

กรอบแนวทาง การดำเนินการ ตามมาตรฐานกิจการนักศึกษา



สำนักส่งเสริมและพัฒนาศึกษภาพนักงานศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๓



กรอบแนวทาง

การดำเนินการตามมาตรฐานกิจการนักศึกษา



สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบแนวทาง

การดำเนินการตามมาตรฐานกิจการนักศึกษา

- ISBN • ๙๗๘-๖๑๖-๘๒๖๑-๓๖-๑
- พิมพ์ครั้งที่ ๑ • จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม
จำนวนหน้า ๖๔ หน้า
- จัดพิมพ์เผยแพร่โดย • สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ประสบการณ์กับชุมชน
เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๖๕ - ๘
โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๕๒ - ๓
- ออกแบบและจัดพิมพ์ • บริษัท ซีโน พับลิชชิง แอนด์ แพคเกจจิ้ง จำกัด
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๑ ๕๗๑๕
โทรสาร ๐ ๒๕๑๑ ๕๗๑๙

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

National Library of Thailand Cataloging in Publication Data

กรอบแนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานกิจการนักศึกษา.-- กรุงเทพฯ : สำนักงาน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, ๒๕๖๓.
๖๔ หน้า.

๑. กิจกรรมของนักศึกษา-- มาตรฐาน. ๒. การศึกษาชั้นอุดมศึกษา -- มาตรฐาน. I. ชื่อเรื่อง.

๓๘๗.๑๙๘

ISBN ๙๗๘-๖๑๖-๘๒๖๑-๓๖-๑

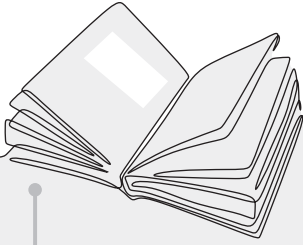
คำนำ

แนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานกิจการนักศึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยสำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เนื่องจากมาตรฐานกิจการนักศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวปฏิบัติได้จัดพิมพ์และเผยแพร่มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งเป็นระยะกว่า ๒๐ ปีแล้ว ทำให้เนื้อหาบางส่วนไม่สอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายการพัฒนานักศึกษาในปัจจุบัน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้ขอความอนุเคราะห์ ดร.จิรวัดน์ วิริงกร ดำเนินการศึกษาทบทวนมาตรฐานกิจการนักศึกษา และเสนอแนวทางการปรับปรุงมาตรฐานกิจการนักศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานกิจการนักศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้จัดให้มีการนำเสนอผลการศึกษาทบทวนมาตรฐานกิจการนักศึกษา และได้จัดการประชุมสัมมนาวิชาการ เรื่อง การปรับตัวสู่การพัฒนาการศึกษาแบบองค์รวม เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ เพื่อระดมความเห็นจากผู้บริหารและบุคลากรที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา และได้นำข้อคิดเห็นจากการประชุมมาปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้เป็น “กรอบแนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานกิจการนักศึกษา” และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า สถาบันอุดมศึกษาจะสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติในการปรับปรุงหรือพัฒนางานกิจการนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของสังคมต่อไป

สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สารบัญ



contents

บทนำ ๗

ความเป็นมา	๗
สรุปผลการศึกษาทบทวนมาตรฐานกิจการนักศึกษา	๘
๑. สถานการณ์และสภาพปัญหาของงานกิจการนักศึกษาในปัจจุบัน	๘
๒. แนวคิด หลักการ แนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ	๑๐
๓. ร่างมาตรฐานกิจการนักศึกษาล่าสุดฉบับใหม่	๑๐
๔. ข้อเสนอแนะทางการนำมาตรฐานกิจการนักศึกษาไปใช้	๑๑

กรอบแนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานกิจการนักศึกษา ๑๕

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานหลัก	๑๕
ส่วนที่ ๒ มาตรฐานการดำเนินงานตามภารกิจ	๒๑
๑. ภารกิจด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๑
๑.๑ การจัดบริการด้านที่พักอาศัย	๒๒
๑.๒ การจัดบริการเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	๒๕
๑.๓ การจัดบริการด้านแนะแนวและให้คำปรึกษา	๒๘
๑.๔ การจัดบริการด้านการวางตัวบุคคลทางด้านอาชีพ	๓๑
๑.๕ การจัดบริการด้านศาสนกิจในสถาบัน	๓๔
๑.๖ การจัดบริการด้านสุขภาพและสุขภาวะ	๓๕
๑.๗ การจัดบริการนักศึกษานานาชาติ	๓๗

กรอบแนวทาง
การดำเนินการตามมาตรฐาน
กิจการนักศึกษา



- | | |
|--|----|
| ๒. ภารกิจด้านการเสริมสร้างลักษณะนิสัย | ๔๐ |
| ๓. ภารกิจด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
เพื่อเสริม เต็มเต็ม ศักยภาพนักศึกษา | ๔๓ |
| ๓.๑ กิจกรรมนักศึกษา | ๔๓ |
| ๓.๒ กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา | ๔๘ |
| ๔. ภารกิจด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ | ๕๑ |
| ๕. ภารกิจด้านการสร้างแรงจูงใจให้เกิดค่านิยมที่ดี | ๕๓ |

ภาคผนวก ๕๕

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๘๔/๒๕๖๐ ๕๖

ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดทำมาตรฐานกิจการนักศึกษา

เอกสารอ้างอิง ๕๗





บทนำ



ความเป็นมา

นับตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๑ ทบวงมหาวิทยาลัยได้จัดทำมาตรฐานกิจการนักศึกษาขึ้น เพื่อเป็น คู่มือและแนวทางการดำเนินงานกิจการนักศึกษา สำหรับเป็นกรอบอ้างอิงในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนา งานกิจการนักศึกษาในสมัยนั้นและต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากปัจจัยสนับสนุนด้านต่างๆ บริบท ด้านอุดมศึกษา สถานการณ์และเป้าหมายการผลิตบัณฑิตได้เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ภารกิจด้านกิจการ นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามีขอบข่ายการดำเนินงานที่กว้างขวางและมีรูปแบบที่เปลี่ยนไปมาก จึงมีความจำเป็นต้องทบทวนมาตรฐานกิจการนักศึกษาให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบท และสถานการณ์ของอุดมศึกษาในปัจจุบันและอนาคต เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงให้แก่สถาบันอุดมศึกษา ในการดำเนินงานกิจการนักศึกษาต่อไป โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เพื่อศึกษาสถานการณ์และสภาพปัญหาของงานกิจการนักศึกษาในปัจจุบัน
๒. เพื่อศึกษาแนวคิด หลักการ แนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาทั้งใน ประเทศไทยและต่างประเทศ
๓. เพื่อให้ได้แนวทางการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของการจัด การศึกษาที่หลากหลาย นโยบายของประเทศ และความเปลี่ยนแปลงของโลก



๑. สถานการณ์และสภาพปัญหาของงานกิจการนักศึกษาในปัจจุบัน

จากการประมวลและวิเคราะห์ภาพรวมการดำเนินงานกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยในปัจจุบัน โดยสังเคราะห์จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผลการสัมมนาจากเวทีการประชุมวิชาการด้านพัฒนานักศึกษาและพัฒนาบัณฑิตอุดมคติ พบว่า



๑.๑ ด้านการบริหารจัดการ

- เป้าหมายการดำเนินงานกิจการนักศึกษายังขาดการบูรณาการที่ชัดเจนกับ วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถาบัน ตลอดจนการบูรณาการภารกิจ ที่สอดคล้องกันในการพัฒนานักศึกษากับฝ่ายวิชาการ
- โครงสร้างการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ขาดการปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับยุคสมัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ยังเป็นไปในลักษณะแยกส่วนการดำเนินงาน
- หน่วยงานด้านกิจการนักศึกษายังมีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการไม่มากนัก ทำให้ขาดข้อมูลสนับสนุนทั้งในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจของผู้บริหาร
- บุคลากรปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษา ยังขาดทักษะจำเป็นและทักษะอนาคตที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน
- ยังขาดการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นักศึกษาพึงได้รับจากการดำเนินงานกิจการนักศึกษาในภาพรวม



๑.๒ ด้านการดำเนินงานบริการนักศึกษา

- ในภาพรวมมุ่งเน้นไปในด้านการจัดบริการแก่นักศึกษาในเรื่องที่ส่งผลต่อความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียนมากกว่าการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตโดยรวมของนักศึกษา
- การดำเนินงานยังขาดการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของนักศึกษา การจัดเก็บข้อมูลการมาใช้บริการ และการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้บริการของนักศึกษาในภาพรวม เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดทิศทางการพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับความต้องการ ทำให้ยากที่จะสรุปให้เห็นถึงความสำเร็จในการดำเนินงาน
- การดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษา ส่วนใหญ่จะเน้นไปที่การพัฒนาระเบียบปฏิบัติ การติดตามภาวะการกระทำผิด การสอบสวน การลงโทษ นักศึกษาผู้กระทำผิด มากกว่าจะเน้นการแสวงหาวิธีการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือคุณลักษณะด้านวินัยที่พึงประสงค์



๑.๓ ด้านพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

- มีความเข้าใจว่าการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คือ การส่งเสริมให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรม จึงขาดการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะเฉพาะด้านแก่นักศึกษา เช่น ด้านบุคลิกภาพ ด้านภาวะผู้นำ เป็นต้น
- การสร้างโอกาสหรือจัดหาเวทีเพื่อสนับสนุนการแสดงออกทางศักยภาพนักศึกษา ยังมีการจัดทำแผนเพื่อการสนับสนุนไม่มากนัก
- การวางยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนานักศึกษานอกชั้นเรียน เพื่อสนับสนุนการเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ยังขาดความชัดเจน จึงอาจจะกระทบการพัฒนา นักศึกษาแบบองค์รวม โดยพึ่งพาการดำเนินการจากฝ่ายวิชาการในการจัดการศึกษาในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียว



๑.๔ ด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์

พบว่า ในภาพรวมยังมีการดำเนินการในด้านนี้ไม่มากนัก จึงมีจำนวนสถาบันที่ให้ความสำคัญในเรื่องนี้เพียงไม่กี่แห่ง และภารกิจการดำเนินงานยังขาดความชัดเจน

๒. แนวคิด หลักการ แนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

ผลการศึกษาพบว่า แนวคิดที่พ่วงนำมาใช้ในการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย

๑) แนวคิดจาก “ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐” ซึ่งรัฐบาลได้จัดทำขึ้น

๒) แนวคิดการส่งเสริม “ค่านิยมไทย ๑๒ ประการ” สู่นักศึกษา

๓) แนวคิดจากผลการสัมมนาพัฒนานักศึกษา ทั้งการประชุมระดับชาติและระดับนานาชาติ มุ่งเน้นการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ความเป็นผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างจิตสำนึกประชาธิปไตย การสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม การเสริมสร้างงานกิจการนักศึกษาเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา การบูรณาการร่วมกันระหว่างฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อการพัฒนาการศึกษา

๓. ร่างมาตรฐานกิจการศึกษาดับใหม่

จากการศึกษาทบทวนมีข้อเสนอว่า สาระสำคัญของมาตรฐานกิจการนักศึกษา ควรกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงานกิจการนักศึกษาที่อยู่บนพื้นฐานของความเป็นสากลและบริบทของการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงในการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา โดยควรจะต้องมีการปรับปรุง ๔ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) ปรับเป้าหมายการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๒) ปรับขอบข่ายภารกิจการดำเนินงานของงานกิจการนักศึกษาให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานในปัจจุบันและอนาคต

๓) ควรมี “ผลลัพธ์ที่คาดหวัง” (Learning Outcome) ในงานและการดำเนินงาน

๔) ควรชี้ให้เห็นถึงแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาในแต่ละภารกิจ



