

๗๗
ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๒

กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

สารานุกรมไทย



วารสารข้าราชการ

ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

เจ้าของ	สารบัญ												
บริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ. คณะกรรมการดำเนินงาน	<u>ข่าว</u> <table> <tr> <td>อะไรใหม่ในเดือนนี้</td><td>หน้า 3</td></tr> <tr> <td>ข่าวสอบข้าราชการ</td><td>11</td></tr> <tr> <td>สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก</td><td>12</td></tr> </table>	อะไรใหม่ในเดือนนี้	หน้า 3	ข่าวสอบข้าราชการ	11	สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก	12						
อะไรใหม่ในเดือนนี้	หน้า 3												
ข่าวสอบข้าราชการ	11												
สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก	12												
เดชาธิการ ก.พ. เป็นประธาน รองเดชาธิการ ก.พ. เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากอง ในสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ บรรณาธิการ และผู้จัดการ	<u>วิชาการ</u> <table> <tr> <td>ทางก้าวหน้า</td><td>13</td></tr> <tr> <td>วินัย</td><td>17</td></tr> <tr> <td>จะเป็นหัวหน้า</td><td>21</td></tr> <tr> <td>คำอธิบายกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ...</td><td>24</td></tr> <tr> <td>ปัญหา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน...</td><td>28</td></tr> <tr> <td>ปัญหาคลัง</td><td>33</td></tr> </table>	ทางก้าวหน้า	13	วินัย	17	จะเป็นหัวหน้า	21	คำอธิบายกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ...	24	ปัญหา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน...	28	ปัญหาคลัง	33
ทางก้าวหน้า	13												
วินัย	17												
จะเป็นหัวหน้า	21												
คำอธิบายกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ...	24												
ปัญหา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน...	28												
ปัญหาคลัง	33												
นายประวดี ณ นคร กองบรรณาธิการ นายไธวัจ สุจริตกุล นายสายบัว พุ่มแดง	<u>บทเรียนภาษาอังกฤษ</u> <table> <tr> <td>Government Organization</td><td>35</td></tr> <tr> <td>Basic English</td><td>38</td></tr> <tr> <td>English Pronunciation</td><td>42</td></tr> <tr> <td>Essential Idioms</td><td>46</td></tr> <tr> <td>The Civil Service System</td><td>49</td></tr> </table>	Government Organization	35	Basic English	38	English Pronunciation	42	Essential Idioms	46	The Civil Service System	49		
Government Organization	35												
Basic English	38												
English Pronunciation	42												
Essential Idioms	46												
The Civil Service System	49												
<u>กำหนดออก</u> เดือนละฉบับ <u>ระเบียบการรับ</u>	<u>ความรู้ในการสอบ</u> <table> <tr> <td>คุชกันเรื่องสอบขั้นตรีของกรมที่ดิน ...</td><td>55</td></tr> </table>	คุชกันเรื่องสอบขั้นตรีของกรมที่ดิน ...	55										
คุชกันเรื่องสอบขั้นตรีของกรมที่ดิน ...	55												
คำบำรุงรวมค่าตั้งปีละ ๓๕ บาท บอกรับ พร้อมกับตั้งเงินค่าบำรุงล่วงหน้าไปยัง “ผู้จัดการ วารสารข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. ในพระบรม มหาราชวัง พระนคร” จ่ายเงินที่ทำการไปรษณีย์ หน้าพระตำหนัก สำหรับตามกระทรวงทบวงกรม ในพระนคร สังกัดโทรศัพท์ ๒๑๖๓๒ ก็ได้	<u>กฎหมาย ระเบียบ</u> <table> <tr> <td>กฎ ก.พ.</td><td>(๑)</td></tr> <tr> <td>ระเบียบและ น.ว. ต่าง ๆ</td><td>(๑๔)</td></tr> </table> <u>ปกิณกะ</u> <table> <tr> <td>ตอบสมาชิก</td><td>57</td></tr> <tr> <td>เฉลยสอบเขาวนและความรู้รอบตัว</td><td>59</td></tr> <tr> <td>สอบเขาวนและความรู้รอบตัว</td><td>60</td></tr> </table>	กฎ ก.พ.	(๑)	ระเบียบและ น.ว. ต่าง ๆ	(๑๔)	ตอบสมาชิก	57	เฉลยสอบเขาวนและความรู้รอบตัว	59	สอบเขาวนและความรู้รอบตัว	60		
กฎ ก.พ.	(๑)												
ระเบียบและ น.ว. ต่าง ๆ	(๑๔)												
ตอบสมาชิก	57												
เฉลยสอบเขาวนและความรู้รอบตัว	59												
สอบเขาวนและความรู้รอบตัว	60												

พิมพ์ที่ ไทยพิมพ์—ร.พ. อักษรสารการพิมพ์ 72 ถนนบำรุงเมือง ตอนวัดสระเกศ พระนคร โทร. 21419

นาสทธิรัชช ปริทัศน์ศิลป์ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา ๒๕๐๗

ถ้อยแถลง

อันบ้านเรือนใหญ่โตระโหราน

มีเสาทานหลายต้นจึงทนไหว

วารสาร ๗ จะอยู่รอดตลอดไป

ต้องอาศัยผู้อุดหนุนคำจุนเอย

ข้างบนนี้ เป็นอุดมการณ์ที่กองบรรณาธิการได้ยึดถือเป็นหลักสำคัญที่สุดในการจัดทำวารสารข้าราชการมาตั้งแต่เริ่มต้น ซึ่งเราก็ได้รับความร่วมมือจากบรรดาท่านสมาชิกทั้งหลายเป็นอย่างดีตลอดมา สำหรับปีใหม่นี้ เราใคร่ขอร้องท่านเป็นพิเศษ ๔ ประการ คือ ขอได้โปรดชักจูงให้ผู้อื่นสนใจอ่านและบอกรับเป็นสมาชิกมากขึ้นไป ๑ ถ้ามองเรื่องต่างๆ ไปยังวารสาร ๗ มากๆ ๑ ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบข้าราชการพลเรือนและการปรับปรุงวารสารข้าราชการไปมาก ๑ และส่งบทความไปลงพิมพ์บ้าง ๑ ขอขอรับรองประการสุดท้ายนี้ ขออ้อนวอนบรรดาท่านสมาชิกที่ประจำทำหน้าที่อยู่ในต่างประเทศเป็นพิเศษ ให้ช่วยกันคว้าเขียนเรื่องหรือหาคนเขียนเรื่องนำรู้ต่างๆ ในระบบราชการพลเรือนในต่างประเทศมาสู่กันอ่าน เช่น เรื่องสวัสดิการข้าราชการ เป็นต้น การเขียนเรื่องเช่นลงในวารสารนั้น นอกจากจะได้เผยแพร่เรื่องน่าสนใจเป็นวิทยาทานและเป็นการฝึกหัดทักษะในการเขียนหนังสือแล้ว ท่านยังจะได้รับสิ่งตอบแทนอื่นๆ ตามสมควรอีกด้วย

สำหรับความเห็นสมาชิกในการปรับปรุงวารสารข้าราชการปีนี้นั้น เรากำลังรวบรวมและวิเคราะห์อยู่

ในฉบับนี้ มีเรื่องพิเศษโดยสมาชิกท่านหนึ่งส่งมาลงพิมพ์ เรื่อง “จะเป็นหัวหน้า” โดย “ครุหา” ซึ่งเราขอขอบคุณท่านผู้เขียนเป็นอย่างยิ่งและขอแนะนำให้ท่านอ่าน

พบกันใหม่ในเดือนหน้าครับ

ป.ก.

อะไรใหม่ ในเดือนนี้

กฎหมาย

มีกฎหมายที่น่าสนใจประกาศใช้ ดังนี้ :-

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, กรมสามัญศึกษา, กรมศิลปากร, กรมโยธาเทศบาล, สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, กรมเศรษฐสัมพันธ์, กรมประชาสัมพันธ์, กรมพัฒนาที่ดิน, สำนักงานวิชาการและวางแผน (รายละเอียดอยู่บนหน้าพิเศษกลางเล่ม)

ระเบียบ

มีระเบียบและ น.ว. ต่าง ๆ ประกาศใช้ดังนี้ :-

๑. สำนักบริหารของนายกรัฐมนตรี ขอความร่วมมือจากกระทรวงทบวงกรม และส่วนราชการต่าง ๆ ที่จะเสนอเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย เพื่อขอคำวินิจฉัยหรือคำสั่งจาก รพช. นายกรัฐมนตรี หรือเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ขอให้ส่งไปยังสำนักบริหารของนายกรัฐมนตรีโดยตรง ไม่ต้องผ่านหน่วยราชการอื่น

๒. กระทรวงการคลังได้แก้ไขระเบียบว่าด้วยการนำเงินส่งที่ทำการคลังจังหวัดและที่ทำการคลังอำเภอเป็นเช็คหรือดราฟท์ โดยกำหนดว่า ในกรณีนำเงินส่งที่ทำการคลังจังหวัดหรือที่ทำการคลังอำเภอ ซึ่งคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอนั้นเป็นผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย ให้ส่วนราชการนั้น ๆ นำเงินสดไปที่ธนาคารพาณิชย์ เพื่อขอแลกเป็นเช็ค ธนาคาร แห่ง ประเทศไทย ชี้แจงพร้อมระบุคำว่า "ห้ามเปลี่ยนมือ" ส่งจ่ายให้ "กระทรวงการคลัง ผ่านคลังจังหวัด.....(หรือคลังอำเภอ....)" ที่จะ

นำเงินนั้นส่ง และในกรณีที่นำเงินส่งที่ทำการคลังอำเภอ ซึ่งคลังอำเภอนั้น มิได้เป็นผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย ให้ส่วนราชการนั้น ๆ นำเงินสดไปที่ธนาคารพาณิชย์ เพื่อขอแลกเป็นดราฟท์ธนาคารส่งจ่ายให้กระทรวงการคลัง

๓. คณะรัฐมนตรี ลงมติ ให้ใช้ ระเบียบ คำรักษาพยาบาลในท้องที่กัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๐๖ และระเบียบเบิกกัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๐๖ และกระทรวงการคลังได้วางแบบฟอร์มและวิธีการเบิกเงินของระเบียบดังกล่าวนี้

๔. กระทรวงการคลังได้วางวิปฏิบัติเกี่ยวกับคำสั่งให้ลูกจ้างประจำออกจากราชการ คือการออกคำสั่งให้ลูกจ้างประจำที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ออกจากงานนั้น เจ้าสังกัด จะต้องออกคำสั่งให้ลูกจ้างประจำผู้นั้น ออกจากงาน เมื่อวันที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๕. กระทรวงการคลังได้วางแบบฟอร์มการแสดงตนของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญขึ้นให้กระทรวงทบวงกรมต่างๆ ถือเป็นหลักปฏิบัติ (รายละเอียดอยู่บนหน้าพิเศษกลางเล่ม)

บุคคล

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

รับโอน

นายนิพนธ์ ศศิธร นักวิจัยเอก กองสังคมศาสตร์ สำนักงานสภานโยบายแห่งชาติ มาบรรจุและแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนวางแผนและวิจัย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๖

สำนักงบประมาณ

แต่งตั้ง

นายทรงพันธ์ บุนนาค หัวหน้ากองตรวจและรายงาน ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองงบประมาณฝ่ายการเมือง

นายชัยชาญ สาครเศ หัวหน้ากองวิชาและกฎหมายการคลัง ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองงบประมาณฝ่ายเศรษฐกิจ

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๐๖

สำนักงาน ก.พ.

เลื่อน

นายประวิทย์ ๗ นคร หัวหน้ากองวินัยและเรื่องราว
ขึ้นเป็นชั้นพิเศษ ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ ก.พ. ตั้ง
แต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๐๓

นางธำริทิพย์ อุโฆษกุล ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกตรวจสอบ กองระเบียบ
ข้าราชการ

นายอภัย อิงควนิช ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้
ดำรง ตำแหน่งหัวหน้าแผนกการประชุม กองระเบียบ
ข้าราชการ

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๐๖

แต่งตั้ง นายตาก ๗ นคร ประจำสำนักงานผู้
แทนนักเรียนไทยในอังกฤษ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ
การกองวิชาการและสอบไล่ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม
๒๕๐๓

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โอน นายโสภณ ดวงสวัสดิ์ สหกรณ์อำเภอโท
สำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์โทแผนกสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์สหกรณ์
มหาวิทยาลัย—เกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม
๒๕๐๖

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

รับโอน นายสงศักดิ์ ทิตาราม อาจารย์โท
วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กระทรวงศึกษาธิการ
มาบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าแผนก สถิติ
เศรษฐกิจ กองสถิติเดินสะพัด สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๖

กระทรวงการคลัง

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

แต่งตั้ง

นางสุวิมล รามโกมุท ดำรงตำแหน่งเศรษฐกรโท
กองเศรษฐกิจ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

นายประโชชน์ รังสิยานนท์ ดำรงตำแหน่ง
เศรษฐกรโท กองเศรษฐกิจ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๐๖

กรมศุลกากร

แต่งตั้ง

ว่าที่ ร.ต. สมศักดิ์ รัตนพุด หัวหน้าแผนก
สำรวจพิธีการขาออก กองศุลกากร ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าแผนกของส่วนบุคคลและเอกสิทธิทูต กองพิธีการ
นำเข้าและส่งออก

นายอุไร วงศาโรจน์ หัวหน้าแผนกของส่วนบุคคล
และเอกสิทธิทูต กองพิธีการนำเข้าและส่งออก
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสำรวจพิธีการขาออก กอง
ศุลกากร

ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๐๓

นายไพรัช รัตนสาร นายด่านศุลกากรโท ด้าน
ศุลกากรนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ดำรง
ตำแหน่งสารวัตรศุลกากรโท กองตรวจสินค้าขาเข้า
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๓

กรมสรรพากร

แต่งตั้ง

นายเทิน ทองแจ่ม สมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอ
โพธาราม จังหวัดราชบุรี ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากร
จังหวัดโท จังหวัดราชบุรี

นายสง พิงรัตน์ ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท
จังหวัดราชบุรี ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอ
โพธาราม จังหวัดราชบุรี

นายเชาว์ พิทักษ์ทรัพย์ สมุห์บัญชีอำเภอโท
อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชี
อำเภอโท อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

นายวรทัศน์ วิจิตร สมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอ
ไชโย จังหวัดอ่างทอง ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากร
จังหวัดโท จังหวัดอ่างทอง

นายสมบัติ สุขสมทรง ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท
จังหวัดอ่างทอง ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอ
แสวงหา จังหวัดอ่างทอง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๐๖

นายสวัสดิ์ ปรีวัตรพันธ์ สมุหบัญชีอำเภอโท
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง ดำรงตำแหน่งสมุหบัญชี
อำเภอโท อำเภอดง จังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ ๑
ธันวาคม ๒๕๐๖

นายถวัลย์ มหานาม สมุหบัญชีอำเภอโท อำเภอ
เมืองร้อยเอ็ด ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท
จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๖

นายศักดิ์ สุวรรณสม สมุหบัญชีอำเภอโท อำเภอ
สันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ดำรงตำแหน่งสมุหบัญชี
อำเภอโท อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑
พฤษภาคม ๒๕๐๖

นายเกลือบ สัมสุข สมุหบัญชีอำเภอโท อำเภอ
หลังสวน จังหวัดชุมพร ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากร
จังหวัดโท จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม
๒๕๐๖

นายณรงค์ กาญจนา สมุหบัญชีอำเภอโท อำเภอ
ท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ ดำรงตำแหน่งสมุหบัญชีอำเภอ
โท อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม
๒๕๐๗

นายประกาศ สาทินทร์ สมุหบัญชีอำเภอโท
อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจการ
สรรพากรโท สรรพากรเขต ๘ กรมสรรพากร ตั้งแต่วันที่
๑ ธันวาคม ๒๕๐๖

นายศิริ สิมธุเสน ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดำรงตำแหน่งสมุหบัญชีอำเภอโท
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม
๒๕๐๗

ปอภิก นายสุขงค์ เพียรสมผล สมุหบัญชีอำเภอ
โท อำเภออินทพรไทย จังหวัดพิษณุโลก ลาออกจากราชการ
เนื่องจากสุขภาพไม่สมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๖

นายสุพัฒน์ ทรัพย์สภาพ ผู้ช่วยสรรพากรเขต
สรรพากรเขต ๑ กรมสรรพากร ลาออกจากราชการ
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๗

กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ

สำนักงานปลัดกระทรวง

รับโอน

นายผ่อง มิตินทางกูร อัยการพิเศษประจำเขต ๖
กรมอัยการ มาบรรจุในสำนักงานปลัดกระทรวง ตั้งแต่
วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๗

นายวิเชียร อินทชาติ หัวหน้ากองวิเทศสัมพันธ์
กรมวิเทศสหการ มาบรรจุในสำนักงานปลัดกระทรวง

นายสวัสดิ์ สุขนธรังษี นิติกรเอก กองวิเทศ
สัมพันธ์ กรมวิเทศสหการ มาบรรจุในสำนักงานปลัด
กระทรวง

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๗

แต่งตั้ง พลโท เสถียร พจนานนท์ อธิบดีกรม

ทางหลวง ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาทั่วไป สำนักงานปลัด
กระทรวง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๗

สำนักงานวิชาการและวางแผน

แต่งตั้ง นายสมพร บุญคุปต์ ผู้อำนวยการ

กองวางแผน กรมทางหลวง ดำรงตำแหน่งวิชาวารพิเศษ
สำนักงานวิชาการและวางแผน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม
๒๕๐๗

กรมทางหลวง

แต่งตั้ง นายอุทัย วุฒิจุล ฅนบดี บัณฑิตวิทยาลัย

วิศวกรรมศาสตร์ สปอ. ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมทางหลวง
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๗

กรมพัฒนาที่ดิน

รับโอน

นายมนู ศีตีสาร นักสหกรณ์โท กองวิชาการและ
ส่งเสริมการสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง

พัฒนาการแห่งชาติ มาบรรจุในกองนโยบายที่ดิน กรม
พัฒนาที่ดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๓

นายไพรวรรณ เรศานนท์ อาจารย์โท มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ มาบรรจุในกองนโยบายที่ดิน

นายประเสริฐศักดิ์ วิเศษ อาจารย์โทมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ มาบรรจุในกองนโยบายที่ดิน

นายอำนาจ ชุมสมุทร อาจารย์โทมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ มาบรรจุในกองบริหารที่ดิน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๖

กรมวิเทศสหการ

แต่งตั้ง นางสมบุรณ์ อ่องแสงคุณ ดำรงตำแหน่ง
เอกอัครราชทูต กรมวิเทศสหการ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม
๒๕๐๓

กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

เลื่อน ว่าที่ ร.ต. เสนา นาควิโรจน์ หัวหน้า
แผนกโต้ตอบ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง ขึ้น
เป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองกลาง สำนักงาน
ปลัดกระทรวง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๐๖

กรมการปกครอง

รับโอน นายประจวบ รวิวัฒนวงศ์ หัวหน้ากอง
สัมมาอาชีวสงเคราะห์ กรมประชาสงเคราะห์ มาบรรจุและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการ กรมการปกครอง
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๓

แต่งตั้ง

นายมานิตย์ วงศ์อนันต์ ปลัดอำเภอโท อำเภอ
พิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี รักษาการในตำแหน่ง
นายอำเภออุทุมพร จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑
ธันวาคม ๒๕๐๖

นายผ่อง ชำนาญกิจ ปลัดอำเภอโท อำเภอเมือง
ปัตตานี จังหวัดปัตตานี รักษาการในตำแหน่งนายอำเภอ
นาทวี จังหวัดสงขลา

นายสุธรรม สถานานนท์ รักษาการในตำแหน่ง
นายอำเภออุทุมพร จังหวัดเดช ดำรงตำแหน่งปลัด
อำเภอโท อำเภอเมืองเดช จังหวัดเดช

นายประทอง วิปานนท์ ปลัดอำเภอโท อำเภอ
เมืองเดช จังหวัดเดช ดำรงตำแหน่งเจ้าจังหวัดโท
จังหวัดนครปฐม

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๖

นายสัญญา ทิพานันท์ ปลัดอำเภอโท อำเภอ
บางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอ
โท อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

ว่าที่ ร.ต. ไสว พรหมนิคม ปลัดอำเภอโท อำเภอ
พรหมนิคม จังหวัดสกลนคร ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอ
โท อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๑๓
ธันวาคม ๒๕๐๖

นายเอื้อ อยู่สุข ปลัดอำเภอโท อำเภอจอมบึง
จังหวัดราชบุรี รักษาการในตำแหน่ง นายอำเภอคอนสาร
จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๖

นายมนุ พันธุมย์ นายอำเภอแสงหา จังหวัด
อ่างทอง ดำรงตำแหน่งนายอำเภอคลองหลวง จังหวัด
ปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๐๖

นายบัณฑิต สุทธารัตนชัย ปลัดอำเภอโท ผู้เป็น
หัวหน้าประจำกิ่งอำเภอแม่ใจ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
รักษาการในตำแหน่งนายอำเภออาจสามารถ จังหวัด
ร้อยเอ็ด

นายเชื้อ แก้วกระมล นายอำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด ดำรงตำแหน่งนายอำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๐๖

ร.ต. อำนวย ไทชานนท์ ปลัดอำเภอโท อำเภอท่ามะเข้ จังหวัดชุมพร ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการส่วนท้องถิ่นโท จังหวัดชุมพร

ร.ต. สุภาพ ระนองธานี ปลัดอำเภอโท อำเภอแก้งกร้อ จังหวัดชัยภูมิ ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอท่ามะเข้ จังหวัดชุมพร

นายสมิท หุวกวาศ์ ปลัดอำเภอโท อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา รักษาการในตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอแก้งกร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๖

นายรัชชัย สมสมาน ปลัดอำเภอโท อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกการสอบ กองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๐๖

นายกวิช สุวรรณสมบูรณ์ ปลัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำรงตำแหน่งนายอำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

นายมนตรี ชีวีระปัญญา ประจำกองอาสารักษาคินแดน ดำรงตำแหน่งปลัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๗

นายลวิต สุวรรณิก นายอำเภอแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ไปประจำกองอาสารักษาคินแดน และรักษาการในตำแหน่งนายอำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม อีกตำแหน่งหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๐๖

นายคำฉวน ธรรมสโรช นายอำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำรงตำแหน่งนายอำเภอมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๗

นายวงศ์ ประพันธ์เสน นายอำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ ดำรงตำแหน่งนายอำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี

นายโกวิท รามัญ ปลัดอำเภอโท อำเภอขามนาหวา และรักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการส่วนท้องถิ่นโท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รักษาการในตำแหน่งนายอำเภอท่าช้าง จังหวัดสิงห์บุรี

นายปรกรณ์ ประชู สุวิพัฒน์ ปลัดอำเภอโท อำเภอภูซำ จังหวัดอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอพิบูลย์มังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

นายวัชรินทร์ อุดมรัตน์ ปลัดอำเภอโท อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก รักษาการในตำแหน่งนายอำเภอ นาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๖

นายศักดิ์ ยอพงษ์ ผู้ตรวจราชการส่วนท้องถิ่นโท จังหวัดพิจิตร รักษาการในตำแหน่งนายอำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

นายสว่าง อินทรนาค ผู้ตรวจราชการส่วนท้องถิ่นโท จังหวัดชุมพร รักษาการในตำแหน่งนายอำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

นายพิเชษฐ์ อัมสุวรรณ จำจังหวัดโท จังหวัดสมุทรสาคร ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการส่วนท้องถิ่นโท จังหวัดนนทบุรี

ร.ต. เจริญ เวชศิลป์ ร.น. ปลัดอำเภอโท อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ดำรงตำแหน่งจำจังหวัดโท จังหวัดสมุทรสาคร

นายปรีชา ศิริกรินทร์ ปลัดอำเภอโท อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการส่วนท้องถิ่นโท จังหวัดพิจิตร

ร.ต. คำวิ ธารเกษม ปลัดอำเภอโท อำเภอบ่อมน้ำ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอขามนาหวา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นายสง่า รัตนวิโรจน์ ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอบ่อมน้ำ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นายปรีชา นาคทอง ปลัดอำเภอโท อำเภอท่าช้าง จังหวัดสิงห์บุรี ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

ร.ต. จรูญ ทองน้อม จำจังหวัดโท จังหวัดนครปฐม
รักษาการในตำแหน่งนายอำเภอภูกระดึง จังหวัดเลย

