

วารสาร



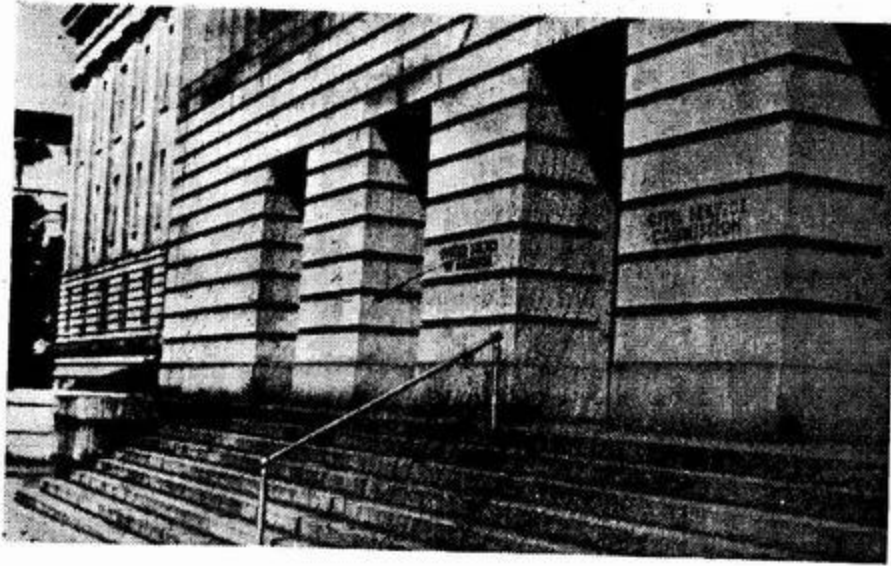
ข้าราชการ

CIVIL OFFICIALS' MAGAZINE



ปีที่ 4 ฉบับที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๐๒

ความรู้แก่ข้าราชการในทางปฏิบัติงานและสอบเลื่อนชั้น:

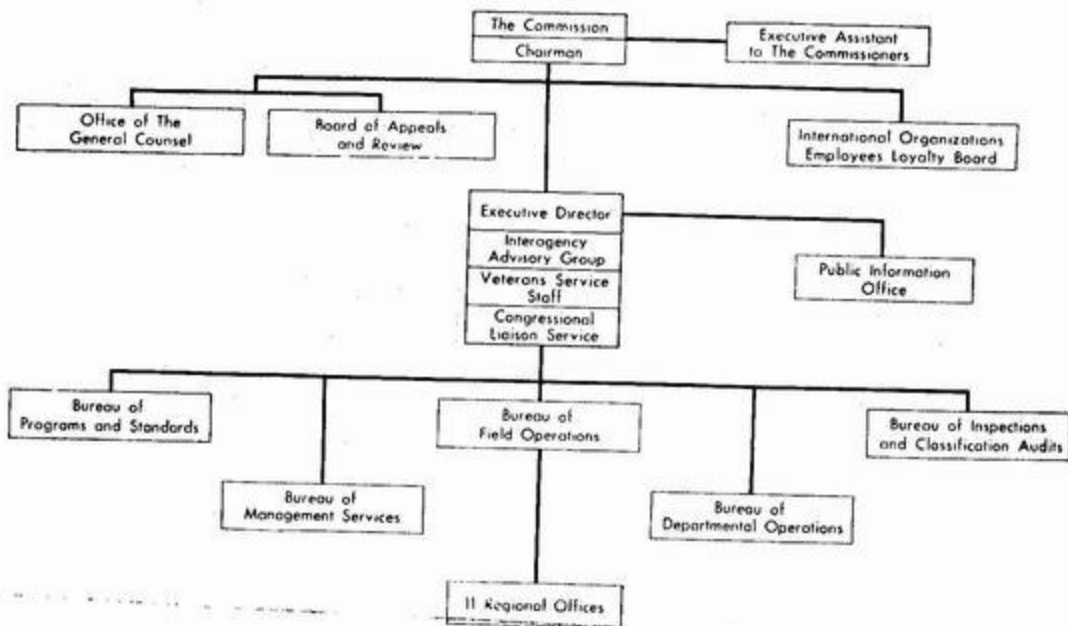


อธิบายภาพปก

ก.พ. ของอเมริกา

สำนักงาน ก.พ. ของสหรัฐอเมริกา ตั้งอยู่ในกรุงวอชิงตัน ตัวตึกสูงใหญ่ และกว้างมาก ลึกเข้าไปกินบริเวณเต็มทั้ง block แบ่งส่วนราชการออกไปดังที่ได้แสดง ด้วยผังข้างล่างนี้ ส่วนรายละเอียดส่วนราชการและหน้าที่ของ ก.พ. จะได้นำมาเล่า ให้ฟังภายหลัง

UNITED STATES CIVIL SERVICE COMMISSION





วารสาร

ข้าราชการ

CIVIL OFFICIALS' MAGAZINE

หนังสือรายเดือน

ขอ

บริษัทลวิลิตัท ก.พ.

กรรมการดำเนินงาน

เลขาธิการ ก.พ.

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการกอง

และหัวหน้ากองต่าง ๆ ในสำนักงาน ก.พ.

กรรมการ

นายสายบัว พุ่มแดง

บรรณาธิการ และ ผู้จัดการ

ระเบียบการ

ค่าบำรุง

ปีละ ๓๐ บาท (รวมค่าส่งด้วยแล้ว)

การบอกรับ

แจ้งความจำนงเป็นต้นมาชิก พร้อมกับส่ง
เงินค่าบำรุงล่วงหน้าไปยังผู้จัดการวารสาร
ข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. ในพระบรม
มหาราชวัง พระนคร จ่ายเงินที่ ป.ณ.
หน้าพระदान (สำหรับตามกระทรวง ทบวง
กรม ในพระนคร ตั้งทางโทรศัพท์ ๒๒๘๐๓
ก็ได้)

พิมพ์ที่ ร.พ. จำลองศิลป์ ถนนบำรุงเมือง พระนคร
นายสุกิจ เชื้อวิวัฒน์ ผู้พิมพ์และผู้โฆษณา ๒๕๐๒

ปีที่ 4

ฉบับที่ 11

พฤศจิกายน 2502

สารบัญ

ภาคความรู้ในทางปฏิบัติงาน

หน้า

พ.ร.บ. จัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

(ฉบับที่ ๕) 3

คำบรรยายวิชาการติดต่อ 4

เก็บตกจากโต๊ะประชุม ก.พ. 15

ปัญหา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน

ระเบียบคดี 35

ภาคความรู้ในทางสอบเลื่อนฐานะ

ภาษาอังกฤษ 42

ภาษาไทย 48

เฉลยปัญหาภูมิศาสตร์ 50

สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก 57

แนวเรียงความ 58

แก๊งข้อสอบ 63

เฉลยข้อสอบข้าราชการพลเรือน 72

เฉลยข้อสอบเขาวนัฉบับก่อน ปกหลังด้านใน

ข้อสอบเขาวนั หลังปก

ถ้อยแถลง

★ ★ ★

ในปี ๒๕๐๓ วารสารข้าราชการ จะได้รับการปรับปรุงโดยคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ประจัน ฤ นกร—โสรัจ สุจริตกุล—ชูชาติ ประมุขผล—สายบัว พุ่มแดง (๓ คนแรก จะมาปฏิบัติงานโดยสมัครใจ ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๐๓ เป็นต้นไป)

นโยบายของคณะกรรมการชุดนี้ คือ

๑. จัดเรื่องให้ถูกใจสมาชิกที่สุด
๒. ให้ได้ประโยชน์แก่สมาชิกมากที่สุด

เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุผล ความเห็นสมาชิกที่ตั้งไปแนะนำเพื่อการปรับปรุงวารสารข้าราชการทุก ๆ ปี จะถูกหยิบยกขึ้นมาพิจารณาโดยรอบคอบอีกครั้งหนึ่ง และจะได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากที่ต่าง ๆ มาร่วมงานอีกมาก เพื่อจะได้ช่วยเขียนเรื่องเกี่ยวกับการส่งเสริมความก้าวหน้าในชีวิตราชการ—ความรู้ในทางปฏิบัติงาน—เฉดย์ข้อต่อข้าราชการทุกชั้น และจะได้จัดให้มีผู้แทนของวารสารข้าราชการประจำกรมต่าง ๆ เพื่อส่งข่าวเกี่ยวกับการตอบและการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายข้าราชการตลอดจนเฉดย์ข้อต่อ เพื่อลงพิมพ์ในวารสารข้าราชการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้หาเพิ่มหน้าหนังสือขึ้นเมื่อจำเป็น

อนึ่ง เนื่องจากค่าส่งทางไปรษณีย์เพิ่มขึ้นเท่าตัว จึงจำเป็นต้องเพิ่มค่าบำรุงวารสารข้าราชการปี ๒๕๐๓ เป็นมีดะ ๓๒ บาท (เพิ่มชนมีดะ ๒ บาท) ซึ่งเป็นเงินเพียงเล็กน้อย หวังว่าสมาชิกคงเห็นใจและไม่รังเกียจในจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยนี้

โปรดชำระค่าบำรุงปี ๒๕๐๓ จำนวน ๓๒ บาท เสียแต่เนิ่น ๆ ตั้งแต่บัดนี้ จะได้สะดวกด้วยกันทั้ง ๒ ฝ่าย

บรรณาธิการ

พระราชบัญญัติ

จัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๐๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๒

เป็นปีที่ ๑๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควร แกะไขเพิ่มเติม กฎหมายว่าด้วย การจัดระเบียบ ราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาผู้แทนราษฎรในฐานรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความใน (๓๓) ของมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓๓) สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ”

มาตรา ๔ ให้โอนบรรดากิจการของสถาบันองค์การบริหารราชการแผ่นดิน ไปยังสำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ส. ธนะรัชต์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๗๖ ตอนที่ ๙๒ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๐๒

คำบรรยาย

วิชาการติดต่อ (Communication)

โดย.....นายกลศ วิเศษสุรการ

(บรรยายในการฝึกอบรมข้าราชการชั้นหัวหน้า ในสำนักงาน ก.พ.)



ก่อนที่ผมจะกล่าวถึงวิชาการติดต่อโดยพิสดาร ผมใคร่ขอพูดย่อ ๆ ถึงรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีความเกี่ยวข้องกับวิชาการติดต่ออย่างไร อันที่จริงในการศึกษาวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ ความมุ่งหมายสำคัญร่วมกันนั้นอยู่ที่ว่า ทำอย่างไร เราจึงจะสามารถให้บริการแก่ประชาชนของรัฐได้ดีขึ้น อันเป็นทางช่วยให้ประเทศบังเกิดความมั่นคงแข็งแรงและไพบุณย์รุ่งเรือง การศึกษาวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์เป็นทางที่จะช่วยให้เราได้ปฏิบัติงานเป็นผลสำเร็จตามความมุ่งหมายดังกล่าว อย่างไรก็ตามยังมีได้หมายความว่าการศึกษาวิชานี้จะช่วยให้เกิดผลสำเร็จโดยง่ายตาย อันที่จริงรัฐประศาสนศาสตร์ถูกจำกัดขอบเขตอยู่ไม่น้อย ซึ่งผมจะได้กล่าวต่อไปข้างหน้า

วิชาการรัฐประศาสนศาสตร์คืออะไรนั้น ต่างตำราก็ให้คำนิยามไว้ต่าง ๆ ตามแนวทางของตน บางตำราว่าเป็น การนำเอาคน และวัตถุ มารวมกันเป็นองค์การ และจัดกิจกรรมงานให้ บรรลุผล สำเร็จ ตามความมุ่งประสงค์ของรัฐบาล บ้างก็ว่าเป็นศิลป์ (Art) และศาสตร์ (Science) ในการจัดการ (Management) ซึ่งนำไปใช้กับกิจการบริหารของรัฐ สำหรับความหมายของรัฐประศาสนศาสตร์ เท่าที่บรรจุกันทั่วไปก็คือ การนำเอาคนและวัตถุที่มีอยู่มาใช้ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยให้ ต้นเปิดน้อยที่สุด แต่ให้ได้ผลมากที่สุดนั่นเอง ในชีวิตการทำงานที่แท้จริงจะเห็นว่าบุคคลที่ทำงาน อยู่ด้วยกันภายในองค์การนั้น มีไม่มากนักที่จะเห็นพ้องต้องกันว่าจะทำอะไรคือเป้าหมายของการที่จะปฏิบัติงาน ให้เป็นผลสำเร็จ และถึงแม้ว่าเขาเหล่านั้นจะเห็นต้องกันเป้าหมาย แต่มักจะใช้วิธีการที่ไม่ดี หรือไม่เหมาะที่จะช่วยให้บังเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้น ๆ อยู่เสมอ

ต่อไปผมจะกล่าวถึงหลักการบริหารงานของรัฐ หรือหลักของ Public Administration มีหลักใหญ่ที่ผู้บริหารงานจะพึงยึดถืออยู่ด้วยกันสองหลัก คือ การจัดองค์การ (Organization) และการจัดการ (Management) สำหรับการจัดองค์การพอจะกล่าวได้ว่า รัฐบาลนั้นเปรียบเสมือนกับบ้านใหญ่หลังหนึ่ง ภายในบ้านจะมีห้องหลายห้อง และแต่ละห้องจะมีกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ กัน

เป็นต้นว่า การหุงต้มทำกันภายในครัว การหัดนอนจะจำกัดอยู่ในห้องนอน และการรับประทานอาหารก็ภายในห้องอาหาร ในทำนองเดียวกันกิจกรรมทั้งหลายของรัฐบาลก็อาจจำแนกออกได้เป็นห้อง ๆ เช่นกัน แต่ไม่เรียกว่าห้อง หากเรียกเป็น กอง หรือ กรม หลายน ๆ ห้อง ที่มีกิจกรรมเกี่ยวเนื่องกันอาจรวมกันเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ ภายในซีกหนึ่งของบ้านก็เช่นเดียวกับหลาย ๆ กรมที่มีกิจกรรมเกี่ยวเนื่องกันรวมกันเป็นกลุ่มใหญ่ เรียกกันว่ากระทรวง เป็นธรรมดาเจ้าของบ้านอาจจะวางแผนสร้างบ้าน หรือประเทศอาจจะวางแผนการปกครองไปในรูปลักษณะต่าง ๆ ตามความต้องการ และขนบธรรมเนียมประเพณีของตน แต่ถึงงานของรัฐบาลจะแบ่งออกเป็นส่วน ๆ อย่างไรก็ตาม หรือว่าภายในบ้านจะมีฝาผนังแยกเป็นห้อง ๆ อย่างเด็ดขาด หรือว่ามีแต่เพียงฉากกั้นเป็นห้อง ๆ ซึ่งอาจจะเปลี่ยนแปลงรูปอยู่ได้ตลอดเวลาก็ตาม ก็ยังถือได้ว่ามีการแบ่งสรรงานกันอยู่นั่นเอง การที่แบ่งสรรงานกันเช่นนี้เราเรียกว่าการจัดองค์การ (Organization) เมื่อกล่าวถึงคำว่า การจัดองค์การ ตำรารัฐประศาสนศาสตร์อเมริกันส่วนมากให้คำนิยามว่า เป็นกรอบโครงของความสัมพันธ์ในทางอำนาจหน้าที่และความเคยชินภายในระบบบริหารงาน หรือจะพูดอย่างง่าย ๆ ก็คือเป็นการกำหนดว่าใครมีหน้าที่ทำอะไร เมื่อไร และกับใคร นั่นเอง

ในเรื่องการจัดการ (Management) เราทราบกันดีอยู่แล้วว่าภายในครัวเรือนที่มีความเป็นอยู่อย่างราบรื่น โดยทั่วไปจะมีวิธีการที่กำหนดกันลงไปว่าใครมีหน้าที่อะไร เช่น ผู้เป็นบิดาของครอบครัวจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องสำคัญ ๆ ทั้งหมด แต่มารดาอาจจะรับหน้าที่ดูแลบ้านและกิจการครัว หากไม่มีวิธีการแบ่งสรรกันเช่นนั้นแล้ว ความดัดสนภายในบ้านจะบังเกิดขึ้นอย่างไม่มีปัญหาในการบริหารงานของรัฐก็เช่นเดียวกัน โดยทั่วไปจะต้องมีหนทางใดหนทางหนึ่งที่จะช่วยในการกำหนดขีดจำกัดและปฏิบัติการให้เป็นไปตามที่ขีดจำกัดลงไปนั้น เช่นทุกกองหรือทุกหน่วยราชการจะมีหัวหน้าคอยกำหนดขีดจำกัดว่าผู้ที่อยู่ในกองหรือหน่วยงานนั้นควรจะทำอะไร และหัวหน้ากองหลาย ๆ คนก็อาจจะคอยรับคำสั่งจากหัวหน้ากรม เพื่อปฏิบัติการใด ๆ ลงไปอีกทอดหนึ่ง นี่เป็นวัชกรรมที่พยายามจะให้ส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดของรัฐบาลได้ดำเนินงานสอดคล้องและประสานกัน วิธีการต่าง ๆ ที่องค์การใช้เพื่อตัดสินขีดจำกัดว่าจะทำอะไร และแล้วดูให้งานนั้น ๆ ได้ลุล่วงไปจริง ๆ เช่นนี้ เราเรียกว่าเป็นการจัดการ (Management) ตำรารัฐประศาสนศาสตร์อเมริกันเล่มหนึ่งได้นิยามว่า "การจัดการ" ว่าเป็น "การกระทำที่มุ่งให้บังเกิดความร่วมมือกันอย่างมีเหตุผลภายในระบบบริหารงาน" หรือจะกล่าวอย่างง่าย ๆ ก็คือว่า เราจะตัดสินขีดจำกัดกันอย่างไรว่า ใครจะมีหน้าที่ทำอะไร เมื่อไร และกับใคร

เมื่อได้อธิบายถึงหลักทั่วไปในการบริหารงานมาแล้ว ผมจึงขอถ่วงถ่วงถึงสิ่งที่จำกัดขอบเขตของการบริหารงานของรัฐ หรือสิ่งที่จำกัดขอบเขตของรัฐประศาสนศาสตร์ตามที่กล่าวมาแล้ว จุดประสงค์สำคัญของรัฐประศาสนศาสตร์ก็คือต้องการที่จะช่วยให้สามารถจัดบริการให้แก่พลเมืองให้ดีขึ้น อันจะเป็นทางช่วยให้ประเทศชาติได้บังเกิดความมั่นคงและไพบูรณ์รุ่งเรืองต่อไป แต่การบริหารงานของรัฐ หรือ รัฐประศาสนศาสตร์ ต้องถูกจำกัดขอบเขตอยู่ไม่น้อย สิ่งที่จำกัดขอบเขตเหล่านี้บังคับให้ลักษณะการบริหารงานบ้านเมืองต้องเป็นไปไม่ในรูปใดกรุปหนึ่ง แต่ถ้าเรามีความเข้าใจในสิ่งที่จำกัดขอบเขตเหล่านี้ดีเท่าไร เราก็จะสามารถแสวงหาหนทางที่จะเปลี่ยนแปลงข้อจำกัดขอบเขตเหล่านั้นไปในทางที่ให้เป็นผลดีต่อสิ่งที่เราต้องการจะทำให้สำเร็จขึ้นเพียงนั้น

