่งรู้เรื่องได้ พร้อมกับสามารถฟังฝรั่งพูดรู้เรื่องได้เป็นอย่างดี (มากบ้างน้อยบ้าง) ท่านล้มคำขวัญที่ว่า “มีความพยายามอยู่ที่ไหน ย่อมมีความสำเร็จอยู่ที่นั่น” เสียแล้วหรือ?

มีบางท่านอาจจะถามว่า “สักวันหนึ่งนะ มันเมื่อไหร่กันล่ะ?”

อย่าเพิ่งใจร้อน ขอให้ท่านออกหน้าอ่าน ENGLISH PRONUNCIATION ที่เริ่มลงในฉบับนี้ไปเรื่อย ๆ ท่านก็จะทราบได้เองว่า เมื่อใดจึงจะถึง “สักวันหนึ่ง”

การพูดภาษาอังกฤษให้คนอังกฤษหรือคนอเมริกันรู้เรื่องได้นั้น ในเบื้องต้นท่านจะต้องมีทุนเกี่ยวกับหลักภาษาอังกฤษ ๓ ประการ อย่างดีมาเสียก่อน หลักที่ว่าก็ได้แก่

- | | | |
|---------------|---|---------------------------|
| ๓. WORDS (คำ) | — | VOCABULARY (ศัพท์ทั่วไป) |
| | | IDIOM (ศัพท์ที่เป็นสำนวน) |
| | | SLANG (ศัพท์แสลง) |

๒. SENTENCES CONSTRUCTION (การผูกประโยคที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์)

๓. MEANINGS (ความหมายของคำและประโยค)

เพียงแต่ท่านมีหลัก ๓ ประการดังที่ได้กล่าวมาอย่างครบถ้วน ท่านก็สามารถพูดภาษาอังกฤษได้แล้ว แต่มิได้หมายความว่าคนอังกฤษหรือคนอเมริกันจะเข้าใจว่าท่านพูดว่าอะไร หรือเขาพูดมาท่านจะเข้าใจ ถ้าท่านต้องการจะให้คนอังกฤษหรือคนอเมริกันเข้าใจว่าท่านพูดว่าอะไร หรือต้องการให้เข้าใจว่าที่เขาพูดมานั้นเขาพูดว่าอะไรอย่างแท้จริงแล้ว ท่านจะต้องรู้หลักภาษา

อังกฤษเพิ่มขึ้นอีกหกหนึ่งเป็นหกอันที่ ๔ ซึ่งเป็นหัวใจสำหรับการพูดและฟังภาษาอังกฤษให้เข้าใจกันได้ดี หกที่ ๔ นี้ก็คือ PRONUNCIATION (การออกเสียง)

PRONUNCIATION (การออกเสียง) ในภาษาอังกฤษประกอบด้วย Phonetic (การออกเสียง) กับ Accent (การเน้น)

Phonetic คือ การเรียนรู้ว่า คำภาษาอังกฤษนั้นๆ ออกเสียงอย่างไร ตัวอย่าง เช่น คำว่า Dictionary ออกเสียงว่า ดิก-ชัน-นา-รี การรู้จักเพียงออกเสียงเท่านั้นยังไม่พอ ท่านต้องรู้ด้วยไปด้วยว่า คำว่า ดิก-ชัน-นา-รี นั้น Accent (การเน้น) อยู่ที่พยางค์ใด หากวาง Accent ไม่ถูกต้องแล้วฝรั่งจะไม่เข้าใจเอาเสียทีเดียว เพราะฉะนั้น ถ้าจะให้เขาเข้าใจท่านจะต้องเน้นเสียงให้หนักที่ ดิก-ชัน-นา-รี ออกเสียงเบาทั้งหมด ดิก-ชัน-นา-รี ท่านฝรั่งจะเข้าใจได้ว่าท่านพูดคำว่า Dictionary หากท่านจะต้องการให้คนที่ได้ยินสำเนียงท่านพูดโดยไม่ได้เห็นท่าน ให้เขาเข้าใจผิดไปว่าเป็นฝรั่งพูดไม่ใช่คนไทยพูด ท่านจะต้องปรับปรุง Phonetic ให้เข้ารูปเข้ารอยอีกเพียงเล็กน้อย คือ แทนที่จะออกเสียงว่า ดิก-ชัน-นา-รี ให้ออกเสียงเสียใหม่ว่า ดิก-ชัน-นะ-รี

เกี่ยวกับการออกเสียงในภาษาอังกฤษนั้น มีหลักอยู่ว่า “คำใดที่มีตั้งแต่ ๒ พยางค์ (syllable) ขึ้นไป จะมีพยางค์ที่จะต้องลงเสียงหนักอย่างน้อยหนึ่งพยางค์เสมอ พยางค์นอกนั้นให้ออกเสียงเบาๆ และเร็วๆ”

การออกเสียงในภาษาอังกฤษ จะออกเสียงหนัก หรือ เบาเท่ากันทุกพยางค์ อย่างคำในภาษาไทยไม่ได้ หรือจะเลือกออกเสียงหนักเสียงเบาที่พยางค์ใดพยางค์หนึ่งตามชอบใจก็ได้ เพราะฉะนั้น การที่รู้ว่า คำนั้นๆ จะออกเสียงอย่างไร และลงเสียงหนักที่พยางค์ใด ต้องยึด ตามหลัก Dictionary (พจนานุกรม) ไว้เสมอ และเป็นหน้าที่ของท่านจะต้องจดจำและฝึกหัดอ่านดัง ๆ จนกว่าจะเคยชินไปเอง

เพื่อเป็นแนวทางในการที่จะให้ท่านออกเสียงตาม Dictionary ได้ถูกต้อง จะขอแนะนำวิธีอ่านจาก Dictionary อังกฤษเป็นไทยก่อนสัก ๒ เล่ม คือ ของ ดร. เศรษฐบุศร์ และของ ม.ถ. มานิจ ชุมสาย สำหรับ Dictionary อังกฤษเป็นอังกฤษจะแนะนำต่อไปในโอกาสหน้า

Dictionary ของ ดร. เศรษฐบุศร์ คำภาษาอังกฤษแต่ละคำ จะมีคำอ่านออกเสียงเป็นภาษาไทยกำกับไว้ ในคำภาษาไทยที่ท่านเห็นมีเครื่องหมาย _____ อยู่หลังพยางค์ใดให้กระแทกเสียงหนักที่พยางค์นั้น พยางค์ที่ไม่มีเครื่องหมายดังกล่าวให้ออกเสียงให้เบาที่สุด แต่อย่าให้ดังกับเป็นเสียง

กระซิบไป ตัวอย่างเช่นคำว่า particular เพอะที่ค-อิวเดอะ หมายความว่า ท่านจะต้องกระแทกเตียง
หนักที่ ทัก ซึ่งจะอ่านได้ว่า เพอะที่คอิวเดอะ

Dictionary ของ ม.ถ. มานิจ ชุมสาย มีคำอ่านออกเสียงเป็นภาษาไทยกำกับคำภาษาอังกฤษเช่นเดียวกัน แต่ไม่ได้ใช้เครื่องหมาย ไม้หลังพยางค์ที่คต้องกระแทกเตียงหนัก ใช้เครื่องหมาย
แทน และคำอ่านออกเสียงภาษาไทยอยู่ในวงเล็บ เพราะฉะนั้น ถ้าท่านเห็นเครื่องหมาย ' หลัง
พยางค์ใด ก็ให้กระแทกเตียงหนักที่พยางค์นั้น พยางค์ที่ไม่มีเครื่องหมายดังกล่าวให้ออกเสียงเบาที่สุด
เช่นเดียวกับที่อธิบายมาแล้วข้างต้น ตัวอย่าง เช่นคำว่า particular (เพที่ค'อิวเดอะ) ท่านก็จะต้อง
กระแทกเตียงหนักที่ ทัก ซึ่งจะอ่านได้ว่า (เพที่คอิวเดอะ)

(ยังมีต่อ)

๕. เก็บตก

จับนอกหน้าที

ผู้คุม ได้ยินนักโทษเรียกให้ดูนอนกินมะเขือก็พาซื้อกับหน้าก้มตาจ้องจับนอนได้
หลายตัว แต่นักโทษในความควบคุมหลบหนีไป ๓ คน จึงถูกลงโทษตามระเบียบ

--- สมควรแล้ว มีหน้าที่จ้องจับ นักโทษที่ไม่จ้องจับ กลับไปจ้องจับนอนมะเขือ

BASIC ENGLISH

ประวิณ สุจริตกุล M.A. (Oxon)

(ต่อจากฉบับก่อน)

บทเรียนบทที่ 4 (ต่อ)

LESSON FOUR (THE FOURTH LESSON)

(continued)

เมื่อทราบความหมายของประโยคคำถาม "Who is he?" และ "What is he?" ทงต้องแบบอย่างดั่งแก่ ตลอดจนรู้จักตอบให้ถูกต้อง โดยไม่สับสนกันแล้ว ก็ควรจะทราบต่อไปว่า คนที่มีอาชีพอะไร มีที่ทำงานอยู่ที่ไหน หรือทำงานที่ไหน โดยดองหัดถามและตอบดู ใช้ประโยคคำถามชนิดนี้ด้วย "Where's.....?"