นายประมุข กองทอง ปลัดอำเภอโท อำเภอ
นาเชือก จังหวัดมหาสารคาม ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอ
โท อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ร.ต. กมล สุวรรณจุฑา ปลัดอำเภอโท อำเภอ
กระนวน จังหวัดขอนแก่น ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท
อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

นายธนุส อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้ตรวจราชการ
ส่วนท้องถิ่นโท จังหวัดนนทบุรี รักษาการในตำแหน่ง
นายอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๖

นายโสภณ เทพพานิช ปลัดอำเภอโท อำเภอ
บรบือ จังหวัดมหาสารคาม ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการ
ส่วนท้องถิ่นโท จังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๐๖

นายชูวิทย์ ไฉนอมทรัพย์ หัวหน้าแผนกเก็บ
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ไปประจำ
กองป้องกันฝ่ายพลเรือน กรมการปกครอง ตั้งแต่วันที่ ๑
มกราคม ๒๕๐๗

นายอำนาจ เก่งสกุล ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

นายเชาวน์ ดวงแก้ว ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอ
โท อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์
ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๐๖

นายประภัสสร มัญญาสินธุ์ ประจำจังหวัดสมุทร-
สาคร ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอบ้านแพ้ว
จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๐๗

นายพิรัตน์ วารปรีดี ประจำจังหวัดพิจิตร ดำรง
ตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๐๖

นายอนันต์ สงวนนาม ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
แผนกวิจัยและประเมินผล กองราชการส่วนท้องถิ่น

นายเอนก สติประศาสน์ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากองฝึกอบรม

ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๐๗

ว่าที่ ร.ต. เสมอ นาควิโรจน์ หัวหน้ากองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ไปประจำจังหวัดชลบุรี
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๗

นายจารุญญ นิยมบุตร ประจำจังหวัดชลบุรี รักษา
การในตำแหน่งหัวหน้ากองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง
มหาดไทย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๗

นายบรรลือ ภูซงกุล รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าแผนกวิชาการ

นายจารุรัตน์ กลัมพาร หัวหน้ากองวิชาการ
ไปประจำกรมการปกครอง

ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๐๗

ร.ต. สุระชัย ธนวัฒน์ ปลัดอำเภอโท อำเภอ
สว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจ
ราชการส่วนท้องถิ่นโท จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒๓
ธันวาคม ๒๕๐๖

นายพิสุทธ์ ศักดิ์พัฒน์ ปลัดอำเภอโท อำเภอ
กลาง จังหวัดภูเก็ต ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอ
เมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

นายประชา ชีโนรส ปลัดอำเภอโท อำเภอ
ศรีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ ดำรงตำแหน่งจำจังหวัดโท
จังหวัดสุรินทร์

นายสิงห์ ไชยโยชน์ จำจังหวัดโท จังหวัดสุรินทร์
ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอศรีขรภูมิ จังหวัด
สุรินทร์

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๗

กรมการพัฒนารัฐบาล

วิไลชัย นายสุจินต์ ไม้เจริญ หัวหน้าแผนก
พัสดุและช่างและช่างโยธา กองทัพบกวิทยา ส่วนอาชญา

วิทยา กรมราชทัณฑ์ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าแผนกสันตนาการ กองส่งเสริมและเผยแพร่
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๐๓

แต่งตั้ง

นายสมศักดิ์ พันธเสน ประจำกองฝึกอบรม
ดำรงตำแหน่งวิทยากรโท กองฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ ๑๑
ตุลาคม ๒๕๐๖

นางสมศรี กันธมาลา หัวหน้าแผนกพัฒนามิเทศน์
กองปฏิบัติการ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกเลขาธิการ
กองปฏิบัติการ

นายปราโมทย์ แก้วพรหม หัวหน้าแผนกเอกสาร
กองส่งเสริมและเผยแพร่ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก
การเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๐๖

นายคำวิ น้อยมณี ผู้ว่าราชการ จ.ว. สมุทรสาคร
ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล ตั้งแต่วันที่
๓ มกราคม ๒๕๐๓

กรมโยธาเทศบาล

แต่งตั้ง

นายชั้น ชูเชื้อ หัวหน้าแผนกควบคุมการก่อสร้าง
กองก่อสร้าง ดำรงตำแหน่งช่างโท แผนกควบคุมการ
ก่อสร้าง กองก่อสร้าง

นายนิยม ภทรโชค นายช่างโท แผนกควบคุม
การก่อสร้าง กองก่อสร้าง ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก
ควบคุมการก่อสร้าง กองก่อสร้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๖

กระทรวงยุติธรรม

แต่งตั้ง

นางวิมลศิริ ชำนาญเวช รองเจ้าศาลโท
ศาลอาญา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกตรวจสอบเรื่องราว
และความเห็น สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี ตั้งแต่วันที่
๑ ธันวาคม ๒๕๐๖

กระทรวงศึกษาธิการ

กรมพลศึกษา

แต่งตั้ง นายชู มาลีงาม หัวหน้าแผนกสถานที่

กองกรีฑาสนาม ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกส่งเสริมกีฬา
โรงเรียน กองกีฬา ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๓

กรมวิชาการ

เลื่อน น.ส. ดีลิต ไปตระนันท์ วิทยากรโท

กรมวิชาการ ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
วิทยากรเอก กรมวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม
๒๕๐๖

กรมวิสามัญศึกษา

แต่งตั้ง

นายจักร ศิริสาร หัวหน้าแผนกสารบรรณ สำนัก
งานเลขาธิการกรม ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์โท

นายถาวร พรหมะวัน หัวหน้าแผนกโรงเรียน
กองโรงเรียนราษฎร์ ดำรงตำแหน่งครูโท โรงเรียนวัด
ราชาธิวาส กองโรงเรียนราษฎร์

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๐๖

กรมอาชีวศึกษา

แต่งตั้ง

นายถวัลย์ ธิประเสริฐ หัวหน้าแผนกอาชีพ
สงเคราะห์ กองส่งเสริมอาชีพ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่
โรงพิมพ์ส่งเสริมอาชีพ กองส่งเสริมอาชีพ

นายศรีสง่า อรรถสุต ครูโรงเรียนสารพัดช่าง
พระนคร กองส่งเสริมอาชีพ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก
อาชีพสงเคราะห์ กองส่งเสริมอาชีพ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๓

กระทรวงเศรษฐกิจ

กรมทะเบียนการค้า

เดือน นายเดิมชัย ประทุมเรือง ขึ้นเป็นชั้น
เอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจการเศรษฐกิจ
(จะเชิงเทรา) ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๐๗

แต่งตั้ง

ร.ต. ประยูร เกลิงศรี ผู้ตรวจสอบกิจการประกัน
ภัยโท กองประกันภัย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากอง
ตรวจสอบและพิจารณาสิทธิบัตร อีกตำแหน่งหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๐๖

นายทวี จันทโชติ หัวหน้าแผนกตรวจสอบและ
ควบคุม กองประกันภัย ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก
ทะเบียน กองประกันภัย ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

กระทรวงสาธารณสุข

กรมการแพทย์

แต่งตั้ง

แพทย์หญิง นิภา สุวรรณเวลา นายแพทย์โท
โรงพยาบาลพังงา ดำรงตำแหน่งนายแพทย์โท โรงพยาบาลหญิง

นายแพทย์อภิชิต สุวรรณกุล นายแพทย์โท
โรงพยาบาลพระปกเกล้า จ.ว. จันทบุรี ดำรงตำแหน่ง
นายแพทย์โท โรงพยาบาลพังงา

นายแพทย์สมพร โพธิ์นาม นายแพทย์โท โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ดำรงตำแหน่งนาย
แพทย์โท โรงพยาบาลหญิง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๖

อภิก น.ส. สกล คงสบาย พยาบาลโท ลาออก
จากราชการ เพื่อศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่
๑๕ กันยายน ๒๕๐๖

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

โอน นายแพทย์สันติสุข วิบูลย์ชาติโยกิจ นัก
วิทยาศาสตร์โท แผนกตรวจทางแบคทีเรีย กองชันสูตรทาง
แพทย์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไปรับราชการสังกัด
กองควบคุมโรคติดต่อ กรมอนามัย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม
๒๕๐๗

กรมอนามัย

แต่งตั้ง

นายแพทย์สมพงษ์ สุดสงวน นายแพทย์อนามัย
อำเภอ อำเภอบึงนารางบุรี ดำรงตำแหน่งนายแพทย์โท
ที่ทำการอนามัยจังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๒
พฤศจิกายน ๒๕๐๖

นายบุญผ่อง วรรณภิรมย์ สารวัตรสุขาภิบาลโท
ที่ทำการอนามัยจังหวัดเชียงใหม่ ดำรงตำแหน่งสารวัตร
สุขาภิบาลโท ประจำที่ทำการอนามัยจังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๖

นายวิชา แสงทองสุข สารวัตรสุขาภิบาลโท
ที่ทำการอนามัยนราธิวาส ดำรงตำแหน่งสารวัตรสุขา
ภิบาลโท ประจำที่ทำการอนามัยจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๗

สำนักกราชเลขาธิการ

รับโอน ม.ร.ว. สุประภาดา เกษมสันต์ อาจารย์

เอกโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรมวิสามัญศึกษา มาบรรจุ
และ แต่งตั้งให้ ดำรง ตำแหน่ง หัวหน้ากอง เลขานุการใน
พระองค์สมเด็จพระบรมราชินีนาถ สำนักกราชเลขาธิการ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๖

ข่าวสอบข้าราชการ

ข่าวสอบแข่งขัน

ทราบว่า ส่วนราชการต่อไปนี้จะเปิดสอบแข่งขันชั้นตรี ในไม่ช้านี้ คือ

๑. กรมพลศึกษา
๒. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสินค้าออก
๓. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ข่าวสอบคัดเลือก

ทราบว่า กรมต่อไปนี้ จะเปิดสอบคัดเลือกบรรจุผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. กรมทะเบียนการค้า
 - ก. ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการบัญชี หรือปริญญาทางการบัญชี ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑ อัตรา
 - ข. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชยการ ชั้นจิตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง ๒ อัตรา
๒. กรมชลประทาน
 - ก. ปริญญาทางอักษรศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑ อัตรา
๓. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
 - ก. ปริญญานิติศาสตร์หรือธรรมศาสตร์บัณฑิต ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๒ อัตรา
๔. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร
 - ก. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง ชั้นจิตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง คือ แผนกพาณิชยการ ๔ อัตรา แผนกเกษตรกรรม ๘ อัตรา
 - ข. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ คือ แผนกเกษตรกรรม ๒ อัตรา แผนกจิตรศิลป์ ๑ อัตรา
 - ค. ปริญญาทางเศรษฐศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๘ อัตรา
 - ง. ปริญญาถกสิกรรมและสัตวบาล ชั้นตรี อันดับ ๒ ชั้นสูง ๑๐ อัตรา
 - จ. ปริญญาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ ชั้นตรี อันดับ ๒ ชั้นสูง ๑๐ อัตรา
๕. กรมไปรษณีย์โทรเลข
 - ก. ปริญญาทางพาณิชยศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑ อัตรา
 - ข. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง ชั้นจิตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง คือ แผนกเลขานุการ ๖ อัตรา และแผนกพาณิชยการ ๗ อัตรา
๖. สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
 - ก. ปริญญาทางการบัญชี หรือประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการบัญชี ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑ อัตรา
 - ข. ปริญญาทางพาณิชยศาสตร์ หรือทางเศรษฐศาสตร์ หรือทางอักษรศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑ อัตรา
 - ค. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกเลขานุการ หรือ แผนกภาษาต่างประเทศ ชั้นจิตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง ๑ อัตรา
๗. กรมสหกรณ์พาณิชย์และธนกิจ
 - ก. ปริญญาทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ ชั้นตรี อันดับ ๒ ชั้นสูง ๓ อัตรา
 - ข. ปริญญาทางถกสิกรรมและสัตวบาล ชั้นตรี อันดับ ๒ ชั้นสูง ๑ อัตรา
 - ค. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชยการ ชั้นจิตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง ๖ อัตรา

สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก

โดย.....ชาติ เอี่ยมกระสินธุ์

- ๒๙ ข.ก. — เกิดการสู้รบกันระหว่างชาวไซปรัสเชื้อสายกรีกและชาวไซปรัสเชื้อสายตุรกีในเมืองนิโคเซีย เนื่องจากประธานาธิบดีไซปรัสเสนอต่อหัวหน้าชาวไซปรัสเชื้อสายตุรกีให้มีการแก้ไขรัฐธรรมนูญ
- ๓๐ ข.ก. — ดร. กุศล ร่องประธานาธิบดีไซปรัสซึ่งเป็นผู้นำของฝ่ายตุรกีประกาศว่า ชาวกรีกกับชาวตุรกีไม่มีทางที่จะอยู่ร่วมกันบนเกาะไซปรัสได้ เพราะกรีกเป็นฝ่ายทำลายรัฐธรรมนูญ หากจะอยู่บนเกาะเดียวกันต่อไปก็จะต้องแบ่งเกาะไซปรัสออกเป็นดินแดนของกรีกและของตุรกี
- ๑ ม.ก. ๐๗ — หนังสือพิมพ์ในมณิลา ลงบทความถึงการล้มเลิกของสมาคมอาสา อันประกอบด้วยฟิลิปปินส์ประเทศไทย และมลายา ว่าเป็นเหตุการณ์อันสลดใจที่สุดในกิจการต่างประเทศของฟิลิปปินส์ในรอบปีที่ผ่านมา เพราะสมาคมอาสาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการร่วมมือทางเศรษฐกิจและกระชับมิตรภาพระหว่างประเทศ
- ๒ ม.ก. — ประธานาธิบดีไอซาร์โนแห่งอินโดนีเซีย ได้ออกคำสั่งให้ทหารอินโดนีเซียปฏิบัติการเพิ่มขึ้น เพื่อขับทำลายมาเลเซีย
- ๓ ม.ก. — ขบวนการประเทศลาวได้โจมตีทหารของฝ่ายเป็นกลาง อย่างรุนแรงโดยไม่คำนึง ถึงข้อตกลงหยุดยิงที่ได้ทำกันอย่างเป็นทางการที่ทุ่งโหลหินเมื่อสัปดาห์ที่แล้ว
- ๑๐ ม.ก. — เจ้าหญิงอัซราฟ ปาเลาห์วี และพระสวามี พร้อมด้วยคณะ ได้เสด็จมาเยือนประเทศไทย
- ๑๒ ข.ก. — เกิดกบฏในแซนชิบาร์ ซึ่งเป็นเกาะอยู่ในมหาสมุทรอินเดียทางฝั่งแอฟริกาตะวันออก พวกกบฏประกาศว่า รัฐบาลของเซกโมฮัมมัด ฮามาดิ ถูกล้มล้างไปแล้ว พวกกบฏตั้งแซนชิบาร์เป็นสาธารณรัฐ และให้เซกฮับดุล การูเม หัวหน้าพรรคชิโรวี เป็นประธานาธิบดี แซนชิบาร์เพิ่งได้รับเอกราชพ้นจากการปกครองของอังกฤษมาเพียงเดือนเดียว
- ๑๕ ม.ก. — มีการปะทะกันในเขตคลองปานามา ระหว่างสหรัฐและปานามา สาเหตุจากโรงเรียนชาวอเมริกันในเขตคลองปานามา ไม่ยอมชักธงชาติปานามาคู่กับธงชาติอเมริกันเมื่อสัปดาห์ก่อนนั้น
- ๑๘ ม.ก. — เกิดความไม่สงบในเมืองคาร์เอสซาลัม เมืองหลวงของทันกันอิกา โดยทหารบกที่ตั้งอยู่นอกเมืองบุกเข้ายึดสถานที่สำคัญไว้หมด ส่วนประธานาธิบดีทันกันอิกาลบหนีไปที่ชายแดนติดต่อกับคีเนีย
- ๒๓ ม.ก. — ประธานาธิบดีไอซาร์โนแถลงว่าอินโดนีเซียสั่งให้หยุดยิงทางพรมแดนระหว่างอินโดนีเซียและบอร์เนียวเหนือแล้ว
- ๒๖ ม.ก. — หน่วยคอมมานโดของนาวิกโยธินอังกฤษได้ไปลงในกรุงคาร์เอสซาลัม ภายหลังที่ประธานาธิบดีเนือเรวีแห่งทันกันอิกาได้ขอความช่วยเหลือจากอังกฤษ การสู้รบกับทหารที่ก่อการกบฏราว ๑ ชั่วโมง ก็ยุติลงด้วยชัยชนะของนาวิกโยธินอังกฤษ

ทางก้าวหน้า

ชนาธิกรณ์

เมื่อฉบับที่แล้ว เราได้กล่าวกันถึงวิธีสร้างกำลังใจในการทำงานมาแล้ว การที่ต้องนำเรื่องมากมายมาเล่าเนื่องจาก ในสมัยที่บ้านเมืองอยู่ในยุคแห่งความเจริญก้าวหน้าเช่นนี้ วันหนึ่งจะต้องมีสิ่งที่จะมาเกี่ยวข้องกับตัวเราเองมากมายขึ้น บางเรื่องก็เป็นเรื่องดี เรื่องรื่นรมย์น่าสนใจ บางเรื่องก็เป็นเรื่องที่จุกจิกกวนใจ ทำให้เกิดอารมณ์โกรธแค้น บางครั้งก็ไม่สามารถที่จะระงับไว้ได้ ซึ่งถ้าระงับไม่ได้ก็จะกลายเป็นเรื่องที่ทำให้เราเสียอนาคตไปได้ ความโกรธนั้นไม่เคยสร้างคนให้เจริญก้าวหน้าไปได้เลย นอกจากจะเป็นการทำลาย และเป็นกบฏทำลายทุกสิ่งทุกอย่าง ทำลายบุคลิกลักษณะของตนเอง ทำลายอนาคต ในที่สุดก็เป็นการทำลายตนเอง ฉะนั้น เราต้องพยายามที่สุดที่จะต้องสร้างกำลังใจไว้รับกับเหตุการณ์ทั้งในทางดีและในทางเลวร้ายให้ได้

ในวิธีการเตรียมใจไว้รับเหตุการณ์ดังกล่าวข้างต้นนั้น ดังที่ทราบกันในฉบับที่แล้วว่า ให้เราหัดปลงใจเสียก่อนว่าโลกที่เราเกิดมานี้เป็นโลกแห่งความทุกข์ ความลำบาก ความทุกข์ และความลำบากเป็นสภาพปกติของโลก เราต้องถือเป็นเรื่องธรรมดาไม่ใช่เรื่องที่แปลกประหลาดอะไรเลย มนุษย์ที่เกิดมาไม่เคยประสบความทุกข์ความลำบากเลยนั้น จะเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ไม่ได้ ถ้ามีความทุกข์ความลำบากเข้ามา เราจะต้องต่อสู้ด้วยหน้าชั้นตาบาน เพราะเป็นของธรรมดา

อนึ่ง สัตว์กัด อุปสรรคกัด ไม่ใช่ของเลวร้ายอย่างที่เรารู้เข้าใจ สัตว์มีขนสำหรับสอนให้เราฉลาด อุปสรรคมีขึ้นสำหรับสอนให้เราแข็ง การที่เราปลงใจได้เช่นนี้เราจะเป็นบุคคลที่สามารถแก้ไขปัญหาก็ไม่ยากนัก การแก้ปัญหานั้น บางคนก็แก้ไปทางหนึ่ง บางคนก็แก้ไปอีกทางหนึ่ง ซึ่งการแก้ไขนั้นเราเรียกว่า วิธีการ แต่ละคนก็มีวิธีการไปคนละอย่างไม่เหมือนกัน จึงใคร่ขอแนะนำไว้ในที่นี้ว่า ใครจะมีวิธีการอย่างไรก็ตาม แต่ขอให้สำเร็จความประสงค์ด้วย

วิธีการอันร่ำรวย สำเร็จได้ด้วยความเห็นชอบและช่วยเหลือของคนส่วนใหญ่ ไม่ใช่สำเร็จมาด้วยอำนาจ หรือทำให้ผู้อื่นต้องได้รับความขมขื่น

ฯ พณ ฯ พลตรี หลวงวิจิตรวาทการกล่าวว่า เป็นธรรมชาติอันหนึ่งของมนุษย์ ซึ่งเข้าใจว่าเป็นส่วนมากหรือเกือบทุกคนที่เมื่อตื่นเช้าขึ้นมักจะวิตก ทั้งนี้ เพราะว่าจะอะไรที่ผ่านเข้าไปในสมองของตนย่อมจะถูกเก็บอยู่ พอถึงเวลาที่สวดได้ ความจำอันนั้นก็ผุดขึ้นมา เรามิงานอะไรหรือปัญหาอะไรที่ยังค้างคาทำไม่เสร็จ สิ่งนั้นย่อมจะผุดขึ้นมาในสมองของเราเวลาตื่นเช้า ความกังวลหรือข้อห่วงใยของเราทุก ๆ อย่างย่อมจะผุดขึ้นในสมองของเราทันทีเมื่อเราตื่นขึ้น เรื่อนนมไซออนไกลเป็นความช่วยเหลือของธรรมชาติแท้ๆ ธรรมชาติเตือนให้เราว่ายังมีอะไรบางที่เรายังมีได้ทำยังเหลือปัญหาอะไรบางที่เรายังมีได้ชำระล้างให้เสร็จไป ยังมีความกังวลห่วงใยอะไรบางที่เราจะต้องทำให้เสร็จ ความช่วยเหลือของธรรมชาติในเรื่องนี้เป็นคุณประโยชน์ที่เราจะได้ทำงาน หรือแก้อุปสรรคข้อขัดข้องต่าง ๆ ให้เสร็จไป

แต่เราก็คงจะสังเกตเห็น ว่ามนุษย์นั้นมีอยู่ ๒ ประเภท ประเภทหนึ่งเมื่อตื่นเช้าก็แจ่มใส ลูกขึ้นประกอบกิจการงานต่าง ๆ ในทันทีทันใด แต่อีกประเภทหนึ่งพอตื่นเช้าก็กอดเข้าเจ้าลูกนั่งวิตกกังวลเคราะห์กรรมโชคร้ายอะไรต่าง ๆ มนุษย์ประเภทนี้เป็นผู้ที่รู้จักรับความช่วยเหลือของธรรมชาติ ปฏิบัติตามที่ธรรมชาติเตือนบอกให้รู้ว่าจะต้องทำอะไรบ้าง และเมื่อรู้จักรับความช่วยเหลือของธรรมชาติเช่นนี้ ธรรมชาติก็ช่วยต่อไป เราจะสังเกตเห็นได้ว่าเวลาเช้าสมองเราติดปัญหาาก ๆ ที่เราคิดไม่ออกเมื่อเย็นวานนี้ เรามักจะคิดได้ในตอนเช้า เพราะธรรมชาติช่วยให้สมองเราปลอดโปร่ง ให้กำลังกายของเราได้ เราสามารถทำงานในเวลาเช้าได้ดีกว่าและทำได้มากกว่าเวลาใด ๆ มนุษย์ประเภทนี้มีแต่จะประสบโชคชัยตลอดชีวิต แต่มนุษย์อีกประเภทหนึ่งที่เข้าใจธรรมชาติผิด พอตื่นเช้าได้รับการดักเตือนของธรรมชาติว่ามีอะไรบางที่จะต้องทำก็ไม่ได้ทำ กลับนั่งกอดเข้าเก็บเอาการเตือนของธรรมชาติมากลายเป็นความวิตกกังวลที่รบกวนจิตใจ แทนที่จะทำให้เสร็จไป กลับเก็บไว้เป็นเครื่องขุ่นอยู่ในดวงจิต เวลาเช้าซึ่งเป็นเวลาที่ธรรมชาติช่วยเหลือที่สุดยังทำอะไรไม่ได้ จะไปทำเวลาไหน คนที่จะประสบความเจริญก้าวหน้าในชีวิตหรือไม่ขึ้นดกันในเวลาตื่นเช้าเป็นรู้นั้น คนที่ตื่นขึ้นก็ลงมือทำงานทันที จะประสบความสำเร็จทุก ๆ ทางใน

ชีวิต แต่คนทนต์เข้าแล้วกอดเข้าเจ้าจุกนั่งเฉย ๆ อยู่ได้โดยไม่ทำอะไรเลยนั้น เป็นมนุษย์ฝืนธรรมชาติ และจะตายเปล่าโดยไม่สามารถสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ตัวได้เลย

บางท่านอาจจะเถียงว่า ในชีวิตของท่านมีปัญหาซึ่งต้องวิตกกังวลจริงๆ ต้องเป็นทุกข์จริงๆ และเคราะห์ร้ายจริงๆ จะให้ทำอย่างไร

