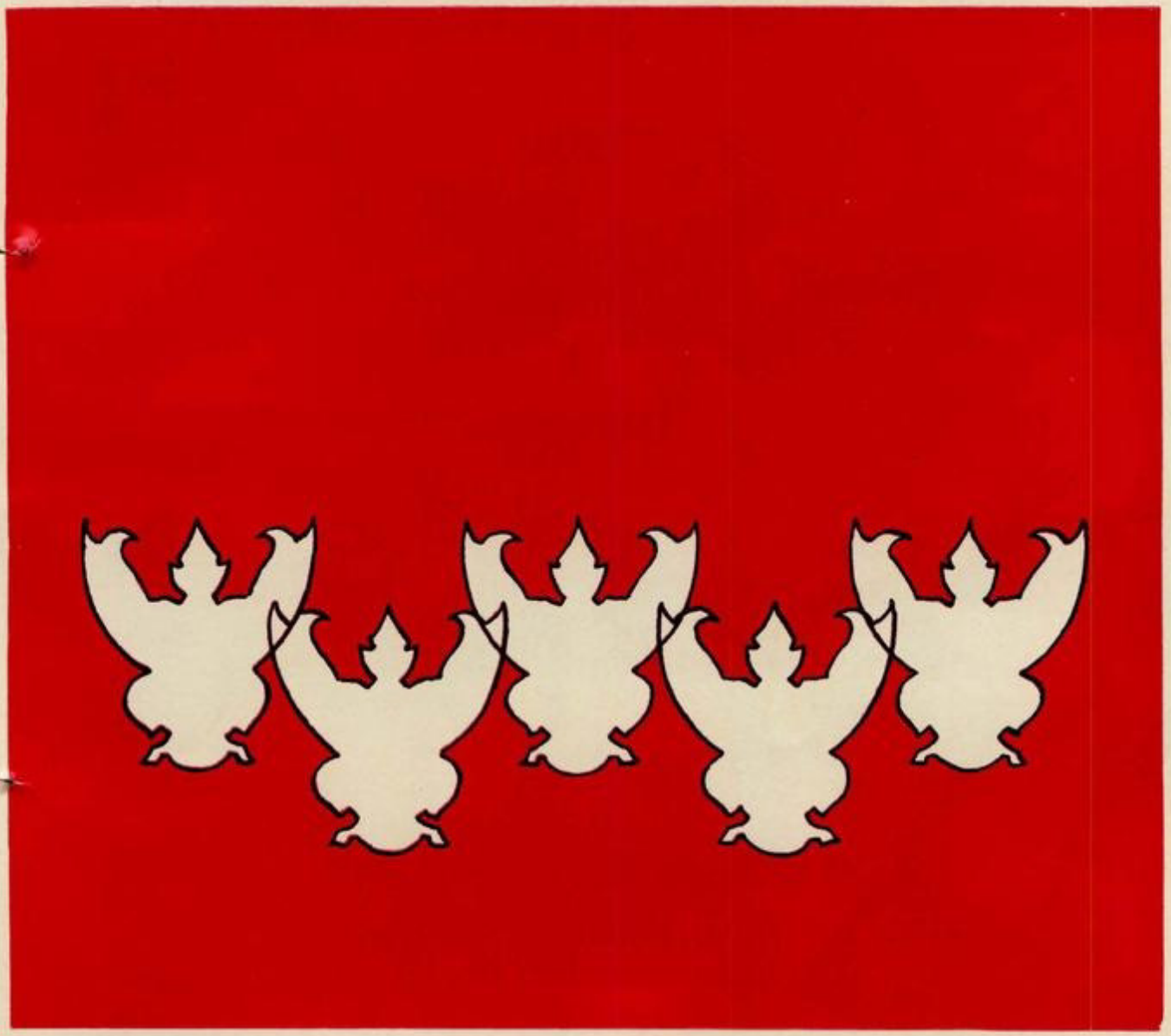
วารสารข้าราชการ



ปีที่ 10 ฉบับที่ 4 เมษายน 2508

วารสารข้าราชการ ปีที่ 10 ฉบับที่ 4 เมษายน 2508

สารบาญ

ข่าว

	หน้า
อะไรใหม่ในเดือนนี้	3
สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก	9
ข่าวสอบข้าราชการ	10

วิชาการ

ผลได้จากการจัดอัตรากำลังข้าราชการ ...	12
คำอธิบายกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ...	35
การบริหารงานบุคคลในออสเตรเลีย ...	46
ปัญหา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ...	52
ปัญหาคลัง	56

ภาษาอังกฤษ

Basic English	20

ความรู้ในการสอบ

กลวิธีและข้อเท็จจริงปลีกย่อย	25
เฉลยข้อสอบชั้นตรี	31
เฉลยข้อสอบภาษาอังกฤษ	58

กฎหมาย ระเบียบ

พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการ	(๑)
กฎ ก.พ.	(๓)
ระเบียบและ น.ว. ต่าง ๆ	(๘)

ปกิณกะ

ความเห็นสมาชิก...	64
เฉลยสอบเชาวน์และความรู้รอบตัว	67
สอบเชาวน์และความรู้รอบตัว...	68

เจ้าของ

บริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ.

คณะกรรมการดำเนินงาน

พันเอก จินดา ณ สงขลา	เลขาธิการ ก.พ.	ประธาน
นายประวิณ ณ นคร	รองเลขาธิการ ก.พ.	รองประธาน
นายโสรัจ สุจริตกุล	รองเลขาธิการ ก.พ.	รองประธาน
ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากอง สำนักงาน ก.พ.		กรรมการ

วารสารข้าราชการ

ที่ปรึกษา	นายประวิณ ณ นคร
	นายโสรัจ สุจริตกุล
ผู้จัดการ	พันตรี อวรณ วิชัยกุล
ผู้ช่วยผู้จัดการ	นายพิศล ณ ถลาง
บรรณาธิการ	นายสมดี เจริญกุล
กองบรรณาธิการ	นายสายบัว พุ่มแดง
	น.ส. นิตยา สูตะบุตร
	นายพิศล ณ ถลาง

ระเบียบการบอกรับ

วารสารข้าราชการกำหนดออกเดือนละฉบับ ค่าบำรุงรวมค่าส่งปีละ ๓๕ บาท บอกรับพร้อมกับส่งเงินล่วงหน้าไปยัง "ผู้จัดการวารสารข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. ในพระบรมมหาราชวัง พระนคร" โปรดสั่งจ่ายเงินที่ ป.ณ. หน้าพระลาน สำหรับส่วนราชการในพระนครสั่งทางโทรศัพท์ ๒๗๖๓๒ ได้

พิมพ์ที่ ไทยพิมพ์—ร.พ. อักษรสารการพิมพ์ ๗๒ ถนนบำรุงเมือง ตอนวัดสระเกศ พระนคร โทร. ๒๑๔๑๕
นายสิทธิชัย ปริกัมศีล ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา ๒๕๐๘

ถ้อยแถลง

บรรยากาศสถานที่ราชการในเดือนเมษายนคงจะเงียบเหงาซบเซาลงไปบ้างเล็กน้อย ปีนี้ก็เหมือนปีก่อนๆ ที่คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาลงมติว่า ในเดือนเมษายนพฤษภาคม คงให้ข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยราชการหยุดพักร้อนได้คนละไม่เกิน ๑๐ วันตามเดิม แต่ในส่วนที่ต่างจากปีก่อนๆ บ้างก็คือว่า ถ้าจำเป็นก็ให้เลื่อนการพักร้อนไปในเดือนอื่นได้ภายในปีเดียวกัน เมื่อปลายเดือนที่แล้วไปทางไหนก็จะได้ยินใครๆ พูดกันถึงเรื่องพักร้อนนี้ จะหยุดเมื่อไร จะไปไหนดี เรื่องที่ถกกันมากกลายเป็นการตีความว่า ๑๐ วันนั้นควรจะนับติดต่อกันคือรวมทั้งวันเสาร์และวันอาทิตย์ด้วย หรือว่า ๑๐ วันทำงานไม่นับวันเสาร์และวันอาทิตย์เข้าไปด้วยอะไรทำนองนี้..... สรุปแล้วได้มีโอกาสหยุดพักร้อนกันเหมือนเดิม ส่วนจะมากน้อยกว่ากันเพียงเล็กน้อย ก็คงจะไม่ใช่สาระสำคัญนัก เพราะบางท่านที่มีงานมากอาจจะไม่ได้หยุดพักร้อนเลยก็เป็นได้ อย่างไรก็ดี แม้อากาศในกรุงเทพฯ จะร้อนอบอ้าวเพียงใดก็ตาม วารสารข้าราชการก็คงมาถึงมือท่านสมาชิกตามกำหนดเหมือนเช่นเคย

ในฉบับที่แล้วได้เกริ่นไว้ถึงข้อเสนอความคิดเห็นของท่านสมาชิกบางประการ จึงใคร่ขอเริ่มต้นด้วยข้อเสนอที่จะให้เราเพิ่มหน้าหนังสือขึ้นอีก เพราะเล่มเล็กไปสักหน่อย อ่านไม่จุใจ ซึ่งหลายท่านกล่าวว่าถึงจะเพิ่มราคาขึ้นบ้างก็คงมีสมาชิกสนับสนุน เรื่องนี้ขอเรียนว่าเราเริ่มวารสารข้าราชการเมื่อปี ๒๔๘๔ จาก ๗ ยกครึ่ง (๖๐ หน้า) ด้วยราคาปีละ ๓๐ บาท แล้วเพิ่มหน้าขึ้นเรื่อย โดยไม่ขึ้นราคาทั้งๆ ที่ค่าของค่าพิมพ์ค่าส่งทางไปรษณีย์เพิ่มขึ้นมาก เราเคยขอขึ้นจาก ๓๐ บาทเป็น ๓๒ บาทครั้งหนึ่ง และจนถึงปี ๒๕๐๕ ขอขึ้นเป็น ๓๕ บาทจนกระทั่งบัดนี้ และทุกฉบับเราคงหน้าหนังสือไว้ ๑๑ ยก (๘๘ หน้า) เป็นประจำเสมอมา แม้เราไม่ได้ขอเพิ่มราคาขึ้นอีกเลย วารสารข้าราชการก็พอจะเลี้ยงตัวเองไปได้โดยไม่ถึงกับขาดทุน เพราะท่านสมาชิกได้กรุณาสนับสนุนอย่างคับคั่ง และเราได้ค่าโฆษณามาจุนเจืออยู่บ้างเล็กน้อย จึงทำให้เราดำเนินงานไปได้ด้วยดี สำหรับปีนี้การที่จะให้เพิ่มหน้าขึ้นอีกนั้นคงไม่สามารถทำได้ เราขอรับไว้พิจารณาสำหรับปีหน้า แต่เราจะพยายามปรับปรุงวารสารข้าราชการในด้านอื่นๆ ให้ดียิ่งขึ้นเรื่อยๆ เท่าที่สามารถจะทำได้

บรรณาธิการ

อะไรใหม่ในเดือนนี้

กฎหมาย

มีกฎหมายที่น่าสนใจประกาศใช้ ดังนี้ :—

๑. พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๐๘

๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี, กรมราชทัณฑ์, สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม

(รายละเอียดอยู่หน้าพิเศษกลางเล่ม)

ระเบียบ

มีระเบียบและ น.ว. ต่างๆ ประกาศใช้ดังนี้ :—

๑. คณะรัฐมนตรี ให้กระทรวง ทบวงกรม ต่าง ๆ ปฏิบัติตามคำตอบของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ตอบข้อหารือของราชบัณฑิตยสถานเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือและแบบพิมพ์ของทางราชการ

๒. ก.พ. วางแนวทางปฏิบัติในเรื่อง ก) การขออนุมัติให้ส่วนราชการใช้บรรจุผู้ได้รับประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชยการ แผนกเลขานุการ หรือแผนกภาษาต่างประเทศในตำแหน่งเสมียนพนักงาน และ ข) การขออนุมัติบรรจุพนักงานพิมพ์ดีดใหม่ โดยขอให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ แยกเรื่องเฉพาะ ๒ ประเภทดังกล่าวส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. ต่างหากจากเรื่องขออนุมัติส่วนราชการประเภทอื่น และให้ยกเลิกทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติบรรจุพนักงานพิมพ์ดีด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ว. ๘/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๐๓

๓. ก.พ. ขอให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือเป็นหลักปฏิบัติในเรื่องการขอลาศึกษาต่อ ของข้าราชการลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ว่า หากข้าราชการผู้ใดมิได้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่ให้ข้าราชการที่จะขอลาต่อ โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ เดือนแล้ว เมื่อวันลาของข้าราชการผู้นั้นให้สิ้นสุดลงแล้ว ยังไม่ได้ยื่นเรื่องราวขอลาต่อ หรือยังมิได้รับอนุมัติให้ลาต่อ ก็ให้เจ้าสังกัดงดจ่ายเงินเดือนสำหรับข้าราชการผู้นั้นทันที นับแต่วันหมดกำหนดที่ ก.พ. อนุมัติให้ลา และสำนักงาน ก.พ. จะแจ้งไปยังกระทรวงการคลัง เพื่อขอให้ระงับการจ่ายเงินเดือนไว้อีกทางหนึ่งด้วย จนกว่า ก.พ. จะได้พิจารณาสั่งเป็นอย่างอื่น

๔. สำนักงาน ก.พ. ขอความร่วมมือส่วนราชการต่าง ๆ ให้สำรวจข้าราชการที่มีอายุจะครบ ๖๐ บริบูรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๙ และให้ส่งไปให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๐๙

(รายละเอียดอยู่หน้าพิเศษกลางเล่ม)

บุคคล

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

รับโอน

นายสุพจน์ บุญมี หัวหน้าธุรการโท กองก่อสร้าง กรมทางหลวง กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำกองงานผู้ตรวจราชการ ส่วนตรวจราชการ

นายวชิระ พินิจจันทร์ เจ้าพนักงานที่ดินผู้ช่วยโท จังหวัดฉะเชิงเทรา กรมที่ดิน มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกรับ—ส่ง กองกลาง

นายธวัช แสงไชย ปลัดอำเภอโท อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท กรมการปกครอง มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำกองงานผู้ตรวจราชการ ส่วนตรวจราชการ

ตั้งแต่วันที่ ๕ ก.พ. ๐๘

แต่งตั้ง

นายทอง รัตนธำรง ประจำกองงานผู้ตรวจราชการ ส่วนตรวจราชการ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ตรวจราชการโท กองงานผู้ตรวจราชการ ส่วนตรวจราชการ

นายสุพจน์ บุญมี ประจำกองงานผู้ตรวจราชการ ส่วนตรวจราชการ ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการโท กองงานผู้ตรวจราชการ ส่วนตรวจราชการ

นายธวัช แสงไชย ประจำกองงานผู้ตรวจราชการ ส่วนตรวจราชการ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ตรวจราชการโท กองงานผู้ตรวจราชการ

นายสวง ทับขำ ประจำกองงานผู้ตรวจราชการ ส่วนตรวจราชการ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ตรวจราชการโท กองงานผู้ตรวจราชการ ส่วนตรวจราชการ

นายดิลก ธีรเนตร ประจำกองงานผู้ตรวจราชการ ส่วนตรวจราชการ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ตรวจราชการโท กองงานผู้ตรวจราชการ ส่วนตรวจราชการ

น.ส. ประพิม เตระยานนท์ ประจำกองงานผู้ตรวจราชการ ส่วนตรวจราชการ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ตรวจราชการโท กองงานผู้ตรวจราชการ ส่วนตรวจราชการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มี.ค. ๐๘

นายปรีชา โกศลพันธุ์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ตรวจราชการเอก

พ.ต. ประสิทธิ์ สาตรพันธ์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ตรวจราชการเอก

นายทวีศักดิ์ เดชะคุปต์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ตรวจราชการเอก

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มี.ค. ๐๘

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ

รับโอน

นายสมพร บุณยคุปต์ วิทยากรพิเศษ สำนักงานวิชาการและวางแผน กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ

พ.อ. พร้อม พาณิชย์ภักดี วิทยากรพิเศษ สำนักงานสภาการศึกษาแห่งชาติ

มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิทยากรพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. ๐๘

สำนักงาน ก.พ.

แต่งตั้ง

นายคันธ์ชิต อินทชาติ ผู้ดูแลนักเรียนในประเทศฝรั่งเศส ไปประจำสำนักงาน ก.พ.

ม.ร.ว. ชยธวัช สวัสดิวัช ประจำสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศฝรั่งเศส ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้ดูแลนักเรียนรักษาการในตำแหน่งผู้ดูแลนักเรียนในประเทศฝรั่งเศส

ตั้งแต่วันที่ ๕ มี.ค. ๐๘

จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย

เลื่อน

นางฉลวย มะกรสาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนกวิชาการบัญชี ขึ้นเป็นชั้นพิเศษ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในวิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

นายประชุม โฉมฉาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนกวิชาการปกครอง ขึ้นเป็นชั้นพิเศษ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในวิชาการปกครอง คณะรัฐศาสตร์

นางสาวสุทธิลักษณ์ อำพันวงค์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศ ขึ้นเป็นชั้นพิเศษ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในวิชาบรรณารักษ์ศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์

นายเดิมศักดิ์ กฤษณามระ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนกวิชาการบัญชี ขึ้นเป็นชั้นพิเศษ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในวิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

นายนิทัศน์ ประกาศวุฒิสาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนกวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ขึ้นเป็นชั้นพิเศษ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในวิชาวิศวกรรม อุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

นายประสม สถาปิตานนท์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หัวหน้าแผนกวิชาเคมีเทคนิค ขึ้นเป็นชั้นพิเศษ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ในแผนกวิชาเคมีเทคนิค คณะวิทยาศาสตร์

นายกสิน สุวัตพันธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนกวิชาพฤกษศาสตร์ ขึ้นเป็นชั้นพิเศษ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในแผนกวิชาพฤกษศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

นายไวกูณฑ์ ชลิตพันธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนกวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ขึ้นเป็นชั้นพิเศษ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ในแผนกวิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ก.พ. ๐๙

แต่งตั้ง

ดร. เกษม สุวรรณกุล อาจารย์เอก แผนกวิชาการปกครอง คณะรัฐศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนกวิชาการปกครอง คณะรัฐศาสตร์

ดร. สุวางค์ โค้วตระกูล อาจารย์เอก แผนกวิชาจิตวิทยา ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนกวิชาจิตวิทยา คณะครุศาสตร์

นายสำเภา วรางกูร อาจารย์เอก แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์

นางอิ่มใจ วุฒิกุล อาจารย์เอก แผนกวิชาสารัตถศึกษา คณะครุศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนกวิชาสารัตถศึกษา คณะครุศาสตร์

นางเกหลง ประภาวสิทธิ อาจารย์เอก แผนกวิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนกวิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์

น.ส. รังรอง อิสรภักดี อาจารย์เอก แผนกวิชาสารัตถศึกษา คณะครุศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนกวิชาสารัตถศึกษา คณะครุศาสตร์

ดร. จรูญทัศน์ พุกกะมาน อาจารย์เอก แผนกวิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนกวิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์

นายสุวรรณ แสงเพชร อาจารย์เอก แผนกวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนกวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์

ม.ร.ว. อุตรากร วรวรรณ อาจารย์เอก แผนกวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนกวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

นางไขศรี อาภรณ์รัตน์ อาจารย์เอก แผนกวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนกวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต อาจารย์เอก แผนกวิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนกวิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ม.ค. ๐๙

กระทรวงคลัง

กรมศุลกากร

แต่งตั้ง

นายสุรินทร์ โชติบัณฑิต สารวัตรศุลกากรโท กองตรวจสินค้าขาเข้า ดำรงตำแหน่งสารวัตรศุลกากรโท กองสารวัตร

ว่าที่ ร.ต. ศิริธรรม จปานนท์ สารวัตรศุลกากรโท กองสารวัตร ดำรงตำแหน่งสารวัตรศุลกากรโท กองตรวจสินค้าขาเข้า

ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มี.ค. ๐๘

กรมสรรพากร

แต่งตั้ง

นายวิศิษฐ เหลืองวิไล สมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอพรรณานิคม จ.ว. สกลนคร ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอหางดง จ.ว. เชียงใหม่

น.ส. สุพัฒนา สุขกระวี สมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอหางดง จ.ว. เชียงใหม่ ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอพรรณานิคม จ.ว. สกลนคร

ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.พ. ๐๘

กระทรวงเกษตร

กรมกสิกรรม

เลื่อน

นายฤกษ์ ศยามานนท์ นักกสิกรรมโท กองพืชพันธุ์ ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักกสิกรรมเอก กองพืชพันธุ์

นายเสริมลาภ วสุวัต นักกสิกรรมโท สถานีกสิกรรมบางเขน กองการค้นคว้าและทดลอง ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักกสิกรรมเอก กองการค้นคว้าและทดลอง

นายสละ เพ็งโตวงษ์ นักกสิกรรมโท สถานีกสิกรรมศรีสำโรง จ.ว. สุโขทัย กองการค้นคว้าและทดลอง ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักกสิกรรมเอก กองการยาง

นายชิต ทัศนกุล หัวหน้าสถานีการยาง คอหงส์ จังหวัดสงขลา ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักกสิกรรมเอก กองการยาง กรมกสิกรรม

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ม.ค. ๐๘

แต่งตั้ง

นายมานพ สีวิลัย นักกสิกรรมโท กองส่งเสริมและเผยแพร่ ทำหน้าที่หน้าสำนักงานส่งเสริมกสิกรรม เขต ๘ จ.ว. เชียงใหม่ ดำรงตำแหน่งกสิกรรม จ ว. นครสวรรค์

นายวรศักดิ์ ภักดี กสิกรรม จ.ว. นครสวรรค์ ดำรงตำแหน่งกสิกรรม จ.ว. อุบล

นายสำเร็จ ไชยรักษ์ กสิกรรม จ.ว. อุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งกสิกรรม จ.ว. ตาก

นายสุพร การุณพัตร์ กสิกรรม จ.ว. ตาก ดำรงตำแหน่งนักกสิกรรม จ.ว. โท กองส่งเสริมและเผยแพร่

ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. ๐๘

กรมปศุสัตว์

แต่งตั้ง นายไชโย ศิริพานิช นายสัตวแพทย์โท กองวัคซีนและเซรุ่ม ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์โท ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค ๐๘

กรมป่าไม้

แต่งตั้ง

นายสุรินทร์ พงษ์โสภา ผู้ช่วยป่าไม้ จ.ว. โท จ.ว. กาญจนบุรี ดำรงตำแหน่งพนักงานป่าไม้โท ประจำกองด่านป่าไม้ปากน้ำโพ

นายจรูญ เล็กมณี พนักงานป่าไม้โท ประจำกองด่านป่าไม้ปากน้ำโพ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยป่าไม้ จ.ว. โท จ.ว. กาญจนบุรี

ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. ๐๘

กระทรวงคมนาคม

กรมการขนส่ง

เลื่อน

นายอัมพร อุทธังกร เลขานุการกรมทางขนส่งทางบก ขึ้นเป็นชั้นพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ก.พ. ๐๘

กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ

กรมทางหลวง

เลื่อน

นายนิพนธ์ รณะนันท์ นายช่างโท รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองวิเคราะห์และวิจัย ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองวิเคราะห์และวิจัย

นายวิมล มณีพงศ์ นิติกรโท รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองที่ดินและนิติกรรม ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองที่ดินและนิติกรรม

นายมนตรี ทัศนพยัคฆ์ นายแพทย์โท กองแพทย์ ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์เอก กองแพทย์

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ม.ค. ๐๘

กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

รับโอน

นายจำรูญ ปิยัมปุตระ ประจำ จ.ว. ชลบุรี กรมการปกครอง มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. ๐๘

กรมการปกครอง

รับโอน

นายมนู ช. สรพงษ์ หัวหน้าแผนกคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานผังเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเสมียนตรา จ.ว. โท จ.ว. สุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ก.พ. ๐๘

ว่าที่ ร.ต. เสมา นาควิโรจน์ หัวหน้ากองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำ จ.ว. ราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. ๐๘

กรมราชทัณฑ์

เลื่อน

นายถวิล ณ ตะกั่วทุ่ง หัวหน้าแผนกส่งเสริมสมรรถภาพ กองการเจ้าหน้าที่ ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัสดีเอก เรือนจำชั่วคราวลาดยาว

นายสมพงษ์ ศรีจันทรนนท์ พัสดีโท เรือนจำ จ.ว. กาญจนบุรี ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัสดีเอก เรือนจำ จ.ว. กาญจนบุรี

นายสันต์ จำลอง หัวหน้าแผนกควบคุม เรือนจำคลองเปรม ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัสดีเอก เรือนจำ จ.ว. พระนครศรีอยุธยา

ตั้งแต่วันที่ ๒ มี.ค. ๐๘

สำนักผังเมือง

เลื่อน นายวิชัย ภักดีดินแดน นายช่างโท หัวหน้ากองวิศวกรรม ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตงให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองวิศวกรรม ตั้งแต่วันที่ ๒ มี.ค. ๐๘

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวง

เลื่อน นางเอื้องพันธุ์ คุ้มหล้า ศึกษานิเทศก์โท กองเผยแพร่การศึกษา ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์เอก กองเผยแพร่การศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ก.พ. ๐๘

กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวง

เลื่อน นายไสว จิตตลดากร สารวัตรอาหารและยาโท กองควบคุมอาหารและยา ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสารวัตรอาหารและยาเอก กองควบคุมอาหารและยา ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ม.ค. ๐๘

กรมการแพทย์

แต่งตั้ง

นายแพทย์ยงยุทธ อุทยานะกะ นายแพทย์โท โรงพยาบาลแม่สอด จ.ว. ตาก ดำรงตำแหน่งนายแพทย์โท โรงพยาบาลบ้านโป่ง จ.ว. ราชบุรี

นายแพทย์ไพโรจน์ มิคะเสน นายแพทย์โท โรงพยาบาลยะลา ดำรงตำแหน่งนายแพทย์โท โรงพยาบาลประสาท พญาไท

ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. ๐๘

กรมอนามัย

แต่งตั้ง นายแพทย์วนิช เลาหพันธ์ นายแพทย์เอก กองอนามัย ส่วนส่งเสริมและอบรม ดำรงตำแหน่งนายแพทย์เอก กองการศึกษาและฝึกอบรม ส่วนส่งเสริมและอบรม ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.พ. ๐๘

กระทรวงอุตสาหกรรม

เลื่อน น.ส. วนิดา ทองรวย พนักงานวิทยาศาสตร์ตรี แผนกจุลชีววิทยา กองวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์โท แผนกนิติเคมี กองเคมี ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ก.พ. ๐๘

สำนักราชเลขาธิการ

รับโอน น.ส. เลาลออ บุนนาค สมุห์บัญชีอำเภอโท กรมสรรพากร มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกพิธีการ กองการต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.พ. ๐๘

สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก

โดย.....ชาลี เอี่ยมกระสินธุ์

๒๔ ก.พ. — นายพลเจียนคานห์ ซึ่งถูกปลดจากตำแหน่งผู้บัญชาการทหารเวียดนามใต้ออกเดินทางไปต่างประเทศ และจะเดินทางไปสหรัฐเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สังเกตการณ์ของเวียดนามใต้ประจำองค์การสหประชาชาติที่นิวยอร์ค

๒๗ ก.พ. — สมเด็จพระนางเจ้าจูเลียนาแห่งฮอลันดา กำลังพิจารณาใบลาออกของคณะรัฐบาลซึ่งมีนายวิคตอร์มาริเนียน นายกรัฐมนตรีเป็นผู้ถวาย หลังจากรัฐมนตรีในคณะรัฐบาลมีความเห็นขัดแย้งกันเกี่ยวกับสถานีวิทยุและโทรทัศน์ซึ่งรัฐเป็นผู้ดำเนินการ

๒๘ ก.พ. — ประธานาธิบดีดอล์ฟ ชาร์ฟ แห่งออสเตรีย อายุ ๗๔ ปีได้ถึงอสัญกรรมที่กรุงเวียนนา นายโจเซฟ สเตราส์ นายกรัฐมนตรีออสเตรียจะทำหน้าที่ประธานาธิบดีต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้ง

๓ มี.ค. — สหรัฐแถลงว่าการโจมตีเวียดนามเหนือนั้นไม่ถือว่าเป็นการทำสงคราม เนื่องจากคอมมิวนิสต์เวียดนามเหนือใช้อาวุธรุกรานเวียดนามใต้ สหรัฐจึงร่วมมือต่อต้าน เพราะตามมาตรา ๕๑ ของกฎบัตรองค์การสหประชาชาติให้สิทธิประเทศหนึ่งที่จะร่วมมือกับประเทศอื่นป้องกันตนเอง

๕ มี.ค. — นายพลเชนเชิง รองประธานาธิบดีจีนคณะชาติถึงอสัญกรรม

๖ มี.ค. — ดยุ๊คแห่งเอดินเบอเรอ พระสวามีของสมเด็จพระนางเจ้าเอลิซาเบธแห่งอังกฤษ เสด็จมาประเทศไทยในฐานะพระราชอาคันตุกะส่วนพระองค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๗ มี.ค. — สมเด็จพระนางเจ้าหลุยส์ พระราชินีสวีเดนสิ้นพระชนม์ พระองค์ทรงเป็นเจ้าหญิงเยอรมัน ได้รับการศึกษาในอังกฤษ ทรงเป็นพระปนัดดาของสมเด็จพระนางเจ้าวิคตอเรียแห่งอังกฤษ และทรงเป็นพระเชษฐภคินีของ จอมพลเรือเอิร์ล หลุยส์เมาท์แบตเตน

๑๖ มี.ค. — คณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติ เสนอด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ให้รับประเทศแกมเบียอันเป็นประเทศเล็กที่สุดประเทศหนึ่งในโลกเข้าเป็นภาคีสหประชาชาติ แกมเบียมีพลเมือง ๓๑๖,๐๐๐ คน ได้รับเอกราชจากอังกฤษเมื่อวันที่ ๑๘ เดือนก่อน

๑๗ มี.ค. — ประธานาธิบดีนัสเซอร์ ได้รับเลือกเป็นประธานาธิบดีสหสาธารณรัฐอาหรับอีกเป็นครั้งที่ ๓ และจะดำรงตำแหน่งต่อไปอีก ๖ ปี

๑๘ มี.ค. — ยานอวกาศของรัสเซีย "วอสคอด ๒" ซึ่งมี พันโท อเล็กเซเลโอนอฟ กับ พันเอก พาเวล เบลยาเยฟ เป็นผู้บังคับยานอวกาศ และ พันโท อเล็กเซเลโอนอฟ ได้เดินออกจากยานพาหนะขณะลอยอยู่ในอวกาศห่างออกไป ๕ เมตร แล้วกลับเข้าสู่ยานอวกาศโดยเป็นปรกติ

๑๙ มี.ค. — ประธานาธิบดีกอร์กีเดช แห่งรูมาเนีย ถึงอสัญกรรม

ข่าวสอบข้าราชการ

ข่าวสอบแข่งขัน

ทราบว่า ส่วนราชการต่าง ๆ จะเปิดสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรี ในไม่ช้านี้ คือ

๑. กรมอาชีวศึกษา

๒. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

๓. สำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากร

ข่าวสอบคัดเลือก

ทราบว่า กรมต่อไปนี้ จะเปิดสอบคัดเลือกบรรจุผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงาน ก.ต.ภ.
- ก. ปริญญาทางพาณิชยศาสตร์หรือทางการบัญชี ชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นสูง ๓ อัตรา
- ข. ปริญญาทางนิติศาสตร์หรือธรรมศาสตร์บัณฑิต ชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นสูง ๑ อัตรา

๒. กรมทะเบียนการค้า
- ก. ปริญญาทางนิติศาสตร์หรือธรรมศาสตร์บัณฑิต ชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นสูง ๓ อัตรา
- ข. ปริญญาทางการบัญชีหรือประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นสูง ๓ อัตรา
- ค. ปริญญาทางพาณิชยศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นสูง ๑ อัตรา
- ง. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชยการหรือแผนกเลขานุการ ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ขั้นสูง ๖ อัตรา

๓. สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ — ปริญญาทางรัฐศาสตร์, ปริญญาทางรัฐศาสตร์ แผนกการทูตหรือแผนกวิชาการต่างประเทศ, ปริญญาทางอักษรศาสตร์, ปริญญาทางเศรษฐศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นสูง ปริญญาละ ๑ อัตรา

๔. สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ
- ก. ปริญญาทางนิติศาสตร์หรือธรรมศาสตร์บัณฑิต ชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นสูง ๑ อัตรา
- ข. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชยการหรือแผนกเลขานุการ ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ขั้นสูง ๒ อัตรา

๕. กรมสามัญศึกษา — ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) หรือประกาศนียบัตรประโยคครูประถม หรือประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษประถม ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ขั้นสูง ๒ อัตรา

๖. กรมประชาสงเคราะห์	ก. ปริญญาทางเศรษฐศาสตร์หรือทางพาณิชยศาสตร์ (สถิติ) ชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นสูง ๗ อัตรา
	ข. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชยการหรือแผนกเลขานุการ ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ขั้นสูง ๑๘ อัตรา
๗. สำนักงาน ก.พ.	ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชยการ แผนกเลขานุการ หรือแผนกภาษาต่างประเทศ ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ขั้นสูง ๑ อัตรา
๘. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกเลขานุการ ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ขั้นสูง ๑ อัตรา
๙. กรมประมวลข่าวกลาง	ก. ปริญญาทางนิติศาสตร์หรือธรรมศาสตร์บัณฑิต ชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นสูง ๑ อัตรา
	ข. ปริญญาทางรัฐศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นสูง ๖ อัตรา
	ค. ปริญญาทางเศรษฐศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นสูง ๒ อัตรา
	ง. ปริญญาทางวารสารศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นสูง ๒ อัตรา
	จ. ปริญญาทางวิศวกรรมศาสตร์ แผนกวิศวกรรมไฟฟ้า ชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นสูง ๑ อัตรา
	ฉ. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชยการหรือแผนกเลขานุการ ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ขั้นสูง ๒ อัตรา
๑๐. กรมวิทยาศาสตร์	ก. ปริญญาทางพาณิชยศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นสูง ๑ อัตรา
	ข. ปริญญาทางวิทยาศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๒ ขั้นสูง ๔ อัตรา
	ค. ปริญญาทางวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นสูง ๑ อัตรา
	ง. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาช่างยนต์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นต่ำ ๑ อัตรา
	จ. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาช่างโลหะ ชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นต่ำ ๑ อัตรา
	ฉ. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกช่างกล ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ขั้นสูง ๑ อัตรา
๑๑. กรมอุตุนิยมวิทยา	ก. ปริญญาทางวิทยาศาสตร์ (เกียรตินิยม) สาขาฟิสิกส์ สาขาคณิตศาสตร์ สาขาพฤกษศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ชั้นโท อันดับ ๑ ขั้นต่ำ ๔ อัตรา
	ข. ปริญญาโททางวิศวกรรมศาสตร์ แผนกวิศวกรรมโยธา (สาขาชลศาสตร์) ชั้นโท อันดับ ๒ ขั้นสูง ๑ อัตรา
	ค. ปริญญาทางวิทยาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์ สาขาคณิตศาสตร์ สาขาพฤกษศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ชั้นตรี อันดับ ๒ ขั้นสูง ๘ อัตรา
	ง. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาช่างยนต์หรือแผนกวิชาช่างไฟฟ้า หรือแผนกวิชาช่างวิทยุ ชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นต่ำ ๖ อัตรา

ผลได้จากการจัดอัตรากำลังข้าราชการ

โดย

พันเอก จินดา ณ สงขลา

เลขาธิการ ก.พ.

ในระยะหลังสงครามโลกครั้งที่สองนี้ ราชการได้ขยายตัวเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว มีการตั้งหน่วยราชการและองค์การรัฐบาลใหม่ ๆ ขึ้นมากตามความจำเป็น และความต้องการที่จะแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าบางประการอยู่ด้วย และมีการตั้งตำแหน่งในวงราชการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดหน่วยราชการที่ทำหน้าที่ซ้ำซ้อนกันเหลื่อมล้ำกัน หรือมีราชการซ้ำซ้อนกันอยู่ในหน่วยงานหลายแห่ง ทำให้การควบคุมเกิดยากลำบากมากขึ้นทุกที โดยเฉพาะในวงการบริหารที่มักจะมีความโน้มเอียงไปในทางการสร้างอาณาจักรอิทธิพล การแยกตัวเองออกไปเป็นเอกเทศ มีการถือทัศนคติแบบ *"ต่างคนต่างอยู่"* แบบ *"มือใครยาวสาวได้สาวเอา"* หรือแบบ *"รอฟ้ารอฝน"* ตลอดจนการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ ของแผนก กอง หรือแม้แต่ของกรม ก็ยังมิได้ถือปฏิบัติหรือใช้ให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานเท่าใดนักนั้น ย่อมมีความสิ้นเปลืองสุรุ่ยสุร่าย และความเหลื่อมล้ำซ้ำซ้อนปรากฏอยู่ด้วย อันความสิ้นเปลืองนั้นมีลักษณะคล้ายกับความเจริญก้าวหน้าอยู่อย่างหนึ่ง คือเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นทีละเล็กละน้อยจนกลายเป็นของมากได้ในที่สุด ความสิ้นเปลืองนั้นถ้าปรากฏอยู่ในส่วนราชการหลายแห่งก็เปรียบเสมือนกับน้ำที่หยดออกจากช่องรั่วหลายช่อง ถ้าไม่ช่วยกันอุดช่องรั่วไว้ ในไม่ช้าช่องรั่วก็จะใหญ่ขึ้น เกิดมากขึ้นจนน้ำหมดตุ่มไปเอง

การจัดอัตรากำลังข้าราชการเป็นวิธีการอย่างหนึ่งที่จะช่วยอุดช่องรั่วในการบริหารราชการ ซึ่งคาดหมายว่าอาจจะช่วยให้ได้ผลหลายประการดังต่อไปนี้

๑. การจัดอัตรากำลังช่วยให้การบริหารราชการตรงตามเป้าหมายและได้ผลทางเศรษฐกิจยิ่งขึ้น เพราะได้ถือเอาแผนพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติเป็นเป้าหมายในการพิจารณาแผนงานต่าง ๆ ของหน่วยราชการ และจัดอัตราตำแหน่งต่าง ๆ ให้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็น ตลอดจนความเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินงานตามแผนงานนั้น

๒. การจัดอัตรากำลังช่วยให้มีการแบ่งงานระหว่างหน่วยงานและตำแหน่งต่าง ๆ และการประสานงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาและเหมาะสมกับสภาพการณ์ของประเทศด้วยกัน เพราะผู้พิจารณาเรื่องนี้คือคณะที่ปรึกษาระเบียบบริหาร ซึ่งจะพิจารณาแก้ปัญหาต่าง ๆ ในลักษณะ **bird–eyes' view** คือ มองปัญหาด้วยความเป็นกลาง และมองลงมาจากที่สูงในวงกว้าง ทำให้เห็นถึงความเกี่ยวพันระหว่างสิ่งสำคัญต่างๆอย่างทั่วถึง โดยคำนึงถึงการแก้ปัญหาให้ได้ประโยชน์แก่บุคคลทั่วทุกคนและทุกเวลา มากกว่าการได้ประโยชน์ส่วนบุคคลหรือได้แก่คนกลุ่มหนึ่งหมู่หนึ่ง หรือส่วนหนึ่งเท่านั้น ไม่เหมือนกับการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ แต่เพียงบางส่วนหรือบางขณะซึ่งอาจจะทำให้เกิดความสนใจในรายละเอียดปลีกย่อยจนลืมพิจารณาถึงประโยชน์ส่วนรวมได้

๓. การพิจารณาในลักษณะดังกล่าวข้างต้น ทำให้เห็นเด่นชัดถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่และส่วนได้เสียของหน่วยงานแต่ละหน่วย ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับแผนพัฒนาการ และระหว่างหน่วยงานด้วยกันเอง ทำให้ผู้พิจารณาสามารถชี้ให้เห็นได้ว่ามีงานซ้อนงานซ้ำเหลื่อมล้ำอยู่ที่ใดบ้าง การประสานงานควรเป็นไปในรูปใด ควรแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเหลื่อมล้ำซ้ำซ้อนอย่างใด จึงจะได้ราชการที่ประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๔. การจัดอัตรากำลังช่วยให้มีการแบ่งงานออกเป็นส่วนสัด ให้มีการกำหนดหน้าที่ของตำแหน่งแต่ละตำแหน่งอย่างเป็นกิจลักษณะขึ้น การกำหนดหน้าที่เช่นนี้นับเป็นสิ่งสำคัญที่จะให้ได้ผลงานที่มีระเบียบ เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้การปกครองบังคับบัญชา การควบคุมการใช้จ่าย การติดตามผลงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และชี้ช่องทางให้เกิดมีการมอบหมายอำนาจได้อย่างเหมาะสม การแบ่งงานและกำหนดของแต่ละตำแหน่งจะช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่ายได้เป็นจำนวนมาก และช่วยให้ได้ราชการที่เป็นประโยชน์ยิ่งขึ้น การไม่กำหนดหน้าที่ไว้แน่นอนปล่อยให้ข้าราชการปฏิบัติงานตามแต่จะสั่งเป็นครั้งคราว ทำให้เกิดความสับสนเปลืองฟุ่มเฟือยยาก

แก่การบังคับบัญชาและทำให้การควบคุมงานไม่ได้ผล ข้าราชการอาจหลีกเลี่ยงความรับผิดได้โดยง่าย

๕. การจัดอัตรากำลังช่วยให้มีการจัดระบบงานที่ดีและช่วยยกระดับมาตรฐานของการทำงาน ทั้งนี้ เพราะการจัดอัตรากำลังนั้นต้องพิจารณาถึงวิธีการที่จะใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละชนิดตลอดจนมาตรฐานในการทำงานด้วย แล้วจึงจะกำหนดตำแหน่งให้ ถ้าวิธีการปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐานก็ต้องเปลี่ยนแปลงใหม่ ในปัจจุบัน คณะอนุกรรมการคณะที่ปรึกษาระเบียบบริหารได้วางแนวทางพิจารณาจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในแผนกสารบรรณ แผนกคลังหรือกองคลัง แผนกการเจ้าหน้าที่หรือกองการเจ้าหน้าที่ และแผนกห้องสมุดไว้ว่าคุณภาพปริมาณงานและลักษณะงานอย่างใดจะมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ได้เท่าใด และกำหนดมาตรฐานการทำงานบางประการไว้ การกำหนดมาตรฐานการทำงานทั่ว ๆ ไป ซึ่งมีลักษณะเป็นงานประจำในทุกกระทรวงทบวงกรมนี้ ทำให้เกิดความเสมอภาคในการทำงานและความเป็นธรรมในการกำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ ซึ่งคณะอนุกรรมการดังกล่าวจะได้พยายามกำหนดมาตรฐานการทำงานอย่างอื่น ๆ ต่อไป

๖. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ทำให้ช่วยให้เกิดการ **"ใช้คนให้ถูกต้อง"** ตามหลักการบริหารงานบุคคล ช่วยในการสำรวจและวิเคราะห์ว่า ทางราชการต้องการผู้ที่มีวิชาชีพด้านไหน เป็นจำนวนเท่าใด เพื่อที่จะได้ส่งเสริมให้มีการผลิตนักวิชาการให้แก่ทางราชการได้ตามความจำเป็น นอกจากนี้การกำหนดคุณสมบัติดังกล่าวยังช่วยในวิธีการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ เช่น การบรรจุ การฝึกอบรม การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง ฯ ล ฯ ด้วย

๗. การกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นสูงไว้ ช่วยให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนได้ระดับกับคุณภาพและปริมาณของงาน การกำหนดเงินเดือนเช่นนี้ ได้พิจารณาถึงปริมาณและคุณภาพของงานในความรับผิดชอบของตำแหน่ง แล้วเปรียบเทียบกับตำแหน่งที่คล้ายคลึงกันในกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนให้ได้ระดับกัน ทำให้เข้าใกล้อุดมการณ์ที่ว่า **"เงินเท่ากันสำหรับงานที่เท่ากัน" (equal pay for equal work)**

๘. การจัดอัตรากำลังจะช่วยจูงใจให้ข้าราชการปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถและช่วยให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงานสูงยิ่งขึ้น เพราะได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบกำหนดมาตรฐานการทำงาน ตลอดจนคุณวุฒิที่ต้องการสำหรับตำแหน่งไว้ ซึ่งเท่ากับเป็นการกำหนดเงื่อนไขให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ บรรจุผู้ที่มีคุณสมบัติตามความต้องการของตำแหน่ง

และช่วยป้องกันการช่วยเหลือพวกพ้องหรือการนำระบบอุปถัมภ์ (Spoils System) มาใช้ในวงราชการ ข้าราชการจึงจะแข่งขันกันทำงานและพยายามปรับปรุงตัวเองให้มีความรู้ความสามารถสูงขึ้นเพื่อความก้าวหน้าต่อไป

ในปัจจุบันสำนักงบประมาณมีหน้าที่ส่วนหนึ่งเกี่ยวกับการขอตั้งอัตราเงินเดือน ก.พ. มีหน้าที่ส่วนหนึ่งเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการพลเรือน กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ส่วนหนึ่งเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ปรากฏว่าในทางปฏิบัติจะมีข้อขัดแย้งกันระหว่าง ๓ หน่วยราชการนี้เกิดขึ้นอยู่บ้าง เช่น สำนักงบประมาณตั้งอัตราเงินเดือนให้แล้ว แต่ ก.พ. ไม่เห็นด้วย เป็นต้น ทำให้ไม่สะดวกแก่กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเสียเวลาและแรงงานในการแยกให้คำชี้แจงและทำเป็นเรื่องเกี่ยวกับส่วนราชการแต่ละแห่ง การจัดอัตรากำลังจะช่วยลดความไม่สะดวกดังกล่าวลงได้เป็นอย่างมาก เพราะตามมติคณะรัฐมนตรีนั้น ทั้ง ๓ ส่วนราชการนี้จะถือผลของการจัดอัตรากำลังเป็นแนวทางพิจารณาต่อไปประการหนึ่ง และอีกประการหนึ่ง เพราะกรรมการที่พิจารณาวิเคราะห์รายละเอียดในการจัดอัตรากำลังนั้น ประกอบด้วยผู้แทนจาก ๓ ส่วนราชการนี้เป็นส่วนใหญ่ จึงย่อมนำคำชี้แจงและรายละเอียดต่าง ๆ ไปใช้ประกอบการพิจารณาเรื่องที่กระทรวงทบวงกรมเสนอขอให้พิจารณาภายหลังให้สะดวก และประหยัดเวลากับแรงงานของหน่วยราชการซึ่งได้จัดอัตรากำลังแล้วไปได้อีกเป็นอันมาก

๑๐. เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๐๒ คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเห็นว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในกระทรวงทบวงกรมบางแห่ง มีมากเกินความต้องการ เป็นเหตุให้งบประมาณประเภทเงินเดือนของรัฐมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น สมควรตัดให้น้อยลง จึงมีมติว่า ในกรณีที่อัตราเงินเดือนชั้นตรี ตำแหน่งประจำแผนก และชั้นจัตวา ตำแหน่งเสมียนพนักงาน รวมทั้งอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญหรือลูกจ้างทั้งประจำหรือชั่วคราวในงบประมาณประเภทค่าใช้สอย เฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่ประจำแผนกหรือเสมียนพนักงานในกระทรวงทบวงกรมใดว่างลง และมีความจำเป็นจะต้องบรรจุบุคคลแทน ก็ให้ส่งเรื่องให้คณะที่ปรึกษาระเบียบบริหารพิจารณาเสียก่อนจึงจะบรรจุได้ มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ยังถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งถ้าได้มีการพิจารณาจัดอัตรากำลังไว้แล้ว กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ก็อาจจะได้รับยกเว้นให้บรรจุบุคคลในอัตราว่างได้เอง ถ้าอัตราว่างนั้นไม่เกินอัตรากำลัง หรือมิได้ถูก "หมายหู" ไว้

๑๑. ถ้าได้กำหนดอัตรากำลังไว้แล้ว การดำเนินการเรื่องขอปรับขยายอัตราเงินเดือนของตำแหน่งต่าง ๆ ให้เป็นชั้นสูงขึ้น การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นและการขออนุมัติบรรจุผู้ได้

รับปริญญาวิชาชีพในตำแหน่งต่าง ๆ จะสะดวกและรวดเร็วขึ้นมาก โดยเฉพาะปัญหาที่น่าหนักใจของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องเสนอเรื่องขอปรับขยายอัตราเงินเดือนให้แก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นแล้วนั้น ก็จะหมดไป ยิ่งไปกว่านั้น กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ อาจได้รับมอบหมายให้ใช้ดุลพินิจดำเนินการบางเรื่องเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ในข้อนี้ได้เองทันทีในโอกาสต่อไป

๑๒. การจัดอัตรากำลังเป็นช่องทางให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ กับคณะที่ปรึกษาระเบียบบริหาร และเจ้าหน้าที่ของคณะที่ปรึกษาระเบียบบริหาร ได้มีโอกาสปรึกษาหารือเกี่ยวกับนโยบายและปัญหาการบริหารราชการแผ่นดิน ปรากฏจากการพิจารณาจัดอัตรากำลังที่ผ่านมาแล้วว่า เจ้าหน้าที่ของกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ โดยเฉพาะในระดับผู้บังคับบัญชาชั้นสูง ๆ ต่างก็มีความห่วงใยในปัญหาการปฏิบัติราชการที่ฟุ่มเฟือยล่าช้า และมีความกระตือรือร้นที่จะปรับปรุงแก้ไขให้ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไม่น้อยกว่าใคร ๆ แต่มีข้อขัดข้องหลายอย่างหรือหาทางแก้ปัญหาไม่ได้ ต่อเมื่อได้มีโอกาสปรึกษาหารือกับคณะที่ปรึกษาระเบียบบริหารแล้ว จึงค่อยเห็นช่องทางที่จะแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีได้ นอกจากนี้ โดยที่คณะเจ้าหน้าที่วิเคราะห์อัตรากำลังของคณะที่ปรึกษาระเบียบบริหาร ประกอบด้วยข้าราชการจากสำนักงบประมาณ สำนักงาน ก.พ. กรมบัญชีกลาง และจากองค์การกลางอื่น ๆ ผู้บังคับบัญชาหน่วยราชการจึงได้มีโอกาสปรึกษาหารือ หรือหาความเข้าใจในเหตุผล ตลอดจนแจ้งข้อขัดข้องในระเบียบวิธีปฏิบัติในการบริหารงานคลัง การจัดองค์การ จัดระบบงาน และการบริหารงานบุคคลด้วย ทำให้เกิดความเข้าใจอันดีในราชการที่จะต้องทำร่วมกัน ประสานกันขึ้นเป็นอันมาก

๑๓. การให้กลุ่มบุคคลที่มีความรู้และประสพการณ์อย่างคณะที่ปรึกษาระเบียบบริหารที่เป็นกลุ่มซึ่งอยู่นอกวงการปฏิบัติงานประจำวันของหน่วยงาน ได้มีโอกาสศึกษาวิเคราะห์ถึงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและช่วยแนะนำทางแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน การแบ่งงาน การจัดระบบงาน การประสานงาน ฯ ล ฯ นั้น เป็นเรื่องที่นิยมปฏิบัติกันอยู่มากในประเทศที่พัฒนาก้าวหน้าไปมากแล้ว ทั้งนี้ เพราะในหลายกรณีกลุ่มบุคคลภายนอกซึ่งเป็นคนกลางมีความเชี่ยวชาญในการบริหารงานทั่ว ๆ ไป อาจจะมองเห็นปัญหาและทางแก้ไขได้ดีกว่าที่เจ้าของงานจะค้นหาปัญหาของตัวเองด้วยตนเอง กรณีอาจจะมีอยู่ว่า แม้ส่วนราชการหนึ่งจะปฏิบัติราชการได้โดยประหยัดที่สุด มีประสิทธิภาพที่สุด แต่การปฏิบัติงานเช่นนั้นอาจจะไม่ประสานกับหน่วยราชการอื่น ทำให้เกิดการแก่งแย่งชิงดีชิงเด่น เกิดการขยายงานออกไปโดยไม่มีขอบเขตจนก้าวก่ายงานของหน่วยอื่น หรือเกิดความไม่เหมาะสมอื่น ๆ ได้ เรื่องเช่นนี้ กลุ่มพิจารณา

ที่เป็นกลาง ย่อมกำหนดปัญหาและช่วยหาทางแก้ไขได้ดีกว่าหน่วยราชการเจ้าของเรื่องหรือหน่วยงานที่ส่วนได้เสียเอง

๑๔. การพิจารณาจัดอัตรากำลังของคณะที่ปรึกษาระเบียบบริหาร ทำให้เกิดเอกสารหลักฐานอันมีคุณค่าแก่การศึกษาในด้านสังคมศาสตร์แขนงต่าง ๆ โดยเฉพาะแขนงวิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นอย่างมาก

๑๕. การพิจารณาจัดอัตรากำลังจะช่วยให้งานของคณะที่ปรึกษาระเบียบบริหาร (คือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติงาน การแบ่งงาน การประสานงานให้ราชการมีประสิทธิภาพและประหยัดยิ่งขึ้น ตลอดจนการแก้ปัญหางานซ้ำซ้อนและคนล้นงาน ฯ ล ฯ) ปรากฏผลสมตามเจตนารมย์มากยิ่งขึ้น