เอกพจน์

Where's the teacher?	He's at school. หรือ She's at school.
Where's the student?	He's at school. She's at school.
Where's the librarian?	She's at the library. He's at the library.
Where's the doctor?	He's at the hospital.
Where's the dentist?	He's at the hospital. He's at the clinic.
Where's the business-man?	He's at the office.
Where's the lawyer?	He's at the office.

ในการเรียนคำที่เกี่ยวกับอาชีพ หรือการงานนี้ ควรสังเกตด้วยว่า สมัยนี้ไม่ว่าอาชีพใด ทั้งเพศชายและเพศหญิงทำได้ จะมีช้อยกเว้นบ้างก็เป็นส่วนน้อย เพราะฉะนั้น ในประโยคที่ตอบคำถามข้างบนนี้ เราอาจเปลี่ยนเพศของประธานได้ ขอให้ท่านผู้เรียนลองเปลี่ยนเขาเอง

พหูพจน์

Where are the students ?	They're at school.
Where are the teachers ?	They're at school.
Where are the secretaries ?	They're at the office.
Where are the nurses ?	They're at the hospital.
Where are the housewives ?	They're at home.
Where are the judges ?	They're in court.

ถึงชนนี้ ดังเกิดคู่ด้วยว่า ประโยคคำถามและคำตอบทั้งเอกพจน์และพหูพจน์เมื่อนั้น มี
การรวมคำที่ตรงไหน อย่างไรบ้าง

He is.....	รวมเข้าเป็น	He's
She is.....	รวมเข้าเป็น	She's
They are.....	รวมเข้าเป็น	They're
Where is.....	รวมเข้าเป็น	Where's

แต่พอมาถึง Where are ไม่ได้รวมเข้าไว้ด้วยกันเช่นนั้น ขอให้ท่านผู้เรียนนึกหาเหตุผล
และสรุปเอาเองว่า ทำไมจึงเป็นอย่างนี้ และไม่ว่าจะผิดตอนไหน ขอให้ใช้ความสังเกต พยายามหา
เหตุผลต่าง ๆ เองให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ วิธีนี้จะ เป็นวิธีที่ช่วยให้จำสิ่งที่เรียนไปได้ดี และถูกต้อง

โครงร่างของภาษา (Structure)

1. The Present Tense of be.

ของชื่อพหูพจน์ประโยคข้างล่างนี้

Complete Forms (แบบเต็ม)	Contractions (แบบย่อ)
Affirmative รูปประโยคบอกเล่า	Affirmative
I am a teacher.	I'm a teacher.
You are a student.	You're a student.
He is a doctor.	He's a doctor.
She is a nurse.	She's a nurse.

We are secretaries.

We're secretaries.

They are lawyers.

They're lawyers.

It is Monday.

It's Monday.

They are notebooks.

They're notebooks.

Interrogative (รูปคำถาม)

Negative (รูปปฏิเสธ)

ซึ่งอาจเป็นคำตอบสำหรับคำถามทางด้านซ้าย

Am I a doctor ?

No, you're not a doctor.

Are you a teacher ?

No, I'm not a teacher.

Is he an engineer ?

No, he's not an engineer.

Is she a secretary ?

No, she's not a secretary.

Is it Sunday ?

No, it's Monday.

Are we lawyers ?

No, you're not lawyers.

Are they secretaries ?

No, they're not secretaries.

Are they exercise books ?

No, they're not exercise books.

ข้อควรจำบางประการเกี่ยวกับ verb be นี้ ประโยคสำหรับฝึกข้างต้น

(1) verb be เป็นกริยาที่ผันหรือกระจาย ไม่เข้าหลักเกณฑ์โดยทั่วไป และ Be เป็นรูปที่ยังมิได้ผันหรือกระจาย เป็นรูปที่เราพบในพจนานุกรม

(2) สรรพนามที่เราใช้เป็นประธาน (subject pronouns) ดังครุนี้ ได้แก่ I, you, he, she, it, we, you (พหูพจน์) และ they คำ I จะต้องเขียนตัวใหญ่เสมอ you เป็นได้ทั้งเอกพจน์และพหูพจน์ทำนองเดียวกับในภาษาไทยเรา ส่วน they อาจหมายถึงบุคคลหรือสิ่งของก็ได้

(3) การรวมกริยากับสรรพนามที่ใช้เป็นประธานนั้น มักจะทำกันในการสนทนา หรือพูดง่าย ๆ ในภาษาพูด ในการทำเช่นนั้น ใช้ apostrophe (') แทนอักษรที่หายไป และพึงสังเกตด้วยว่า ในประโยคคำถามนั้นไม่มีการรวมหรือย่อดังกล่าว

ท่านผู้เรียนรู้จักตอบทั้งในรูปรับและปฏิเสธแล้ว ขอให้ฝึกตอบคำถามต่อไปนี้ทั้ง 2 แบบ โดยใช้ Contractions ด้วย ดังตัวอย่าง

Am I a lawyer ?

Yes, you're a lawyer.

No, you're not a lawyer.

1. Are you a librarian ?
2. Am I a dentist ?
3. Is he a secretary ?
4. Is she a housewife ?
5. Are you students ?
6. Are they lawyers ?
7. Are we engineers ?
8. Is he a judge ?
9. Is Khun Samart a teacher ?
10. Are they nurses ?

ต่อไปเป็นการใช้ Subject Pronouns ในการตอบคำถามทั่วไป
 กรุณาฝึกประโยคต่อไปนี้ แล้ววัดเองตั้งคำถามและตอบเองบ้าง

Is the blackboard on the wall ?

Yes, it's on the wall.

Yes, it is.

Are the notebooks on the desk?

Yes, they're on the desk.

Yes, they are.

Is the secretary at the office?

Yes, she's at the office.

Yes, she is.

Are Khun Dang and Khun Chup at home?

Yes, they're at home.

Yes, they are.

.....

ข้อสังเกตบางประการ

ในประโยคคำตอบ เรามักใช้ subject pronoun แทน noun ที่เป็นประธานในประโยค คำถาม ในการทำเช่นนี้จะช่วยให้ pronoun ที่นำมาใช้มีพจน์ (singular หรือ plural) และมีเพศ (he, she, it) สอดคล้องกับ noun ที่แทนหรืออ้างถึงด้วย

เมื่อแน่ใจว่าเข้าใจเรื่องผิดแล้ว ก็ควรทำแบบฝึกหัดตั้งเด็กน้อยก่อนอื่น ตอนที่หนึ่ง เปลี่ยนประโยคข้างล่างนี้แต่ละประโยคให้เป็นคำถาม แล้วตอบ ตอนที่สอง คอบประโยคคำถามเหล่านั้น ทั้งในรูป affirmative และ negative ทั้งนี้ให้ใช้ subject pronouns และใช้ contractions ด้วย ดังตัวอย่าง

Mr. Brown is a teacher.

ขบท 1 : Is Mr. Brown a teacher?

ขบท 2 : Yes, he's a teacher.

No, he's not a teacher.

1. Khun Tianchai is a judge.

2. Khun Supa is a secretary.

3. Mr. Allen and Khun Sopit are librarians.
4. The nurses are at the hospital.
5. The students are at school.
6. The teacher is in the classroom.
7. The books are on the desk.
8. Lesson Two is on page two.
9. Mr. Smith is at the office.
10. Khun Panom is at the store.

3. Irregular Plural Forms. รูปพหูพจน์ที่ไม่เข้ากฎเกณฑ์ทั่ว ๆ ไป

(1) Nouns ที่ลงท้ายด้วย y

ต้องพดคำต่อไปนจนขึ้นปาก

library libraries secretary secretaries

จำง่าย ๆ ว่าวิธีเปลี่ยนคำนามที่ลงท้ายด้วย y และหน้า y มีพยัญชนะ (consonant) เปลี่ยน y เป็น i เดี่ยวก่อน แล้วเติม es. แต่ถ้าข้างหน้า y มีสระ (vowel) ไม่ต้องเปลี่ยน y เป็น i เช่น day days.