สิ่งที่จำกัดขอบเขตของการบริหารงานบ้านเมืองตามที่กล่าวมานั้น มีทั้งสิ่งที่เห็นได้ง่าย และสิ่งที่เห็นได้ยาก สิ่งที่เห็นได้ง่ายได้แก่สิ่งแวดล้อม เช่น สถาบันและวัตถุเครื่องใช้ในการบริหารงาน ดังจะเห็นว่าภูมิศาสตร์ จำนวนพลเมือง วัตถุดิบที่มีอยู่ภายในประเทศ ทรัพยากรทางเศรษฐกิจ ความเคยชิน และขนบธรรมเนียมของพลเมือง เหล่านี้ล้วนแต่เป็นสิ่งแวดล้อมที่จำกัดขอบเขตหรือกำหนดความจำเป็นในการบริหารงานของรัฐ ตัวอย่างเช่นสหรัฐอเมริกาที่มีดินแดนกว้างใหญ่ไพศาล ดินแดนไพศาลของสหรัฐอเมริกาเอง เป็นข้อจำกัดขอบเขตข้อหนึ่งที่ทำให้สหรัฐอเมริกาต้องใช้วิธีการบริหารปกครองแบบกระจายอำนาจ คือ มีทั้งรัฐบาลกลางแห่งชาติ และรัฐบาลของรัฐทั้ง ๔๘ รัฐ เป็นต้น ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่าสภาพภูมิศาสตร์ทำให้สหรัฐอเมริกาต้องใช้รูปการปกครองแบบสหพันธ์ (Federal Principle) ข้อนี้แสดงให้เห็นว่าสภาพภูมิศาสตร์ เป็นข้อหนึ่งที่จำกัดขอบเขตและกำหนดความต้องการในการบริหารงานบ้านเมืองอย่างไร ส่วนสิ่งที่จำกัดขอบเขตของรัฐประศาสนศาสตร์ที่มองเห็นได้ยาก ก็ได้แก่การเศรษฐกิจ การสังคม การเมือง และการติดต่อ เป็นต้น

การติดต่อ (Communications) เป็นข้อหนึ่งที่ผลกระทบต่อการบริหารงานของบ้านเมืองมาก แม้ว่าจะมองเห็นไม่ถนัดเหมือนกับสภาพภูมิศาสตร์ ดังที่ได้ยกตัวอย่างมาแล้ว

การติดต่อที่กล่าวถึงนี้มีอยู่ ๒ ลักษณะคือ การติดต่อกับคนเป็นจำนวนมาก ๆ เช่น กับพลเมืองทั้งประเทศ หรือ ทั้งโลก การติดต่อในลักษณะนี้เรียกว่า Mass Communication ซึ่งใช้เครื่องมือต่าง ๆ เป็นสื่อในการติดต่อ เช่น วิทยุกระจายเสียง หนังสือพิมพ์ และวิทยุโทรทัศน์ เป็นต้น การติดต่ออีกลักษณะหนึ่งที่ผมจะบรรยายในครั้งคือ การติดต่อในการบริหารงาน หรือ Administrative Communication

การติดต่อในการบริหารงานคือลักษณะหนึ่งของการติดต่อทางสังคม ซึ่งจะต้องมีส่วนประกอบอยู่ ๕ อย่าง คือ หน่วยมีผู้ติดต่อ (Communicator) ได้แก่ผู้พูดหรือผู้ส่ง ต้องมีการส่งผ่านข้อความที่ตั้ง ผู้รับ และห้ามการส่งของตอบ

ฉะนั้น องค์การใดที่หวังจะให้งานลุล่วงไป จำเป็นจะต้องมีการติดต่อแจ้งข้อความและแสดงความคิดเห็นแก่กันและกัน ทั้งนี้ กระทำได้โดยใช้เครื่องหมาย (Symbols) ซึ่งทุกคนเข้าใจนั้น เป็นสื่อติดต่อ สื่อในการติดต่อ (Media of Communication) เช่นนี้ ได้แก่คำพูด, ภาษาเขียน, หนังสือ, หนังสือพิมพ์, วิทยุกระจายเสียง, และโทรทัศน์ เป็นต้น ในการนี้จะต้องมีคนที่มีใจและสามารถส่งข้อความออกไป และมีคนที่เต็มใจและสามารถรับ ข้อความที่ตั้งออกไปนั้น เหล่านี้รวมเรียกว่าได้หัวข้อใหญ่ว่า "การติดต่อ" สภาพการติดต่อในแต่ละประเทศย่อมมีอิทธิพลสำคัญต่อการบริหารงานของประเทศนั้น ๆ

ได้มีผู้รูปร่างท่าน แสดงการเปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่างของสภาพการติดต่อระหว่างประเทศอุตสาหกรรม กับประเทศดึกดำบรรพ์ไว้ว่า โดยทั่วไปความหนาแน่น (Intensity) ของการติดต่อในประเทศอุตสาหกรรมนั้น สูงยิ่งกว่าในประเทศดึกดำบรรพ์มากมายนัก ทั้งนี้ เพราะเหตุว่าในประเทศอุตสาหกรรม อาจกล่าวได้ว่าประชาชนพลเมืองได้อยู่รวมกลุ่มเข้าด้วยกันเสมือนชุมชนอันหนึ่งอันเดียวกัน ดังจะเห็นได้ว่าโดยส่วนเทียบแล้ว ในประเทศอุตสาหกรรมจำนวนคนที่เข้าเรียนในโรงเรียน และระดับการศึกษาของคนทั่วไปสูง ทำให้มีการใช้หนังสือพิมพ์ และวิทยุกระจายเสียงกันอย่างแพร่หลาย ประชาชนพลเมืองเคลื่อนย้ายไปมาอย่างรวดเร็ว และประชาชนที่อาศัยอยู่ในเมืองมีจำนวนสูงเป็นต้น เหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยที่ช่วยให้การติดต่อซึ่งหนาแน่นนั้นเป็นไปได้เร็วและง่าย จึงช่วยให้สามารถจัดการแก้ไขปัญหาประจำวันไปได้อย่างรวดเร็วทันการ เพราะประชาชนทั่วไปไปกบรัฐบาตต่างสามารถติดต่อถึงกันได้ง่าย

ส่วนในประเทศดึกดำบรรพ์ จะเห็นว่าประชาชนพลเมืองโดยทั่วไปมิได้มีส่วนในระบบการติดต่อของชาติเท่าใดนัก การที่จะแจ้งข่าวสารให้ทราบภายในหมู่บ้านแต่ละแห่ง ส่วนใหญ่ก็กระทำกันโดยทางวาจา การที่คนมีความสนใจอยู่แต่เฉพาะภายในท้องถิ่นของตน ขนบธรรมเนียมประเพณี ภาษาท้องถิ่น ความผูกพันภายในครอบครัวและหมู่บ้านที่แน่นแฟ้น เหล่านี้ล้วนแต่จำกัดให้ชาวหมู่บ้านมีความสนใจอยู่แต่เฉพาะกิจการภายในท้องถิ่นของตนเท่านั้น มีคนหมู่บ้านน้อยเพียงส่วนหนึ่ง

เท่านั้นที่นับว่ารวมอยู่ในระบบการติดต่อของชาติ ฉะนั้น เมื่อมีการติดต่อกันยากเช่นนี้ ข้าราชการ ก็มีโอกาสน้อยที่จะได้ทราบความต้องการ ของประชาชน และเป็นการยากที่ ข้าราชการ จะทำให้ ประชาชนได้ทราบความต้องการของรัฐบาล

การติดต่อในการบริหารงาน นั้นหมายถึงการติดต่อระหว่างบุคคลที่ทำงานภายใน องค์การ เพื่อให้บรรลุผลตามความมุ่งหมายขององค์การ ตัวอย่างเช่นเมื่อคนหนึ่งเข้าไปในบ้าน อาหาร และออกคำสั่งสั่งอาหาร การออกคำสั่งซึ่งเป็นการติดต่อในลักษณะเช่นนี้ ไม่ถือว่าเป็น การติดต่อในการบริหารงาน เพราะคน ๆ นั้นมิได้เป็นเจ้าของบ้านนั้น แต่เมื่อคนเสิร์ฟที่ได้รับ คำสั่ง ๆ อาหารไปสั่งคนทำอาหารในครัว การติดต่อในลักษณะนี้เรียกได้ว่าเป็นการติดต่อในการ บริหารงาน

การติดต่อในการบริหารงานนั้นพอจำแนกออกได้เป็นสองประเภท คือ การติดต่อที่ เป็นทางการ (Formal Communication) กับ การติดต่อที่ไม่เป็นทางการ (Informal Communication)

การติดต่อที่เป็นทางการ นั้นหมายถึงระบบการติดต่อภายในขององค์การ ตามลำดับชั้น เจ้าหน้าที่ ตามระเบียบแบบแผนที่ได้วางไว้ การติดต่อในลักษณะนี้มีวัตถุประสงค์กว้าง ๆ อยู่ ๓ ประการ คือ

๑. เพื่อส่งคำสั่งงานและข้อนโยบายให้เจ้าหน้าที่ในองค์การทราบตลอดทั่วทุกลำดับชั้น
๒. เพื่อให้ข้อเสนอนะ รายงาน และปฏิกริยาของเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้กลับไปถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ (Management)

๓. เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์โดยทั่วไปขององค์การให้เจ้าหน้าที่พนักงานได้ทราบ

ตามธรรมดาขององค์การใหม่ ๆ มักจะมีวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งสำหรับส่งข้อความ และ คำสั่งให้เจ้าหน้าที่ในองค์การทราบ ข้อความเหล่านี้จะส่งผ่านไปยังเจ้าหน้าที่ตามลำดับชั้น ในการ ติดต่อกับเป็นทางการนั้น นอกจากจะใช้วิธีส่งคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรไปตามลำดับชั้นแล้วยังใช้วิธี ประกาศให้ทราบในที่ประชุม วิธีใช้เอกสารขององค์การและโดยรายงานประจำปี คือในการติดต่อ เป็นทางการ นอกจากนั้นได้แก่สมุดคู่มือขององค์การรายงานประจำปีเป็นงวด ๆ บันทึก และการติดต่อกันโดยทางวาจาในทุกลำดับชั้นของเจ้าหน้าที่

อย่างไรก็ดี ปัญหาที่สำคัญที่เกิดขึ้นจากการติดต่อเป็นทางการ คือจะได้แก่การติดต่อระหว่างหน่วยราชการ ส่วนกลางกับสาขาที่เป็นหน่วยราชการในส่วนภูมิภาค เพราะโอกาสที่จะได้มีการติดต่อพบปะกันนั้นน้อย บางคราวการขัดแย้งจะบังเกิดขึ้นเองมาจากต่างฝ่ายต่างไม่เข้าใจในปัญหาซึ่งกันและกันเพียงพอ ตามปกติหน่วยราชการส่วนกลางเป็นฝ่ายวางนโยบาย ถึงกระนั้นก็ยังเกิดเป็นปัญหาอยู่ในข้อที่ว่าหน่วยราชการอื่นเป็นสาขาในส่วนภูมิภาค ควรจะได้รับอำนาจและให้ใช้ดุลพินิจได้มากน้อยเพียงไร ในการที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของหน่วยราชการส่วนกลาง หนทางออกอันหนึ่งในเรื่องนี้ คือการจัดให้เจ้าหน้าที่ของส่วนกลางกับส่วนภูมิภาคได้มีโอกาสมาประชุมหารือกันเป็นครั้งคราวตามแต่จะเห็นสมควร

ส่วนการติดต่อที่ไม่เป็นทางการ ได้แก่การติดต่อกันตามลำพังเป็นส่วนตัวระหว่างเจ้าหน้าที่ เพราะมีความคุ้นเคยรักใคร่กัน หรือต่างไว้วางใจกันเป็นส่วนตัว ซึ่งทั้งนี้ไม่จำเป็นจะต้องเป็นไปตามลำดับชั้น มีบ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่มักจะอาศัยเพื่อนของตนในองค์การอื่นๆ เพื่อขอทราบข้อความบางอย่าง อันจะเป็นประโยชน์ ในการช่วยให้ตน ใช้ตัดสินใจ เกี่ยวกับงานในองค์การ ของตน การติดต่อทำนองนี้ถือกันว่าเป็นสิ่งที่สมควรและจำเป็นในการบริหารงานส่วนหนึ่ง อันเป็นการติดต่อที่ตรงไปตรงมา แสดงข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ทุกลำดับชั้น ภายในองค์การนั้นก็เป็นอีกวิธีหนึ่งของการติดต่อที่ไม่เป็นทางการ การติดต่อในลักษณะนี้นอกจากจะมุ่งทราบข้อความแล้ว ยังมีจุดมุ่งหมายอย่างอื่นอีก คือช่วยให้บุคคลข้ามการติดต่อกับบุคคลที่ตนไม่ชอบ หรือบุคคลที่ตนไม่มีความเชื่อถือในความคิดเห็น หรือบางทีเป็นการช่วยให้บุคคลผู้นั้นได้สร้างอิทธิพลส่วนตัวขึ้น ซึ่งทำให้กลายเป็นคนที่มีอำนาจผู้หนึ่ง ในองค์การ ปราบฏุกการณ์ทางสังคมเช่นนี้ย่อมมีอยู่ทั่วไปในทุกองค์การ ไม่มีทางใดที่จะเอาชนะหรือแก้ไขได้ในประเทศไทยเรา การที่มีได้ใช้วิธีตรงไปตรงมาแสดงข้อคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ จึงเป็นเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการใช้บัตรต้นเทห์หรือแสดงความคิดเห็นออกทางหน้าต่างดื้อพมพอยู่เนื่อง ๆ

อนึ่ง การติดต่อที่ไม่เป็นทางการนี้ยังทำหน้าที่ ๓ ประการ คือ

๑. เป็นการนำคำบอกเล่ามาให้ทราบ ซึ่งถ้าจะใช้วิธีติดต่อเป็นทางการแล้วก็จะไม่มีหนทางทราบคำบอกเล่านั้น
๒. เป็นการนำคำบอกเล่าไปให้ทราบ ซึ่งคำบอกเล่าเช่นนี้ไม่ประสงค์จะติดต่อเพื่อทราบเป็นทางการ เช่นตัวอย่างผู้ผู้ใดบังคับบัญชาจะบอกเล่ากันให้ทราบว่าเขาวางนั้น ผู้บังคับบัญชาของตนคุ้มครองไม่ผู้จะคิด ฉะนั้นจึงมีการบอกเล่ากันเพื่อเป็นการเตือนให้ระวังตัวกันไว้

๓. เป็นการแปลความ ในคำสั่งของทางการให้เป็นที่เข้าใจได้ง่าย เพื่อช่วยให้มีการปฏิบัติตามคำสั่ง การติดต่อที่ไม่เป็นทางการในลักษณะเช่นนี้เท่ากับเป็นการช่วยเหลือในเมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการไม่สามารถตีความในคำสั่งให้คนงานได้บังคับบัญชาเข้าใจได้

นอกจากการติดต่อที่ไม่เป็นทางการยังมีประโยชน์อีกข้อหนึ่ง คือเพื่อการขมวด กล่าวคือถ้าผู้บังคับบัญชาต้องการจะออกคำสั่ง หรือระเบียบข้อบังคับที่ไม่เป็นผลดีต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ก็อาจจะใช้วิธีการติดต่อที่ไม่เป็นทางการ ปล่อยข่าวลือมาก่อนเพื่อขมวดดูว่าผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจะแสดงปฏิกิริยาต่อข่าวลือนั้นมากน้อยเพียงไร เพื่อจะได้นำเอาไปใช้ประกอบการพิจารณาเสียก่อนว่าสมควรจะออกคำสั่งหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งนั้นเพียงใด หรือไม่

ต่อไปผมจะขอกล่าวถึงวิถีของการติดต่อ ซึ่งมีอยู่ด้วยกันสองหนทาง คือ การติดต่อจากเบื้องบนลงมายังเบื้องล่างตามลำดับชั้น และ จากเบื้องล่างขึ้นไปสู่เบื้องบน เรียกว่า Two Way Communication การติดต่อจากเบื้องบนลงสู่เบื้องล่างนั้น ส่วนใหญ่ได้แก่การออกคำสั่ง ซึ่งโดยมากเกี่ยวกับนโยบายระเบียบปฏิบัติ และข้อความทั่วไปที่ควรทราบ ในเรื่องของผู้บังคับบัญชาบางท่านเข้าใจผิดคิดไปว่าการติดต่อในการบริหารงานนั้นเป็นการติดต่อวิถีทางเดียว คือจากเบื้องบนลงมาสู่เบื้องล่างเท่านั้น อันที่จริงการติดต่อจากเบื้องล่างไปสู่เบื้องบนก็จากผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาไปสู่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นนั้น มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่า การที่จะหวังให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ผู้บังคับบัญชาในระดับบนจะต้องมีโอกาสได้ทราบความรู้สึกนึกคิด ฐานะและความเป็นไปของผู้ที่ปฏิบัติตามคำสั่งให้แจ่มแจ้ง ถ้าหากไม่มีการติดต่อจากเบื้องล่างไปสู่เบื้องบน เราจะเรียกว่าได้มีการติดต่อเกิดขึ้นแล้วหาได้ไม่

การติดต่อนั้นหมายถึงการให้มีส่วนเข้าใจในวัตถุประสงค์ร่วมกัน การที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาดังข้อความหรือคำบอกเล่าขึ้นไปยังเบื้องบนนั้น เป็นการช่วยให้ผู้บังคับบัญชาในระดับยอดได้ทราบว่า การติดต่อนั้นเป็นผลสำเร็จจริงตามความมุ่งหมายหรือไม่ กรณีเพิร์ด ฮาร์เบอร์ เป็นตัวอย่างที่ดีอันหนึ่ง จากการสอบสวนของทางราชการอเมริกันปรากฏว่า การที่อเมริกาต้องประสบความพินาศจากการโจมตีของญี่ปุ่นที่ Pearl Harbour นั้น ต้นเนื่องมาจากการติดต่อไม่ดี ซึ่งเป็นเหตุให้มีการตระเตรียมไม่เพียงพอเพื่อรับการโจมตีจากญี่ปุ่น คือทางกองบัญชาการนครวอชิงตันนั้นเชื่อว่า ฝ่ายกองทัพบกและกองทัพเรือที่ฮาวายคง จะได้รับการเตือนให้ระวังภัยจากการโจมตีเป็นอย่างดีแล้ว และหาได้เฉลียวใจจากหนังสือตอบรับไม่ว่า มิได้มีการปฏิบัติตามคำสั่งที่ตั้งไป เนื่องจาก

การที่มีมีการติดต่อกันอย่างเพียงพองเอง โดยเหตุนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทั้งฝ่ายนายและที่กรุง
จอร์จตัน จึงได้ถูกปลดจากตำแหน่งต่อมา

คำบอกเล่าที่ส่งจากเบื้องล่างขึ้นไปสู่เบื้องบนมีหลายชนิด ที่สำคัญที่สุดคือรายงาน
นอกจากนั้นก็มีความเห็นและทำที่ ความคิดและข้อเสนอนั้น รวมทั้งคำร้องทุกข์ คำร้องเรียน และ
ข่าวลือ การบอกเล่าขึ้นไปสู่เบื้องบนนั้นกระทำโดยทางรายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรก็มี หรือโดย
วิธีพบกันสองต่อสอง หรือพบกันในการประชุม หรือในงานสังคม การติดต่ออีกวิธีหนึ่งซึ่งยังมีได้
กล่าว ณ ที่นี้ คือ การติดต่อระหว่างเจ้าหน้าที่ที่มตำแหน่งฐานะในระดับเดียวกัน
(Horizontal Communication) มีองค์การใหญ่ ๆ บางแห่งเกิดปัญหาที่ยากเกี่ยวกับการบริหาร
งาน เพราะเหตุว่าขาดการติดต่อระหว่างเจ้าหน้าที่ที่มตำแหน่งฐานะในระดับเดียวกัน การติดต่อ
ทำนองนี้บางทีก็ใช้วิธีพบปะกันนอกห้องประชุมหรือโดยทางโทรศัพท์