ในทางจิตวิทยาเรามีวิธีการอันหนึ่งซึ่งในชั้นแรกบางทีเราจะคิดว่าเป็นวิธีเล่น ๆ แต่ถ้าวินิจฉัยจริงๆ จะเห็นว่ามิใช่ประโยชน์ และถ้าทำจนเคยชินจะเห็นผลดีมาก วิธีนี้เรียกว่าการแนะนำตัวเอง หรือการปลุกตัวเอง ซึ่งฝรั่งเรียกว่า Auto-Suggestion

การแนะนำตัวเอง หรือการปลุกตัวเอง หรือ Auto-Suggestion นี้ เขาสอนว่า เมื่อคนชนให้สลัดทั้งความขี้มั่งเขื่องเกียจคร้าน ภาษาไทยเรามีคำๆ หนึ่งที่พูดกันว่า “บิตขเกียจ” ซึ่งหมายความว่าบิตคัวเพื่อสลัดทั้งความเกียจคร้าน ธรรมชาติได้สอนทั้งมนุษย์และสัตว์ทั่วไปให้รู้จักบิตคัว เพื่อสลัดทั้งความเกียจคร้าน หรือ “บิตขเกียจ” นี้เสมอ ต่อมาเมื่อความรู้ทางพลศึกษาเจริญขึ้น ก็มีการสอนวิธีถูกต้องตามหลักอนามัยยิ่งขึ้น เช่นสอนให้หายใจยาวและลึก และมีวิธีดัดตนหรือกายบริหารหลาย ๆ อย่าง เพื่ออนามัยอันดี ทุกคนทนต์เข้าทำได้อย่างนี้ ก็จะสลัดทั้งความเขื่องขี้มั่งเกียจคร้านให้หมดไป ทางจิตวิทยาเขาสอนต่อไปถึงวิธีทำให้เข้มแข็ง โดยให้นึกถึงตัวเอง ว่าเรามีสมรรถภาพในตัวเพียงพอที่จะต่อสู้กับเหตุการณ์ประจำวันได้ทุกอย่าง อย่างวันนั้นเราแข็งแรงกว่าเมื่อวานนี้ วันนั้นเรามีความสามารถมากกว่าเมื่อวานนี้ เรามีอำนาจอยู่ในตัวของเรามากกว่าที่เราจะทำได้ทุกอย่าง เราสามารถจะชนะอุปสรรคและศัตรูทุกอย่างทาง เราไม่กลัวความยาก เราไม่กลัวเรื่องร้าย งานยากทั้งหลายที่เราจะต้องประสบ ขอให้เราได้พบในวันนั้นเพื่อจะได้ทำให้เสร็จไป เหตุร้ายอะไรที่จะเกิดขึ้นกับตัวเราขอให้เกิดขึ้นในวันนั้น จะได้ต่อสู้กันให้เสร็จสิ้นโดยไม่ต้องเลิยหนีหรือผัดวันประกันพรุ่งอีกต่อไป เราเป็นผู้สามารถ เรามีอำนาจอยู่ในตัวของเรา ซึ่งศัตรูใด ๆ ไม่สามารถเอาชนะได้

วิธีนี้ที่กล่าวมาข้างต้นนั้น เป็นแต่ตัวอย่าง เราสามารถจะหาวิธีอื่นได้อีกหลาย ๆ อย่าง ซึ่งเป็นทำนองว่าเราเป็นผู้กล้าแข็ง ไม่เกรงภัยหรือความยากลำบากอย่างหนึ่งอย่างใดและเตรียมตัวพร้อมที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ทุกอย่าง การหัดนึกเช่นนั้น ในชั้นแรก ๆ เราจะรู้สึกว่าเป็นการพูดเล่นและต้องฝืนใจทำ แต่เมื่อทำไปหลาย ๆ ครั้ง เราจะเกิดความเชื่อมั่นในตัวเอง ซึ่งเรียกในภาษาอังกฤษว่า Self-confidence (ความเชื่อมั่นในตนเอง) อันเป็นคุณลักษณะที่ดีพิเศษอันหนึ่ง

สำหรับมนุษย์ เพราะมนุษย์ที่ไม่มีความเชื่อมั่นในตนเอง จะไม่สามารถทำอะไรให้สำเร็จได้ การฝึกจิตใจโดยวิธีที่กล่าวข้างต้น จะทำให้ดวงใจเรากลับแข็งแรงขึ้นจริง เราจะไม่กลัวคน ไม่กลัวเหตุการณ์ ไม่กลัวภัยอันตรายหรือความยากลำบากอย่างหนึ่งอย่างใด เมื่อเราหัดใจเราให้เป็นเช่นนั้นได้ เราก็สามารถกำจัดเสียซึ่งความขลาดกลัว อ่อนแอ ย่อท้อ และเราสร้างคุณสมบัติที่ตรงกันข้ามขึ้นมาในตัว คือความกล้าแข็งและความสามารถที่จะต่อสู้กับงานหรือเหตุการณ์ทุกอย่างได้ ถ้าจะมีเหตุร้ายอะไรบังเกิดขึ้น เราก็จะมองดูได้อย่างใจเย็นและจะคุมสติของเราไว้ได้ มันคงเสมอ ผู้ที่สามารถคุมสติได้มันคงไม่ว่าในเหตุการณ์ใดๆ ย่อมจะสามารถเอาชนะเหตุการณ์ต่างๆ ได้อย่างน้อยก็สามารถที่จะบรรเทาผลร้ายให้เปลี่ยนสภาพจากหนักมาเป็นเบาได้ ด้วยเหตุนี้พระพุทธเจ้าจึงทรงสอนไว้ว่า “มโน เสตถา มโนมยา” แปลว่าใจเป็นสิ่งสูงสุด ใจสร้างความสำเร็จได้ทุกอย่าง

ภาษิตประจำทางก้าวหน้า

จงปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยรวดเร็ว แต่ถูกต้องและเรียบร้อย ละเอียดลออ

วินัย

โดย ประวิณ ณ นคร

(ต่อจากฉบับก่อน)

การลงโทษ

“ไม่มีการจัดองค์การใดที่จะเรียบร้อยทุกอย่าง. ไม่มีการบริหารใดที่จะดีเลิศ. ไม่มีระบบการบริหารงานบุคคลใดที่จะไม่ให้มีการกระทำผิดเสียเลย ซึ่งจะเลียงพ้นจากวิธีการลงโทษบางประการสำหรับการประพฤติดีหรือการทำงานไม่ดีของพนักงานตลอดไปได้”^๖ ฉะนั้น วิธีการลงโทษจึงยังต้องมีอยู่ต่อไปเพื่อใช้สำหรับผู้ทำผิดวินัย หลังจากใช้วิธีบ่อนทำลายและเสริมสร้างแล้วยังไม่ได้ผลสมบูรณ์

จุดประสงค์ของการลงโทษ การลงโทษนั้นมีจุดประสงค์อยู่หลายประการ เช่น

- เพื่อความศักดิ์สิทธิ์แห่งวินัย จึงต้องมีโทษเมื่อมีการทำผิด
- เพื่อรักษาขวัญของพนักงาน คือให้พนักงานรู้สึกว่าการทำผิดจะได้รับผล ผู้ทำผิดจะได้รับผลไม่ได้อย่างเที่ยงธรรมเสมอ
- เพื่อให้ผู้นั้นเข็ดหลาบสังวรระมัดระวังไม่กระทำผิดต่อไป
- เพื่อให้ผู้นั้นเกรงกลัวต่อการกระทำผิดเช่นนั้น และไม่กล้าเอาเยี่ยงอย่าง
- เพื่อรักษามาตรฐานอันสูงในทางความประพฤติของข้าราชการ และรักษาความเชื่อมั่นของประชาชน

ลักษณะโทษ โทษที่จะลงแก่ผู้ทำผิดวินัย ซึ่งจะขอพูดเฉพาะสำหรับข้าราชการพลเรือนนั้น มีกำหนดไว้ต่างๆ กัน เช่นสำหรับข้าราชการสหรัฐอเมริกา มี ตักเตือน (warning), ตักเตือน (reprimand), ให้ออกงานโดยไม่จ่ายเงินเดือน (suspension), ลดตำแหน่ง (demotion), ปลดออก (dismissal) เป็นต้น สำหรับข้าราชการไทย มี ไล่ออก, ปลดออก, ให้ออก, ลดเงินเดือน, ตัดเงินเดือน, ภาควินัย และมีโทษพิเศษสำหรับข้าราชการบางประเภท เช่น ข้าราชการฝ่ายราชทัณฑ์ มีโทษขัง, เพิ่มเวรยาม และกักบริเวณ ข้าราชการตำรวจมีโทษทัณฑ์กรรม, กักยาม, กักขัง และจำขัง เป็นต้น

6. Stahl, O.G. Public Personnel Administration, 4th edition 1956. Harper & Brothers Publisher, N.Y. p. 451

สำหรับลักษณะโทษนี้มีปัญหาที่น่าคิดอยู่บางประการ เช่น โทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนทางสหรัฐอเมริกาไม่ใช่ เพราะเขาถือว่าเงินเดือนเป็นค่าตอบแทนแรงงาน การให้คนทำงานเต็มแต่จ่ายเงินเดือนไม่เต็มนั้น เป็นการไม่เป็นธรรม ถ้าจะตัดเงินเดือนก็ต้องให้พนักงาน แล้วยกจ่ายเงินเดือนระหว่างพักนั้น ถ้าจะลดเงินเดือนก็ต้องลดงานลงมาตามส่วน หมายถึงว่าต้องลดหรือเปลี่ยนตำแหน่งซึ่งไม่ได้ใช้ในความหมายของการลงโทษ แต่ใช้ในการปรับปรุงตัวคนให้เหมาะกับงาน ส่วนของไทยเราก็คงมาแต่ไหนแต่ไรแล้วว่าเงินเดือนเป็นสิ่งได้รับพระราชทาน หรือพูดอีกนัยหนึ่งว่าเป็นเงินที่ทางราชการให้แก่ข้าราชการ จึงชอบที่จะลดหรือตัดได้เสมอตามความพอใจของผู้ให้ อย่างไรก็ตาม น่าจะได้พิจารณากันบ้างว่าโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนเหมาะที่จะใช้สำหรับกรณีใด เพราะมีปรากฏบ่อย ๆ ที่ข้าราชการทำผิดฐานมีหนี้สินรุงรัง ผู้บังคับบัญชาลงโทษตัดเงินเดือน ซึ่งเท่ากับลดความสามารถในการใช้หนี้ลงไปอีก แต่ถึงกระนั้นผู้ถูกลงโทษก็พอใจโดยเหตุผลว่าดีกว่าถูกลงโทษให้ออก

ปัญหาจึงมีว่า ควรจะกำหนดลักษณะโทษสำหรับผู้ทำผิดวินัยข้าราชการพลเรือนประการใดบ้าง เช่น โทษขัง ควรใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนหรือไม่ ในเมื่อโทษเช่นนั้นเขาใช้สำหรับอาชญากร หรือผู้ก่อความสงบสุขของสังคม ส่วนข้าราชการพลเรือนนั้นมีความสัมพันธ์กับทางราชการในฐานะลูกจ้าง—นายจ้าง ลักษณะโทษจึงควรจะเป็นไปในรูปเลิกจ้าง (ไล่ออก ให้ออก) พักจ้าง (พักราชการ) ลดฐานที่จ้าง (ลดตำแหน่ง) ลดหรือตัดค่าจ้าง (ลดเงินเดือน ตัดเงินเดือน) ตัดความดีความชอบ (ตำหนิ ภาคทัณฑ์) เป็นต้น แม้ว่าการรับราชการพลเรือนจะมีลักษณะที่ถือว่าการรับใช้ประเทศชาติอยู่บ้าง แต่ก็ไม่ใช่ความผูกพันตามกฎหมาย จึงน่าคิดว่าการใช้โทษขังแก่ข้าราชการพลเรือนนั้น ชอบด้วยหลักการหรือไม่ และถ้าหากผู้นั้นไม่ยอมให้ขัง จะใช้อำนาจบังคับจับมาขังได้หรือไม่ ?

หลักการพิจารณาโทษ การพิจารณาเพื่อลงโทษผู้ทำผิดวินัยนั้น ควรจะคำนึงถึงหลักทั่วไป ๓ ประการ คือ ยุติธรรม เป็นธรรม และนับพินัน

๑. **ยุติธรรม** คือการให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและการวินิจฉัยด้วยเหตุด้วยผล เพื่อลงโทษแต่เฉพาะผู้ทำผิด ฉะนั้น จะต้องสอบสวนพิจารณาให้ได้ความแน่ชัดว่าเป็นผู้ทำผิด จึงจะลงโทษ ในการนี้จะฟังความข้างเดียวไม่ได้ จะต้องให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหาที่จะชี้แจงแก้ข้อ

กล่าวหาตามสมควร และจะต้องให้อำนาจพิจารณาตกอยู่แก่บุคคลที่ควรเชื่อถือได้ เช่น ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงหรือคณะกรรมการ เช่น ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง เป็นต้น และควรให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อไปได้อีกชั้นหนึ่งเป็นอย่างน้อย อย่างไรก็ตามวิธีพิจารณาโทษทางวินัยต่างกับวิธีพิจารณาคดีอาญาในสาระสำคัญอยู่บางประการ คือทางคดีอาญาคือข้อกฎหมายเป็นหลักสำคัญในเบื้องต้น เช่น ถ้าฟ้องผิดฐานหรือระบุมันทำผิดไม่ตรง ศาลจะยกฟ้องปล่อยจำเลยไปโดยไม่คำนึงถึงข้อเท็จจริง และเมื่อยกฟ้องแล้วก็นำคดีนั้นมาฟ้องใหม่อีกไม่ได้ แต่ทางวินัยข้อเท็จจริงเป็นสำคัญ ถ้าข้อเท็จจริงฟังได้ว่าทำผิดจริงก็ลงโทษได้ ส่วนข้อกฎหมายอาจดำเนินการใหม่หรือกล่าวอ้างปรับบทใหม่ให้ถูกต้องได้

๒. เป็นธรรม คือการลงโทษจะต้องให้ได้ระดับเสมอหน้ากัน ใครทำผิดจะต้องลงโทษ ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง การกระทำผิดอย่างเดียวกันจะต้องลงโทษเท่ากัน แต่อาจใช้ดุลพินิจลงโทษหนักเบาตามควรแก่กรณีได้ โดยนำองค์ประกอบดังต่อไปนี้มาพิจารณา คือ

(๑) ความหนักเบาแห่งความผิด ความผิดบางอย่างเป็นความผิดร้ายแรง จะต้องลงโทษหนัก อาจจะได้ไล่ออกจากราชการ แต่ก็มีความผิดอื่นอีกเป็นอันมากที่ไม่เข้าลักษณะร้ายแรงดังกล่าว ซึ่งอาจพิจารณาโทษสถานเบาลดหลั่นกันตามควรแก่กรณี

(๒) ผลแห่งการกระทำผิด ความผิดอย่างเดียวกันอาจต้องลงโทษต่างกัน เพราะผลแห่งการกระทำผิดร้ายแรงกว่ากัน

(๓) ประวัติการทำงาน ในความผิดอย่างเดียวกัน ผู้มีประวัติการทำงานดีไม่เคยกระทำผิดมาก่อน อาจได้รับโทษน้อยกว่าผู้ที่เคยทำผิดมาก่อนแล้ว

(๔) การรู้หรือไม่รู้ว่าการกระทำนั้นเป็นความผิด ถ้าทำไปทั้ง ๆ ที่รู้ว่าผิด ย่อมมีโทษหนักกว่าทำไปเพราะไม่รู้

(๕) การพยายามกลับตนประพฤติดี ถ้าเป็นความผิดเล็กน้อยไม่ร้ายแรงก็ควรให้โอกาสแก่ผู้กระทำผิดที่จะพยายามกลับตนประพฤติดีอีกครั้ง หนึ่งก่อนที่จะให้โอกาสนั้น ผู้บังคับบัญชาต้องรู้สึกลึกซึ้งว่าอยู่ในความรับผิดชอบของคนที่จะต้องพยายามช่วยผู้นั้นให้กลับประพฤติดีได้

(๖) เหตุเบื้องหลังการกระทำผิด ควรจะค้นหาให้รู้เหตุผลว่าทำไมข้าราชการผู้นั้นจึงได้กระทำผิด บางทีการกระทำผิดอาจเกิดขึ้นเพราะจิตทราม ซึ่งต้องให้การรักษามากกว่าการลงโทษ

จุดมุ่งหมายในการให้นำองค์ประกอบดังกล่าวข้างต้นมาประกอบดุลพินิจในการวางโทษหนักเบา นั้น ไม่ได้มาจากนโยบายผ่อนผันหรือนโยบายกวดขัน แต่มาจากทัศนคติที่เห็นว่าการพิจารณาโทษไม่ควรจะเป็นไปตามกลไกตายตัวเสียทีเดียว ควรจะให้ผู้นั้นกับบัญชาและผู้พิจารณาใช้ดุลพินิจได้บ้างบนรากฐานการชั่งน้ำหนักองค์ประกอบต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น

๓. **ฉับพลัน** คือต้องลงโทษโดยไม่ชักช้าเมื่อมีการทำผิด จึงจะได้ผลสัมฤทธิ์มุ่งหมาย หากปล่อยทิ้งไว้นานอาจทำให้วินัยขาดความศักดิ์สิทธิ์ ผู้ถูกลงโทษเองก็รู้สึกไม่สำนึกในความผิด ผู้อื่นก็ไม่รู้สึกในทันทีว่าทำผิดจะถูกลงโทษ การปล่อยไว้นานจะพลอยให้วินัยของหน่วยงานในส่วนรวมเสื่อมด้วย หากทำผิดมาหลายปีแล้ว จนย้ายไปที่อื่นแล้วจึงถูกลงโทษจะทำให้คนเห็นทางราชการทารุณไป เพราะคนนั้นเป็นคนดีแล้ว ฉะนั้น จึงต้องลงโทษโดยฉับพลัน

ปัญหามีว่าการให้ไต่ความยุติธรรมนั้นต้องใช้เวลานาน ซึ่งขัดกับหลักความฉับพลันอยู่ ในกรณีเช่นนี้ก็เห็นจะต้องเดินสายกลางดังที่พระพุทธองค์ตรัสไว้ คือให้ไต่ความยุติธรรมพอสมควร และให้ไต่ความฉับพลันพอสมควร เช่นการไล่ข้าราชการออก แทนที่จะต้องให้ ก.พ. พิจารณาตัดสินก่อนทั้งหมด ก็ให้แค่ อ.ก.พ. กระทรวงตัดสินไล่ออกไปก่อนได้ ถ้าเห็นว่าไม่ยุติธรรมก็ให้อุทธรณ์ต่อ ก.พ. ขึ้นมาได้อีกชั้นหนึ่ง อย่างนี้เป็นต้น ซึ่งจะได้ทั้งความฉับพลันในชั้นต้น และความยุติธรรมในชั้นหลัง.

(ยังมีต่อ)

จะเป็นหัวหน้า

โกย กรุณา

เขียนที่บ้านเชียง

๑ มกราคม ๒๕๐๗

ถึง เจ้าพูน ลูกแม่

แม่กลับจากพักผ่อนตอนเย็น และหลังจากสวดมนต์ไหว้พระอันเป็นกิจประจำวันของแม่ ก่อนเข้านอนคืนนี้ แม่เกิดนอนไม่หลับ คิดทบทวนมาก็จับสาเหตุได้ว่า เนื่องจากจดหมายของเจ้านั่นเอง โดยบอกว่าเจ้านายท่านจะให้เจ้าเป็นหัวหน้าในวันนี้ ความเป็นห่วงของแม่ต่อลูก ซึ่งยิ่งกว่าจงอาจหวงไข่ประมาณพันเท่าแล้ว เมื่อมาทราบว่า เจ้าจะได้เป็นหัวหน้างานแล้วยิ่งหนักขึ้นไปอีกสุดประมาณ หอติมหาสนั่นเทศน์ เรื่อง วิรุทธชาดก ว่าด้วยราชวัติธรรมตอนเย็นวันนี้เสียด้วย ด้วยจิตเป็นห่วงของแม่ ถ้าไม่เขียนถึงเจ้าแม่คงนอนไม่หลับ โดยเฉพาะแม่จำเป็นต้องตื่นก่อนไก่ขัน เพื่อทำขนมขายและดักบาตร แม่จึงขอถ่ายเทจิตใจอันแสนท่วงนิต ๆ หน่อย ๆ มายังลูก แม่แม่จะเรียนมาน้อยแต่เห็นโลกมามาก เพื่อเจ้าจะได้ยึดเป็นเหตุให้ได้ลาภยศ เป็นศิริมงคลแห่งตระกูลต่อไป

ก่อนอื่นแม่ขอบอกเจ้าว่า ในการเป็นผู้ปกครองคนหรือหัวหน้างานนั้น การปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธองค์ เป็นหลักที่ใช้ได้ดียิ่งในเมืองไทย เจ้าไม่ต้องสงสัยหรือคลางแคลงใจอย่างใดเลย มหาบัณฑิต (เจ้าพระยายมราช) มหาบัณฑิต (เจ้ากรมศาสนา) คนบ้านนอกอย่างเจ้าแท้ ๆ เป็นตัวอย่างให้เห็น การรู้ธรรมเฉย ๆ ใคร ๆ ก็รู้ได้ แต่การปฏิบัติธรรมนี่ซิ แม้ว่าอย่าว่าแต่คนธรรมดาอย่างเราเลย แม้แต่พระสงฆ์บางองค์ก็ยังปฏิบัติไม่ได้ จนศีลขาดไปก็ยังมี อันหลักธรรมของผู้ใหญ่ที่เจ้าเคยท่องก่อนสอบเข้าทำงานเสมียน ขณะแม่นั่งขมขื่นตอนดึก ๆ เช่น โลกपालธรรม ๒ พรหมวิหาร ๔ อิทธิบาท ๔ สังคหะวัตถุ ๔ ธรรมนิติ ๖ ทศพิธราชธรรม ๑๐ จักรวรรดิวัตร ๑๒ และราชวัติธรรม ๔๔ เจ้าจงปฏิบัติให้ดีเถิด จะว่าแม่แก้วดีก็ตาม แม่ยังเห็นว่าหากหัวหน้าผู้ใดถือหลักธรรมในพุทธศาสนาเป็นหลักบริหารแล้ว ย่อมทำให้ดีขึ้นในทางมีเหตุผล มีการพึ่งตนเอง มีความสุภาพ อ่อนน้อม มีการโอนอ่อนผ่อนตามถือสายกลาง มีเมตตากรุณา รู้จักรักการทำงาน และมีหัวใจสร้างเสริมในการพัฒนาประเทศ “เจ้าเป็นคนไม่ใช่ควาย” การใช้พุทธปรัชญาแก้ปัญหาในการครองชีวิตย่อมเป็นของดีที่สุด

เจ้าพูน พี่ของเจ้า ราษฎรบ้านเชียงและทางอำเภอเขาเงินดี ยกให้เป็นผู้ใหญ่บ้าน แทนผู้ใหญ่สีที่ตายไปได้ ๕-๖ เดือนแล้ว แม่เงินเดือนมันเพียง ๔๔ บาท แต่ถึงเมื่อมันหมั้นค้าขายและ