(2) นามที่ลงท้ายด้วย fe

housewife housewives

การเปลี่ยนคำนามที่ลงท้ายด้วย fe บางคำ ทำได้ด้วยการเปลี่ยน fe ให้เป็น ve แล้วเติม s

(3) รูปพหูพจน์อื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักทั่ว ๆ ไป

man men woman women

[wumən] [wimən]

businessman businessmen

คำประเภทนี้ จะต้องจำไปเป็นคำๆ ความจำจะเป็นที่พึงที่ติด
แบบฝึกหัดเกี่ยวกับการเปลี่ยนพหูพจน์ เพื่อเป็นการทบทวนบทเรียนก่อนๆ ด้วย ก่อนทำของ
ฝึกดูก่อนว่า มีวิธีเปลี่ยนเอกพจน์เป็นพหูพจน์อย่างไรบ้าง เริ่มตั้งแต่การเติม s, การเติม es.....
เขาจะครบถึงมือได้

เปลี่ยนคำต่อไปนี้ทั้งหมดให้เป็น พหูพจน์ พร้อมกับพยายามออกเสียงให้ถูกต้องด้วย

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1. doctor | 11. office |
| 2. school | 12. hospital |
| 3. library | 13. secretary |
| 4. nurse | 14. house |
| 5. student | 15. class |
| 6. store | 16. dentist |
| 7. housewife | 17. lawyer |
| 8. man | 18. woman |
| 9. judge | 19. librarian |
| 10. engineer | 20. desk |

4. การใช้ Preposition at

- | | |
|-----------------|----------------|
| at the office | at home |
| at the store | at school |
| at the hospital | at the library |
| | etc. |

ข้อสังเกต บุรพบท at นี้ เป็นบุรพบทอีกคำหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ ใช้นับชื่อสถานที่หนึ่งสถานที่ใดโดยเฉพาะ หรือมีระนาบถึงตำแหน่งแห่งที่หนึ่งๆ ข้อที่จะต้องจำเป็นพิเศษก็คือว่า มีจำนวนหรือ expressions บางอัน เป็นต้นว่า at home, at school etc. ไม่ต้องมี article อยู่ด้วย ดังเล็กๆ น้อยๆ เหล่านี้ต้องใช้ความจำเป็นหลักสำคัญ

สำหรับแบบฝึกหัดต่อไป ให้ทำเป็น 2 ตอน ตอนแรก ต่อเติมประโยคคำถามที่ให้ไว้ให้สมบูรณ์ด้วย วลี (phrase) ที่เริ่มด้วย at และตอนที่ 2 ตอบคำถามแต่ละคำถามด้วยคำตอบปฏิเสธ แล้วจึงเพิ่มประโยคคำตอบบอกเล่าเพื่อขยายความว่า เมื่อไม่อยู่ที่ไหนๆ แล้วอยู่ที่ไหนกันแน่ ตัวอย่างเช่น

Is Khun Daeng ?

๒๑ ^๑ : Is Khun Daeng at home ?

๒๑ ^๑ : No, she's not at home. (ปฏิเสธว่าไม่ได้อยู่ที่นั่น)

She's at the store. (ขยายความให้รู้ว่าอยู่ที่ไหนกันแน่)

1. Is the secretary ?
2. Are the students ?
3. Is the librarian ?
4. Are the men ?
5. Are the women ?
6. Is the teacher ?
7. Is the lawyer ?
8. Is the doctor ?
9. Are the nurses ?
10. Is the dentist ?

4. Demonstrative Pronouns and Adjectives ^{๑๕}สรรพนามและคุณสรรพ ที่ชี้บ่งลงไปว่า เป็น ^{๑๕}อันไหน
อันไหน หรือคนไหน คนไหน ฯลฯ

ก่อนจับหลักอะไร ลองฝึกประโยคเหล่านี้ให้คล่องเสียก่อน

เอกพจน์

พหูพจน์

What's this ?

What are these ?

What's that ?

What are those ?

Who's this man ?

Who are these men ?

Who's that woman ?

Who are those women ?

This man is a teacher.

These men are teachers.

That woman is a nurse.

Those women are nurses.

ข้อควรจำ

(1) ก่อนอื่นต้องตระหนักว่า คำชี้บ่งทำนองนี้ อาจเป็นได้ทั้งสรรพนาม และคุณศัพท์ เวลาที่ใช้ใด ๆ ตามคำพิง ทำหน้าที่เป็นสรรพนาม (คือแทนนามอย่างใดอย่างหนึ่งเลย.....เป็นตัวแทนเดยที่เดียว) แต่เมื่อใช้นำหน้านามเดยก็ ทำหน้าที่เป็น คุณศัพท์ (คือประกอบคำนามนั้น ๆ)

(2) This และ These ชี้ให้เห็นว่า บุคคลหรือสิ่งของนั้น ๆ อยู่ใกล้ผู้พูด ส่วน That กับ Those ชี้ให้เห็นว่า บุคคลหรือสิ่งของนั้น ๆ อยู่ห่างหรือไกลตัวผู้พูดออกไป

(3) ใช้ This และ That กับนามเอกพจน์ ส่วนนามพหูพจน์ จะต้องใช้ These และ Those

5. The Interrogative Word who

ท่านผู้เรียนควรจำให้ขึ้นใจเป็นสูตรดังนี้

คำถาม

IW. + V. + S.

(c).

คำตอบ

S. + V. + C.

(c) = Complement

Who's he?

He's Dr. Saeng.

Who's she?

She's Khun Sopa.

Who's that man?

He's Mr. Brown.

Who's this woman?

She's Mrs. Smith.

Who are these men?

They're Khun Phra Rasart and Mr. Allen.

Who are those women?

They're Mrs. Brown and Khun Surapee.

ข้อควรจำ interrogative word who กล่าวถึงบุคคล ใช้ถามถึง identity ของบุคคล คือ เป็นใคร ซึ่งมักจะหมายถึงว่า ชื่ออะไร นั่นเอง!

6. The Interrogative Word what

จำเป็นผู้ใดไปง่าย ๆ ดังนี้

คำถาม

IW. + V. + S.

คำตอบ

S. + V. + C.

(c)

What's he ?

He's a doctor.

What's she ?

She's a teacher.

What's Mr. Smith ?

He's a judge.

What's Khun Smai ?

He's a secretary.

What are Mr. Brown and

They're lawyers.

Khun Abhai ?

What are Khun Suri and

They're nurses.

Miss. Brown ?

ข้อควรจำ

(1) คำ what นี้ บางที่เราใช้ในประโยคคำถาม เพื่อถามถึงอาชีพหรือกิจการงานบุคคลหนึ่งบุคคลใด และเมื่อถามด้วยประโยคที่ขึ้นต้นด้วย what แล้ว มักจะถามเพิ่มเติมขึ้นอีกประโยคหนึ่งเพื่อย้ำ หรือเพื่อไม่ให้ผู้อ่านหนึ่งเข้าใจผิดพลาดไป ตัวอย่าง เช่น

What's Khun Suchart ?

Is he an engineer ? ควบกันไปอย่างนี้

(2) ต้องใช้ indefinite article a หรือ an หน้าคำนามที่แสดงอาชีพหรือการงานเสมอ และเมื่อคำนามนั้น ๆ เป็นพหูพจน์ ไม่ต้องมี article เช่น

He's a teacher.

They're teachers.

(ต่อฉบับหน้า)

คุยกันเรื่องลอบขนตรของกรมศุลกากร

เฉลิม สิงห์กุล

คุยกันเรื่องลอบขนตรของกรมศุลกากรนี้ ผมได้ตั้งใจแต่เพียงว่าจะคุยกันแต่วิชาชีพพิเศษ เฉพาะตำแหน่งเท่านั้น เพราะวิชาอื่นเช่นความรู้ทั่วไป วัฒนธรรม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ก็มีให้เลือกให้สรรกันเต็มท้องตลาด และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง หนังสือที่ตีพิมพ์ ก.พ. พิมพ์ออกจำหน่ายจ่ายแจก (ภายในเงื่อนไข) ก็เป็นเหตุที่ท่านยึดถือจดจำมาดอบอย่างเต็มที่ ไม่ขาดตกบกพร่อง อยู่แล้ว ผมจึงขอเว้นไม่เอ่ยถึง ส่วนวิชาภาษาอังกฤษ ก็ไม่อยู่ในแนวความคิดที่จะนำมาคุยเช่นเดียวกัน ผมบอกตรง ๆ ว่าวิชาอื่นแย่มาก แต่เมื่อมีผู้อ่านบางท่านขอรับมาและไหน ๆ ก็กล้าตัวมา ถึงเพียงนี้แล้ว ก็ขอแนะนำเอาวิชาแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นวิชาที่ผมหาโอกาสคอย จังหวะหลบเลี้ยงตลอดเวลานิวว่ากันตลอด ผิดถูกยังไรเรื่องของผมครับ ไม่ใช่เรื่องของใครทั้งสิ้น