ตามที่ผมได้เรียนมาแล้วว่าการติดต่อจากเบื้องบนมาสู่เบื้องล่างนั้น ส่วนใหญ่ได้แก่การ
สั่งงาน ซึ่งถือเป็นหน้าที่สำคัญอันหนึ่งของผู้บังคับบัญชาชั้นควบคุมดูแล (Supervisors) ตามธรรมดา
หลังจากที่ทำการวางแผนงานเสร็จสิ้นแล้ว ขั้นตอนต่อไปก็คือ การนำแผนการออกปฏิบัติ ซึ่ง
จำเป็นจะต้องมีการสั่งงาน การสั่งงานเท่ากับเป็นการมอบหมายการงานและชี้ทางให้คนงานได้ปฏิบัติ
เป็นผลสำเร็จตามความมุ่งหมายขององค์การ เป็นการแจ้งให้คนงานทราบว่า เขาจะต้องทำอะไร
อย่างไร และเมื่อไร ข้อที่พึงสังเกตในการสั่งงานก็คือผู้สั่งจะต้องทราบว่าผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชามี
ความสามารถแค่ไหน มีงานอยู่ในมือแล้วมากน้อยเท่าไร ตลอดจนพิจารณาถึงเครื่องมือและสิ่ง
ของที่จำเป็น ในการที่จะปฏิบัติงานให้เป็นผลตามคำสั่ง จะต้องทราบด้วยว่าผู้ที่ปฏิบัติเข้าใจคำสั่ง
จริง ๆ หรือไม่เข้าใจหรือมีข้อสงสัยใด ๆ จะถาม ก็ควรจะเปิดโอกาสให้ผู้นั้นซักถามได้ ฉะนั้น
จะเห็นว่าการสั่งงานที่ดี เป็นกระบวนการปฏิบัติสองทาง คือ จากเบื้องบนลงสู่เบื้องล่าง และจากเบื้อง
ล่างไปสู่อุ้งบน

การสั่งงาน อาจจำแนกออกได้เป็น ๔ ประเภท คือ

๑. การสั่งโดยตรง ซึ่งควรจะใช้เฉพาะในกรณีฉุกเฉิน และต้องการให้ลงมือปฏิบัติ
โดยฉับพลัน เช่น สั่งให้เจ้าหน้าที่พิมพ์หนังสือด่วน และให้ส่งออกในทันที

๒. การสั่งงานแบบขอรับ ซึ่งใช้ในกรณีทำงานตามปกติ หรือในกรณีที่อนุญาต
ให้ใช้ดุลพินิจได้บ้างตามสมควร

๓. การเสนอแนะให้ทำ ซึ่งใช้ในกรณีที่เพียงแต่เสนอแนะก็พอที่จะให้เจ้าหน้าที่จัดทำให้สำเร็จ ทงน เพื่อเป็นการกระตุ้น หรือหัดให้เจ้าหน้าที่ได้ทำการริเริ่ม หรือเป็นกรณีที่ต้องงานแก่ผู้ที่มีความสามารถจริง ๆ หรือเป็นผู้เต็มใจที่จะรับความรับผิดชอบในการงาน

๔. การขอความสมัครใจ ทงนเราใช้ในกรณีที่การปฏิบัติงานนั้นเป็นการเลี้ยงอันตราย หรืออยู่ในภาวะที่ไม่ปกติ

การสั่งงานมีอยู่สองวิธี คือ

๑. การตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. การสั่งด้วยวาจา

การสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรนั้น ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้ คือ

- (๑) ใช้เมื่อต้องการจะส่งคำสั่งไปให้อีกแห่งหนึ่งทราบ
- (๒) ใช้เมื่อผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาเป็นคนที่เข้าใจช้า หรือว่าเป็นคนที่ขี้ลืม
- (๓) ใช้เมื่อคำสั่งนั้นมีความละเอียดปลัดก้อยย ซึ่งไม่สามารถจะทำให้ผู้รับคำสั่งเข้าใจได้ ถ้าหากสั่งด้วยวาจา หรือว่าในคำสั่งนั้นมีตัวเลขซึ่งทำให้จำได้ยาก
- (๔) ใช้เมื่อต้องการจะให้ผู้รับคำสั่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยเคร่งครัด
- (๕) ใช้เมื่อคำสั่งให้ปฏิบัติงานนั้นมีความสำคัญ และเป็นกรจำเป็นที่จะให้มีการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นอย่างถูกต้องทุกประการ

ในทำนองเดียวกัน การสั่งงานด้วยวาจา ย่อมใช้ได้ในบางโอกาส คือ

- (๑) ในเมื่อเป็นเรื่องปลัดก้อยยที่ไม่สู้จะมีความสำคัญ
- (๒) ในเมื่อจะให้ความช่วยเหลือ
- (๓) ในเมื่อต้องการ จะขอความในคำสั่ง ที่เป็นลายลักษณ์อักษรนั้น ให้กระจำแจ่มแจ้งขึ้น
- (๔) ในเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งเป็นธรรมเนียมไม่มีเวลาที่จะเขียนคำสั่ง เพราะจะไม่ทันการ
- (๕) ต้องการจะกระตุ้นเตือนให้ผู้รับคำสั่งมีความสนใจในการทำงานที่ปฏิบัติอยู่

เท่าที่กล่าวมานี้พอจะเห็นได้ว่าการตั้งงานนั้นมีความสำคัญเพียงไร การตั้งงานที่ดีก็คือ
 สิ่งที่ตั้งลงไปนั้นต้องมีหนทางที่จะทำได้สำเร็จ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามจะต้องมีความสามารถทำให้
 สำเร็จได้ กล่าวคือจะต้องมีอำนาจและมีเวลาพอ ตลอดจนมีเครื่องมือที่จำเป็นแก่การปฏิบัติ คำตั้ง
 ที่ดีจะต้องเป็นเรื่องที่ผู้รับคำสั่งมีความสนใจอยู่ และมีความเข้าใจว่า ถ้าหากทำให้สำเร็จดังต่อไปนี้
 แล้วจะเป็นการช่วยให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ขององค์การได้ อนึ่ง คำตั้งที่ดีจะต้องมีข้อความโดย
 สมบูรณ์ และตั้งไปให้ครบถ้วน มีสิ่งที่จะต้องเด็กที่ละเอียด หรือว่าเมื่อเกิดกีดกันอะไรได้ก็หลัง
 ก็ตั้งเพิ่มเติมอยู่เรื่อย ๆ และเป็นธรรมดา คำตั้งใด ๆ นั้นจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดพลาด คำตั้งที่
 เป็นลายลักษณ์อักษรบางคราวอาจจะต้องการให้อธิบายซ้ำโดยวาจา รวมทั้งข้อวิจารณ์ และข้อซัก
 ถามจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง คำตั้งโดยวาจาบางครั้งอาจจะต้องการให้ผู้รับคำสั่งกล่าวทวนซ้ำเพื่อ
 ให้ผู้ตั้งมีความมั่นใจ ว่าผู้รับคำสั่งเข้าใจในคำสั่งนั้น จึงอาจสรุปได้ว่าคำสั่งงานที่ดีทำให้เกิดความ
 เข้าใจโดยถูกต้อง ส่วนคำสั่งที่ไม่ดีย่อมก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ต่อไปนี้จะขอกล่าวถึงหลักบางข้ออย่างย่อ ๆ ที่จะช่วยให้การทำ การติดต่อได้บังเกิดผล
 ในการบริหารงาน ถ้าผู้ติดต่อใช้คำพูดหรือเขียนถูกต้องตรงตามความมุ่งหมายเสมอไป และผู้รับ
 การติดต่อเข้าใจความหมายของผู้ติดต่ออย่างถูกต้องเสมอไปแล้วก็จะไม่มีความยุ่งยากอะไรบังเกิดขึ้น
 ที่เกิดความล้มเหลวกันขึ้นบ่อย ๆ นั้นส่วนใหญ่มักจะสืบเนื่องมาจากผู้ติดต่อ มิได้พูดหรือเขียนให้ถูก
 ต้องตรงตามความมุ่งหมาย หรือผู้รับการติดต่อไม่เข้าใจศัพท์ในสิ่งที่ตนได้ยินหรือได้อ่าน การใช้
 ภาษาที่แจ่มแจ้งชัดแจ้งก็เป็นอีกข้อหนึ่งที่จะช่วยให้การทำ การติดต่อได้บังเกิดผลและรวดเร็ว เพราะไม่
 ทำให้เสียเวลาที่ต้องมีการทวนถามมาใหม่ นอกจากนี้ข้อความใด ๆ ที่ใช้ในการติดต่อจะต้องไม่ถก
 ดันหรือขัดแย้งกัน และคำสั่งทั้งหลายจะต้องให้สอดคล้องกันกับวัตถุประสงค์ทั่วไปขององค์การเสมอ
 อีกข้อหนึ่งที่จะช่วยให้การทำ การติดต่อบังเกิดผลคือความพอดี กล่าวคือสิ่งที่ติดต่อไปนั้นจะต้องไม่
 ให้มีมากเกินไป หรือน้อยเกินไป หากว่ามากเกินไปแล้วจะทำให้ผู้รับการติดต่อในองค์การขาด
 ความสนใจ และที่น้อยเกินไปก็จะทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างเพียงพอ วิธีการติดต่อโฆษณาทาง
 การค้าแบบซ้ำซากนั้นจะนำมาใช้ในการติดต่อเกี่ยวกับการบริหารงานไม่ได้เลย

ส่วนจังหวะเวลาในการติดต่อก็เป็นอีกข้อหนึ่งที่จะช่วยให้การทำ การติดต่อบังเกิดผล การ
 ติดต่อในเรื่องใดก็ตามที่ผิดจังหวะ มักจะทำให้เกิดความไม่เต็มใจขึ้นในตัวผู้รับการติดต่อ หรือ
 เมื่อปฏิบัติไปแล้วจะไม่บังเกิดผลสมบูรณ์ เพราะยังไม่ใช้เวลานันสมควร อนึ่ง คำตั้งหรือข้อความ

บางอย่างที่ออกไปแล้วเป็นเวลายาวนานนั้น บางคราวจำเป็นที่จะได้มีการทบทวนและปรับปรุงกันเสียใหม่ เพื่อเรื่องราวในคำดังจะได้ไม่พินดิมัย สำหรับผู้ที่รับการติดต่อจำเป็นจะต้องทราบความมุ่งหมายของการติดต่อนั้น ถ้าไม่เข้าใจความมุ่งหมายของข้อความที่ติดต่อมานั้นแล้วก็จะบังเกิดความระอากเพราะไม่ทราบว่าปฏิบัติอย่างไรต่อไปได้ เป็นการถนอมของคอบ ฉะนั้น ข้อความใด ๆ ที่ติดต่อไป ข้อสำคัญที่สุดก็จะต้องมีเหตุผล อีกข้อหนึ่งก็ควรคำนึงในเรื่องการติดต่อ ก็คือว่าข้อความใด ๆ ที่ติดต่อไปนั้นควรจะส่งไปถึงเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของท่าน

เท่าที่ผมได้บรรยายมาแล้วจะเห็นว่า การติดต่อ (Communication) ในการบริหารงานมีความสำคัญอย่างยิ่ง อาจกล่าวได้ว่าการติดต่อเป็นเสมือนสายโลหิตใหญ่ขององค์การบริหารที่เดี่ยวหน้าที่ฝ่ายจัดการ (Management) จำเป็นจะต้องหมั่นปรับปรุงกระบวนการติดต่อขององค์การอยู่เสมอ เพื่อทำให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในองค์การยังคงเข้าใจในวัตถุประสงค์ขององค์การอยู่ตลอดเวลา คือต่างคนต่างมีดวงใจในวัตถุประสงค์ร่วมกัน. Δ.

หนังสือ "ย่อประวัติศาสตร์ไทย"

โดย..... โชค สุนทรนิข พ.ม., อ.บ. Int. Sc., F.R. G.S,
อาสา ศุภระมงคล พ.ม., อ.บ.

ซึ่งได้พิมพ์ลงในวารสารข้าราชการเป็นระยะ ๆ มาจนฉบับนี้ บริษัท บริการสวัสดิการ ก.พ. ได้จัดพิมพ์เป็นเล่ม ออกจำหน่ายแล้ว

ราคาเล่มละ ๓๐ บาท (เพิ่มค่าส่งอีกเล่มละ ๒ บาท)

หนังสือเล่มนี้เหมาะสำหรับนักเรียนชั้นมัธยม—นักเรียนเตรียมอุดม—นักเรียนฝึกหัดครู

และผู้สอบข้าราชการพลเรือน

สั่งได้จากเลขานุการบริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ. ในพระบรมมหาราชวัง พระนคร สั่งเงินทางธนาคาร สั่งจ่ายที่ ป.ณ. หน้าพระदान.

เก็บจาก จิตใต้ประหลาด ก.พ.

โดย.....พรรคศักดิ์ ชังอยู่ น.บ.



สุราพาเพลิน

อนามัยอำเภอกิ่งสุราเพลิน จนมีเงินไม่สามารไปทำการฉีดวัคซีนป้องกันอหิวาตกโรคตามคำสั่งจังหวัดได้ ผู้บังคับบัญชาจึงตั้งโทษลดเงินเดือน ๓ ชัน และ ก.พ. ตั้งข้อตั้งเกตุตามมติคณะรัฐมนตรีว่า ข้าราชการผู้ใดเสพหรือเมาสุรา อาจถูกลงโทษสถานหนักถึงให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ

เอ๊ะ ! สงสัยว่า การสั่งลดเงินเดือน ๓ ชัน จะลดอหิวาตกโรคลงรีเปล่านั้น :

งานหลวง

วันหนึ่งเวลา ๘.๒๕ น. ผู้ว่าราชการจังหวัดและปลัดจังหวัดได้ไปปฏิบัติราชการตามปกติ แต่ก็ไม่อาจเข้าห้องทำงานได้ เพราะคนใช้ยังไม่มาเปิดประตูห้องทำงานให้ จึงต้องรอรอยจนถึงเวลา ๘.๐๕ น. คนใช้จึงได้นวดนาคมาเปิดประตูห้องทำงานให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดจึงสั่งให้ ช้าง คนใช้แข็งแรง เหตุที่มาปฏิบัติงานสายเพราะที่บ้านมีการหมนหदानเมี้ย ต้องช่วยเค้าหน้อย ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่า ข้อแก้ตัวฟังไม่ช่น เพราะเมื่อวัดคว้ามักจะระดงตัวไม่สามารจะมาทำงานตรงตามเวลาได้ ก็ชอบที่จะหาหรือฝากหนาทให้ผู้อื่นทำแทน จึงตั้งคดเงินเดือน ๓๐% ๕ เดือนนี้แหละ ฯ คำพังเพยเก่าแก่บทหนึ่งที่ว่า "งานหลวงอย่าให้ขาด งานราษฎรอย่าให้เสีย" ยังคงเป็นคำพังเพยที่ทันสมัยอยู่เสมอ

ความสงสัย

พนักงานอนามัย เห็นคนใช้คนหนึ่งปวดท้องอย่างรุนแรง มีความตั้งฮารจึงนุดยามอรพินให้ เพื่อระงับปวด แต่ตัวเองกลับต้องถูกลงโทษภาคทัณฑ์ เพราะทกระทำไปนั้นเป็นการขัดคำสั่งของกระทรวงสาธารณสุข

อันความเมตตาการุณาสงสารผู้อื่นนั้นนับเป็นพรหมวิหารธรรม แต่ใครจะมีพรหมวิหารแก่ทำอนามัยอำเภอนี้ซึ่งสงสัย

บุญคุณ

พนักงานบำไมผู้หนึ่งต้องหาว่าฉมคบกับราษฎรลักคตพันไมจำนวนหนึ่ง จากการสอบสวนได้ความแต่เพียงว่า พนักงานบำไมผู้นี้ เห็นเป็นใจในการกระทำผิดครั้งน โดยหวังจะช่วยเหลือผู้มีพระคุณให้พ้นจากการถูกจับกุม ผู้บังคับบัญชาจึงตั้งโทษลดเงินเดือน ๒ ชัน

อันความกตัญญูกตเวทีย ก็เป็นคุณธรรมอันประเสริฐเหมือนกัน แต่ถ้างกตเวทียกันแบบนี้ละก็...ขอที.

ปัญหาและทวงปฏิบัติ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

โดย สายบัว พุ่มแดง ผู้ช่วยหัวหน้ากองวินัยและเรื่องราว
รักษาราชการแทนหัวหน้ากองวินัยและเรื่องราว สำนักงาน ก.พ.

★ ★ ★

ปัญหาใหม่

๔๒๒. ถาม ข้าราชการที่ได้รับทุนจาก I.C.A. ให้ไปศึกษาและดูงาน ณ สหรัฐอเมริกา ภายใต้โครงการ Industrial Technical Services โดยออกเดินทางไปเมื่อวันที่ ๓๕ กันยายน ๒๕๐๐ และกลับมารับราชการตามเดิม เมื่อวันที่ ๓๕ กันยายน ๒๕๐๓ ซึ่งนับเวลาเฉพาะตอนที่รับราชการอยู่ ๘ เดือน กับ ๓๓ วัน และใน พ.ศ. ๒๕๐๓ ตั้งแต่วันที่ ๓๕ กันยายน ๒๕๐๓ จนถึงต้นปี ก็คงมีเวลารับราชการอีก ๓ เดือนครึ่ง แต่โดยที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพิจารณาเดือนเงินเดือนในปี ๒๕๐๓ มา ๓ ปีแล้ว เพราะเงินปรับปรุงไม่พอ และถ้านับระยะเวลาในปี ๒๕๐๐ และปี ๒๕๐๓ รวมกันเป็น ๒ ปี ซึ่งข้าราชการผู้นั้นได้รับเงินเดือนในชั้นอยู่ และหักเวลาที่ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาและดูงานที่สหรัฐอเมริกาออกเสีย ๓ ปีแล้ว ก็มีเวลารับราชการเหลืออยู่ ๑ ปี เข้าหักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงเงินเดือนในปี ๒๕๐๒ นี้ ได้ทงเวลาที่ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาก็เป็นประโยชน์แก่ราชการเป็นอย่างมาก จะพิจารณาปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้นั้น ๓ ชั้น จะได้หรือไม่ หรือจะต้องขออนุมัติ ก.พ. เป็นกรณีพิเศษตามนัยข้อ ๘ แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๘๓ (พ.ศ. ๒๕๐๒) และมีเงินงบประมาณที่จะนำมาปรับปรุงให้ได้

ตอบ การพิจารณาเดือนเงินเดือนตาม หลักเกณฑ์ ที่วางไว้ใน กฎ ก.พ. นั้นจะต้องคำนึงถึงความดีความชอบของข้าราชการผู้นั้นในรอบปีที่แล้วเป็นหลักพิจารณาว่าจะสมควรได้รับการพิจารณาเดือนเงินเดือนหรือไม่ และตามที่หารือไปนั้น ถ้าจะถือระยะเวลาราชการเพื่อประโยชน์ในการเดือน

เงินเดือนข้าราชการผู้นั้น ในปี ๒๕๐๒ แล้ว จะต้องพิจารณาถึงระยะเวลาราชการในปี ๒๕๐๓ แทน ซึ่งเมื่อนับเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในปี ๒๕๐๓ จากวันที่ ๓๕ กันยายน ๒๕๐๓ คำนวณเดินทางกลับจากต่างประเทศและเข้ารับราชการตามเดิม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๐๓ ซึ่งเป็นวันต้นนับแล้ว รวมระยะเวลาราชการในรอบปีที่แล้วเป็นเวลา ๓ เดือนครึ่งเท่านั้น จึงไม่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน แต่ถ้าข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้ที่สมควรได้เลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ ก็อาจพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ตามความในข้อ ๘ แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๘๓ (พ.ศ. ๒๕๐๒) โดยจะต้องดำเนินการ ขออนุมัติ ก.พ. (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงกระทรวงอุตสาหกรรมที่ อก. ๑๕๕๕๕/๒๕๐๒ ล.ว. ๑๕ ก.ค. ๒๕๐๒)

๔๒๓ ถาม แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๘๓ (พ.ศ. ๒๕๐๒) จะนำไปใช้สำหรับการพิจารณาในกรณีเช่นใดบ้าง

ตอบ การเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๘๓ (พ.ศ. ๒๕๐๒) นั้น ใช้สำหรับกรณีที่ข้าราชการผู้ใดควรได้รับการเลื่อนเงินเดือน แต่ข้าราชการผู้นั้นไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในกฎดังกล่าวนี้ กล่าวคือ กว่าจะออกหนังสือเมื่อผู้บังคับบัญชาเห็นควรที่จะเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการผู้ใด แต่ไม่อาจเลื่อนได้ตามอำนาจ เพราะไม่เข้าในหลักเกณฑ์ที่เสนอให้ ก.พ. พิจารณาอนุมัติเป็นพิเศษเป็นรายๆ ไป (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงครูสภาที่ ๒๐๐๕๐/๒๕๐๒ ล.ว. ๒๕ ก.ค. ๒๕๐๒)