๔. ข้อเสนอแนะทางการนำมาตรฐานกิจการนักศึกษาไปใช้

เนื่องจากบริบทของสถาบันอุดมศึกษามีความแตกต่างกัน ทั้งประเภท ขนาด จำนวน นักศึกษา การนำมาตรฐานกิจการนักศึกษาไปใช้ในทุกภารกิจจึงเป็นไปได้ยาก จึงควรเปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาเลือกแนวทางในการดำเนินงาน โดยวิธีการจัดแบ่งออกเป็นระดับต่าง ๆ ดังนี้

๑) ระดับพื้นฐาน (Requirement) หมายถึง หน่วยงานกิจการนักศึกษาของสถาบันควรดำเนินการครบถ้วนตามภารกิจพื้นฐานที่กำหนด

๒) ระดับก้าวหน้า (Progressive) หมายถึง หน่วยงานกิจการนักศึกษาของสถาบันควรดำเนินการเมื่อเปิดรับนักศึกษาต่างชาติเข้ามาศึกษาในสถาบัน

๓) ระดับเชิงรุก (Proactive) หมายถึง หน่วยงานกิจการนักศึกษาของสถาบันต้องยกระดับการดำเนินงานสู่ความเป็นสากล

ทั้งนี้ การดำเนินงานในแต่ละระดับ ควรประกอบด้วยภารกิจต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

<p>ระดับพื้นฐาน (Requirement)</p>	<p>ครอบคลุมภารกิจดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ภารกิจด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต<ol style="list-style-type: none">๑.๑ บริการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน๑.๒ บริการด้านแนะแนวและให้คำปรึกษา๑.๓ บริการด้านการวางตัวบุคคล๑.๔ บริการด้านศาสนกิจในสถาบัน๑.๕ บริการด้านสุขภาพและสุขภาพ๒. ภารกิจด้านการเสริมสร้างลักษณะนิสัยนักศึกษา๓. ภารกิจด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อเสริม เติมเต็มศักยภาพนักศึกษา๔. ภารกิจด้านการสร้างแรงจูงใจให้เกิดค่านิยมที่ดี
<p>ระดับก้าวหน้า (Progressive)</p>	<p>ครอบคลุมระดับพื้นฐานและเพิ่มเติมภารกิจ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ภารกิจด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต<ol style="list-style-type: none">๑.๑ บริการด้านที่พักอาศัย๑.๒ บริการนักศึกษานานาชาติ๑.๓ บริการนักศึกษาพิการ๒. ภารกิจด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์
<p>ระดับเชิงรุก (Proactive)</p>	<p>ครอบคลุมทุกด้านและพัฒนางานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ใช้ภาษาอังกฤษในการดำเนินการทุกภารกิจ๒. มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาคุณลักษณะเฉพาะ เช่น<ul style="list-style-type: none">• โครงการพัฒนาความเป็นผู้นำ• The first Year Student Development Program• Student Activities Exchange Program



กรอบแนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานกิจการนักศึกษา





กรอบแนวทางการดำเนินการ ตามมาตรฐานกิจการนักศึกษา

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานหลัก

วัตถุประสงค์

สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของฝ่ายกิจการนักศึกษาให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน นอกจากนี้ งานทุกงานในฝ่ายกิจการนักศึกษาต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของแต่ละงานให้ชัดเจน มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มุ่งหวัง

ภารกิจ

ภารกิจหลักของฝ่ายกิจการนักศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) จัดบริการต่าง ๆ เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา รวมถึง การเสริมสร้างทักษะด้านสังคมให้กับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียนและการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต ทั้งนี้ การจัดบริการนักศึกษาต้องครอบคลุมถึงการให้บริการแก่นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางกายด้วย

(๒) ส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การปรับตัว การเข้าใจตนเอง การเลือกอาชีพ พัฒนาด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย คุณธรรม จริยธรรม ทักษะการใช้เทคโนโลยี บุคลิกภาพ และภาวะผู้นำ

- (ก) ศึกษาและจัดสภาพแวดล้อมของสถาบันอุดมศึกษาให้เอื้อต่อการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา
- (ข) ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

การบริหาร

๑. การจัดการองค์กร

ฝ่ายกิจการนักศึกษาต้องจัดสายการบังคับบัญชาภายในองค์กรกิจการนักศึกษา รวมทั้งงานแต่ละงานให้ชัดเจน โดยต้องกำหนดนโยบาย วิธีการดำเนินงาน และหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน

๒. บุคลากร

(๑) ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายกิจการนักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาต้องแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดฝ่ายกิจการนักศึกษาขึ้น เพื่อรับผิดชอบงานฝ่ายกิจการนักศึกษา และควรจะต้องมีตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ปัญหาและความต้องการของนักศึกษา ตลอดจนปัญหาการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาได้รับการแก้ไขจากที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายกิจการนักศึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน และมีประสบการณ์ในด้านงานกิจการนักศึกษา ต้องจัดกระบวนการบริหารงานภายในฝ่ายกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การดำเนินงานและการสั่งการ การประสานงาน การรายงาน และงบประมาณ

(๒) ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงาน

ผู้บริหารระดับกอง ระดับฝ่าย หรือระดับงาน ต้องเป็นผู้ที่ทำงานประจำเต็มเวลา และเป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบและมีความสามารถในการบริหารงาน หน่วยงานทุกฝ่ายหรือทุกงานต้องมีบุคลากรเพียงพอกับปริมาณงาน บุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลตามเป้าหมายของหน่วยงานและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย



บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ เช่น แพทย์ พยาบาล นักจิตวิทยาและนักแนะแนว ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพ ที่ปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรภายนอกฝ่ายกิจการนักศึกษาที่มาช่วยสนับสนุนงานฝ่ายกิจการนักศึกษา เช่น อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษาต้องจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้มีความรู้และทักษะในการทำงานและสามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) การบริหารงานบุคคล

ผู้บริหารกิจการนักศึกษาทุกระดับ ต้องจัดระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลในฝ่ายกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การวางแผน การสรรหาและการคัดเลือก การพัฒนา การเสริมสร้างสมรรถนะและความเข้มแข็ง การรักษาบุคลากร ตลอดจนการให้พ้นจากหน้าที่

๓. สิ่งอำนวยความสะดวก

ทุกฝ่ายหรือทุกงานต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ห้องทำงาน ห้องประชุม สถานที่ติดต่อเพื่อขอใช้บริการ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และเครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งอำนวยความสะดวกบางอย่าง เช่น ห้องประชุมนั้นอาจจัดเป็นส่วนกลางให้ใช้ร่วมกันได้

๔. งบประมาณ

ฝ่ายกิจการนักศึกษาต้องมีงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็น เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรและการเดินทางของบุคลากร ค่าสมาชิกองค์กรวิชาชีพ สิ่งพิมพ์ที่จำเป็นและค่าจัดซื้อหรือซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายหรืองานจำเป็นต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน

๕. ความรับผิดชอบทางกฎหมาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เป็นรัฐธรรมนูญที่ให้ความคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลอย่างมาก ทำให้งานกิจการนักศึกษาหลายงาน เช่น งานด้านสุขภาวะและอนามัย งานหอพักนักศึกษา และงานกิจกรรมนักศึกษา เป็นงานที่ต้องมีความรับผิดชอบต่อทางกฎหมาย บุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษาจึงต้องศึกษารัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย

๖. จรรยาบรรณ

งานกิจการนักศึกษาบางงาน เช่น งานสุขภาพและอนามัย และงานแนะแนว เป็นวิชาชีพ ที่มีจรรยาบรรณเป็นข้อกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องปฏิบัติอยู่แล้ว เช่น จรรยาบรรณแพทย์ จรรยาบรรณนักแนะแนว เป็นต้น ทั้งนี้ งานกิจการนักศึกษาอีกหลายงานที่การปฏิบัติงานของบุคลากร ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา เช่น งานระเบียบนักศึกษา งานหอพักนักศึกษา งานวินัย นักศึกษา ดังนั้น บุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเรื่องส่วนตัวของนักศึกษากับผู้อื่น ยกเว้นในกรณีที่เป็นงาน ทางวิชาการ เช่น การวิจัยซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องไม่ระบุชื่อ และนามสกุลของนักศึกษา

(๒) คำนึงถึงสวัสดิภาพของนักศึกษาและไม่ทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียหาย แก่นักศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม

(๓) ไม่วิพากษ์วิจารณ์บุคคลหรือหน่วยงานใดให้นักศึกษาฟังในทางก่อให้เกิดผลเสียหาย แก่นักศึกษาหรือความแตกร้าวก่บุคลากรหรือหน่วยงานนั้น ๆ

(๔) ตระหนักในข้อจำกัดเกี่ยวกับการศึกษา ประสบการณ์ และความสามารถของตนเอง หากนักศึกษามีปัญหาที่เกินความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ ต้องส่งนักศึกษาไปรับบริการจากบุคลากร ที่มีความสามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้

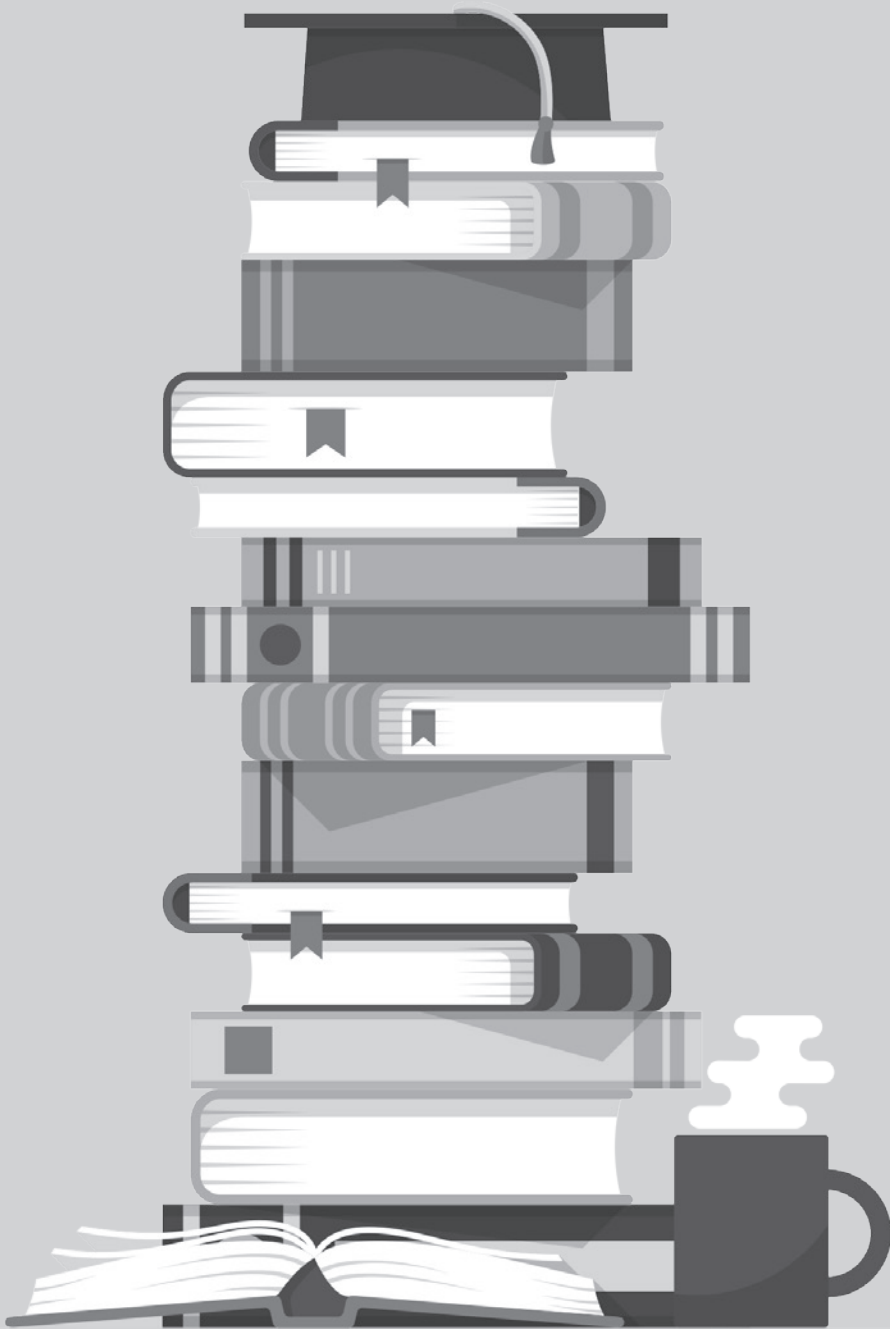
(๕) การดำเนินงานกิจการนักศึกษาต้องคำนึงถึงหลักของสิทธิมนุษยชน การเคารพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หลักธรรมาภิบาล หลักความเป็นธรรมและเท่าเทียม