ตัวมันมันทำไรไถนา ซ่อขายของน้ำ หาได้ก็เก็บ เหล้าหมักมันไม่เอา มันมีหลักฐานสลายไปแล้ว
 แม้ยังคิดว่า “วิชาหาสุวิชาเก็บไม่ได้” เป็นแน่แท้ มันรับหนังสือมาอ่านหลายอย่าง แม้ว่างๆ หลังจาก
 ขายข้าวแกงของหวานหมดแล้ว ลองหยิบมาอ่าน เช่น วารสารกำนันผู้ใหญ่บ้าน เทศาภิบาล วารสาร
 ข้าราชการ วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ วารสารรัฐประศาสตร์ คำสอนของมหาปิ่น เห็นว่าเป็นหนังสือ
 ดียิ่ง ให้หลักการปกครอง หลักการทำงานไว้อย่างดี เข้าใจว่าลูกเงินเดือนมากกว่ามัน เรียนมามากกว่า
 มัน คงรับไว้อ่าน อันวิชาความรู้เรียนทันกันหมด ขอให้อ่านและศึกษากันจริงจังเท่านั้น มหาภิบาลเสียง
 (หลวงวิจิตรวาทการ) นักเรียนชั้นประถม ๓ เท่านั้น ยังอุตสาหะเป็นอาจารย์สอนปริญญเอก และมหา
 วิทยาลัยได้ เมื่อแม่เจียดกำไรค่าขายขนมส่งเจ้าเรียนถึง ม.๕ ม.๖ โดยอาศัยข้าวกันบาตรหลวงพ่อวัดทุ่ง
 และเจ้ามุงมาได้ถึงเพียงนี้แล้ว แม้ก็หวังอย่างเดียวว่า เจ้าคงมีมานะพอจะสู้เพื่อความเจริญในชีวิตได้อีก
 เราเรียนมาต่ำ เราต้องใช้ความพยายามเป็นร้อยเท่าพันเท่าผู้เรียนมาสูง จึงจะสู้เขาได้ลูกเอ๋ย
 ปริญญานั้นไม่สำคัญ ถ้าหากปริญญานั้นถูกเก็บไว้แค่รั้วของมหาวิทยาลัย คนธรรมดาอย่างลูกๆ
 หากเจ้าใช้เวลาว่างไม่เข้า กลางวัน เย็น กลางคืน ไม่อ้างว่า ร้อนนัก หนาวนัก ฝนตกนัก หลังจาก
 ทำงานเสร็จ สนใจในความรู้ วิธีปฏิบัติงานก็จะเจริญเอง ส่วนภาษาต่างประเทศ เช่นภาษาอังกฤษ
 อันเป็นภาษาซึ่งจะนำไปสู่ความก้าวหน้าเพื่อค้นหาวิทยาการใหม่ๆ นั้น ขอให้เจ้าพยายามศึกษาจะมี
 ความรู้กว้างขวางขึ้น เจ้ามีภูมิอยู่แล้วคงอ่านออก เขียนและพูดได้ แม้เห็นมหาแสง ลูกคำของแม่
 นักเรียนชั้นประถม ๓ เท่านั้น อุตสาหะเรียนในวัดจนสอบชิงทุนไปเรียนเมืองฝรั่งอังกฤษได้ปริญญโท
 ทางภาษามา และเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย เขามาเยี่ยมบ้านเล่าให้แม่ฟัง แม่จึงฝากข้อสังเกตไว้

แม้คิดว่างานใดจะดีและสำเร็จได้คงอยู่ที่ลูกน้องดี นายดี และการบริหารงานดี นี่เป็นการคิด
 แบบเก่าซึ่งแม่เคยเห็นและเคยค้าเคยขายมา การจะให้ลูกน้องดีนั้น นอกจากตัวเขาอยากจะทำเองอยู่แล้ว
 เจ้าต้องรู้สัจคน การเลือกคนใช้ให้เหมาะตำแหน่ง เป็นสิ่งจำเป็นยิ่งสำหรับผู้เป็นนายคน การจะรู้
 ว่าถูกหรือผิด จะต้องขยันเอาใจใส่อยู่เสมอ ว่าผลงานที่เขาทำนั้นเป็นอย่างไร ถ้าเขาทำดีก็ต้อง
 ตอบแทนความดี ให้ความดีเป็นของเขาเอง อย่าเสนอหน้าผู้บังคับบัญชาชั้นสูงว่าดีเพราะเราปกครอง
 ดี ขอให้เราจงกระหม่อมใจว่าเราเลือกคนถูก ถ้าเขาทำผิด เราต้องรับเสียเองว่า เพราะเราเลือกเขา
 เขาจึงมีโอกาสมั่วผิด เจ้าจึงเป็นผู้กล่าวยอมรับผิดชอบ จงเตือนตนด้วยตนเอง จงพิจารณาตนก่อน อย่า
 ยึดคติสมัยใหม่ว่า “ตดคนอื่นเหม็นเมื่อเราเหลือทน ตดของตนแสนจะเหม็นไม่เป็นไร” การเป็นนายดี
 นั้น อยู่ที่ว่า “สามารถใช้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เกิดประโยชน์แก่งานได้” ซึ่งก็ไม่ยากอะไร เพียง

แต่ให้เป็นคนจริงเท่านั้น เพียงแต่ให้เป็นผู้มีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ ฉลาดทันคน ไม่โลเลจิตใจแน่วแน่ ทำคนให้เป็นคนมีชื่อเสียง เกียรติคุณดี รักงานเท่านั้นก็พอ จงจำไว้ "คนทุกคนไม่เหมือนกัน คนเห็นคนไม่ใช่คน ก็ไม่ใช่คน แต่ขอให้เจ้าพึงระวัง" ไม่มีอะไรยากเท่าคน จิตมนุษย์ไม่ใช่ยากแท้ยิ่งถึง "บางขณะการทำแต่พระคุณอย่างเดียว ไม่ใช่พระเดชเลย จะเหวี่ยงบนศาลพระภูมิ ก็อาจจะเหมือนไม้ซาระก็ได้" พึงจำไว้ว่า "ศาลเจ้าไม่เอียน ไม่มีคนนับถือ" ในการบริหารงานนั้น เจ้าจงมีสมองสามารถวางแผนให้ดี มีจิตใจมั่นคงพอ พร้อมจะทำงานให้สำเร็จแม้มีอุปสรรคใด ๆ ทั้งจะต้องมีความชำนาญชำนาญในการปฏิบัติงานนั้น และก็อย่าลืมตรวจสอบวัดผลงานเสมอเพื่อจะได้ก้าวหน้าต่อไป ทั้งนี้เจ้าจะต้องเอาใจเขามาใส่ใจเรา รู้จักเอาใจผู้ร่วมงานด้วย

การเขียนจดหมายต่อหน้าพระพุทธรูปเพื่อลูกสุดที่รัก เนื่องในโอกาสลูกจะได้เป็นหัวหน้า และถือเสมือนว่าเป็นการให้พรในวันปีใหม่ด้วยความแสนห่วง เพื่อความก้าวหน้าของลูก ขอให้เจ้าจงหาความชำนาญงานเฉพาะอาชีพของเจ้าให้ชำรุด พร้อมกับหาความชำนาญในด้านบริหาร ด้านรู้เหลี่ยมทันคน ทั้งด้านการปกครองบังคับบัญชาไว้จงมาก ทุกคนย่อมได้รับการศึกษาสองประเภท คือชนิดที่มีคนอื่นให้กับเรา และอีกชนิดหนึ่ง คือชนิดที่เราให้กับตัวเราเอง อันแรกไม่มีใครได้รับประโยชน์ในทางบำรุงจิตใจ อันที่สองนี้ขี้นของวิเศษ จงศึกษาและพิจารณาให้ละเอียดถี่ถ้วน เจ้าจงทำดีแต่อย่าทำเด่น จงทำงานแต่อย่าเปิดเผยตัวเองอย่างเด็ดขาด คนรักเท่าผืนหนัง คนชังเท่าผืนเสื่อลูกเอ๋ย ข้อนี้นี่แม่เป็นห่วงมาก เพราะคนเราทุกวันนี้ถือว่า "กลองดีไม่ตีก็ไม่ได้ การทำงานต้องตีปับ" การทำงานนั้น จะก้มหน้าก้มตาใช้สมรรถภาพในการทำงานแต่อย่างเดียวนั้นหาได้ไม่ จำจะต้องใช้สติปัญญาที่เรียนรู้ถึงธรรมชาติของสิ่งต่าง ๆ ที่แวดล้อมอยู่รอบ ๆ ชีวิตประจำวันในสถานที่ทำงานนั้นด้วย อันตัวเราจะดั้นนั้น นอกจากจะมีความรู้ ความสามารถดีแล้ว ยังอยู่ที่ "ผู้ใหญ่อึ้ง ผู้น้อยดัน คนเสมอกันสนับสนุน" สุดท้าย แม่ขอให้เจ้าจงประสพแต่ความสุขความเจริญในหน้าที่ราชการและส่วนตัวยิ่ง ๆ ขึ้นไป แม้สบายดี เจ้าจะทำความชั่วให้นึกถึงอดีต จะทำความดีให้นึกถึงอนาคต

จากแม่

แม่เพิ่ม

(หมายเหตุ : เรื่องนี้สมาชิกส่งมา ขอขอบคุณผู้เขียนไว้ ณ ที่นี้ด้วย -บ.ก.)

คำอธิบาย
กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ
 โดย... วิเชียร ไผ่เรียง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง

(ต่อจากฉบับก่อน)

มาตรา ๓๕ ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติมาตรา ๓๐ วรรค ๓ (ง) และ (จ) ข้าราชการผู้ซึ่งได้รับหรือมีสิทธิในบำนาญปกติแล้ว ภายหลังกลับเข้ารับราชการใหม่ ถ้าเงินเดือนที่ได้รับในขณะที่เข้ารับราชการครั้งใหม่น้อยกว่าเงินเดือนเดิม เมื่อก่อนออกจากราชการ จะขอรับบำนาญรวมกันไปด้วยก็ได้ แต่ถ้าเงินเดือนรวมกับบำนาญ สูงกว่าเงินเดือนเดิมต้องลดบำนาญลงในระหว่างที่รับราชการครั้งหลัง จนเงินเดือนใหม่ รวมกับบำนาญไม่สูงกว่าเงินเดือนเดิม ถ้าเงินเดือนใหม่เท่าหรือสูงกว่าเงินเดือนเดิม ก็ให้คงบำนาญในระหว่างนั้น เมื่อออกจากราชการตอนหลังให้คำนวณบำนาญโดยคิด เฉพาะจำนวนเงินเดือนที่ได้รับจริงในตอนใหม่ และเฉพาะเวลาราชการในตอนใหม่บวก เข้ากับบำนาญเดิม บำนาญในตอนหลังจะเปลี่ยนเป็นขอรับบำเหน็จแทนก็ได้

การขอรับบำนาญรวมไป กับเงินเดือน ตามวรรคก่อนนั้น ถ้าบำนาญ รวมกับเงิน เดือนใหม่ยังต่ำกว่าเงินเดือนเดิม แต่หากสูงกว่าอัตราเงินเดือนสูงสุดของข้าราชการ ประเภทที่กลับเข้ารับราชการใหม่ ก็ให้จ่ายได้รวมกันไม่เกินอัตราเงินเดือนสูงสุดของ ข้าราชการตามประเภทที่กลับเข้ารับราชการนั้น

คำอธิบาย

(๑) ข้อความของมาตรานี้หมายความว่า ได้กลับเข้ารับราชการใหม่เมื่อไร ทั้งนี้ เพราะ บางกรณีตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ได้กำหนดให้ต้องเข้าเป็น ข้าราชการทดลองปฏิบัติราชการ และถ้าทดลองปฏิบัติราชการเป็นที่พอใจก็จะบรรจุเข้าเป็น

ข้าราชการสามัญได้ โดยให้มีสิทธิในเวลาระหว่างเป็นวิสามัญทดลองปฏิบัติราชการในการ
คำนวณบำเหน็จบำนาญให้ด้วย

“อันกลับเข้ารับราชการใหม่” หมายถึงวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญ (โปรดดูมาตรา ๓๐ จ. ประกอบด้วย) ส่วนระยะเวลาระหว่างทดลองปฏิบัติ
ราชการเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญชั่วคราว ถ้าถือไม่ได้ว่าได้กลับเข้ารับราชการใหม่โดย
สมบูรณ์ เมื่อเป็นเช่นนั้น จึงก่อให้เกิดความสงสัยว่าผู้ที่ได้รับบำนาญ เมื่อกลับเข้ารับราชการ
ใหม่จะเริ่มควบคุมการรับบำนาญของผู้นั้นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับ
ที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๙๘ เมื่อใด

โดยที่มาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๓
บัญญัติว่า

“

ผู้สอบแข่งขัน ผู้สอบคัดเลือก หรือผู้ได้รับการคัดเลือกที่ไม่เป็นข้าราชการ ให้แต่งตั้ง
เป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญชั่วคราว เพื่อทดลองปฏิบัติราชการก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า
หกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี ต่อเมื่อปรากฏว่ามีคุณสมบัติ ความรู้และความสามารถสมควร
ที่จะบรรจุและแต่งตั้งได้แล้ว จึงให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญต่อไป ใน
กรณีเช่นนั้นให้ นับวันรับราชการในระหว่างเป็น ข้าราชการพลเรือนวิสามัญชั่วคราวนั้นเป็นวันรับ
ราชการตามความหมายแห่งพระราชบัญญัตินี้ และตามความหมายแห่งกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการ แต่ถ้าปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ดี หรือไม่มีความรู้หรือไม่มีความสามารถ
พอที่จะปฏิบัติหน้าที่ ราชการใน ตำแหน่ง ที่จะได้ รับแต่งตั้งให้ผู้นั้นมีอำนาจสั่งบรรจุสั่งให้ ออกจาก
ราชการ.....”

ฉะนั้น จึงเห็นได้ว่าผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการเป็นเพียงข้าราชการพลเรือน
วิสามัญชั่วคราว ยังมีฐานะไม่แน่นอนว่าจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือน
สามัญหรือไม่ ระยะเวลาระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ จึงยังถือไม่ได้ว่าเป็นการกลับเข้ารับ

ราชการใหม่โดยสมบูรณ์ การกลับเข้ารับราชการจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแล้ว และให้นับเวลาราชการในระหว่างเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญชั่วคราวนั้น เป็นวันรับราชการตามความหมายแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และตามความหมายแห่งกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ การที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ฯ ได้ยอมให้นับเวลาในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการเป็นวันรับราชการด้วยนั้น ก็เพื่อประโยชน์ในการที่จะนำไปเป็นเวลาราชการเพื่อกำหนดบำเหน็จบำนาญเท่านั้น หาได้ถือเป็นวันกลับเข้ารับราชการใหม่ตามนัยมาตรา ๓๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๘๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๘๘ ไม่

ด้วยเหตุนี้ การเริ่มควบคุมการรับบำนาญของผู้กลับเข้ารับราชการใหม่ตามนัยมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๘๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๘๘ จึงต้องกระทำในวันที่ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งถือได้ว่าเป็นวันกลับเข้ารับราชการใหม่ตามเหตุผลดังกล่าวมาแล้ว

เรื่องคณะกรรมการกฤษฎีกาได้พิจารณาแล้วตามสำเนาหนังสือที่แนบ

(ดำเนินา)

ที่ กค. ๓๔๘๘๓/๒๕๐๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๓ ธันวาคม ๒๕๐๕

เรื่อง ปัญหาการควบคุมการรับบำนาญของผู้กลับเข้ารับราชการใหม่

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ศร. ๓๗๘๕๘/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๐๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาในเรื่องนี้

ตามที่ได้ขอให้คณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาให้ความเห็นในปัญหาการควบคุมการรับบำนาญของผู้กลับเข้ารับราชการใหม่ ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีการายงานว่า คณะกรรมการกฤษฎีกา (กรรมการร่างกฎหมายกองพิเศษ) ได้พิจารณาปัญหาเรื่องนี้พร้อมด้วยผู้แทนกระทรวงการคลัง (นายยนต์ จันทิก) และผู้แทนสำนักงาน ก.พ. (นายประจักษ์ อนุสร) เสร็จแล้ว มีความเห็นว่าการเริ่มควบคุมการรับบำนาญของผู้กลับเข้ารับราชการใหม่ ตามนัยมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ฯ ต้องกระทำในวันที่ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแล้ว เพราะระยะเวลาในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการตามนัยมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ฯ หาใช่เป็นวันกลับเข้ารับราชการใหม่ตามนัยมาตรา ๓๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการไม่ ดังปรากฏตามบันทึกที่ได้ส่งมาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ได้แจ้งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธี
(นายมนูญ บริสุทธี)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

(ยังมีต่อ)

ปัญหา: เบียบทักษ์กรพลเรือน

โดย...ประวิณ ฅ นกร

ปัญหาสมาชิก

ตอบสมาชิกเลขที่ ๓๗๕๑/๒๕๐๖

๑. ถาม นาย ก. เป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญ ชั้น ๔๗๕ บาท (อาศัยเบิกอัตรา ๖๕๐) ตำแหน่งพนักงานผู้ช่วยประจำโรงพยาบาล ต่อมา นาย ก. ขอลาออกจากราชการเพื่อไปประกอบอาชีพทางอื่น จึงทำให้อัตราเงินว่างลง ตั้งแต่ ๓ ธ.ค. ๒๕๐๖ จึงขอเรียนถามว่า เพื่อมิให้อัตราเงินว่าง จะขอบรรจุนาย ข. แทน โดยจะขอบรรจุเป็นตำแหน่งนักการ ในอัตราเงินว่าง จะกระทำได้อหรือไม่ ถ้าทำได้ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อระเบียบการ.

ตอบ การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญ เป็นหน้าที่ของ ก.พ. กับกระทรวงการคลังที่จะพิจารณากำหนด ฉะนั้นถ้าเอาอัตราเงินเดือนประจำตำแหน่งพนักงานผู้ช่วย ไปเป็นอัตราเงินเดือนตำแหน่งนักการ หรืออีกนัยหนึ่งเท่ากับตั้งตำแหน่งนักการขึ้นใหม่ ก็ต้องขอทำความตกลงกับ ก.พ. และกระทรวงการคลังก่อน โดยทำเรื่องผ่านทาง ก.พ.

๒. ถาม นาย ค. เป็นคนขับรถยนต์ รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทลูกจ้างประจำ (ไม่เป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญแต่ประการใด) จึงใคร่ขอเรียนถามว่า จะขอเปลี่ยนแปลงหรือขอบรรจุเป็นข้าราชการวิสามัญ ตำแหน่งคนขับรถยนต์ของทางราชการ ตามนัยหนังสือของสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ว. ๗/๒๕๐๔ ล.ว. ๓๘ มิถุนายน ๒๕๐๔ จะได้หรือไม่ ประการใด

ตอบ อัตราลูกจ้าง เอาไปบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญไม่ได้

ตอบสมาชิกเลขที่ ๓๒๑๔

๑. ถาม ในวารสารข้าราชการ ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๓๓ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๐๖ หน้า ๑๕ หัวข้อ "วินัย" เขียนโดยคุณประวิณ ฅ นกร ซึ่งมีความตอนหนึ่งที่หยิบยกเอาคำอธิบายของ พ.อ. ปิ่น มุกขนันท์ ที่ว่า "ฝ่ายที่ไม่มีระเบียบวินัยเราเรียกว่า กองโจร" ผมจำได้ว่าในสมัยเป็นนักเรียน ครูเคยอธิบายว่า วินัยโจร ในเรื่องกามนิคตาสถิฐ ทำให้จึงเรียกว่า วินัยโจร แล้ว

ลองมาพิจารณาตามหลักความจริงในความเข้าใจของผม โจทย์จะตั้งเป็นกองงานมากต้องมีหัวหน้าเป็นผู้บังคับบัญชา การจะบังคับบัญชาก็จำเป็นต้องมีองค์ที่จะดำรงระเบียบ กฎข้อบังคับ และมีคำสั่ง ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของคนที่ปฏิบัติตาม เพื่อความประสิทธิภาพในผลงานที่คนปฏิบัติ หากไม่มีกฎข้อบังคับ จะตั้งเป็นกองโจรได้ไหน ทั้งนี้มาพิจารณาคำจำกัดความของคำว่า “วินัย” ตามหนังสือแนวตอบวัฒนธรรม รวบรวมโดย คุณประวีณ ณ นครว่า “วินัย หมายถึงระเบียบ ข้อบังคับซึ่งใช้เป็นหลักปฏิบัติ สำหรับทุกคน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความเจริญ และประสิทธิภาพแห่งผลงานของทุกคนนั้น” เมื่อเปรียบเทียบดูแล้ว กองโจรก็ต้องมีวินัยในหมู่คณะของคน หรือท่านเห็นประการใด

ตอบ ที่คุณว่าถูกต้องเหมือนกัน เพราะการพิจารณาว่า “วินัย” คืออะไร มีรูปร่างลักษณะอย่างไรวินัย มองได้หลายแง่ ดังที่กล่าวไว้ในตอนต้นของข้อเขียนเรื่องวินัยนั้นแล้ว คุณมองในแง่วินัยเฉพาะหมู่โจร แต่ พ.อ. ปิ่น ท่านมองในแง่วินัยในหมู่พลเมืองทั้งหมด เมื่อมองกันคนละแง่ก็ย่อมเห็นกันคนละมุม

๒. ถาม วารสารฯ ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๘ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๐๖ ในเรื่องทางก้าวหน้าของข้าราชการ มีความว่า “คนทุกคนจะขึ้นสู่ฐานะเป็นผู้ใหญ่ (ในตำแหน่งหน้าที่การงาน) การรู้จักทำงาน ” “วัดทางก้าวหน้าขึ้นอยู่กับงาน ไม่ใช่ปริญญา” แล้วทำไมทุกแผนการ กรม กอง มักจะประกาศสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกแต่เฉพาะผู้ที่ไม่มีปริญญาหรืออาชีวะชั้นสูงอยู่เรื่อยไป ทั้ง ๆ ที่ข้าราชการมีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานได้ดี ซึ่งทำกันมาตั้งแต่ชั้น ๔๕๐ จนถึงชั้น ๘๐๐ มาแล้วไม่ทราบว่ามีกี่ กี่อยู่แค่นั้น แต่ท่านปริญญามาถึง ตริ โท เอก หายไปเสียเลย แต่เวลาทำงานก็หันมาที่คุณวุฒิต่ำ ๆ เสมียนอยู่เรื่อยไป และอีกประการหนึ่ง เวลาทำงานไม่เห็นเขาใช้ภาษาอังกฤษสักหน่อย แต่เวลาสอบมักจะสอบข้อเขียนปริญญาเป็นหลักเสมอ แล้วท่านวุฒิต่ำ ๆ เสมียนทั้งหลายเหล่านี้มีความรู้แค่ ม. ๖ อยู่ตามชนบท ตามหัวเมือง ไม่มีสถานที่เรียนไม่มีครูแนะนำ ต้องอาศัยตำราเอามาเรียน มาเตา มาคล้าแกะที่ละตัวในยามว่าง แถมเวลาว่างมักจะจำกัดเสียด้วย เคยวัดไม่ได้ถูกข้อหาว่าไม่อุทิศเวลาให้ราชการอีกสักกี่หมื่นกี่แสนท่านเอง เมื่อมาดูข้อสอบเขาไม่เข้าใจไปหรือ

ตอบ ที่คุณว่าเอาแค่พวกปริญญาชั้น เห็นจะไม่จริงกระมัง เพราะมีข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรชนไปรวมทั่วประเทศประมาณ ๒๖,๐๐๐ คน (ปี ๒๕๐๖) จะมีผู้ได้ปริญญาสักเท่าใด ยังไม่ได้สำรวจ แต่พอเดาได้ก็คงไม่ถึง ๕๐% นอกนั้นเป็นผู้ไม่ได้ปริญญา หรือตู่ ๆ ตามตัว

เลขอัตราเงินเดือนข้าราชการสามัญใน พ.ศ. ๒๕๐๖ ปรากฏว่าอัตราข้าราชการชั้นตรีชน ๗๕๐—
 ๗๕๐ บาท มี ๓,๗๓๒ อัตรา ซึ่งแต่ละ ผู้ทรงอัตราเหล่านี้ต้องเป็นผู้ไม่ได้ปริญญา เงินเดือน
 จึงไม่ถึง ๘๐๐ บาท ส่วนชั้นตรีชน ๘๐๐ บาท ซึ่งรวมทั้งผู้ได้ปริญญาและผู้ไม่ได้ปริญญา มีเพียง
 ๓๗๔๘ อัตรา น้อยกว่ากันมาก แล้วคุณจะพูดว่าเอาแต่พวกปริญญาได้อย่างไร ลองนับดูในจังหวัด
 ที่คุณอยู่ก็แล้วกันว่าข้าราชการชั้นตรีชนไปจนถึงชั้นพิเศษมีผู้ได้ปริญญากี่คน เทียบดูกับผู้ไม่
 ได้ปริญญาเป็นกัปเปอร์เซ็นต์ ผู้ไม่ได้ปริญญาได้เลื่อนเป็นชั้นโท ชั้นเอก ชั้นพิเศษเยอะแยะไป
 ขอแต่เพียงให้ผ่านด่านสอบความรู้ชั้นตรีเสียก่อนเท่านั้น ข้าราชการชั้นตรีชนไปต้องใช้หัวใน
 การทำงาน และต้องมีความรอบรู้พอสมควร จึงต้องสอบผ่านความรู้ และสมัยนี้โลกแคบ มีการ
 ติดต่อประสานงานกับชาวต่างประเทศเสมอ ข้าราชการชั้นหัวหน้าจึงต้องรู้ภาษาอังกฤษเพราะ
 เป็นภาษาที่ใช้ติดต่อได้ทั่วไป นอกจากนั้นภาษาอังกฤษยังจะช่วยให้คนได้ศึกษาอ่านตำรับตำรา
 ต่างๆ ให้มีความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างกว้างขวาง ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติราชการ ให้
 ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วย ทางราชการจึงต้องการให้ข้าราชการรู้ภาษาอังกฤษ แม้แต่
 โรงเรียนก็บังคับสอนภาษา ส่วนที่การเบ็ดเตล็ดแข่งขัน สอบคัดเลือกผู้ได้ปริญญาขึ้น เป็นกรณี
 เฉพาะอัตราที่คงใหม่มาตามความจำเป็นที่กรณีนั้นๆ เราต้องการใช้ผู้มีความรู้วิชาชีพบางอย่าง ใน
 บางตำแหน่ง ถ้าเป็นตำแหน่งที่ไม่ใช้วิชาชีพ เขาก็เบ็ดเตล็ดแข่งขันทั่วไปหมดไป แต่ไม่ใช่ให้
 เลื่อนขึ้นไปเพราะทำงานมานานทั้งๆ ที่ไม่มีความรู้ความสามารถพอแก่ที่จะเป็นชั้นตรี เพราะถ้า
 ทำเช่นนั้น ก็จะทำให้คุณภาพของข้าราชการหย่อนลงๆ ประสิทธิภาพของราชการก็จะหย่อนยาน
 ไปด้วย ผู้อยากก้าวหน้าจึงต้องถากถางก้าวหน้า ไม่เพียงแต่รู้จักทำงานเท่านั้น แต่จะต้องศึกษา
 หาความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอด้วย