ถึงแม้ว่าการจัดอัตรากำลังจะมีผลได้หลายประการดังได้กล่าวแล้ว และอาจจะมีผลได้ประการอื่นอีก ก็มิได้หมายความว่า เมื่อได้แบ่งส่วนราชการและจัดอัตรากำลังแล้ว ปัญหาต่าง ๆ ในการบริหารราชการจะหมดสิ้นไป ทำให้ราชการของหน่วยงานนั้นมีประสิทธิภาพ และประหยัดที่สุด ปัญหาต่าง ๆ ก็ยังจะคงมีอยู่ต่อไปบ้าง แต่จะก่อให้เกิดผลเสียหายร้ายแรงเพียงไหนหรือไม่ ก็ย่อมสุดแต่วิธีการบริหารงานของหน่วยงานนั้น และสุดแต่ว่าหน่วยงานนั้นได้ใช้ประโยชน์อันเกิดจากการจัดอัตรากำลังให้เกิดคุณค่าต่อการบริหารงานอย่างใดบ้าง ตัวอย่างเช่น

๑. การจัดอัตรากำลังไม่ได้แก้ปัญหาว่า ทำอย่างไรหน่วยงานนั้นจึงจะได้ตำแหน่งเต็มจำนวน หรือไม่ได้เป็นหลักประกันว่า เมื่อจัดอัตรากำลังแล้วรัฐบาลจะต้องหาตำแหน่งให้เต็มที่ตามที่จัดไว้ หน่วยงานจะมีตำแหน่งได้เท่าใด ย่อมขึ้นอยู่กับกำลังเงินงบประมาณที่สามารถจัดสรรให้แก่หน่วยงานนั้นได้ตามความเหมาะสมเป็นรายปีงบประมาณไป

๒. การจัดอัตรากำลังไม่ใช่วิธีแก้ปัญหาเรื่องข้าราชการคอร์รัปชั่น แต่อาจจะช่วยให้มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ ให้แน่นอนขึ้น และอาจจะช่วยในการจัดระบบงานเพื่อให้โอกาสที่ข้าราชการจะคอร์รัปชั่นได้มีน้อยลง

๓. การจัดอัตรากำลังเป็นการแบ่งงาน และกำหนดหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ครองตำแหน่งแต่ละตำแหน่งรู้ถึงขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของตน การทำงานจะได้ประสานกัน ไม่ก้าวก่ายกัน แต่พฤติกรรมในหน่วยงานนั้นอาจจะไม่เหมือนกับ

แบบอย่างที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรได้ เช่น ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงและชั้นรอง ๆ ลงมา มิได้กวดขันเอาใจใส่ให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด ก็จะเกิดปัญหาเกี่ยวกับการไม่ประสานงาน การแก่งแย่งชิงดีชิงเด่น หรือเกิดพฤติกรรมเลียงแบบอื่น ๆ ขึ้นอีกได้

๔. การจัดอัตรากำลังจะช่วยให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานมีความรู้ความสามารถในการบริหารราชการเพิ่มขึ้น แต่ผู้บังคับบัญชาที่หวงอำนาจ ที่ไร้สมรรถภาพ ที่ทำงานตามอำเภอใจ ฯลฯ ก็ยังอาจปรากฏอยู่ การทำงานแบบเจ้าขุนมูลนาย ก็อาจจะปรากฏอยู่อย่างเดิม เรื่องเหล่านี้เป็นเรื่องที่ฝ่ายจัดการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นสูงขึ้นไป จะต้องสอดส่องแก้ไขกันเป็นการภายในเอง

๕. การจัดอัตรากำลังไม่ใช่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนนักวิชาการหรือนักบริหาร หรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการฝึกอบรมให้ข้าราชการมีศรัทธาในหน้าที่ ให้สามารถปฏิบัติราชการตามแผนงานใหม่ หรือให้เอาใจใส่ขวนขวายหาวิทยาการก้าวหน้ามาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการ การจัดอัตรากำลังเพียงแต่ชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานนั้นจำเป็นต้องใช้นักวิชาการ นักบริหาร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีวิชาชีพหรือมีประสพการณ์อย่างใดเป็นจำนวนเท่าใด หน่วยราชการจะต้องเป็นผู้เสาะหา หรือจัดการฝึกอบรม ข้าราชการให้มีคุณสมบัติอันจำเป็น และต้องการสำหรับตำแหน่งต่าง ๆ ถ้าหาไม่ได้ก็อาจจะเป็นเรื่องของส่วนรวมที่จะต้องผลิตนักวิชาการหรือผู้มีวิชาชีพอื่น ๆ ให้ได้จำนวนเพียงพอกับความจำเป็นและความต้องการของบ้านเมือง

๖. การจัดอัตรากำลังมิได้แก้ไขปัญหาเรื่อง "**การใช้คนไม่ถูก**" โดยตรง หรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการสั่งงาน ตัวอย่างเช่น สมมุติว่าในการจัดอัตรากำลังนั้นได้ระบุคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับบรรจุในตำแหน่งหนึ่งไว้ว่า "จะต้องได้รับการศึกษาขั้นปริญญาทางการศึกษา หรือมีความชำนาญงานด้านการศึกษา" ซึ่งผู้บังคับบัญชาควรจะคัดเลือกผู้ได้รับปริญญาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดเข้าบรรจุในตำแหน่งนี้ แต่ผู้บังคับบัญชาบางคนอาจจะบรรจุพวกพ้องที่มีความรู้ความสามารถไม่ถึงขนาด เพียงแต่ได้เคยทำงานเกี่ยวกับการศึกษามานานปีเท่านั้นก็ได้ การแก้ไขปัญหาเรื่อง "**การใช้คนให้ถูก**" และปัญหาอื่น ๆ ดังกล่าวในข้อนี้ จึงเป็นเรื่องของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานโดยตรง การจัดอัตรากำลังเพียงแต่กำหนดแนวทางกว้าง ๆ ไว้เท่านั้นเป็นต้น

การจัดอัตรากำลังจะไม่ได้ผลอะไรนัก ถ้าในขั้นต้นหน่วยราชการที่ขอจัดอัตรากำลังให้ข้อเท็จจริงและตัวเลขสถิติต่าง ๆ อย่างไม่ตรงต่อความจริง เพราะข้อเท็จจริงและสถิติเหล่านี้ได้นำ

มาใช้เป็นรากฐานสำคัญประกอบการพิจารณาจัดแบ่งงาน เมื่อได้ตัวเลขและรายงานที่ไม่จริง การแบ่งงานก็ไม่มีความหมายไปด้วย ทำให้เสียทั้งเวลา ทั้งแรงงาน และกำลังความคิดของทุก ๆ ฝ่ายที่ส่วนเกี่ยวข้อง สำหรับในขั้นพิจารณานั้น ถ้าไม่ได้พิจารณากันอย่างตรงไปตรงมาด้วยความจริงใจ และด้วยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ถ้ามีการตกลงหรือให้ความเห็นคล้อยตามกันแบบ "ขอไปที" เพื่อให้การจัดอัตรากำลังเสร็จสิ้นไป เสร็จแล้วมิได้ดำเนินการตามที่ปรึกษาตกลงกันไว้ หรือถ้ามีการหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลบางประการแล้ว การจัดอัตรากำลังก็ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์อะไรเช่นกัน นอกจากนั้นถึงแม้ในขั้นรายงานข้อเท็จจริง และในขั้นพิจารณาจะดำเนินไปอย่างตรงไปตรงมาแล้วก็ตาม แต่ถ้าฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการของหน่วยงานนั้นมิได้เอาใจใส่อย่างใกล้ชิดคอยติดตามผลงานการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดไว้ในขณะจัดอัตรากำลัง และพยายามหาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเองจากการปฏิบัติ จะเป็นโดยการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปเอง หรือแก้ปัญหาโดยเสนอขอให้จัดอัตรากำลังให้ใหม่ก็ตาม ก็ย่อมจะไม่ก่อให้เกิดประโยชน์อะไรนักเช่นกัน

การจัดอัตรากำลังนั้นเป็นปฏิบัติการอันมีภาวะต่อเนื่อง การพิจารณาของคณะที่ปรึกษาระเบียบบริหาร และของคณะรัฐมนตรีมิได้ก่อให้เกิดประโยชน์มากมายในขณะนั้น การที่คณะที่ปรึกษาระเบียบบริหารจัดอัตรากำลังสำเร็จลง เป็นแต่เพียงช่วยให้เกิดจุดเริ่มต้น หรือเป็นแต่เพียงช่วยกำหนดวิถีทางที่จะดำเนินการไปสู่เป้าหมายอย่างที่เรียกว่า ช่วยหา **"Means to the ends"** *เท่านั้น หน่วยราชการที่จัดอัตรากำลังนั้นเองเป็นหน่วยที่จะบันดาลให้การจัดอัตรากำลังเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง กล่าวคือ เมื่อคณะที่ปรึกษาระเบียบบริหารได้ช่วย* "ก่อ" *ไว้แล้ว หน่วยงานนั้นก็จะต้องบำไป* "สาน" *ต่อ เช่น ไปกำหนดหน้าที่รายละเอียดของแต่ละตำแหน่งแต่ละหน่วยงานเพิ่มเติม จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างใหม่ ควบคุมบังคับบัญชาให้การงานดำเนินไปตามแผนหรือระบบงานที่จัดไว้ ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด เป็นต้น เมื่อเป็นดังนี้ การจัดอัตรากำลังก็จะมีส่วนส่งเสริมให้ระบบราชการ และการบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมยิ่ง ๆ ขึ้นต่อไป*

BASIC ENGLISH

ประวิน สุจริตกุล M.A. (Oxon)

(ต่อจากฉบับก่อน)

ภาคผนวก

อักษร T

TAKE

take [teik], takes [teiks], took [tuk], taken [teikn], taking [teiking]. ใช้เป็นกริยา มีความหมายมากมายหลายอย่างด้วยกัน

1. มีความหมายว่า จับด้วยมือ และถือไว้ [seize with the hand and hold] ทั้งนี้ควรจำตรงกันข้ามกันไปกับ leave go และ let go ซึ่งมีความหมายทำนอง ปล่อยไป ปล่อยให้หลุดไป

Just take this pen and hold it.

Can you take it with your hands, or is it too hot?

Please take my hand.

นอกจากนั้น ก็ยังมีสำนวนง่าย ๆ ประกอบขึ้น เช่น

take hold of something ก็คือ hold that thing ถือไว้ ยึดไว้ hold with one's hand, ect, to prevent somebody or something or oneself from moving, falling, or escaping.

take somebody by the hand [arm etc.] ก็คือจับส่วนนั้น ๆ ของเขา นั่นเอง

2. มีความหมายว่า มาเป็นเจ้าของ [come to possess]. ได้รับประโยชน์จาก [enjoy the advantage of] พูดง่าย ๆ ก็คือ ตรงกันข้ามกับ give เช่น

You can take what you like.

We'll take that one. [มีความหมายว่า buy ได้ด้วย]

They took the house for 2 years. [ในที่นี้มีความหมายเหมือนกับ rented]

As you have given it to me, you cannot take it back. (เอากลับคืนไป)

และขอให้จำสำนวนต่อไปนี้เสียด้วยเลย เพราะใช้ประโยชน์ได้มาก

take advantage of something = ถือประโยชน์จากสิ่งนั้น

take advantage of somebody = เอาเปรียบผู้นั้น

They saw what had happened and they took advantage of the situation.

Please don't take advantage of me.

take advice = ปฏิบัติตามคำแนะนำ

Just take my advice and you will be all right.

take an interest in something = สนใจในสิ่งนั้น

take an interest in somebody = สนใจผู้นั้น

Last year my sister began to take an interest in French. Now she speaks it quite fluently.

He took an interest in her.

3. มีความหมายว่า เอาไปโดยไม่ได้รับอนุญาต [take without permission] สำหรับความหมายนี้ต้องจำให้ดีเป็นพิเศษ เดี๋ยวจะไปใช้เข้ากับความหมายอื่น

I don't know who took my book yesterday.

I wish he wouldn't take her money.

4. มีความหมายว่า ยึดไว้ได้ [capture] จับไว้ได้ เช่น

The town was finally taken.

They took about 13,000 prisoners.

สำหรับข้อ 4 นี้ ขอให้จำ 3 สำนวนต่อไปเสียด้วยเลย

take somebody prisoner. = จับผู้นั้นเป็นเชลย

They took him prisoner.

The Viet Cong have taken them prisoner. (ขอให้สังเกตด้วยว่า แม้เป็นพหูพจน์ คำ prisoner ไม่เปลี่ยนแปลงเมื่อใช้ในลักษณะนี้)

take somebody by surprise. = ใช้กลวิธีทำให้เขาแปลกใจ เขาไม่คิดมาก่อนว่าจะเป็นเช่นนั้น

I didn't think he could do what he did. He certainly took me by surprise.

take by storm = เข้ายึด เอาไปโดยใช้กำลังโหม

The city was simply taken by storm.

5. ทำให้สิ่งหนึ่งสิ่งใด หรือผู้หนึ่งผู้ใด พ้นจากที่หนึ่งไป [remove, conduct or cause something or somebody to be no longer in a given place.] ความหมายนี้ตรงข้ามกับ bring หรือ put นั่นเอง

Ask someone to take my letter to the post.

They took all their money to the stadium.

This is quite easy; just take 5 (away) from 15.

take something or somebody away (back, in, home, out, off etc.)

I would like to take her out, if I may.

Thanks for taking me home last night.

He came in, and then took off his hat.

Shut up, and just take them away.

Please take me home now.

Can you take these things back for me?

6. มีความหมายว่า รับ ใช้ ครอบครอง มี [receive, use, occupy, have.] ซึ่งตรงข้ามกับ give นั่นเอง

That's not enough. Take some more.

Take some food.

take a bath (a seat, a rest etc.)

If you are ill, you should not be afraid to take medicine.

It's quite easy to get there; just take the train.

7. รับภาระ หรือทำหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดโดยเฉพาะ (assume or act in a specified way).

Take care (notice, pity, the trouble)

Take care! You're not strong enough yet.

Take care of something or somebody.

You will take good care of all my books, won't you?

All I ask off you is take good care of my daughter.

You should take care how you do things.

Just take care what you do.

Take care not to go out alone any where.

Actually he did not take any notice of what I said.

He is the sort of persons who take no pity on the losers.

Thank you very much for taking the trouble to ring me up yesterday.

She did not take the trouble to study properly, so she failed in her final exam.

8. จด ทำบันทึกไว้ (make records)

take notes [a person's picture, photograph].

Please take notes.

Why didn't you take her picture.

9. จำเป็นจะต้องใช้ ต้องการ จำเป็น (need, require, be necessary)

That kind of work will take at least 5 hours.

It will take quite a long time to do the work well.

How long will it take to finish your assaignment?

In truth, it takes two to make a quarrel.

take somebody some (a lot of, etc). time.

It will take me quite sometime to get all the work done.

It takes a lot of courage to admit that one is wrong.

10. past participle ใน

be taken ill,

Her father was suddenly taken ill. นี่ต้องจำเป็นพิเศษ เพราะเผอิญเป็นรูป passive voice เสียด้วย

11. มีอีก 2 สำนวนที่ควรจำไว้ในตอนนี้ นั่นคือ

take place. = be held เกิดขึ้น มีขึ้น

The meeting will take place tomorrow.

take to = make a habit of. ทำสิ่งนั้น ๆ บ่อย ๆ เป็นนิสัย

He shouldn't have taken to drinking really.

อักษร U

UGLY นี่เป็นคำที่คงได้พบกันแล้ว ตั้งแต่เริ่มเรียนภาษาอังกฤษ ควบคู่กันไปกับ beautiful และ pretty.

ugly ['ʌgli], uglier ['ʌgliə], ugliest ['ʌgliist]. เป็นคำคุณศัพท์ มีความหมายตรงกันข้ามกับ beautiful หรือ pretty.

an ugly face (building, colour, shape, etc.)

what an ugly face he has!

What an ugly building this is!

Who do you think is uglier, he or his father.

เมื่อเป็นนาม ugliness ['ʌglinis]. ต้องจำด้วยว่าเป็นนามประเภทนับเป็นหน่วยไม่ได้ (uncountable).

Actually I've never seen so much ugliness in any other place.

She rather likes him, but his ugliness frightens her.

(ต่อฉบับหน้า)

กลวิธีและข้อเท็จจริงปลีกย่อยบางประการที่เกี่ยวกับการสอบได้หรือไม่ได้

โดย เฉลิม สิงหกุล

เกี่ยวกับเกณฑ์การสอบเข้ารับราชการในตอนท้าย ๆ ของฉบับที่แล้ว แฟนคนหนึ่งโฟนมาว่ายังไม่แจ้งพอ ตอนต้น ๆ ก็อธิบายเข้าใจง่ายดี เป็นเรื่องเป็นราว แต่พอตอนท้ายไม่รู้จะรีบไปหาอะไรที่ไหน หรือคงจะได้เวลาแล้วซีนะ จึงสรุปเอาดื้อ ๆ เขียนแบบนี้เขียนให้คนเขารู้แล้วอ่าน ก็เมื่อเขารู้แล้วจะไปเขียนให้เขาอ่านทำไมกัน คนที่ยังไม่รู้ทำไมไม่พยายามแจกแจงให้เขารู้เล่า

จริง ถูก ไม่เถียง ที่มันสั้นยังงั้นมิได้รีบไปหาอะไรที่ไหนหรือได้เวลาอย่างว่าหรอกครับ มันยังงี้ ก็เพราะเห็นว่า การเข้ารับราชการนี้ ตำราท่านกล่าวไว้หลายต่อหลายเล่มแล้ว ก็ไม่อยากจะจาระไนให้ซ้ำซาก แต่เมื่อจะให้ฝอยก็จะฝอยตามแนวของผมซึ่งจะพยายามให้ได้รู้กันให้ชัดเจนยิ่งขึ้นอีกครั้ง

ที่กฎหมายแยกแยะให้การเข้ารับราชการโดยการสอบหลายทางอย่างนั้น เนื่องมาจากเหตุผลที่ว่าคนเรามันเหมือนกันเมื่อไหร่ เมื่อไม่เหมือนกันก็ลองมาแยกแยะดูซิว่ามันแตกต่างกันอย่างไง เอาระดับความรู้กันก่อน ซึ่งผมเองขอแยกดังนี้

คนมีความรู้มาก
คนมีความรู้ปานกลาง
คนมีความรู้น้อย แต่มีความชำนาญ

คนมีความรู้มาก ผมหมายความถึงพวกที่เล่าเรียนเพียรศึกษาจนจบได้ประกาศนียบัตรทางอาชีวะขึ้นไปถึงขั้นมหาวิทยาลัย เช่น พวกสำเร็จช่างกล ช่างก่อสร้าง พณิชยการ หลักสูตร

ม. ๖ เรียนต่ออีก ๓ ปี และพวกจบอนุปริญญาขึ้นไปถึงปริญญาตรี โท เอก ทั้งในและนอกประเทศ

คนมีความรู้ปานกลาง ผมหมายถึงคนที่สอบได้แค่ ม. ๖ หรือประโยคมัธยมศึกษา หรือประโยคมัธยมวิสามัญศึกษาตอนปลาย หรือ ม.ศ. ๓ ถึง ม.ศ. ๕ เตรียมอุดมศึกษามาหรือ ม. ๘ (ทำไมถึงเรียกกันมากมายหลายอย่างยังงี้ผมเองก็ไม่ทราบได้แน่ชัด เป็นเรื่องของกระทรวงศึกษาธิการเขาโดยเฉพาะ) ไม่ใช่ไม่มีความรู้ขนาดอ่านไม่ออกเขียนก็ไม่ได้เอาซะเลย เอะอะก็คลิ่งหัวแม่โป้งลงที่แท่นหมึกดำเบื้องหน้าของเจ้าเสมียนที่ชอบมองหน้าของเราแล้วตั้งชื่อและกำหนดอายุให้เสร็จยังกะบุพการี ไม่ใช่ยังงั้นนะครับ

คนมีความรู้น้อย แต่มีความชำนาญ คนจำพวกนี้อาจจบเพียงแค่ประโยคประถมบริบูรณ์ หรือ ป. ๕ หรืออะไรก็จำไม่ได้ (ถามกระทรวงศึกษาธิการ) เอากันว่าแค่ประถมก็แล้วกัน แต่มีความสามารถและความชำนาญงานเฉพาะอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นพิเศษยอดเยี่ยม มีหัวมี gift หรือมีพรสวรรค์บันดาลให้มันสมอง "เป็น" อะไรสักอย่าง เช่น เบ้าแตร ตีพิณพาทย์ ร้องรำทำเพลง เล่นโขน ละคร ได้ไม่เลว พอแพร่ภาพออกอากาศ หรือหากินตามสถานมหรสพ หรือไนท์คลับเลี้ยงอาตมากับเรือพ่วงของอาตมาได้พอสมควร

เมื่อคนมีอยู่ ๓ ประเภทตามที่ผมแจงแล้ว การที่จะพากันเฮโลเข้ารับราชการในทางเดียวกัน ตำแหน่งเดียวกันโดยไม่รู้ว่าใครเป็นอะไรมั่ง มายังไงไปยังไง มันจะไหวรึ สำเร็จหมอให้ทำงานสถาบัตย์ เก่งทางเป่าปี่ให้ไปเป็นเลขานุการกรม จมูกไวเสียงอ้อแอ้ให้ไปเป็นพนักงานกระจายเสียง มันก็พังกันเท่านั้น ตำแหน่งแต่ละตำแหน่งในทางราชการมิใช่ว่าหน้าที่จะเหมือนกันหรือทุกคนทำได้กันหมด มันมีทั้งตำแหน่งธรรมดา ตำแหน่งวุฒิหรือต้องใช้หัวใช้วิชา และใช้ความชำนาญพิเศษ การเข้าจึงจำเป็นจะต้องแยกออกไปตามสายงานนั้น ๆ ไม่ใช่มีไว้ให้คุณปวดหัวหรือท่องจำล่ง ๆ

จำพวกมีความรู้มาก กฎหมายมาตรา ๕๓ ว่าไว้ยังงี้

"ผู้ใดได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรืออธิบดีผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี อาจคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นข้าราชการพลเรือนที่ใช้วิชาชีพนั้น ๆ ในชั้นใด ๆ ที่ไม่สูงกว่าชั้นโทได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. . . ."

แปลกันตรง ๆ ก็ว่า การที่จะบรรจุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพใด ในชั้นใด ตำแหน่งใด ที่ไม่สูงกว่าชั้นโทก็ต้องมีหลักเกณฑ์ มิใช่คุณเบ็นบัณฑิตขึ้นมาแล้วจะเข้ากันได้ง่าย ๆ อย่างที่นึก สรุปดังนี้

๑. ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพนั้น ราคาเท่าใด เขาจะใช้คำว่าบรรจุได้ไม่สูงกว่าเท่านั้นเท่านี้ เกินกว่านั้นไม่ได้ แต่ต่ำกว่าไม่เบ็นไร

๒. ตำแหน่งที่จะบรรจุเบ็นตำแหน่งที่จำเบ็นต้องใช้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้นหรือไม่เพียงใด ต้องพิจารณาถึง **ปริมาณและคุณภาพของงาน** ในตำแหน่งนั้นด้วย

๓. **เงิน เงิน เงิน** หมายความว่าตำแหน่งที่จะบรรจุนั้นมีอัตราเงินเดือนสำหรับบรรจุเรียบร้อยแล้วหรือยัง สมมุติว่ามี แต่ไม่ถึงราคาที่เขาตั้งไว้ละ เช่นคุณได้ปริญญานี้บรรจุ ๙๐๐ แต่มีอัตราเงินเดือนแค่ ๗๕๐ คุณจะเอาไหม คุณบอกว่า อ๋ะ ก็คนอื่นเขาได้ ๙๐๐ ให้ครึ่งไปหมด ไงจะให้ผมแค่ ๗๕๐ จะถูกรึ ถูกแล้วครับ อยากจะให้ ๙๐๐ เหมือนกัน แต่มันไม่มี ๙๐๐ นี่คุณ มีแต่ ๗๕๐ สรุปแล้ว เอาละ ถ้ามีเงินเรียบร้อยแล้วก็พอค่อยยังชั่วหน่อย แต่ถ้ายังไม่มีเงินหรือมี แต่ไม่ใช่อัตราของตำแหน่งที่จะต้องใช้บรรจุปริญญา เรื่องมันก็ยืดยาวโดยขออนุมัติบรรจุ ขออนุมัติเพิ่มกันอีกต่อหนึ่ง

ผมเคยตั้งคำถามในการสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรีว่า "**สมมุติว่า ส่วนราชการนี้ได้รับงบประมาณอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้น ๘๐๐ บาท ๑ อัตรา สำหรับบรรจุผู้ได้รับปริญญาทางเศรษฐศาสตร์เข้ารับราชการในตำแหน่งเศรษฐกรตรี ให้ท่านอธิบายวิธีการดำเนินการบรรจุมาเป็นขั้นๆ**" คุณก็คงพอจะตอบได้ไม่ยากใช่ไหมครับ

ก่อนอื่นคุณ ก็ต้องเรียนรู้เสียก่อนว่า ตำแหน่งเศรษฐกรตรีนี้มีในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในส่วนราชการนี้แล้วหรือยัง ถ้าไม่มี ก็ขอให้ ก.พ. พิจารณากำหนดและเทียบให้ตามมาตรา ๒๖ เสียก่อน ทำไมถึงต้องเพิ่มตำแหน่งกันก่อนนั้น ก็เพราะในกฎหมายไม่มีตำแหน่งนี้ จะมีได้ก็ต้องทำเบ็นพิธีรีตองโดยกฎ ก.พ. อย่างว่า เมื่อมีแล้วก็ขออนุมัติ ก.พ. ใช้บรรจุผู้ได้รับปริญญาทางเศรษฐศาสตร์เข้ารับราชการในตำแหน่งเศรษฐกรตรี โดยแสดง

ปริมาณและคุณภาพของงานในหน้าที่ตามฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ. วางไว้ เมื่อ ก.พ. อนุมัติแล้ว ก็จัดทำหลักสูตรและวิธีการสอบเสนอไปยัง อ.ก.พ. กระทรวงเพื่ออนุมัติตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๖๒ (พ.ศ. ๒๕๐๔) ซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบันนี้ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็จะได้ว่ากันต่อไป) เมื่อ อ.ก.พ. กระทรวงอนุมัติหลักสูตรและวิธีการสอบ (สำหรับชั้นตรี ส่วนชั้นจัตวา อ.ก.พ. กรมเป็นผู้อนุมัติ) แล้ว ก็มาจัดการสอบคัดเลือกกัน

มีบางเสียงกล่าวว่า การบรรจุปริญญานี่ไม่น่าจะมาสอบอะไรกันอีก เพราะผู้ที่ได้รับปริญญาเป็นบัณฑิตนั้น ต้องเป็นคนฉลาดเฉลียวรอบรู้ ได้มาโดยความสามารถสมภาคภูมิและเกียรติภูมิ การที่ได้ปริญญามานั้นไม่ใช่ได้มาง่าย ๆ นอกจากนั้นยังได้มาโดยพระราชทานอีก อันนี้ผมใคร่ขอเรียนชี้แจงนิดหนึ่งว่า มหาวิทยาลัยนั้นเป็นตลาดวิชา เมื่อสำเร็จแล้วไม่จำเป็นจะต้องเข้ารับราชการทั้งหมด ซึ่งเป็นการผูกพันงบประมาณอันเป็นภาระที่แสนจะหนักหน่วงของรัฐบาล แต่เมื่อใครประสงค์จะเข้ารับราชการก็ยังได้ อัตราเงินเดือนสำหรับบรรจุผู้มีปริญญานั้นขอให้รู้ว่ามีจำนวนจำกัดและต่ำกว่าจำนวนผู้ที่ได้รับปริญญามากมายผิดกันลิบลับขนาด ๓ ต่อ ๕๐ กระมัง การที่จะบรรจุก็ต้องมีการเลือกสรรกันบ้าง นอกไปจากสอบหลักวิชาการที่ศึกษามาแล้ว ยังพิจารณาถึงท่วงที วาจา เชาวน์ และความรู้รอบตัวกันอีกด้วย ผมได้ว่าไว้แล้วว่าคนเราไม่เหมือนกัน ถ้าเหมือนกันเท่ากันเปี๊ยบก็จะมี ๓ ที่ ๒ หรือมีนางสาวไทยเพียงคนเดียวสำหรับการประกวดครั้งเดียวไม่ได้ นอกจากนั้นบุคลิกลักษณะของบัณฑิตบางคนอาจไม่เหมาะสมกับตำแหน่งบางตำแหน่งก็ได้ เช่นตำแหน่งต่าง ๆ ในกรมตำรวจ กรมอัยการ หรือกรมการปกครอง จะเอาคนขาเป๋ แขนคอด มาเป็นอัยการ สารวัตร หรือนายอำเภอ จะไหวรึ แล้วก็การเลือกสรรเข้ามาบรรจุนั้นอะไรจะมาเหมาะเท่าวิธีการสอบสำหรับเมืองไทยผมก็ยังนึกไม่ออก

จำพวกที่มีความรู้ปานกลางนั้น กฎหมายไม่ได้บัญญัติชัดลงไปเหมือนพวกปริญญา แต่เป็นที่รู้กันในหลักการว่า ตำแหน่งสำหรับคนที่มีความรู้แค่นี้ไม่มีกรนั้น เป็นตำแหน่งทั่วไป หรือฝ่ายธุรการธรรมดาสามัญ เช่นตำแหน่งเสมียนพนักงาน หรือประจำแผนก ซึ่งมีหน้าที่ร่างโต้ตอบในราชการธรรมดา เกี่ยวกับงานทางด้านสารบรรณ หรืองานประจำ การรับ ส่ง เก็บหนังสือราชการ คำขึ้นต้น คำลงท้าย รูป แบบหนังสือ คนจำพวกนี้ต้องจำให้แม่น มติ ก.พ.