๗. การประเมินผล

สถาบันอุดมศึกษาต้องทำการวิจัยและการประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักศึกษา อย่างเป็นระบบ ทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาและแต่ละงานเป็นประจำ โดยวิธีการประเมินอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับบริบทของแต่ละโครงการ แต่ต้องใช้วิธีประเมินทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ การเก็บข้อมูล ต้องเก็บจากนักศึกษาและหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผลการประเมินต้องนำไปใช้ปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน กิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



กรอบแนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานกิจการนักศึกษา





กรอบแนวทางการดำเนินการ ตามมาตรฐานกิจการนักศึกษา

ส่วนที่ ๒ มาตรฐานการดำเนินงานตามภารกิจ

การดำเนินงานกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ควรครอบคลุมถึงภารกิจ ดังต่อไปนี้

๑. ภารกิจด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

• ความหมาย

งานกิจการนักศึกษาเป็นงานที่มีภารกิจหลักในการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาในสถาบัน เพื่อสร้างให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน และมีสิ่งอำนวยความสะดวกจำเป็น เพื่อสนับสนุนและตอบสนองต่อชีวิตการเรียนรู้ในสถาบัน

• วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นและเพียงพอต่อการใช้ชีวิตเพื่อการเรียนรู้ในสถาบัน
- ๒) เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน

ขอบข่ายการดำเนินงาน

- ๑) การจัดบริการด้านที่พักอาศัย
- ๒) การจัดบริการเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน
- ๓) การจัดบริการด้านแนะแนวและให้คำปรึกษา
- ๔) การจัดบริการด้านการวางตัวบุคคลด้านอาชีพ
- ๕) การจัดบริการด้านศาสนกิจในสถาบัน
- ๖) การจัดบริการด้านสุขภาพและสุขภาพะ
- ๗) การจัดบริการนักศึกษานานาชาติ



การจัดบริการด้านที่พักอาศัย

เป้าหมายของบริการ

ภารกิจหลักของบริการหอพักนักศึกษา คือ การจัดที่พักอาศัย เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน ช่วยส่งเสริมการศึกษาและช่วยพัฒนานักศึกษา เพื่อให้บรรลุภารกิจดังกล่าว เป้าหมายของบริการหอพักนักศึกษา ต้องมีดังต่อไปนี้

- ๑) ให้บริการที่พักรักอาศัยที่มีความสะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัยแก่นักศึกษา
- ๒) จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาของนักศึกษา
- ๓) จัดสภาพแวดล้อมและกิจกรรมเพื่อช่วยพัฒนานักศึกษา ทางด้านทักษะสังคม โดยฝึกให้นักศึกษาเกิดทักษะการอยู่ร่วมกันที่ดี การเคารพสิทธิผู้อื่น การมีน้ำใจ มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม



ผลลัพธ์การเรียนรู้

- ๑) นักศึกษามีความรู้สึกถึงการเป็นสมาชิกของหอพัก
- ๒) นักศึกษาเกิดจิตสำนึกสาธารณะ เกิดสำนึกรับผิดชอบในการร่วมดูแลหอพัก
- ๓) สามารถใช้ชีวิตในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

แนวปฏิบัติที่ดี

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริการดังกล่าว สถาบันอุดมศึกษาควรมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑) จัดที่พักอาศัยที่มีความสะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัย ในราคาที่ยุติธรรมให้นักศึกษา
- ๒) จัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการศึกษา เช่น จัดคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาใช้อย่างเพียงพอ จัดห้องบรรยายและห้องสอนทบทวนขนาดเล็ก จัดที่นั่งอ่านหนังสือ จัดบรรยากาศภายในหอพักและบริเวณหอพักที่เอื้อต่อการศึกษา จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เช่น การส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมสอนทบทวน เป็นต้น
- ๓) จัดระบบที่ปรึกษาหอพักโดยให้มีที่ปรึกษาประจำแต่ละหอพัก เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาการปกครองตนเอง การรู้จักอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น การพัฒนาทักษะการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การวางแผนและการดำเนินการตามแผน การศึกษาและการประกอบอาชีพ การพัฒนาคุณธรรม และการพัฒนาด้านร่างกาย เป็นต้น
- ๔) สร้างคำขวัญ เพื่อให้เป็นวัฒนธรรมร่วมสำหรับนักศึกษาในหอพัก
- ๕) พัฒนาระเบียบวินัยนักศึกษาในหอพัก โดยระบุสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ข้อพึงปฏิบัติ ข้อพึงไม่ปฏิบัติ ให้ชัดเจน

การบริหาร

๑) การจัดองค์กร (ดูจากมาตรฐานหลัก)

๒) บุคลากร (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว บุคลากรของงานบริการหอพักนักศึกษาต้องประกอบด้วยบุคลากรประจำสองฝ่าย คือ ฝ่ายจัดการหอพักนักศึกษาและฝ่ายที่ปรึกษาหอพักนักศึกษา บุคลากรฝ่ายจัดการหอพักนักศึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดการด้านบริการ เช่น การจัดการหอพัก ประสบการณ์ในการสอนหรือให้คำปรึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องทำการพัฒนาบุคลากรประจำของบริการหอพักนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๓) สิ่งอำนวยความสะดวก (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลัก ซึ่งเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในสำนักงานแล้ว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริการหอพักนักศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกในหอพักนักศึกษาควรเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดของห้องพักและจำนวนนักศึกษาที่พักอาศัยในห้องต้องมีความเหมาะสม โดยต้องไม่จัดนักศึกษาให้อยู่อย่างแออัด โดยทั่วไปควรมีพื้นที่ฐานที่ประมาณ ๗ ตารางเมตรต่อนักศึกษา ๑ คน

(๒) ห้องพักนักศึกษาต้องมีอากาศถ่ายเทดี

(๓) ต้องมีห้องน้ำและห้องสุขาให้เพียงพอกับนักศึกษา

(๔) อุปกรณ์ประจำห้องพัก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เติียงนอน ที่นอน และตู้เสื้อผ้า ต้องมีคุณภาพดีพอสมควร และมีจำนวนเท่ากับจำนวนนักศึกษาที่พักในห้อง

(๕) ต้องจัดสิ่งอำนวยความสะดวกประจำห้องพัก เช่น คอมพิวเตอร์ ห้องพักผ่อน ห้องอ่านหนังสือ ห้องให้คำปรึกษา โทรศัพท์ โทรศัพท์ น้ำดื่มที่สะอาด หนังสือพิมพ์รายวัน และอุปกรณ์ซักรีด เป็นต้น ไว้บริการให้เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา



(๖) อาคารหอพักและสิ่งอำนวยความสะดวกในหอพักต้องได้รับการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี มีความสะดวก และเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๗) ห้องพักนักศึกษา ห้องน้ำ บริเวณภายในและภายนอกหอพักต้องได้รับการดูแลให้สะอาดอยู่เสมอ

๔) การรักษาความปลอดภัย

ต้องจัดระบบการรักษาความปลอดภัยในหอพักนักศึกษาให้มีความปลอดภัยทั้งบุคคลและทรัพย์สิน

๕) ความรับผิดชอบทางกฎหมาย (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารหอพักนักศึกษา ต้องดำเนินการเพื่อป้องกันปัญหาที่บริการหอพักนักศึกษาจะต้องรับผิดชอบทางกฎหมาย ดังนี้

(๑) ปัญหาอันอาจเกิดจากที่พักอาศัยที่มีต่อสวัสดิภาพหรือทรัพย์สินของนักศึกษา ผู้พักอาศัยในหอพัก

(๒) ปัญหาอันเกิดจากกฎ ระเบียบ หรือวิธีการดำเนินงาน และกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและสวัสดิภาพของนักศึกษา ตลอดจนการละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพของนักศึกษา



๑.๒

การจัดบริการเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (Financial Services)

เป้าหมายของบริการ

มุ่งให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาทางการเงิน ในหลากหลายรูปแบบ ตามความต้องการและความจำเป็น เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน และสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้

๑) นักศึกษาตระหนักถึงคุณค่าของเงิน และใช้อย่างคุ้มค่า ก่อให้เกิดผลต่อตนเอง ในการศึกษาเล่าเรียน และการใช้ชีวิต

๒) นักศึกษาเกิดสำนึกทางด้านคุณธรรม ความรับผิดชอบในตน

ขอช่วยการบริการ

๑) บริการทุนการศึกษา

๒) บริการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๓) บริการเงินให้กู้ยืมในกรณีฉุกเฉิน

แนวปฏิบัติที่ดี

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริการดังกล่าว สถาบันอุดมศึกษาควรมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑) ให้ข้อมูลแก่นักศึกษาและคณาจารย์ที่เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ประเภทต่าง ๆ และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล

๒) จัดบริการช่วยเหลือนักศึกษาทางการเงิน ตามความต้องการและความจำเป็น ของนักศึกษา เช่น การจัดสรรทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การให้บริการกู้ยืมเงิน ในกรณีฉุกเฉิน

๓) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา เพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับผู้ได้รับทุน แหล่งเงินทุน และจำนวนทุนที่ได้รับ เพื่อใช้จัดสรรทุนการศึกษา ให้นักศึกษา

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการกู้เงินของนักศึกษาจากกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล และคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

๕) จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงินในการศึกษา เล่าเรียน



๖) จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินส่วนบุคคลแก่นักศึกษาที่ได้รับบริการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในทุกประเภท

๗) สอดแทรกคุณธรรมในการมาใช้บริการของนักศึกษาโดยกำหนดให้อยู่ในกระบวนการและขั้นตอนของการมาใช้บริการ เช่น วินัยด้านการเข้าแถวคอย การให้ข้อมูลที่แท้จริง ความรับผิดชอบในการใช้คืนหรือใช้เงินที่ได้รับ ความกตัญญูทวนต่อเจ้าของทุน

๘) สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของนักศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลเสนอผู้บริหารสถาบันพิจารณา

๙) วางแนวทางแสวงหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนในระยะยาว

การบริหาร

๑) การจัดองค์กร (ดูจากมาตรฐานหลัก)

๒) บุคลากร (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดบุคลากรทำงานประจำเต็มเวลาให้มีจำนวนเหมาะสมกับภาระงานที่รับผิดชอบ

๓) สิ่งอำนวยความสะดวก (ดูจากมาตรฐานหลัก)

๔) งบประมาณ (ดูจากมาตรฐานหลัก)

๕) ความรับผิดชอบต่อกฎหมาย (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว บุคลากรงานทุนการศึกษาต้องศึกษาระเบียบและวิธีการดำเนินงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาลและปฏิบัติงานตามระเบียบและวิธีการดำเนินงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด



๑.๓ การจัดบริการด้านแนะแนวและให้คำปรึกษา

เป้าหมายของบริการ

ภารกิจหลักของบริการแนะแนว คือ การช่วยให้นักศึกษากำหนดและบรรลุเป้าหมายด้านอาชีพ ด้านการศึกษา ด้านส่วนตัวและสังคม โดยเป้าหมายของบริการแนะแนวต้องเพื่อให้บรรลุภารกิจดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