ข้อสอบแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษมีดังนี้

“กรมศุลกากรตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๒๒ มีหน้าที่จัดเก็บอากรแผ่นดินค่านำเข้าและส่งออก ปฏิบัติงานภายใต้ความควบคุมของกระทรวงการคลัง กรมนี้เป็นกรมใหญ่ มีข้าราชการทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคประมาณ ๒,๐๐๐ คน นอกจากการจัดเก็บอากรแล้วยังมีหน้าที่ปราบปรามการลักลอบ หนีศุลกากร ฉะนั้น จึงต้องมีเครื่องมือเครื่องใช้และยานพาหนะที่เหมาะสมในการนี้ด้วย มีหนังสือ กรมศุลกากรหารายได้ให้แก่รัฐประมาณ ๓,๐๐๐ ล้านบาท เงินจำนวนนี้เป็นส่วนหนึ่งของเงินที่นำไปบำรุงประเทศให้เจริญยิ่งขึ้น”

แปลแล้วเป็นดังนี้

Customs Department was established in B.E. 2422. It has responsibility of collecting exported and imported commodity duties, and works under the Ministry of Finance control. The Department is quite large, and has its officials, both central and provincial, altogether about 2,000. Besides the collecting duties, it is also incharge of suppression the muggleol activity. Therefore, the department must be equippeu with the instruments and vehicles suitable to this purpose. Each year, the Department can provide the nation with the revenue .of about 3,000 million baht, of this, it is a portion of the money to be spent for the nation development.

ประสบการณ์ในการสอบแข่งขัน

นิโรธ

ไม่มีหัวใจเลยว่าประสบการณ์ในการสอบแข่งขันของผมจะเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น เพราะวิธีการที่ผมว่าดี อาจจะไม่ดีสำหรับคนอื่นก็ได้ ที่ผมจะกล่าวต่อไปจึงเป็นเรื่องเล่าสู่กันฟังมากกว่า และผมไม่คิดว่าเป็น "วิธีการ" ยิ่งกว่านั้น คำว่า "สอบแข่งขัน" ที่ผมกล่าวถึง ผมหมายถึงการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุในตำแหน่งเสมียนพนักงาน ชั้น ๔๕๐ บาท และตำแหน่งประจำแผนก ชั้น ๗๕๐ บาทเท่านั้น ไม่รวมถึงตำแหน่งอื่น เพราะผมเองไม่เคยมีสิทธิสอบคัดเลือก

การสอบครั้งแรกของผมเป็นการสอบแข่งขันชั้นจัตวา ชั้น ๔๕๐ บาท ผมได้บรรจุครั้งแรกเมื่อรับราชการได้ประมาณ ๔ ปี คิดอยากเป็นชั้นตรีกับเขาบ้าง จึงเริ่มดูหนังสือต่อแถวคะแนนสอบแข่งขันชั้นจัตวาอีก ๓-๔ ครั้ง เพื่อหาความชำนาญในการสอบ ผมสอบได้คะแนนค่อนข้างสูงเสมอ ทำให้รัฐจัดสอบขึ้นมาบ้าง แต่ก็ไม่แน่ใจว่าวิธีของผมจะใช้ได้ผล จึงลงไปสอบที่การรถไฟแห่งประเทศไทย และการท่าเรือแห่งประเทศไทยดูบ้าง ปรากฏว่าได้คะแนนสูงกว่าสอบแข่งขันชั้นจัตวา มาก คือ ได้ที่ ๓ และที่ ๔ ตามลำดับ สมัยที่การสอบในระดับชั้นจัตวาเพียงแค่นั้น หันมาสนใจการสอบชั้นตรีบ้าง เริ่มด้วยการบอกรับวารสารข้าราชการเมื่อปี ๒๕๐๒ และหาซื้อย้อนหลังจนถึงปี ๒๕๐๐ ขณะนั้นผมสนใจคัดฉบับประกาศผลสอบแข่งขันชั้นตรีมากที่สุด ผมหาซื้อผู้ที่สอบได้หลายกรมพร้อมกันได้ ๒-๓ ท่านแล้วจดหมายถามวิธีสอบจากท่านเหล่านั้นดู คำตอบของแต่ละท่านคล้ายกันมากจนเกือบจะกำหนดเป็นหลักการได้ พร้อมกันนั้น ผมอ่านพบ "วิธีสอบได้ให้ได้" ของคุณวิญญู อังคนารักษ์ แห่งกรมมหาดไทยใน "เทศาภิบาล" เรื่องที่กล่าวถึง ตำแหน่ง ก.พ. ได้จัดพิมพ์ขึ้นในเวลาต่อมา ผมจึงได้ใช้หนังสือเล่มนี้เป็นแนวทางในการสอบ

ชั้นต่อมา ผมทำความเข้าใจประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรื่องหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นจัตวาและชั้นตรี ฉบับลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๔๙๗ จนเข้าใจดี ผมคิดแบ่งเอาเองเป็น ๒ ภาค คือ ภาควิชาบังคับ ซึ่งทุกกระทรวงทบวงกรมต้องสอบได้แก่ ความรู้ทั่วไป (ภูมิศาสตร์-ประวัติศาสตร์) วัฒนธรรม ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบและวิธีปฏิบัติราชการ ดัชนีภาษาอื่น รวม ๗ วิชา

คะแนนเต็ม ๘๐๐ คะแนน กับภาควิชาพิเศษเฉพาะกรมอีก ๒ หรือ ๓ วิชา คะแนนเต็มไม่เกิน ๓๐๐ คะแนน เพียงเท่านั้น ก็พอจะมองเห็นทางเป็นขั้นบันไดบ้างแล้ว เพราะ ก.พ. กำหนดวิชาพิเศษเฉพาะกรมไว้ให้น้อย ถ้าผมทำคะแนนในภาควิชาบังคับได้มากแล้ว ถึงแม้วิชาพิเศษเฉพาะกรมจะได้ให้น้อยผมก็ไม่ตกใจ ที่ผมว่ามองเห็นทางเป็นขั้นบันไดนั้น คือภาควิชาพิเศษเฉพาะกรมผมให้คะแนนตัวเอง “ศูนย์” จากคะแนนเต็ม ๓๐๐ ส่วนภาควิชาบังคับ ผมให้ตัวเอง ๘๐๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๘๐๐ ที่ผมให้สูงมากเพราะผมถือว่า ผมจะสอบเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย ขั้วสอบจะต้องออกซ้ำกันบ้าง แต่ถ้าได้ไม่ถึง ๘๐๐ คะแนน คะแนนในภาควิชาพิเศษเฉพาะกรมซึ่งคิดว่าจะได้ “ศูนย์” พอสอบเข้าจริงๆ จะต้องไม่ “ศูนย์” คะแนนที่เกิน “ศูนย์” ในภาควิชาพิเศษเฉพาะกรมจะมารชดเชยในภาควิชาบังคับ ถ้าโชคดีได้คะแนนในภาควิชาพิเศษเฉพาะกรมสูงก็หวังได้เลยว่า “ไม่ตก” จากการคาดคะเนที่กล่าวไว้มานี้แล้วจะเห็นว่าผมได้คะแนน $\frac{๘๐๐}{๑๐๐๐}$ ซึ่งถือว่าสอบได้ แต่ถ้ากรมใดกำหนดให้สอบวิชาพิเศษเฉพาะกรมเพียงสองวิชา (๒๐๐ คะแนน) ผมจะได้คะแนน $\frac{๘๐๐}{๑๐๐๐}$ เพียง ๘% ก็มีหวังได้บรรจุรุ่นแรกแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในขณะที่โอกาสที่จะเป็นขั้นบันไดดูเหมือนจะง่ายกว่าเดิม เพราะ ก.พ. ได้กรุณาลดคะแนนวิชาพิเศษเฉพาะกรมจาก ๓๐๐ คะแนนลงเหลือเพียง ๑๐๐ คะแนนเท่านั้น (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ว. ๖/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๖ เรื่องวิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่ง) จะเห็นได้ว่าคะแนนรวมในปัจจุบันเหลือเพียง ๘๐๐ คะแนน ถ้าทำได้ $\frac{๘๐๐}{๘๐๐}$ ผมคิดว่าเกือบได้ที่ ๓ ที่เดียว