มติ ครม. ว่ายังไง เปลี่ยนไปแค่ไหน ต้องศึกษาอยู่ตลอดเวลาไม่ทอดทิ้งเหินห่าง งานต่าง ๆ เหล่านี้จึงเปิดโอกาสให้พวกที่มีความรู้ปานกลางนี้เข้ามาบ้าง จะมาผูกขาดแต่พวกมีความรู้มากพวกเดียวไม่ได้ ไม่ยุติธรรม แต่อย่างไรก็ตาม กฎหมายบัญญัติว่า *"ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องมีพื้นความรู้ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ."* ซึ่งมีว่า

ชั้นจัตวา ก็ ม. ๖ หรือเปรียญธรรม ๕ ประโยคขึ้นไป

ชั้นตรี ก็เสมียนหรือทหารตำรวจที่ได้ ม. ๖ และรับราชการมาแล้ว ๕ ปี หรือเพียง ๒ ปีเท่านั้นก็มีสิทธิ ถ้าได้เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ ขึ้นไป พนักงานเทศบาลสามัญก็รับสมัครด้วย ถ้าเข้าข่ายแบบเดียวกับเสมียน อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่เทียบเท่าขึ้นไปทั้งหลายก็เปิดโอกาสให้เฮโลสอบได้เหมือนกัน

ผมเคยถามในการสัมภาษณ์คราวสอบแข่งขันว่า **ที่คุณเข้ามาสอบนี่เขาเรียกว่าสอบอะไร** มีไม่รู้กันหลายคน ทำตาปริบๆ อะไรกันแน่ ทั้ง ๆ ที่ทางราชการส่วนนั้นเวลาประกาศก็บอกว่าสอบแข่งขัน ๆ ๆ ๆ เอาละ แต่ผมก็ยังยกให้เพราะเด็กใหม่ ๆ ก็งั้นแหละ แต่พอถามว่าสอบที่กรมไหนไม่รู้นี่ซิผมไม่ยอมเด็ดขาด ผมอภัยให้ไม่ได้ แม้ว่าในตึกนั้นอาคารนั้น จะมีกรมอยู่หลายกรม เช่น กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ กระทรวงเกษตร หรือกระทรวงคมนาคมก็ตาม จะมาตีขลุมว่าสอบเพื่อบรรจุในกระทรวงนั้นกระทรวงนี้โดยไม่ระบุให้ชัดเจนลงไปว่าตนสอบบรรจุในกรมไหนแน่นั้นไม่ได้ มันมากไป

จำพวกมีความรู้น้อย แต่มีความชำนาญ กฎหมายมาตรา ๕๔ บัญญัติไว้ดังนี้

"ราชการส่วนใดมีเหตุพิเศษ ให้กระทรวงเจ้าสังกัดทำความตกลงกับ ก.พ. ที่จะกำหนดคุณสมบัติพื้นความรู้ และวิธีคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกอย่างอื่นเพื่อให้มีการบรรจุและแต่งตั้งโดยความเที่ยงธรรมที่จะได้บุคคลที่มีคุณวุฒิและความสามารถในราชการแล้วรายงานไปยังคณะรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลให้ทรงตราเป็นพระราชกฤษฎีกา"

ราชการส่วนใดที่มีเหตุพิเศษก็หมายความว่า ส่วนราชการกรมใดกรมหนึ่งที่มีตำแหน่งซึ่งมิอาจจะทำการบรรจุจากผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือบรรจุโดยวิธีการสอบแข่งขันได้ ก็ให้กำหนดตำแหน่งนั้นลงไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายว่าไว้ดังกล่าว

เช่น ตำแหน่งพนักงานดูเงินในกรมบัญชีกลาง กรมธนารักษ์ กรมศุลกากร หรือตำแหน่งศิลปินในกรมประชาสัมพันธ์ การที่จะทราบได้ว่าเงินปลอมหรือไม่ปลอมอะไรท่านองนั้น ไม่มีสถาบันการศึกษาที่ไหนสอน ขืนเอาเงินเก๊หรือแบ๊งค์ปลอมออกมาเผยแพร่หรือบรรยายอาจถูกตำรวจเล่นงานหาว่ามีของเก๊ในครอบครองก็ได้ ตำแหน่งก็บอกชัด ๆ ว่าพนักงานดูเงิน ไม่ใช่เก็บเงินหรือนับเงินอย่างเดียวเท่านั้น ฉะนั้น มันต้องมีความชำนาญหรือความเคยชินคือได้ดูมาแล้วซ้ำ ๆ ซาก ๆ จนหลับตาใช้มือคลำแผล็บเดียวก็รู้ว่ามันเก๊หรือไม่เก๊ ขืนเอาผู้ได้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือ ม. ๖ ม.ศ. ๕ มาดูก็เสร็จกัน ตำแหน่งแต่ละตำแหน่งที่พิเศษต่าง ๆ เหล่านี้เขาจึงจำเป็นต้องสงวนไว้สำหรับบรรจุผู้ชำนาญการโดยเฉพาะ การเล่นโขน ละคร หรือที่เรียกว่าศิลปินก็เช่นเดียวกัน เอาคุณ ๆ ที่มีปริญญาหรือที่ไม่มีปริญญาเข้าไปสอบ ถึงจะเก่งขนาดไหนมันก็แย่กันเท่านั้น

ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษนี้เขาแยกออกมาให้บรรจุโดยพระราชกฤษฎีกา ซึ่งสรุปแล้ว ความจริงมันก็เป็นการบรรจุโดยวิธีคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเช่นเดียวกัน แต่ที่เรียกกันคนละชื่อก็เพราะที่มาของการบรรจุมันแตกต่างกัน คือคนเราไม่เหมือนกันอย่างว่า . . . ใช่ไหมครับ ?

.....ความติเตียนแลความยกยอ ก็เหมือนผลแอปเปิ้ลแลวัตถุทั้งปวงที่หนักกว่าอากาศ ควรจะตกจากเบื้องสูงลงมาเบื้องต่ำตามลอออฟเกรวิตี้ ควรจะตกจากนายเวรไปถูกเสมียน จะเหาะจากเสมียนไปกระทบนายเวรนั้นไม่ได้ ผลแอปเปิ้ลที่หล่นจากต้นจะลอยขึ้นไปข้างบนไม่ได้ด้วยเหตุใด ความติแลความยอก็ไม่ควรลอยจากผู้น้อยไปหาผู้ใหญ่ด้วยเหตุนั้น

จากจดหมายจางวางหร่ำ ของ น.ม.ส.

เฉลยข้อสอบชั้นตรี เจ้าหน้าที่วารสารข้าราชการ

ข้อสอบชั้นตรีของสำนักงาน ก.พ.

วิชาความรู้ทั่วไป

๑. ถาม สมเด็จพระบรมไตรโลกนาถทรงจัดระเบียบการปกครองบ้านเมืองอย่างไรบ้าง

แนวตอบ สมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ ทรงรอบรู้ศิลปวิทยาการและขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ มากมาย พระองค์ได้ครองหัวเมืองฝ่ายเหนือมาก่อน จึงรอบรู้ขนบธรรมเนียมของกษัตริย์สุโขทัยมาอย่างดี และนำมาดัดแปลงให้เหมาะสมกับการปกครองของกรุงศรีอยุธยา พระองค์ได้ทรงวางระเบียบวิธีการปกครองเสียใหม่ โดยแยกการปกครองออกเป็นฝ่ายทหารและฝ่ายพลเรือน ฝ่ายทหารนั้นมีสมุหกลาโหม ตำแหน่งเจ้าพระยาจักรีศรีองครักษ์ เป็นหัวหน้า และฝ่ายพลเรือนให้มีสมุหนายก ตำแหน่งเจ้าพระยามหาเสนาบดี เป็นหัวหน้าดูแลบังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน ตำแหน่งจตุสดมภ์ซึ่งมีอยู่เดิมก็โปรดให้เรียกชื่อเสียใหม่ คือ เวียง เรียกว่า "นครบาล" วัง เรียกว่า "ธรรมาธิกรณ์" คลัง เรียกว่า "โกษาธิบดี" และ นา เรียกว่า "เกษตราธิการ" แล้วให้หัวเมืองทั้งหลายจัดระบบการปกครองตามแบบราชธานี คือจัดแบบจตุสดมภ์ และกำหนดหัวเมืองตามความใหญ่เล็กและสำคัญหรือไม่สำคัญ โดยจัดเป็นหัวเมือง เอก โท ตรี จัตวา ตามลำดับ มีเจ้าหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาใหญ่น้อยลดหลั่นลงไป

นอกจากนั้นพระองค์ยังได้ทรงกำหนดยศศักดิ์และศักดินาของข้าราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ทรงตรากฎมณเฑียรบาลขึ้น และทรงจัดระเบียบการศาลเสียใหม่ให้เป็นการเหมาะสมยิ่งขึ้นกว่าเดิม

๒. ถาม การที่ประเทศอังกฤษมีความเจริญรุ่งเรืองมากจนได้ชื่อว่าเป็นมหาประเทศนั้น เพราะเหตุใด

แนวตอบ การที่ประเทศอังกฤษมีความเจริญรุ่งเรืองมาก จนได้ชื่อเป็นมหาประเทศนั้น เพราะ

๑) ทรัพยากรธรรมชาติมีอุดมสมบูรณ์ คือ มีแร่ธาตุที่สำคัญมาก เช่น เหล็กและถ่านหิน สามารถผลิตเครื่องเหล็ก เครื่องจักร ใช้เป็นอุปกรณ์ต่าง ๆ และส่งไปเป็นสินค้ายังนานาประเทศด้วย และบริเวณล้อมรอบประเทศอังกฤษเป็นทะเลซึ่งเป็นบริเณที่อุดมสมบูรณ์ด้วยสัตว์น้ำต่าง ๆ พลเมืองทำอาชีพการประมงได้อย่างดี

๒) ประเทศอังกฤษมีทำเลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ดี โดยเป็นเกาะล้อมรอบด้วยทะเล จึงสะดวกในการคมนาคมทางน้ำ สามารถมีเรือสินค้าไปมาค้าขายติดต่อกับนานาประเทศทั่วโลก และชำนาญเชิญรุ่งเรืองกว่าชาติอื่น ๆ มาเป็นระยะเวลานานปี ปัจจุบันนี้ยังมีทางคมนาคมทางอากาศติดต่อไปยังประเทศอื่น ๆ เกือบทั่วโลก และเป็นประเทศที่มีความยั่งยืนในทางเอกราช เพราะบระเทศอื่น ๆ บนภาคพื้นแผ่นดินในทวีปจะเข้ามารุกรานย่ำยีได้โดยยาก

๓) ประเทศที่จะเป็นมหาประเทศจำต้องมีกำลังทางเศรษฐกิจและทางรบ ซึ่งในเรื่องนี้ประเทศอังกฤษมีพร้อมอยู่แล้ว เพราะทรัพยากรทางธรรมชาติช่วยให้มีเศรษฐกิจดี และพลเมืองของอังกฤษมีจำนวนมากหนาแน่นจำนวนหลายสิบล้านคน เป็นเหตุให้มีกำลังทางรบสมบูรณ์ดีกว่าประเทศอื่น ๆ

๔) พลเมืองของประเทศอังกฤษส่วนมากมีการศึกษาสูง มีความขยันขันแข็ง เฉลียวฉลาด มานะอดทน สามารถผลิตสินค้ามีปริมาณมาก คุณภาพดี ส่งไปขายยังต่างประเทศเรือสินค้าจำนวนมาก สามารถลำเลียงอาหารและวัตถุดิบต่าง ๆ เข้ามาสู่ประเทศได้อย่างเพียงพอไม่ขาดแคลน

๓. ถาม ข้าราชการที่ดี ควรยึดถือคติธรรมอะไรบ้าง ในการประกอบการปฏิบัติราชการ

แนวตอบ ดูหนังสือ "แนวตอบวัฒนธรรม" ข้อ ๑๖

๔. ถาม ผู้มีสิทธิสมัครเข้าสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จะต้องมีคุณสมบัติอย่างไร

แนวตอบ ดูหนังสือ "คำถาม–แนวตอบ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ฯ" ข้อ ๓๗

๕. ถาม ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวามีทางเลื่อนขึ้นเป็นชั้นตรีได้อย่างไรบ้าง

แนวตอบ ดูหนังสือ "คำถาม–แนวตอบ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ฯ" ข้อ ๗๒

๖. ถาม โทษไล่ออก ใช้ลงโทษแก่ผู้กระทำผิดวินัยอย่างไร

แนวตอบ ดูหนังสือ "คำถาม–แนวตอบ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ฯ" ข้อ ๑๐๓

๗. ถาม ประเทศไทยขณะนี้จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินเป็นส่วนอย่างไร แต่ละส่วนมีอะไรบ้าง

แนวตอบ ประเทศไทยขณะนี้จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินเป็นส่วน ดังนี้

๑) ระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง

๒) ระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค

๓) ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง มี

(๑) สำนักนายกรัฐมนตรี

(๒) กระทรวงหรือทบวง

(๓) กรมหรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเป็นกรม

ระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค มี

(๑) จังหวัด

(๒) อำเภอ

ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มี

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) เทศบาล

(๓) สุขาภิบาล

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบล

๘. ถาม ก.พ. คืออะไร ประกอบด้วยใครบ้าง มีหน้าที่อย่างไร

แนวตอบ ก.พ. เป็นคำย่อของ "คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน" ซึ่งประกอบด้วย นายกรัฐมนตรีเป็นประธาน รองนายกรัฐมนตรีเป็นรองประธาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในหลักราชการ ซึ่งรับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่ามาแล้ว มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ตามที่พระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้ง

ก.พ. มีหน้าที่หลายประการ เช่น (ดูหนังสือ "คำถาม–แนวตอบ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ฯ" ข้อ ๗

๙. ถาม สำนักนายกรัฐมนตรี มีอำนาจและหน้าที่อย่างไร

แนวตอบ สำนักนายกรัฐมนตรี มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี กิจการเกี่ยวกับการทำงบประมาณแผ่นดิน และราชการอื่น ๆ ตามที่ได้มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของสำนักนายกรัฐมนตรี หรือส่วนราชการซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือราชการอื่น ๆ ซึ่งมิได้อยู่ภายในอำนาจและหน้าที่ของกระทรวงหนึ่งกระทรวงใดโดยเฉพาะ

๑๐. ถาม คณะองคมนตรีคืออะไร มีหน้าที่อย่างไร

แนวตอบ คณะองคมนตรี คือ คณะที่ปรึกษาของพระมหากษัตริย์ ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน ๙ คน

หน้าที่ของคณะองคมนตรีนั้น ธรรมนูญการปกครองราชอาณาจักรมิได้มีบัญญัติไว้เลย ฉะนั้น จึงต้องเป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา ๒๐ ที่ว่า "ในเมื่อไม่มีบทบัญญัติแห่งธรรมนูญนี้บังคับแก่กรณีใด ให้วินิจฉัยกรณีนั้นไปตามประเพณีการปกครองประเทศไทยในระบอบประชาธิปไตย" ซึ่งตามประเพณีการปกครองประเทศไทยในระบอบประชาธิปไตย คณะองคมนตรีมีหน้าที่ถวายความเห็นต่อพระมหากษัตริย์ในกิจการทั้งปวงที่พระมหากษัตริย์ทรงปรึกษา

ปี เถาะ ๓๑

นึกไม่ออกว่าเป็นโรคได้อย่างไร

คำถาม โรคที่ทำให้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการมีอะไรบ้าง

คำตอบ ๑. จำคุก
๒. ถูกพักราชการ
๓. ล้มละลาย
๔. ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
๕. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

"สิงหราช"

กฎหมาย

พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

พ.ศ. ๒๕๐๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๘
เป็นปีที่ ๒๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๔๖๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๐๘"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

๑. สำนักงานเลขานุการกรม แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ
   (๑) แผนกสารบรรณ
   (๒) แผนกการเจ้าหน้าที่
   (๓) แผนกคลัง
   (๔) แผนกพัสดุ
๒. กองวิชาการและวางแผน
๓. กองสวัสดิภาพการขนส่ง
๔. กองควบคุมกิจการขนส่ง แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ
   (๑) แผนกคณะกรรมการควบคุมการขนส่ง
   (๒) แผนกใบอนุญาต
   (๓) แผนกบริการขนส่ง

๕. กองวิศวกรรมการขนส่ง

๖. กองตรวจการขนส่ง แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

(๑) แผนกเปรียบเทียบ

(๒) แผนกตรวจการ

(๓) แผนกตรวจสอบบัญชีการขนส่ง

(๔) แผนกทะเบียนผู้ประจำเครื่องอุปกรณ์การขนส่ง

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ที่ทำการขนส่งจังหวัด

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ พ.ร.ฎ. นี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๒๐ วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๐๘

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๗๕ (พ.ศ. ๒๕๐๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๗ ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๔๒๔ (พ.ศ. ๒๕๐๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
นักสถิติตรี	ประจำแผนก	
นักบัญชีตรี	,,	
นิติกรตรี	,,	
พนักงานการต่างประเทศตรี	,,	
ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการโท	หัวหน้าแผนก	
นักวิจัยโท	,,	
นิติกรโท	,,	
พนักงานการต่างประเทศโท	,,	
นักวิจัยเอก	หัวหน้ากอง	
นิติกรเอก	,,	
หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการเรื่องราวร้องทุกข์	,,	สำนักงานคณะกรรมการเรื่องราวร้องทุกข์ ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการเอก	,,	
ผู้อำนวยการส่วน	ผู้อำนวยการกอง	ส่วน ในฐานะผู้อำนวยการกอง
ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	อธิบดี	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๘

(ลงชื่อ) จอมพล ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๒๐ วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๐๘

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๗๖ (พ.ศ. ๒๕๐๗)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗ ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมราชทัณฑ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมราชทัณฑ์ กระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๘๐ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ช่างเครื่องเรือจัตวา	เสมียนพนักงาน	
นายท้ายเรือจัตวา	,,	
ช่างจัตวา	,,	
พนักงานวิทยุจัตวา	,,	
ผู้คุมชั้น ๒	,,	
ผู้อบรมชั้น ๒	,,	
ผู้คุมชั้น ๑	,,	
ผู้อบรมชั้น ๑	,,	
ผู้ควบคุมดูแลจัตวา	,,	
ผู้ช่วยพัศดีจัตวา	,,	
พนักงานอบรมจัตวา	,,	
อนุศาสนาจารย์จัตวา	,,	
ครูจัตวา	,,	
ผู้ช่วยพยาบาลจัตวา	,,	
พยาบาลจัตวา	,,	
ทันตานามัยจัตวา	,,	
ช่างตรี	ประจำแผนก	
ผู้ควบคุมดูแลตรี	,,	
ผู้ช่วยพัศดีตรี	,,	

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
พัศดีตรี	ประจำแผนก	
พนักงานอบรมตรี	,,	
อนุศาสนาจารย์ตรี	,,	
ครูตรี	,,	
พยาบาลตรี	,,	
ทันตานามัยตรี	,,	
พนักงานกสิกรรมตรี	,,	
พนักงานอุตสาหกรรมตรี	,,	
นักสังคมสงเคราะห์ตรี	,,	
นักบัญชีตรี	,,	
เภสัชกรตรี	,,	
นักเกษตรตรี	,,	
นักวิชาประมงตรี	,,	
สถาปนิกตรี	,,	
ผู้ควบคุมดูแลโท	หัวหน้าแผนก	
ผู้ช่วยพัศดีโท	,,	
พัศดีโท	,,	
พนักงานอบรมโท	,,	
ผู้ช่วยผู้ปกครองสถานกักกัน	,,	
ผู้ช่วยผู้ปกครองทัณฑสถาน	,,	
นายแพทย์โท	,,	
พัศดีเอก	หัวหน้ากอง	
ผู้ปกครองสถานกักกัน	,,	สถานกักกัน ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้ปกครองสถานอบรมและฝึกอาชีพ	,,	สถานอบรมและฝึกอาชีพ ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้ปกครองทัณฑสถาน	,,	ทัณฑสถาน ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้ตรวจการบัญชีเอก	,,	
นายช่างเอก	,,	
นายแพทย์เอกผู้อำนวยการโรงพยาบาล	,,	โรงพยาบาล ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้ตรวจราชการกรม	,,	
เลขานุการกรม	,,	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหัวหน้ากอง

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ผู้บัญชาการเรือนจำ	หัวหน้ากอง	เรือนจำ ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้บัญชาการเรือนจำ (ชั้นพิเศษ)	ผู้อำนวยการกอง	เรือนจำ ในฐานะผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการส่วน	,,	ส่วน ในฐานะผู้อำนวยการกอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๘

(ลงชื่อ) จอมพล ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๒๐ วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๐๘

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๗๗ (พ.ศ. ๒๕๐๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๖๔ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง
พนักงานบัญชีจัตวา	เสมียนพนักงาน
ช่างจัตวา	,,
ช่างตรี	ประจำแผนก
นายช่างตรี	,,
นักบัญชีตรี	,,
ช่างโท	หัวหน้าแผนก
นายช่างโท	,,
นายช่างเอก	หัวหน้ากอง
นิติกรเอก	,,
ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ชั้น ๒)	รองอธิบดี
นายช่างใหญ่	รองปลัดกระทรวง
ที่ปรึกษาทั่วไป	ปลัดกระทรวง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๘

(ลงชื่อ) จอมพล ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๒๓ วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๐๘

ระเบียบ

ที่ สร. ๐๕๐๓/ว. ๑๔ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๘

เรื่อง การพิมพ์หนังสือและแบบพิมพ์ของทางราชการ

เรียน (เวียนกระทรวงทบวงกรม)

อ้างถึง หนังสือที่ สร ๐๕๐๓/ว. ๘๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกเกี่ยวกับเรื่องนี้

ตามที่ได้ยืนยันมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติในการพิมพ์หนังสือ และแบบพิมพ์ ของทางราชการใหม่ รวม ๓ ประการ ความแจ้งอยู่แล้วนั้น

บัดนี้ ราชบัณฑิตยสถานได้หารือทางปฏิบัติในเรื่องนี้มา รวม ๕ ประการ ซึ่งได้ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาข้อหารือดังกล่าว และได้เสนอคำตอบมาแล้ว ดังปรากฏตามสำเนาบันทึกที่ได้ส่งมาพร้อมนี้ ท่านนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบด้วย

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๘ ลงมติให้ปฏิบัติตามคำตอบที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอได้

จึงขอยืนยันมา เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธิ์

(นายมนูญ บริสุทธิ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทองนิติธรรม

(สำเนาบันทึก)

เรื่อง การจ้างพิมพ์หนังสือและแบบพิมพ์ของทางราชการ

กราบเรียน ฯ พณ ฯ นายกรัฐมนตรี

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๐๗ วางหลักการส่งเสริมโรงพิมพ์ของทางราชการเสียใหม่ โดยให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการจ้างพิมพ์หนังสือ และหรือแบบพิมพ์ตามลำดับดังนี้

๑. จ้างโรงพิมพ์ของทางราชการ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เทศบาล สุขาภิบาล ฯลฯ) ในสังกัดกระทรวงของตนก่อน

๒. ถ้าโรงพิมพ์ดังกล่าวในข้อ ๑ ไม่สามารถรับพิมพ์ได้ให้จ้างโรงพิมพ์ของทางราชการอื่น ทั้งนี้ให้จ้างได้เป็นกรณีพิเศษ (ไม่ต้องสืบราคาหรือประกวดราคา)

๓. ถ้าโรงพิมพ์ของทางราชการอื่นไม่สามารถรับพิมพ์ได้ให้จ้างโรงพิมพ์ของเอกชนโดยดำเนินการตามระเบียบการจ้าง พ.ศ. ๒๔๙๘ นั้น

บัดนี้ ราชบัณฑิตยสถานได้หารือทางปฏิบัติในเรื่องนี้มา ซึ่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอเสนอคำหารือ และคำตอบดังนี้

๑. ระเบียบดังกล่าวข้างต้น จะใช้บังคับเฉพาะหน่วยราชการที่มีโรงพิมพ์ในสังกัดเท่านั้นหรือใช้บังคับทั่วไป

คำตอบ ใช้บังคับทั่วไป

๒. ถ้าหากว่าจ้างโรงพิมพ์ของทางราชการแห่งหนึ่งแล้วไม่รับจะด้วยเหตุใดก็ตามจะต้องไปติดต่อโรงพิมพ์ของทางราชการทุกแห่งจนทั่ว เมื่อไม่มีโรงพิมพ์ของทางราชการแห่งใดรับพิมพ์แล้ว จึงจะจ้างโรงพิมพ์เอกชนได้ ใช่หรือไม่

คำตอบ ถ้าตีความตามตัวอักษร ก็ต้องสอบถามโรงพิมพ์ของทางราชการทุกแห่งก่อน แต่ในทางปฏิบัติถ้าทำเช่นนั้น ก็คงลำบากและเสียเวลามาก ควรกำหนดให้สอบถามโรงพิมพ์ของทางราชการอย่างน้อย ๔ แห่ง เช่นเดียวกับการสืบราคาก่อน ถ้าโรงพิมพ์ของทางราชการไม่รับพิมพ์นั้นจะต้องเป็นเพราะรับพิมพ์ตามกำหนดเวลาที่ต้องการไม่ได้หรือรับทำงานตามที่ต้องการให้ทำไม่ได้ (ไม่ใช่เพราะราคาแพง)

แต่การจะผ่อนผันดังกล่าวนี้ เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงมติคณะรัฐมนตรี จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อน

๓. ในกรณีที่หนังสือต้องออกประจำมีกำหนดระยะเวลา โดยมีข้อผูกพันเกี่ยวกับการจำหน่ายและต้องการความปราณีตพอสมควร เนื่องจากเป็นหนังสือทางวิชาการ จะมีข้อยกเว้นให้หรือไม่

คำตอบ ตามมติคณะรัฐมนตรีไม่มีข้อยกเว้น และถ้าคณะรัฐมนตรีผ่อนผันให้ตามข้อ ๒ (กล่าวคือให้สอบถามโรงพิมพ์ของทางราชการอย่างน้อย ๔ แห่งก่อน เมื่อไม่มีแห่งใดรับพิมพ์จึงจะพิมพ์ในโรงพิมพ์เอกชนได้) แล้วก็อาจแก้ปัญหาข้อนี้ได้

๔. ในกรณีที่โรงพิมพ์ของทางราชการและโรงพิมพ์เอกชน ซึ่งมีฝีมือไล่เลี่ยกัน แต่โรงพิมพ์ของทางราชการคิดราคาแพงกว่า และงบประมาณก็ไม่มีพอจะจ่ายให้โรงพิมพ์ของทางราชการ เท่าโรงพิมพ์ของเอกชนคิดราคาถูกกว่า และอยู่ภายในวงเงินงบประมาณจะจ้างโรงพิมพ์เอกชนได้หรือไม่

คำตอบ ถึงแม้โรงพิมพ์ของทางราชการจะคิดราคาแพงกว่า ถ้ามีงบประมาณเพอก็ควรจะจ้างโรงพิมพ์ของทางราชการ แต่ถ้ามีเงินงบประมาณไม่พอ และสอบถามโรงพิมพ์ของทางราชการตามข้อ ๒ อย่างน้อย ๔ แห่งแล้ว ไม่มีโรงพิมพ์ใดรับพิมพ์ในวงเงินที่มีอยู่นั้น ก็ควรอนุโลมให้จ้างโรงพิมพ์เอกชนได้ตามข้อ ๒

๕. ในกรณีจ้างพิมพ์ด้วยเงินของทางราชการอื่นที่มิใช้เงินงบประมาณ จะต้องอยู่ในบังคับดังกล่าวด้วยหรือไม่

คำตอบ ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวนี้ ไม่ได้จำกัดว่าจะต้องเป็นการจ้างด้วยเงินงบประมาณเท่านั้นที่จะปฏิบัติตามมตินี้ ฉะนั้น การจ้างและการซื้อพัสดุใช้ราชการใด ๆ ด้วยเงินของทางราชการรวมทั้งการจ้างพิมพ์หนังสือและแบบพิมพ์ แม้มิได้จ่ายจากเงินงบประมาณ ก็ควรถือปฏิบัติตามระเบียบการจ้าง การพัสดุ และมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้ด้วย

จึงขอประทานเสนอมาเพื่อได้โปรดพิจารณา หาก ฯพณฯ นายกรัฐมนตรีเห็นชอบด้วยคำตอบทั้งนี้แล้ว กระผมจะได้ดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป.