๑) ให้บริการปรึกษาที่มีคุณภาพดีทั้งการปรึกษาเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม แก่นักศึกษา ทั้งทางด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัว และสังคม

๒) ช่วยให้นักศึกษาสามารถวางแผนการประกอบอาชีพและแผนการศึกษาได้

๓) ช่วยให้นักศึกษาได้ทำงานที่ตรงกับความถนัด ความสามารถ และความสนใจของนักศึกษาได้

๔) ช่วยเหลือให้นักศึกษาที่มีความพิการ ประสบความสำเร็จในการเรียนและการใช้ชีวิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้

๑) นักศึกษาได้แนวคิด มีความมั่นใจในการดูแลและแก้ปัญหาส่วนบุคคล

๒) นักศึกษาได้หลักคิด มุมมอง ในด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ

๓) นักศึกษาเรียนรู้และเข้าใจตนเอง และสามารถวางแผนชีวิตในการศึกษา การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และการประกอบอาชีพได้อย่างสอดคล้องกับบริบทของตน

๔) นักศึกษาเกิดความตระหนักในตน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๕) นักศึกษาได้เรียนรู้แนวคิดคุณธรรมในการพัฒนาตน เช่น การพึ่งตนเอง

แนวปฏิบัติที่ดี

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริการดังกล่าว บริการแนะแนวต้องจัดบริการต่าง ๆ ให้นักศึกษาดังต่อไปนี้

๑) ควรสร้างแนวทางในการทำความรู้จักนักศึกษารายบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลคุณลักษณะ นักศึกษาและความต้องการในการมาใช้บริการ



- ๒) บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล ทั้งทางด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม
- ๓) บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม เพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาให้สามารถแก้ปัญหาทางการศึกษา การพัฒนาอาชีพ และการพัฒนาบุคลิกภาพ
- ๔) บริการห้องสมุดอาชีพที่มีข้อมูลด้านต่าง ๆ เช่น อาชีพต่าง ๆ ภาวะและแนวโน้มของ ตลาดแรงงาน แหล่งฝึกอาชีพ สถานที่ประกอบอาชีพ ตำแหน่งงานที่ว่าง ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับ สถานศึกษาระดับต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๕) บริการทดสอบด้วยแบบทดสอบคุณภาพดี เช่น แบบสำรวจเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ความสนใจ ในอาชีพ ความถนัด
- ๖) บริการจัดหางาน ทั้งการจัดหางานระหว่างเรียนให้แก่นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ และ บัณฑิต
- ๗) สร้างช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลายผ่านเครือข่ายโซเชียลมีเดีย เพื่อให้เข้าถึง นักศึกษาให้ได้มากที่สุด
- ๘) พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเท่าทันในข้อมูลข่าวสาร และสร้างความสนใจในการมาใช้บริการของนักศึกษา
- ๙) สร้างกิจกรรมในรูปแบบเพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Counselor Training Program)
- ๑๐) สร้างกิจกรรมเพื่อสร้างคุณค่าในตนเองให้แก่นักศึกษา (Self Enhancement Program) เช่น กิจกรรมฝึกสมาธิ กิจกรรมฝึกทักษะการผ่อนคลายด้วยตนเอง
- ๑๑) ควรดำเนินการสรุปข้อมูลการใช้บริการของนักศึกษา และรายงานให้ผู้บริหารทราบ รวมทั้ง วิเคราะห์แนวโน้มปัญหาด้านสุขภาพจิตของนักศึกษาให้ผู้บริหารทราบ

การบริหาร

- ๑) การจัดองค์การ (ดูจากมาตรฐานหลัก)
- ๒) บุคลากร (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว บุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้การปรึกษาต้องเป็นผู้ที่สำเร็จ การศึกษาด้านการให้คำปรึกษาหรือจิตวิทยาการแนะแนว สำหรับนักแนะแนวผู้ทำหน้าที่ให้บริการ ทดสอบแก่นักศึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับแบบทดสอบหรือแบบสำรวจที่ใช้เป็นอย่างดี และสามารถแปลผลการทดสอบได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ การกำหนดสัดส่วนจำนวนของผู้ให้คำปรึกษา ควรใช้สัดส่วนจำนวนนักศึกษา ๑๐,๐๐๐ คน ต่อผู้ให้คำปรึกษา ๑ คน

๓) สิ่งอำนวยความสะดวก (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับบริการ แนะแนว ต้องมีดังต่อไปนี้

(๑) ห้องทำงานของนักแนะแนวที่ทำหน้าที่ให้การปรึกษาต้องเป็นห้องที่เป็นสัดส่วนเฉพาะ สามารถเก็บเสียงให้อยู่ภายในห้องได้ ที่ประตูห้องต้องมีกระจกโปร่งใสให้คนภายนอกห้องสามารถ มองเห็นในห้องได้

(๒) ต้องมีห้องให้การปรึกษาแบบกลุ่ม อย่างน้อย ๑ ห้อง

๔) งบประมาณ (ดูจากมาตรฐานหลัก)

๕) ความรับผิดชอบทางกฎหมาย (ดูจากมาตรฐานหลัก)

๖) ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและชุมชน (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว บริการแนะแนวต้องสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ หน่วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) บริการแนะแนวโดยบริการให้คำปรึกษาต้องร่วมมือประสานงานกับคณะกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาของคณะวิชาต่าง ๆ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดต่อขอความร่วมมือจาก นักแนะแนวเกี่ยวกับปัญหาของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ หรือสามารถส่งต่อนักศึกษาให้นักแนะแนว เมื่อพิจารณาเห็นว่า นักศึกษาควรได้รับความช่วยเหลือจากนักแนะแนวโดยตรง

(๒) บริการแนะแนวโดยบริการให้คำปรึกษาต้องประสานความร่วมมือกับแผนกจิตเวช ของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สามารถส่งต่อนักศึกษาที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิตที่มีความจำเป็นต้อง รับการรักษาโดยจิตแพทย์ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่มีแผนกจิตเวช นักแนะแนวต้องประสาน ความร่วมมือกับสถาบันหรือโรงพยาบาลใกล้เคียง



(๓) บริการแนะแนวโดยบริการจัดหางานต้องติดต่อกับองค์กรนักศึกษา บริษัท และสถานประกอบการต่าง ๆ เป็นประจำ เพื่อให้สามารถช่วยเหลือนักศึกษาและบัณฑิตให้เข้าทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) บริการแนะแนวโดยบริการจัดหางานควรติดต่อกับนักศึกษา บัณฑิต และอาจารย์เป็นประจำ เพื่อให้นักศึกษาและบัณฑิตได้รับข่าวสารเกี่ยวกับตำแหน่งงานที่ว่างจากสถานที่ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา

(๕) บริการแนะแนวติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ เป็นประจำเพื่อให้สามารถหาข้อมูลที่ต้องการและทันสมัยมาให้บริการแก่นักศึกษาและอาจารย์



๑.๔ การจัดบริการด้านวางตัวบุคคลทางด้านอาชีพ (Placement Service)

เป้าหมายของบริการ

- ๑) สร้างโอกาสให้นักศึกษาได้แสวงหาความสนใจ ความถนัดบนเส้นทางการประกอบอาชีพ
- ๒) เพื่อให้คำปรึกษาทางด้านอาชีพแก่นักศึกษา
- ๓) เป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารทางด้านอาชีพ ตลาดแรงงาน และข่าวการรับสมัครงานของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๔) สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านตลาดแรงงานกับสถานประกอบการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้

- ๑) นักศึกษาค้นพบความสนใจในเส้นทางอาชีพของตน
- ๒) นักศึกษาสามารถวางแผนการเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพ
- ๓) นักศึกษาสามารถมองเห็นลู่ทางการเตรียมตนเองเพื่อการหางานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา

แนวปฏิบัติที่ดี

- ๑) สร้างโอกาสให้นักศึกษาได้พบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการปฏิบัติงานทำกับสถานประกอบการโดยตรง
- ๒) จัดมุมความรู้เพื่อให้นักศึกษาเท่าทันข้อมูลข่าวสารด้านตลาดแรงงาน
- ๓) วิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางการประกอบอาชีพและการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนชีวิตในการประกอบอาชีพ
- ๔) จัดทำข้อมูลข่าวสารออนไลน์ด้านตลาดแรงงานและการปฏิบัติงานเพื่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของนักศึกษา
- ๕) สร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการเพื่อความร่วมมือด้านข้อมูลข่าวสารและการรับสมัครบัณฑิตเข้าทำงาน
- ๖) จัดบริการหางานทำให้แก่นักศึกษาระหว่างศึกษาในสถาบัน เพื่อเป็นแหล่งประสบการณ์หรือหารายได้พิเศษ
- ๗) จัดมหกรรมจัดหางาน (Job Fair) เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษามีโอกาสได้พบปะกับสถานประกอบการโดยตรง เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างโอกาสในการพิจารณาเลือกสถานประกอบการที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดทางอาชีพของตน
- ๘) จัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประมวลสถานการณ์ตลาดแรงงานและการปฏิบัติงานของบัณฑิตเสนอต่อสถาบัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนของฝ่ายวิชาการ

การบริหาร

- ๑) การจัดองค์การ (ดูจากมาตรฐานหลัก)
- ๒) บุคลากร (ดูจากมาตรฐานหลัก)
- ๓) สิ่งอำนวยความสะดวก (ดูจากมาตรฐานหลัก)



นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับบริการ จัดวางตัวบุคคลทางด้านอาชีพ ควรต้องมี

(๑) ห้องรับรองสำหรับการต้อนรับผู้ประกอบการที่มาอำนวยความสะดวกหรือให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักศึกษา

(๒) โทรศัพท์เพื่อการประสานงาน

๔) งบประมาณ (ดูจากมาตรฐานหลัก)

๕) ความรับผิดชอบทางกฎหมาย (ดูจากมาตรฐานหลัก)

๖) ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและชุมชน (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว บริการจัดวางตัวบุคคลทางด้านอาชีพ ต้องสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) บริการจัดวางตัวบุคคลด้านอาชีพ ต้องติดต่อกับองค์กรนักศึกษา หรือบริษัทและสถานประกอบการต่าง ๆ ในชุมชนเป็นประจำ เพื่อให้สามารถช่วยเหลือนักศึกษาและบัณฑิตให้เข้าทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) บริการจัดวางตัวบุคคลด้านอาชีพติดต่อกับนักศึกษา บัณฑิต และอาจารย์ เป็นประจำ เพื่อให้นักศึกษาและบัณฑิตได้รับข่าวสารที่เกี่ยวกับตำแหน่งงานที่ว่างจากสถานที่ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา

(๓) บริการจัดวางตัวบุคคลด้านอาชีพต้องติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ เป็นประจำเพื่อให้สามารถหาข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยมาบริการให้แก่นักศึกษาและอาจารย์



๑.๕ การจัดบริการด้านศาสนกิจในสถาบัน

เป้าหมายการบริการ

- ๑) เพื่อสร้างโอกาสให้นักศึกษาได้ปฏิบัติศาสนกิจตามหลักความเชื่อทางศาสนา
- ๒) เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสุข สงบทางจิตใจ เสมือนมีที่พึ่งทางใจ
- ๓) เพื่อให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมตามประเพณีและวันสำคัญทางศาสนา
- ๔) เพื่อสร้างโอกาสให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักธรรมของศาสนาเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ ความคิดและมุมมองทางศาสนา
- ๕) สร้างความเข้าใจระหว่างศาสนิกต่างศาสนา

ผลลัพธ์การเรียนรู้

- ๑) เกิดความเจริญเติบโตทางจิตวิญญาณของนักศึกษา
- ๒) นำหลักศาสนธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จทางการศึกษา
- ๓) นักศึกษาเกิดความสุขสงบทางจิตใจ ซึ่งส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