๓. ถาม วารสาร ฯ ฉบับที่ ๑๐ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๐๖ หน้า ๕๓ “ประสพการณ์
 ในการสอบแข่งขัน” ของคุณนิโรธ ผมอ่านแล้วรู้สึกว่ามีมานานอยากลองบ้าง แต่มานักถึง
 สารรูปสภาพความเป็นไปของห้องที่ด้อยพัฒนา อ่อนใจไปเลย เพราะปรากฏว่าแต่ละแผนก แต่ละ
 กรมกอง มักจะสอบเฉพาะคนในและนักเรียนเสียทีเดียว เช่น สรรพากร บ้าไม่ มหาตไทย
 ฯลฯ โดยเฉพาะมหาตไทยดูเหมือนจะไม่มีการสอบคัดเลือกเอาเสียเลย ถ้าเรารู้ศาสตร์มาสอบ
 คัดเลือกเป็นปลัดศรี แจกจ่ายทั่วไป แล้วท่านสมัยนี้คงหาตำแหน่งมาตั้งแต่ชั้นลูกจนถึง
 ชั้นพ่อแล้วกลูกออกอยู่อย่างนั้น แล้วเมื่อไรละครับจะมีโอกาสสอบคัดเลือกเป็นอธิบดี เป็นปลัด
 กระทรวงกับเขาบ้าง แล้วผมจะหาทางใด วิธีใดบ้างละครับที่จะทำแบบอย่างของคุณนิโรธ ใน

(ต่อหน้า 31)

กฎหมาย

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๓๔ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๔๕ (พ.ศ. ๒๕๐๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
นายช่างตรี	ประจำแผนก	
เลขานุการกรมการพัฒนากาต	หัวหน้ากอง	
ผู้อำนวยการส่วน	ผู้อำนวยการกอง	ส่วน ในฐานะผู้อำนวยการกอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนธวัช

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๒๑ วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๓๕ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมสามัญศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๘๓ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ช่างเครื่องเรือจัตวา	เสมียนพนักงาน	
นายท้ายเรือจัตวา	„	
บรรณาธิการจัตวา	„	
ครูจัตวา	„	
ครูใหญ่จัตวา	„	โรงเรียน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก
นักสังคมสงเคราะห์ตรี	ประจำแผนก	
ศึกษานิเทศก์ตรี	„	
ครูตรี	„	
ผู้ช่วยครูใหญ่ตรี	„	
ครูใหญ่ตรี	„	โรงเรียน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก
ศึกษานิเทศก์โท	หัวหน้าแผนก	
ครูโท	„	
ผู้ช่วยครูใหญ่โท	„	
ครูใหญ่โท	„	โรงเรียน ในฐานะหัวหน้าแผนก
ศึกษานิเทศก์เอก	หัวหน้ากอง	
อาจารย์เอก	„	

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ครูใหญ่เอก	หัวหน้ากอง	โรงเรียน ในฐานะหัวหน้ากอง สำนักงานเลขาธิการกรม ในฐานะ หัวหน้ากอง
เลขาธิการกรม ศึกษานิเทศก์พิเศษ	” ผู้อำนวยการกอง	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนวรรค์

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๒๑ วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๓๖ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๓ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๖๐ (พ.ศ. ๒๕๐๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๓

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ช่างจัตวา	เสมียนพนักงาน	
ช่างศิลปจัตวา	”	
ศิลปินจัตวา	”	
ครูจัตวา -	”	
ภัณฑารักษ์จัตวา	”	
บรรณารักษ์จัตวา	”	

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ช่างตรี	ประจำแผนก	
ช่างศิลปตรี	"	
นายช่างตรี	"	
นายช่างศิลปตรี	"	
สถาปนิกตรี	"	
ศิลปินตรี	"	
ครูตรี	"	
อาจารย์ตรี	"	
ภัณฑารักษ์ตรี	"	
บรรณารักษ์ตรี	"	
นักบัญชีตรี	"	
ช่างศิลปโท	หัวหน้าแผนก	
นายช่างโท	"	
นายช่างศิลปโท	"	
สถาปนิกโท	"	
ศิลปินโท	"	
ครูโท	"	
อาจารย์โท	"	
ภัณฑารักษ์โท	"	
บรรณารักษ์โท	"	
นายช่างศิลปเอก	หัวหน้ากอง	
สถาปนิกเอก	"	
ศิลปินเอก	"	
ภัณฑารักษ์เอก	"	
บรรณารักษ์เอก	"	
เลขานุการกรม	"	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะ หัวหน้ากอง
สถาปนิกพิเศษ	ผู้อำนวยการกอง	
ภัณฑารักษ์พิเศษ	"	
ศิลปินพิเศษ	"	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๐๖

จอมพล ต. ขนั้วระวี

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๓๐ ตอนที่ ๑๒๑ วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๓๗ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมโยธาเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมโยธาเทศบาล กระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๔๐๓ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
พนักงานการเงินจัตวา	เสมียนพนักงาน	
พนักงานพัสดุจัตวา	„	
พนักงานบัญชีจัตวา	„	
ช่างจัตวา	„	
พนักงานการเงินตรี	ประจำแผนก	
พนักงานพัสดุตรี	„	
พนักงานบัญชีตรี	„	
นักบัญชีตรี	„	
ช่างตรี	„	
นายช่างตรี	„	
สถาปนิกตรี	„	
นักวิทยาศาสตร์ตรี	„	
พนักงานการเงินโท	หัวหน้าแผนก	
พนักงานบัญชีโท	„	
ช่างโท	„	
นายช่างโท	„	
สถาปนิกโท	„	
นักวิทยาศาสตร์โท	„	

(๖)

ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ วารสารข้าราชการ

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
พนักงานการเงินเอก	หัวหน้ากอง	
นิติกรเอก	"	
ช่างเอก	"	
นายช่างเอก	"	
สถาปนิกเอก	"	
เลขานุการกรม	"	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะ หัวหน้ากอง
สถาปนิกพิเศษ	ผู้อำนวยการกอง	
นายช่างใหญ่	รองอธิบดี	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนธรรักษ์

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๒๑ วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๓๘ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๓๘ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
นักบัญชีตรี	ประจำแผนก	
นิติกรตรี	”	
พนักงานภาษาต่างประเทศตรี	”	
บุคลากรโท	หัวหน้าแผนก	
วิทยาการโท	”	
นักบัญชีโท	”	
นิติกรโท	”	
พนักงานภาษาต่างประเทศโท	”	
ผู้ช่วยหัวหน้ากอง	”	
บุคลากรเอก	หัวหน้ากอง	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง	”	
ผู้ดูแลนักเรียน	”	
เลขานุการ	”	สำนักงานเลขานุการ ในฐานะหัวหน้ากอง
ที่ปรึกษาการศึกษา	รองอธิบดี	
ที่ปรึกษาการวัฒนธรรม	”	
รองเลขาธิการ ก.พ.	”	
เลขาธิการ ก.พ.	อธิบดี	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในฐานะอธิบดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

พลเอก ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๒๑ วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๓๘ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมเศรษฐกิจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมเศรษฐสัมพันธ์ กระทรวงเศรษฐกิจ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๒๓ (พ.ศ. ๒๕๐๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๓

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
เศรษฐกรตรี	ประจำแผนก	
เศรษฐกรโท	หัวหน้าแผนก	
นักบัญชีโท	„	
เศรษฐกรเอก	หัวหน้ากอง	
เลขานุการกรม	„	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหัวหน้ากอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

พลเอก ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๒๔ วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๒๐ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๓

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมประชาสัมพันธ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๓ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๐๓ (พ.ศ. ๒๕๐๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๓

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ผู้สื่อข่าวจัตวา	เสมียนพนักงาน	
พนักงานกระจายเสียงจัตวา	„	
พนักงานรับฟังข่าววิทยุจัตวา	„	
ศิลปินจัตวา	„	
ช่างภาพจัตวา	„	
ช่างจัตวา	„	
ผู้สื่อข่าวตรี	ประจำแผนก	
พนักงานกระจายเสียงตรี	„	
พนักงานรับฟังข่าววิทยุตรี	„	
ศิลปินตรี	„	
ช่างภาพตรี	„	
ช่างตรี	„	
นายช่างตรี	„	
ผู้เรียบเรียงเอกสารตรี	„	
ปาฐกตรี	„	
ผู้สื่อข่าวโท	หัวหน้าแผนก	
พนักงานกระจายเสียงโท	„	
พนักงานรับฟังข่าววิทยุโท	„	
ศิลปินโท	„	
ช่างภาพโท	„	
ช่างโท	„	
นายช่างโท	„	
นายสถานีวิทยุกระจายเสียงโท	„	
ผู้เรียบเรียงเอกสารโท	„	
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานแถลงข่าว	„	
ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์เขต	„	
พนักงานกระจายเสียงเอก	หัวหน้ากอง	
ผู้เรียบเรียงเอกสารเอก	„	
ช่างเอก	„	
นายช่างเอก	„	
นายสถานีวิทยุกระจายเสียงเอก	„	

(๑๐)

ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๒ วารสารข้าราชการ

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
หัวหน้าสำนักงานแถลงข่าว	หัวหน้ากอง	สำนักงานแถลงข่าว ในฐานะหัวหน้ากอง
ประชาสัมพันธ์เขต	„	สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง	„	
เลขานุการกรม	„	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้อำนวยการส่วน	ผู้อำนวยการกอง	ส่วน ในฐานะผู้อำนวยการกอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

พลเอก ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๒๔ วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๒๓ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมพัฒนาที่ดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ

ข้อ ๒ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้กำหนดให้เทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
พนักงานวิทยาศาสตร์ตรี	ประจำแผนก	
พนักงานเกษตรตรี	„	
ช่างตรี	„	
นักเกษตรตรี	„	
นายช่างตรี	„	
สถาปนิกตรี	„	
นิติกรตรี	„	
เศรษฐกรตรี	„	
นักวิทยาศาสตร์ตรี	„	
พนักงานวิทยาศาสตร์โท	หัวหน้าแผนก	
พนักงานเกษตรโท	„	
นักเกษตรโท	„	
นายช่างโท	„	
สถาปนิกโท	„	
นิติกรโท	„	
เศรษฐกรโท	„	
นักวิทยาศาสตร์โท	„	
วิทยาการโท	„	
พนักงานวิทยาศาสตร์เอก	หัวหน้ากอง	
นักเกษตรเอก	„	
นายช่างเอก	„	
นิติกรเอก	„	
เศรษฐกรเอก	„	
นักวิทยาศาสตร์เอก	„	
เลขานุการกรม	„	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะ หัวหน้ากอง
พนักงานจำแนกที่ดินพิเศษ	ผู้อำนวยการกอง	
นักสำรวจดินพิเศษ	„	

(๑๒)

๔๔
ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๒ วารสารข้าราชการ

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
วิทยากรพิเศษ เศรษฐกรพิเศษ	ผู้อำนวยการกอง ”	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

พลเอก ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๒๔ วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๒๒ (พ.ศ. ๒๕๐๗)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานวิชาการและวางแผน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานวิชาการและวางแผน กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ
ข้อ ๒ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
บรรณาธิการ	ประจำแผนก	
เศรษฐกรตรี	”	
วิทยากรตรี	”	
สถาปนิกตรี	”	
นายช่างศิลปตรี	”	
นายช่างตรี	”	
ช่างตรี	”	

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ช่างภาพตรี	ประจำแผนก	
นักสังคมสงเคราะห์ตรี	„	
นิติกรโท	หัวหน้าแผนก	
เศรษฐกรโท	„	
วิทยากรโท	„	
นายช่างโท	„	
เศรษฐกรเอก	หัวหน้ากอง	
วิทยากรเอก	„	
นายช่างเอก	„	
เลขานุการกรม	„	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะ หัวหน้ากอง
วิทยากรพิเศษ	ผู้อำนวยการกอง	
เศรษฐกรพิเศษ	„	
รองผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการและวางแผน	รองอธิบดี	
ผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการและวางแผน	อธิบดี	สำนักงานวิชาการและวางแผน ในฐานะอธิบดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๗

พลเอก ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๑ ตอนที่ ๒ วันที่ ๗ ม.ค. ๐๗

ระเบียบควมมาก

ที่ น.ว. ๑๑๑/๒๕๐๖

สำนักบริหารของนายกรัฐมนตรี

๒๖ ธันวาคม ๒๕๐๖

เรื่อง การเสนองานที่เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล-

เรียน (เวียนกระทรวงทบวงกรม)

ด้วยปรากฏว่ารายงานที่กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ เสนอเกี่ยวกับนโยบาย เช่น เสนอปัญหาข้อนโยบาย รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย ฯลฯ เพื่อขอคำวินิจฉัยหรือคำสั่งจาก ฯพณฯ นายกรัฐมนตรีที่ดี หรือเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาที่ดี ขณะนี้ยังไม่รวดเร็วเท่าที่ควร ทั้งนี้ เนื่องจากต้องผ่านหน่วยราชการที่ไม่มีความจำเป็นบางแห่ง อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายในการบริหารราชการแผ่นดิน หรือทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า เป็นการไม่ชอบด้วยนโยบายรัฐบาล

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากกระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการต่างๆ ที่จะเสนอเรื่องเกี่ยวกับนโยบายให้ส่งไปยังสำนักบริหารของนายกรัฐมนตรีโดยตรง เพื่อนำเสนอ ฯพณฯ นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีต่อไป โดยไม่ต้องผ่านหน่วยราชการอื่น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานได้เป็นไปโดยรวดเร็ว และทันความต้องการของทางราชการ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

พลตรี ส. เสนาณรงค์

(แสง เสนาณรงค์)

รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการบริหารของนายกรัฐมนตรี

กองนโยบายภายในประเทศ

ที่ ๒๖๒๓๔.(ปรบ.)/๒๕๐๖

กระทรวงการคลัง

๑๖ ตุลาคม ๒๕๐๖

เรื่อง การนำเงินส่งที่ทำการคลังจังหวัดและที่ทำการคลังอำเภอเป็นเช็คหรือตราฟัที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบว่าด้วยการนำเงินส่งที่ทำการคลังจังหวัดและที่ทำการคลังอำเภอเป็นเช็คหรือตราฟัที่

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๖ จำนวน ๓๐ ชุด

ด้วยกระทรวงการคลังได้แก้ไขระเบียบว่าด้วยการนำเงินส่งที่ทำการคลังจังหวัด และที่ทำการคลังอำเภอเป็นเช็คหรือตราฟัที่ พ.ศ. ๒๕๐๖ แล้ว

จึงขอสงวนระเบียบว่าด้วยการนำเงินส่งที่ทำการคลังจังหวัด และที่ทำการคลังอำเภอ เป็นเช็คหรือตราฟั (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๖ มาเพื่อโปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ต. วินิจฉัยกุล

(นายเสริม วินิจฉัยกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองระบบบัญชีและการคลัง
กรมบัญชีกลาง

ระเบียบว่าด้วยการนำเงินส่งที่ทำการคลังจังหวัดและที่ทำการ
คลังอำเภอเป็นเช็คหรือตราฟั (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๐๖

เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนราชการในอำเภอและกิ่งอำเภอในการนำเงินส่งที่ทำการคลังจังหวัดและที่
ทำการคลังอำเภอเป็นเช็คหรือตราฟัให้มากยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการนำเงินส่งที่ทำการคลังจังหวัดและที่ทำการคลังอำเภอเป็นเช็ค
หรือตราฟั (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการนำเงินส่งที่ทำการคลังจังหวัดและที่ทำการคลังอำเภอ
เป็นเช็คหรือตราฟั พ.ศ. ๒๕๐๖ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ การนำเงินส่งตามข้อ ๓ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีนำเงินส่งที่ทำการคลังจังหวัดหรือที่ทำการคลังอำเภอ ซึ่งคลังจังหวัด หรือ คลังอำเภอนั้น
เป็นผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทยด้วย ให้ส่วนราชการนั้นๆ นำเงินสดไปที่ธนาคารพาณิชย์ เพื่อขอแลกเป็นเช็ค
ธนาคารแห่งประเทศไทย ชื่กร่อม ระบุคำว่า “ห้ามเปลี่ยนมือ” สั่งจ่ายให้ “กระทรวงการคลัง ผ่านคลังจังหวัด
.....(หรือคลังอำเภอ.....)” ที่จะนำเงินนั้นส่ง

(๒) ในกรณีนำเงินส่งที่ทำการคลังอำเภอ ซึ่งคลังอำเภอนั้นมิได้เป็นผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย
ให้ส่วนราชการนั้นๆ นำเงินสดไปที่ธนาคารพาณิชย์ เพื่อขอแลกเป็นตราฟัธนาคาร สั่งจ่ายให้กระทรวงการคลัง”

กระทรวงการคลัง

ตั้ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๐๖

พล.อ. ถ. กิตติขจร

(ถนอม กิตติขจร)

รองนายกรัฐมนตรี รักษาการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ที่ ๒๘๘๓๑ (ปรบ.)/๒๕๐๖

กระทรวงการคลัง

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๐๖

เรื่อง วิธีการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในท้องที่กันดาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) ระเบียบค่ารักษาพยาบาลในท้องที่กันดาร พ.ศ. ๒๕๐๖

(๒) ใบรับรองของผู้ขอรับเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลในท้องที่กันดาร

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้ลงมติให้ใช้ระเบียบค่ารักษาพยาบาลในท้องที่กันดาร พ.ศ. ๒๕๐๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๖ เป็นต้นไป ทั้งสำเนาระเบียบที่ส่งมาด้วย นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในท้องที่กันดาร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังจึงกำหนดวิธีการไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลในท้องที่กันดาร ขึ้นขอรับเงินโดยจัดทำใบรับรองของผู้ขอรับเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลในท้องที่กันดารตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาพร้อมกับใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาล

๒. การเบิกเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลในท้องที่กันดาร ให้ใช้ฎีกาชำระเงินตรง (แบบ ๓๔) เบิกจากงบกลางเงินช่วยเหลือข้าราชการ โดยใช้รหัสหน่วยงานของกรมผู้ขอเบิก และรหัสบัญชีย่อย ๐๒๒ แล้วให้เขียนในช่องประเภทรายจ่ายหลังฎีกาว่า "เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลในท้องที่กันดาร"

๓. การเบิกเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลในท้องที่กันดาร ให้ผู้เบิกวางฎีกาเบิกเงินทางคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอ แล้วแต่กรณี และให้คลังตรวจจ่ายให้ได้ โดยไม่ต้องมีการโอนเงินจัดสรร

๔. การเบิกเงินจากคลัง ให้ผู้เบิกทำใบรับรองประกอบฎีกาตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๒๔๗๔ (ปรบ.)/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๐๖ โดยอนุโลมใช้ตามแบบใบรับรองการเบิกเงินหมวดค่าตอบแทนอื่น แต่แก้ไขข้อความจาก "การเบิกเงินหมวดค่าตอบแทนอื่น" เป็น "การเบิกเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลในท้องที่กันดาร"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ถ. วินิจนัยกุล

(นายเสริม วินิจนัยกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองระบบบัญชีและการคลัง
กรมบัญชีกลาง

(สำเนา)

ระเบียบข้าราชการพยาบาลในท้องถิ่นตาร

พ.ศ. ๒๕๐๖

โดยที่คณะรัฐมนตรีเห็นสมควรให้จ่ายเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งไปปฏิบัติราชการประจำในท้องถิ่นตาร จึงมีมติให้วางระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้ :—

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบข้าราชการพยาบาลในท้องถิ่นตาร พ.ศ. ๒๕๐๖”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“ท้องถิ่นตาร” หมายความว่า ท้องถิ่นตารตามระเบียบเบื้กนตาร พ.ศ. ๒๕๐๖

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตามระเบียบเบื้กนตาร พ.ศ. ๒๕๐๖

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามระเบียบเบื้กนตาร พ.ศ. ๒๕๐๖

“ครอบครัว” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถโดยภาพการ หรือจิตพ่นเพื่อนไม่สมประกอบ ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการแพทยซึ่งกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้ง สามหรือภริยา บิดาหรือมารดาของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ เฉพาะที่อยู่ร่วมกับข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติราชการประจำอยู่ในท้องถิ่นตาร

ข้อ ๔. ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่รับราชการประจำอยู่ในเขตท้องถิ่นตาร มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและครอบครัวที่ไปอยู่ร่วมด้วย ดังนี้

(๑) ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิได้รับเงินช่วยค่ารักษาพยาบาล ตามระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินช่วยตามระเบียบนี้อีกส่วนหนึ่งในอัตรา ๒๕ % ของค่ารักษาพยาบาลตามใบเสร็จรับเงิน

(๒) ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยตามระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้ได้รับเงินช่วยตามระเบียบนี้ในอัตรา ๕๐ % ของค่ารักษาพยาบาลตามใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๕. ให้อนุโลมใช้ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๐๖ เพียงเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

พลเอก ถ. กิตติขจร

(ถนอม กิตติขจร)

รองนายกรัฐมนตรี

ลงนามแทนนายกรัฐมนตรี

ความมาก

ที่ ๓๐๒๓๓ (บงค)/๒๕๐๖

กระทรวงการคลัง

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๐๖

เรื่อง การเบิกจ่ายเบี่ยงกันดาร

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียบเบี่ยงกันดาร พ.ศ. ๒๕๐๖

๒. แบบคำขอรับเบี่ยงกันดาร ๑ ฉบับ

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติยกเลิก ระเบียบ การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือข้าราชการ และลูกจ้าง ในท้องที่ กันดาร (ช.ก.) พ.ศ. ๒๔๘๕ และวางระเบียบเบี่ยงกันดาร พ.ศ. ๒๕๐๖ ขึ้นใหม่ ให้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๖ เป็นต้นไป กระทรวงการคลังจึงกำหนดให้เบี่ยงกันดารเป็นเงินอีกประเภทหนึ่งที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ตามความในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๐๕ และเบี่ยงกันดารสำหรับลูกจ้างประจำเป็นเงินอีกประเภทหนึ่งที่จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเพื่อให้การเบิกเงินจากคลังเป็นไปโดยเรียบร้อย จึงกำหนดวิธีการเบิกเบี่ยงกันดารไว้ ดังนี้—

๑. ให้กระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ที่มีส่วนราชการในจังหวัดและมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิได้รับเบี่ยงกันดารตามระเบียบเบี่ยงกันดาร พ.ศ. ๒๕๐๖ ยื่นขอถือจ่ายเบี่ยงกันดารในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีงบประมาณ หรือบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำปีงบประมาณ โดยแสดงจำนวนเงินเบี่ยงกันดารที่ขอเบิกตลอดปีทางสำนักเบิกเงินเดือนแต่ละแห่ง

๒. สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๗ ถ้ากระทรวง ทบวง กรมใดได้ขอถือจ่ายเงิน ช.ก. เฉพาะทางจังหวัดแม่ฮ่องสอนไว้แล้ว ก็ให้ถือเป็นเงินสำหรับจ่ายเบี่ยงกันดารต่อไป หากเงินจำนวนนั้นไม่พอเบิกจ่ายไปได้ตลอดปีงบประมาณ ขอให้รีบทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อหาเงินมาสำหรับจ่าย และทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนหรือบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำเพิ่มเติมไปยังกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ต่อไป