(ลงนาม) พลเอก เนตร เขมะโยธิน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒๕ มกราคม ๒๕๐๘

ด่วน

ที่ สร. ๐๕๐๑/ว. ๑๕ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๘

เรื่อง การขอความร่วมมือให้กระทรวง ทบวง กรม รายงานแผนงานประจำปี และผลงานประจำงวด

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม)

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีรายงานว่า สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดแบบรายงานแผนปฏิบัติงานประจำปี (สร. ๐๑/๒๕๐๗) และแบบรายงานผลงานประจำงวด (สร. ๐๒/๒๕๐๗) เพื่อเบนแบบรายงานมาตรฐานขอความร่วมมือให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม รายงานตามหลักการและระยะเวลาที่กำหนด แต่มีปัญหาว่า เดิมมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม จัดทำรายงานผลปฏิบัติงานตามโครงการทุกระยะ (หนังสือที่ น.ว. ๒๔๓/๒๔๔๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๔๔๗) กับกำหนดให้จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจและผลปฏิบัติงานทุกระยะ ๓ เดือน และเมื่อสิ้นปีก็ต้องทำรายงานประจำปีอีกด้วย (หนังสือที่ น.ว. ๒๑๑/๒๔๔๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๔๔๘) และอาจมีแบบรายงานของหน่วยราชการต่าง ๆ อยู่อีกมาก ซึ่งรายงานดังกล่าวนี้ มีลักษณะการรายงานที่ซ้ำและซ้อนกับแบบรายงาน สร. ๐๑/๒๕๐๗ และ สร. ๐๒/๒๕๐๗ สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักบริหารของนายกรัฐมนตรี ได้ประชุมพิจารณา และเห็นสมควรเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณายกเลิกมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวเสีย และควรใช้แบบและวิธีการรายงานตามแบบ สร. ๐๑/๒๕๐๗ และแบบ สร. ๐๒/๒๕๐๗ กับแจ้งกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ให้ปรับปรุงแบบรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

อนึ่ง ถ้าเป็นการปฏิบัติงานตามโครงการ หรือตามนโยบายที่มีความสำคัญเป็นพิเศษซึ่งอยู่ในความสนใจของรัฐบาล หรือประชาชนทั่วไป เช่น การสร้างโครงการชลประทานรายใหญ่ ๆ โครงการช่วยเหลือชาวนา การสร้างอาคารสงเคราะห์แบบแฟลท ฯลฯ สมควรเสนอให้ท่านนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี ได้รับทราบเป็นกรณีพิเศษ ก็ให้อยู่ในดุลพินิจของกระทรวงเจ้าของเรื่องจะพิจารณาว่า เรื่องใดเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ ซึ่งควรจะได้รายงานเสนอมาเป็นพิเศษ นอกจากแบบ สร. ๐๑/๒๕๐๗ และ สร. ๐๒/๒๕๐๗ ก็ให้เสนอมาได้โดยส่งผ่านทางสำนักบริหารของนายกรัฐมนตรี จึงเสนอมาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๘ ลงมติเห็นชอบด้วย และให้ถือปฏิบัติต่อไป

จึงขอยืนยันมา

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธิ์

(นายมนูญ บริสุทธิ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

ที่ สร. ๑๐๐๔/ว. ๓ สำนักงาน ก.พ.

๑ มีนาคม ๒๕๐๘

เรื่อง การขออนุมัติให้ส่วนราชการใช้บรรจุผู้ได้รับประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงในตำแหน่งเสมียนพนักงาน และการบรรจุพนักงานพิมพ์ดีด

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ว. ๒๙/๒๔๙๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๔๙๗ และที่ น.ว. ๘/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๐๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำชี้แจงประกอบการขออนุมัติให้ส่วนราชการใช้บรรจุผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในตำแหน่งเสมียนพนักงาน

๒. แบบคำชี้แจงประกอบการขออนุมัติให้ส่วนราชการใช้บรรจุพนักงานพิมพ์ดีด

อนุสนธิหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่อ้างถึง แจ้งมติ ก.พ. เกี่ยวกับทางปฏิบัติในการขออนุมัติให้ส่วนราชการใช้บรรจุผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และการขอบรรจุพนักงานพิมพ์ดีดมาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การขออนุมัติเรื่องบางประเภทสะดวก ประหยัด และรวดเร็วยิ่งขึ้น ก.พ. จึงลงมติเห็นสมควรให้ปรับปรุงทางปฏิบัติในเรื่อง ๑.) การขออนุมัติให้ส่วนราชการใช้บรรจุผู้ได้รับประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชยการ แผนกเลขานุการ หรือแผนกภาษาต่างประเทศ ในตำแหน่งเสมียนพนักงาน และ ๒.) การขออนุมัติบรรจุพนักงานพิมพ์ดีดเสียใหม่ โดยขอให้กระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ แยกเรื่องเฉพาะ ๒ ประเภท ดังกล่าวส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. ต่างหากจากเรื่องขออนุมัติส่วนราชการประเภทอื่น และให้ส่งบัญชีรายละเอียดการขออนุมัติส่วนราชการสองประเภทตามแบบแนบท้ายนี้ไปเพียงเรื่องละ ๒ ชุด แทนที่จะส่งไป ๒๐ ชุด ทั้งนี้ สำหรับเรื่องการขออนุมัติส่วนราชการประเภทอื่น ๆ ก็คงให้ถือปฏิบัติอย่างเดิมต่อไป อนึ่ง ให้ยกเลิกทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติบรรจุพนักงานพิมพ์ดีดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ว. ๘/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๐๓ เสียด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ขอได้โปรดแจ้งให้กรมในสังกัดทราบด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) พันเอก จินดา ณ สงขลา

(จินดา ณ สงขลา)

เลขาธิการ ก.พ.

(๑๒)

แบบการขออนุมัติให้ส่วนราชการใช้บรรจุผู้ได้รับประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงในตำแหน่งเสมียนพนักงาน

กรม.....

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ขออนุมัติบรรจุประกาศนียบัตรวิชาชีพใด	จำนวนอัตราที่ขอบรรจุ	จำนวนอัตราประจำแผนกและเสมียนพนักงานที่มีอยู่ในแผนกหรือกองที่ขออนุมัติ					หมายเหตุ
					ตำแหน่ง	ชั้น	อันดับ	ชั้น	จำนวน	

๑. แบบหน้า ๑ หน้า ๒ และหน้า ๓ นี้ขออนุมัติเฉพาะประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชยการ แผนกเลขานุการ หรือแผนกภาษาต่างประเทศ ในตำแหน่งเสมียนพนักงาน

๒. ขอให้ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. เพียง ๒ ชุด

—๒—

คำชี้แจงประกอบการขออนุมัติให้ส่วนราชการใช้บรรจุผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพในตำแหน่งเสมียนพนักงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกหรือกอง	ปริมาณงานของแต่ละหน้าที่	หมายเหตุ
๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ๕. ..... ๖. ..... ๗. ..... ฯ ล ฯ		

๑. หน้าที่ของแผนกหรือกองให้เขียนย่อ ๆ สั้น ๆ พอเข้าใจ

๒. สำหรับแผนกคลัง หรือกองคลัง ไม่ต้องชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบ แต่ให้บอกจำนวนยอดเงิน แยกตามประเภทงบประมาณย้อนหลัง ๒ ปี ถ้ามีเงินประเภทอื่น ก็ให้แจ้งจำนวนเงินและอธิบายทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินนั้นอย่างย่อด้วย

๓. สำหรับแผนกสารบรรณไม่ต้องชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบ แต่ให้บอกจำนวนหนังสือเข้า หนังสือออกย้อนหลัง ๒ ปี ถ้ามีงานอย่างอื่นนอกเหนืองานหน้าที่สารบรรณ ก็ให้ชี้แจงแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๒ ปีด้วย

๔. สำหรับแผนกการเจ้าหน้าที่ ไม่ต้องชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบ แต่ให้บอกจำนวนข้าราชการและลูกจ้าง (แยกเบี่นลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนและรายวัน) ทั้งหมดในกรมสังกัด

—๓—

คำชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของเสมียนพนักงานที่มีอยู่แล้ว และที่ขอบรรจุในครั้งนี้

รายการตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ปริมาณงาน	หมายเหตุ
เสมียนพนักงานตำแหน่งที่ ๑	๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ฯ ล ฯ		
เสมียนพนักงานตำแหน่งที่ ๒	๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ฯ ล ฯ		
เสมียนพนักงานตำแหน่งที่ ๓	๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ฯ ล ฯ		
ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ		

หมายเหตุ ๑. ให้ชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของเสมียนพนักงานและเจ้าหน้าที่อื่นที่ทำหน้าที่เสมียนพนักงานที่มีอยู่ และที่จะขอบรรจุใหม่ สำหรับเสมียนพนักงานที่ขอบรรจุในครั้งนี้ให้หมายเหตุไว้ด้วย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ชี้แจงเป็นข้อ ๆ สั้น ๆ

๓. การขอให้มีตำแหน่งเสมียนพนักงานในแผนกคลัง แผนกสารบรรณ กองการเจ้าหน้าที่ หรือแผนกการเจ้าหน้าที่ ไม่ต้องชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบตามแบบนี้

—๔—

คำชี้แจงประกอบการขออนุมัติให้ส่วนราชการใช้บรรจุพนักงานพิมพ์ดีด

๑. จำนวนพนักงานพิมพ์ดีดที่มีอยู่แล้ว รวม .....ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งที่ ก.พ. อนุมัติให้บรรจุในอัตราเริ่มต้นเงินเดือน ๆ ละ ๕๕๐ บาท จำนวน.....ตำแหน่ง และอัตราเริ่มต้นอัตราเงินเดือน ๆ ละ ๕๐๐ บาท จำนวน ..... ตำแหน่ง

๒. จำนวนข้าราชการวิสามัญทำหน้าที่พิมพ์ดีด รวม.....ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งที่ ก.พ. อนุมัติให้บรรจุในอัตราเริ่มต้นเงินเดือน ๆ ละ ๕๕๐ บาท จำนวน.....ตำแหน่ง และอัตราเริ่มต้นอัตราเงินเดือน ๆ ละ ๕๐๐ บาท จำนวน .....ตำแหน่ง

๓. จำนวนลูกจ้างทำหน้าที่พิมพ์ดีด รวม..... อัตรา เป็นอัตราที่บรรจุเริ่มต้นเงินเดือน ๆ ละ ๕๕๐ บาท จำนวน..... อัตรา และอัตราเริ่มต้นอัตราเงินเดือน ๆ ละ ๕๐๐ บาท จำนวน.....อัตรา

๔. ขอเพิ่มตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีดในครั้งนี้ใหม่ รวม..... ตำแหน่ง ในอัตราเงินเดือน ๆ ละ ๕๕๐ บาท จำนวน .....ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน ๆ ละ ๕๐๐ บาท จำนวน..... ตำแหน่ง

๕. ปริมาณพิมพ์ดีดใน..... ..... (แผนกหรือกอง) จำนวนประมาณ.....หน้า เป็นภาษาไทยจำนวนประมาณ..... หน้า ภาษาอังกฤษ จำนวน..... หน้า

ที่ สร ๑๐๐๗/ว. ๔ สำนักงาน ก.พ.

๘ มีนาคม ๒๕๐๘

เรื่อง การขอลาศึกษาต่อของข้าราชการลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ

เรียน (เวียนกระทรวงทบวงกรม)

ด้วยปรากฏว่า ขณะนี้ยังมีข้าราชการหลายรายที่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ให้ลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ และประสงค์จะขอลาเพื่อศึกษาต่อ มิได้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือ กรมเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นว. ๗๘/๒๔๙๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๔๙๖ ที่ระบุไว้ว่า ข้าราชการที่จะขอลาต่อนั้น จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ เดือน เพื่อจะได้มีเวลาพิจารณาได้โดยถ่องแท้และทันกาล โดยบางรายได้ยื่นเรื่องราวขอลาศึกษาต่อเมื่อใกล้จะครบกำหนดวันลา บางรายก็พ้นกำหนดวันลามาแล้ว ทั้งนี้ เป็นเหตุให้การพิจารณาของ ก.พ. เกี่ยวกับการขอลาศึกษาต่อของข้าราชการนั้น ๆ ไม่ทันกำหนดวันลาที่ได้สิ้นสุดลง บางครั้งทำให้ ก.พ. ไม่สามารถพิจารณาเป็นอย่างอื่นได้ นอกจากต้องจำยอมอนุมัติไป เพราะเป็นเวลาล่วงเลยมาแล้ว

ก.พ. จึงได้พิจารณาลงมติว่า หากข้าราชการผู้ใด มิได้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และเมื่อวันลาของข้าราชการผู้นั้นได้สิ้นสุดลงแล้ว ยังไม่ได้ยื่นเรื่องราวขอลาต่อ หรือยังมิได้รับอนุมัติให้ลาต่อ ก็ให้เจ้าสังกัดงดจ่ายเงินเดือนสำหรับข้าราชการผู้นั้นทันที นับแต่วันหมดกำหนดที่ ก.พ. ได้อนุมัติให้ลา และในการนี้ สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งไปยังกระทรวงการคลัง เพื่อขอให้ระงับการจ่ายเงินเดือนไว้อีกทางหนึ่งด้วย จนกว่า ก.พ. จะได้พิจารณาสั่งเป็นอย่างอื่น

จึงเรียนมา เพื่อโปรดถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป และโปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) พันเอก จินดา ณ สงขลา

(จินดา ณ สงขลา)

เลขาธิการ ก.พ.

กองนักเรียนต่างประเทศ

ที่ สร ๑๐๐๖/ว. ๕ สำนักงาน ก.พ.

๘ มีนาคม ๒๕๐๘

เรื่อง ขอความร่วมมือสำรวจข้าราชการที่มีอายุจะครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๙

เรียน (เวียนกระทรวงทบวงกรม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบบัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนที่มีอายุจะครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๙ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วยมาตรา ๑๙, ๒๐ และ ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๖๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๐๔ กำหนดให้ข้าราชการซึ่งมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นอันพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุข้าราชการยื่นบัญชีรายชื่อข้าราชการดังกล่าวที่มีอายุจะครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณถัดไป ต่อเจ้ากระทรวงของผู้นั้น และกระทรวงการคลัง ก่อนสิ้นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณทุกปี

สำนักงาน ก.พ. จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดสั่งให้เจ้าหน้าที่สำรวจข้าราชการพลเรือนที่มีอายุจะครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๙ ซึ่งได้แก่ผู้ที่เกิดในระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๔๔๘ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๔๙ แล้วกรอกรายชื่อ ตำแหน่ง และรายละเอียดอื่น ๆ ดังตัวอย่างในแบบบัญชีที่ส่งมาพร้อมนี้ เสร็จแล้วโปรดส่งไปให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๐๘ รวม ๒ ชุด ทั้งนี้ เพื่อสำนักงาน ก.พ. จะได้ตรวจสอบกับประวัติใน ก.พ. ๗ ที่เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงาน ก.พ. อีกชั้นหนึ่ง แล้วแจ้งต่อเจ้ากระทรวงของข้าราชการผู้นั้น และกระทรวงการคลังต่อไป

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี จึงขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) พันเอก จินดา ณ สงขลา

(จินดา ณ สงขลา)

เลขาธิการ ก.พ.

กองทะเบียนประวัติ

บัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนที่มีอายุจะครบ ๖๐ บีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๙

สังกัดกรม.....กระทรวง.....

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	เกิด วัน เดือน ปี	อายุครบ ๖๐ ปี วัน เดือน พ.ศ.	หมายเหตุ
	ข้าราชการพลเรือนสามัญ				
๑	นาย ก.	อธิบดี	๒ ต.ค. ๒๔๔๘	๑ ต.ค. ๒๕๐๘	สำรวจและแจ้งเฉพาะผู้ที่เกิดในระหว่างวันที่ ๒ ต.ค. ๒๔๔๘ ถึงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๔๔๙
๒	นาย ข.	หัวหน้าแผนก.....	๕ ม.ค. ๒๔๔๘	๔ ม.ค. ๒๕๐๕	
๓	นาย ค.	เสมียนพนักงานแผนก.....	๑ ม.ค. ๒๔๔๘	๓๑ ธ.ค. ๒๕๐๘	
	ข้าราชการพลเรือนวิสามัญ				
๔	นาย ง.	ภารโรง	๑ เม.ย. ๒๔๔๕	๓๑ มี.ค. ๒๕๐๕	

ด้วยวารสารข้าราชการ ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 กุมภาพันธ์ 2508 ได้เสนอเรื่องวันหยุดราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๐๗ ผิดพลาดไปเกี่ยวกับหมายเหตุที่ว่า "จังหวัดภาคใต้ ๔ จังหวัด คงให้หยุดราชการประจำสัปดาห์ในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์" ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ลงมติให้แก้ไขกำหนดวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ใหม่แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖ ดังประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีข้างล่างนี้ จึงขออภัยในความผิดพลาดนี้ด้วย

ด่วนมาก

ที่ น.ว. ๕/๒๕๐๖ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด และกระทรวงทบวงกรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖ ท่านนายกรัฐมนตรีได้รายงานผลการเดินทางไปตรวจราชการทางจังหวัดภาคใต้ ว่าได้รับคำร้องเรียนขอให้เปลี่ยนวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ สำหรับจังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส ซึ่งหยุดราชการในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์เต็มวัน เป็นหยุดในวันเสาร์และวันอาทิตย์เต็มวัน เช่นเดียวกับในจังหวัดอื่น ๆ และท่านนายกรัฐมนตรีเห็นสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามคำร้องเรียนดังกล่าว ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้ว ลงมติเห็นชอบด้วย และให้ดำเนินการต่อไปได้ กับให้กระทรวงศึกษาธิการรับไปพิจารณาแก้ไขระเบียบวันหยุดราชการสำหรับโรงเรียนใน ๔ จังหวัดที่กล่าวข้างต้น อนุโลมตามนี้ด้วย

จึงขอยืนยันมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป และได้ส่งสำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องนี้มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว.

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธิ์

(นายมนูญ บริสุทธิ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

(สำเนา)

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ
(ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๐๖

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นว่า วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ สำหรับจังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส ซึ่งกำหนดให้หยุดราชการในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์นั้น ยังไม่เหมาะสม จึงลงมติให้แก้ไขกำหนดวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ สำหรับจังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส เสียใหม่ โดยให้หยุดราชการประจำสัปดาห์ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ เต็มวันทั้งสองวัน เช่นเดียวกับจังหวัดอื่น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

จอมพล ส. ธนะรัชต์

นายกรัฐมนตรี

คำอธิบาย

กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

โดย... วิเชียร ไม้เรียง

หัวหน้ากองธนาธิการ กรมบัญชีกลาง

(ต่อจากฉบับก่อน)

เพื่อสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และผู้มีสิทธิในการขอรับบำเหน็จบำนาญ จึงได้นำหนังสือเวียนกระทรวงการคลังเกี่ยวกับเรื่องนี้เสนอมา ณ ที่นี้ด้วยแล้ว

ที่ ๔๔๖๘๖ / ๔๔๖๘๗ (บบน.)/๒๕๐๕ กระทรวงการคลัง

๓๐ ตุลาคม ๒๕๐๕

เรื่อง ระเบียบการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญข้าราชการและเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญข้าราชการและเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ

๑. การยื่นขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญในปัจจุบันปฏิบัติอยู่ดังนี้ ผู้ออกจากราชการยื่นเรื่องราวแบบ ส. ต่อแผนก กอง กรม ตามลำดับจนถึงกระทรวงเจ้าสังกัด แล้วกระทรวงเจ้าสังกัดจึงส่งไปยังกระทรวงการคลัง ในด้านการพิจารณาของกระทรวงการคลังนั้น เมื่อกระทรวงการคลังได้รับเรื่องราวแล้วก็ส่งต่อไปยังกรมบัญชีกลาง (กองบำเหน็จบำนาญ) ผู้เป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งจะต้องดำเนินการในเรื่องนี้ วิธีการต่าง ๆ ดังกล่าวนี้เป็นเหตุให้ผู้ออกจากราชการได้รับบำเหน็จบำนาญล่าช้าเกินจำเป็น

๒. การที่กระทรวงเจ้าสังกัดต้องเป็นผู้ส่งเรื่องไปยังกระทรวงการคลังนั้น เป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ซึ่งกระทรวง

การคลังเห็นว่า ถ้ากระทรวงเจ้าสังกัดจะมอบหมายให้กรมเป็นผู้ตรวจสอบและส่งในนามของกระทรวง ก็จะประหยัดเวลาได้ ฉะนั้น ถ้ากระทรวงใดมีความประสงค์จะใช้วิธีการดังกล่าวนี้ กระทรวงการคลังก็ไม่ขัดข้อง แต่ในกรณีที่กระทรวงเจ้าสังกัดจะต้องเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราบำนาญ เช่น บำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ หรือกำหนดอัตราส่วนบำนาญพิเศษหรือบำนาญตกทอดที่ผู้อุปการหรือผู้อยู่ในอุปการแต่ละคนจะพึงได้รับ ก็ให้กรมเสนอกระทรวงเจ้าสังกัดกำหนดอัตราเสียก่อนแล้วจึงให้กรมนั้น ๆ ทำหนังสือส่งกระทรวงการคลังตามนัยดังกล่าว อนึ่ง การส่งเรื่องไปยังกระทรวงการคลังนั้น ไม่ว่ากระทรวงเจ้าสังกัดจะมอบหมายให้กรมปฏิบัติแทนหรือไม่ก็ตาม ขอให้จ่าหน้าซองถึงปลัดกระทรวงการคลัง แต่ส่งตรงไปยังผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ เพื่อสะดวกและรวดเร็วขึ้น

๓. นอกจากนี้แล้วกระทรวงการคลังเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขวิธีการปฏิบัติอื่น ๆ อีกด้วย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ออกจากราชการยิ่งขึ้น จึงได้วางระเบียบขึ้นใหม่โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๐๕ ดังปรากฏตามสำเนาที่แนบ

๔. ในการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวนี้ หากเจ้าหน้าที่มีความสงสัยประการใด ขอให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่กองบำเหน็จบำนาญได้เสมอ

๕. แบบพิมพ์ขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ ให้เบิกจากกรมบัญชีกลางได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดสั่งให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ส. วินิจฉัยกุล

(นายเสริม วินิจฉัยกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองบำเหน็จบำนาญ

กรมบัญชีกลาง

ระเบียบการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการและเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ

พ.ศ. ๒๕๐๕

เพื่อให้การขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการและเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญเป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็วทั้งในด้านผู้ออกจากราชการ กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดและกระทรวงการคลัง ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๐๕ กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการและเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญไว้ดังนี้

ข้อ ๑. กรณีออกจากราชการปกติ

ก. เมื่อทางราชการประสงค์จะสั่งหรืออนุญาตให้ข้าราชการผู้ใดออกจากราชการโดยมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญแล้ว ขอให้ผู้มีอำนาจสั่งออกคำสั่งให้ได้ความชัดเจนว่าออกจากราชการโดยมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเพราะเหตุใด ตั้งแต่เมื่อใด แล้วแนบคำสั่งคู่ฉบับหรือสำเนาคำสั่งนั้นไปกับแบบขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญด้วย