๔๒๔ ถาม ข้าราชการครูโรงเรียนประชาบาล ที่ได้รับเงินเดือนชนจความอันดับพิเศษชน ๓๒๐ บาท มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และดำรงตำแหน่งครูครุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีคุณสมบัติควรที่จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ครูครุตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ได้ ควรจะได้รับการพิจารณานับเวลาราชการ ตั้งแต่วันเป็นครูโรงเรียนประชาบาลเช่นเดียวกับกรณีคำนวณเวลาราชการตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนชั้นตรี ซึ่งการรับราชการนับถอยหลังแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๔๘๗ ซึ่งเป็นวันยกฐานะครูโรงเรียนประชาบาล ครูโรงเรียนประชาบาลทั้งหมด

ที่รับราชการมายังไม่ครบ ๓๕ ปี แต่สิทธิในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ กระทรวงการคลังยอมให้คิดเวดการราชการตั้งแต่วันเข้าเป็นครูโรงเรียนประชาบาลเป็นต้นมา ในกรณีรับราชการหรือการเป็นครูโรงเรียนประชาบาลนานผลก็เท่ากัน ในเรื่องเวลาทำงานจึงควรได้รับการผ่อนผันเวดการราชการเช่นเดียวกับการคำนวณบำเหน็จบำนาญ การที่ความเชื่อนั้นจะชอบด้วยความมุ่งหมายของกฎหมายหรือไม่

ตอบ การที่ครูประชาบาลที่ได้รับการยกฐานะให้เป็นข้าราชการพลเรือนและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญโดยนับเวดการระหว่างที่เป็นครูประชาบาลมาก่อนรวมคำนวณด้วยนั้น ก็เพราะมีกฎหมายบัญญัติไว้ (มาตรา ๒๓ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๘๔) แต่การเลื่อนชั้นข้าราชการพลเรือนชั้นจตุตถาจนเป็นชั้นตรีตามมาตรา ๕๗ นั้น กฎหมายบัญญัติว่าจะต้องเป็นข้าราชการชั้นจตุตถามาแล้ว ๓๕ ปี ซึ่งเป็นบทบังคับของกฎหมาย ก.พ. จึงลงมติว่าจะนับเวดการราชการรวมตั้งแต่วันเป็นครูประชาบาลหาได้ไม่ (มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ. ๒๕๕๒๗/๒๕๐๒ ถ.ว. ๑๐ ก.ป. ๒๕๐๒)

๔๒๕ **ถาม** ปริญญา, อนุปริญญา และประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยในประเทศไทยที่ ก.พ. รับรองให้บรรจุเข้ารับราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๔๘๗) แล้วมีอะไรบ้างและถือเกณฑ์อย่างไร

ตอบ ปริญญา, อนุปริญญา และประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ที่ ก.พ. รับรองให้บรรจุเข้ารับราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๔๘๗) แล้ว มีดังนี้

๑) ผู้ที่ได้รับปริญญารัฐศาสตร์บัณฑิตและอนุปริญญาบรรณารักษศาสตร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กับปริญญาตั้งคมตั้งเกราะที่ศาสตร์จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อาจบรรจุเข้ารับราชการในต่อนราชการที่ใช้วิชานี้ได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรี ชั้นที่ ๒ ชั้น ๓๖๐ บาท และให้มีเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ๆ ละไม่สูงกว่า ๒๐ บาท (มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงกระทรวงศึกษาธิการที่ ศธ. ๑๕๖๓๓/๒๕๐๒ ถ.ว. ๒๐ ต.ก. ๒๕๐๒)

๒) ผู้ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้รับประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยม อาจบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งราชการที่ใช้วิชา^๕ได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนตํานัญชั้นตรีอันดับ ๒ ชั้น ๓๕๐ บาท (มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงกระทรวงศึกษาธิการที่ ศธ. ๑๖๖๕๔/๒๕๐๒ ล.ว. ๒๐ ต.ค. ๒๕๐๒)

๓) ผู้ได้รับปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิตและอนุปริญญาบรรณารักษศาสตรบัณฑิต จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งราชการที่ใช้วิชา^๕ได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนตํานัญชั้นตรี อันดับ ๒ ชั้น ๓๕๐ บาท (มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงกระทรวงกลาโหมที่ กห. ๑๖๖๗๗/๒๕๐๒ ล.ว. ๒๐ ต.ค. ๒๕๐๒)

๔) ผู้ได้รับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) และได้รับประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยม อาจบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งราชการที่ใช้วิชา^๕ได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนตํานัญชั้นตรีอันดับ ๒ ชั้น ๓๖๐ บาท และให้มีเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ๆ ละไม่สูงกว่า ๓๐ บาท (มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงกระทรวงศึกษาธิการที่ ศธ. ๒๐๕๑๑/๒๕๐๒ ล.ว. ๒๘ ต.ค. ๒๕๐๒)

๕) ผู้ได้รับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต และได้รับประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยม อาจบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งราชการที่ใช้วิชา^๕ได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนตํานัญชั้นตรีอันดับ ๒ ชั้น ๓๕๐ บาท (มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงกระทรวงศึกษาธิการที่ ศธ. ๒๐๔๕๖/๒๕๐๒ ล.ว. ๒๘ ต.ค. ๒๕๐๒)

๖) ผู้ได้รับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) และได้รับปริญญาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งราชการที่ใช้วิชา^๕ได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนตํานัญชั้นตรีอันดับ ๒ ชั้น ๓๖๐ บาท และให้มีเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ๆ ละไม่สูงกว่า ๓๐ บาท (มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงเจ้ากรมกำลังพลทหารเรือที่ ๒๑๑๐๕/๒๕๐๒ ล.ว. ๔ ก.ย. ๒๕๐๒)

๗) ผู้ได้รับอนุปริญญาวิชาสุขภาพจากมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และได้รับปริญญาครุศาสตรบัณฑิตจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งราชการที่ใช้วิชา^๕ได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนตํานัญชั้นตรีอันดับ ๒ ชั้น ๓๕๐ บาท (มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงกระทรวงศึกษาธิการที่ ศธ. ๒๑๑๐๑/๒๕๐๒ ล.ว. ๔ ก.ย. ๒๕๐๒)

๘) ผู้ได้รับปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และได้รับประกาศ

นัยบัตรประโยชน์करุพิเศษมัธยม อาจบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการที่ใช่วิชา^๕ได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีอันดับ ๒ ชั้น ๓๕๐ บาท (มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงกระทรวง เกษตร ที่ กษ. ๒๑๕๓๘/๒๕๐๒ ล.ว. ๑๐ ก.ย. ๒๕๐๒)

๘) ผู้ได้รับปริญญา^๕ตัวแพทยศาสตร์บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้รับประกาศนียบัตรประโยชน์करุพิเศษมัธยม อาจบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการที่ใช่วิชา^๕ได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีอันดับ ๒ ชั้น ๓๖๐ บาท และให้มีเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๒๐ บาท (มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงกระทรวงกลาโหมที่ ๒๑๕๓๗/๒๕๐๒ ล.ว. ๑๐ ก.ย. ๒๕๐๒)

๙) ผู้ได้รับปริญญาพาณิชยศาสตร์บัณฑิต และประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการบัญชีกับได้รับปริญญา^๕นิติศาสตร์บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการที่ใช่วิชา^๕ได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีอันดับ ๒ ชั้น ๓๖๐ บาท และให้มีเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท (มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงกรมตำรวจที่ ๒๑๕๓๘/๒๕๐๒ ล.ว. ๑๖ ก.ย. ๒๕๐๒)

๑๐) ผู้ได้รับปริญญาวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต (เครื่องกล) และได้รับปริญญา^๕วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต (อุตสาหกรรม) กับได้ประกาศนียบัตรประโยชน์करุพิเศษมัธยม อาจบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการที่ใช่วิชา^๕ได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีอันดับ ๒ ชั้น ๓๖๐ บาท และให้มีเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๒๐ บาท (มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๒๑๒๘/๒๕๐๒ ล.ว. ๑๘ ก.ย. ๒๕๐๒)

๑๑) ผู้ได้รับปริญญาพาณิชยศาสตร์บัณฑิตและประกาศนียบัตรการบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการที่ใช่วิชา^๕ได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีอันดับ ๒ ชั้น ๓๕๐ บาท (มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงกรมประชาสัมพันธ์ที่ ๒๒๑๒๖/๒๕๐๒ ล.ว. ๑๘ ก.ย. ๒๕๐๒)

๑๒) ผู้ได้รับปริญญา^๕ธรรมศาสตร์บัณฑิตและรัฐศาสตร์มหาบัณฑิต กับได้ประกาศนียบัตร^๕ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จากสถานศึกษา^๕ภววัฒนธรรมแห่งชาติ อาจบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการที่ใช่วิชา^๕ได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีอันดับ ๒ ชั้น ๓๖๐ บาท และให้มีเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท (มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงกรมมหาดไทยที่ ๒๒๕๕๗/๒๕๐๒ ล.ว. ๒๔ ก.ย. ๒๕๐๒)

๓๔) ผู้ได้รับปริญญาธรรมศาสตร์บัณฑิตและปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์ (เกียรตินิยม) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กับได้รับประกาศนียบัตรวิชาสถิติจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ อาจบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งราชการที่ใช้วิชานี้ได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีอันดับ ๒ ชั้น ๓๖๐ บาท และให้มีเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ๆ ละไม่สูงกว่า ๔๐ บาท (มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงกระทรวงมหาดไทยที่ มท. ๓๓๑๑๘/๒๕๐๒ ล.ว. ๑๗ มิ.ย. ๒๕๐๒)

๓๕) ผู้ได้รับปริญญาอักษรศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยม) และปริญญาอักษรศาสตร์มหาบัณฑิตกับได้รับประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยม อาจบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งราชการที่ใช้วิชานี้ได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีอันดับ ๒ ชั้น ๓๖๐ บาท และให้มีเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ๆ ละไม่สูงกว่า ๔๐ บาท (มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ. ๒๔๑๖๑/๒๕๐๒ ล.ว. ๑๓ ต.ก. ๒๕๐๒)

๓๖) ผู้ได้รับปริญญา กศ.บ., ป.ม. หรือ กศ.บ., ป.ป. อาจบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งราชการที่ใช้วิชานี้ได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีอันดับ ๒ ชั้น ๓๕๐ บาท (มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ถึงกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ. ๒๑๗๓๘/๒๕๐๒ ล.ว. ๑๔ ก.ย. ๒๕๐๒)

คำอธิบายเพิ่มเติม

วารสารข้าราชการ ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๐๒ หน้า ๓๓ บันทึกสุดท้ายที่ตอบปัญหาของคุณกระแต ศาสตร์ถึงที่ โรงพยาบาลระยอง ว่า “ตั้งจังหวัดเป็น อ.ก.พ. จังหวัด” นั้น ขออธิบายคำตอบเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจดังนี้

“ตาม ม. ๒๐ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ บัญญัติว่า “อ.ก.พ. จังหวัด ประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน..... และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ แต่งตั้งไปประจำจังหวัดเป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง.....” ดังนั้น หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า ตั้งจังหวัดเป็นหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ก็ย่อมเป็น อ.ก.พ. จังหวัดด้วย”

ป.ว.

ที่ น.ว. ๓๖/๒๕๐๒

สำนักงาน ก.พ.

๒๓ กันยายน ๒๕๐๒

เรื่อง การส่งดำเนินคดี

เรียน ประธาน อ.ก.พ. จังหวัด (ทุกจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ว. ๘/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๐๒

ตามหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น ชอคมความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวแก่เรื่องการสอบแข่งขันการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ และโดยเฉพาะข้อ ๔ ซึ่งกำหนดไว้ว่า เมื่อได้ออกคำสั่งบรรจุ และแต่งตั้งแล้วโปรดส่งดำเนินคดี ๒ ฉบับตรงไปให้สำนักงาน ก.พ. โดยด่วนภายใน ๗ วันนับแต่วันออกคำสั่ง และสำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค นอกจากจะส่งตรงไปให้สำนักงาน ก.พ. แล้ว ขอให้ส่งไปให้กรมเจ้าสังกัดทราบพร้อมกันอีกทางหนึ่งด้วยนั้น

โดยที่ปรากฏว่าในการส่งดำเนินคดีบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการไปยังสำนักงาน ก.พ. นั้นเท่าที่เป็นอยู่ขณะนี้นอกจากจังหวัดจะส่งตรงไปยังสำนักงาน ก.พ. แล้ว ส่วนราชการเจ้าสังกัดก็ยังส่งไปอีกด้วย ซึ่งเป็นกรส่งซ้ำกันทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณโดยไม่จำเป็น และเสียเวลาในการตรวจสอบ ฉะนั้น จึงเรียนขอชอคมความเข้าใจมาอีกครั้งหนึ่งว่า ในโอกาสต่อไปถ้าจังหวัดได้ส่งดำเนินคดีตรงไปยังสำนักงาน ก.พ. แล้ว ในการส่งดำเนินคดีไปให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดนั้น ขอให้โปรดแจ้งไปให้ชัดเจนด้วยว่าจังหวัดได้ส่งดำเนินคดีให้สำนักงาน ก.พ. แล้ว กรมเจ้าสังกัดไม่ต้องส่งให้สำนักงาน ก.พ. อีกทุกรายไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ดุมน รัชไชยบุญ

(นายดุมน รัชไชยบุญ)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและสอบได้
รักษาราชการ แทนเลขาธิการ ก.พ.

ที่ น.ว. ๑๗/๒๕๐๒

สำนักงาน ก.พ.

๒๓ กันยายน ๒๕๐๒

เรื่อง คำขอรุณนัยมการสมัครเข้ารับราชการ
เรียน (เวียนกระทรวงทบวงกรม)

อ้างถึง หนังสือที่ น.ว. ๘/๒๕๘๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๘๖

อนุตฺถิหนังสือที่อ้างข้างต้น วางระเบียบเรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก
ถึงความพิสดารแจ้งแล้วนั้น ได้มีหน่วยราชการบางแห่งสงสัยว่า การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
โดยมิได้สอบคัดเลือก จะต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรับสมัครคัดเลือกหรือไม่

เรื่องนี้ ใครขอข้อมความเข้าใจมาว่า ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ว. ๘/๒๕๘๖
ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๘๖ นั้น หมายถึงค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกมิใช่ค่าธรรมเนียมการ
คัดเลือก การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกนั้น มีหลักการว่าการ
สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกที่คงมีการจ่ายเงินรางวัลค่าตรวจกระดาษคำตอบให้แก่กรรมการผู้ตรวจ
กระดาษคำตอบก็เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการสอบ แต่การสอบซึ่งมิได้จ่ายเงินรางวัลค่าตรวจ
กระดาษคำตอบให้แก่กรรมการผู้ตรวจกระดาษคำตอบนั้น จะไม่เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการ
สอบก็ได้ ฉะนั้น ในกรณีการคัดเลือกซึ่งไม่มีการตรวจตอบกระดาษคำตอบก็ไม่จำเป็นต้องเรียก
เก็บค่าธรรมเนียมการคัดเลือกแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นระเบียบปฏิบัติต่อไป และขอได้โปรดแจ้งให้กรม
และหน่วยราชการในสังกัดทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติทั่วกันด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) สุนน รัชไชยบุญ
(นายสุนน รัชไชยบุญ)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและสอบได้
รักษาราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

ที่ น.ว. ๓๗/๒๕๐๒

สำนักงาน ก.พ.

๒๕ กันยายน ๒๕๐๒

เรื่อง บัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีและ ก.พ. ๗

เรียน (เวียนกระทรวงทบวงกรมและจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ว. ๓๐/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๓๗ เมษายน ๒๕๐๓

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่อ้างข้างต้น ขอความร่วมมือข้าราชการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเอกสารดังต่อไปนี้ไปยังสำนักงาน ก.พ. คือ

๑. ขอให้สำรวจว่าข้าราชการผู้ใดยังมีได้จัดทำ ก.พ. ๗ ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. ก็ขอได้เร่งรัดจัดทำและรีบส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๐๓ แต่ถ้าได้ส่ง ก.พ. ๗ ไปยังสำนักงาน ก.พ. ครบถ้วนทุกคนแล้ว ก็ขอได้โปรดยืนยันไปให้สำนักงาน ก.พ. ทราบภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๐๓ ด้วย และในกรณีที่มีการบรรจุข้าราชการใหม่ก็ขอให้รีบจัดส่ง ก.พ. ๗ ไปพร้อมกับคำสั่งบรรจุด้วย

๒. ในกรณีที่มีการเคลื่อนไหวเกี่ยวกับข้าราชการผู้ใด ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ให้รีบส่งรายงานการเคลื่อนไหวรวม ๒ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.พ. ในโอกาสแรก

๓. เมื่อมีการปรับปรุงการถือจ่ายเงินเดือนประจำปี ขอให้จัดส่งบัญชีถือจ่ายเงินเดือนแบบเดียวกับที่ส่งไปให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ โดยจัดส่งไปในเวลาเดียวกันรวม ๒ ชุด ไม่ต้องรอให้กระทรวงการคลังตั้งอนุมัติ รายใดที่ได้มีหมายเหตุว่าได้เสนอ ก.พ. พิจารณาหรือรอปฏิบัติประการโดยย่นนั้น เมื่อได้ตกลงประการใดแล้วก็ขอให้แจ้งเพิ่มเติมไปในโอกาสหลัง ความละเอียดแจ้งอยู่แต่เวลานี้

เรื่องนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอขอบคุณเป็นอย่างมากที่ส่วนราชการต่าง ๆ ส่วนมากได้ให้ความร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ. เป็นอย่างดี แต่ก็ยังมีอยู่บ้างเป็นส่วนน้อยที่มีได้จัดส่งไป ซึ่งทำให้สำนักงาน ก.พ. ไม่ได้รับความสะดวกในการปฏิบัติราชการอยู่บ้าง เช่น ข้าราชการชั้นตรีเดือนเป็นขั้นโท ยังมีได้ส่ง ก.พ. ๗ ก็ไม่สามารถจะตรวจสอบวันรับราชการและแก้ไขเพิ่มเติมประวัติของข้าราชการผู้นั้นได้ หรือส่ง ก.พ. ๗ ไปก่อน คำสั่งบรรจุ และแต่งตั้ง ก็จะต้องเก็บ รอคั่งค้างรอคำสั่งเพื่อตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกันเสียก่อน และโดยเฉพาะบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีใหม่

สำนักงาน ก.พ. มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีไว้เพื่อแก้ไขอัตราเงินเดือนให้ตรงกับความเป็นจริง
ทรงเพื่อประโยชน์แก่ราชการและตัวข้าราชการผู้หนึ่งเองด้วย

ฉะนั้น จึงขอเรียนมาเพื่อขอได้โปรดตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งว่า ส่วนราชการนี้ได้ตั้งเอกสาร
ตามที่ระบุไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่อ้างข้างต้นแล้วหรือไม่ประการใด ถ้าปรากฏว่ายังมีได้จัด
ส่งไป ก็ขอได้โปรดกำชับเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเป็นการด่วนด้วย ทั้งนี้หวังว่าคงจะได้รับความ
ร่วมมือเป็นอย่างดี ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) สุ่มน รัชไชยบุญ

(นายสุมน รัชไชยบุญ)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและสอบได้

รักษาราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

ที่ น.ว. ๓๘/๒๕๐๒

สำนักงาน ก.พ.