๓. กรณีที่กระทรวง ทบวง กรมใดยังมิได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจ่ายเบี่ยงกันดารก็ให้รีบดำเนินการตาม ๒. โดยด่วน

๔. การเบิกเบี่ยงกันดาร ให้ใช้ฎีกาเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ (แบบ ๓๕) และเบิกภายในวงเงินในบัญชีถือจ่ายฯ ดังกล่าวข้างต้น สำหรับการเบิกเบี่ยงกันดารประจำเดือนตุลาคม ๒๕๐๖ ซึ่งเบิกพร้อมกับฎีกาเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำเดือนไม่ว่ากัน ก็ให้เบิกเพิ่มเติมโดยให้ผู้เบิกแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน อัตราค่าจ้างประจำ เงินเพิ่มค่าวิชาและเบี่ยงกันดารเป็นรายตัว หรือรายอัตรา แล้วแต่กรณี ในแบบใบแทรกฎีกา ส่วนในเดือนต่อไป หลังจากได้นำเข้าเบิกรวมในฎีกาเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำเดือนแล้ว ก็แสดงรายละเอียดเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลง เว้นแต่ในกรณีเบิกเดือนแรกตามบัญชีถือจ่ายประจำปี ซึ่งข้าราชการได้เลื่อนเงินเดือนหรือลูกจ้างประจำได้เพิ่มค่าจ้าง ก็ให้แสดงรายละเอียดเบี่ยงกันดารตามรายชื่อหรือรายอัตราทั้งหมด ส่วนเดือนถัดไปก็แสดงรายละเอียดเฉพาะการเปลี่ยนแปลง

๕. การเบิกเบี่ยงกันดารครั้งแรกสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ทั้งที่เบิกเงินเดือนค่าจ้างเป็นรายตัวและรายอัตรา ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำยื่นคำขอรับเบี่ยงกันดารตามแบบที่แนบมานี้ต่อผู้เบิก เพื่อผู้เบิกตรวจ

ตอบรับรองในคำขอนั้น ว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยกนการตามคำขอนั้นจริง แล้วให้ผู้เบิกแนบคำขอกับฎีกา สำหรับเดือนต่อไปก็ให้ผู้เบิกเบิกเบี้ยกนการให้ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำนั้นต่อไปตามสิทธิที่พึงได้รับ แต่ไม่เกินคำขอนั้น โดยไม่ต้องยื่นคำขอใหม่ เว้นแต่ในกรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำได้รับการเลื่อนเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้างสูงขึ้น อันมีผลทำให้เบี้ยกนการสูงขึ้น หรือกรณีถูกแต่งตั้ง ย้าย โอน หรือเปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือนหรือค่าจ้าง และยังคงมีสิทธิได้รับเบี้ยกนการอยู่ต่อไป จึงให้ทำคำขอรับเบี้ยกนการขึ้นให้ผู้เบิกตรวจสอบรับรองแนบกับฎีกาฉบับแรกที่เบิกเบี้ยกนการตามอัตราใหม่ ตำแหน่งใหม่ หรือสำนักเบิกเงินเดือนหรือค่าจ้างแห่งใหม่ แล้วแต่กรณี ด้วย

๖. สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งส่วนราชการที่สังกัดอยู่ได้เบิกจ่ายเงิน ช.ก. ตั้งแต่ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๐๖ เป็นต้นมาได้แล้ว ก็ให้ทำคำขอให้ผู้เบิกตรวจสอบรับรองดังกล่าวในข้อ ๕. เช่นเดียวกัน เบ้าเงิน ช.ก. ที่ได้รับไปแล้วมีจำนวนเท่ากับเบี้ยกนการที่ขอรับ ก็ให้ถือว่าได้รับเบี้ยกนการในเดือนนั้นไปแล้ว โดยให้ผู้เบิกหมายเหตุในคำขอว่าในเดือนนั้น ๆ ได้รับเงิน ช.ก. ไปแล้วเท่าใด แล้วเบิกเบี้ยกนการให้ในเดือนถัดไป โดยแนบคำขอนั้นไปกับฎีกา แต่ถ้าเงิน ช.ก. ที่ได้รับไปแล้วต่ำกว่าเบี้ยกนการที่มีสิทธิได้รับก็ให้เบิกเพิ่มได้ โดยหมายเหตุในคำขอว่าเดิมได้เบิกจ่ายเงิน ช.ก. ไปแล้วในเดือนใดเท่าใด โดยแนบคำขอไปกับฎีกาที่ขอเบิกเพิ่มนั้น เช่นเดียวกัน อนึ่ง สำหรับข้าราชการที่มีได้สังกัดกรมการปกครอง แต่ได้รับเงิน ช.ก. ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๐๖ เป็นต้นมา จากงบประมาณของกรมการปกครองไปแล้ว เมื่อได้รับถ้อยคำขอรับเบี้ยกนการตามบัญชีถ้อยคำขอรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของส่วนราชการที่สังกัดแล้ว ก็ให้ผู้เบิกหักผลส่งใช้งบประมาณของกรมการปกครองให้เสร็จไปโดยเร็วด้วย

๗. คำขอรับเบี้ยกนการดังกล่าวในข้อ ๕. และ ๖. ให้ทำเป็น ๓ ฉบับ โดยผู้เบิกแนบไปกับฎีกา ๒ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ คำขอที่แนบไปกับฎีกา ๒ ฉบับ นั้น ให้คลังจังหวัดหรือคลังอำเภอเก็บไว้ประกอบการตรวจจ่าย ๑ ฉบับ และแนบไปกับฎีกาส่งกรมบัญชีกลางพร้อมกับงบเดือนของคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอ ๑ ฉบับ

๘. เบี้ยกนการตามระเบียบเบี้ยกนการ พ.ศ. ๒๕๐๖ มีอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำที่ได้รับจริง แต่ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑๕๐ บาท เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติราชการประจำอยู่ในจังหวัดแม่ฮ่องสอนก่อนวันที่ระเบียบดังกล่าวใช้บังคับ (๑ ตุลาคม ๒๕๐๖) ถ้าเบี้ยกนการเป็นจำนวนน้อยกว่าเงิน ช.ก. ก็ให้ได้รับในอัตราเดิมไปพลางก่อนเป็นการเฉพาะตัว จนกว่าจะพ้นจากการปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

อนึ่ง คำว่าอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำรายเดือนที่ได้รับจริง หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ตามอัตราปกติที่ได้รับจริงในเดือนหนึ่ง (ไม่รวมเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบด้วย) โดยไม่รวมเงินเพิ่มอื่นใด เว้นแต่เงินเพิ่มค่าวิชาเท่านั้น

จึงเวียนมาเพื่อได้โปรดส่งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ส. วินิจัยกุล

(นายเสริม วินิจัยกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองเงินเดือน

กรมบัญชีกลาง

ระเบียบเบี่ยงผันการ

พ.ศ. ๒๕๐๖

โดยที่คณะรัฐมนตรีเห็นสมควรให้จ่ายเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งไปปฏิบัติราชการประจำในท้องที่กันดาร จึงมีมติให้วางระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเบี่ยงผันการ พ.ศ. ๒๕๐๖”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือข้าราชการ และลูกจ้าง ในท้องที่กันดาร (ช.ก.) พ.ศ.

๒๔๘๕

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“เบี่ยงผันการ” หมายความว่า เงินที่จ่ายช่วยเหลือเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำในท้องที่กันดาร

“ท้องที่กันดาร” หมายความว่า จังหวัด อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ ซึ่ง

(๑) มีการคมนาคมไม่สะดวก

(๒) ไม่มีรถยนต์หรือเรือยนต์โดยสารไปมาได้ตลอดปี และ

(๓) มีโรคภัยไข้เจ็บชุกชุม

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการอื่น และข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำของกระทรวง ทบวง กรม ซึ่งรับเงินค่าจ้างประจำตามอัตราที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายรวมทั้งทุนไปรษณีย์ด้วย

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเพิ่มค่าวิชา

ข้อ ๕. ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติราชการประจำในท้องที่กันดาร มีสิทธิได้รับเบี่ยงผันการในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำรายเดือนที่ได้รับจริง แต่ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑๕๐ บาท

ผู้ที่ได้รับการบรรจุครั้งแรกในท้องที่กันดาร และเป็นผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่กันดารนั้น ไม่มีสิทธิได้รับเบี่ยงผันการ

ข้อ ๖. ท้องที่ใดเป็นท้องที่กันดาร ให้กำหนดไว้ในบัญชีรายชื่อท้องที่กันดาร โดยให้กระทรวงการคลังร่วมพิจารณาในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง แล้วนำเสนอขออนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

บัญชีรายชื่อท้องที่กันดารที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้วแต่ละครั้ง อาจปรับปรุงแก้ไข โดยเพิ่มหรือลดท้องที่กันดารได้ตามความเหมาะสมโดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรี

บัญชีรายชื่อท้องที่กันดารที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ไม่ว่าจะมีการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ก็ตาม ให้ใช้ได้คราวละ ๓ ปี สำหรับวาระเริ่มแรกให้ใช้บัญชีรายชื่อท้องที่กันดารแนบท้ายระเบียบนี้ได้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๒๕๐๘

ข้อ ๗. การจ่ายเบี่ยงผันการให้ถือปฏิบัติตามวิธีการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างโดยอนุโลม

ข้อ ๘. การเบิกเบี่ยงผันการ ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘. เฉพาะ ข้าราชการ และ ลูกจ้าง ประจำ ซึ่งปฏิบัติ ราชการ ประจำ อยู่ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ถ้าเบี่ยงกันดารตามระเบียบนี้เป็นจำนวนน้อยกว่าเงินช่วยเหลือที่ได้รับตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างในท้องที่กันดาร (ข.ก.) พ.ศ. ๒๔๘๕ ก็ให้ได้รับในอัตราเดิมไปพลางก่อนเป็นการเฉพาะตัว จนกว่าจะพ้นจากการปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ถ้าภายหลังกลับเข้ามาปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดแม่ฮ่องสอนอีก ก็ให้ได้รับเบี่ยงกันดารตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

พลเอก ถ. กิตติขจร

(ถนอม กิตติขจร)

รองนายกรัฐมนตรี

ลงนามแทนนายกรัฐมนตรี

รายชื่อท้องที่กันดาร พ.ศ. ๒๕๐๖

๑. จังหวัดแม่ฮ่องสอน		
๒. อำเภอทองผาภูมิ		จังหวัดกาญจนบุรี
๓. กิ่งอำเภอไทรโยค	อำเภอเมือง ฯ	”
๔. กิ่งอำเภอบ่อพลอย	”	”
๕. กิ่งอำเภอศรีสวัสดิ์	”	”
๖. กิ่งอำเภอสังขละ	อำเภอทองผาภูมิ	”
๗. อำเภอโป่งน้ำร้อน		จังหวัดจันทบุรี
๘. กิ่งอำเภอพะโต๊ะ	อำเภอหลังสวน	จังหวัดชุมพร
๙. อำเภอแม่แจ่ม		จังหวัดเชียงใหม่
๑๐. อำเภออมก๋อย		”
๑๑. อำเภอสะเมิง		”
๑๒. อำเภอพร้าว		”
๑๓. อำเภอแม่ระมาด		จังหวัดตาก
๑๔. อำเภอท่าสองยาง		”
๑๕. อำเภออุ้มผาง		”
๑๖. อำเภอชนอม		จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๗. อำเภอเม่น้อย		จังหวัดน่าน
๑๘. อำเภอปัว		"
๑๙. อำเภอทุ่งช้าง		"
๒๐. อำเภอสทิง		จังหวัดบุรีรัมย์
๒๑. กิ่งอำเภอบ้านกรวด	อำเภอประโคนชัย	"
๒๒. อำเภอละหานทราย		"
๒๓. อำเภอนางรอง		"
๒๔. อำเภอนครไทย		จังหวัดพิษณุโลก
๒๕. อำเภอวิเชียรบุรี		จังหวัดเพชรบูรณ์
๒๖. อำเภอด่านซ้าย		จังหวัดเลย
๒๗. อำเภอท่าลี่		"
๒๘. อำเภอวังเหนือ		จังหวัดลำปาง
๒๙. อำเภอท่าปลา		จังหวัดอุตรดิตถ์
๓๐. อำเภอฝักท่า		"
๓๑. อำเภอน้ำปาด		"
๓๒. อำเภอบ้านไร่		จังหวัดอุทัยธานี
๓๓. อำเภอชุมพวง		จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔. อำเภอบ้านดำน (โขงเจียม)		"
๓๕. อำเภอเซกา		จังหวัดหนองคาย
๓๖. อำเภอกำชะอี		จังหวัดนครพนม
๓๗. อำเภอปง		จังหวัดเชียงราย
๓๘. อำเภอสังขะ		จังหวัดสุรินทร์

คำขอรับเบี่ยงกันดาร

เขียนที่.....

วันที่..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... ขอขึ้นคำขอรับเบี่ยงกันดารต่อ.....

ดังนี้ :-

ข้าพเจ้าได้เริ่มรับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำครั้งแรก โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเดือนละ.....บาท ค่าวิชาเดือนละ.....บาท รวม.....บาท ในตำแหน่ง.....สังกัด.....ทางอำเภอ.....จังหวัด.....ขณะที่เข้ารับราชการนั้น ข้าพเจ้ามีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่หรือถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....ทางอำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างอัตราปกติเดือนละ.....บาท และค่าวิชาเดือนละ.....บาท รวม.....บาท ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเบี่ยงกันดารเดือนละ.....บาท ตั้งแต่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ.

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

คำรับรองของผู้เบิก

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่า ผู้นี้มีสิทธิได้รับเบี่ยงกันดารตามระเบียบ

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

ที่ ๕๐ (ปรบ.)/๒๕๐๓

กระทรวงการคลัง

๒ มกราคม ๒๕๐๓

เรื่อง การสั่งให้ลูกจ้างประจำออกจากราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ด้วยปรากฏว่า มีส่วนราชการ บางแห่ง หรือไปเกี่ยวกับการสั่งให้ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ออกจากราชการ ว่าควรจะสั่งให้ออกเมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือสั่งให้ออกเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ลูกจ้างผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าการออกคำสั่งให้ลูกจ้างประจำที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ออกจากราชการนั้น เจ้าสังกัดจะต้องออกคำสั่งให้ลูกจ้างประจำผู้นั้นออกจากราชการเมื่อวันที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ เพราะตามระเบียบการจ่ายเงินบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๐๒ กำหนดให้ลูกจ้างได้รับบำเหน็จเมื่อต้องออกจากราชการเพราะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ไม่ใช่เมื่อสิ้นปีงบประมาณอย่างข้าราชการประจำ ซึ่งกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ มาตรา ๑๘ บัญญัติให้พ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ส. วินิจัยกุล

(นายเสริม วินิจัยกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองระบบบัญชีและการคลัง

กรมบัญชีกลาง

๘ มกราคม ๒๕๐๓

เรื่อง การแสดงตนของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง เลขาธิการ

อ้างถึง ระเบียบการเบิกและการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๐๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบัญชีแสดงตน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบที่อ้างถึง ได้กำหนดให้ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญแสดงตนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินก่อน--รับ
เบี้ยหวัดบำนาญครั้งแรก และต่อไป แสดงตนปีละครั้งในเดือนแรกของปีงบประมาณเพื่อเป็นการยืนยันความมีชีวิตอยู่
ความละเอียดแจ้งอยู่ในระเบียบแล้วนั้น แต่การปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับเรื่องนี้ของส่วนราชการต่าง ๆ ยังแตกต่างกัน
บางแห่งก็มีสมุดให้ผู้แสดงตนเซ็นชื่อไว้เป็นหลักฐาน บางแห่งก็ไม่มีหลักฐานแสดงไว้ต่อกันเป็นลายลักษณ์อักษร
แต่ประการใด เป็นการลักลั่นกันอยู่

กระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า การแสดงตนของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญควรมีหลักฐานเพื่อสะดวก
แก่การตรวจสอบและหลักฐานนั้นน่าจะเป็นแบบสำหรับถือปฏิบัติเหมือนกัน ทุกกระทรวง ทบวง กรม จึงวางแบบ
แสดงตนมาเป็นตัวอย่างพร้อมกับหนังสือนี้ อย่างไรก็ตามก็ดี ถ้าหากว่าส่วนราชการแห่งใดได้จัดทำหลักฐานการแสดงตน
อันมีลักษณะคล้ายกับแบบที่ส่งมานี้ไว้ก่อนแล้ว ก็คงเป็นอันใช้แบบนั้นต่อไปได้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ถ. วินิจัยกุล

(นายเสริม วินิจัยกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองบำเหน็จบำนาญ

กรมบัญชีกลาง

(ต่อจากหน้า 30)

เมื่อกรม กอง ทุกแผนกการสอบเฉพาะคนใน และตามหัวเมืองไม่มีกรม กอง มากมายอย่างใน ส่วนกลางละครับ

ตอบ ที่สอบแข่งขันรับคนนอกด้วยก็มีเยอะไป เช่น กรมที่ดิน กรมป่าไม้ กรมศุลกากร และกรมอื่น ๆ อีกมากที่ประกาศ "สอบแข่งขัน" หวังว่าหัวหน้าควรเตรียมตัวให้พร้อมไว้ แล้วคอยดูประกาศสอบแข่งขันในวารสารข้าราชการ

ตอบสมาชิกผู้หนึ่ง

๑. **ถาม** นาย ก. ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการครู ในตำแหน่งครูประจำกรม (ไม่ต้องสอนหนังสือ) ทำงานคงได้เงินเดือนน้อย (ตามวุฒิ) ครั้นได้เงินเดือนสูงขึ้น จนถึงขั้นที่จะได้เลื่อนอันดับ หรือเลื่อนชั้น ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการทำปริมาณและคุณภาพของงาน ประกอบการพิจารณา แต่โดยที่นาย ก. ไม่มีชั่วโมงสอนหนังสือเลย จึงไม่เข้าหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้น หรืออันดับเงินเดือน ดังนั้น มีวิธีการใดบ้างที่จะช่วยให้นาย ก. ได้รับการเลื่อนชั้น หรืออันดับสูงขึ้น โดยถูกต้องตามระเบียบ

ตอบ วิธีช่วยนาย ก. ก็คือส่งไปเป็นครูตามตำแหน่งหน้าที่เลยให้ถูกต้อง

๒. **ถาม** ได้เคยทราบมาบ้างว่า มีการช่วยเหลือกันโดยการย้ายนาย ก. ออกไปประจำตามโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อจะได้มีชั่วโมงสอน เพื่อจะได้เข้าข่ายการเลื่อนชั้นหรืออันดับ ตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เป็นการชั่วคราว ครั้นพอได้เลื่อนชั้นหรืออันดับตามความประสงค์แล้ว ก็ย้ายกลับไปกรมดังเก่า เช่นนี้ เป็นการถูกต้องหรือไม่ ประการใด

ตอบ การเอาครูมาใช้งานธุรการในกรม เป็นการทำให้ไม่ถูกต้องอยู่แล้ว ยิ่งจะย้ายถ่ายเทเพียงเพื่อให้ได้เลื่อนชั้นอันดับอีก ก็เท่ากับดึงหลักมาหาคน ไม่ใช่หลักจะต้องล้ม

๓. **ถาม** บางรายที่กล่าวในข้อ ๒ ไปอยู่โรงเรียนแต่ขอเท่านั้น คิวหาไปไม่ เป็นการเพิ่มอัตรากำลังให้โดยไร้ประโยชน์ เช่นนี้ (เชื่อว่าผิดแน่) จะมีทางแนะนำให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างไรบ้าง เพื่อมิให้ขาดงานทางกรม และไม่ให้เกิดประโยชน์แก่ทางโรงเรียน และไม่ให้เกิดประโยชน์ของข้าราชการผู้นั้นด้วย

ตอบ ใครจะไปแนะนำได้ นอกจากองค์การกลาง (คุรุสภา) ผู้ตรวจสอบการบรรจุแต่งตั้งครู แต่สำนักงานประมาณอาจจะหยิบยกปัญหาขึ้นมาคำนึงในการตั้งอัตราเงินเดือนใหม่ก็ได้

๔. ถาม เคยเห็นการทำปริมาณงาน คุณภาพของงานของเพื่อนบางคน รู้สึกว่าโกหกสิ้นดี ผู้ถามมีความเห็นว่า เรื่องทำนองนี้ เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศไม่น้อยเหมือนกัน เคยอ่านถาม—ตอบปัญหามานานแล้ว เชื่อว่า ก.พ. ถูกต้ม จะทำอะไรได้ จึงจะไม่ให้เป็นอย่างเขาว่า หรือจะโยนบาปไปให้คุรุสภา หรือจะให้ “ปลง” เสียว่า เป็นเรื่องของ “คน”

ตอบ เรื่องเกี่ยวกับครู อยู่ในหน้าที่ของคุรุสภาทั้งสิ้น จะต้ม จะยำ จะกรรม จะบาปอย่างไร ก็อยู่ที่คุรุสภาเอง ก.พ. ไม่อยู่ในฐานะที่จะ “โยน” หรือ “รับ” หรือ “ปลง” อะไรได้

หนังสือ “คำอธิบายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๐๖”

และภาคผนวก

ประกอบด้วย

ความรู้ในการร่างโต้ตอบหนังสือราชการ—การทำบันทึกย่อเรื่อง—การรับส่ง
—การเก็บหนังสือ—การติดต่อระหว่างส่วนราชการ—พร้อมด้วยคำถาม—แนวตอบ

พิมพ์เสร็จแล้ว

ราคาเล่มละ ๑๕ บาท (ค่าส่งอีก ๓ บาท)

ส่งได้ที่เลขานุการบริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ. ในพระบรมมหาราชวัง พระนคร
ธนาณัติสั่งจ่ายที่ ป.ณ. หน้าพระลาน

ปัญหาศาล

วิเชียร ไม้เรือง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ
 สนิท เกษะศิริ หัวหน้าแผนก ๒ กองบำเหน็จบำนาญ
 กรมบัญชีกลาง
 — xx xx —

กอบกู้เบื้อหาสมาชิก

ตอบคุณไพโรจน์ ถ้วยงาม ที่ทำการสรรพากรจังหวัดสตูล

ถาม สักดิ์เรื่อง การคิด ดอกเบี้ยเงิน สะสม ตาม หนังสือ ของ กระทรวง การ คลัง ที่ ๒๕๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ว่า

- (๑) เงินสะสมที่ยกยอดมาจากปีที่แล้ว ให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี
- (๒) เงินสะสมใหม่หักไว้ระหว่างปีงบประมาณ ให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๒ ของยอดเงินรวมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

แต่ดอกเบี้ยตาม (๒) นั้น คำนวณดอกเบี้ยได้เท่ากับร้อยละ ๔.๓๖ ต่อปีนั้น

ข้าพเจ้าจะยกตัวอย่างที่คิดมาให้ดูว่าถูกหรือผิด คือ

เงินสะสมปีที่แล้ว ๓,๐๐๐ บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี ใช้ใหม่ (ตาม (๑))

เงินสะสมใหม่หักไว้ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เงิน ๓๒๐ บาท จะคิดดอกเบี้ยร้อยละ ๒ ต่อปี หรือว่าคิดดอกเบี้ยร้อยละ ๔.๓๖ ต่อปี หรือว่าคิดดอกเบี้ยร้อยละ ๒ เพียง ๓๓ เดือน (เท่าที่ระเบียบใช้บังคับ) ส่วนที่เหลือ ๓ เดือน คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๔.๓๖

ตอบ ๑. เงินสะสมปีที่ผ่านมาแล้ว คิดดอกเบี้ยให้ร้อยละ ๔ ต่อปีถูกต้องแล้ว

๒. เงินสะสมใหม่หักไว้ต้องคิดดอกเบี้ยให้ร้อยละ ๒ ของเงินสะสมรวมยอดทั้งปี เช่นนาย ก. ถูกหักสะสมไว้เดือนละ ๓๐ บาท มีหนึ่งก็เท่ากับ ๓๖๐ บาท ในปีนั้นนาย ก. ก็จะได้ดอกเบี้ย ๒.๔๐ บาท (สรุปแล้วคิดเหมือนวิธีเดิม คุณอย่าเอาตัวเลขร้อยละ ๔.๓๖ ต่อปี มาคิดเลย ตัวเลขนี้เราเทียบให้ดูว่าดอกเบี้ย ๒.๔๐ บาท ถ้าคิดดอกเบี้ยต่อปีแล้วจะเท่ากับได้

ดอกเบี๋ยร้อยละ ๔.๓๖ เพราะเงินต้นเดือนละ ๓๐ บาท ถ้าคิดดอกเบี๋ยให้ร้อยละ ๒ ต่อปี เมื่อรวมกันเมื่อต้นปีแล้วจะได้ดอกเบี๋ยไม่ถึง ๒.๔๐ บาท ทั้งนี้เนื่องจากเงิน ๓๐ บาทของแต่ละเดือนเมื่อคิดดอกเบี๋ยให้ร้อยละ ๒ ต่อปีแล้ว ดอกเบี๋ยจะไม่เป็น ๒๐ สตางค์ทุกเดือน

ตอบสมาชิกเลขที่ ๓๕๔๒/๒๕๐๖

ถาม ด้วยมติของใจ “ความระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๐๖”

ข้อ ๒๓. การลาภิจและพักผ่อน

ในบับประมาณหนึ่ง ลูกจ้างประจำมีสิทธิลาภิจและพักผ่อน โดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ในกรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานไม่ได้บับประมาณให้คำนวณลดลงตามส่วน

(๑) หมายความว่าลูกจ้างประจำปฏิบัติงานได้บับประมาณ มีสิทธิลาภิจและพักผ่อน โดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ถูกหรือไม่

(๒) การลาภิจและพักผ่อนของลูกจ้างประจำดังกล่าว ไม่รวมอยู่กับการพักร้อนประจำปี ใช่หรือไม่

ตอบ ๑. ถูกต้องแล้ว

๒. ก็ถูกเหมือนกัน เพราะการหยุดพักร้อนตามหลักเกณฑ์ไม่ใช้การลา

ตอบสมาชิกเลขที่ ๓๒๒๐/๒๕๐๖

๑. ถาม นาย ก. รับราชการมาแล้ว ๑๖ ปี บริบูรณ์ ถ้าหากจะขอลาออกจากราชการเพื่อไปประกอบอาชีพอื่นหรือ ลาออกเฉยๆ ซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ที่จะได้รับบำเหน็จ บำนาญปกติ ตามมาตรา ๘ จะได้รับบำเหน็จตามมาตรา ๑๗ จะได้หรือไม่

ตอบ ได้

๒. ถาม นาย ก. เดิมรับราชการอยู่ต่างจังหวัดไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน แต่ในปี ๒๕๐๖ ทางกระทรวงได้มีคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) จากภูมิลำเนาเดิมเข้ามาอยู่ในจังหวัดพระนคร นาย ก. ไม่มีบ้านพักอาศัย ขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านได้ แต่อยู่ได้ไม่นาน นาย ก. สัมผัสอันตรายของอีกกระทรวงหนึ่งได้และได้รับการบรรจุ มีปัญหาอยู่ว่า เมื่อนาย ก. โอนจากกระทรวงเดิมแล้วมารับตำแหน่งใหม่ในกระทรวงใหม่เช่นนี้ นาย ก. จะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้หรือไม่

ตอบ ถ้าเป็นการโอนก็เบิกได้

GOVERNMENT ORGANIZATION

ส่วนราชการ

จาก Thailand Government Organization Manual Series ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ต่อจากฉบับก่อน)

Department of Commercial Intelligence

The Department is responsible for collecting, analyzing and publishing economic statistics for the purpose of promoting domestic and foreign trade. The Department also is responsible for promoting Thai products through special displays, by informing the public through the publication of books on Thai resources, and by conducting training courses for people interested in the retail business.