ข. ให้ผู้ออกจากราชการกรอกรายการลงในแบบ บก. ๕๐๐๑ ตอนที่ ๒ แจ้งการรับทราบคำสั่งพร้อมทั้งเวลาราชการสำหรับคำนวณเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ (เท่าที่ผู้ออกประมาณว่ามี) และแสดงเจตนาขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำเหน็จแทนบำนาญ บำนาญ แล้วแต่กรณี ทางสำนักงานปลัดกระทรวงหรือจังหวัดใด

ค. สำหรับแบบ บก. ๕๐๐๑ ตอนที่ ๑ ใช้สำหรับอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าลงนามแทนปลัดกระทรวงหรือในกรณีที่กระทรวงเจ้าสังกัดมิได้มอบหมายให้กรมปฏิบัติแทนเกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญก็ให้ปลัดกระทรวงลงนามตามเดิม

เมื่ออธิบดีหรือปลัดกระทรวงลงนามแล้วให้ส่งเรื่องทั้งหมดไปยังกระทรวงการคลัง (โดยจ่าหน้าซองถึงปลัดกระทรวงการคลัง แต่ส่งตรงไปยังผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง)

ง. การขอเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำเหน็จแทนบำนาญ บำนาญ โดยวิธีเช่นนี้ ไม่ต้องทำเรื่องราวและแบบ ส. ตามระเบียบเดิม แต่จะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้ไปพร้อมกับแบบขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญด้วย คือ

(๑) สมุดประวัติ

(๒) รายการรับรองเวลาทวีคูณ

(๓) ถ้าเป็นการออกจากราชการเพราะเหตุทุพพลภาพ ให้ส่งใบแสดงความเห็นของแพทย์ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (ต้นฉบับ) ไปด้วย

(๔) ถ้าก่อนเข้ารับราชการหรือเข้ารับราชการแล้วมีเวลาราชการตอนเป็นทหาร ตำรวจ หรือเวลาราชการทางพลเรือนบางตอนที่กระทรวงการคลังตรวจสอบไม่ได้ (ซึ่งกระทรวงการคลังได้ขอให้ตรวจสอบไว้ก่อนออกจากราชการแล้วตามหนังสือที่ ๒๓๔๖๙/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๐๒ และที่ ๔๖๙๙๖/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๐๒) ก็ให้ส่งหลักฐานการรับรองเวลาราชการตอนนั้นไปพร้อมกับสมุดประวัติด้วย เว้นแต่รายใดได้ส่งไปพร้อมกับบัตรเงินเดือนข้าราชการ (บัตรสีเหลือง) แล้วก็ไม่จำเป็นต้องส่งอีก

(๕) รายใดเป็นกรณีพิเศษซึ่งจะต้องมีหลักฐานประกอบการพิจารณาอีก เช่นหลักฐานการโอน การย้าย หรือลาออก หรือการรับรองเวลาราชการ ตอนเบิกจ่ายเป็นก้อนหรือระหว่างออกจากราชการก่อนเข้ารับราชการใหม่ เข้าทำงานที่ใดบ้าง ฯ ล ฯ ก็ให้ปฏิบัติไปตามระเบียบเดิม

จ. ในกรณีต่อไปนี้ให้จัดทำเรื่องราวแบบ ส. ขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญตามระเบียบเดิมไปเพื่อประกอบการตรวจสอบ

(๑) ผู้ที่เข้ารับราชการก่อนปี พ.ศ. ๒๔๘๓ แต่กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดมิได้จัดส่งบัตรเงินเดือนข้าราชการ (บัตรสีเหลือง) ไปให้กรมบัญชีกลาง และไม่สามารถส่งสมุดประวัติไปพร้อมกับแบบขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญได้

(๒) ผู้ที่เข้ารับราชการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๘๓ เป็นต้นมา แต่ไม่สามารถส่งสมุดประวัติไปพร้อมกับแบบขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญได้

ข้อ ๒. กรณีออกจากราชการโดยมีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ

ให้ส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ไปประกอบการพิจารณาด้วย

ก. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๑ ง. หรือข้อ ๑ จ. แล้วแต่กรณี

ข. เอกสารหลักฐานการสอบสวนถึงเหตุการป่วยเจ็บทุพพลภาพอันจะมีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ

ค. เอกสารหลักฐานที่กระทรวงเจ้าสังกัดกำหนดอัตราส่วนบำนาญพิเศษ

ข้อ ๓. กรณีข้าราชการประจำหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตาย

ในกรณีข้าราชการประจำหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตาย จะเป็นการตายกรณีปกติ หรือกรณีที่จะได้รับบำนาญพิเศษก็ตาม ให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ยื่นขอรับบำนาญตกทอดหรือบำเหน็จตกทอดหรือบำนาญพิเศษ แล้วแต่กรณี ตามแบบ บก. ๕๐๐๒ ที่แนบ

ข. ส่งเอกสารหลักฐานประกอบตามข้อ ๑ ง. หรือข้อ ๑ จ. แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔. กรณีข้าราชการบำนาญตาย

ให้ยื่นขอรับบำนาญตกทอดหรือบำเหน็จตกทอดตามแบบ บก. ๕๐๐๒

ข้อ ๕. ข้าราชการวิสามัญ

การขอรับเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ในกรณีออกจากราชการ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการสามัญออกจากราชการโดยอนุโลม

ข. ในกรณีตายโดยไม่มีความผิด ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ ก. แต่ให้เจ้าสังกัดรับเงินไปจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิควรได้ตามกฎหมายว่าด้วยครอบครัวและมรดก

ข้อ ๖. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๖ เป็นต้นไป

กระทรวงการคลัง
สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๐๕
(ลงชื่อ) สุนทร หงส์ลดารมภ์
(นายสุนทร หงส์ลดารมภ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บก. ๔๐๐๑

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
(ในกรณีข้าราชการออกจากราชการ)

ปิดอากร แสตมป์ ๒๐ สต.

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดกรอก (ตอนที่ ๑)

ที่...../..... .....

.....

ถึง ปลัดกระทรวงการคลัง

โปรดพิจารณาสั่งจ่าย ☐ เบี้ยหวัด ☐ บำเหน็จ ☐ บำเหน็จแทนบำนาญ ☐ บำนาญ ☐ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ตามคำขอข้างล่าง ได้ส่งสมุดประวัติและเอกสารรวม.....ฉบับ มาด้วยแล้ว.

(ลงชื่อ).....

(.....)

อธิบดีกรม.....ลงชื่อแทน

ปลัดกระทรวง.....

สำหรับผู้ขอกรอก (ตอนที่ ๒)

เสนอ กรม.....

กระทรวง.....

ข้าพเจ้าทราบคำสั่งที่ ..... ลงวันที่ ..... ตาม ☐ คู่ฉบับ ☐ สำเนาที่แนบ ตามที่ข้าพเจ้าคำนวณได้ ข้าพเจ้ามีเวลาราชการ*

☐ ปกติ.....

☐ ทวีคูณ .....

รวมประมาณ.....

ข้าพเจ้าขอรับเงิน

☐ เบี้ยหวัด

☐ บำเหน็จ

☐ บำเหน็จแทนบำนาญ

☐ บำนาญ

☐ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ

ขอรับเงินทาง

☐ สำนักงานปลัดกระทรวง.....

☐ จังหวัด .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

* เวลาราชการ ในที่นี้หมายความว่า เวลาราชการสำหรับคำนวณเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ

บก. ๔๐๐๒

แบบขอรับบำเหน็จตกทอด บำนาญพิเศษ หรือบำนาญตกทอด

(ในกรณีข้าราชการประจำ หรือข้าราชการบำนาญ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ตาย)

ปิดอากร แสตมป์ ๒๐ สต.

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดกรอก

ที่...../.....

.....

.....

ถึง ปลัดกระทรวงการคลัง

โปรดพิจารณาสั่งจ่าย ☐ บำเหน็จตกทอด ☐ บำนาญตกทอด ☐ บำเหน็จตกทอดแทนบำนาญตกทอด ☐ บำนาญพิเศษ ☐ บำเหน็จพิเศษแทนบำนาญพิเศษ ตามคำขอข้างล่าง ได้ส่ง ☐ สมุดประวัติ ☐ เอกสาร .....ฉบับ มาด้วยแล้ว.

(ลงชื่อ).....

(.....)

☐ อธิบดีกรม.....ลงชื่อแทน

☐ ปลัดกระทรวง.....

สำหรับผู้ขอกรอก

คำเตือน ก่อนกรอกข้อความในแบบนี้ ให้อ่านคำอธิบายท้ายแบบนี้ อย่างละเอียดก่อนเพื่อป้องกันความล่าช้าในการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินอันเกิดจากการให้ข้อความผิดพลาด และให้กรอกข้อความด้วยตัวพิมพ์หรือหมึก

(ก) ข้อความเกี่ยวกับผู้ตาย

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้ตาย	๒. วัน เดือน ปีเกิด	๓. วัน เดือน ปีที่ตาย
.....	.....	.....

๔. ผู้ตายเป็น	๕. ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย	๖. ตายด้วยเหตุ [๑]
☐ ข้าราชการประจำ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด	กรม..... กระทรวง.....	☐ ป่วยเจ็บ ☐ .....(ระบุ)

๗. ผู้ตายสมรสครั้ง	๘. ระบุชื่อคู่สมรสแต่ละราย [๒]	๙. วัน เดือน ปีที่สมรส [๓]	๑๐. ขาดจากการสมรสด้วยเหตุ (ถ้าขาด) [๔]
	๑)	.....	☐ ตาย ☐ หย่า ☐ ศาลสั่ง เมื่อ.....
	๒)	.....	☐ ตาย ☐ หย่า ☐ ศาลสั่ง เมื่อ.....
	๓)	.....	☐ ตาย ☐ หย่า ☐ ศาลสั่ง เมื่อ.....

๑๑. บิดามารดาของผู้ตาย [๕]	๑๒. บุตรของผู้ตาย [๖]
ชื่อบิดา..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ..... ชื่อมารดา..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี จำนวน.....คน ☐ ไม่มี

[๑], [๒], [๓], [๔], [๕], [๖] ดูหมายเหตุหน้า ๔

(หน้า ๒)

(ข) ข้อความเกี่ยวกับผู้มีสิทธิรับเงิน

๑. ผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับเงิน ๗/

ชื่อและนามสกุล	วัน เดือน ปีเกิด	สัมพันธ์กับผู้ตาย
(๑)	.....	.....
(๒)	.....	.....
(๓)	.....	.....
(๔)	.....	.....
(๕)	.....	.....
(๖)	.....	.....
(๗)	.....	.....
(๘)	.....	.....

๒. ขอรับ

☐ บำเหน็จตกทอด
☐ บำนาญตกทอด
☐ บำเหน็จตกทอดแทนบำนาญตกทอด
☐ บำนาญพิเศษ
☐ บำเหน็จพิเศษแทนบำนาญพิเศษ

๓. ขอรับเงินทาง

☐ สำนักงานปลัดกระทรวง .....
☐ จังหวัด.....

(ค) คำรับรองของผู้ขอ ๘/

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือรับรองไว้ต่อกระทรวง. กรม.....ว่า ข้อความในเรื่องราวนี้ถูกต้องและครบถ้วนแล้วและไม่มีทายาทผู้มีสิทธิเหลืออยู่อีก ถ้าต่อไปปรากฏว่ามีทายาทผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตายขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นคืนให้แก่ทางราชการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ให้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว.

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน

ที่อยู่ของผู้ขอ .....
.....
.....
.....
.....

๗/, ๘/ ดูหมายเหตุหน้า ๔

(หน้า ๓)

(ง) รายการของเจ้าหน้าที่ (สำหรับกรมเจ้าสังกัดของผู้ตาย)

๑. ผู้ตายได้รับ ☐ เงินเดือนเดือนสุดท้าย..... บาท
☐ บำนาญ ..... บาท
☐ เบี้ยหวัด ..... บาท

๒. ผู้ตาย ได้เคยบอก เลิกบำนาญ เพื่อขอต่อ เวลาราชการ และกระทรวงการคลังได้อนุมัติ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่..... ลงวันที่ .....

๓. ก่อนเข้ารับราชการครั้งหลังนี้ ผู้ตายเคยรับราชการแล้วออกไปบ้างหรือไม่
☐ เคย
☐ ไม่เคย

๔. ถ้าเคย ผู้ตายเคยรับราชการทาง
กรม .....
ตั้งแต่วันที่ .....
ถึงวันที่ .....

๕. เมื่อผู้ตายออกจากราชการครั้งแรกนั้น ผู้ตาย
☐ ได้รับบำเหน็จ เป็นเงิน.....บาท
☐ ได้รับบำนาญ เดือนละ ..... บาท
☐ ได้รับเบี้ยหวัด เดือนละ.....บาท
☐ ไม่ได้รับ เพราะเหตุ.....
.....

๖. ผู้ตายมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ
☐ เวลาปกติ .....
☐ เวลาทวีคูณ .....
☐ .....
☐ .....
รวมประมาณ .....

๗. หลักฐานการกำหนดส่วนแบ่งบำเหน็จบำนาญตกทอด (ถ้าผู้ตายไม่มีทายาท มีแต่ผู้อุปการหรือผู้อยู่ในอุปการ)

ได้ส่งหลักฐานที่กระทรวงเจ้าสังกัดกำหนดส่วน ☐ บำเหน็จตกทอด ☐ บำนาญตกทอด ☐ บำเหน็จตกทอดแทนบำนาญตกทอด ☐ บำนาญพิเศษ ☐ บำเหน็จพิเศษแทนบำนาญพิเศษ มาด้วยแล้ว

๘. หลักฐานประกอบการขอบำนาญพิเศษ (ถ้าขอบำนาญพิเศษด้วย)

☐ ได้ส่งหลักฐานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ถึงสาเหตุการตายอันจะมีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษมาด้วยแล้ว

☐ ได้ส่งหลักฐานที่กระทรวงเจ้าสังกัดกำหนดอัตราส่วนบำนาญพิเศษมาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามที่ทราบหรือรู้เห็นอย่างดีที่สุดแล้ว เห็นว่าข้อความในเรื่องนี้เป็นความจริง และเห็นว่าผู้ตายและผู้มีสิทธิไม่เป็นผู้ต้องห้ามตามมาตรา ๔๘, ๕๓, ๕๔ และ ๕๕ แห่งกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ฉะนั้น จึงเห็นสมควรจ่ายเงินดังกล่าวให้ผู้มีสิทธิได้.

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่..... ตำแหน่ง.....

(ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากองหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด)

ให้ใส่เครื่องหมาย × ลงในช่อง ☐ ที่ใช้

(หน้า ๔)

๑/ ก. ถ้าตายโดยเหตุปกติ เช่น โรคประจำตัวหรือป่วยเจ็บ ให้ส่งสำเนามรณบัตรไปด้วย

ข. ถ้าเป็นกรณีสูญหาย ให้ส่งหลักฐานการสูญหายไปด้วย

ค. ถ้าตายเหตุอื่นซึ่งมิใช่กรณี ก. ให้ส่งหลักฐานการสอบสวนถึงสาเหตุที่ตายไปด้วย

๒/ กรณีมีคู่สมรสเกิน ๓ คน ให้ใช้ใบแทรก

๓/ ถ้าเป็นภริยาหรือสามีซึ่งสมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ คือก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๗๘ ให้ส่งใบรับรองของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ไปด้วย ถ้าสมรสตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๗๘ เป็นต้นมา ให้ส่งหลักฐานการจดทะเบียนสมรสไปด้วย

๔/ ถ้าขาดจากการสมรสโดย

๑. ตาย ส่งมรณบัตร แต่ถ้าไม่สามารถส่งมรณบัตรได้ก็ให้ส่งคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย

๒. หย่า

ก. หย่าก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้ส่งหนังสือหย่าหรือคำรับรองของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ หรือคำรับรองของเจ้าตัวว่าได้หย่าขาดจากการสมรสไปด้วย

ข. สมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หย่าภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่งหนังสือหย่าหรือทะเบียนหย่าหรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย

ค. สมรสหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หย่าต้องส่งทะเบียนหย่าหรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย

๕/ กรณีบิดามารดาตาย ให้ส่งสำเนามรณบัตรหรือคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย

๖/ ก. กรณีบุตร ให้แจ้งเฉพาะบุตรที่ยังมีชีวิตอยู่ในขณะที่ข้าราชการประจำ หรือทหารกองหนุนมีเมียหวัด หรือข้าราชการบำนาญตาย และให้ส่งบันทึกแจ้ง วัน เดือน ปีเกิดทุกคน ถ้าบุตรคนใดตายหลังจากนั้น ให้แจ้ง วัน เดือน ปีที่ตายไปด้วย

อนึ่ง เฉพาะบุตรที่มีสิทธิ ให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้านซึ่งแสดง วัน เดือน ปีเกิดโดยครบถ้วนไปด้วย แต่ถ้าวันเดือนปีเกิดไม่ครบถ้วน ก็ให้แนบสำเนาสูติบัตรหรือใบรับรองของทางราชการไปด้วย

ข. ถ้าเป็นบุตรซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปีบริบูรณ์ (สำหรับกรณีรับบำเหน็จตกทอด) และกำลังศึกษาอยู่ในชั้นเตรียมอุดมศึกษาหรือชั้นอุดมศึกษาหรือชั้นการศึกษาที่ทางราชการรับรองให้เทียบเท่า ให้ส่งใบรับรองของสถานศึกษาไปด้วย

ค. กรณีบุตรบุญธรรม ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมไปด้วย

ง. บุตรที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ถ้าประสงค์จะขอรับให้ดำเนินการให้ศาลสั่งให้เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย แล้วส่งสำเนาคำสั่งของศาลไปด้วย แต่ถ้าไม่ประสงค์จะขอรับ ให้ส่งบันทึกไปให้ทราบด้วย

จ. กรณีบุตรที่บิดาจดทะเบียนรับรองเป็นบุตร ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรไปด้วย

ฉ. กรณีบุตรที่พิการทุพพลภาพ ให้เจ้าหน้าที่สอบสวนและบันทึกรับรองไปด้วยว่าพิการทุพพลภาพตั้งแต่เมื่อใด พร้อมกับให้ส่งใบรับรองของแพทย์ซึ่งรับรองว่าได้พิการทุพพลภาพจริงไปด้วย

๗/ ก. กรณีผู้ตายไม่มีทายาท คือ บิดามารดา สามีภริยา หรือบุตร แต่มีผู้อุปการหรือผู้อยู่ในอุปการ ให้ส่ง

๑. ใบรับรองการอุปการของผู้ที่เชื่อถือได้ไปด้วย

๒. กรณีที่ผู้อุปการหรือผู้อยู่ในอุปการอายุยังไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ให้ส่งหลักฐานการแสดงวันเดือนปีเกิดอย่างบุตรตามข้อ ๗/ ก. หรือ ข. แล้วแต่กรณี ไปด้วย

๓. ให้ส่งหลักฐานที่กระทรวงเจ้าสังกัดกำหนดส่วนแบ่งบำเหน็จบำนาญพิเศษหรือตก.ทอดไปด้วย

ข. กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเกิน ๗ คน กรอกไม่พอ ให้ใช้ใบแทรก

๗/ ก. กรณีมีทายาทผู้มีสิทธิหลายคน โดยปกติให้ลงชื่อขอรวมกันในฉบับเดียว หากกรอกไม่พอ ให้ใช้ใบแทรก เว้นแต่กรณีจำเป็นจะแยกขอคนละฉบับก็ได้

ข. กรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงชื่อขอแทน

ค. ที่อยู่ของผู้ขอหากแยกกันอยู่ ให้ลงว่าคนใดอยู่ที่ใด

การบริหารงานบุคคลในออสเตรเลีย

โดย
ประสิทธ กิตติสิทโธ

(ต่อจากฉบับก่อน)

การค้นหาความจริง
(Fact Finding)

เมื่อพิจารณากลุ่มหรือประเภทของงานในแผนกหรือกองใด เจ้าหน้าที่ O & M จะต้องสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานแต่ละคนโดยตรง ระหว่างทำการสัมภาษณ์จะต้องวิเคราะห์งานที่บุคคลนั้นทำโดยแท้จริง บันทึกที่เขาใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ สถานที่ทำงาน การจัดโต๊ะเก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน ตลอดจนอำนาจการบังคับบัญชาตามลำดับชั้นและรูปร่างของการจัดองค์การ รวมทั้งการควบคุมงานด้วย ถึงแม้ว่ามิได้วางกฎข้อบังคับไว้ตายตัว แต่การพิจารณางานชนิดนี้ตามปกติย่อมจำกัดอยู่เพียง ๒๐ ถึง ๓๐ คน ต่อการมอบหมายงานชิ้นสำคัญหนึ่งชิ้น หรือทางเดินของเอกสารที่สำคัญเป็นพิเศษ เช่นแบบฟอร์มของภาษีเงินได้ เป็นต้น

เมื่อเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในกองหรือแผนกได้ให้คำบอกเล่า หรือถูกสัมภาษณ์เป็นราย ๆ เสร็จแล้ว ในอันที่จะดำเนินการค้นหาความจริงให้ง่ายยิ่งขึ้น ก็ขอร้องให้หัวหน้าแผนกเตรียมบัญชีบันทึกเอกสารต่าง ๆ และสถิติปริมาณงานของแผนกทั้งงานเข้าและงานออก และให้ชี้แจงเรื่องการมอบงานให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนในแผนกทำ ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ O & M พิจารณาวินิจฉัยได้ว่า งานเกินกำลังคน หรือคนล้นงาน รวมทั้งพิจารณาเวลาทำงานอาจจะได้มีการกำหนดหรือกะระยะเวลาให้เหมาะสมในการจัดงานใหม่

ศิลปะการแสวงหาความจริงดังกล่าวเป็นการบอกถึงสถานที่ไม่เปลี่ยนแปลง (Static position) กล่าวคือ ความจริงได้ถูกเบิดเผยขึ้นโดยบุคคลแต่ละคนในกรมกองนั้น ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องพิจารณาถ้อยแถลงของแต่ละคนกับทางเดินของงานที่แท้จริงด้วย เจ้าหน้าที่ O & M อาจพบจุดที่ตั้งไว้โดยการพิจารณาอย่างรอบคอบ และการวิเคราะห์ความจริงที่ได้รับฟังมาแล้ว อย่างไรก็ตาม ถ้าทางเดินของงานกระจายไปสู่เจ้าหน้าที่หลายคน ก็ต้องใช้ศิลปะแห่งกรรมวิธีในการ

ปฏิบัติ กล่าวคือ ปริมาตรของงาน เวลา เหตุที่ทำให้งานช้า แผนภูมิ ซึ่งอาจหาได้จากสถิติจากเอกสารต่าง ๆ ที่มีอยู่ในแผนกหรือกองนั้น เมื่อเห็นสมควร อาจขยายเวลาพิจารณาย้อนหลังเป็นปี ๆ ก็อาจพบความจริงได้

การออกแบบระบบใหม่ ๆ
(Designing New Systems)

การกำหนดความประสงค์โดยเฉพาะเป็นขั้น ๆ ไป อันประกอบด้วยความคิดและเหตุผล ไม่สามารถที่จะแยกออกเป็นสิ่งประณีตและเป็นจังหวะต่าง ๆ ตามลำดับ ในขณะที่กำลังดำเนินการตามความมุ่งหมายอยู่ ความจริงต่าง ๆ ได้ถูกรวบรวมไว้ การสรุปผลก็กำลังทำอยู่ ได้ทดสอบแล้ว และยอมรับความจริงต่าง ๆ แล้ว หรือสละสิ่งที่ไม่มีเหตุผลออกเสีย ตั้งแต่ขั้นเริ่มต้น การเปรียบเทียบกับงานที่คล้ายคลึงกันในส่วนราชการอื่น ๆ ของออสเตรเลีย หรือของประเทศต่าง ๆ ในโพ้นทะเล หรือของวงการค้า และอุตสาหกรรม

เมื่อการพิจารณาถึงจุดสำคัญของงานได้ถึงที่สุดแล้ว ก็ต้องย่อข้อความที่รวบรวมไว้จำแนกและวิเคราะห์ด้วยความรอบคอบ เหตุและผลจะต้องแสดงให้เห็นชัดแจ้งควบคู่กันไป และปัญหาต่าง ๆ จะปรากฏโดยแยกไว้ต่างหาก เมื่อนั้นแหละ จำต้องแสวงหาคำบอกเล่า หรือข้อความเพิ่มเติม ก่อนที่จะเสนอความเห็นครั้งสุดท้าย

การวิเคราะห์เกี่ยวกับวันเวลาพึงกระทำโดยตั้งคำถาม อาศัยหลักปรัชญาของ Kipling เรื่องการรับใช้คน (serving men) คือ อะไร ทำไม เมื่อไร ที่ไหน บ่อย ๆ ไหม และอย่างไร ตามปกติ ความคิดจะต้องท้าทายให้ยอมรับ เป็นทัศนคติทางการปฏิวัติ ซึ่งเป็นความจำเป็นแห่งงานของนัก O & M ต้องสร้างความเชื่อถือว่า การปฏิบัติงานในปัจจุบันมีความจำเป็นและต้องตัดงานที่ไม่จำเป็นออกเสีย ส่วนการปฏิบัติที่ยังเหลืออยู่นั้น ง่ายที่สุด ไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องจักรเพื่อบ้อนข้อความ ถ้ากรรมวิธีที่กระทำอยู่สามารถแบ่งแยกให้เห็นได้

การรายงาน
(Reporting)

การรายงานอาจกระทำได้หลายแบบหลายวิธี กล่าวคือ รายงานด้วยปากเปล่า โดยมีแผนภูมิประกอบ ทำตัวอย่าง (Models) และทำอย่างอื่นที่คล้ายคลึงกันตามที่เห็นสมควร เขียนหัวข้อสั้น ๆ แล้วอธิบายปากเปล่า หรือทำแบบฟอร์มเอกสาร จะเป็นลักษณะใดก็ตาม การ

รายงานมีความสำคัญ เพราะบอกเล่าข้อเสนอเพื่อก่อ ซึ่งช่วยให้กระทรวงทบวงกรมที่ทำการปรับปรุงงานนั้น เข้าใจเหตุผลอันเกี่ยวกับความคิดที่ก้าวหน้าในทางปฏิบัติ ข้อเสนอแนะทั้งหลายในรายงาน ต้องตกลงกันในขั้นปรึกษาหารือด้วยวาจาก่อนที่การกระทำเป็นทางการจะมีขึ้น ในกรณีนี้การรายงานต้องประกอบด้วยข้อใหญ่ใจความ คือ การบันทึกข้อตกลงและเป็นรากฐานในการตระเตรียมข้อแนะนำและการฝึกอบรม ศิลปะในการตระเตรียมรายงานเป็นอีกเรื่องหนึ่งต่างหากซึ่งจะไม่กล่าวโดยละเอียดในที่นี้

กรรมวิธีในการตรวจสอบ
(Procedure Reviews)