๖ ตุลาคม ๒๕๐๒

เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับการยุบขยายและเพิ่มอัตราเงินเดือน
เรียน (เวียนปลัดกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ)

ด้วย ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่าตามที่ได้วางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการยุบ ขยาย และเพิ่ม
อัตราเงินเดือนและแจ้งให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ เพื่อถือเป็นระเบียบปฏิบัติไว้แล้วนั้น บัดนี้
ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องนี้เป็นไปด้วยความสะดวกและเหมาะสม
ยิ่งขึ้น จึงเห็นควรแก้ไขระเบียบปฏิบัติเสียใหม่ดังต่อไปนี้

๑. การยุบอัตราเงินเดือนในชั้นเดียวกัน คือ การยุบอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน
สามัญเป็นอัตราวิสามัญชั่วคราว ซึ่งเดิม ก.พ. มอบให้ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวงตั้ง
ดำเนินการได้เองซึ่งมีกรณีดังต่อไปนี้

๓) ยុบอัตราเงินเดือนเพื่อบรรจุผู้สอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเป็นข้าราชการ
ชั้นจตุตถาและชั้นตรีให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ และตั้งพื้นเป็นอัตราเงินเดือนเดิมเมื่อจะบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญ

๒) ยุบอัตราเงินเดือนเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการวิสามัญชั่วคราว
ก่อนที่จะมีการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกวิชาข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจตุตถาและชั้นตรี และตั้ง
พื้นเป็นอัตราเงินเดือนเดิมเมื่อจะบรรจุผู้สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกได้

๓) ยุบอัตราเงินเดือนเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการพลเรือน วิสามัญ
ชั่วคราวแทนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
และตั้งพื้นเป็นอัตราเงินเดือนเดิมเพื่อบรรจุผู้สมัครเข้ารับราชการภายหลัง

ระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ก.พ. เห็นสมควรให้ถือปฏิบัติต่อไปตามเดิม

๒. การยุบอัตราเงินเดือนชั้นสูงลงเป็นชั้นต่ำกว่า ซึ่งเดิม ก.พ. มอบให้ อ.ก.พ. กระจ
ทรงพิจารณาอนุมัติได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ ก.พ. เฉพาะในกรณีการยุบชั้นโทเป็นชั้นตรี เพื่อ
บรรจุผู้ได้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางวิชาการแพทย์ นอกจากนั้นต้องขออนุมัติ ก.พ. นั้น ให้
ปฏิบัติตามระเบียบเดิมต่อไป

๓. การขยายอัตราเงินเดือนที่ยุบไว้เพื่อจะเลื่อนชั้น หรือเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการที่
อาศัยเบิกในอัตราน้อยอยู่ หรือการฟื้นฟูเงินเดือนให้กลับมามีสภาพเป็นอัตราเงินเดือนในชั้นเดิมเพื่อ
จะเลื่อนชั้นข้าราชการ ตามระเบียบเดิมจะตั้งขออนุมัติ ก.พ. ก่อนนั้น ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่าถ้า
เป็นกรณีขยายอัตราเงินเดือนเพื่อจะเลื่อนชั้นหรือเลื่อนอันดับเงินเดือน ถ้าการเลื่อนเช่นว่านั้นให้ได้รับ
เงินเดือนไม่เกิน ๒ ชั้น หรือเป็นกรณีที่ฟื้นฟูเงินเดือนให้กลับมามีสภาพเป็นอัตราเงินเดือนในชั้นเดิม
เพื่อจะเลื่อนชั้นข้าราชการก็ให้ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระจ ทรงพิจารณาอนุมัติได้โดยไม่ต้องขอ
อนุมัติ ก.พ. ทั้งนี้เงื่อนไขว่าการเลื่อนชั้นหรือเลื่อนอันดับเงินเดือนหรือการเลื่อนชั้นนั้นต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนั้น เช่น อัตราขั้นเอกชั้น ๓๕๐ บาท
ก.พ. อนุมัติให้ยุบไว้เป็นชั้นโทชั้น ๒๕๐ บาทเพื่อให้ นาย ก. อาศัยเบิก เมื่อจะขยายเป็นอัตราชั้นโท
๒๗๐ บาทเพื่อเลื่อนอันดับเงินเดือนนาย ก. อ.ก.พ. กระจ ทรงพิจารณาอนุมัติให้ขยายอัตราเงินเดือนได้คือเมื่อ

นาย ก. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้ เดือนอนันตบัตร เงินเดือนได้อยู่แล้ว มีฉันทน
 จะต้องขออนุมัติ ก.พ. เดือนอนันตบัตรเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษก่อน หรืออัตราขั้นโทที่ขยับไว้เป็นขั้นตรี
 ถ้าจะฟันเป็นอัตราเงินเดือนขั้นโทตามเดิมเพื่อเดือนชั้นข้าราชการที่อาศัยเบิกอยู่นั้น อ.ก.พ. กระทรวง
 จะอนุมัติให้ฟันอัตราเงินเดือนได้ก็ต่อเมื่อผู้ที่จะได้เดือนชั้นนั้นมีคุณสมบัติที่จะเดือนเป็นขั้นโท ได้ตาม
 มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๗๗ แล้ว และถ้าอัตราขั้นโท
 ที่ขยับไว้เป็นอัตราขั้นโทใหม่ ผู้ที่จะเดือนชั้นต้องได้รับเงินเดือนในอัตราขั้นตรีไม่ต่ำกว่าขั้น ๓๕๐ บาท
 ตามระเบียบการเดือนชั้นข้าราชการในอัตราขั้นโทใหม่ที่คณะรัฐมนตรีวางไว้ตามหนังสือที่ น.ว. ๓๗๕/
 ๒๔๗๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๔๗๗ ด้วยคั้งนี้เป็นต้น และเมื่อ อ.ก.พ. กรม อ.ก.พ. กระทรวง
 ตั้งขยาย หรือฟันอัตราเงินเดือนในกรณีที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะตั้งได้ตามที่ ก.พ. มอบหมายดังกล่าวแล้ว
 แล้ว เมื่อได้ตั้งการไปประการใดแล้ว เจ้ากระทรวงต้องแจ้งรายละเอียดที่ดังกล่าวไปนั้นไปให้ ก.พ.
 ทราบ เพื่อการควบคุมตรวจสอบด้วยทุกรายไป

ส่วนกรณีที่จะขยายอัตราเงินเดือน เพื่อเดือนชั้นหรือเดือนอนันตบัตรเงินเดือน โดยจะให้ได้รับ
 เงินเดือนเกินกว่า ๒ ชั้น ให้ขออนุมัติ ก.พ. ก่อนทุกรายไป เมื่อ ก.พ. อนุมัติแล้วจึงจะตั้งเดือน
 เงินเดือนได้ เช่นอัตราเงินเดือนชั้นเอกขยับไว้เป็นอัตราขั้นโทขั้น ๒๐๐ บาทชั่วคราว ถ้าจะขยายเป็น
 อัตราขั้นโทขั้น ๒๖๐ บาทเพื่อจะเดือนเงินเดือนข้าราชการผู้อาศัยเบิกอยู่นั้น ๓ ชั้น ซึ่งโดยปกติถ้า
 เป็นอัตราขั้นโทอยู่เดิมไม่ใช่อัตราขั้นโทที่ขยับจากอัตราขั้นเอก รัฐมนตรีเจ้าสังกัดย่อมมีอำนาจตั้ง
 เดือนเงินเดือนได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. นั้น แต่กรณีที่เป็นอัตราขั้นเอก
 ที่ขยับเป็นขั้นโทไว้ดังกล่าวแล้วจะต้องขออนุมัติ ก.พ. ก่อน

จึงเรียนมาเพื่อตั้งเป็นระเบียบปฏิบัติต่อไป และโปรดแจ้งให้กรมในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
 (ลงชื่อ) สุ่มน รัชไชยบุญ
 (นายสุมน รัชไชยบุญ)
 ผู้อำนวยการกองวิชาการและสอบได้
 รักษาราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

ที่ น.ว. ๒๐/๒๕๐๒

สำนักงาน ก.พ.

๗ ตุลาคม ๒๕๐๒

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ตามกฎ ก.พ. หรือตามพระราชกฤษฎีกา
เรียน (เรียนกระทรวงทบวงกรม)

ด้วยตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ได้บัญญัติว่า "ภายใต้บังคับแห่งมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ ผู้สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก ที่ได้คะแนนสูง มีสิทธิที่จะได้เข้ารับราชการก่อนผู้ได้คะแนนต่ำลงมาตามลำดับ" ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไป ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ เมื่อส่วนราชการใดได้ดำเนินการ สอบคัดเลือกได้ตามกฎ ก.พ. หรือตามพระราชกฤษฎีกา ออกตามมาตรา ๕๓ หรือมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ แล้วแต่กรณี และได้ประกาศผลการสอบ คัดเลือกเสร็จแล้ว โปรดตั้งบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ตามกฎ ก.พ. หรือตามพระราชกฤษฎีกา ตามแบบบัญชีที่ตั้งมาพร้อมกับหนังสือนี้ ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อยุติความตามมาตรา ๔๘ ดังกล่าวข้างต้น และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) สุ่มน รัชไชยบุญ

(นายสุมน รัชไชยบุญ)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและสอบได้

รักษาราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

(ตั้งพร้อมกันหนังสือ...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

บัญชีรายชื่อผู้สมัครผู้มีปริญญา, ประกาศนียบัตรวิชาชีพในทาง.....และต่อมคึกเด็กได้ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่.....พ.ศ.....

อัตราเงินเดือน.....บาท กรม.....กระทรวง.....

ก.พ. อนุมัติให้เป็นส่วนราชการไว้ปริญญา, ประกาศนียบัตรวิชาชีพในทาง.....โดยหนังสือ...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำนวนผู้สมัครสอบ.....คน สอบได้.....คน ประกาศผลการสอบเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครบกำหนด ๒ ปี วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สอบได้ ลำดับ ที่	ชื่อ, ชื่อสกุล	อายุ	คุณวุฒิ	ตำแหน่งและ อัตราเงินเดือนเดิม			รวม เวลา ที่รับ ราชการ ตั้งแต่ ตั้ง ต้น	วิชาที่สอบคัดเลือก และคะแนนเต็ม	รวม คะแนน ที่สอบ ได้	สอบ ได้ คะแนน ที่สอบ ร้อยละ	คำสั่ง บรรจุ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.	ตำแหน่ง แผนก กอง	แจ้งการ บรรจุมา โดยหนังสือ ที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	รวมเวลา ที่ดำรง ตำแหน่ง	ชั้น อันดับ ชั้น								
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		

ที่ น.ร. ๓๐๕/๒๕๐๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๓๓ กันยายน ๒๕๐๒

เรื่อง ระเบียบการพิมพ์ลายนิ้วมือข้าราชการ ฯลฯ แก้ไขเพิ่มเติม
เวียน (เวียนกระทรวงมหาดไทย)

อ้างถึง หนังสือที่ น.ร. ๓๓๐/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๐๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย

ตามที่ได้อพยพมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบด้วย และอนุมัติให้เก็บพิมพ์ลายนิ้วมือข้าราชการ
พลเรือน ทหาร พนักงานเทศบาล สุขาภิบาล และพนักงานขององค์การรัฐบาดต่าง ๆ เฉพาะ
บุคคลที่มาขอสมัครเข้าทำงานใหม่ เพื่อจะได้ตรวจสอบกับสารบบที่มีเก็บอยู่ว่า เป็นบุคคลที่ขาด
คุณสมบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนและกฎหมายอื่นหรือไม่ ทั้งจะได้เก็บไว้
เป็นหลักฐานในการตรวจสอบประวัติ และพิสูจน์ตัวคนในโอกาสต่อไปข้างหน้าด้วย ตามที่
กระทรวงมหาดไทยเสนอมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

บัดนี้ กระทรวงมหาดไทยรายงานว่า ได้พิจารณาเห็นว่ามีความบางประการในข้อ
บังคับกระทรวงมหาดไทยที่ ๖/๒๕๐๓ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ถือเป็นหลักปฏิบัติ นั้น ยัง
ขัดแย้งไม่สอดคล้องต้องกันกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ เพราะมี
ความหมายกว้างขวางเกินไป ควรจะได้แก้ไขให้รัดกุม และเปิดโอกาสให้ แก่ผู้บังคับบัญชาที่จะ
พิจารณาบังคับ หรือไม่บังคับให้กว้างขวางยิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์แก่ราชการในส่วนนั้น ๆ กระทรวง
มหาดไทยจึงได้ออกข้อบังคับแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่ ๖/๒๕๐๓ ขึ้นใหม่ ดัง
ได้แนบมาพร้อมนี้ จึงเสนอไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๐๒ ลงมติเห็นชอบด้วยและอนุมัติ
ให้ถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

จึงขออภัยมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) พ.ศ.ท. ส่ง่า กิตติขจร

(ส่ง่า กิตติขจร)

ผู้รักษาการในตำแหน่งรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

— ตำนาน —

ข้อบังคับที่ ๒/๒๕๐๒

เรื่อง ระเบียบการพิมพ์ลายนิ้วมือข้าราชการทหาร พลเรือน
พนักงานเทศบาล สุขาภิบาล และพนักงานองค์การ
ของรัฐบาดต่างๆ แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ กระทรวง
มหาดไทยที่ ๖/๒๕๐๑

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑ วางระเบียบ
การพิมพ์ลายนิ้วมือข้าราชการทหาร พลเรือน พนักงานเทศบาล สุขาภิบาล และพนักงานองค์การ
ของรัฐบาดต่างๆ ไปเพื่อทราบและถือเป็นทางปฏิบัติตั้งแต่วัน

ปรากฏว่าข้อ ๕ แห่งข้อบังคับกระทรวง ๖ ดังกล่าวนั้น มีความบางประการยังขัดแย้ง
ไม่สอดคล้องต้องกันกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
และมีความหมายกว้างขวางเกินไป ฉะนั้น เพื่อความเหมาะสม จึงให้ยกเลิกเฉพาะความในข้อ ๕
แห่งข้อบังคับกระทรวง ๖ ดังกล่าวนี้เสีย และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๕ ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานใด ได้รับแจ้งผลของการ
ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ถ้าเป็นบุคคลที่ “ไม่มีประวัติ” ให้เก็บพิมพ์ลายนิ้วมือที่ได้รับแจ้งมานั้นรวมไว้
กับเรื่องเดิม หรือสมุดประวัติของบุคคลนั้นๆ

ข. ถ้าเป็นบุคคลที่เคย “มีประวัติ” มาก่อน สำหรับบุคคลที่เกณฑ์เข้ารับราชการ
เป็นทหาร หรือตำรวจ ให้ผู้บังคับบัญชานำที่รายการประวัติที่พิจารณาเห็นว่ามีความสำคัญลงไว้
ในเรื่องเดิม หรือสมุดประวัติของบุคคลนั้นๆ ด้วยหมึกสีแดง

ค. ถ้าเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่แล้วหรือเป็นผู้สมัครงานใหม่ หากปรากฏว่าเป็นบุคคล
ที่เคยองค์การพิพากษาของศาลมาก่อนแล้วก็ดี หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ
บรรจุบุคคลเข้าทำงานก็ดี หรือมีพฤติการณ์ หรือมีประวัติการปฏิบัติงานอื่นควรบันทึกไว้ ให้
บันทึกรายการตรวจสอบประวัติลงไว้ในเรื่องเดิม หรือสมุดประวัติด้วยหมึกสีแดง ทั้งนี้ เพื่อ

ผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับผิดชอบงานจะได้ใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกให้เหมาะสมกับ
หน้าที่ หรือรับบรรจุ หรือไม่รับบรรจุบุคคลนั้นๆ ต่อไป”
๒๕ ๒๕ ๒๕
ทงน คงแต่บตนเป็นต้นไป

กระทรวงมหาดไทย

ตั้ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๐๒

(ลงชื่อ) พลเอก ป. จารุเสถียร

(ประกาศ จารุเสถียร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ความมาก

ที่ น.ว. ๓๐๘/๒๕๐๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๓๘ กันยายน ๒๕๐๒

เรื่อง ข้าราชการไม่ร่วมมือและไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของรัฐบาล
เรียน (เวียนกระทรวงทบวงกรม)

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๐๒ ท่านนายกรัฐมนตรีได้
ตั้งข้อสังเกตว่า ข้าราชการเด็กงานออกจากสถานที่ราชการก่อนกำหนดเวลาอันไม่เป็นการร่วมมือ
และปฏิบัติตามคำสั่งของรัฐบาล ขอให้เจ้ากระทรวงตั้งกวดขัน

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาแล้วลงมติเห็นชอบด้วย หากผู้ใดยังฝ่าฝืนก็ให้พิจารณา
ลงโทษสถานหนัก

จึงขอเรียนมายังนี้มาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) พ.ต.ท. ธง่า กิตติขจร

(ธง่า กิตติขจร)

ผู้รักษากว ในตำแหน่งรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ระเบียบคลัง

โดย... วิเชียร ไม้เรียง ร.บ. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง

★ ★ ★
กอบบัญชีกลาง

สมาชิกเลขที่ 1059/2502 ถามว่า

๑. สมมุติว่า นาย ก. เข้ารับราชการเป็นตำรวจตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๑๑ โดยเป็น
พดตำรวจเงินเดือน ๔ บาท ๒๐ บาทเรื่อยมา จน พ.ศ. ๒๕๑๗ นาย ก. ได้โอนไปรับราชการเป็น
นายตรวจสรรพสามิต กรมสรรพสามิต และในขณะที่โอนมานั้นเวดาราชากรติดต่อกัน ทางกรม
ตำรวจเจ้าสังกัดเดิมได้ส่งสมุดประวัติมาให้ทางกรมสรรพสามิต และเจ้าหน้าที่ได้คัดลอกรายการตั้ง
แต่วันแรกเข้ารับราชการเป็นตำรวจมา และเจ้าหน้าที่ได้เซ็นรับรองรายการนั้นทุกรายการว่าถูกต้อง
แล้ว จึงเรียนถามว่า

๑) เวลาเข้ารับราชการเป็นพดตำรวจเงินเดือน ๔ บาท เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๑ และต่อมาเป็น
พดสมัครเงินเดือน ๒๐ บาท และ ส.ต.ต. เงินเดือน ๒๐ บาท จนกระทั่งบคนนั้น จะเริ่มคำนวณ
เงินบำเหน็จบำนาญได้แต่เมื่อใด และ

๒) ทางกรมจะกรุณาถือเอาสมุดประวัติในกรณีที่เกิดจากสมุดประวัติ ของกรม ตำรวจที่
คัดลอกส่งสมุดประวัติทางกรมสรรพสามิตนี้ เพื่อตรวจสอบเวดาราชากรสำหรับคำนวณบำเหน็จ
บำนาญตามปกติจะได้ใหม่ เพราะการเบิกเงินเดือนในทางการตำรวจนั้น ตามปกติใช้แต่ชั้นยศ
เช่น นายตำรวจชั้นประทวนถือตราเท่านั้น ไม่ได้ตั้งชื่อว่า ส.ต.ต. ไต

๒. การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

สมมุติว่า นาย ก. ตำแหน่งชั้นตรี เงินเดือน ๘๐ บาท มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามอัตรา
เงินเดือนเป็นเงิน ๓๓๕ บาท แต่ได้เช่าอยู่จริงเดือนละ ๒๐๐ บาท เพราะหาเช่าตามอัตราไม่ได้ ครั้น
ต่อมาในระหว่างปีทางการได้ส่งเงินเดือนจาก ๘๐ บาท เป็น ๓๐๐ บาท แต่เดือน ม.ค. ๒๕๐๒
ซึ่งมีสิทธิจะเบิกค่าเช่าบ้านได้อีกเดือนละ ๓๕ บาท ดังนั้น นาย ก. มีสิทธิจะเบิกค่าเช่าบ้านย้อนหลัง
อีกเดือนละ ๓๕ บาทจะได้หรือไม่

คำตอบ

๓. หลักฐานในสมุดประวัติเจ้าหน้าที่เป็นผู้จดทะเบียนแจ้งรายการเมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๓ ค.ร.ม. จึง
ลงมติให้ใช้สมุดประวัติเป็นหลักฐานตรวจสอบตงแต่บัดนี้มา