พูดแต่ทางสอบได้ ทางสอบตกยังไม่กล่าวถึง วิชาที่จะทำให้ผมสอบตกอยู่ในภาควิชาบังคับนี้เอง ในภาคนี้มี ๘ วิชาคงได้กล่าวแล้ว วิชาที่เป็นอันตรายสำหรับผมมีอยู่ ๓ วิชา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ระเบียบและวิชัยปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะ ภาษาไทยถ้าได้ต่ำกว่า ๖๐% ถือว่าตก ก.พ. ไม่ได้กำหนดไว้ด้วยว่าจะให้ออกแนวไหน เมื่อปี ๒๕๐๓ กรมเจ้าท่าออกเรื่อง “วิวัฒนาการของการทะเบียนเรือ” ทำให้นักสอบต่างกรมไม่ได้ชำนาญผู้ตั้งคนเดียว วิชาฉันจึงยกให้เป็นเรื่องของโชค เพราะไม่มีทางช่วยตัวเองทุกกรณี อย่างไรก็ตาม ผมไม่เคยส่งกระดาษเปล่า เนื้อเรื่องไม่ดี แต่การเขียนหนังสือและไวยากรณ์พยายามอย่าให้มีผิด อย่าขาดบั้งขีดฆ่า อย่าช่วยตัวเองได้เท่านั้น วิชาต่อมา คือ ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นเดิมมีอนยากำ ชอบเข้าแทรกทุกวงกรม ผมเองเกือบไม่ประดีประดาต่อวิชานี้ เรียนมาตั้งแต่เด็กจนได้รู้ภาษาอังกฤษไม่กี่คำ เวลาดูหนังสือไม่ก็เดือนจะให้เก่งได้อย่างไร คิดแล้วแม้จะทุ่มเทเวลาให้มากมายสักเพียงใด ผมก็คงไม่ได้คะแนนเต็มอยู่นั่นเอง เวลาที่จะเรียนภาษาอังกฤษจึงตัดไปให้วิชาอื่น ท่องเรียงความอังกฤษไว้ ๒-๓ เรื่อง

ถ้าออกมาตรงที่โชคของผม ถ้าออกไม่ตรงกับที่ท้องไว้ก็แล้วไป ฉะนั้น แปลอังกฤษจึงมากกว่าศูนย์เล็กน้อยเป็นประจำ แต่ถึงเวลาสอบผมนั่งเขียนลงไปทุกครั้ง นี่ก็อายุกรรมการตรวจกระดาษสอบเหมือนกัน ท่านคงให้สัก ๕ หรือ ๓๐ คะแนน แต่ ๒๐ คะแนนคงไม่ถึง. วิชาสุดท้าย คือ ระเบียบและวิธีปฏิบัติราชการ บางกรมออกระเบียบงานสารบรรณด้วย. ผมและนักสอบต่างกรมถือว่าเป็นตลก เพราะท้องจำได้เกือบทุกคน แต่บางคน เช่น กรมกสิกรรมออกวิธีปฏิบัติราชการในหน้าที่กสิกรรมอำเภอ ผมทนเขียนลงไปได้อย่างเปะปะสัก ๒ ข้อก็ยอมแพ้ ตามวิชาดังกล่าว กับวิชาพิเศษเฉพาะกรมทำให้สถานการณ์สอบของผมทรุดลงจนเกือบไปไม่รอด ขอดกล่าวถึงตอนที่ผมได้เปรียบ คือ วัฒนธรรม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ความรู้ทั่วไป (ภูมิศาสตร์-ประวัติศาสตร์) และสัมภาษณ์ ทั้ง ๔ วิชา คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน เป็นวิชาที่ผมทุ่มเทเวลาให้มากที่สุด การสอบบ่อยครั้งช่วยผมได้มาก เพราะข้อสอบออกซ้ำถึง ๗๐% หรือว่านั่น โดยเฉพาะวัฒนธรรมซึ่งคะแนนเต็ม ๒๐๐ สำหรับสมัคร และ ๑๕๐ คะแนนสำหรับชั้นจตุรา นับว่าวิชาคะแนนมากที่สุด จากการคาดคะเนตามความเข้าใจของผม คะแนนจากวิชานี้ จะแบ่งไปช่วยภาษาอังกฤษและวิชาพิเศษเฉพาะกรมที่ผมเคยเปรียบได้เป็นอย่างดี จนทำให้คะแนนรวมของผมต่ำกว่าของคนอื่นไม่มากนัก วิชาจึงถูกหน้าผมไว้ได้ทุกครั้ง ถ้าเป็นอาวูที่ใช้ทำสงคราม ผมอยากจะเรียกวัฒนธรรมว่าเป็น "อาวูชนิดเยี่ยม"

ที่กล่าวมาแล้วเป็นหลักสูตรที่ ก.พ. กำหนดให้สอบ ซึ่งผมเห็นว่าต้องเรียนรู้แต่เฉพาะวิชาที่จนเกิดคัมภีร์ของ ผม กำลังวิตกอยู่ว่าจะทำอย่างไรถึงจะสอบได้ ก็พอดีคุณเฉลิม ถึงหยุดเขียนเรื่อง "แก๊งข้อสอบ" ลงในวารสารข้าราชการเมื่อปลายปี ๒๕๐๑ ติดต่อกันจนถึงปี ๒๕๐๒ เท่ากับผมได้เครื่องทุนแรงที่มีประสิทธิภาพไว้ใช้ ผมคุหนั่งติดตามที่คุณเฉลิม ถึงหยุด แก๊งไว้ให้ นอกจากนี้ ผมหาชื่อ "รวมข้อสอบสมัคร" ของสวัสดิการ ก.พ. ไว้อีกเล่มหนึ่ง พลิกดูว่าในแต่ละวิชาข้อไหนออกสอบบ่อยที่สุด โดยผมจัดอันดับไว้ตั้งแต่อันดับ ๑ จนถึงอันดับ ๑๕ แล้วท้องจำคำตอบทุกข้อและทุกวิชา นอกจากภาษาอังกฤษและวิชาพิเศษเฉพาะกรมเท่านั้น ผมขอยกตัวอย่าง เช่น วัฒนธรรม ข้อที่สอบออกสอบบ่อยที่สุดเป็นอันดับ ๑ คือ สุราษฎร์เป็นแก่งังคมหรือไม่? ระบายมุขหน้าทีพลเมืองดีพึงปฏิบัติคือมีตามารดา ส่วนพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ก็มี คุณสมัครในการสมัครเข้ารับราชการและขอยกเว้น ชั้นจตุราเลื่อนเป็นสมัครได้อย่างไร การอุทธรณ์

โทษ ซึ่งผมจัดเข้าอันดับ ๓ แล้วต้องจำจนชินใจ วิถีนี้ปรากฏว่าให้ผลดีเกินคาด หัวข้อเหล่านี้ ออกซากันถึง ๓ ครั้ง

เรื่องตำราที่จะใช้คู่ก่อนสอบนั้น นอกจากหนังสือในหลักสูตรซึ่งส่วนมากใช้หนังสือของบริการสวัสดิการ ก.พ. ดีที่สุดแล้ว หนังสือนอกหลักสูตรบางอย่างก็ทำให้ผมรู้สึกเขียนหนังสือใจให้ผู้อ่านมีความเห็นคล้อยตามโดยไม่รู้ตัว ทั้งที่ตอนอ่านอยู่ไม่ได้ตั้งใจจะจำไปใช้ประโยชน์อะไร นอกจากอ่านเพื่อให้สนุกเท่านั้นเอง ตอนสอบภาษาไทย ผมนำเอาความรู้ที่อ่านมาใช้อย่างได้ผล กล่าวคือ ผมไม่เคยสอบภาษาไทยตกเลย ทั้งๆที่ผมไม่มีความรู้ในเรื่องที่เขียนเลยแม้แต่น้อย เช่น ในการสอบแข่งขันชั้นตรี (ฝ่ายวิชาการ) ที่กรมกสิกรรมเมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๐๓ กรมการฯ ให้เขียนเรียงความเรื่อง "การบำรุงและส่งเสริมการปลูกฝ้าย" ผมพยายามกัดฟันเขียนจนได้ผล... ผ่านเส้นตายไปได้อย่างทุลักทุเล