กรรมวิธีในการตรวจสอบอาจต้องมอบหมายหรือกำหนดแยกออกไป ซึ่งเจ้าหน้าที่ O & M ต้องแก้ปัญหาเป็นกรณีพิเศษ ปัญหาเหล่านี้อาจเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบทั้งกระทรวงทบวงกรมก็ได้เหมือนกัน การปฏิบัติตามปกติ กรรมวิธีได้ขยายไปถึงบุคคลแต่ละคนในแผนกต่าง ๆ หรือขยายไปถึงกระทรวงทบวงกรมอื่น ๆ คือการใช้ศิลปะการเขียนแผนภูมิ แบบฟอร์มของกรรมวิธีแผนภูมิ (procedure chart) ต้องใช้ในแทบทุกกรณี คือ การนำมาใช้ซึ่งแผนภูมิปกติสำหรับกรรมวิธีทางด้านอุตสาหกรรม บันทึกทุกจังหวะการเคลื่อนไหวในการปฏิบัติงาน และสามารถใช้เป็นรากฐานการเตรียมเขียนกราฟ ซึ่งแสดงทางเดินของงานจากเจ้าหน้าที่คนหนึ่งไปสู่อีกคนหนึ่ง ทางเดินของงานผ่านส่วนต่าง ๆ ของสำนักงาน ความสัมพันธ์ของทางเดินของงานกับการบันทึกที่ทำไว้ หรือข้อบอกเล่าที่คล้ายคลึงกันตามที่ต้องการ การดัดแปลงอย่างอื่น ๆ ของแผนภูมิเหล่านี้ แสดงการวิเคราะห์การดำเนินงานโดยเจ้าหน้าที่ทางเครื่องจักรบัญชีในส่วนสัมพันธ์กับเครื่องจักร

เจ้าหน้าที่ที่มีประสพการณ์สามารถที่จะใช้กราฟทางเดินของงานเหล่านี้ เพื่อ :

๑. แสดงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิภาพในการบริหารงานของแผนก กอง หรือกรมได้อย่างรวดเร็ว ช่วยให้เอกสารที่เป็นตัวแทนที่ถูกคัดเลือกแล้วสำหรับแผนภูมิ

๒. ลดขอบข่ายของการหาความจริงโดยละเอียด ที่จะแยกปัญหาและหาหลักในการแก้ปัญหาต่าง ๆ

๓. แสดงข้อปลีกย่อยต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในความก้าวหน้าซึ่งอาจมีขึ้นได้

๔. เปิดเผยเหตุหรือกรณีต่าง ๆ ที่คนหลายคนตรวจสอบ หรือส่งงานผ่านไปโดยปราศจากให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม สักแต่เซ็นชื่อผ่านไป ตามปกติกรณีเช่นนี้เกิดขึ้นจากการไม่มอบอำนาจ (lack of delegation)

๕. จุดจังหวะการปฏิบัติตามประเพณี หรือเคยทำมาอย่างไร ก็ทำอย่างนั้น ให้เห็นชัด

๖. ชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างการกระทำที่มีความสำคัญ ๆ และการทำงานล่าช้าโดยไม่จำเป็น ให้เห็นชัด

แผนภูมิเหล่านี้มีคุณค่าในการแสดงความจริงต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ทราบเมื่อความผิดพลาดในกรรมวิธีได้ถูกหยิบยกขึ้นมาพิจารณา ทำให้เห็นภาพง่าย ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานทั้งหมด ซึ่งตามปกติต้องใช้กระดาษหลายหน้าในการพรรณนาเนื้อความแผนภูมิสามารถที่จะใช้บรรยายกรรมวิธีใหม่ ๆ ที่ใช้เสนอความคิดเห็นได้เหมือนกัน

ศิลปะอื่น ๆ
(Other techniques)

ผู้ทมประสพการณ์ในด้านการจัดองค์การและวิธีการปฏิบัติงานนี้ จะต้องระลึกอยู่เสมอว่าขอบเขตในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น โดยใช้ศิลปะต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เวลาค้นหาความจริง และวิเคราะห์เป็นขั้น ๆ ไป นั้น เราศึกษาอยู่ตลอดเวลา และต้องมองหาความคิดใหม่ ๆ จากวงการอุตสาหกรรมและจากต่างประเทศอยู่เสมอ ฉะนั้น ความคิดใด ๆ ก่อนที่จะนำมาใช้ในวงราชการของกระทรวงต่าง ๆ ของรัฐบาลกลางออสเตรเลีย ต้องใช้เวลาวิเคราะห์โดยผ่านการพิจารณาอย่างกว้างขวางมาแล้ว

การใช้เครื่องจักรในสำนักงาน และเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ในกระทรวง ทบวง กรม ของรัฐบาลกลางออสเตรเลีย และการพิจารณาข้อเสนอแนะการซื้ออุปกรณ์ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงของเก่าที่มีอยู่แล้ว เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของแผนกวิธีปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ. ออสเตรเลีย (responsibility of the Board's Methods Section) ปีหนึ่ง ๆ จะต้องพิจารณาข้อเสนอแนะประมาณ ๓๐๐ เรื่อง ซึ่งจะต้องใช้เงินเป็นหมื่น ๆ ปอนด์ออสเตรเลีย ความสำคัญของเรื่องนี้อยู่ที่ช่วยประหยัดเงินของรัฐเป็นจำนวนไม่น้อย

เมื่อเร็ว ๆ นี้ ได้มีการให้ความสนใจเกี่ยวกับการวัดระบบอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มพูนหรือช่วยเหลือในการพิจารณาข้อเสนอแนะที่ยุ่งยาก ซึ่งทำให้ ก.พ. ออสเตรเลียมองเห็นความจำเป็นที่จะต้องฝึกอบรมขึ้นโดยเฉพาะ เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ระบบ (Systems analysis)

ขอบข่ายของการประยุกต์ในวงราชการ
(Extent of application in the Service)

ในปลายปี ค.ศ. ๑๙๔๘ สำนักงาน ก.พ. ของรัฐบาลกลางออสเตรเลียได้เริ่มตั้งทีม O & M ขึ้นเป็นครั้งแรก นับเป็นครั้งแรกในวงราชการของรัฐบาลกลางที่ได้สร้างความพยายามเพื่อรับรองที่จะจัดระเบียบการจัดตั้งองค์การให้ดีที่สุด กรรมวิธีและอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งยอมรับกันทั่วทุกกระทรวง ค่อย ๆ เพิ่มความสำคัญขึ้น ทั้งกำลังคนและการขยายขอบข่ายออกไประหว่างสงครามโลกครั้งที่สอง และหลังจากเสร็จสงครามแล้ว

สำนักงาน ก.พ. เป็นสถานที่แห่งแรก ที่เป็นกระทรวงการบริหารงานบุคคล สำหรับรับใช้ช่วยเหลือกระทรวงอื่น ๆ ของรัฐบาลกลางออสเตรเลีย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาสภาพต่าง ๆ ของการทำงานในวงราชการของออสเตรเลีย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๑๐ คือ

๑. การจำแนกตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (Position Classification)

๒. การเลือกสรรบุคคล (Recruitment)

๓. การฝึกอบรม (Training)

๔. การเลื่อนขั้น (Promotion)

๕. มนุษยสัมพันธ์ (Human relations including discipline)

๖. การจัดองค์การ (Organization)

๗. สภาพของการทำงาน (Condition of work)

๘. บำเหน็จบำนาญ (Pension)

๙. สวัสดิการ (Welfare)

๑๐. ความปลอดภัยของคนงาน (Safety)

เมื่อสำนักงาน ก.พ. ตัดสินใจที่จะตั้งกลุ่มผู้ชำนาญพิเศษขึ้น ก็คิดถึง O & M ว่าเป็นศัพท์ที่เหมาะสมในการพรรณนาถึงงานที่ต้องปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม ออสเตรเลีย คือ ออสเตรเลีย กล่าวคือ ไม่เคยที่จะนำหลักการของ O & M ที่ใช้ในอังกฤษหรืออเมริกามาใช้ในออสเตรเลียได้

โดยสิ้นเชิง หรือปฏิบัติเหมือนอังกฤษหรืออเมริกัน เป็นแต่นำศิลปะและวัตถุประสงค์มาประยุกต์กับสภาวะของออสเตรเลียสมจริงดังที่ K.E. GRAINGER ก.พ. กล่าวว่า

[1] "It is never possible to take over exactly the techniques adopted by another country: Therefore, accepting the objectives and techniques, we have had to develop our own approach in our own way to suit our particular problems which are largely to effect of geographical considerations. Throughout this development period, though, the people in the United Kingdom have freely made available knowledge of new techniques of investigation and up-to-date information which has been of considerable use to us. This information was and is still supplemented by information from the Bureau of the Budget in the United States and other sources."

เจ้าหน้าที่ O & M คณะแรกที่ตั้งขึ้นในสำนักงาน ก.พ. มิใช่ตั้งขึ้นเพื่อส่งไปยังกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ และให้สอนเจ้าหน้าที่ในกระทรวงต่าง ๆ ให้ทำงานที่เขาทำอยู่แล้วว่า ต้องทำอย่างนั้นอย่างนี้ แต่ส่งไปสำรวจวิธีดำเนินงานในกระทรวงต่าง ๆ เพื่อทดสอบความมีประสิทธิภาพและความประหยัด รายงานสิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุงแก่ปลัดกระทรวง และเสนอแนะให้การปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น ดังนั้น หน้าที่ในส่วนราชการที่จำเป็นก็คือเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ และสำนักงาน ก.พ. ได้ตั้งศูนย์กลางเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานขึ้นด้วย ตระเตรียมการประชุม การฝึกอบรม และทำหน้าที่ประสานงาน สำรวจกรรมวิธีในการปฏิบัติ ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องแทบทุกกระทรวง

(ยังมีต่อ)

---

1 *O & M in the commonwealth Public Service*, หน้า 9 *issued by the Training Section, Commonwealth Public Service Board, Canberra*

ปัญหาระเบียบข้าราชการพลเรือน

โดย บรรณาธิการ

ปัญหาพิเศษ

๔๘๖. ถาม ข้าราชการที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับราชการ เนื่องจากเคยถูกลงโทษไล่ออกจากราชการมาก่อน จะสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๔๐ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗ ย้อนกลับไปถึงวันที่สั่งบรรจุได้หรือไม่

ตอบ กรณีเช่นนี้สั่งให้ออกย้อนหลังไม่ได้ จะต้องสั่งให้ออกจากราชการตั้งแต่วันออกคำสั่งเป็นต้นไป (มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงกรมการปกครอง ที่ สร ๑๐๐๕/๕๑๕๕๖ ลว. ๑๗ ธ.ค. ๒๕๐๗)

๔๘๗. ถาม ข้าราชการที่ถูกสั่งพักราชการเนื่องจากถูกสอบสวนทางวินัย ต่อมาการสอบสวนปรากฏว่า การกระทำผิดทางวินัยนั้นได้กระทำไปในขณะที่เป็นโรคจิต จึงไม่ควรลงโทษทางวินัย แต่ควรสั่งให้ออกจากราชการฐานขาดคุณสมบัติ ตามมาตรา ๓๖ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗ ดังนี้ ต้องสั่งให้กลับเข้ารับราชการก่อนแล้ว จึงสั่งให้ออกจากราชการฐานขาดคุณสมบัติ จะเป็นการถูกต้องหรือไม่

ตอบ โดยที่ข้าราชการผู้นั้น เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ อันเป็นการขาดคุณสมบัติที่จะรับราชการตามมาตรา ๔๔ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗ อยู่แล้ว ผู้บังคับบัญชาจึงสั่งให้ออกจากราชการ ตามมาตรา ๓๖ (ค) แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗ ได้โดยไม่ต้องดำเนินการสั่งให้กลับเข้ารับราชการก่อน (มติ ก.พ. ตอบข้อหารือของกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๕/๗๒๐ ลว. ๘ ม.ค. ๒๕๐๘)

ปัญหาสมาชิก

ตอบคุณเอี่ยม พันตารักษ์

ถาม ๑. ผู้ได้รับประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๙ และวิทยาลัยเทคนิค มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันข้าราชการชั้นตรีหรือไม่? ถ้ามี ตามกฎ ก.พ. ที่เท่าใด เมื่อใด?

๒. ตามที่ท่านตอบสมาชิกเลขที่ ๑๔๓๐ ในวารสารข้าราชการ ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑๒ ว่าผู้ได้รับอนุปริญญาวิชาการศึกษา (อ.กศ.) และอนุปริญญาพยาบาลและอนามัย ไม่มีสิทธิสอบแข่งขันชั้นตรี ผมสงสัยว่า กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๕๐ (พ.ศ. ๒๕๐๐) ข้อ ๓ (ก) ผู้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา (ข) ผู้ได้รับประกาศนียบัตร ซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญา หรืออนุปริญญา คำว่า "อนุปริญญา" ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๕๐ นั้น กับคำว่า "อนุปริญญาวิชาการศึกษาและอนุปริญญาพยาบาล" ต่างกันอย่างไร? เหตุใดอนุปริญญาตามกฎ ก.พ. ดังกล่าวจึงไม่แยกรายละเอียดไว้

ตอบ ๑. สำหรับผู้ได้รับประกาศนียบัตรเปรียญธรรมชั้นเอก (บาลีประโยค ๙) นั้น เดิมเมื่อปี ๒๔๘๗ ก.พ. มีมติว่าอาจคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกบรรจุเป็นข้าราชการชั้นตรีได้ (ไม่ได้ให้สิทธิสอบแข่งขัน) แต่ต่อมามีมติ ก.พ. ยืนยันตาม น.ว. ๗/๒๔๘๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๔๘๖ ว่าเปรียญธรรมชั้นเอก (บาลี ๙ ประโยค) มีสิทธิสอบแข่งขันพลเรือนสามัญชั้นตรีได้

ส่วนผู้ได้รับประกาศนียบัตรจากวิทยาลัยเทคนิคนั้น ก.พ. ได้ลงมติอนุมัติให้ผู้ได้รับประกาศนียบัตรจากวิทยาลัยเทคนิค ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาต่อจากประโยคมัธยมศึกษาหรือประโยคมัธยมวิสามัญศึกษาตอนปลายอีกห้าปี หรือต่อจากประโยคเตรียมอุดมศึกษาอีกสามปี หรือต่อจากประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงอีกสองปี มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีได้ (มติ ก.พ. ตอบข้อหารือของเลขาธิการสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ วช. ๒๓๔๑๒/๒๕๐๐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๐๐)

๒. คำตอบในวารสารข้าราชการ ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑๒ ที่ว่าผู้ได้รับอนุปริญญาวิชาการศึกษา และอนุปริญญาพยาบาลและอนามัย ไม่มีสิทธิสอบแข่งขันชั้นตรีนั้น ยังคลาดเคลื่อนอยู่ ที่ถูกนั้น ก.พ. ได้พิจารณารับรองอนุปริญญาดังกล่าวแล้ว ผู้ได้รับอนุปริญญาวิชาการศึกษาและอนุปริญญาพยาบาลและอนามัย มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีได้

ตอบสมาชิกเลขที่ ๑๔๗๒/๒๕๐๘

ถาม ผมมีปัญหาข้องใจมานานแล้วเกี่ยวกับการบรรจุข้าราชการในตำแหน่งนายช่างกับนักวิทยาศาสตร์ แต่ละตำแหน่งได้กำหนดคุณวุฒิไว้อย่างไร ตามความเข้าใจของผม ผู้ที่จะ

นายช่างได้ก็ต้องมีคุณวุฒิปริญญาวิศวกรรมศาสตร์ และนักวิทยาศาสตร์นั้นก็ต้องได้ปริญญาวิทยาศาสตร์ กล่าวคือ ผู้ที่มีวุฒิปริญญาวิทยาศาสตร์ จะบรรจุเป็นนายช่างไม่ได้ และปริญญาวิศวกรรมศาสตร์ก็จะบรรจุเป็นนักวิทยาศาสตร์ไม่ได้เช่นกัน เช่นนี้ถูกต้องหรือไม่ ผมไม่ทราบว่า ก.พ. ได้ทำงานพลาดไปหรือเปล่า เช่นเรื่องราวที่ได้เกิดขึ้นแล้วในกรมทรัพยากรธรณี คือ

๓. ปี ๒๕๐๔ ตำแหน่งนายช่างโท ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมมีคุณวุฒิ วศบ. (สาขาธรณีวิทยาเหมืองแร่) ได้ว่างลง ได้มีการแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณวุฒิ วทบ. สาขาชีววิทยา ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ มาดำรงในตำแหน่งนั้น ก.พ. ไม่ได้มีการทักท้วง ปล่อยให้ผู้สำเร็จปริญญาวิทยาศาสตร์อยู่ในตำแหน่งนายช่างมาจนกระทั่งบัดนี้

๒. ปี ๒๕๐๔ ตำแหน่งนายช่างตรี (อัตราใหม่) ได้มีการบรรจุแต่งตั้งให้ผู้สำเร็จปริญญาวิทยาศาสตร์ สาขาธรณีวิทยา ดำรงตำแหน่งนายช่าง ๔ อัตรา

๓. ปี ๒๕๐๕ ตำแหน่งนายช่างตรี (อัตราใหม่) ได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สำเร็จปริญญาวิทยาศาสตร์ สาขาธรณีวิทยา ดำรงตำแหน่งนายช่าง ๔ อัตรา

๔. ปี ๒๕๐๖ ตำแหน่งนายช่างตรี หรือนักวิทยาศาสตร์ตรี (อัตราใหม่) ได้มีการบรรจุและแต่งตั้งให้ผู้สำเร็จปริญญาวิทยาศาสตร์สาขาธรณีวิทยา ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ไม่ได้เป็นนายช่างอย่างเช่นที่แล้วมา

เมื่อเป็นเช่นนี้ ผมใคร่ขอถามถึงหลักเกณฑ์ที่จะปฏิบัติต่อไปว่าจะถือเอาหลักใด ถ้าถือเอาหลักเกณฑ์ของผมที่ว่าถูกต้องแล้ว ก.พ. ก็ควรจะต้องจัดการแก้ไขเสียให้ถูกต้อง ถึงแม้ว่าจะเกิดการผิดพลาดไปแล้ว ไม่ควรปล่อยเลยตามเลย เพราะทำให้เกิดความรู้สึกว่ามีสิ่งที่ไม่ถูกต้องอยู่ ขอได้โปรดชี้แจงให้ทราบด้วย

ตอบ อาจเป็นไปได้ว่า กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมนั้น ฉบับก่อนมิได้มีตำแหน่ง "นักวิทยาศาสตร์" ไว้ด้วย จึงจำเป็นต้องบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จปริญญาวิทยาศาสตร์ สาขาธรณีวิทยาตามที่ยกตัวอย่างมาให้ดำรงตำแหน่ง "นายช่าง" ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ฉบับนั้น และลักษณะงานก็ใกล้เคียงกัน แต่ต่อมาเมื่อกรมนั้นได้มีตำแหน่ง "นักวิทยาศาสตร์" กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ฉบับใหม่แล้ว และเมื่อกรมนั้นได้รับอัตราใหม่ในปี ๒๕๐๖ จึงบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จปริญญาดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่ง "นักวิทยาศาสตร์ตรี" ตามหลักเกณฑ์ที่คุณเข้าใจนั้นได้

ตอบสมาชิกเลขที่ ๑๕๒/๒๕๐๘

ถาม ผมเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวา เมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๔ เงินเดือน ๗๕๐ บาท สอบชั้นตรีได้แล้ว (บี้) แต่รอการบรรจุและแต่งตั้งอยู่ ถ้าเดือนมิถุนายนยังไม่ได้บรรจุและแต่งตั้ง ทางผู้บังคับบัญชาที่จังหวัดจะต้องขอเลื่อนเงินเดือนให้อีก ๑ ขั้นเป็นอย่างน้อย จาก ๗๕๐—๘๐๐ ดังที่ผมได้รับการพิจารณา ๒ ขั้นมาแล้ว ๒ ปีซ้อน เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นแก่ผมเช่นนี้ ถ้าหากจังหวัด (สมมุติ) ขอให้แล้ว แต่ในระหว่างทางจังหวัดส่งเรื่องขอเลื่อนเงินเดือนต่อกระทรวงเจ้าสังกัดอยู่ ทางกรมก็สั่งบรรจุและแต่งตั้งผมเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีในขณะที่ จ. ๑๗ ยังไม่เรียบร้อยเช่นนี้ ผมจะมีสิทธิได้เลื่อนเงินเดือนจาก ๗๕๐—๘๐๐ บาทหรือไม่ ? หรือปีนี้ผมไม่มีสิทธิได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ตอบ เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีแล้ว ทางกรมจะออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนจาก ๗๕๐ บาทเป็น ๘๐๐ บาท โดยนับย้อนหลังไปถึงระยะที่เป็นข้าราชการชั้นจัตวาด้วยนั้น ย่อมกระทำมิได้ และตามตัวอย่างนี้หากได้รับบรรจุเป็นข้าราชการชั้นตรีภายหลังเดือนมิถุนายน เมื่อนับจนถึงสิ้นปีงบประมาณก็ยังอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ฉะนั้นสำหรับปีนี้จึงไม่มีสิทธิได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ปัญหาคลัง

วิเชียร ไม้เรียง หัวหน้ากองธนาธิการ
สนิท เกษะศิริ เลขานุการกรม
โดย..... เฉลิมชัย วสีนนท์ นิติกรเอก
วินัย บุญโสภณ หัวหน้าแผนก ๑ กองเงินเดือน
กรมบัญชีกลาง

— xx xx —

ตอบปัญหาสมาชิก

ตอบสมาชิกเลขที่ ๑๔๓๔/๒๕๐๘

ถาม สมมุติว่านาย ก. ทำงานแผนกศึกษาธิการ ครั้งแรกได้รับการบรรจุให้ประจำแผนกศึกษาธิการอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี ซึ่งไม่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน แต่ต่อมานาย ก. ได้โอนไปรับราชการแผนกป่าไม้ โดยได้รับการบรรจุให้เข้ารับราชการแผนกป่าไม้ในท้องที่จังหวัดอื่น และได้ย้ายกลับมารับราชการที่อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานีอีก ดังนี้ นาย ก. จะมีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามตำแหน่งใหม่ได้หรือไม่

ตอบ ไม่มีสิทธิเพราะถูกห้ามตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๓ มาตรา ๕ ข้อ ๔

ตอบสมาชิกเลขที่ ๘๗/๒๕๐๘

ถาม ข้าราชการลากิจครึ่งวันจะเป็นตอนเช้าหรือตอนบ่ายก็ตาม เวลานับวันลาจะนับเต็มวันหรือนับเพียงครึ่งวัน ผมเคยเห็นคำสั่งของกรมบัญชีกลาง คำสั่งที่ ๘/๒๔๘๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๔๘๒ ข้อ ๓ ว่า "การลาหยุดด้วยเหตุใด ๆ นอกจากที่กล่าว แม้จะเป็นการลาตอนเช้าหรือบ่ายเพียงครึ่งวันก็ตาม ให้ถือว่าลาหยุดวันนั้นเต็มวัน" ผมไม่แน่ใจว่าคำสั่งที่กล่าวนี้ยังใช้อยู่หรือเปล่า และใช้ทั่วไปทุกกระทรวงทบวงกรม หรือใช้เฉพาะกรมบัญชีกลางเท่านั้น

ตอบ คำสั่งที่อ้างนั้น กรมบัญชีกลางชี้ชอบความเข้าใจให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติ อนึ่งการนับเวลานี้จะต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาและระเบียบของ

กระทรวงการคลัง ถ้าจะดูตามเจตนารมย์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือนและตุลาการ พุทธศักราช ๒๔๗๘ แล้ว จะเห็นว่า แม้การลาที่ต้องมอบหมายการงานยังต้องนับกันเต็มวัน เช่นมอบหมายเสร็จในเวลาก่อนเที่ยงการลาก็ให้นับวันนั้น ถ้ามอบหมายเสร็จหลังเที่ยงก็เริ่มนับวันลาในวันรุ่งขึ้น ไม่มีการนับครึ่งวัน ที่กรมบัญชีกลางชี้แจงความเข้าใจไปนั้นเป็นหลักการ ซึ่งกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ก็จะต้องถือปฏิบัติอยู่แล้ว

ตอบสมาชิกผู้หนึ่ง

ถาม ข้าราชการรับบำนาญ รับราชการมาเป็นเวลา ๒๕ ปี ๒ เดือนเศษ โดยเอา ๕๕ เป็นตัวหาร คงได้รับบำนาญเดือนละ ๓๘๖ บาท ๓๖ สตางค์ (คิดเวลาราชการปกติรวมกับเวลาราชการทวีคูณ) ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. ๐๕๐๔/๓๘๘๐ ลงวันที่ ๓๗ กรกฎาคม ๒๕๐๗ เรื่อง การนับเวลาราชการยี่สิบห้าปีบริบูรณ์สำหรับคำนวณบำนาญ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น ผมจะมีทางเบิกเงินเพิ่มได้อีกไหม? ถ้าได้ จะมีวิธีปฏิบัติอย่างไร

ตอบ ทำหนังสือขอให้พิจารณาใหม่ อ้างว่ามีสิทธิได้ ๕๐ หาร

ตอบสมาชิกเลขที่ ๑๔๐๕/๒๕๐๘

ถาม ข้าราชการที่รับราชการตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๔๗๑ ประจำทำงานที่กรุงเทพ ฯ ตลอดมาจนถึง ๑๔ สิงหาคม ๒๕๐๖ จึงถูกย้ายไปรับราชการต่างจังหวัด ในระหว่างเวลาทวีคูณครั้งหลังสุด คือ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๐๑ จนถึงบัดนี้เคยป่วยลา ๕๕ วัน หากจะลาออกจากราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๗ จะคำนวณอายุราชการได้เท่าใด ทั้งนี้คาดว่าตั้งแต่เวลานั้นจนถึงวันออกจากราชการดังได้กล่าวแล้วข้างต้นยังคงอยู่ในระหว่างคิดเวลาทวีคูณ และไม่มีการป่วยลาอีก

ตอบ

	๒๕๐๗	๗	๑
	๒๔๗๑	๑	๑
	๓๗	๖	๐
ทวีคูณทุกกรณีถึง ๓๐ พ.ย. ๐๗	๗	๗	๓๐ +
	๔๕	๑	๓๐
หักวันป่วยลา		๑	๒๕
	๔๔	๓๑	๓๕
บวกขึ้นนับให้	๔๕ ปี		

หมายเหตุ ตัวเลขนี้อาจเปลี่ยนแปลงหากข้อเท็จจริงเป็นอย่างอื่น

เฉลยข้อสอบภาษาอังกฤษ

โดย สมทรง ลิมทรง
B.A., M.Litt., M.Ed. (Pittsburgh)

สำนักงาน ก.พ.