๑) นับเวลาเพิ่มให้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๗๘ เป็นต้นมาแต่ต้องขอให้กรมตำรวจตรวจสอบรับรอง
ให้เพราะ

๒) สมุดประวัติก่อน พ.ศ. ๒๔๗๓ นั้นเจ้าตัวทำเองเจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำให้ คณะรัฐมนตรีจึง
ได้ลงมติให้ใช้หลักฐานในสมุดประวัติสำหรับเป็นหลักฐานตรวจสอบเวลาราชการได้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๗๓
เป็นต้นมา

๒. ขอเบิกค่าเช่าบ้านเพื่อย้อนหลังได้ตามลักษณะที่ใดเงินเดือน

คุณประภา คุณกุล กรมกสิกรรม ถามว่า

เนื่องจากพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๘๕ มาตรา ๒๓ วรรค ๒
บัญญัติว่า “ครุประชาบาล ตำรวจศึกษา หรือ ข้าราชการวิสามัญที่ได้มีบทบัญญัติของกฎหมาย
ให้ยกฐานะ หรือให้เปลี่ยนฐานะเป็นข้าราชการที่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญตามมาตรา ๗ ได้ และ
เมื่อได้มีการยกฐานะหรือเปลี่ยนฐานะเป็นข้าราชการ ที่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญดังกล่าวแล้ว ก็ให้
นับเวลาระหว่างที่เป็นครุประชาบาล ตำรวจศึกษาหรือข้าราชการวิสามัญที่ติดต่อกับวันที่ได้มีการยก
ฐานะหรือการเปลี่ยนฐานะนั้นเป็นเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญได้ด้วย”

ฉะนั้น ในกรณีต่อไปนี้ คือ

๑. นาย ก. ครุประชาบาลรับราชการมาแต่ปี ๒๔๖๕ และรับราชการในตำแหน่งครุ
ประชาบาลติดต่อยาวมาจนถึงปัจจุบัน

๒. นาย ก. ครุประชาบาลรับราชการมาแต่ปี ๒๔๖๕ และโอนมารับราชการสังกัดกรม
กสิกรรมในปี ๒๔๘๕ รับราชการในตำแหน่งพนักงานกสิกรรมติดต่อยาวมาจนถึงปัจจุบัน

๓. นาย ก. ข้าราชการพลเรือนวิสามัญรับราชการมาแต่ปี ๒๔๖๕ และได้รับยกฐานะ
เป็นข้าราชการสามัญเมื่อ ๓ เมษายน ๒๔๗๐ ตามมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๔๗๘ ขณะนาย ก. ยังคงรับราชการ ณ ที่เดิมตลอดมาจนถึงปัจจุบัน

ทั้ง ๓ กรณี ถ้าผู้นั้นจะต้องออกจากราชการเพราะครบเกษียณอายุแล้ว จะมีสิทธิรับ

เวลาราชการ ในขณะที่เป็นครูประจำภาคหรือข้าราชการวิสามัญติดต่อกันตามมาตรา ๒๓ วรรค ๒ หรือไม่ ขอได้โปรดตอบในวารสารข้าราชการด้วย.

คำตอบ

ในการพิจารณาเรื่องกฎหมายบัญญัติให้นับวันที่ตรงกับวันเป็นสามัญ ย้อนหลังขึ้นไปในการคำนวณบำเหน็จบำนาญได้ ผู้ใดอยู่ในลักษณะใดก็ได้ตามลักษณะนั้น เช่น

๑) วิสามัญ - สามัญ นับต่อให้

๒) ครูประจำภาค - สามัญ นับต่อให้

๓) ครูประจำภาค - วิสามัญ - สามัญ นับได้ตั้งแต่วันเป็นวิสามัญ เพราะผู้ใดยกฐานะขึ้นเป็นสามัญจากฐานะที่เป็นข้าราชการวิสามัญมาก่อน (ทั้งนี้เพราะครูประจำภาคพวกนี้มีคุณสมบัติไปถึงขั้นจะเป็นข้าราชการจึงได้ให้มาพักเป็นข้าราชการวิสามัญอยู่ก่อน ตามมาตรา ๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๔๗๓ จนเข้าเกณฑ์ในมาตรา ๕ แล้วจึงมีสิทธิเป็นข้าราชการสามัญในปีถัดไป)

เมื่อหักกฎหมายเป็นค่างนี้จึงอาจวินิจฉัยได้ดังนี้

๓. ก. ถ้านาย ก. ได้ปรับเป็นข้าราชการสามัญเดย์กันนับเวลาราชการให้ตัดออกมาตั้งแต่

พ.ศ. ๒๔๖๔

ข. ถ้านาย ก. ได้ปรับเป็นวิสามัญ (๕ พ.ศ. ๒๔๗๓) แล้วต่อมาได้ยกฐานะขึ้นเป็นข้าราชการสามัญ ก็นับให้ตั้งแต่วันที่ ๕ พ.ศ. ๒๔๗๓ เป็นต้นมา

๒. บัญชีว่าโอนมาเป็นข้าราชการกรมกสิกรรมเมื่อปี ๒๔๗๕ แต่ตั้งว่าผู้ันได้เป็นข้าราชการสามัญแล้ว

ฉะนั้นนับเวลาราชการตอนอยู่กระทรวงศึกษาธิการติดต่อกับกระทรวงเกษตรได้

ส่วนเวลาราชการทางกระทรวงศึกษาธิการนั้นจะได้เท่าใด ก็เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว

แล้วใน ๓.

๓. การยกฐานะขึ้นตามมาตรา ๗๔ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ๒๔๗๗ นั้นไม่ใช่เป็นการยกฐานะขึ้นตามกฎหมาย แต่เรื่องของผู้บังคับบัญชาจะคัดเลือกผู้ใดที่ลักษณะดังกล่าวมาเป็นข้าราชการวิสามัญ เรื่องนี้คณะกรรมการกฤษฎีกาตีความว่าไม่เข้าลักษณะตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๓ แห่ง พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ๒๔๗๔

สมาชิกเลขที่ ๑๗๕๓ ถามว่า

๓. (ก) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ดาออกจากราชการแล้ว ภายหลังจากขอกลับเข้ารับราชการใหม่ การบรรจุเข้ารับราชการครั้งหลังนี้ บรรจุเป็นข้าราชการวิสามัญชั่วคราวเพื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรา ๕๒.

(ข) ข้าราชการพลเรือนวิสามัญชั่วคราว ซึ่งบรรจุจากผู้สอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นจัตวาได้ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้ง ๒. ประเภทนี้ จะมีสิทธิเบิกค่าพาหนะเบียดเบียนเดินทางและค่าพาหนะขนย้ายครอบครัว ซึ่งผู้บังคับบัญชาดังให้ไปราชการหรือตั้งย้ายไปดำรงตำแหน่งในท้องที่อำเภอต่างๆ ในเขตจังหวัดที่ได้รับการบรรจุได้หรือไม่เพียงใด.—

๒. พดคำรวจจตำรวจ ก. เงินเดือน ๖ บาท ได้รับการบรรจุเป็นพดคำรวจจสมัครเงินเดือน ๓๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๐๒ และให้ไปดำรงตำแหน่งทางจังหวัดฯ พดคำรวจจตำรวจ ก. เดินทางไปรับตำแหน่งใหม่ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๐๒ จะมีสิทธิเบิกค่าพาหนะขนย้ายครอบครัวได้หรือไม่.

คำตอบ

- (๑) ได้เพราะต้องไปราชการตามคำสั่งของทางราชการ
- (๒) ได้เพราะเป็นข้าราชการพลเรือนแล้วตั้งแต่วันบรรจุเป็นพลสมัคร.

สมาชิกเลขที่ ๕๑๕ ถามว่า

สมาชิกบางท่านสงสัยทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือนครูบรรจุใหม่ ซึ่งจะได้เรียนให้ทราบถึงเรื่องราวละเอียดดังต่อไปนี้

๓. ครูโรงเรียนในสังกัดกรมวิสามัญศึกษาผู้หนึ่ง จังหวัดตั้งบรรจุและแต่งตั้งวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๐๒ ครูผู้นี้เดินทางไปรับหน้าที่ทางอำเภอ ทางโรงเรียนที่ได้รับคำสั่งบรรจุ และได้เริ่มปฏิบัติหน้าที่เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๐๒ อำเภอได้รายงานตอบรับครูผู้นี้ว่า ได้รับตัวและตั้งเข้ารับปฏิบัติหน้าที่เมื่อวันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๐๒ พอสิ้นเดือนจังหวัดเบิกจ่ายเงินเดือนครูผู้นี้ให้ได้แต่วันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๐๒ เป็นต้นไป (วันที่ ๓ ถึง ๕ ก.ค. ๒๕๐๒ ไม่เบิกจ่ายให้ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่และเจ้าตัวทราบว่าจะจังหวัดจ่ายเงินเดือนให้ในวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่การงาน)

๒. ครูโรงเรียนประชาบาล กรมสามัญศึกษาหนึ่ง จังหวัดสงขลา แต่งตั้งวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๐๒ ครูผู้เดินทางไปตั้งอำเภอและเข้ารับหน้าที่การงาน เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๐๒ อำเภอจึงคงฎกาขอเบิกจ่ายเงินเดือนให้แต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๐๒ เพราะถือว่าเริ่มทำงานวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๐๒ แต่จังหวัดเบิกให้แต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๐๒ เป็นต้นมา ซึ่งเป็นวันตั้งบรรจุ

ขอความกรุณาได้ชี้แจงว่า เรื่องการเบิกจ่ายนมระเบียบอย่างไรบ้าง กรมทงต้องนวางระเบียบไว้ต่างกันหรืออย่างไร

คำตอบ

ขอได้โปรดตั้งคำถามค้างตั้งทั้งสองฉบับมาดูก่อน.

สมาชิกเลขที่ ๘๕/๒๕๐๒ อ. เมือง จังหวัดสงขลา ถามว่า

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยอัตราค่าพาหนะและเบียดยงเดินทาง พ.ศ. ๒๔๗๗ มาตรา ๑๔ (๒) นั้น ให้คำพูดไม่ชัดเจนทำให้เกิดปัญหา กล่าวคือ หากว่าบุคคลผู้ที่จะยื่นรายงานการเดินทางขอเบิกค่าเบียดยงเดินทางถูกกรมเจ้าตั้งกตงกรมการขนส่งส่วนในกรณีเท็จเรียกตัวเข้าไปราชการเนื่องจากเหตุใดไม่ปรากฏในคำสั่งที่เรียกไป แต่ความเป็นจริงเรียกไปขนส่งส่วนในกรณีที่ใดตั้งกรมการขนส่งแล้วนั้น จะอนุญาตให้ทำการเบิกค่าเบียดยงเดินทางได้หรือไม่ เพราะยังไม่ปรากฏว่าเป็นผู้มตทินในขณะที่ยื่นรายงานการเดินทางขอเบิกเงินค่าเบียดยง และถ้าตั้งจังหวัดได้อนุญาตให้เบิกจ่ายค่าเบียดยงไปในระหว่างที่การขนส่งยังไม่เสร็จสิ้น แล้วภายหลังปรากฏว่า บุคคลผู้ยื่นรายงานการเดินทางมีมตทินมัวหมองอันไม่มีสิทธิเบิกค่าเบียดยงเดินทางได้ตามมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ผู้ใดเป็นผู้ตั้งให้ผู้ยื่นรายงานการเดินทางคืนเงินค่าเบียดยงเดินทางที่เบิกไปแล้วให้คลังจังหวัด

คำตอบ

ได้เพราะผู้นั้นยังเป็นข้าราชการและได้ไปราชการตามคำสั่ง แม้การไปเพื่อถูกขนส่งส่วนข้าราชการที่ถูกขนส่งแล้วปรากฏว่ามีมตทินมัวหมองนั้น จะตั้งให้ออกย้อนหลังหาได้ไม่ ฉะนั้นผู้จ่ายจึงไม่มีทางที่จะต้องเผชิญกับความรับผิดชอบ เรื่องจ่ายค่าพาหนะเบียดยงเดินทางให้แก่ผู้ไม่มีสิทธิ.

ใ้คุณพระ สุขสมบัติ ทว่าการอำเภอสามพราน ถามว่า

ข้อ ๑ ดมฺมฺติว่านาย ก. มีวุฒิ ม. ๖ วุฒิทางครู ป. หรือ พ. เข้ารับราชการเป็นครูประจำบดตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๘๘ เป็นต้นมาจนถึง พ.ศ. ๒๕๐๓ ได้ขอโอนจากครูประจำบดมาตั้งกััดด้านักงานปลัดกระทรวงศกษาธิการ จนถึงปัจจุบันได้รับเงินเดือนจัตวาอันดับ ๓ ชั้น ๘๐ บาท ค่อมมาทางกระทรวงศกษาธิการได้มีประกาศสอบคัดเลือกเพื่อบนที่ ษาธิการอำเภอตรี แต่ผมสงสัยว่าข้าราชการเช่นนาย ก. นี้จะมีสิทธิที่จะสอบศกษาธิการอื่บดตรีกับเขาด้วยหรือไม่เพราะเหตุใดขอได้ตอบให้เข้าใจอย่างง่าย ๆ

ข้อ ๒ ดมฺมฺติว่านาย ข. เป็นครูประจำบดมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๘๒ แต่ค่อมมานาย ข. ได้ขอตาออกจากราชการ เมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๘ เป็นเวลา ๘ เดือน จึงกลับเขามารับราชการใหม่ใน พ.ศ. ๒๔๘๐ ดมฺมฺติว่านาย ข. มีความประสงค์จะขอรับอายุราชการตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๘๒ ให้ติดต่อกันได้หรือไม่และนาย ข. จะมีสิทธิ ขอเงินรางวัลตอบแทนตามระเบียบของครูประจำบดก่อนยกฐานะเป็นข้าราชการครู หรือไม่เพราะเหตุใด

ข้อ ๓ ข้าราชการครูประจำบดที่ได้รับเงินเดือนในชั้นจัตวา ชั้น ๓๒๐ บาท มีวุฒิ ม. ๓ วุฒิทางครู พ. จะมีทางได้เป็นข้าราชการชั้นตรีโดยวิธีใดไ้บ้าง (ไม่หมายถึงวิธีสอบเลื่อน) และหากว่าจะมีทางที่จะเลื่อนได้จะถือหลักเกณฑ์อย่างไร ขอได้โปรดอธิบายและยกตัวอย่างให้ชัดเจนด้วย

คำตอบ

๑. นาย ก. มีคุณสมบัตินี้จะปรับเป็นข้าราชการสามัญได้ตั้งแต่วันที่ ๕ พ.ศ. ๒๔๘๓ แล้วตามมาตรา ๔ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๘๓ ฉะนั้นคุณกมเวลาราชการพอที่จะสอบชั้นตรีได้

๒. ขณะนาย ข. ตาออกเมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๘ ครูประจำบดยังมิได้มีตภาพเป็นข้าราชการ ฉะนั้นเวลาตอนเป็นครูประจำบดตอนนั้นก็ไม่มีความที่จะนับเป็นเวลาราชการ ไม่มีทางที่จะนับติดต่อกับเวลาราชการตอนหลังได้

ส่วนเวลาตอนก่อน ควรจะได้รับเงินรางวัลครูประจำบดหรือไม่นั้นต้องมีรายละเอียดที่จะต้องพิจารณาอีกมากไปรดหรือไปทางกระทรวงศกษาธิการ

๓. มีทางเป็นชั้นตรีได้ตามมาตรา ๕๗ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ๒๔๘๗

คุณประเสริฐ บำรุงราชหิรัญย์ ถามว่า

นายมังกร เศษงไชย เริ่มรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งเสมียนแผนก

ข้าราชการจังหวัดเลยตั้งแต่ ๓ ก.พ. ๒๕๑๑ ถึง ๓๓ มิ.ย. ๒๕๐๓ รวมเวดาราชการ ๓๒ ปี จึงได้ขอลาออกจากราชการเมื่อวันที่ ๓๓ มิ.ย. ๒๕๐๓ แล้วได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญทดของปฏิบัติราชการตำแหน่งเสมียนมหาดไทยในวันที่ ๓๓ มิ.ย. ๒๕๐๓ ซึ่งเป็นวันเดียวกับวันที่ลาออกจากราชการ และได้ถูกแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๐๒ แล้ว จึงขอเรียนถามว่า

(๑) นายมังกรฯ จะขอต่อเวดาราชการแต่เริ่มเข้ารับราชการมาจนถึงบัดนี้ เพื่อประโยชน์ในการขอรับบำเหน็จบำนาญในชั้นปลายของชีวิตจะได้หรือไม่เพราะเหตุใด ถ้าได้ควรปฏิบัติอย่างไร

(๒) ถ้าต่อเวดาราชการไม่ได้ อายุราชการ ๓๒ ปีนี้ จะขอรับบำนาญได้หรือไม่ เพราะเหตุใด

(๓) ถ้าต่อเวดาราชการเพื่อการรับบำเหน็จบำนาญไม่ได้ จะขอต่อเวดาราชการในคอนก่อนและหลังให้ติดต่อกัน เพื่อสิทธิในการสอบเลื่อนวิทยะฐานะทางกระทรวงมหาดไทยจะได้หรือไม่ ถ้าได้ควรปฏิบัติอย่างไร

(๔) สมมุติว่า นายมังกรฯ ได้รับบำนาญคอนก่อนไปแล้ว ประสงค์จะขอต่อเวดาราชการคอนก่อนกับคอนใหม่ให้ติดต่อกัน เพื่อประโยชน์ในการรับบำนาญในโอกาสต่อไป โดยคืนเงินที่ได้รับไปนั้นให้แก่ทางราชการตามเดิมจะทำได้หรือไม่ เพราะเหตุใด

คำตอบ

ได้สอบดูกับทะเบียนเงินเดือนปรากฏว่า เป็นเสมียนแผนกข้าราชการเงินเดือน ๖๐ บาท แล้วลาออกมาเป็นเสมียนมหาดไทยเงินเดือน ๓๐ บาท ตามลักษณะที่แต่งตั้งว่าสอบแข่งขันเสมียนแผนกมหาดไทยได้ในจังหวัดเดียวกัน

ลักษณะเช่นนี้ถ้าสังกัดใหม่กับสังกัดเก่าขอโอนตัวกันก็ทำได้ แต่เรื่องนี้มีได้ทำเช่นนั้น อาจเป็นเพราะสังกัดเดิมไม่ยอมให้โอนหรือเจ้าตัวได้สมัครใจจะลาออกเอง โดยตั้งเห็นว่าชีวิตอนาคตในราชการทางกระทรวงมหาดไทยจะรุ่งเรืองกว่า

อย่างไรก็ตามเมื่อข้อเท็จจริงในเรื่องนี้ว่าเจ้าตัวได้สมัครใจลาออกจากราชการไปแล้ว และการลาออกนั้นไม่เข้าลักษณะที่จะได้รับบำเหน็จบำนาญเหตุใด ๆ ตามมาตรา ๘ ก็ไม่มีสิทธิที่จะได้รับบำเหน็จบำนาญด้วยเหตุใด ๆ ทั้งสิ้น เวลาคอนก่อนลาออกจะเขามา นับรวมเป็นเวดาราชการในการคำนวณบำเหน็จบำนาญอีกไม่ได้ เพราะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐ (๑) แห่ง พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญ ๒๕๑๔

ส่วนการที่จะนับเวลาคอนก่อนลาออกเพื่อสิทธิในการสอบชั้นตวันหน้าได้.

คำภาษาอังกฤษที่ใช้เสมอ

โดย.....สมพร เทพสิทธิ์า M.B.A. (Penn.)

★ ● ★
(ต่อจากฉบับก่อน)

ADULT

ผู้ใหญ่

He is now an adult. เดียวนี้เขาเป็นผู้ใหญ่แล้ว

Only adults should be allowed to see this movie.

เฉพาะผู้ใหญ่เท่านั้นที่ควรอนุญาตให้ดูภาพยนตร์เรื่องนี้

ADULTERATE

เจอปน (สิ่งที่เลวลงไป)

Some dealers adulterate sugar with flour.