หลังจากเตรียมการมาเป็นอย่างดีแล้วผมจึงเริ่มดูหนังสือ การดูหนังสือของผมแบ่งเป็น ๒ ระยะ ระยะแรก คือ ตอนที่ยังไม่มีมติที่จะสมัครสอบหรือยังไม่ได้สมัครสอบ ระยะนี้ผมดูเฉพาะ วัฒนธรรม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน งานสารบรรณ ขรรชนูญการปกครอง ราชอาณาจักร ภูมิศาสตร์—ประวัติศาสตร์ ทั้งหมดนี้ผมดูก่อนมีมติที่จะสมัครสอบไว้เสีย ระยะที่ ๒ คือ หลังจากยื่นใบสมัครแล้ว ผมต้องดูวิชาพิเศษเฉพาะกรมเพิ่มอีก ๒-๓ วิชา กรณีของผมเป็นการสอบต่างกรมทุกครั้ง วิชาพิเศษเฉพาะกรมจึงทำความหนักใจให้มากเพราะไม่มีตำราดู และวิชาที่เป็นวิชาชีพปฏิบัติราชการภายในกรม บุคคลภายนอกไม่มีโอกาสรู้ได้ เท่าที่พอจะหาได้ก็มีราชกิจจานุเบกษาซึ่งมีเฉพาะแบ่งส่วนราชการเท่านั้น ถ้าออกหน้าที่ของกรม, กอง, มากี่อาศัยชื่อกรม ชื่อกอง เป็นเครื่องมือในการหา ถ้าออกนอกเหนือจากนี้ ผมคิดว่าเป็นกรรมของผมเองที่หาเรื่องเสียเงิน ๕๐ บาท ตรงกันข้ามถ้าออกแบ่งส่วนราชการผมคิดว่าผมได้คะแนนเต็มเฉพาะข้อนั้น คิดแล้ววิชาที่จะดู ฝาน้อยแค่ไหนแล้วแต่หนังสือที่ผมจะหามาได้ ถ้าหาไม่ได้จริงๆ ผมต้องทุ่มเทเวลาให้วัฒนธรรม

ผมเคยคุยกับเพื่อนคนหนึ่งที่เคยผ่านการสอบชั้นตรีมาแล้วอย่างโชกโชน คือ สอบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง เขาเริ่มสอบครั้งแรกเมื่อปี ๒๕๐๐ และสอบครั้งสุดท้ายเมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๐๖ เคยสอบได้ (แต่ไม่ได้บรรจุ) ครั้งเดียวเท่านั้น เพื่อนคนนี้ให้ความเห็นว่า "ไม่ควรดูหนังสือโดยวิธีท่องจำ" ผมไม่ค้าน แต่ไม่เห็นด้วย เพราะผมมีเหตุผลว่า การสอบแข่งขันจะใช้ความเข้าใจอย่างเดียวไม่พอ ผมต้องท่องจำและท่องอย่างไม่ให้ผิดแม้แต่นิดเดียว ผมยอมรับว่าความเห็นของผมไม่ตรงกับคำแนะนำของท่านผู้รู้ ต่อไปนี่คือ เหตุผลในการท่องจำของผม

๓. การตอบแข่งขันในระดับเดียวกัน หรือประจำแผนก เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติ
งานหรือตำแหน่งลูกมือ ไม่ใช่ผู้บริหารหรือผู้กำหนดนโยบาย จึงต้องจำกัดบทกฎหมาย ระเบียบ
และแผนให้ได้แม่นยำ

๒. ถ้อยคำที่ใช้ในควบบทกฎหมายส่วนมากเป็นถ้อยคำรัดกุม ไม่เยิ่นเย้อ ใช้ถ้อยคำน้อย
แต่ได้ความมาก ถ้าจะใช้ความเข้าใจแล้วจะต้องเขียนคำตอบมากกว่าในควบบทกฎหมายทำให้เสีย
เวลา ผมจึงใช้วิธีท่องจำเพราะประหยัดเวลาในการเขียน และการท่องจำทำให้ผมเข้าใจเรื่องราว
ได้ละเอียดถี่ถ้วนกว่าการอ่านแล้วทำความเข้าใจตามธรรมดา

๓. การตอบควบบทกฎหมาย หากใช้ภาษาผิดเพียงนิดเดียวอาจทำให้ความหมายเปลี่ยน
ไปเป็นอย่างอื่น การท่องจำจึงช่วยป้องกันความผิดพลาดในข้อนี้ได้มากที่สุด

๔. ข้อสอบชั้นจตุวา—ชั้นตรี ส่วนมากมักจะทดสอบความจำ เช่น คำถามในพระราช-
บัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ซึ่งใช้ความเข้าใจไม่ได้เลย นอกจากความจำ ส่วน
พระราชบัญญัติอื่นอาจมีคำถามที่ให้อธิบายความเข้าใจบ้าง แต่ก็เป็นส่วนน้อย

๕. ผมถือว่า การท่องจำเป็นการแบ่งเบาภาระในระหว่างสอบได้มาก กล่าวคือ ผมใช้
สมองและเวลาตั้งแต่มองข้อสอบ พอลงมือตอบจริงๆ ก็เกือบไม่ต้องใช้สมอง ใช้ทักษะในการ
เขียนเท่านั้นเอง วิธีนี้ทำให้ไม่รู้สึกหนักสมองและท้อเวลาได้มาก เพราะไม่ต้องคิด ไม่ต้อง
เรียบเรียงคำพูด

อย่างไรก็ตาม การท่องจำที่กล่าวมาแล้ว ผมคิดว่าเหมาะสำหรับการสอบแข่งขันชั้นจตุวา
—ชั้นตรีเท่านั้น การสอบในระดับอื่นจะได้ผลหรือไม่ ผมยังไม่เคยมีโอกาสเข้าสอบจึงไม่อาจตอบได้
สิ่งที่ขาดเสียมิได้สำหรับการท่องจำ ก็คือ “การทบทวน” พดตรีหตวงวิจิตรวาทการ ท่านกล่าวไว้ใน
หนังสือ “กาดังความคิด” ว่า “... ..สำหรับตัวข้าพเจ้าเอง เคยสังเกตมาอย่างหนึ่งว่า เวลา
เข้ามิด เช่น ๓ หรือ ๔ น. นั้นใช้เป็นเวลาทบทวนดีกว่าท่องใหม่เป็นอันมาก.....” และอีกตอนหนึ่ง
กล่าวไว้ว่า “..... ..สิ่งซึ่งเรายังจำไม่ค่อยได้คือเมื่อก่อนจะหลับ พอหลับแล้วตื่นขึ้น กลับปรากฏเป็น
ความจำที่แจ่มใส จำได้ดีกว่าเมื่อเราพยายามท่องในเวลาก่อนนอนเสียอีก.....”

เมื่อผมเริ่มรับราชการ หัวหน้าแผนกท่านให้ผมไปนั่งทำงานรวมกลุ่มกับนักสอบชั้นตรี
๕-๖ คน ทุกคนในกลุ่มมีปัญหามาคุยกันได้ทุกวัน แต่ละคนผ่านการสอบมาแล้วไม่น้อย
กว่า ๔-๕ ครั้ง การอยู่กับพวกนี้นานๆ ทำให้คิดว่า การสอบชั้นตรีนี้ยากเหลือเกิน ใครสอบ

ได้ดูเป็นเรื่องใหญ่ที่เขาต้องนำเอามาพูดกันอย่างไม่รู้จักเบื่อ ชั่วเวลาไม่ถึง ๒ ปี พวกนี้เป็นชนชั้น
ถึง ๔ คน ที่หัดพยายามสอบค่อไป สอบจนกระทั่งเป็นชั้นจัตวาอันดับพิเศษจึงได้เลิกสอบ ความ
ล้มหวังและความผิดหวังของคนกลุ่มนี้เป็นตัวอย่างอันดียิ่งสำหรับผม การดูหนังสือเป็นเวลาแรมเดือน
การแก้ไขข้อบกพร่องของผู้ที่สอบตก วิธีการของคนสอบได้ และการเตรียมการตามวิธีของผม
เพียง ๔ อย่างเท่านั้น เห็นจะยังไม่พอที่จะทำให้ผมเป็นชนชั้นจัตวาได้ ในเมื่อผมยังไม่มั่งมีประสพการณ์
ในการสอบชั้นตรีเลย คุณหมอบประสพ รัตนากร ให้สูตรของความสำเร็จไว้ใน “เทศาภิบาล” ว่า

$$\text{ความสำเร็จ} = \text{ความสามารถ} + \text{ความชำนาญ}$$

ผมคิดว่า ผมมีความสามารถก็แล้วกัน ผมจะยังเป็นชั้นตรีไม่ได้เพราะผมยังไม่มีความ
ชำนาญในการสอบ ผมจึงได้สมัครสอบทุกกระทรวง ทบวง กรม ที่เปิดรับสมัคร พอพรรคพวกรู้ว่า
ผมสมัครสอบชั้นตรีเท่านั้น หลายคนวิจารณ์ว่า “ไม่มีทาง” พร้อมกับอธิบายเป็นคั่งเป็นแควถึง
ความได้เปรียบของ “คนใน” เราท่านเป็น “คนนอก” จะไปสู้คนในได้อย่างไร ผมยอมรับว่า เขา
พูดจริง และถ้าผมไม่ได้เตรียมกายเตรียมใจล่วงหน้ามาเป็นเวลาแรมปี ผมเห็นจะไม่กล้าสอบ
การที่ผมไม่ยอมเชื่อเขาเห็นจะเป็นเพราะวางใจในความยุติธรรมของ ก.พ. นั้นเอง