The Department is divided into:

Office of the Secretary

The Office handles all correspondence of the Director General; is the central routing point for all communications pertaining to the Department; coordinates all activities within the Department and with other Departments; handles the finances, accounts, personnel records, and statistics of the Department; and purchases, stores, and issues supplies of the Department.

The Office is divided into two sections:

กรมการสนเทศ

มีหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ และเผยแพร่บรรดาสถิติเกี่ยวกับการเศรษฐกิจ เพื่อส่งเสริมการค้าทั้งภายในและภายนอกประเทศ ส่งเสริมสินค้าไทย โดยจัดให้มีการแสดงสินค้าไทยเป็นพิเศษ และโดยการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบด้วยการจัดพิมพ์หนังสือเกี่ยวกับทรัพยากรของไทย และโดยการจัดโครงการฝึกอบรมให้แก่ผู้สนใจในการค้าขายด้วย

กรมนี้แบ่งออกเป็น

สำนักงานเลขานุการกรม

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการหนังสือของอธิบดี เป็นศูนย์กลางการติดต่อโต้ตอบของกรม ประสานงานของกองต่างๆ ภายในกรมและกับกรมอื่นๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การทะเบียนประวัติข้าราชการ และสถิติต่างๆ ของกรม รวมทั้งการจัดซื้อ เก็บรักษา และจำหน่ายพัสดุของกรมด้วย

สำนักงานเลขานุการกรม แบ่งออกเป็น ๒ แผนก คือ

1. Correspondence Section

2. Finance Section

Technical and Commercial Statistics Division

The Division is charged with collecting statistics on trade and other economic indicators. These statistics are published by the Division and include commodity price indexes, import and export statistics, international trade statistics and cost-of-living indexes.

The Division is divided into five sections:

1. Research Section
2. Price Indexes and Cost-of-Living Indexes
3. International Trade Section
4. Internal Trade Section
5. Products and Basic Products Section

Trade Information Division

The Division is responsible for research in commodity prices market conditions in Thailand and abroad; it analyzes these statistics and publicizes the results of the studies, on the radio and through trade publications; it provides information to the public interested in trade problems.

๓. แผนกสารบรรณ

๔. แผนกคลัง

กองวิชาการและสถิติการพาณิชย์

มีหน้าที่รวบรวมสถิติเกี่ยวกับการค้า และ ข้อเท็จจริงอื่น ๆ เกี่ยวกับการเศรษฐกิจ แล้ว นำมาจัดพิมพ์เผยแพร่เพื่อให้ทราบทั่วกันถึงสถิติเกี่ยวกับการค้าซึ่งรวมทั้งดัชนีราคาสินค้า สถิติ สินค้าเข้าและออก สถิติการค้าระหว่างประเทศ และเลขดัชนีค่าครองชีพ

กองนี้แบ่งออกเป็น ๕ แผนก คือ

๑. แผนกค้นคว้า
๒. แผนกกระดั้บราคาและค่าครองชีพ
๓. แผนกการค้าระหว่างประเทศ
๔. แผนกการค้าภายใน
๕. แผนกผลิตภัณฑ์และมูลภัณฑ์

กองข่าวสำสั่นการค้า

มีหน้าที่ค้นคว้าเกี่ยวกับราคาสินค้า และ ภาวะตลาดในประเทศและในต่างประเทศ โดย รวบรวมสถิติต่าง ๆ มาวิเคราะห์และเผยแพร่ผล การค้นคว้า โดยทางวิทยุกระจายเสียงและสิ่ง พิมพ์อื่น ๆ ในวงการการค้า ตลอดจนแนะนำชี้แจง ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาในทางการค้าแก่ผู้สนใจในเรื่องนี้

The Division is divided into three sections:

1. Trade Liaison Section
2. Editorial Section
3. Trade Inquiry Section

Commodities Division

The Division is responsible for the study of the natural resources of the country; finds markets for Thai natural and industrial products; shows exhibits at the Display Centre; and issues publications for the purpose of promoting trade.

The Division is divided into three sections:

1. Raw Materials Section
2. Industrial Products Section
3. Products Display Section

Commercial Training Centre Division

The Division is charged with giving courses and providing information to person interested in the retail business.

กองนี้แบ่งออกเป็น ๓ แผนก คือ

๑. แผนกสื่อข่าวการพาณิชย์
๒. แผนกบรรณาธิการ
๓. แผนกแนะนำการค้า

กองส่งเสริมพาณิชย์ภัณฑ์

มีหน้าที่ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติของประเทศ จัดตลาดสำหรับสินค้าพื้นเมือง และผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของไทย จัดแสดงผลิตภัณฑ์เหล่านี้ที่ศูนย์แสดงสินค้าไทย และจำหน่ายเอกสารต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมการค้า

กองนี้แบ่งออกเป็น ๓ แผนก คือ

๑. แผนกวัตถุดิบ
๒. แผนกผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๓. แผนกพิพธิภัณฑ์สินค้า

กองอบรมการพาณิชย์

มีหน้าที่จัดการฝึกอบรมและให้ข้อเท็จจริงต่าง ๆ แก่บุคคลซึ่งสนใจที่จะดำเนินอาชีพการค้า (ยังมีต่อ)

หมายเหตุ ข้อมูลของการแบ่งส่วนราชการตลอดจนหน้าที่ของหน่วยราชการต่าง ๆ ในคอลัมน์นี้ได้แปลมาจากหนังสือคู่มือการจัดองค์การของรัฐบาลไทย ฉบับภาษาอังกฤษ ที่คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดพิมพ์ขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๓ ซึ่งอาจจะไม่ตรงกับความจริงในปัจจุบันอยู่บ้าง

BASIC ENGLISH

ประวิณ สุจริตกุล M.A. (Oxon)

(ต่อจากฉบับก่อน)

ภาคผนวกอักษร GGARDEN

1. garden ['gɑ:dn], gardens [gɑ:dnz] ใช้ทำหน้าที่เป็น noun หมายถึง ส่วนประเภทต่าง ๆ

What a beautiful garden you have !

My sister likes having meals in the garden.

What sorts of vegetables do you grow in your kitchen garden ? (สวนครัว)

ใช้ทำหน้าที่ adjective ก็ได้ แต่ทงนยังคงเป็นคำนามอยู่

This is certainly a garden plant.

Roses are garden flowers.

Can any city in Thailand be regarded as a garden city ?

A garden-party was given in the delegates' honour.

บางทีมีความหมายว่า park คือสวนสาธารณะนั่นเอง และในความหมายนี้ใช้รูปพหูพจน์ เช่น

Kensington Gardens ใน London.

Amphorn Gardens ใน Bangkok.

gardener (s) ['gɑ:dnə (z)] ใช้เป็นคำ noun อีกเหมือนกัน แต่แปลว่า คนสวน หรือผู้ทำสวน

My gardener is planting some trees in the garden.

2. gardening ['gɑ:dnɪŋ) เป็นคำ noun ที่นับไม่ได้ (uncountable) หมายถึงการทำสวน เป็นนามประเภทที่กล่าวถึงการกระทำ

Gardening is one of his hobbies.

These youngsters are very fond of gardening.

GENERAL ควรจำคำนี้ควบคู่ไปกับคำ PARTICULAR ซึ่งเป็นคำตรงกันข้าม

1. general ['dʒenərəl] เป็นคำ adjective

(1) แปลว่า กว้างขวาง widespread, affecting all or many.

To get rid of corruption is a matter of general interest.

You should put this plan into operation at once, for it is a matter of general importance.

(2) ทั่วไป กว้างๆ not special, particular or detailed.

The general idea is to try to get there first.

I haven't worked out a detailed scheme yet; this is only a general plan.

as a general rule, in general ทั่วๆไป แปลว่า ตามปกติ โดยทั่วๆไป

As a general rule the better man would win in a competition.

In general there are more men working as barbers than women.

2. generally ['dʒenrəli] เป็น adverb มีความหมายเหมือนกับ usually คือ ตามปกติ

มักจะ

Khun Ying is generally here playing cards on Sundays.

The postman generally comes here at about 8 o'clock.

Yes, she generally does come to play bowling here on Saturdays.

I am afraid Daeng is out-as he generally is at this time of day.

อักษร H

HABIT

habit ['hæbit], habits ['hæbits] เป็นคำ noun แปลว่า นิสัย

We don't think that drinking in moderation is a bad habit.

You can come here and pinch my beautiful flowers now and again, but try not to make it a habit.

It was only a few months ago that this boy fell into such bad habits as lying.

I wouldn't like to get into the habit of going to the cinema every evening.

{ break off a habit (undesirable) ในกรณีที่เป็นนิสัยที่ไม่ดี ไม่พึงปรารถนา
break somebody of a habit.

Good parents should try to break their children of their bad habits.

In the habit of มีความหมายว่า กระทำเป็นนิสัย เป็นเนืองนิจ

This boy is in the habit of day-dreaming in class.

HAIR

hair ['hɛə] เป็นคำ noun ประเภท uncountable แปลว่า ผม (อวัยวะส่วนหนึ่ง)
นอกจากว่าจะนับถึงเพียง single thread คือ เส้นเดียว

The girl I told you about has her hair dyed several colours.

His hair isn't really black, is it?

My friend has already has his hair cut.

I think Supa is letting her hair grow very long.

เมื่อเป็นนามทนับได้ เช่น

She didn't have her soup because she found a long black hair in it.

Unfortunately, she found two long black hairs on my coat.

to lose one's hair ผม (ของผู้นั้น) ร่วง to become bald

to put one's hair up, เสยผมขึ้น เกลาผมขึ้น (of a woman or a girl)

to put one's hair down ปลอยผมลง (of a woman or a girl)

เมื่อใช้ในรูปแบบคำนาม ก็มี hairdressing ['hɛədresɪŋ] ซึ่งเป็นนามทนับไม่ได้ noun
(uncountable)

Hairdressing is a kind of service that both men and women need.

และ hairdresser (s) ['hɛədresə(z)] ข้าราชการ ซึ่งเป็นคำ noun

I always go to her to have my hair set; she is a good hairdresser.

hairless ['hɛəlis] เป็นคำคุณศัพท์ adj. แปลว่า ไม่มีขน

He is almost hairless.

hairy ['hɛəri] เป็นคำคุณศัพท์เช่นกัน adj. แปลว่า ขนดก ผมหดก ขนรุงรัง

This chap has a very hairy body.

haired เป็นกริยาช่องสาม ทำหน้าที่เป็นคุณศัพท์และบ่งชี้ด้วยในตัว part. adj.

suffix ความหมายย่อมแล้วแต่คำที่มาข้างหน้า

a long (white — , red — , etc.)-haired man (person, etc.)

I

I - ME

1. I [ai] เป็น personal pronoun ทำหน้าที่เป็น subject.

I am (ai æm, aim)

I'm (aim)

I am (I'm) here (ready, coming, going etc.)

I am here เน้นว่าอยู่แน่ ๆ (ai æm hiə)

I am (I'm) here เน้นว่าที่นั่นแน่ ๆ (aim 'hiə)

It is I ฉันเอง ฉันนี่แหละ เป็นภาษาหนังสือ literary or classical style.

It is (It's) I who am to blame. เท่ากับ I'm the one who's to blame.

Am I not (am I not) เมื่อเป็นภาษาพูด (colloquial style) A'n't I (a'n't I)

(a:nt ai) Aren't I (aren't I)

2. me (mi:, mi) personal pronoun เหมือนกัน แต่ทำหน้าที่เป็น object.

She saw (spoke to, met, etc.) me the other day.

The teacher gave (lent, sent, etc.) me several books.

My brother gave (lent, etc.) them to me.

That was very wrong of me, I do admit.

It's me. ภาษาพูด (colloquial) มีค่าเท่ากับ It's I.

(ยังมีต่อ)

ENGLISH PRONUNCIATION

B. C. S.

(ต่อจากฉบับก่อน)

๘. K = เค ,

ก) K เป็นพยางค์พยัญชนะเสียงระเบิด มีเสียง = ค เวลาออกเสียงต้องกระแทกเสียงออกมาเช่นตัว B

ตัวอย่างเช่น			
key	คิ		= กุญแจ
look	ลุค		= มอง
kangaroo	แคน'เกอรู		= จิงโจ้
kingdom	คิง'กัเดียม		= อาณาจักร
Bangkok	แบง'ค็อก		= กรุงเทพฯ

ข) K เมื่ออยู่หน้า N ไม่ต้องออกเสียง

ตัวอย่างเช่น			
knife	นำ'อิฟ		= มีด
knapsack	แนพ'แซค		= เครื่องหลังทหาร
knight	นำ'อิท		= อัศวิน
know	โน		= รู้
knowledge	นีอ'ล'อิจ		= ความรู้

แบบฝึกหัดออกเสียง K

มีเสียง = ค

keen	คีน	= คม, ชำนาญ
kindergarten	คิน'เดิร์การ'เท็น	= โรงเรียนอนุบาล
kitchen	คิช'เอน	= ครัว
chicken	ชิค'เอน	= ไก่
bakery	เบค'เออรี	= โรงทำขนมปัง, ร้านขายขนมปัง

cheek	ชุก	= แก้ม
dislike	ดิสไลค์	= ไม่ชอบ
hook	ฮุก	= ตะขอ, เบ็ด
leak	ลิก	= รั่ว
market	มาร์เก็ต	= ตลาด

KN = น (ไม่ออกเสียง K)

knee	นึ	= หัวเข่า
knick-knack	นิก-แน็ค	= ของเล็กๆ น้อยๆ
knit	นิต	= ถัก, ถักนิต, ชุน
knob	น็อบ	= ลูกบิดประตู, ปุ่ม
knot	น็อท	= เงื่อน, ปม

หน่วยวัดระยะทะเล = ๖,๐๘๐ ฟุต

๘. L = แอล

ก) L ถ้านำหน้าคำ หรือ เป็นตัวกล่าออกเสียง = ล

ตัวอย่างเช่น	lap	แล็ป	= หน้่าตัก
	London	ลอน เดน	= กรุงลอนดอน
	lean	ลิน	= เอน, ผอม
	play	เพล	= เล่น
	fly	ฟลาย	= แมลงวัน

ข) L ถ้าเป็นตัวสะกดของพยางค์ใดต้องออกพยางค์นั้น (เหมือนกันไม่มี L สะกด)

ก่อน พอจะสุดเสียงจึงกระดกปลายลิ้นไปแตะเพดานปากโดยเร็ว จะเป็นการออกเสียง L ที่เป็นตัวสะกดที่ถูกต้องที่สุด

ตัวอย่างเช่น	ball	บอ + กระดกลิ้นแตะเพดาน	= ลูกกลม
	full	ฟูล + ,, ,,	= เต็ม
	Paul	พอล + ,, ,,	= ชอคน

roll	โร +	”	”	= กลิ้ง
kill	คิ +	”	”	= ฆ่า

ค) L ในบางคำไม่ออกเสียง

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	colonel	เคอล เนิล	= พันเอก
	palmist	พาล์ม อิลิสท์	= หมอดูลายมือ
	calm	คาล์ม	= สงบ

แบบฝึกหัดออกเสียง L

A) เมื่อ L เป็นตัวนำของพยางค์ หรือตัวกลางของพยางค์มีเสียง = ล (ยกเว้นตัวกลางที่ตามด้วย e โดด ๆ ต้องออกเสียง = L ที่เป็นตัวสะกด)

ตัวนำของพยางค์

letter	เล็ท เตอร์	= จดหมาย, ตัวอักษร
lady	เลดี้	= สุภาพสตรี
lecture	เล็คเชอร์	= ปาฐกถา
believe	บิลีฟ	= เชื่อ
delay	ดีเลย์	= ทำให้ล่าช้า

ตัวกลางของพยางค์

play	เพลย์	= เล่น
clean	คลีน	= สะอาด, ทำให้สะอาด
complete	เค็มพลีท	= สมบูรณ์, ทำให้สมบูรณ์
glad	กลัด	= ยินดี
England	อิง คุเลนด	= ประเทศอังกฤษ

B) 1. เมื่อ L เป็นตัวสะกดของพยางค์ จะ L เดียวหรือ LL ก็ตาม การออกเสียงพยางค์นั้น ๆ แบ่งออกเป็น 2 จังหวะ

จังหวะที่ 1 ออกเสียงพยางค์นั้น เสมือนหนึ่งไม่มี L หรือ LL

จังหวะที่ 2 ก่อนสุดเสียงที่ออกตามจังหวะที่ 1 ให้กระดกปลายลิ้นขึ้นแตะเพดานปาก พร้อมกับหยุดออกเสียง

ตัวอย่างเช่น : Ball จังหวะที่ 1 ออกเสียง บอ

จังหวะที่ 2 ก่อนสุดเสียง บอ ให้กระดกปลายลิ้นขึ้นไปแตะเพดานปาก

almost ออ' [เอาปลายลิ้นแตะเพดานปาก] โมสทุ = เกือบ

alphabet แอ' [,, ,, ,,] เฟอบิทุ = ตัวอักษร

assault เออะซ้อ' [,, ,, ,,] ทุ = ประทุษร้าย
ร่างกาย

compulsory เค็มพ้า' [,, ,, ,,] เซอริ = เป็นการบังคับ

colt ค้อ' [,, ,, ,,] ทุ = ม้าหนุ่ม(อายุ
4-5 ปี)

detail ดีเท' [,, ,, ,,] = รายละเอียด

2. เมื่อ L เป็นตัวกล่าของพยัญชนะในพยางค์ใด และ L นั้นตามด้วย o ใด ๆ
(คือไม่มีตัวสะกด) การออกเสียงแบ่งออกเป็น 2 จังหวะ ดังนี้

จังหวะที่ 1 ออกเสียงเต็ม่อนหนึ่งพยัญชนะสะกดด้วยสระ เออ เนย ๆ (โดยไม่มี
L กล่า)

จังหวะที่ 2 ก่อนสุดเสียงตามจังหวะที่ 1 ให้กระดกปลายลิ้นขึ้นไปแตะเพดานปาก

double ดับ'เอ้อ [เอาปลายลิ้นแตะเพดานปาก] = ทวิคูณ

girdle เกอรู'เต้อ [,, ,, ,,] = เครื่องรัดสะโพก

little ลิทุ'เท้อ [,, ,, ,,] = เล็ก, เล็กน้อย

rifle ไร'เฟ้อ [,, ,, ,,] = ปืนยาวชนิดลูกโดด

temple เท็ม'เฟ้อ [,, ,, ,,] = โบสถ์, ขมับ

vihiote วิ'เออเค้อ [,, ,, ,,] = ยวดยานพาหนะ

(ยังมีต่อ)

ESSENTIAL IDIOMS

อำนวยสงคราม JR.

(ต่อจากฉบับก่อน)

- APPLE — to be the apple of another's eye (to be greatly treasured, valued highly) — เป็นแก้วตา (รักอย่างเหลือล้น)
— เป็นหัวแก้วหัวแหวน
She is the apple of her mother's eye.
เธอเป็นแก้วตา (หัวแก้วหัวแหวน) ของ
มารดาของเธอ
- apple-pie order (in neat and perfect condition) — อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
Before her guests arrived, the hostess had put her house in apple-pie order.
เจ้าภาพ (หญิง) ได้จัดแจงบ้านช่องของ
เธอไว้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยแล้ว ก่อน
แขก (ผู้ที่ได้รับเชิญ) มาถึง
- ARM — keep at arm's length. — ระวังไม่ให้เข้ามาใกล้ได้
(keep at a distance, away from one) — ไม่ยอมสนิทสนมด้วย
She keeps him at arm's length, although she has known him for long time.
เธอไม่ยอมสนิทสนมกับเขา ถึงแม้ว่าเธอ
จะได้รู้จักกับเขามาตั้งนานแล้ว
- with open arms. (with a hearty welcome) — ด้วยความยินดี (ดีใจอย่างเหลือล้น)
— ด้วยความยินดียิ่งใหญ่
He was received with open arms when he returned to his family.

— bear arms.

(carry weapons)

— take up arms.

(prepare to fight)

— to be up in arms.

AS

— as for as.

(to the extent that)

เขาได้รับการต้อนรับด้วยความยินดี เมื่อ
เขาได้กลับคืนมาสู่ครอบครัวของเขา

— ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

Every able-bodied man has to bear
arms for protecting his country.

ชายฉกรรจ์ทุกคนต้องถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร เพื่อป้องกันประเทศของเขา

— จับอาวุธขึ้นต่อสู้

When the Germans invaded Belgium,
the Belgians immediately took up arms
against them.

เมื่อนักรบเยอรมันบุกเข้าประเทศเบลเยียม
ชาวเบลเยียมได้พากันจับอาวุธขึ้นต่อสู้ทันที

— เป็นโกรธเป็นแค้น

— พร้อมที่จะต่อสู้

Buddhists in South Vietnam were up
in arms about their government in trying to
annoy Buddhism.

ชาวพุทธในเวียดนามใต้เป็นโกรธเป็นแค้น
รัฐบาลของเขาในการที่พยายามรังแกพุทธศาสนา

— เท่าที่

— นับตั้งแต่

As far as I have connected with him,
I am sure he is my best customer.

เท่าที่ข้าพเจ้าได้ติดต่อกับเขามา ข้าพเจ้า
มั่นใจว่าเขาเป็นลูกค้าที่ดีที่สุดของข้าพเจ้า

— as it were.

(in other words, so to speak)

— ดูประหนึ่งว่า

— คล้าย ๆ กับ

His action, as it were, a challenge to the law.