ผู้ขายบางคนเจอปนน้ำตาลด้วยแป้ง

ADULTERY

เป็นชู้

They committed adultery. เขาเป็นชู้กัน

ADVANCE (V)

๑. ก้าวไปข้างหน้า

The soldiers advanced bravely against the enemy.

ทหารรุกเข้าไปทางข้าศึก

The angry crowd advanced toward the building.

เขาไปทางตึก

หมู่ชนที่โกรธเคืองรุก

He has been advanced in position. เขาได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น

๒. สูงขึ้น

The merchants have advanced the prices of goods.

พ่อค้าได้ขึ้นราคาสินค้า

สูงขึ้น

The price of paddy advanced 100 bath per kwian.

ราคาข้าวเปลือกสูงขึ้น

เกวียนละ ๑๐๐ บาท

๓. จ่ายล่วงหน้า

He asked his employer to advance him a month's salary. เขาขอให้

นายจ้างจ่ายเงินล่วงหน้าให้เขา ๑ เดือน

Can you advance me 100 ticals on my salary? คุณจะจ่ายเงินล่วงหน้า

ให้ผม ๑๐๐ บาทจากเงินเดือนได้หรือไม่?

ADVANCE (N) ๑. การก้าวไปข้างหน้า

Nothing could stop the advance of the soldiers. ไม่มีสิ่งใดที่สามารถยับยั้ง

การรุกไปข้างหน้าของทหาร

The army's advance was very slow. การรุกไปข้างหน้าของทหารช้ามาก

๒. การสูงขึ้น

The advance in the cost of living was not followed by higher wages. การ

สูงขึ้นของค่าครองชีพไม่ได้ตามมาด้วยค่าจ้างที่สูง

๓. เงินที่จ่ายล่วงหน้า (เงินยืม)

It is the business of banks to make advances to business firms. เป็น

ธุรกิจของธนาคารที่จะจ่ายเงินยืมให้ร้านค้า

๓. ความก้าวหน้า

Japan's industrial advance is amazing. ความก้าวหน้าทางอุตสาหกรรม

ของญี่ปุ่นเป็นที่น่าตื่นตะลึง

ADVANCED (ADJ) สูง, ก้าวหน้า

He is a man of advanced age. เขาเป็นคนสูงอายุ

University students are engaged in advanced studies. นักเรียนมหาวิทยาลัย

ทำการศึกษาขั้นสูง

IN ADVANCE ล่วงหน้า, ขนหน้า

He is in advance of other students. เขาขนหน้านักเรียนคนอื่น ๆ

ADVANCEMENT ความเจริญ, ความก้าวหน้า

His new position means a great advancement. ตำแหน่งใหม่ของเขาหมาย

ถึงความก้าวหน้าอย่างมาก

Every religion has for its end the advancement of men. ทุกศาสนาที่มีจุดประสงค์ คือความก้าวหน้าของมนุษย์

ADVANTAGE ประโยชน์

The advantages of a good education are very great. ประโยชน์ของการศึกษาค้นคว้ามากมาย

Living in a big city has both advantages and disadvantages. การอาศัยอยู่ในเมืองใหญ่มีทั้งประโยชน์และข้อเสียประโยชน์

TAKE ADVANTAGE OF (A PERSON) เอาเปรียบ

He tries to take advantage of me. เขาพยายามเอาเปรียบฉัน

TAKE ADVANTAGE OF (A THING) ถู้อโอกาส ใ้ประโยชน์

The communists took advantage of the fire to create a disturbance. พวกคอมมิวนิสต์ถู้อโอกาสที่ไฟไหม้ ถู้อความยุ่งยากจน

HAVE ADVANTAGE OVER ได้เปรียบ

He has a great advantage over me. เขาได้เปรียบฉันมาก

TURN (A THING) TO ADVANTAGE ใ้ให้เกิดประโยชน์

He has turned his money to advantage. เขาได้ใ้เงินของเขาในทางที่ได้ประโยชน์ (คือเกิดดอกออกผล)

TO ADVANTAGE ในทางที่เป็นประโยชน์

His testimony is to your advantage. คำให้การของเขาเป็นประโยชน์แก่ท่าน

It is to your own advantage to be diligent. เป็นประโยชน์แก่ตัวคุณเองที่ขยัน

TO THE BEST ADVANTAGE เป็นประโยชน์ที่สุด

Our time should be used to the best advantage. เวลาของเราควรจะใช้ให้เป็นประโยชน์ที่สุด

ADVANTAGEOUS เป็นประโยชน์

Foreign trade is advantageous to the national economy. การค้าต่างประเทศเป็นประโยชน์แก่เศรษฐกิจของประเทศ

News Summary

พ.ศ. ๒๕๒๒

สรุปข่าว

HOME

2 Oct The King and Queen received Princess Alexandra of Kent who took leave prior to her departure from Bangkok.

Princess Alexandra, accompanied by her suite, left Don Muang Airport in a special plane for Cambodia. Prince Dhani Nivat, representing the King, saw her off.

Deputy Premier Prince Wan presided over a meeting of the committee for setting up museums dealing with military and police affairs, natural history and science. It was agreed that they should all be at one place in a suburban area.

The Economic Affairs Ministry issued a notification fixing a premium for rice flour export.

The orientation course for graduates of Thammasat University ended.

About 3,000 residents of Uthong district joined in repairing a road between Uthong and Khao Phra. About 300 monks also participated in the work.

3 Oct The Education Ministry warned private schools against the use of certain textbooks without its permission.

ในประเทศ

๒ ต.ค. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถเสด็จออกทรงรับเจ้าหญิงอเล็กซานดราแห่งเคนท์ ซึ่งเสด็จไปเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทถวายบังคมลา ก่อนจากกรุงเทพฯ

เจ้าหญิงอเล็กซานดราแห่งเคนท์ พร้อมด้วยผู้ติดตามเสด็จได้เสด็จโดยเครื่องบินพิเศษ ๗ ท่าอากาศยานดอนเมืองสู่ประเทศกัมพูชา ไปรดเกล้าฯ ให้พระวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยลาภพฤฒิยากรเสด็จแทนพระองค์

เสด็จในกรมรอง นายกรัฐมนตรี ทรงเป็นประธาน ในการประชุม คณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งพิพิธภัณฑ์เกี่ยวกับการทหาร ตำรวจ ประวัติธรรมชาติและวิทยาศาสตร์ ที่ประชุมตกลงเห็นควรให้รวบรวมไว้ในที่แห่งเดียว ณ ชานพระนคร

กระทรวงเศรษฐกิจออกประกาศ กำหนดอัตราค่าพรีเมียม การส่งแป้งข้าวเจ้าออกนอกราชอาณาจักร

มีพิธีปิดการอบรมผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มีราษฎรตำบลอุ้มทองประมาณ ๓๐๐๐ คน ร่วมการซ่อมถนนระหว่างอุ้มทองและเขาพระ มีพระภิกษุสงฆ์ร่วมงานนี้ประมาณ ๓๐๐ รูป

๓ ต.ค. กระทรวงศึกษาธิการประกาศ ตักเตือน โรงเรียนราษฎร ซึ่งฝ่าฝืนการใช้หนังสือแบบเรียนบางอย่างโดยมิได้รับอนุญาต

The Health Ministry warned against various epidemics following the floods.

The Mayor of Bangkok told the press that 175 persons had applied to sell flowers in Rajdammern Avenue. He stated that he had been informed by the Director-General of Irrigation that there would be no flood in the Bangkok area, but that precautionary measures against certain epidemics had been taken.

Pupils of Tantrongchit School joined in digging a pond for an artificial waterfall in a Dhonburi public park.

4 Oct. The Premier's Office issued a communique saying that the Government had been informed that certain merchants had increased commodity prices during the floods, and that commodities had been hoarded. It warned that the Government would take strict measures against such practices.

5 Oct. Children's Day was celebrated throughout the country. Special programmes and parties were organised. Schools were closed and some religious services were held. Schoolchildren listened to the Premier's address. The Most Rev. Somdech Phra Vanarat, the acting Supreme Patriarch, recited stanzas of blessing.

Representatives of the Wild Life Conservation Association called on the Premier and were told of the Government's policy in preserving and protecting natural resources, the setting up of botanical gardens and other matters.

กระทรวงสาธารณสุขประกาศเตือนภัย
หลังน้ำท่วมจะมีโรคระบาด

นายกเทศมนตรี นคร กรุงเทพฯ ให้สัมภาษณ์ นสพ. ว่า มีผู้แสดงความจำนงขายดอกไม้ตามบาทวิถีถนนราชดำเนินแล้ว ๑๗๕ คน และได้แถลงว่าอธิบดีกรมชลประทานชี้แจงว่า น้ำจะไม่ท่วมกรุงเทพฯ แต่ได้เตรียมการป้องกันโรคระบาดที่จะเกิดขึ้นแล้ว

นักเรียน รร. ตั้งตรงจิตต์ได้ร่วมทำการขุด
บ่อธารน้ำตกที่สวนสาธารณะธนบุรี

๔ ต.ค. สำนักนายกรัฐมนตรีออกคำแถลงการณ์ว่ารัฐบาลได้รับทราบว่ามีพ่อค้าบางพวกได้ขึ้นราคาสินค้าและกักตุนสินค้า จึงขอเตือนว่ารัฐบาลจะดำเนินการ ด้วยวิธีที่เข้มงวดกวดขันในกรณีเช่นนั้น

๕ ต.ค. ได้มีงานวันเริงวันเด็กทั่วราชอาณาจักร ได้มีงานสโมสรหลายแห่งและมีโปรแกรมพิเศษ หอสมุดโรงเรียนและมีพิธีทางศาสนา นักเรียนฟังสาส์นของนายกรัฐมนตรี สมเด็จพระวันรัต สังฆนายกผู้บัญชาการ คณะสงฆ์ แทนองค์สมเด็จพระสังฆราชเจ้ากล่าวสัมโมทนียกถา

ผู้แทนนิคมไพร สมาคม เข้าพบ นายกรัฐมนตรีเพื่อรับทราบนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการค้าคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติ การจัดตั้งวนอุทยานและเรื่องอื่นๆ

It was announced that Singapore had accepted the invitation to participate in the SEAP Games.

Swimming trials took place at Khao Din Pool.

6 Oct. The Premier, as President of the Thammasat University Council, presided over a meeting which agreed in principle to establish the Liberal Arts Faculty and the Graduate School of Business Administration.

7 Oct. The Cabinet agreed to change the name of the National Intelligence Department to the Central News Compiling Department; decided to defend the case taken to the International Court by Cambodia over Khao Phra Vihar; and approved a proposal to hold a school handicrafts fair at Suan Kularb School, Arts and Crafts School and Saovabha School in December.

8 Oct. The King and Queen attended the premiere of "Sleeping Beauty" at Chalerm Thai Theatre in aid of the Foundation for the Welfare of the Crippled

The Constituent Assembly passed a Bill on narcotics, and accepted in principle a Bill for amending the Thai Red Cross Act.

9 Oct. Gen. Prabhas Charusathiara, presided over a meeting of the SEAP Games Sports Committee at the Interior Ministry.

มีประกาศว่าสิงคโปร์ตอบรับเชิญร่วมการแข่งขันกีฬาแหลมทอง

ได้มีการ ประลอง ทดสอบการ แข่งขันว่ายน้ำที่สระน้ำชาดิน

๖ ต.ค. นายกรัฐมนตรีใน ตำแหน่งนายก สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นประธานในการประชุมซึ่งตกลงรับหลักการจัดตั้งคณะศิลปจัดห้องสมุดและบัณฑิตวิทยาลัยการบริหารธุรกิจ

๗ ต.ค. คณะรัฐมนตรีลง มติให้ เปลี่ยนชื่อ กรมประมวลราชการแผ่นดิน เป็นกรมประมวลข่าวกลาง ลง มติที่จะดำเนินการต่อสู้คดี ที่ประเทศ กัมพูชาได้ยื่นฟ้องกล่าวหาคดีเขาพระวิหารต่อศาลยุติธรรมระหว่างประเทศ และลงมติเห็นชอบข้อเสนอจัดงานแสดงศิลปหัตถกรรมนักเรียนที่ รร. สวนกุหลาบ รร. เพาะช่าง และ รร. เสาวภาในเดือนธันวาคม

๘ ต.ค. พระบาท สมเด็จพระเจ้า อยู่หัว และ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เสด็จ พระราชดำเนินทอดพระเนตรภาพยนตร์เรื่อง "เจ้าหญิงนิทรา" รอมปรัมทัศน์ ณ โรงภาพยนตร์เฉลิมไทย เพื่อเก็บเงินสมทบทุนมูลนิธิสงเคราะห์คนพิการ

สภา ร่าง รัฐธรรมนูญ ลง มติ ให้ผ่าน ร่าง พ.ร.บ. ขาสพตติให้โทษ และรับหลักการ แห่งร่าง พ.ร.บ. ว่าด้วยสภาภาษาชาวไทย

๙ ต.ค. พลเอกประภาส จารุเสถียร เป็นประธานในการประชุมคณะ กรรมการกีฬา แหลมทอง ที่กระทรวงมหาดไทย

ภาษาไทย

คำที่มี “ะ” และไม่มี “ะ”

(ต่อจากฉบับก่อน)

อักษร ม. ซึ่งใช้ “ะ”

มะปราง	มะปริง	มะฝ่อ
มะพร้าว	มะพลับ	มะพูด
มะเฟือง	มะไฟ	มะม่วง
มะเข็ช	มะแม	มะขง
มะขม	มะระ	มะริด
มะร่น	มะรุม	มะรุมมะตุ้ม
มะเร็ง	มะเร่อง	มะโรง
มะละกอ	มะลิ	มะลิลี่
มะแว้ง	มะสัง	มะเส็ง
มะหวด	มะหะหมัด	มะหาด
มะอึก		

อักษร ร. ซึ่งไม่ใช้ “ะ”

รจิต	รชะ	รชตะ
รด	รติ	รพี
รยะ	รว	รวี, รวี
รศนา	รลิก	รหัท
รหัท	รหิต	รโห
รโหฐาน		

อักษร ร. ซึ่งใช้ “ะ”

ระกะ	ระกำ	ระคน
------	------	------

ระคาง	ระกาย	ระแคะระกาย
ระมั่ง	ระงม	ระงับ
ระแจ้	ระชวย	ระดม
ระคะ	ระดืบ	ระด้าว
ระคุดู	ระเด่น	ระเคียง
ระแตก	ระคุดู	ระทก
ระทค	ระทอด	ระทม
ระทวย	ระทา	ระทัก
ระแทะ	ระนาด	ระนาว
ระเนน	ระเนียด	ระแนง
ระเนะ	ระบบ	ระบม
ระบอบ	ระบัด	ระบาด
ระบาย	ระบำ	ระบิล
ระบือ	ระบุ	ระเบง
ระเบิด	ระเบียง	ระเบียบ
ระมัด	ระมาด	ระเมียร
ระบ่อ	ระยับ	ระยะ
ระข้ำ	ระขำ	ระโยง
ระรวบ	ระรว	ระราน
ระวิก	ระริน	ระเว้ง
ระลอก	ระวัง	ระวาง
ระวัง	ระวาง	ระแวดระวัง
ระสำระสาย	ระหกระเหิน	ระหง
ระหว่าง	ระห่งระแหง	ระหัด
ระหาย	ระเหย	ระเหระหน
ระโหย	ระอา	ระอู

เฉลยปัญหาภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์

โดย..... โชค สุคันธวิช พ.ม., ข.บ. Int. Sc., F.R.G.S. อาจารย์ใหญ่วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
อาสา สุกระมงคล พ.ม., ข.บ. อาจารย์ใหญ่โรงเรียนโครมครวิทยาลัย

★ ★ ★

(ต่อจากฉบับก่อน)

ข้อ ๗๘. ถาม การที่ประเทศอังกฤษมีความเจริญรุ่งเรืองมากจนได้ชื่อว่าเป็นมหาประเทศนั้นเพราะเหตุใด

ตอบ การที่ประเทศอังกฤษมีความเจริญมากจนได้ชื่อเป็นมหาประเทศเพราะ

ก) ทรัพยากรธรรมชาติมีอุดมสมบูรณ์ คือ มีแร่ธาตุที่สำคัญมาก เช่น เหล็ก และถ่านหิน สามารถผลิตเครื่องเหล็ก เครื่องจักร ใช้เป็นอุปกรณ์การอุตสาหกรรมต่าง ๆ และส่งไปเป็นสินค้ายังนานาประเทศด้วย และบริเวณล้อมรอบประเทศอังกฤษเป็นทะเล ซึ่งเป็นบริเวณที่อุดมสมบูรณ์ด้วยสัตว์น้ำต่าง ๆ พดเมืองท่าอาชีพการประมงได้อย่างดี

ข) ประเทศอังกฤษมีทำเลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ดี โดยเป็นเกาะล้อมรอบด้วยทะเลจึงสะดวกในการคมนาคมทางน้ำ สามารถมีเรือสินค้าไปมาค้าขายติดต่อกับนานาประเทศทั่วโลก และชำนานูเจริญรุ่งเรืองกว่าชาติอื่น ๆ มาเป็นระยะเวลานานปี ปัจจุบันยังมีทางคมนาคมทางอากาศติดต่อกับไปยังประเทศอื่น ๆ เกือบทั่วโลก ประเทศมีความยั่งยืนในทางเอกราชเพราะประเทศอื่น ๆ บนภาคพื้นแผ่นดินในทวีป จะเข้ามารุกรานย้ายได้โดยยาก

ค) ประเทศที่จะเป็นมหาประเทศจำเป็นต้องมีกำลังทางเศรษฐกิจและทางรบ ซึ่งในเรื่องนี้ประเทศอังกฤษมีพร้อมอยู่แล้ว เพราะทรัพยากรธรรมชาติช่วยให้มีเศรษฐกิจดี และพดเมืองของอังกฤษมีจำนวนมากหนาแน่นจำนวนหลายสิบล้านคน เป็นเหตุให้มีกำลังทางรบสมบูรณ์ดีกว่าประเทศอื่น ๆ

ง) พดเมืองของประเทศอังกฤษส่วนมากมีการศึกษาสูง มีความขยันขันแข็ง เฉลียวฉลาด มานะอดทน สามารถผลิตสินค้ามีปริมาณมาก คุณภาพดี ส่งไปขาย

ยังต่างประเทศ เรือสินค้าจำนวนมากหลายลำสามารถดำเตี้ยงอาหารและวัตถุดิบต่าง ๆ เข้ามาสู่ประเทศได้อย่างเพียงพอไม่ขาดแคลน

ด้วยเหตุต่าง ๆ ดังกล่าวแล้วประเทศอังกฤษจึงส่งบรรณทูตมาตั้งทรัพย์สิน ก่อตั้ง รม และมีเศรษฐกิจของประเทศดี จึงได้ชื่อว่าเป็นมหาประเทศ

ข้อ ๘๐. ถาม คำกล่าวที่ว่า "การทำมาหากินของประชาชนพลเมืองย่อมขึ้นอยู่กับภูมิประเทศ และลมฟ้าอากาศของประเทศนั้น ๆ" ท่านเข้าใจอย่างไรจงอธิบาย