ในการคัดเลือกคนเข้ารับราชการ ก.พ. ท่านให้ใช้ Merit System ถ้ากระทรวง ทบวง
กรม ที่เปิดสอบจะใช้ Spoils System แล้วโกหก ก.พ. ว่าเป็น Merit System เห็นจะทำไม่ง่ายนัก
ที่หลงหูหลงตาไปบ้างก็เป็นธรรมดา แต่ส่วนใหญ่ยังเป็น Merit System ถึงแม้จะไม่บริสุทธิ์ซีกก็
ยังนับว่าดี

ผมแปลกอยู่อย่างหนึ่ง คือ ระหว่างสอบผมไม่เคยเสียขวัญ จะทำได้หรือไม่ จิตใจเป็นปกติ
เสมอ ไม่ว่าเหตุการณ์ภายในห้องสอบจะเป็นอย่างไร ก่อนอื่นผมทำความเข้าใจคำถามเสียก่อน
แยกคำถามออกเป็นวรรคดูว่ามีกี่คำถาม ตามปกติผมเสียเวลาตีความคำถามหลายนาที ผมกล้า
กล่าวได้ว่า ผมไม่เคยตอบผิดแนว และผมถือปฏิบัติเคร่งครัดอยู่อย่างหนึ่ง คือ ต้องเข้าห้องสอบทุก
วิชา แต่จะวิชาจะต้องเขียนตอบไปบ้าง มากหรือน้อยต้องเขียน บางวิชารู้สึกสงสารตัวเอง เพราะ
มีสภาพไม่ติดกับหมู้อื่นเขียงปล่อยให้เขาจับเอา ๆ โดยไม่มีทางได้ตอบ แต่ผมไม่ยอมตั้งกระดาษเปล่า
ถ้าตอบไม่ได้ ผมจะเขียนอย่างที่ดีคิดว่าถูกต้องที่สุดลงไป ถ้ามีดแปดด้านอย่างเช่นวิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่ง
ที่เกี่ยวข้องตัวเลข ผมใช้วิธี “เดา” ผลจากการเดา คือ ได้คะแนน $\frac{๒}{๑๐๐}$ ก็ยังมากกว่า “ศูนย์”
ใช้ไหมครับ?

การสอบเพียงสองครั้งคิดกัน และการคลุกคลีอยู่กับวงการสอบ ทำให้ผมคิดว่ามีความชำนาญพอแล้ว ผมรู้จักจุดอ่อนของตัวเองดีขึ้น แกะไขการเขียนหนังสือตลอดจนตัวงัด ปรับปรุงข้อบกพร่องต่าง ๆ อยู่ ๒ เดือน ครั้งต่อไปจะเป็นครั้งที่หวังผลได้แล้ว และผมก็สอบได้จริงตามที่คิดไว้

จากคำบอกเล่า และความผิดหวังของผู้อื่นทำให้ผมเชื่อมั่นว่า การสอบชั้นตรีหนักมาก จึงได้เตรียมตัวล่วงหน้าเป็นเวลาพิเศษ เริ่มจากการศึกษาวิธีการของผู้สอบได้ และผู้สอบตกบ่อยครั้ง พิจารณาแนวคำถามคำตอบหลักสูตร สดระยาได้หลายฉบับเปอร์เซ็นต์เพื่อซื้อตำรา โดยเฉพาะผมเป็นคนบ้านนอกต้องเสียค่าใช้จ่ายมากกว่าผู้ที่อยู่ในกรุงเทพฯ ในชนบทที่ผมอยู่ไม่มีห้องสมุด ตำราทุกเล่มที่อยากอ่านต้องเสียเงินซื้อ ต้องเสียค่ารถไป-กลับ ค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างพักอยู่ในกรุงเทพฯ ทำให้สิ้นเบ็ดทองมาก เข้าสอบเพียงสองครั้งเท่านั้นก็รู้ตัวว่า "พดงในการสอบ" ของผมใกล้จะหมดลงแล้ว นั่นคือ เงินและสุขภาพ ถ้าสมมุติเป็นสถานการณ์สงครามก็นับได้ว่า ผมขาดการส่งกำลังบำรุงโดยสิ้นเชิง มีแต่เพียงกำลังทหารในแนวหน้าซึ่งกำลังอิศโรยและนับแต่จะร่อยหรอลงไปทุกวัน ถ้าผมขืนปล่อยให้การสอบยืดเยื้อต่อไปอีก ผมคงสอบไม่ได้และตกอยู่ในสภาพ "หมดตัว" นับว่าเป็นโชคของผมที่สอบได้ก่อนที่ภาวะนั้นจะมาถึง

สุดท้ายนี้ ผมขอขอพรให้ท่านที่อยากก้าวหน้าในราชการแต่ยังไม่ได้เข้ารับราชการ และท่านที่อยากเป็นชั้นตรีทุกท่าน จงประสบผลสำเร็จในการสอบโดยเร็วที่สุด ส่วนท่านที่อยู่ต่างจังหวัดก็ขอได้โปรดนึกถึง "พดงในการสอบ" ไว้บ้าง เพราะผมถือว่า เป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะทำให้ท่านสำเร็จความปรารถนา.

นำเชิง

ถนนเขาวราช

ชายเสือผ้าสำเร็จรูป

ตอบสมาชิก

คุณกระแส ศาสตรสิงห์ โรงพยาบาลระยอง เขียนมาว่า

วารสารปีที่ ๘ ฉบับที่ ๘ หน้า ๒๘ หัวเรื่อง Ministry of Economic Affairs ใน "ส่วนราชการ" ที่ว่า "...และในปี ๒๕๖๘ มีประกาศพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ ให้รวมกระทรวงพาณิชย์และกระทรวงคมนาคมเข้าไว้ด้วยกันโดยเรียกชื่อว่า กระทรวงคมนาคมและพาณิชย์..." ผมเข้าใจว่ายังคงคาดเคลื่อนอยู่เล็กน้อย คือ ความจริงประกาศเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้เรียกชื่อว่า "กระทรวงคมนาคมและพาณิชย์การ" และให้เสนาบดีถ้อยตราพระรามทรงรถตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ครั้นต่อมาเมื่อวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๘ โปรดเกล้าฯ ให้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น "กระทรวงพาณิชย์และคมนาคม" และหน้า ๒๘ ที่ว่า "...กระทรวงเศรษฐกิจนี้ได้เปลี่ยนชื่อเป็นกระทรวงเศรษฐกิจในปี พ.ศ. ๒๕๘๕..." นั้น ความจริงเป็นกระทรวงการเศรษฐกิจ มิใช่กระทรวงเศรษฐกิจ (โปรดดูคำอธิบายภาพปกวารสารข้าราชการ ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑๐ ประกอบ)

ตอบ ขอบคุณมากครับที่กรุณาตรวจสอบทุกท่วงแกไขให้ถูกต้อง

สมาชิกผู้หนึ่งเขียนมาว่า

ทราบว่าหนังสือคุณมีสมาชิกเพิ่มขึ้น ก็พลอยยินดีด้วย แต่คงว่าหนังสือนี้เป็นประโยชน์และเหมาะสมด้วยประการทั้งปวง หวังว่ากิจการคงเป็นที่พึ่งพาของประชาข้าราชการน้อยใหญ่ต่อไปได้อีกนาน

ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการแต่ไม่เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนนั้น แม้จะถามมาบ้างแล้ว แต่คุณก็ตอบได้ครบเหลือเกินซึ่งที่คุณอยากจะตอบให้ดีที่สุด ความอดิच्छใจเหล่านี้ ข้าราชการย่อมรู้ดี นั่นคือ ความเจตเจณของชีวิต ที่ร่อยแ่ใจทุกคน พอดีได้อ่านเพื่อนข้าราชการท่านหนึ่งแนะนำวิถีทางก้าวหน้าในฉบับเดือนกันยายน ๒๕๐๖ ซึ่งผมพอใจมากที่จะเรียนให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง คือ หางานทำใน :-

๑. หน่วยราชการที่มี ก. อีสระ (เข้าใจว่าแยกออกมาจาก ก.พ.)
๒. หน่วยงานที่หารายได้เข้ารัฐบ้ละมาก ๆ
๓. กระทรวงหรือกรมที่ตั้งใหม่ ๆ