แนวปฏิบัติที่ดี

- ๑) จัดสถานที่สำหรับปฏิบัติศาสนกิจและการทำกิจกรรมร่วมกันของแต่ละศาสนา เน้นศาสนาสำคัญในประเทศไทย
- ๒) เปิดโอกาสให้นักศึกษาศาสนิกเดียวกันได้ทำกิจกรรมตามประเพณีและวันสำคัญทางศาสนาพร้อมกัน
- ๓) มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคนต่างศาสนิก



การบริหาร

- ๑) การจัดการ (ดูจากมาตรฐานหลัก)
- ๒) บุคลากร (ดูจากมาตรฐานหลัก)
- ๓) สิ่งอำนวยความสะดวก (ดูจากมาตรฐานหลัก)



๑.๖ การจัดบริการด้านสุขภาพและสภาวะ

เป้าหมายของบริการ

- ๑) ให้บริการปัจจุบันพยาบาลและบริการตรวจรักษาโรคที่มีคุณภาพดีแก่นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งให้บริการด้านเภสัชกรรมที่จำเป็นแก่นักศึกษา ตลอดจนบริการจิตเวชที่มีคุณภาพแก่นักศึกษา
- ๒) ให้บริการสถานที่สำหรับออกกำลังกายแก่นักศึกษา เพื่อสร้างเสริมสุขภาพให้มีความแข็งแรง
- ๓) จัดบริการสถานที่เพื่อเป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจของนักศึกษาและจัดกิจกรรมเพื่อความผ่อนคลายจากการเรียน
- ๔) สร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรูปแบบโปรแกรมสร้างเสริมสุขภาพหรือกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาสุขภาพเฉพาะด้านแก่นักศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้

- ๑) นักศึกษาเกิดความรู้เท่าทันและวางแผนทางป้องกันตนเองจากสถานการณ์โรคระบาด
- ๒) นักศึกษาได้เรียนรู้สภาวะของตน และวางแผนทางในการป้องกันและพัฒนาด้านสุขภาพของตน
- ๓) นักศึกษามีความตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับภาวะสุขภาพของตนเอง
- ๔) นักศึกษาออกกำลังกายจนเป็นกิจวัตรประจำวัน

แนวปฏิบัติที่ดี

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริการดังกล่าว จึงควรจัดกิจกรรมและบริการแก่นักศึกษาดังต่อไปนี้

- ๑) จัดให้มีการตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่เมื่อรับเข้าเป็นนักศึกษา
- ๒) จัดให้มีการสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้แก่นักศึกษาเมื่อเกิดโรคระบาด
- ๓) จัดบริการให้การปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการสุขภาพและสภาวะ
- ๔) ให้ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือดูแลตนเองเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลพื้นฐานและการส่งเสริมสุขภาพแก่นักศึกษา
- ๕) สร้างกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ชีวิตที่สร้างเสริมสุขภาพ (Healthy Life style Activities)
- ๖) ให้บริการปัจจุบันพยาบาล และบริการตรวจรักษาโรคแก่นักศึกษา มีการจัดเตรียมความพร้อมในการส่งต่อผู้ป่วยเข้ารับการรักษา พร้อมทั้งมีการประสานงานกับสถานพยาบาลในพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้งบริการเภสัชกรรมและบริการด้านจิตเวชแก่นักศึกษา
- ๗) ให้บริการสถานที่และอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายแก่นักศึกษา
- ๘) ให้บริการฟิตเนสแก่นักศึกษา

การบริหาร

- ๑) การจัดองค์การ (ดูจากมาตรฐานหลัก)
- ๒) บุคลากร (ดูจากมาตรฐานหลัก)
- ๓) สิ่งอำนวยความสะดวก (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับบริการอนามัยต้องมีดังต่อไปนี้

- (๑) ห้องตรวจโรคที่เป็นสัดส่วนมิดชิด ติดเครื่องปรับอากาศ และมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจโรคที่จำเป็นอย่างเพียงพอ
- (๒) ห้องปัจจุบันพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิตที่จำเป็นอย่างเพียงพอ



- (๓) ห้องเกษตรกรรมพร้อมอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นอย่างเพียงพอ
 - (๔) โรงพยาบาลหรือรถขนย้ายผู้ป่วยส่งต่อโรงพยาบาล
 - (๕) สถานที่บริการยืม คีน อุปกรณ์กีฬา
 - (๖) สถานที่ให้บริการอุปกรณ์ออกกำลังกาย (Fitness)
 - (๗) สถานที่นันทนาการ
- ๔) งบประมาณ (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว บริการอนามัยต้องจัดทำงบประมาณไว้เป็นค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางซึ่งทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาหมุนเวียนกันมา เพื่อให้บริการมีคุณภาพมาตรฐาน

- ๕) ความรับผิดชอบทางกฎหมาย (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว บุคลากรของบริการอนามัยโดยเฉพาะแพทย์ ทันตแพทย์ และพยาบาล ต้องมีความรับผิดชอบทางกฎหมายสูง จึงต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังและศึกษาการตัดสินใจที่มีการฟ้องร้องเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลอยู่เสมอ

- ๖) ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและชุมชน (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว บริการอนามัยต้องทำความร่วมมือประสานงานกับโรงพยาบาลและหน่วยงานทางด้านสาธารณสุขในชุมชน เพื่อขอความช่วยเหลือด้านบุคลากรหรือการส่งบุคคลของสถาบันอุดมศึกษาไปขอรับบริการ



๑.๗ การจัดบริการศึกษานานาชาติ

เป้าหมายของบริการ

ภารกิจหลักของบริการศึกษานานาชาติ คือ การช่วยเหลือนักศึกษาต่างชาติให้ปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมของสถาบันอุดมศึกษาและบรรลุเป้าหมายด้านการศึกษา เพื่อให้บรรลุภารกิจดังกล่าว เป้าหมายของบริการศึกษานานาชาติต้องมีดังต่อไปนี้

๑) ให้บริการปรึกษาที่มีคุณภาพดี ทั้งการปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มแก่นักศึกษาต่างชาติ ทั้งทางด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม

๒) ช่วยให้นักศึกษาต่างชาติอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาหรือชุมชนอย่างมีความสุข

ผลลัพธ์การเรียนรู้

๑) นักศึกษาต่างชาติสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของสถาบัน และสามารถสร้างจุดเริ่มต้นทางการศึกษา

๒) นักศึกษาเข้าใจบริบททางการศึกษาและสามารถศึกษาเรียนรู้ในสถาบันได้อย่างมีความสุข

แนวปฏิบัติที่ดี

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริการดังกล่าว บริการนักศึกษานานาชาติต้องจัดบริการต่าง ๆ ให้นักศึกษาต่างชาติดังต่อไปนี้

๑) บริการปรึกษานักศึกษานานาชาติ ทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ทางด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม

๒) บริการติดต่อประสานงานกับกระทรวงการต่างประเทศ สถานทูตหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ความสะดวแก่นักศึกษาต่างชาติ เช่น การต่ออายุหนังสือเดินทาง และการตรวจลงตรา รวมทั้งสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

๓) บริการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษานานาชาติที่ประสบภาวะปัญหาทางการเงิน

๔) จัดปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศให้นักศึกษาต่างชาติ

๕) บริการติดต่อประสานงานกับชุมชน เพื่อให้ นักศึกษาต่างชาติได้มีโอกาสพบปะกับบุคคลในชุมชนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้วัฒนธรรมไทยให้มากยิ่งขึ้น

๖) สร้างโอกาสการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษากับชมรมกิจกรรมนักศึกษาในสถาบัน และจัดให้มีกิจกรรมการทำงานร่วมกันระหว่างนักศึกษาไทยกับนักศึกษาต่างชาติ เช่น International Food Fair, Cultural Exchange Activities เป็นต้น



การบริหาร

๑) การจัดองค์กร (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว การจัดองค์กรของบริการนัศึกษานานาชาตินั้น ย่อมขึ้นอยู่กับสถาบันอุดมศึกษา และจำนวนนักศึกษาต่างชาติในสถาบันแต่ละแห่ง สถาบันอุดมศึกษาที่มีนโยบายรับนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาเป็นจำนวนมาก และมีนักศึกษาต่างชาติเกิน ๕๐๐ คน อาจจัดองค์กรของบริการนัศึกษานานาชาติเป็นองค์กรระดับ “งาน” คือ เป็นหนึ่งในฝ่ายกิจการนักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาที่มีนัศึกษานานาชาติ ๕๐ - ๕๐๐ คน อาจจัดองค์กรของบริการนัศึกษานานาชาติเป็นองค์กรระดับ “หน่วย” คือ เป็นหน่วยหนึ่งในงานแนะแนว สถาบันอุดมศึกษาที่มีนักศึกษาต่างชาติต่ำกว่า ๕๐ คน อาจมอบให้อาจารย์แนะแนวหรือนักแนะแนวที่เหมาะสมเป็นผู้จัดบริการให้นักศึกษาต่างชาติ

๒) บุคลากร (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้แล้วในมาตรฐานหลักแล้ว อาจารย์แนะแนวหรือนักแนะแนว ที่ทำหน้าที่ให้บริการนักศึกษาต่างชาติ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศและวัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ที่มีนักศึกษาอยู่ในสถาบัน

๓) สิ่งอำนวยความสะดวก (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว บริการนัศึกษานานาชาติต้องติดต่อกับบุคคลในชุมชน เพื่อหาครอบครัวที่สนใจและมีความพร้อมที่จะติดต่อกับนัศึกษานานาชาติ สำหรับนัศึกษานานาชาติที่ต้องการติดต่อสัมพันธ์กับครอบครัวคนไทย



๒. การกิจด้านการเสริมสร้างลักษณะนิสัย

• ความหมาย

๑) การเสริมสร้างลักษณะนิสัย หรือ การเสริมสร้างวินัยนักศึกษา มีนิยามความหมายดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดแบบประพฤตินในการอยู่ร่วมกันของนักศึกษาในสถาบัน เช่น การเคารพความเป็นมนุษย์ซึ่งกันและกัน การเคารพกติกาสถาบัน การไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น การรู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ในสถาบัน การรู้จักละเทอะ

(๒) การมีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น สถาบัน ส่วนรวม ประเทศชาติ

(๓) ความสามารถในการควบคุมตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติหรือไม่ประพฤติปฏิบัติ

๒) การพัฒนาลักษณะนิสัยหรือวินัยนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีความหมายดังต่อไปนี้

(๑) การสร้างให้นักศึกษามีแบบประพฤตินที่เหมาะสมต่อการอยู่ร่วมกันที่ดีกับผู้อื่นในสังคมมหาวิทยาลัย

(๒) การให้นักศึกษาเรียนรู้การปฏิบัติตนภายใต้กรอบของกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่สถาบันกำหนด ตลอดจน กฎหมายบ้านเมือง

(๓) การพัฒนาให้นักศึกษาได้เรียนรู้กาลเทศะหรือการแสดงออกตามบทบาทที่เหมาะสมในสถานะต่าง ๆ

(๔) การเรียนรู้ทักษะในการควบคุมตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติ หรือไม่ประพฤติปฏิบัติ

(๕) การแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

• เป้าหมายของงาน

เป้าหมายของงานวินัยนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา มีดังต่อไปนี้

๑) เพื่อพัฒนา เผยแพร่ ติความ กฎ ระเบียบ และให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา

๒) เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของนักศึกษาตามกฎหมาย



- ๓) เพื่อให้สามารถระงับพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) เพื่อรักษาและส่งเสริมให้นักศึกษาร่วมกันสร้างบรรยากาศของการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
- ๕) เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความรับผิดชอบตนเอง มีวินัยในตนเอง เป็นพลเมืองที่ดี และมีส่วนร่วมเสริมสร้างและจรรโลงความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคม

✚ ผลลัพธ์การเรียนรู้

- ๑) นักศึกษาสามารถปฏิบัติตนได้ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน
- ๒) นักศึกษาเกิดวินัยในตนเองในการประพฤติปฏิบัติภายใต้ระเบียบข้อบังคับของสถาบัน
- ๓) นักศึกษารู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ และไม่ปฏิบัติตนละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- ๔) นักศึกษาสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดี ภายใต้สภาพแวดล้อมของสถาบัน

✚ แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน

แนวปฏิบัติที่ดีในการเสริมสร้างวินัยนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

- ๑) กำหนดเป้าหมายการพัฒนาวินัยนักศึกษา โดยพิจารณาจากปรัชญาของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถาบัน
- ๒) กำหนดค่านิยมร่วมของนักศึกษาในสถาบัน (Core Value) ซึ่งค่านิยมร่วมควรเป็นการพิจารณาร่วมกันระหว่างนักศึกษากับสถาบัน ควรกำหนดบทบาทของอาจารย์และบุคลากรในสถาบันที่พึงปฏิบัติเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักศึกษาในสถาบัน
- ๓) ควรกำหนดบทบาทของนักศึกษาในการประพฤติ ปฏิบัติตนในสถาบัน เพื่อสร้างความรับผิดชอบและความตระหนักให้แก่นักศึกษาต่อตนเองและสถาบัน
- ๔) พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานวินัยนักศึกษาโดยใช้แนวคิดการบริหารจัดการแบบองค์รวม ด้วยการสร้างความเชื่อมโยงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานความร่วมมือทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติ
- ๕) กำหนดกลไกการดำเนินงานที่ครอบคลุมกลไกการดำเนินงานด้านหลักสูตรผ่านทางหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๖) ร่วมมือกับฝ่ายวิชาการในการออกแบบระบบการเรียนการสอนเพื่อแสวงหารูปแบบการเรียนการสอนที่มีส่วนสนับสนุนการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของนักศึกษา

๗) กำหนดบทบาทอาจารย์ผู้สอนด้านแนวทางการปฏิบัติตนด้านการสอนและการใช้ชีวิตในสถาบัน เพื่อสร้างการเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์

๘) กำหนดบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อออกแบบการปฏิบัติภารกิจในฐานะผู้แทนของสถาบันในการดูแลนักศึกษารายบุคคล

๙) กำหนดบทบาทงานกิจการนักศึกษา เพื่อออกแบบการปฏิบัติภารกิจของงานกิจการนักศึกษาเพื่อส่งเสริมพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ของนักศึกษา

๑๐) กำหนดบทบาทหน่วยงานในสถาบัน เพื่อออกแบบการปฏิบัติภารกิจในส่วนของการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา

๑๑) สร้างเครือข่ายนักศึกษาร่วมสนับสนุนการส่งเสริมวิสัยทัศน์นักศึกษา

๑๒) ทบทวนระเบียบปฏิบัติทางด้านวิสัยทัศน์นักศึกษาเป็นระยะ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

๑๓) สร้างบทบาทการมีส่วนร่วมของนักศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ร่วมคิด ร่วมพิจารณา ร่วมดำเนินงาน ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมเรียนรู้ ร่วมขับเคลื่อนในการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานวิสัยทัศน์นักศึกษา

๑๔) สร้างรูปแบบการดำเนินงานวิสัยทัศน์นักศึกษาที่ครอบคลุมถึงแนวทางเชิงป้องกันการกระทำผิดวินัยของนักศึกษา จัดกิจกรรมเพื่อความร่วมมือกับผู้ปกครอง

๑๕) สร้างแนวทางส่งเสริมวิสัยทัศน์นักศึกษาในสถาบัน เพื่อชี้ชวน ชักนำ ให้นักศึกษาได้ให้ความสนใจในเรื่องการประพฤติ ปฏิบัติที่เหมาะสมกับความเป็นนักศึกษา

๑๖) สร้างกิจกรรมที่ทำให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติของนักศึกษา หรือทำให้นักศึกษามีความเชื่อมั่นในการประพฤติปฏิบัติของตน เช่น สร้างแรงจูงใจแก่นักศึกษา เผยแพร่การปฏิบัติดีปฏิบัติชอบของนักศึกษา ผ่านสื่อต่าง ๆ ของสถาบัน

๑๗) จัดทำเอกสารเผยแพร่ ระเบียบ ข้อบังคับทางด้านวิสัยทัศน์นักศึกษา เพื่อให้เกิดการรับรู้ ร่วมกันผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ทั้งนี้ ควรให้ครอบคลุมถึง กฎ ระเบียบ การลงโทษ วิธีการร้องทุกข์ วิธีการพิจารณาความผิดและวิธีการพิจารณาโทษที่ยุติธรรมและรวดเร็ว ตลอดจนวิธีการอุทธรณ์



๓. การกิจด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อเสริม เติมเต็ม ศักยภาพนักศึกษา

✚ ความหมาย

กิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมพัฒนานักศึกษานอกชั้นเรียน ที่มีเป้าหมายโดยตรงต่อการพัฒนาคุณลักษณะ เฉพาะด้านแก่นักศึกษา เพื่อสร้างโอกาสในการเสริม เติมเต็ม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวเป็นไปตามความสนใจและสมัครใจของนักศึกษา โดยไม่มีคะแนนเข้ามาเกี่ยวข้อง

✚ วัตถุประสงค์

จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อเสริม เติมเต็ม คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ นอกเหนือไปจากประสบการณ์ที่ได้รับจากในชั้นเรียน หรือพัฒนาคุณลักษณะที่การจัดการศึกษาในชั้นเรียนไม่สามารถพัฒนาได้อย่างเต็มที่ เช่น กิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ กิจกรรมพัฒนาจิตใจและคุณธรรม กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษาของสถาบัน เป็นต้น

✚ ขอบข่ายการดำเนินงาน

- ๑) กิจกรรมนักศึกษา
- ๒) กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา



๓.๑ กิจกรรมนักศึกษา

ความหมาย

กิจกรรมนักศึกษา คือ กิจกรรมที่สถาบันเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงออกซึ่งความคิด ความเชื่อ ความสามารถ ความถนัดของตนในเรื่องใดเรื่องหนึ่งในด้านต่าง ๆ ได้แก่ กีฬา บำเพ็ญประโยชน์ ศิลปวัฒนธรรม จริยธรรม วิชาการ เป็นต้น ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวอาจจะเป็นการในรูปของชมรม กิจกรรมที่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน โดยสถาบันจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวก หรือ กิจกรรมที่นักศึกษารวมตัวกันจัดกิจกรรมโดยได้รับอนุญาตจากสถาบัน ทั้งนี้ การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาไม่มีการให้คะแนนหรือเป็นส่วนหนึ่งของคะแนนแต่อย่างใด

เป้าหมายของงาน

ภารกิจหลักของงานกิจกรรมนักศึกษา คือ การส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว เป้าหมายของงานกิจกรรมนักศึกษา คือ การส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาร่วมกันจัดกิจกรรมที่มีปริมาณเพียงพอกับความต้องการของนักศึกษาและมีคุณภาพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มุ่งหวัง

- ๑) นักศึกษารู้จักและเข้าใจความเป็นตนเอง ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน จุดควรพัฒนา ประเด็นความสนใจของตนเอง
- ๒) เกิดทักษะการทำงานอย่างเป็นระบบ และนิสัยคุณภาพ
- ๓) เรียนรู้และเข้าใจความเป็นผู้นำ ทั้งในด้านการเป็นผู้นำและผู้ตาม
- ๔) เข้าใจและเกิดทักษะการทำงานแบบร่วมมือร่วมใจ
- ๕) เข้าใจและตระหนักถึง ความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความมีน้ำใจ

แนวปฏิบัติที่ดีในการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มุ่งหวัง สถาบันอุดมศึกษาควรมีแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้

- ๑) สถาบันควรกำหนดนโยบายและแนวทางการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้เกิดการรับรู้โดยทั่วกัน ซึ่งนโยบายดังกล่าวควรสร้างโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เช่น กิจกรรมในวันสำคัญของชาติ กิจกรรมเพื่อเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นต้น และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถาบัน
- ๒) สร้างแนวทางการรับรู้นโยบายและทำความเข้าใจ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกัน
- ๓) จัดทำกติกาในรูปของระเบียบ ข้อบังคับในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในข้อบังคับดังกล่าว



๔) สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาเกิดการรวมตัวกันในรูปขององค์กร กิจกรรมนักศึกษา ตามความสนใจ ตามกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กิจกรรมส่วนกลาง ได้แก่ องค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

(๒) กิจกรรมวิชาการ ได้แก่ ชมรม หรือชุมนุมทางวิชาการ เช่น ชมรมภาษาอังกฤษ และชมรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(๓) กิจกรรมกีฬา ได้แก่ ชมรมกีฬาต่าง ๆ เช่น ชมรมฟุตบอล ชมรมกรีฑา เป็นต้น

(๔) กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ ชมรมศิลปวัฒนธรรม เช่น ชมรมดนตรีไทย และชมรมอีสาน เป็นต้น

(๕) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ได้แก่ ชมรมกิจกรรมเพื่อการช่วยเหลือสังคม เช่น ชมรมค่ายอาสาพัฒนา ชมรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ชมรมด้านจิตอาสา เป็นต้น

(๖) กิจกรรมนันทนาการ ได้แก่ กิจกรรมเพื่อความสนุกสนานเพลิดเพลิน เช่น การสังสรรค์ การออกกำลังกาย การเล่นเกมกีฬาเพื่อสุขภาพและการเล่นเกมกีฬาเฮฮา เป็นต้น

๕) จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรม ทั้งในด้านทักษะการคิด ทักษะการทำงาน ทักษะการจัดการ แก่นักศึกษาก่อนการดำเนินกิจกรรม เช่น Club Leader Camp

๖) จัดให้มีกิจกรรมแนะนำองค์กรกิจกรรมนักศึกษาในสถาบัน เช่น Student Club Fair

๗) สถาบันอุดมศึกษาพึงออกแบบแนวทางการดำเนินกิจกรรมที่ฝึกการเรียนรู้ และทำความเข้าใจต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้วิถีการปกครองแบบประชาธิปไตยที่ถูกต้องผ่านกิจกรรมนักศึกษา

๘) สถาบันอุดมศึกษาควรชี้แนะให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมสร้างสรรค์เชิงคุณค่าและเกิดมูลค่า การดำเนินงานที่สะท้อนลงทุนต่ำแต่ประสิทธิผลการดำเนินงานสูง (Low Cost but High Effective)

๙) สถาบันอุดมศึกษาควรสร้างโอกาสให้นักศึกษาเกิดการรวมตัวกันเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้นักศึกษาในภาพรวมของสถาบันได้มีโอกาสในการแสดงออกมากขึ้น

๑๐) สถาบันอุดมศึกษาควรแสวงหาโอกาสและจัดหาเวทีเพื่อสนับสนุนและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรม ทั้งในสถาบันและนอกสถาบัน

๑๑) สถาบันอุดมศึกษาควรสนับสนุนให้นักศึกษามีกิจกรรมในเชิงเครือข่ายนอกสถาบัน เพื่อสร้างความร่วมมือและโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อขยายวิสัยทัศน์ให้เกิดขึ้นแก่นักศึกษา

๑๒) จัดหาเครือข่ายจากหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา ทั้งการสนับสนุนความรู้ การสนับสนุนงบประมาณหรือแหล่งปฏิบัติงาน

๑๓) ควรออกแบบกิจกรรมให้นักศึกษาให้ความสำคัญต่อการวางแผนและการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม มีการส่งมอบงานระหว่างรุ่นสู่รุ่น