ข้อสอบแข่งขันชั้นจัตวา (สอบเมื่อ ๒๐ มกราคม ๒๕๐๘)

1. Translate into Thai

(1) I intend to be a good Civil Servant if I can pass this examination.
ข้าพเจ้าตั้งใจว่าจะกระทำตนเป็นข้าราชการพลเรือนที่ดีถ้าข้าพเจ้าผ่านการสอบครั้งนี้ได้

(2) I left my secondary school last year with a certificate of the Ministry of Education.
ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาเมื่อปีที่แล้วพร้อมด้วยประกาศนียบัตรจากกระทรวงศึกษาธิการ

(3) The Prime Minister precided over the openning ceremony of the new highway yesterday.
เมื่อวานนี้ ฯ พณ ฯ นายกรัฐมนตรีได้ไปเป็นประธานในพิธีเปิดทางหลวงสายใหม่

(4) God helps those who help themselves.
พระเจ้าช่วยผู้ที่ช่วยตนเองก่อน

(5) Historians tell us about the past and economists tell about the future. Thus only the present is confusing.
นักประวัติศาสตร์จะบอกให้เรารู้ถึงเหตุการณ์ในอดีต ในขณะที่นักเศรษฐศาสตร์จะพยากรณ์อนาคต ฉะนั้นก็มีแต่ปัจจุบันเท่านั้นที่สับสนอลหม่าน

2. แปลเป็นอังกฤษ

(1) สำนักงาน ก.พ. เป็นกรมกรมหนึ่งในสำนักนายกรัฐมนตรี

The Office of the Civil Service Commission is a department of the Prime Minister's Office.

(2) ฉันจะดีใจมากถ้าฉันผ่านการสอบครั้งนี้

I would be very glad if I could pass this examination.

(3) คุณพ่อคุณแม่ของฉันมีบุตร ๔ คน เป็นบุตรชาย ๑ คน และบุตรสาว ๓ คน

My parents have four children: one son and three daughters.

(4) ขณะนี้กำลังเป็นฤดูหนาว อีก ๒—๓ เดือนข้างหน้าจะเป็นฤดูฝน

It is now the winter season. It will be the rainy season in a few months.

(5) ก.พ. เป็นคณะกรรมการชุดหนึ่งประกอบด้วยกรรมการหลายคน นายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ

The Civil Service Commission is composed of many members, with the Prime Minister as chairman.

ข้อสอบแข่งขันชั้นตรี (สอบเมื่อ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๐๗)

เฉลยเฉพาะแปลอังกฤษเป็นไทยและไทยเป็นอังกฤษ)

I. Write an essay on :

The Office of the Civil Service Commission.

(40 marks)

II. a. Translate the following degrees into Thai. (If you can not translate them directly into Thai you may explain their meanings) 20 marks

(1)	Master of Arts in English Language	ปริญญาโททางภาษาอังกฤษ
(2)	Master of Arts in Government	ปริญญาโททางการปกครอง
(3)	Bachelor of arts	อักษรศาสตร์บัณฑิต
(4)	B.Sc. (Hons)	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยม)
(5)	Doctor of Philosophy	ดุษฎีบัณฑิต (หรือปริญญาเอก)
(6)	Master of Public Health	ปริญญาโททางสาธารณสุขศาสตร์
(7)	Master of Education	ปริญญาโททางการศึกษา

(8)	Doctor of Medicine	แพทยศาสตร์บัณฑิต
(9)	Master of Arts in Library Science	ปริญญาโททางบรรณารักษ์ศาสตร์
(10)	Master of Arts in Political Science	ปริญญาโททางรัฐศาสตร์
(11)	Doctor of Education	ปริญญาเอกทางการศึกษา
(12)	M.A. in Mathematics	ปริญญาโททางคณิตศาสตร์
(13)	Master of Science in Economics	ปริญญาโททางเศรษฐศาสตร์
(14)	Master of Pharmacy	ปริญญาโททางเภสัชกรรมศาสตร์
(15)	Barrister--at--Law	เนติบัณฑิต
(16)	B.S. in Accountancy	ปริญญาตรีทางการบัญชี
(17)	B.S. in Agriculture	ปริญญาตรีทางเกษตร
(18)	Master of Commerce	ปริญญาโททางพาณิชยศาสตร์
(19)	Master of Arts in Sociology	ปริญญาโททางสังคมวิทยา
(20)	Master of Forestry	ปริญญาโททางวนศาสตร์

b. Translate the following passage into Thai (20marks)

Personnel Administration is the discovery and development of men for the public service. It is one of the tools or instruments by which government carries out its plans and policies for the people. It deals with persons in the government service, and the positions they occupy. It includes the classification and pay of position, selection, assignment, promotion, transfer, discipline, training and with the ways to promote efficiency, responsibility and high morale in the public service.

การบริหารงานบุคคลนี้ก็คือการเลือกและฝึกคนเพื่อการบริการสาธารณะ นับได้ว่าเป็นเครื่องมืออันหนึ่งที่รัฐบาลใช้ในการดำเนินงานตามโครงการและนโยบายต่อประชาชน งานนี้เกี่ยวกับตัวข้าราชการและตำแหน่งที่ข้าราชการนั้นดำรงอยู่ รวมถึงการจำแนกตำแหน่งราชการ อัตราเงินเดือน การสอบคัดเลือก การบรรจุ การเลื่อนขั้น การโยกย้าย วินัย การฝึกอบรม ตลอดจนส่งเสริมสมรรถภาพ ความรับผิดชอบ และกำลังใจสูง ในการบริการสาธารณะ

3. แปลไทยเป็นอังกฤษ (๒๐ คะแนน)

การสอบแข่งขันข้าราชการพลเรือน เป็นวิธีที่บุคคลทั่วไปถือว่าดีที่สุดและยุติธรรมที่สุด เพราะบุคคลผู้ได้คะแนนสูงจะได้รับคัดเลือกให้เลื่อนชั้นหรือบรรจุก่อนตามลำดับ แต่หลักการบริหารงานบุคคลมิได้ถือว่าการสอบแข่งขันเป็นวิธีที่ดีที่สุด เพราะผู้สอบได้คะแนนน้อยอาจปฏิบัติงานได้ดีกว่าผู้สอบได้คะแนนมาก จึงหาวิธีอื่นช่วยตัดสิน เช่น ดูประวัติปฏิบัติงาน การให้ทดลองปฏิบัติงาน การสอบความสามารถและอื่น ๆ

The Civil Service competitive examination is generally regarded as the best and most objective method: those with higher scores will be first considered for selection and promotion respectively. However, according to the personnel administration practice, this is not necessarily the best way, as those with lower scores in the examination could possibly be better workers. Thus other methods of selection have to be taken into consideration; for example, the previous service record, the probation period, the examination scores, and many others.

ข้อสอบคัดเลือกชั้นตรี (สอบเมื่อ ๑๙ มกราคม ๒๕๐๙)

(เฉลยเฉพาะแปลอังกฤษเป็นไทยและไทยเป็นอังกฤษ)

1. Write an essay on :

"The Role of Education in Modern Thailand"

2. Translate into Thai

The testing movement has rapid strides indeed in the last thirty years. The use of standardized tests as both diagnostic and predictive devices in elementary and secondary schools has increased immensely. Procedures use for selecting government employees ordinarily include different tests to ensure the most appropriate placement of men. In the selection and placement of employees has come to rely heavily upon various types of measuring devices.

Much has been written in the recent years to encourage the use of objective tests of academic achievement. Some of this writting has penetrated the curriculum of schools of education and special courses in departments of psychology. Relatively little, however, has had any lasting effect upon teachers, especially at the college level. At

some point early in their teaching careers they may encounter good advice and even assistance in developing testing practices; or they may be able to recall and try to adapt some approaches to testing to which they were exposed as students.

Too often, they come to look upon test questions themselves as chores to be dispensed with as quickly as possible and on the laborious grading to responses to questions as a necessary evil. In reviewing types of tests that might be appropriate, they may associate unpleasant emotional with some unfortunately contrived true—false test items and at once dismiss all thought of attempting to construct good objective tests.

ความเคลื่อนไหวในทางทดสอบได้เจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว ในระยะเวลา ๓๐ ปีที่ผ่านมา ได้มีการใช้ข้อทดสอบแบบมาตรฐานเพิ่มขึ้นอย่างมากมาย เป็นเครื่องมือสำหรับวิเคราะห์และสำหรับพยากรณ์ความสามารถในอนาคตของเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา หลักการในการคัดเลือกข้าราชการโดยปกติ ก็มักจะรวมการทดสอบแบบต่าง ๆ มาใช้ เพื่อจะได้แน่ใจว่าได้เลือกบุคคลที่เหมาะสมที่สุดเข้ารับราชการ การคัดเลือกและการบรรจุพนักงานต่าง ๆ ก็ได้หันมาใช้เครื่องมือวัดผลชนิดต่าง ๆ อย่างจริงจัง

เมื่อไม่กี่ปีมานี้ ได้มีผู้เขียนสนับสนุนให้ใช้การทดสอบแบบปรนัยในการวัดผลทางการศึกษากันมาก ข้อเขียนบางอันนั้นก็ได้แทรกซึมเข้าไปในหลักสูตรของคณะวิชาการศึกษาและวิชาพิเศษของคณะจิตวิทยา แต่ถึงอย่างไรก็ดี สิ่งเหล่านี้ก็ไม่อาจโน้มน้าวจิตใจบรรดาครูทั้งหลายให้หันมาใช้การทดสอบแบบปรนัยตลอดไปได้ โดยเฉพาะในระดับชั้นมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า บรรดาครูอาจารย์เหล่านี้คงเคยจะได้รับคำแนะนำที่ดีและความช่วยเหลือในการออกข้อสอบมาในสมัยที่เริ่มสอนใหม่ ๆ หรืออาจจะเป็นเพราะว่าบรรดาครูเหล่านั้น อาจจะพยายามดัดแปลงการออกข้อสอบแบบที่ตนเคยประสบมาเมื่อสมัยเป็นนักเรียน

บ่อยครั้งทีเดียวที่บรรดาครูเหล่านั้นมักจะนึกว่าการออกข้อสอบนั้นเป็นงานจำเจที่น่าเบื่อที่จะต้องทำให้เสร็จ ๆ ไป และถือว่าการให้คะแนนข้อสอบนั้นเป็นความชั่วที่จำต้องทำอย่างลำบากลำบน และในขณะที่กำลังพิจารณาว่าจะใช้ข้อสอบชนิดใดที่เหมาะสมดี บรรดาครูเหล่านั้นก็อาจจะมีจิตใจไม่ดีเมื่อนึกถึงว่าข้อสอบปรนัยแบบคำถามถูก – ผิด นั้นเต็มไปด้วยหลุมพรางต่าง ๆ ฉะนั้นความคิดของครูที่จะพยายามออกข้อสอบปรนัยที่ดีก็เลิกล้มไป

3. แปลเป็นภาษาอังกฤษ

(๑) การสอบข้าราชการพลเรือนในขณะนี้ กระทรวงทบวงกรมแต่ละแห่งตระเตรียมการสอบและตรวจกระดาษคำตอบเอง ซึ่งนับว่าเป็นการทำงานซ้ำซ้อนกัน ทำให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ดังตัวอย่าง เช่น ในปี ๒๕๐๖ ได้มีการสอบแข่งขันชั้นจัตวา ๕๘ ครั้ง ซึ่งอาจจะจัดการสอบแข่งขันรวมกันได้โดยได้รับผลอย่างเดียวกัน แต่เสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่ามาก ผู้เชี่ยวชาญการสอบท่านหนึ่งจากสหรัฐอเมริกาได้ประมาณว่า ถ้ามีการปรับปรุงการสอบโดยรวมสอบเป็นส่วนกลางและใช้การสอบแบบปรนัย จะช่วยประหยัดเงินรัฐบาลได้ประมาณ ๓.๕ ล้านบาทต่อปี

The present system of the Civil Service competitive examination is conventionally organized by individual departments of the ministries; e.g. preparatiou of an examination and grading. These undoubtedly create a duplication of work and thus invole unnecessary expenses. For example, in 1963, 58 examinations for Fourth—Grade officials were held, Actually, they could be combined into one general examination with the same result and much less expenses. A distinguished American expert in Testing and Measurement has estimated that a system of a general examination and the adoption of objective tests would save the Thai Government expenditure about 3.5 million baht annually.

(๒) ในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในต่างประเทศ การเงินนั้นเป็นเรื่องที่จะต้องเพ่งเล็งส่วนหนึ่ง คือถ้ามีใช้จ่ายมาก ฟุ่มเฟือยเกินไป ก็อาจจะเสียผลทางการศึกษาหรืออาจนำทางให้ประพฤติไปในทางเหลวไหล ถ้าไม่มีพอจะใช้จ่ายก็เป็นเรื่องเดือดร้อน นอกจากนั้นในขณะที่กำลังศึกษาอยู่นั้นยังเกี่ยวข้องอยู่กับการควบคุมดูแล การคบเพื่อนฝูง การเอาใจใส่คอยสั่งสอนอยู่ด้วย

While studying abroad, financial matters need a very particular attention: if an allowance is too large and extravagance is encouraged, one's studies and conducts will be badly affected; on the other hand, if an allowance is barely enough, various difficulties may arise. In addition, there are also other responsibilities; such as, supervising, advising and making sure of one's keeping good company.

ความเห็นสมาชิก

เรียน ท่านบรรณาธิการวารสารข้าราชการ ที่นับถือ

จากคำตอบปัญหาสมาชิก ฉบับที่ ๑๒ เดือนธันวาคม ๒๕๐๗ ซึ่งได้ตอบสมาชิกเลขที่ ๓๕๗๔ และ ๓๖๕๐ เรื่อง อัตราเงินเดือนข้าราชการใหม่ ซึ่งท่านายไปว่าอัตราเงินเดือนแบบที่เสนอใหม่นั้นจะไม่ออกใช้ ถ้าออกก็จะต้องมีการแก้ไขออกมาในรูปอื่นไม่ใช่รูปที่เสนอไปแล้ว เรื่องนี้ผมได้พยายามติดตามเรื่อยมาทั้งทางหนังสือพิมพ์, วิทยุ และทางวารสารข้าราชการ แต่ก็ยังไม่ลงเอยกันเสียสักที ต่อมาได้มีการตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาจัดระบบข้าราชการพลเรือนใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อปลายเดือนตุลาคม ๒๕๐๗ ครั้งแรกผมก็เฉย ๆ เพราะถือว่าธุระไม่ใช่ ได้แต่ตั้งหน้าตั้งตาคอยพยายามสกดอกสกดใจตามที่ท่านอดีต บ.ก. วารสารข้าราชการ ได้ขอร้องไว้ในหน้าถ้อยแถลงของวารสารข้าราชการฉบับที่ ๘ เดือนสิงหาคม ๒๕๐๗ แต่เมื่อเห็นบรรดาสมาชิกต่างก็รบเร้าและได้ถามไปประกอบกับได้เห็นคำตอบจากวารสารข้าราชการบ่อย ๆ เข้า ครั้งหลังสุดได้อ่านในถ้อยแถลงของท่าน บ.ก. ในฉบับที่ ๓ เดือนมีนาคม ๒๕๐๘ ยินดีจะรับฟังความคิดเห็นของท่านสมาชิกวารสารข้าราชการ ผมจึงทนดูอยู่ไม่ไหว จึงต้องเขียนมาครั้งนี้

ตามที่ตอบสมาชิกไปว่า การที่จะแก้ไขอัตราเงินเดือนให้ผู้น้อยได้มากขึ้น โดยตรึงอัตราผู้ใหญ่ไว้ก็ดี ปรับขึ้นวิ่งให้สม่ำเสมอไม่มากบ้างน้อยบ้างอย่างที่เป็นอยู่ขณะนี้ก็ดี ย่อมจะทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกันบ้างโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ผมก็เห็นด้วยตามที่ได้ตอบสมาชิกไป แต่ใคร่จะขอร้องผู้มีอำนาจในการนี้ไว้ว่า ควรจะเห็นใจผู้น้อยไว้บ้างตามสมควร เพราะตั้งแต่ผมจำได้ปรับปรุงที่ไรผู้น้อยช้ำใจทุกที ดูเหมือนถือเป็นธรรมเนียมเสียแล้วว่า พอจะปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการกันทีไรก็ต้องเอาผู้น้อยขึ้นบังหน้าทุกครั้ง แต่ผลของการปรับปรุงเป็นอย่างไร ผมจะไม่ขอพูดถึงอีกเพราะมันขื่นขมอยู่ในใจของผู้น้อยดีทุกคนแล้ว ซึ่งในเรื่องอัตราเงินเดือนใหม่นี้ ผมใคร่จะขอเสนอบัญชีอัตราเงินเดือนตามที่ผมได้ลองเขียนขึ้นดู เพราะเห็นว่าพอจะไปกันได้ทั้งผู้น้อยและผู้ใหญ่ (ตามความเห็นของผม) มาเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจในการนี้ คือ

ชั้น	อันดับ	ขั้น
จัตวา	๑	๖๐๐—๖๒๕—๖๕๐—๖๗๕—๗๐๐
	๒	๗๒๕—๗๕๐—๗๗๕—๘๐๐—๘๒๕
	๓	๘๕๐—๘๗๕—๙๐๐—๙๒๕—๙๕๐
	พิเศษ	๑,๐๐๐—๑,๐๕๐
ตรี	๑	๑,๐๐๐—๑,๐๕๐—๑,๑๐๐—๑,๑๕๐—๑,๒๐๐
	๒	๑,๒๕๐—๑,๓๐๐—๑,๓๕๐—๑,๔๐๐—๑,๔๕๐
	พิเศษ	๑,๕๐๐—๑,๖๕๐
โท	๑	๑,๕๐๐—๑,๖๕๐—๑,๗๐๐—๑,๗๕๐—๒,๑๐๐
	๒	๒,๒๕๐—๒,๔๐๐—๒,๕๕๐—๒,๗๐๐—๒,๗๕๐
	พิเศษ	๒,๗๐๐—๓,๓๐๐
เอก	๑	๒,๗๐๐—๓,๑๐๐—๓,๓๐๐—๓,๕๐๐—๓,๗๐๐
	๒	๓,๗๐๐—๔,๑๐๐—๔,๓๐๐—๔,๕๐๐—๔,๗๐๐
	พิเศษ	๔,๗๐๐—๕,๑๐๐
พิเศษ	๑	๔,๗๐๐—๕,๑๐๐—๕,๔๐๐—๕,๗๐๐—๖,๐๐๐
	๒	๖,๓๐๐—๖,๖๐๐—๖,๙๐๐—๗,๒๐๐—๗,๕๐๐
	พิเศษ	๗,๐๐๐—๙,๐๐๐ (หรือ ๗,๐๐๐—๗,๕๐๐—๘,๐๐๐—๘,๕๐๐—๑๐,๐๐๐)

หมายเหตุ ๑. ขั้นจัตวา ผู้ที่ได้รับอยู่ขณะนี้ ๙๐๐ บาท เลื่อนขึ้นเป็นได้รับอันดับพิเศษ ๑,๐๐๐ บาท

๒. ขั้นพิเศษ ผู้ที่ได้รับอยู่ขณะนี้ ๖,๗๐๐ บาท เลื่อนขึ้นเป็นได้รับอันดับ ๒ ขั้น ๖,๙๐๐ บาท

ผู้ที่ได้รับอยู่ขณะนี้ ๗,๖๕๐ บาท เลื่อนขึ้นเป็นได้รับอันดับพิเศษ ขั้น ๗,๐๐๐ บาท

๓. อันดับพิเศษของแต่ละขั้น เวลา ๒ หรือ ๓ ปี จึงจะเลื่อนให้ ๑ ขั้น

๔. ผู้ที่ไม่ได้เงินเดือนขึ้นตามบัญชี คือ ขั้นเอก อันดับ ๒ ซึ่งมีเงินเดือนเดิม ๔,๓๐๐ บาท แต่ก็ได้ประโยชน์จากการมีขั้นวิ่งต่อไปอีก ๔ ขั้น, และขั้นพิเศษ อันดับ ๒ ซึ่งมีเงินเดือนเดิม ๗,๒๐๐ บาท

๕. การที่ขั้นจัตวายังคงมีถึง ๑๗ ขั้น ก็เพราะว่าอัตราเงินเดือนเดิมมีอยู่แล้วถึง ๑๖ ขั้น จึงไม่สามารถจะลดขั้นวางให้น้อยลงได้เท่ากับขั้นอื่นๆ ซึ่งมีเพียง ๑๒ ขั้นเท่านั้น

๖. ขั้นปลายสุดของอันดับ (ยกเว้นอันดับพิเศษ) เช่นขั้นจัตวา ขั้น ๙๕๐ บาท, ตรี ขั้น ๑,๔๕๐ บาท, โท ขั้น ๒,๗๕๐ บาท ถือเป็นขั้นสูงสุดในการขอกำหนดขั้นของเงินเดือนตำแหน่งต่าง ๆ ตั้งแต่ขั้นเอกลงมาให้เป็นขั้นสูงขึ้น ตามหนังสือ ก.พ. ที่ สร. ๑๐๐๕/ว. ๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๐๗

ด้วยความเคารพนับถือ

(ลงชื่อ) สิริ สัตตบงกช

(นายสิริ สัตตบงกช)

ขอบคุณมากครับที่กรุณาเขียนแสดงความคิดเห็นเพื่อแลกเปลี่ยนกันตามคำเชิญชวนในฉบับที่แล้ว ผมเชื่อแน่เหลือเกินว่าข้อเสนอของคุณนี้จะต้องผ่านสายตากรรมการผู้เกี่ยวข้องหลายท่าน และคงเป็นประโยชน์ในการประกอบการพิจารณาต่อไป

บ.ก.

เฉลยสอบชิงรางวัลและความรู้รอบตัว

ชิงรางวัลประจำฉบับก่อน

△

๑. ภาพนั้นคือ แม่กุญแจและลูกศิลปแบบอยุธยา

๒. พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระราชดำริให้ใช้คำว่า "บรรณาธิการ" ทรงอธิบายไว้ว่า "บรรณาธิการ" คือ "บรรณ" จากคำสันสกฤต "ปรณัม" ซึ่งเป็นคำเดียวกับ "ปัณณ์" นั่นเอง แต่เขียนแผลงตามระเบียบของหนังสือไทยประกอบคำ "อธิการ" ซึ่งในภาษาสันสกฤตและมคธเหมือนกันแปลว่า "ผู้กระทำ" แปลรวมคำ "บรรณาธิการ" ว่า "ผู้กระทำหนังสือ"

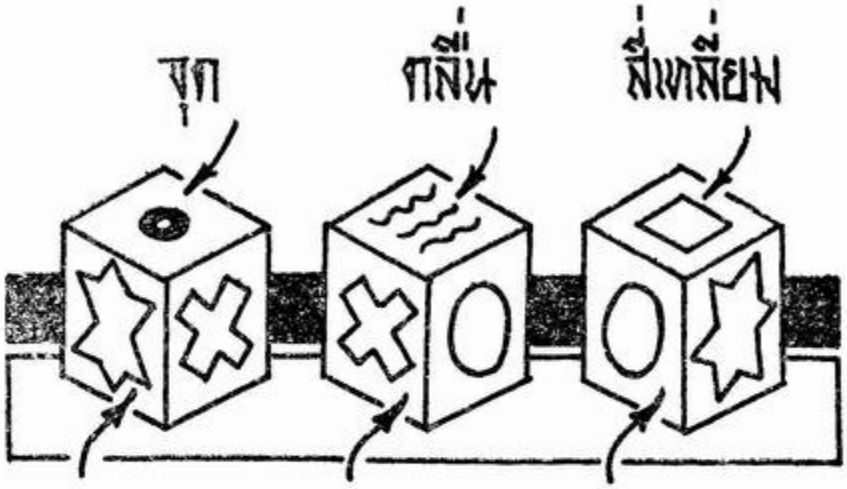
๓. พระเจ้ายอร์ชที่ ๑ (ค.ศ. ๑๗๑๔ — ๑๗๒๗) ของประเทศอังกฤษ แห่งราชวงศ์แฮนโนเวอร์ (Hanover) พระองค์ทรงสมภพในประเทศเยอรมัน ไม่เข้าพระทัยในภาษาอังกฤษเลย เมื่อมีการประชุมเสนาบดี อัครมหาเสนาบดีต้องทำรายงานย่อเป็นภาษาลาตินถวาย

๔. พระเจ้ากาหลิบหยิบผลโอลีฟมาเสวยก็จะทรงรู้ทันที เพราะผลโอลีฟนั้นยังใหม่อยู่ แสดงว่าอาบาเทเอาทองออกแล้วซื้อผลโอลีฟใหม่มาใส่ไว้แทน

๕. เลขจำนวนนั้นคือเลข ๑

ผลการตัดสิน มีผู้ตอบอยู่ในเกณฑ์ดี ๓ ราย คือ คุณวิรพล จันทร์เดช คลังจังหวัดนนทบุรี คุณสามัคคี พงศ์สุวรรณ กองพัสดุ กรมชลประทาน และคุณวิวัต ภูช่างทอง ที่ทำการอนามัยจังหวัดพัทลุง เราจะได้จัดส่งรางวัลคนละ ๒๐ บาทให้ต่อไป

สอบปัญหาและความรู้รอบตัว



รูปที่ 1. รูปที่ 2. รูปที่ 3.

๑. ภาพข้างบนนี้ เป็นภาพลูกเต๋า ๓ ลูก ซึ่งแต่ละลูกแสดงให้เห็นเครื่องหมายเพียง ๓ ด้านเท่านั้น ให้ท่านพิจารณาดูว่าเครื่องหมายใดอยู่ด้านตรงกันข้ามกับเครื่องหมาย ดาว กากะบาดและวงกลม

๒. "ท้องสนามหลวง" นั้นแต่ก่อนมีชื่อเดิมเรียกว่าอย่างไร และใครเป็นผู้เปลี่ยนชื่อมาเรียกว่า "ท้องสนามหลวง"

๓. มีชายคนหนึ่งอ้างตัวเป็นนักวิทยาศาสตร์คิดค้นเครื่องเคมีพิเศษได้บรรจุลงในขวดใบเล็ก แล้วนำไปถวายพระราชาพร้อมกับทูลว่า สิ่งที่อยู่ในขวดนี้มีอานุภาพสูงสุด ถ้าไปถูกกับสิ่งใดเข้าแล้วสิ่งนั้นจะต้องแหลกสลายพินาศในพริบตาเดียว พระราชาทรงเชื่อว่าเป็นความจริงไหม เพราะเหตุใด

๔. ให้ท่านแบ่งเลข ๘๑ ออกเป็น ๔ จำนวนต่าง ๆ กัน โดยหากเอาเลขจำนวนที่หนึ่งบวกด้วย ๒ เลขจำนวนที่สอง ลบ ด้วย ๒ เลขจำนวนที่สาม คูณ ด้วย ๒ และเลขจำนวนที่สี่ หาร ด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้จะเท่ากันหมด เลข ๔ จำนวนนี้ได้แก่เลขอะไรบ้าง

๕. เครื่องหมายโบราณข้างล่างนี้เรียกว่า "ตันครุ" หรือ "ตันกา" ใช้เป็นเครื่องหมายบอกมาตราเงิน ตามรูปนี้ อ่านได้เป็นจำนวนเงินเท่าใด



กติกา ให้ส่งคำตอบไปถึงบรรณาธิการวารสารข้าราชการ ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๐๗ สมาชิกวารสารข้าราชการผู้ตอบถูกหมดและตอบดีที่สุด จะได้รับรางวัลเงิน ๕๐ บาท (ผู้ส่งคำตอบโปรดเขียนชื่อและสถานที่อยู่ชัด ๆ และควรแจ้งเลขที่สมาชิกปี ๒๕๐๗ ด้วย)