เมื่อได้พิจารณาวิจารณ์การก้าวหน้าโดยวิชุดตทเพื่อนข้าราชการ ที่ผมรักอย่างสุดซึ้งที่สุดคุณแล้ว
รู้สึกดีมาแต่เช้าบซึ่งอย่างที่สุด แต่ผมก็เป็นเพียงความเจตนาของชีวิตที่ชวนฟัง หรือไม่ชวนฟัง ด้วย
ประการทั้งปวง แต่พูดไม่ได้ทั้งนั้น เห็นใจคุณเสมอที่เป็นนักกพาคติ และมองชีวิตแต่ในด้านดี
เข้าไว้ และตอบเขาไปว่าไม่สนับสนุนแบบนี้ คือ ยอมขายของเก่ากันอยู่ตามเคย ผมเองก็ขายไปมาก
แล้ว นี่ก็เป็นความรู้สึกเพียง ๑ ใน ๑๐๐ ของผม ซึ่งอาจจะเป็น ก.พ. หรือ ก. ไม่ พ. ใจคุณก็ได้
แต่ผมมั่นใจว่าสิ่งที่จะพอจะรับฟังผมบ้าง ถึงไม่เป็นปากเสียงก็คงจะได้รับความเห็นใจอยู่บ้าง

ตอบ

ขอบคุณมากครับสำหรับความหวังดีต่อความก้าวหน้าของวารสารข้าราชการ วารสาร-
ข้าราชการขอปวารณาตัวรับใช้สมาชิกเรื่อยไปจนกว่าจะสิ้นกำลัง

วารสารข้าราชการยินดีรับฟังความคิดเห็นและการระบายความคับข้องใจของสมาชิกทุกคน
ด้วยความเห็นอกเห็นใจจริง ๆ และหากวารสารข้าราชการพอจะช่วยสนับสนุนความคิดเห็นนั้นหรือ
บรรเทาความคับข้องใจนั้นได้ ก็ได้พยายามช่วยตามวิถีทางที่ถูกต้อง และที่จะเป็นทางก้าวหน้าไป
สู่ความสำเร็จโดยราบรื่นและเรียบร้อยเท่าที่จะช่วยได้ ส่วนความคิดเห็นและการระบายความคับ
ข้องใจที่รุนแรง ก็จำเป็นต้องเก็บเข้าแฟ้มไว้ด้วยความเห็นอกเห็นใจเช่นกัน

การดำเนินชีวิตนั้นไม่ใช่เลขคณิตที่จะให้ ๓+๓ เป็น ๖ เสมอไป ชีวิตย่อมจะต้องสัมพันธ์
กับหลายคน หลายสิ่ง หลายความต้องการ ซึ่งล้วนแต่มีความแตกต่างกันไปเป็นคน ๆ หนึ่ง ๆ และ
ตามกาลเทศะ ทางชีวิตที่เหมาะสมจึงย่อมดำเนินไปในสายกลางระหว่างความต้องการโดยเฉลี่ยของ
ทุกคน เราจะหวังอะไรให้ได้ตั้งใจ ๑๐๐% หาได้ไม่ แม้แต่การสอบได้ ต่อให้อาจารย์หรือกรรมการ
สอบเอง ก็ยังทำคะแนนให้ได้ ๑๐๐% ไม่ได้ ใครทำได้ ๖๐% ก็ถือว่าสอบได้แล้ว ถ้าได้ถึง ๘๕%
เขาคือเป็นเกียรตินิยมชั้นดีทีเดียว ฉะนั้น ถ้าความต้องการในชีวิตของเราสำเร็จสัมประสิทธิ์สัก ๖๐%
ก็ควรจะพอใจแล้ว อย่าหวังเอาถึงเกียรตินิยมเลย พันดินยังมีดุ่มๆ คอนๆ ชีวิตก็ย่อมจะมีเหลี่ยมด้า
กันบ้างเป็นธรรมดา แผ่นดินนั้นหนักไม่ใช่ย่อย ต้องช่วยกันแบกคนละไม้คนละมือจึงจะไหว ใคร
คิดแบกแผ่นดินอยู่คนเดียว ก็กรรม!

บ.ก.

เฉลยสอบเชาวน์และความรู้รอบตัว

ชิงรางวัลประจำฉบับก่อน



๓. ภาพจากจำนวนไทยว่า "ย้อมแมวขาย" เปรียบเทียบได้กับการนำของเก่า หรือของที่ชำรุดแล้ว หรือของที่เสียแล้วมาซ่อมแซมตกแต่งให้เห็นเป็นของใหม่ เพื่อคบบตามผู้ต้องการซื้อหาให้หลงผิด
๒. ก. สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาเทอดวงศ์วโรปการ
ข. เจ้าพระยายมราช (ปั้น สุขุม)
๓. เสือดาวชนิดหนึ่ง (Cheetah) วิ่งเร็วประมาณ ๗๐ ไมล์ต่อชั่วโมง
๔. นายแดงจะทุนเงิน ๒ บาทต่อเมื่อเทียบค่าที่ดินและค่าธรรมเนียมกับราคาสูงสุดของทั้งสองร้าน คือค่าที่ดินร้านนายดำ ๗ บาท และค่าค่าธรรมเนียมร้านนายเขียว ๕ บาท รวม ๑๓ บาท แต่เมื่อนายแดงให้รางวัลไปเสียอีกร้านละ ๕๐ สต. จึงเท่ากับไม่ทุนเงินเลย
๕. ทั้งนาย ก. และ นาย ข. ตอบปัญหาของกันและกันได้หมดทั้ง ๒๐ ข้อ

ผลการตัดสิน มีผู้ตอบอยู่ในเกณฑ์ คือ คุณวรพล จันทร์เดช ที่ทำการคลังจังหวัดนนทบุรี คุณมณูญ ชาระธรรม ที่ทำการอำเภอบ้านด่าน จังหวัดอุบลราชธานี คุณประทีป บิดพันธ์ ค้าตจังหวัดสิงห์บุรี และคุณวิจิต ภูช่างทอง ที่ทำการอนามัยจังหวัดอุตรธานี จึงเพิ่มรางวัลให้ด้วยการแบ่งให้รายละ ๑๕ บาท เงินรางวัลนี้จะเก็บไว้ชำระค่าวารสารข้าราชการปี ๒๕๐๗ โดยขอให้ท่านทั้ง ๔ คน ส่งเงินค่าบำรุงวารสารข้าราชการปี ๒๕๐๗ ไปชำระเพียง ๒๐ บาท เพื่อสมทบกับรางวัลนี้เงิน ๓๕ บาท ตามอัตรา

สอบเขาวงกต // ๖: ความรู้รอบตัว



๓. ข้างบนนี้เป็นภาพจากตำนานไทยตำนานหนึ่ง ตำนานนั้นว่าอย่างไร? มีความหมายอย่างไร?
๔. เมืองไทยนั้นแบ่งได้เป็นสามยุค ท่านทราบใหม่ว่ามียุคใดบ้าง และยุคใดเริ่มจากเมื่อใดถึงเมื่อใด?
๕. มีคำภาษาอังกฤษอยู่คำหนึ่งซึ่งบรรจุตัวอักษร ๑๕ ตัว โดยอักษรทุกตัวไม่ซ้ำกันเลย ท่านทราบใหม่ว่าภาษาอังกฤษคำนั้นว่าอย่างไร?
๖. เมื่อมาอยู่กับเพื่อนอยู่ดูขงขี้หนี่ มีลักษณะแตกต่างกันอย่างไร?
๗. เมื่อนายเชียวกับนายแดงถัดจากดำดัดัว นายดำถามว่าได้อะไรกันมาบ้าง นายเชียวตอบว่า “ได้กระต่ายมาเท่ากับนายแดง แดมไก่ป่าอีก” ส่วนนายแดงตอบว่า “ยิงไก่ป่าได้ ๓ เท้าของจำนวนกระต่ายที่ยิงได้” นายดำจึงไปตรวจดู นับได้หัว ๑๗ หัว และเท้า ๕๒ เท้า ท่านทราบใหม่ว่านายเชียวกับนายแดงยิงกระต่ายกับไก่ป่าได้คนละเท่าใด?

กติกา ให้ส่งคำตอบไปถึงบรรณาธิการวารสารข้าราชการ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๐๖ สมาชิกวารสารข้าราชการผู้ตอบถูกหมดและตอบดีที่สุด จะได้รับรางวัลเงิน ๕๐ บาท (ผู้ส่งคำตอบโปรดเขียนชื่อและสถานที่อยู่ชัดๆ และควรแจ้งเลขที่สมาชิก ปี ๒๕๐๖ ด้วย)