การกระทำของเขา ดูประหนึ่งว่า เป็นการท้าทายต่อกฎหมาย

— as long as.

(provided)

— ตราบใดที่

— ถ้าหากว่า

as long as he doesn't annoy us, we cannot take any legal action.

ตราบใดที่ เขายังไม่ได้อับอายเรา เราก็ไม่อาจที่จะดำเนินการตามกฎหมายอย่างใด ๆ ได้

— as to.

(with regard to, regarding.)

— เกี่ยวกับ

— เนื่องจาก

As to his lack of education, he has to work hard for good.

เนื่องจากการขาดการศึกษา ของเขา เขาจึงต้องทำงานหนักไปตลอดชาติ (ตลอดไป)

— as yet.

(up to the present)

— จนกระทั่งบัดนี้

As yet, he cannot succeed this work.

จนกระทั่งบัดนี้ เขาก็ยังไม่สามารถทำงานชิ้นนี้ให้สำเร็จได้

(ยังมีต่อ)

PROVERB — One do no wrong is one do nothing.

คนที่ไม่เคยทำอะไรผิด คือคนที่ไม่ได้ทำอะไรเลย.

THE CIVIL SERVICE SYSTEM ระบบข้าราชการพลเรือน

โดย-หลวงสุขุมน้อยประทีป

(ต่อจากฉบับก่อน)

Recruitment and Selection

The recruitment of persons into the civil service is primarily the responsibility of the Civil Service Commission.

A provision of the Civil Service Act assigns the Civil Service Commission the responsibility of conducting competitive examinations and selecting candidates for scholarships to study abroad as required by the various agencies of the government. The Civil Service Commission is also responsible for superintending the study abroad of both government and private student. For this reason, the Civil Service Commission is close to the sources of highly educated persons and is able to supply them for the civil service system. Local universities, colleges and technical schools are also sources of qualified persons for the government service.

Recruitment into the civil service is done mainly by means of competitive examination. The conduct of such examinations is the responsibility of the Civil Service Commission but, in practice, the task is delegated to ministerial, depart-

การเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ

ความรับผิดชอบเบื้องต้นในการสรรหาบุคคลเพื่อมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนนั้นตกอยู่กับ ก.พ.

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนได้กำหนดให้ ก.พ. เป็นผู้จัดการสอบชิงทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศตามความต้องการของกระทรวงทบวงกรมต่างๆ และให้มีหน้าที่ ควบคุมดูแล และจัดการศึกษา ของนักเรียนทุนรัฐบาลดังกล่าว รวมทั้งนักเรียนทุนส่วนตัวที่ไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศด้วย โดยเหตุนี้ ก.พ. จึงได้ควบคุมแหล่งคนมีความรู้สูงไว้ พร้อมทั้งจะสรรหามาสนองความต้องการของทางราชการได้อย่างดี ส่วนมหาวิทยาลัย วิทยาลัย และโรงเรียนต่าง ๆ ภายในประเทศก็เป็นแหล่งผลิตผู้มีความรู้ที่อาจสรรหามาเป็นข้าราชการได้เช่นกัน

การเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการนั้นส่วนใหญ่ใช้วิธีสอบแข่งขัน ซึ่งการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการนี้อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบของ ก.พ. แต่ในทางปฏิบัติ ก.พ. ได้มอบหมายให้ อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม และ

mental and provincial Civil Service Sub-Commissions which conduct examinations for the recruitment of persons for administrative positions in accordance with the syllabus and procedure fixed by the Civil Service Commission. A representative of the Civil Service Commission acts as an examiner in each examination conducted by a civil service sub-commission.

The minimum qualification for candidates for a fourth class position is completion of Matayom VI. For a third class position, a candidate must have a bachelor's degree or must have been a fourth class civil servant for at least five years.

The competitive examination includes both oral and written parts and tests both general and specialized knowledge. In-statement of candidates is done strictly in order of examination grade.

When special circumstances require the use of different selection methods, the agency involved reaches agreement with the Civil Service Commission to issue a Royal Decree permitting the variation. Civil Service Commission regulation permit those who have received an academic degree or vocational training certificate to be selected or given a selective examination and instated no higher than second

อ.ก.พ. จังหวัด เป็นผู้จัดการสอบสำหรับบรรจุในตำแหน่งราชการ ในกระทรวง กรม หรือ จังหวัดนั้นๆ ตามหลักสูตรและวิธีการสอบที่ ก.พ. กำหนด โดยมีผู้แทนของ ก.พ. ไปเป็นกรรมการร่วมในการสอบแข่งขันนั้นด้วย

ผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุในชั้นจิตตาคต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำชั้นมัธยมศึกษา และผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุในชั้นตรีต้องมีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นข้าราชการชั้นจิตตาคมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

การสอบแข่งขันนี้ทั้งการสอบสัมภาษณ์และสอบข้อเขียน ซึ่งสอบทั้งความรู้ทั่วไปและวิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่ง การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ ต้องบรรจุตามลำดับที่สอบได้

การบรรจุในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ กระทรวง ทบวง กรมเจ้าสังกัดอาจทำความตกลงกับ ก.พ. เพื่อตราเป็นพระราชกฤษฎีกากำหนดคุณสมบัติและพินความรู้ วิธีคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกอย่างอื่นได้ สำหรับการบรรจุในตำแหน่งที่ต้องการใช้วิชาชีพตามที่ มีผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรมา อาจคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุในชั้นใด ๆ ที่ไม่สูง

class. After completing their education or vocational training, government scholars are instated into the civil service without selective examination.

Selective examinations, which are similar to competitive examinations, give more weight to specialized knowledge than to general knowledge. As in the case of competitive examinations, those having higher marks are entitled to instatement before those with lower marks.

In the case of persons having exceptional qualifications, the Civil Service Commission may, subject to final approval by the Council of Ministers, authorize instatement without examination. Police officials, state commercial officials, Royal Household officials and special civil servants are instated into the service by special methods prescribed in the appropriate Royal Decree or Civil Service Commission regulations. Political officials are, of course, appointed to political positions for political reasons. Certain overseas positions may be filled by special foreign service officials who are instated, after approval of the Council of Ministers, without examination. Instatement of public prosecutors and judges is done on the basis

กว่าชั้นโทได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎ ก.พ. สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลตามความต้องการของกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ บรรจุเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์ในกฎ ก.พ. ได้โดยไม่ต้องสอบคัดเลือก

การสอบคัดเลือก มีวิธีการสอบเช่นเดียวกับการสอบแข่งขัน แต่สอบหนักไปในทางวิชาชีพนั้น ๆ มากกว่าวิชาความรู้ทั่วไป ผู้สอบได้คะแนนสูงมีสิทธิได้รับการบรรจุเข้ารับราชการก่อนผู้ได้คะแนนต่ำลงมาตามลำดับเช่นเดียวกับการสอบแข่งขัน

สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ ก.พ. อาจพิจารณาเสนอ คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้บรรจุเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษโดยไม่ต้องสอบก็ได้ สำหรับข้าราชการตำรวจ ข้าราชการพลเรือนรัฐพาณิชย์ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ และข้าราชการพลเรือนวิสามัญ มีวิธีการบรรจุเข้ารับราชการเป็นอย่างอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา หรือกฎ ก.พ. ว่าด้วยการนั้น สำหรับข้าราชการการเมืองแต่งตั้งในตำแหน่งการเมืองได้ตามความเหมาะสมตามเหตุผลในทางการเมือง สำหรับตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในต่างประเทศ อาจแต่งตั้งจากข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษ ตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติโดยไม่ต้องสอบความรู้ก็ได้ ส่วนการบรรจุข้าราชการอัยการ และข้าราชการตุลาการ มีวิธี

of special selective examinations. Municipal officials are instated into administrative positions by means of competitive examinations conducted by the municipal personnel commission. Examinations for appointments to municipal positions requiring academic degrees or vocational training certificates are also conducted by the municipal council.

All persons instated into the civil service must have certain basic qualifications as prescribed in the Civil Service Act. These are as follows:

- (1) Having Thai nationality.
- (2) Having completed eighteen years of age.
- (3) Sincerely believing in the constitutional form of government.
- (4) Not suffering of physical infirmity or being adjudged incompetent or of unsound mind or inflicted with any such disease as specified in the C.S.C. regulations
- (5) Not being under suspension from the service.
- (6) Not being deficient in good morals.

การสอบคัดเลือกเป็นพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการนั้น สำหรับการบรรจุพนักงานเทศบาลในตำแหน่งข้าราชการบรรจุจากผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการสอบ การบรรจุพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ต้องใช้วิชาชีพ ตามที่ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพมา คณะเทศมนตรี เป็นผู้ดำเนินการ สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุ

บุคคลที่ บรรจุเข้ารับ ข้าราชการ เป็น ข้าราชการพลเรือนได้นั้น ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน คือ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๕. ไม่เป็นผู้ที่ อยู่ในระหว่าง ถูกพักราชการ
๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(7) Not being insolvent.

(8) Not having been sentenced to a term of imprisonment by a final judgment of the Court except for petty offence or offence punishable like petty offence or offence committed through negligence.

(9) Never having had to retire from a government organization, public organization, municipality, or sanitation district because of misconduct.

(10) Not having been retired from the service in connection with discipline.

(11) Not having been dismissed as punishment from the service under the Civil Service Act or other law.

(12) Not having been expelled as punishment from the service under the Civil Service Act or other law.

Candidates' qualifications are reviewed by the sub-commission conducting the examination. Names and fingerprints of candidates for instatement are checked by the police for criminal activities and by the Civil Service Commission for disqualifying disciplinary actions. The qualifications of candidates for judicial and public prosecutor positions are carefully checked by Juridical Council or Public Prosecutor's council to insure honesty and

๗. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิด ที่มิกำหนดโทษ ชั้นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๙. ไม่เป็นผู้เคย ถูก ลง โทษ เพราะประพฤติชั่วถึงต้องออกจากองค์การรัฐบาล องค์การสาธารณะ เทศบาล หรือสุขาภิบาล

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัย

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

การพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับราชการเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.จังหวัดที่จัดสอบ ก่อนที่ผู้บังคับบัญชาจะบรรจุบุคคลใดเข้ารับราชการ จะต้องส่งชื่อและลายพิมพ์นิ้วมือให้กรมตำรวจตรวจพิสูจน์ว่าเป็นผู้เคยกระทำความผิดทางอาญามาแล้ว หรือไม่ และจะต้องส่งชื่อให้ ก.พ. ตรวจสอบว่าเคยเป็นผู้ต้อง ออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยมา

integrity. Candidates who successfully meet the qualification requirements are appointed special temporary civil servants and serve on a probationary basis for not less than six months and not more than one year. If, at the end of this period, their conduct, knowledge and ability warrant instatement, they are appointed ordinary civil servants.

หรือไม่ด้วย สำหรับข้าราชการอัยการและข้าราชการตุลาการ ซึ่งต้องการความซื่อสัตย์สุจริตอย่างยิ่งนั้นมีการสืบประวัติเป็นพิเศษ จนเป็นที่พอใจของ ก.อ. หรือ ก.ต. แล้วจึงจะรับบรรจุเข้ารับราชการได้ ผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการ จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญชั่วคราว ทดลองปฏิบัติหน้าที่ก่อนไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และไม่เกิน ๑ ปี เมื่อครบกำหนดนี้แล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความประพฤติดี ความรู้ และ ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นข้าราชการ จึงจะได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

(ยังมีต่อ)

คุยกันเรื่องลอบชนตรของกรมที่ดิน

เฉลิม สิงหกุล

ต่อไปนี้เป็นคำถามและแนวคำตอบวิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งของกรมที่ดิน ข้อ ๘, ๙ และ ๑๐ ซึ่งคุณโกศล เวลโกสิทธิ์ กรุณาส่งมาเพิ่มเติม

ข้อ ๘ กรรมการท่านถามว่า

คนอเมริกันขอซื้อที่ดินเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย ถ้าท่านเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ได้หรือไม่, ถ้าไม่ได้, เพราะเหตุใด, ถ้าได้, ให้อธิบายวิธีปฏิบัติมาด้วย, และขอทราบว่าจะซื้อได้เนื้อที่มากน้อยเพียงใด?

แนวคำตอบดังนี้

คนอเมริกันซึ่งสังกัดอยู่ในรัฐที่กฎหมายแห่งรัฐนั้นยอมให้คนไทยถือที่ดินได้ ก็รับดำเนินการให้ได้ตาม ม. ๘๖ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และหลักเกณฑ์ที่ด้อยปฏิบัติตามสนธิสัญญา

ถ้าคนอเมริกันซึ่งสังกัดอยู่ในรัฐที่กฎหมายแห่งรัฐนั้นไม่อนุญาตให้คนไทยถือที่ดิน ก็ไม่รับดำเนินการ

วิธีปฏิบัติเมื่อรับดำเนินการให้ได้

๑. คำขอพร้อมกับขอจดทะเบียน
๒. สอบสวน
๓. รายงานเสนอความเห็นไปกรมที่ดิน
๔. กรมพิจารณาเสนอกระทรวงมหาดไทย
๕. ร.ม.ด. พิจารณาสั่ง
๖. ร.ม.ด. อนุญาตแล้ว จึงจดทะเบียนต่อไป

คนอเมริกันมีสิทธิซื้อที่ดินเพื่ออยู่อาศัยและจะพึงอนุญาตได้ ไม่เกินครอบครัวละ

๑ ไร่.

(แนวคำตอบ ตาม ม. ๘๖ และ ม. ๘๗ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)

ข้อ ๘. กรรมการท่านถามว่า

นาง ก. แต่งงานกับนาย ข. สัญชาติจีน เมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๐ ไม่ได้จดทะเบียนสมรส
บัดนี้ นาย ข. บิดา สัญชาติไทย ต้องการยกที่ดินซึ่งซื้อมา เมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๕ ให้นาง ก. บุตร
สัญชาติไทย อายุ ๓๕ ปี โดยจะให้ระบุว่า “ให้เป็นสินส่วนตัว” ของผู้รับ ถ้าท่านเป็น
พนักงานเจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้ เพราะเหตุใด ถ้าได้ ให้อธิบายวิธีปฏิบัติ
ด้วย.

แนวคำตอบมีดังนี้

ดำเนินการให้ได้ เพราะสินส่วนตัวจะพึงมีเฉพาะคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น

ข้อ ๑๐ กรรมการท่านถามว่า

คนไทย อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ขอซื้อที่ดิน ที่ดินเพื่อตั้งร้านค้าร่วมกับบิดามารดา, ซึ่งมี
สัญชาติจีนทั้งคู่. ถ้าท่านเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่, จะดำเนินการให้ได้หรือไม่, ถ้าไม่ได้, เพราะ
เหตุใด, ถ้าได้, ให้อธิบายวิธีปฏิบัติด้วย.

แนวคำตอบมีดังนี้

ดำเนินการให้ได้ เพราะคนต่างด้าวมีส่วนได้รับประโยชน์โดยตรงร่วมด้วย

ขอแจ้งวิชาวินิจฉัยเฉพาะตำแหน่งเพียงเท่านั้นครับ

สวัสดิ์

ตอบสมาชิก

สมาชิกเลขที่ ๑๕๑๐/๒๕๐๖ เขียนมาว่า

ขณะนี้ผมได้ทราบข่าวว่าระเบียบข้าราชการพลเรือนกำลังแก้ไขใหม่ ผมในนามสมาชิกวารสารข้าราชการ ขอเสนอความคิดเห็นเล็ก ๆ น้อย ๆ ต่อการแก้ไขครั้งนี้ คือ ผมเห็นควรเลิกชั้นข้าราชการเลี้ยว เพียงแต่กำหนดอัตราเงินเดือนก็เห็นจะพอ เช่น หัวหน้าส่วนราชการจังหวัด (ศึกษาธิการ จ.ว.) (สรรพากรจังหวัด) ฯลฯ ควรจะกำหนดอัตราเงินเดือนไว้อย่างสูงไม่เกินเท่าไร สุดแล้วแต่ ก.พ. เห็นควร ถ้าจังหวัดใดที่มีปริมาณงานมาก (ใหญ่) ก็กำหนดไว้สูงหน่อย จังหวัดใดเล็กก็ลดหย่อนลงมาตามลำดับ ส่วนอำเภอก็เช่นเดียวกัน เช่นศึกษาธิการอำเภอจะต้องมีอัตราเงินเดือนมาก (สูง) กว่าครูใหญ่ในอำเภอนั้น ๆ สำหรับผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดและอำเภอก็ลดหย่อนลงมาตามลำดับที่ ก.พ. จะเห็นสมควร ถ้าเป็นไปได้เช่นนั้นผมเห็นว่าจะยุติธรรมมาก เพราะผู้ที่ทำงานมารับผิดชอบมาก จำจะต้องมีสิ่งตอบแทนมาก (เงินเดือน) อย่าให้เป็นอย่างปัจจุบันนี้ดีกว่า เพราะครูใหญ่บางคนมีเงินเดือนมากกว่าศึกษาธิการจังหวัด-อำเภอ ศึกษาธิการจังหวัดเป็นชั้นโท ครูใหญ่เป็นชั้นเอก อาจารย์เอก ศึกษาธิการอำเภอชั้นโท ครูใหญ่เป็นชั้นโท แต่เงินเดือนมากกว่าศึกษาธิการอำเภอ อย่างนี้ ทำให้การปกครองเป็นไปอย่างลำบากมาก เพราะศึกษาธิการจังหวัด-อำเภอ ทำงานมากกว่า ปริมาณงานมากกว่าตั้งหลายเท่า คือทั้งจังหวัดและอำเภอ ทั้งธุรการและวิชาการของจังหวัดและอำเภอ ส่วนครูใหญ่รับผิดชอบแต่ของ ร.ร. คนเท่านั้น ไม่มีอะไรมากมาย

เรื่องเช่นนี้ ควรจะได้หยิบยกขึ้นมาพิจารณาในการแก้ไข พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการ ฯ ขอความกรุณาได้โปรดลงพิมพ์ในวารสารข้าราชการด้วย หากมีสมาชิกสนับสนุนอาจเป็นผลดีต่อไป

ตอบ หลักการและเหตุผลที่คุณเสนอดีมากครับ แต่ปฏิบัติมันดี เกรงจะทำยากยิ่ง

สมาชิกเลขที่ ๒๗๘๓ เขียนมาว่า

ชั้นโทนายหนึ่งนั้น	ทำงาน
รับผิดชอบจักรวาล	ทั่วหล้า
เสี่ยงชีวิตทรมาณ	กายอาคม
เงินนับล้านหาญกล้า	ส่งท้องพระคลัง
ชั้นโทอีกหนึ่งนั้น	ทำงาน
นั่งไขว่ห้างเขียนอ่าน	เฉื่อยช้า
คอยฟังท่านเรียกขาน	แสนสุข
เพียงหมั่นเสนอน้ำ	อยู่ใกล้เจ้านาย
เงินเดือนสองท่านนี้	เทียมกัน
job classification	หอนไข
มีจริงใช้แต่งปั้น	วานบอก
Public Ad. ว่าไว้	จักใช้ฉันท

ตอบ

Classification นั้น	ต่องสถาน
หลายแหล่งใช้มานาน	จัด rank
มริกันเพ่งคิดอ่าน	จัดชั้น job เหย
Public Ad. ท่านแจ้ง	จึงใช้ฉันท
เงินเดือนเพื่อย่อมได้	เทียมกัน
เพราะเหตุต่างสำคัญ	ต่างด้าน
คุมเงินเลี้ยงชีวิต	ฝ่ายหนึ่ง
อีกฝ่ายก็ balance	รอบรู้เขาวินดี
เลขาหาสุขได้	ดังฤ
งานจุกจิกยุ่งมือ	ยิ่งไขว่
สารพัดหัดฝึกปรือ	ฉันท
ทุกอย่างหากท่านใช้	กอร์ปได้ทันใจ

เฉลยสอบเชาวน์และความรู้รอบตัว

ชิงรางวัลประจำฉบับก่อน

△

๑. คำขวัญไทยนั้นว่า “มาควายอย่าเสียตายฟรี” หมายความว่าถึงเมื่อจะทำงานใหญ่ก็ไม่ควรจะคิดเข็มในเรือเล็กน้อย
๒. พ.ศ. ๒๔๓๒ เลียกรุงศรีอยุธยาครั้งแรก พ.ศ. ๒๓๑๐ เลียกรุงศรีอยุธยาครั้งหลัง พ.ศ. ๒๔๓๖ ไทยรบกับฝรั่งเศส
๓. แพทย์ศาสตร์บัณฑิต ในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว
๔. เข็มนี้ทำด้วยวัตถุที่มีใช้เหล็ก
๕. Dr. Bones Dr. Mones และ Dr. Dones เหมือนกัน ส่วน Dr. Jones ต่างกับคนอื่นเพราะมือขวาเกาะโต๊ะ Dr. Sones มีอุปกรณ์ในกระเป๋าข้างซ้าย ๒ ชิ้น แต่คนอื่น ๆ มี ๓ ชิ้น Dr. Hones ผูกเน็กไทลาย นอกนั้นผูกเน็กไทไม่มีลาย

ผลการตัดสิน มีผู้ตอบอยู่ในเกณฑ์ดี ๕ ราย คือ คุณวิจิต ภูช่วงทอง หน่วยควบคุม
 คุตตระวัด นครราชสีมา, คุณสงวน สำโยชนากร แผนกสำรวจพิชการ
 ขาเข้า กรมศุลกากร, คุณจิตติ กิจสุบรรณ แผนกสรรพสามิตอำเภอ
 หลังสวน จังหวัดชุมพร, คุณสุภากร โกมุทานนท์ แผนกเช็กไปรษณีย์
 กรมไปรษณีย์โทรเลข, และคุณวีรพล จันทร์เดช คลังจังหวัดนนทบุรี จึง
 เพิ่มรางวัลแบ่งกันคนละ ๑๕ บาท ซึ่งเราจะได้จัดส่งให้ต่อไป

สอบเขาวง และความรู้รอบตัว



๑. ข้างบนนี้เป็นภาพจากสำนวนไทยสำนวนหนึ่ง สำนวนนั้นว่าอย่างไร มีความหมายอย่างไร?
๒. “ปลูกไม้ตรีอย่ารื้อร้าง สร้างกุศลอย่ารื้อรอย” เป็นภาษิตของใคร?
๓. ปัจจุบันนี้ สหรัฐอเมริกามีกฎหมายกำหนดจำนวนคนเข้าเมืองไว้ปีละเท่าใด?
๔. เด็กชาย ก. อวดกับเด็กชาย ข. ว่า “พ่อของฉันโกนหนวดทุกวันเลย” เด็กชาย ข. พุดบ้างว่า “สัพ่อของฉันไม่ได้ เพราะพ่อของฉันโกนหนวดวันละหลายหนทีเดียว” เด็กชาย ก. หาวว่าพ่อเด็กชาย ข. ลืไม่ได้ แต่เด็กชาย ข. ยืนยันว่าพ่อของเขามีสัดีดอย่างยิงทีเดียว

ท่านพอจะเดาได้ไหมว่าทำไมพ่อของเด็กชาย ข. จึงโกนหนวดวันละหลาย ๆ หน?

๕. พ่อค้าผู้หนึ่งต้องการลองภูมิลูกชาย ๓ คน จึงนำไข่ไก่ในร้านจำนวน ๓๕๐ ฟอง ออกมาแล้วจัดแบ่งออกเป็นสามส่วน ส่วนแรก ๓๕ ฟองให้ลูกชายคนโต ส่วนที่สอง ๕๐ ฟองให้ลูกชายคนกลาง และส่วนที่เหลือมอบให้ลูกชายคนเล็ก พร้อมกับสั่งบุตรชายทั้ง ๓ ให้ไปเร่ขายในราคาเดียวกัน และให้ได้เงินกลับมาเท่ากันทุกคน ต่อมาไม่นานนัก บุตรชายทั้ง ๓ ก็นำเงินมาส่งให้บิดาคนละ ๓๐ บาท ท่านลองคำนวณดูซิว่า บุตรชายทั้ง ๓ นั้นขายไข่ไปในราคาอย่างไร?

กติกา ให้ส่งคำตอบไปถึงบรรณาธิการวารสารข้าราชการ ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

สมาชิกวารสารข้าราชการผู้ตอบถูกหมดและตอบดีที่สุด จะได้รับรางวัลเงิน ๕๐ บาท (ผู้ส่งคำตอบโปรดเขียนชื่อและสถานที่อยู่ชัดๆ และควรแจ้งเลขที่สมาชิกปี ๒๕๐๗ ด้วย)