๑๔) จัดให้มีการประกวดโครงการ/กิจกรรมคุณภาพ เพื่อสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑๕) มีกิจกรรมเพื่อนำเสนอภาพรวมการดำเนินงานให้ผู้บริหารและนักศึกษาทั่วไปรับทราบ และสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรมให้นักศึกษา

การบริหาร

๑) การจัดองค์การ (ดูจากมาตรฐานหลัก)

๒) บุคลากร (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว สถาบันอุดมศึกษาต้องทำการฝึกอบรมคณะกรรมการองค์กรกิจกรรมนักศึกษาทุกองค์กรให้มีความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษา ระเบียบการเงิน และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา

๓) สิ่งอำนวยความสะดวก (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลัก ซึ่งเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในสำนักงานแล้ว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานกิจกรรมนักศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกที่สถาบันอุดมศึกษา ต้องจัดเพิ่มขึ้นเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษามีดังต่อไปนี้

(๑) อาคารหรือสถานที่ซึ่งใช้เป็นที่ทำการสโมสรหรือชมรมกิจกรรมให้เพียงพอกับจำนวนองค์กรกิจกรรมนักศึกษาของสถาบัน

(๒) อาคารหรือสถานที่จัดกิจกรรมนักศึกษา



(๓) อาคารกีฬา สนามกีฬา และศูนย์สมรรถภาพทางกาย (Fitness Center)

(๔) อุปกรณ์กีฬาที่เพียงพอต่อการออกกำลังกายและการฝึกซ้อมกีฬาของนักเรียน รวมทั้ง อุปกรณ์กีฬาเพื่อสุขภาพและนันทนาการ

(๕) รถยนต์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่อนุญาตให้นักศึกษา ใช้เพื่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาได้เมื่อนักศึกษามีความจำเป็น

๔) งบประมาณ (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการเกี่ยวกับ งบประมาณที่ใช้จัดกิจกรรมของนักศึกษา ดังนี้

(๑) กำหนดกฎ ระเบียบของสถาบันอุดมศึกษาในการนำเงินบำรุงกีฬาที่สถาบันอุดมศึกษา เก็บจากนักศึกษา มาจัดสรรเป็นงบประมาณเพื่อการศึกษาของนักศึกษา

(๒) กำหนดกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการหารายได้ขององค์กรกิจกรรมนักศึกษา การจัดสรร งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการเก็บรักษาเงินขององค์กรกิจกรรมนักศึกษา

๕) ความรับผิดชอบตามกฎหมาย (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารงาน กิจกรรมนักศึกษาต้องกำหนดกฎ ระเบียบ พร้อมทั้ง มาตรการในการป้องกันปัญหาและอุบัติเหตุ ที่อาจเกิดจากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา เช่น ปัญหาการล่องละเมิดสิทธิและเสรีภาพของนักศึกษา ปีที่ ๑ จากการจัดกิจกรรมการประชุมเชียร์และการต้อนรับน้องใหม่ของนักศึกษารุ่นพี่ หรืออุบัติเหตุ ที่อาจเกิดจากการเดินทางและการจัดกิจกรรมภายนอกวิทยาเขต

๖) ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและชุมชน (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว ผู้บริหารกิจกรรมนักศึกษาต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกประเภท ทุกรายการให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาได้ทราบอย่างทั่วถึง

(๒) แสวงหาอาจารย์และบุคลากรด้านอื่นของสถาบันอุดมศึกษา มาทำหน้าที่อาจารย์ ที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมนักศึกษา หรือผู้ฝึกสอนกิจกรรมนักศึกษา

(๓) ร่วมกับองค์กรกิจกรรมนักศึกษาเพื่อแสวงหาบุคคลซึ่งเป็นทรัพยากรของชุมชนที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวกับกิจกรรมประเภทต่าง ๆ มาทำหน้าที่ผู้ฝึกสอนกิจกรรมนักศึกษาหรือวิทยากรในการจัดสัมมนา

(๔) ร่วมมือกับองค์กรกิจกรรมนักศึกษาเพื่อแสวงหาหน่วยงานทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชนที่สามารถให้การสนับสนุนงบประมาณหรือวัสดุที่ใช้จัดกิจกรรมนักศึกษา

๗) การประเมินผล (ดูจากมาตรฐานหลัก)

นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว ผู้บริหารกิจกรรมนักศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาของแต่ละองค์กรกิจกรรมนักศึกษาเป็นประจำ หัวข้อการประเมินนั้นอาจรวมถึงความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา คุณภาพของกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนปัญหาในการจัดกิจกรรมนักศึกษา



กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

ความหมาย

กิจกรรมพัฒนานักศึกษานอกชั้นเรียนที่จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อเสริม เติมเต็ม คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตลอดจนมีพัฒนาการรอบด้านของความเป็นมนุษย์ ทั้งนี้ การเข้าร่วมของนักศึกษาให้เป็นไปตามความชอบ ความสนใจ โดยไม่มีคะแนนเข้ามาเกี่ยวข้อง

เป้าหมายของการดำเนินงาน

เป้าหมายของกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมเสริมหลักสูตรควรส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักและเข้าใจตนเอง ตลอดจนเกิดความตระหนักว่า การเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ควรได้รับการพัฒนารอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา บุคลิกภาพ และพัฒนาภาวะสู่ความเป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์มากขึ้น

๒) กิจกรรมเสริมหลักสูตร ควรจะต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ด้านการทำงานเป็นหมู่คณะ ความสามารถในการแสดงและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรียนรู้ที่จะเข้าใจและยอมรับผู้อื่น พัฒนาความเป็นผู้นำและฝึกหัดการทำงานอย่างเป็นระบบ ฝึกการคิดและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล



๓) กิจกรรมเสริมหลักสูตรควรช่วยให้นักศึกษาสามารถปรับตัวกับการเรียนการสอนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ในสถาบัน นอกจากนั้น อาจเป็นหนทางในการช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดจากการศึกษาเล่าเรียนได้ด้วย

๔) กิจกรรมเสริมหลักสูตรควรพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีความประพฤติที่ดีงาม มีความเป็นไทยและภาคภูมิใจในความมีเอกลักษณ์ของชาติ ชื่นชมในศิลปวัฒนธรรมไทย ตลอดจนประพฤติตนเป็นบุคคลที่เป็นประโยชน์เป็นที่ต้องการของสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้

๑) นักศึกษาสามารถปรับตัวและบริหารจัดการตนเองได้ในช่วงเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๒) นักศึกษามองเห็นเส้นทางอาชีพที่ตนศึกษา และวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพในอนาคต

๓) นักศึกษามีทักษะการเป็นผู้ประกอบการสามารถสร้างงานด้วยตนเองได้ในอนาคต

๔) นักศึกษามีบุคลิกภาพและภาวะผู้นำที่สามารถนำไปใช้ในการทำงาน

๕) นักศึกษามีทักษะการหางานที่เพียงพอ และมีความมั่นใจในการหางานทำ ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

แนวปฏิบัติที่ดี

๑) ควรมีการจัดทำแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถาบันจะจัดให้แก่นักศึกษาโดยนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดังกล่าว

๒) จัดตั้งหน่วยงานรับผิดชอบในคุณลักษณะจำเป็นที่ควรเสริมสร้างให้เกิดขึ้นแก่นักศึกษา เช่น บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ

๓) สื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๔) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการปรับตัวสำหรับนักศึกษาใหม่ เพื่อสร้างความสามารถในการปรับตัวและพร้อมศึกษาเล่าเรียนและใช้ชีวิตในสถาบันในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การปฐมนิเทศ กิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้และการใช้ชีวิต การจัดตั้งศูนย์เพื่อให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นักศึกษาใหม่ เป็นต้น

๕) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางด้านบุคลิกภาพและภาวะผู้นำภายใต้รูปแบบที่หลากหลาย จัดหาเวทีและโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกทักษะภาวะผู้นำอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสามารถประเมินความเป็นผู้นำของตนเอง

๖) จัดให้มีกิจกรรมเตรียมพร้อมการเป็นผู้เรียนในระดับอุดมศึกษา

๗) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพนักศึกษา ทั้งการนำเสนอ มารยาทสังคม การเคลื่อนไหว การแต่งกายที่เหมาะสม การพัฒนาลักษณะท่าทาง เพื่อสร้างความมั่นใจในการประกอบอาชีพและการดำรงตนในสังคม

๘) จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตอาสาและความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๙) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นไทย ความภูมิใจในสถาบันและภูมิใจไทย

๑๐) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมความคิดผลิตภัณฑ์บนพื้นฐานการพึ่งพาตนเอง

๑๑) จัดให้มีกิจกรรมเรียนรู้ศาสตร์พระราชาเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินชีวิต

๑๒) สร้างระบบประเมินเพื่อติดตามผลความสามารถในการปรับตัวของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในภาพรวมและการรายงานผล (Feedback) สู่มุ่บริหาร เพื่อประเมินความสำเร็จในการดำเนินงาน

๑๓) สร้างกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกความคิดสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมในรูปแบบของ Challenge Program

๑๔) วางแนวทางประเมินผลการพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบัน เพื่อศึกษาการบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อเสนอสถาบันทราบ เพื่อผู้บริหารสถาบันสามารถนำผลวิเคราะห์มาใช้ในการวางกลยุทธ์เพื่อการดำเนินงานต่อไป



๔. การกิจด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์

✚ ความหมาย

การสร้างกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และสถาบัน เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของศิษย์เก่าต่อสถาบัน ตลอดจนส่งเสริม ประสานความร่วมมือในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

✚ เป้าหมายของการดำเนินงาน

งานศิษย์เก่าสัมพันธ์เป็นภารกิจสำคัญที่สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา เพื่อให้บรรลุภารกิจดังกล่าว เป้าหมายของงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีดังต่อไปนี้

- ๑) สร้างความผูกพันระหว่างศิษย์เก่ากับสถาบัน
- ๒) สร้างความผูกพันระหว่างศิษย์เก่ากับนักศึกษาปัจจุบัน

✚ ผลลัพธ์การเรียนรู้

- ๑) นักศึกษาของสถาบันเกิดจิตสำนึกกตัญญูต่อสถาบัน
- ๒) นักศึกษาเกิดความภูมิใจในสถาบันและบัณฑิตศิษย์เก่าของสถาบัน
- ๓) นักศึกษาเกิดแรงบันดาลใจที่จะสนับสนุนภารกิจสถาบันเมื่อตนสำเร็จการศึกษา
- ๔) นักศึกษาปัจจุบันมีสัมพันธ์ภาพที่ดีและมีความพึงพอใจในกิจกรรมจากศิษย์เก่า

••• แนวปฏิบัติที่ดี

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ต้องจัดบริการและกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) จัดตั้งหรือกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อจัดการงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์

๒) สถาบันพึงมีนโยบายที่ชัดเจนในการดำเนินงาน

๓) กำหนดแนวทางเพื่อสร้างความผูกพันระหว่าง ศิษย์เก่า กับ สถาบัน เช่น

(๑) สร้างโอกาสการเข้ามามีส่วนช่วยในกิจการของสถาบัน

(๒) สร้างโอกาสการเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถาบัน

(๓) สร้างบรรยากาศการระลึกถึงสถาบันในทุกมิติ

๔) กำหนดแนวทางสร้างความผูกพันระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน เช่น ศิษย์เก่าควรเข้าไปช่วยในการพัฒนาทักษะอาชีพ การเป็นที่ปรึกษาทางอาชีพ ตลอดจนเข้าไปมีส่วนร่วมกับกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนให้การสนับสนุนในการหางาน การพัฒนางานให้มีความเป็นมืออาชีพ อีกทั้งให้คำแนะนำเสมือนเป็นที่ปรึกษา

๕) ควรจัดทำเอกสารเพื่อเป็นสื่อกลางในการรับรู้ข่าวสารและเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับสถาบัน และศิษย์เก่ากับนักศึกษาปัจจุบัน

๖) ควรกำหนดแนวทางในการเชิญเกียรติศิษย์เก่า และสร้างการรับรู้แก่นักศึกษาปัจจุบัน

๗) จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า เพื่อสร้างโอกาสในการสืบค้น

๘) ควรกำหนดแนวทางให้นักศึกษาปัจจุบันได้มีโอกาสพบศิษย์เก่าในโอกาสต่าง ๆ เช่น การมาเป็นวิทยากร การแนะแนวอาชีพ กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา เป็นต้น

••• การบริหาร

๑) การจัดองค์การ (ดูจากมาตรฐานหลัก) ควรมีหน่วยงานรับผิดชอบด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์

๒) บุคลากร (ดูจากมาตรฐานหลัก)

๓) สิ่งอำนวยความสะดวก (ดูจากมาตรฐานหลัก)



นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในมาตรฐานหลักแล้ว สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับภารกิจด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ต้องมีดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบข้อมูลสารสนเทศศิษย์เก่า
- (๒) ช่องทางการสื่อสารระหว่างศิษย์เก่ากับสถาบัน เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊กส์ สื่อออนไลน์

๕. การกิจด้านการสร้างแรงจูงใจให้เกิดค่านิยมที่ดี

• ความหมาย

การสร้างแรงจูงใจ คือ กระบวนการวางแผนทางในการเสริมพลังใจทางบวก เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความตระหนักและเชื่อมั่นในการทำความดี สามารถโน้มน้าวใจตนเองให้มีค่านิยมและลงมือกระทำตามค่านิยมดังกล่าว

• เป้าหมายของการดำเนินงาน

การสร้างแรงจูงใจเพื่อให้นักศึกษาเกิดค่านิยมที่ดีนั้น มีเป้าหมายในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) เพื่อสร้างกิจกรรมกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความตระหนัก เกิดแรงบันดาลใจในการประพฤติปฏิบัติตนบนเส้นทางที่ตรง
- ๒) เพื่อสร้างหลักยึด หลักคิดแก่นักศึกษาในการประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
- ๓) เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้แก่นักศึกษาเกี่ยวกับคุณค่าและผลดีงามที่จะเกิดขึ้นแก่นักศึกษา

• ผลลัพธ์การเรียนรู้

นักศึกษามีความมั่นใจในการประพฤติปฏิบัติตน และเกิดแรงบันดาลใจที่จะประพฤติปฏิบัติอย่างต่อเนือง

••• แนวปฏิบัติที่ดี

๑) สถาบันควรกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการเสริมสร้างค่านิยมที่ดีให้เกิดขึ้นแก่นักศึกษา

๒) สร้าง “กฎเกียรติกติศ” นักศึกษา หรือชื่ออื่นที่มีความหมายใกล้เคียง เพื่อเป็นกรอบความประพฤติจำเป็นซึ่งสะท้อนถึงเอกลักษณ์ของสถาบัน และสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

๓) วางแนวทางสร้าง “แรงจูงใจ” เพื่อให้ นักศึกษามีความเชื่อมั่น และเกิดการประพฤติปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ด้วยการสร้างเกณฑ์เพื่อสะท้อนพฤติกรรมความดีที่พึงประสงค์ ทั้งในระดับบุคคล และระดับองค์กร เช่น

(๑) ระดับบุคคล ควรสร้างเกณฑ์นักศึกษาที่มีความประพฤติดี เช่น

- นักศึกษาที่เป็นแบบอย่างด้านการดำรงชีวิตแบบพอเพียง
- นักศึกษาที่มีความประพฤติดี (ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษด้านทุจริตการสอบ ดำรงตนภายใต้กรอบระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย มีผลงานด้านจิตอาสา)

(๒) ระดับองค์กร หรือ ระดับกลุ่มนักศึกษา ซึ่งมีผลงานดีเด่นด้านกิจกรรมที่มุ่งรับผิดชอบต่อสังคม หรือกิจกรรมจิตอาสาที่นำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินโครงการ

๔) สร้างโอกาสให้นักศึกษาใหม่ได้เรียนรู้นักศึกษาต้นแบบ เพื่อให้เกิดกำลังใจและเกิดแนวคิดที่จะพัฒนาอุปสรรคในช่วงเวลาของการปรับตัวในสถาบัน โดยจัดหานักศึกษาต้นแบบ ซึ่งได้ผ่านประสบการณ์ที่ย่างก้าวมาแล้ว มาถ่ายทอดประสบการณ์ให้นักศึกษาใหม่ฟัง



ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ที่ ๘๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานกิจการนักศึกษา

เพื่อให้งานกิจการนักศึกษา ซึ่งเป็นงานที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ตอบสนองความต้องการกำลังคนระดับสูงของประเทศที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนในภาพรวมให้เป็นคนที่สมบูรณ์ในทุกช่วงวัยได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเปลี่ยนแปลงของโลก ศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและกำกับ ดำเนินการด้านประกันคุณภาพ การศึกษาในระดับอุดมศึกษาอย่างมีระบบและมีกลไกการควบคุมติดตามที่เหมาะสม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานกิจการนักศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและกำกับ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและการติดตามประเมินผลการผลิตบัณฑิตให้ได้มาตรฐาน มีคุณภาพต้องตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
(นายชจร จิตสุขุมมงคล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์บัญชา ชลาภิรมย์ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์สุจิระ ขอจิตต์เมตต์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วงศ์วีระ วรรมพงศ์ | กรรมการ |
| ๖. นายฉลอง แขวงอินทร์ | กรรมการ |
| ๗. นายจิรวัฒน์ วีรังการ | กรรมการ |
| ๘. นายสรณะ อรุณรัตน์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาคักยภาพนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ประสบการณ์กับชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |

/๑๒.เจ้าหน้าที่...



-๒-

๑๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ประสบการณ์กับชุมชน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ประสบการณ์กับชุมชน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการด้านการศึกษา ทบสวนและจัดทำมาตรฐานด้านกิจการนักศึกษาในมิติต่างๆ ให้ครอบคลุมต่อการพัฒนานักศึกษา
๒. ดำเนินการจัดทำมาตรการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ การร่วมรับฟังความคิดเห็น การระดมสมอง โดยยึดถือหลักการมีส่วนร่วมในการจัดทำ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติ และผลักดันมาตรฐานกิจการนักศึกษาไปสู่ความสำเร็จ
๓. ดำเนินการอื่นตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

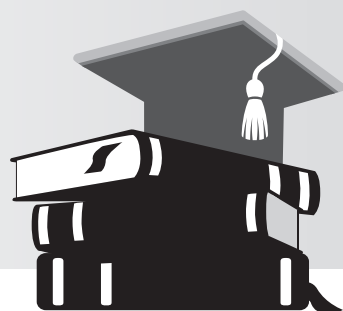
(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



กรอบแนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานกิจการนักศึกษา

เอกสารอ้างอิง



จิรวัดน์ วีรังกร อ่างในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. ๒๕๕๘. บทความวิชาการด้านการพัฒนา
นักศึกษา เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาวิชาการด้านพัฒนานักศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ ๕
“เรื่องสร้างบัณฑิตไทย สู่ประชาคมโลก กรุงเทพมหานคร : สำนักพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
(เอกสารเย็บเล่ม).

จิรวัดน์ วีรังกร. ๒๕๕๑. “สรุปผลการสัมมนาทางวิชาการกิจการนักศึกษาภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก
ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน” กรุงเทพฯ : กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

จิรวัดน์ วีรังกร. ๒๕๕๓. “สรุปผลการสัมมนาทางวิชาการกิจการนักศึกษาภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก
ณ ประเทศออสเตรเลีย” กรุงเทพฯ : กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

จิรวัดน์ วีรังกร. ๒๕๕๕. “สรุปผลการสัมมนาทางวิชาการกิจการนักศึกษาภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก
ณ ประเทศฟิลิปปินส์” กรุงเทพฯ : กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

จิรวัดน์ วีรังกร. ๒๕๕๖. สรุปสาระการประชุมวิชาการบัณฑิตอุดมคติระดับชาติ เรื่อง การพัฒนา
บัณฑิตอุดมคติไทย บนเส้นทางมหาวิทยาลัยรับผิดชอบต่อสังคม ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม -
๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

จิรวัดณ์ วีรังกร. ๒๕๕๗. “สรุปผลการสัมมนาทางวิชาการกิจการนักศึกษาภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ณ ประเทศญี่ปุ่น” กรุงเทพฯ : กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

จิรวัดณ์ วีรังกร. ๒๕๕๘. สรุปผลการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและหาแนวทางในการสร้างจิตสำนึกและแนวทางในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน โครงการสัมมนา เรื่อง “เก่งจริงต้องไม่โกง” วันพฤหัสบดีที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ห้องราชเทวีแกรนด์บอลรูม โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ

จิรวัดณ์ วีรังกร. ๒๕๕๙. “สรุปผลการสัมมนาทางวิชาการกิจการนักศึกษาภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ณ ประเทศไทย” กรุงเทพฯ : กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

จิรวัดณ์ วีรังกร. ๒๕๖๐ “สรุปสาระสำคัญจากการสัมมนา โครงการสัมมนา เรื่อง พระพุทธศาสนากับการสร้างคนดีมีคุณธรรม วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องราชเทวีแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทบวงมหาวิทยาลัย. ๒๕๔๑. มาตรฐานกิจการนักศึกษา กรุงเทพฯ : สำนักงานพัฒนาศึกษากาฬภณักศึกษา เอกสารเย็บเล่ม.

ธิดารัตน์ บุญนุช. ๒๕๔๕. การพัฒนานิสิตนักศึกษา. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พสุ เดชะรินทร์. ๒๕๕๕ การเปลี่ยนแปลงในอนาคตกับทักษะที่จำเป็น กรุงเทพธุรกิจ <http://www.bangkokbiznews.com/blog/detail/484681>

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ๒๕๕๙. สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาเขตภาคกลาง เพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติ กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ๒๕๕๙. สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติ ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ๒๕๕๗. สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาเขตภาคเหนือ เพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติ เชียงใหม่



ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒. กรุงเทพมหานคร : บริษัท
นานมีบุ๊คส์ พลัับลิเคชั่น.

วิจารณ์ พานิช. ๒๕๕๖. การสร้างการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ กรุงเทพฯ : มูลนิธิสยามกัมมาจล

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. ๒๕๔๖. งานบุคลากรนิสิตนักศึกษา. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สำเนา ขจรศิลป์. ๒๕๔๓. มาตรฐานกิจการนักศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ทบวงมหาวิทยาลัย.

สำเนา ขจรศิลป์. ๒๕๓๘. หลักการกิจการนักศึกษา ๑ (บริการนักศึกษา) กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
เกษมบัณฑิต.

สำเนา ขจรศิลป์. ๒๕๓๘. หลักการกิจการนักศึกษา ๒ (พัฒนานักศึกษา) กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
เกษมบัณฑิต.

NASPA. 2010. Professional Competency Areas for Student Affairs Practitioners.
<http://www.naspa.org/constituent-groups/groups/professional-standards-division>

NASPA. 2010. Student Affairs Administrator. “Envisioning the Future of Student Affairs”
Final Report of Student Affairs Appointed by ACPA and NASPA.

NASPA. 2010. Professional Competency Areas for Student Affairs Educators Student
Affairs.

The National Association of Student Personnel Administrators. 2004. The American
College Personnel Association. Learning Reconsidered : A Campus-Wide Focus
on the Student Experience.

นับตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๑ ทบวงมหาวิทยาลัยได้จัดทำ
มาตรฐานกิจการนักศึกษาขึ้น เพื่อเป็นคู่มือและแนวทาง
การดำเนินงานกิจการนักศึกษา สำหรับเป็นกรอบอ้างอิง
ในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนางานกิจการนักศึกษา
ในสมัยนั้นและต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๐๐ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๒๔-๖ www.mhesi.go.th