ตอบ คำที่กล่าวนี้เป็นความจริงโดยแน่แท้ เพราะส่วนต่าง ๆ ในโลกนี้มีภูมิประเทศไม่ เหมือนกัน บางแห่งเป็นที่ราบ บางแห่งเป็นที่สูงที่ดอน บางแห่งมีทรัพยากรธรรมชาติ มาก บางแห่งไม่มี แห่งใดมีทรัพยากรธรรมชาติใด ประชาชนที่ทำมาหากินให้ ตรงตามแหล่งของทรัพยากรนั้น ๆ เช่นภูมิประเทศใดมีแร่ธาตุต่าง ๆ มาก ประชาชนก็ ทำมาหากินทางประกอบ อุตสาหกรรมเหมืองแร่ หรือทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรม ซึ่งผลิต จากแร่ที่ขุดค้นขึ้นมา ประชาชนที่อยู่ตามชายทะเลก็ทำมาหากินทางการประมงเป็นต้น แต่ดินฟ้าอากาศซึ่งเกิดขึ้นตามธรรมชาติ ก็มีส่วนอันยิ่งใหญ่ที่บันดาลให้การทำมาหา กินของประชาชนเปลี่ยนแปลงไป เช่นตามแถบทะเลทราย ย่อมเป็นที่แห้งแล้งปราศจาก พืชพันธุ์ธัญญาหารต่าง ๆ ประชาชนตามแถบนี้ก็ต้องเสาะหาที่ซึ่งเป็นโอเอซิสเป็นที่อยู่ อาศัยและต้องมีอาชีพเร่ร่อนเดินทางไปมาค้าขายยังแถบอื่น ๆ ที่อุดมสมบูรณ์กว่า คน ไทยในภาคพายัพซึ่งเป็นที่ตั้งของจังหวัดเชียงใหม่, ลำปาง, แพร่, น่าน ฯลฯ ก็มีอาชีพ ในทางทำไม้ซอนดัก เพราะภูมิประเทศแถบนั้นเป็นป่าดักเป็นจำนวนมาก จะทำ การเพาะปลูกอย่างอื่นให้มากมายก็ไม่ได้ คนในภาคเหนือของสหรัฐอเมริกาต้องประ กอบอาชีพทางทำเหมืองแร่ก็เพราะดินแดนภาคนั้นอุดมไปด้วยแร่ธาตุต่าง ๆ ส่วนคนใน ภาคใต้ของสหรัฐอเมริกาก็ต้องมีอาชีพในทางถลุงแร่ ปลูกอ้อย, ฝ้าย, ข้าวโพด และ ยาสสูบ ทั้งนี้เพราะบริเวณภาคใต้เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำมิสซิสซิปปี ชาวไทยที่ตั้งถิ่นฐาน อยู่บริเวณริมอ่าวไทยก็มีอาชีพในการทำกรประมง จับปลา, ปลูก, หอย ฯลฯ เพราะ เป็นแถบที่อุดมไปด้วยสัตว์น้ำต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วจึงเห็นได้ว่าอาชีพของประชาชน พลเมืองย่อมขึ้นอยู่กับภูมิประเทศและลมฟ้าอากาศของประเทศนั้น ๆ เป็นสำคัญ

ข้อ ๘๑. ถาม จงกล่าวถึงลักษณะภูมิประเทศ โภคทรัพย์ การอาชีพและการปกครองของเกาะ
ลังกา มาโดยสังเขป

ตอบ เกาะลังกาตั้งอยู่ตอนใต้ของประเทศอินเดีย ตัวเกาะตั้งอยู่ในแนวเหนือใต้ศูนย์กลาง
สูตรเล็กน้อย มีอากาศร้อนจัด และฝนตกชุก ตรงกลางเกาะมีภูเขาสูงมาก มีที่ราบตาม
ชายฝั่งทะเลรอบ ๆ เกาะ ทางเหนือของเกาะเป็นที่ราบที่มีแหลมทรายยื่นออกไปทางฝั่ง
แผ่นดินใหญ่ของอินเดีย มีแหลมมันนาร์ห่างจากอินเดียตรงเมืองชุนชโคติเพียงประมาณ
ยี่สิบกว่าไมล์เท่านั้น และระหว่างนั้นยังมีสันทราย อะคัม ทำให้ดูเหมือนว่าในสมัย
โบราณเกาะลังกาเป็นผืนแผ่นดินเดียวกับอินเดียฉะนี้

โภคทรัพย์และการอาชีพ ของชาวลังกานั้น ได้อาศัยที่ราบ ตามบริเวณ ภูเขา
ต่าง ๆ ทำสวนยาง ปลูกต้นชา และทำป่าไม้บ้างบางแห่ง ตามริมฝั่งทะเลมีมะพร้าว
ปลูกไว้ทั่ว ๆ ไป พืชสำคัญอื่น ๆ ก็มีข้าว โกโก้ ขบเซย ฯลฯ ปรากฏว่าพื้นที่ซึ่งใช้
ในการปลูกพืชและทำป่าไม้อันเป็นอาชีพของราษฎรนี้ได้ใช้เพียงสองในห้าของพื้นที่ทั้งหมด
นอกจากนี้ก็เป็นภูเขา ป่าละเมาะและที่ดินที่ว่างเปล่าไม่ได้ใช้ประโยชน์อะไร อาชีพอื่น
ที่สำคัญ คือ การงมไข่มุกได้จากตัวหอยซึ่งมีมากทางชายฝั่งตะวันออกและตะวันตกของ
เกาะลังกา

การปกครองเกาะลังกาแยกออกจากอินเดียโดยเด็ดขาด ปกครองตนเองเมื่อ
พ.ศ. ๒๔๘๘ มีรัฐบาลของตนเอง ปกครองแบบมีประธานาธิบดีเป็นประมุขบริหารงาน
ของประเทศ

ข้อ ๘๒. ถาม จงแสดงในเชิงประวัติศาสตร์เกี่ยวกับคริสโตเฟอร์ โคลัมบัส

ตอบ คริสโตเฟอร์ โคลัมบัส เป็นชาวเมืองเจนัวแห่งประเทศอิตาลี มีความเชื่อมั่น
ว่าดินฐานของโลกที่มนุษย์อาศัยอยู่นั้นเป็นทรงกลม ซึ่งแตกต่างตรงข้ามกับความเชื่อ
ของบุคคลทั้งหลายในสมัยนั้นที่เชื่อว่าโลกแบน โคลัมบัสเชื่อมั่นว่า ถ้าเขาแล่นเรือไป
ทางทิศตะวันตกเรื่อยๆ ไป โดยเหตุที่โลกเป็นทรงกลม ดังนั้นในที่สุดเขาจะสามารถ
เดินทางไปถึงดินแดนทางตะวันออกได้ โดยมีต้อง กลับเดินทางเดินเรือ ย้อนมาทาง ตรงข้าม

ในขณะนั้นนักเดินเรือชาติปอร์ตุเกศกำลังแสวงหาทางเดินเรือไปสู่ ภาคตะวันออกไกล ด้วยความพยายามเดินเรืออ้อมทวีปอาฟริกา ส่วนโคลัมบัสเห็นว่าเดินทางตามความคิดของเขาจะง่ายและสะดวกกว่ามาก เขาจึงทำการประกาศทฤษฎีเรื่องโลกกลมของเขาเพื่อหาผู้สนับสนุนช่วยเหลือในการลงทุน แต่ไม่มีใครเชื่อถือเขาเลย เขาได้เข้าไปขอความช่วยเหลือจากเจ้าเมืองเอนัว จากพระเจ้าแผ่นดินปอร์ตุเกศ และจากพระเจ้าแผ่นดินอังกฤษ แต่ปราศจากผลเพราะบุคคลเหล่านั้นคิดเห็นไปว่าเป็นความคิดค้ำงที่บ้าหลังไร้สาระ โคลัมบัสมิได้ละความพยายาม ในที่สุดพระนางอิซาเบลตาพระราชินีแห่งสเปนก็ได้ตกลงให้ความช่วยเหลือ ดังนั้นในปี พ.ศ. ๒๐๓๕ โคลัมบัสจึงได้แล่นเรือออกจากท่าเรือเมืองปาลอส พร้อมด้วยเรือเล็ก ๆ อีก ๓ ลำ (มีชื่อว่า ซานตามาเรีย, พินตา, และนินนา) แล่นข้ามมหาสมุทรแอตแลนติกไปทางตะวันตก ต้องฝ่าอุปสรรคและความยุ่งยากนานาประการเป็นเวลาหลายวัน ในที่สุดวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๐๓๕ ก็ได้มาถึงหมู่เกาะบาฮาม่า ต่อจากนั้นก็ได้ทำการแล่นเรือสำรวจเกาะคิวบาและเกาะอื่น ๆ ในหมู่เกาะอินเดียตะวันตก แล้วจึงได้แล่นเรือกลับประเทศสเปน งานที่โคลัมบัสได้ทำให้แก่ประเทศสเปนในครั้งนั้นมีคุณค่ามหาศาล พระเจ้าเฟอร์ดินานด์และพระนางอิซาเบลตาได้ให้เกียรติแก่เขาเป็นอย่างดี แต่ต่อมาภายหลังมีผู้อิจฉาและกรามทุดยุงต่าง ๆ ในที่สุดโคลัมบัสต้องถูกจับตัวมาจำขัง และได้ถึงแก่ความตายเพราะความตรอมใจและเพราะความยากจน ณ ประเทศสเปนนั่นเอง

ข้อ ๘๓ ถาม கடອງซุดนานาชาติ คืออะไร มีคดองอะไรบ้าง จงกล่าวประวัติมาโดยสังเขป.

ตอบ கடອງซุดนานาชาติ คือคดองที่ซุดขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมการขนส่งและการค้า ทุกประเทศ มีสิทธิใช้ในการขนส่ง และติดต่อกับ นานาชาติ ได้โดย เสียค่าธรรมเนียม ผ่านตามระเบียบ ไม่ว่าในยามปกติหรือยามสงคราม. ประเทศใด ๆ จะมาทำสงครามกันในเขตคดองเหล่านี้มิได้. கடອງเหล่านี้ได้ดำเนินการซุดและเสริมสร้างโดย นายซ่าง ตลาปนิท วิศวกกรมผู้ชำนาญชาวฝรั่งเศส ชื่อ เฟอ์ดินานด์ เคอเลตเซปต์ ได้แก่

ก) கடອງดู่เอซ ตั้งขึ้นเมื่อ ค.ศ. ๑๘๕๘-๑๘๖๘ ตั้งขึ้นจากเมืองท่าทิวพีคใน
อ่าวดู่เอซ ผ่านทะเลดำป บิตเตอร์ และทะเลดำปเล็ก ๆ ออกสู่ทะเลเมดิเตอร์เรเนียน ที่เมือง
ปอร์ตเสต เป็นระยะทาง ๓๐๓ ไมล์ เชื่อมต่อระหว่างทะเลเมดิเตอร์เรเนียน กับ ทะเลแดง
เข้าสู่มหาสมุทรอินเดีย, รัฐบาลอังกฤษเป็นผู้ถือหุ้นมากกว่าครึ่งของบริษัทที่เป็นเจ้าของ.

ข) கடອງปานามา ตั้งขึ้นเมื่อ ค.ศ. ๑๘๐๔-๑๘๑๔ ตั้งขึ้นจากเมืองโคลอน
ริมฝั่งมหาสมุทรแอตแลนติก ตรงคอคอดคองเหนือของทวีปอเมริกาใต้ ขุดผ่านทะเลดำป
กาตัน ไปสู่มหาสมุทรแปซิฟิก ที่เมืองปานามา เป็นระยะทาง ๕๐ ไมล์เศษ เชื่อมต่อมหา
สมุทรแปซิฟิกและมหาสมุทรแอตแลนติก. รัฐบาลแห่งสหรัฐอเมริกาเป็นเจ้าของคดองนี้
เรือที่ผ่านคดองนี้ไม่ต้องใช้ผู้จักร คือใช้แรงของเครื่องไฟฟ้าคู่เรือให้เดินผ่านไป ทั้งนี้
เพื่อบริษัทการพังทลายจากความกระเทือนแห่งการใช้ผู้จักร

ค) கடອງกัต ตั้งขึ้นจากเมือง ฮอลสเตอร์โน ริมฝั่งทะเล บัดติก โกลด์ ๆ กับ
เมืองกัต ผ่านรัฐ ฮอลสเตอร์น ลงมาจนถึงสถานที่โกลด์ปากน้ำ เฮดบิค ริมฝั่งทะเลเหนือที่
เมือง บรันส์บัคเคด เป็นระยะทาง ๖๓ ไมล์ สร้างขึ้นเพื่อเชื่อมต่อทะเลบัดติก กับ ทะเล
เหนือ รัฐบาลเยอรมันเป็นเจ้าของคดองนี้.

ข้อ ๘๔ ถาม จงกล่าวถึงเหตุผลที่ประเทศไทยต้องส่งทหารไปช่วยทำการรบ ณ ประเทศเกาหลี
ตอบ หลังจากสงครามโลกครั้งที่สองได้สงบลงแล้ว บรรดาประเทศต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยว
ข้องในการสงครามต่างได้ ประสงค์ความหมาย และต้องเสียหาย ด้วยประการต่างๆ จึง
พยายามหาทางที่จะระงับสงคราม ในที่สุดนานาชาติได้ตกลงกันตั้งองค์การสหประชาชาติ
ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์จะให้โลกมีความสงบและมีสันติภาพโดยถาวร และเพื่อช่วยเหลือ
ส่งเสริมความเจริญในด้านต่างๆ ให้กับประเทศที่ล่าหลัง ทั้งนี้เพื่อให้ประเทศทั้งหลายทั่ว
โลกมีความเจริญรุ่งเรืองและมีความสุข สมบูรณ์ตามอัธยาศัย องค์การสหประชาชาติ
ประกอบด้วย ๕๕ ประเทศ ซึ่งลงขัน เพื่อดำเนินกิจการ ต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์
ได้แก่สัมชชาใหญ่ คณะมนตรีความมั่นคง ศาลยุติธรรมระหว่างประเทศ สภาเศรษฐกิจ
และสังคม เป็นต้น

เนื่องจากองค์การสหประชาชาติมีวัตถุประสงค์จะรักษาไว้ซึ่งสันติภาพและต้องการ
ระงับสงคราม ดังนั้นเมื่อเกิดมีกรณีพิพาทระหว่างประเทศขึ้นที่ใด องค์การสหประชาชาติ

ก็จะต้องพยายามเข้าระงับกรณีพิพาทนั้น ๆ เพื่อมิให้เกิดเป็นชนวนก่อให้เกิดสงครามใหญ่ เช่นที่ได้เคยเกิดมาแล้ว ฉะนั้น เมื่อมีกรณีพิพาทในประเทศเกาหลี โดยปรากฏว่า เกาหลีเหนือทำการบุกรุกเกาหลีใต้ องค์การสหประชาชาติจึงยื่นมือเข้าเกี่ยวข้อง แต่ก็ มิได้ทำให้กรณีพิพาทระงับลงโดยง่าย กล่าวคือ เกาหลีเหนือได้บุกรุกข้ามเส้นขนานที่ ๓๘ มาแล้วและไม่ยอมถอยกลับไป องค์การสหประชาชาติจึงจำเป็นต้องส่งกำลังกองทัพเข้า ช่วยเกาหลีใต้ ทำการต่อสู้ขับไล่เกาหลีเหนือซึ่งเป็นผู้รุกรานให้ถอยร่นกลับไปตามเดิม ในเรื่องนี้ตามระเบียบขององค์การสหประชาชาติ เมื่อได้พิจารณาเห็นเป็นการสมควรที่จะ ใช้กำลังทหารเข้าช่วยประเทศหนึ่งประเทศใดทำการรบแล้ว บรรดาประเทศสมาชิกทั้งหลายจะต้องส่งกำลังทหารเข้าร่วมด้วยตามสมควร ประเทศแรกที่ส่งทหารเข้ามาช่วย เกาหลีใต้ คือ สหรัฐอเมริกา ดังนั้นประเทศไทยซึ่งเป็นสมาชิกขององค์การสหประชาชาติ จึงจำเป็นต้องส่งกองทหารมาเข้าช่วยรบ ณ สมรภูมิเกาหลีด้วย กองทหารที่ส่งไปเป็น หน่วยผสมประกอบด้วย ทหารบก ทหารเรือ และทหารอากาศ ซึ่งเป็นการกระทำที่ถูกต้อง เพื่อดำรงไว้ซึ่งสันติภาพของโลก ตามวัตถุประสงค์ขององค์การสหประชาชาติ

ข้อ ๘๕ ถาม ถ้าต้องการเดินทางจากกรุงเทพฯ ไปยังกรุงปารีส จะไปได้ทางใด อย่างไรบ้าง.

ตอบ ก) ตามปกติไปได้โดยการเดินทาง ทางเรือเพราะเสียค่าใช้จ่ายน้อยแต่ต้องใช้ เวลานานวัน โดยมีเรือของบริษัท อีส์ดีเอเซียติก ซึ่งเดินทางจากกรุงเทพฯ ตรงไปยัง ประเทศเดนมาร์ก ตามเส้นทางต่อไปนี้:-

กรุงเทพฯ - ดิงคโปร - โคตัมโบ - ปอร์ตสแตด - ดูเอช - เฮนัว - มาร์เซลด
เมื่อชนบทที่มาร์เซลดแล้วก็โดยสารรถไฟตรงไปปารีส

การเดินทางทางเรือนี้ อาจออกจากกรุงเทพฯ โดยรถไฟ เดินทางไปยังบีนัง, ดิงคโปรก่อนแล้วจับเรือต่อไปถึงมาร์เซลดก็ได้ ที่บีนังหรือดิงคโปรมีเรือเดินทะเลของ หลายบริษัท และผ่านซึ่งจะจับต่อไปยังมาร์เซลดได้โดยสะดวก

ข) เดินทางโดยเครื่องบิน ออกจากสนามบินดอนเมือง กรุงเทพฯ มี เครื่องบินหลายบริษัท บางบริษัทต้องแวะค้างคืนระหว่างทาง บางบริษัทก็ไม่แวะ บริษัท การบินใหญ่ ๆ เช่น บริษัทอเมริกัน (พี.เอ.เอ) มีสายการเดินทางต่อไปนี้:-

ดอนเมือง - นิวเดอเฮย์ - การากี - บาเรน - เมรุค - อีส์ตันบูต - บรัสเซลส์ แล้ว เปลี่ยนเครื่องบินตรงไปปารีส

บริษัทการบินอื่น ๆ ก็เช่นเดียวกัน จะต้องไปเปลี่ยนเครื่องบินในตอนหลังเพื่อ
ตรงไปปารีสเหมือนกัน บริษัทอื่น ๆ เช่น บริษัทอังกฤษ (บี.ไอ.เอ.ซี) บริษัทเนเชอรัล
(เค.แอล.เอ็ม.) บริษัทฝรั่งเศส (แอร์ฟรานซ์) ฯลฯ

ข้อ ๘๖ ถาม เหตุใดตอนล่างของแม่น้ำไนต์จึงเกิดน้ำท่วมทุก ๆ ปี และพดเมืองแถบแม่น้ำไนต์
มีผลพดอยได้จากกรน้ำท่วมอย่างไรบ้าง

ตอบ เหตุที่ตอนล่างของแม่น้ำไนต์เกิดน้ำท่วมทุก ๆ ปีนั้น เพราะบริเวณภาคกลางของ
อาฟริกา มีภูเขาสูง ๆ หลายลูก เช่นยอดเขาคิริมันจาโร เป็นต้น และโดยเหตุที่เป็น
บริเวณเด่นศูนย์กลาง จึงมีฝนตกชุก และตกลงซึ่งอยู่ในทะเลสาบใหญ่ ๆ เช่น วิกตอเรีย,
ฮาดเมอร์ต ฯลฯ ทำให้น้ำของแควไหลลงสู่ที่ลาดต่ำลงไปทางทิศเหนือตามแนวแม่น้ำไนต์
ท่วมต้นตองฟากฝั่งบริเวณประเทศอียิปต์ น้ำท่วมอยู่เป็นระยะเวลานานเป็นเดือน ๆ ทำให้
บริเวณริมแม่น้ำสายนี้เป็นที่ติดต่อกับมรสุมมูรณ พดเมืองเข้าทำการกีดกรรมได้ผลดี พืชที่
ปลูกได้ผลดี คือ ฝ้าย, ธัญ, ยาสูบ และถั่วชนิดต่าง ๆ ปัจจุบันนี้จึงปรากฏว่า ฝ้ายและ
ยาสูบเป็นสินค้าที่สำคัญมากของประเทศอียิปต์

บริการสวัสดิการ ก.พ. ได้จัดพิมพ์หนังสือ

ข้อสอบชิงทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ

ปี พ.ศ. ๒๔๙๖-๒๔๙๗-๒๕๐๐

และข้อสอบชิงทุนโคลัมโบ ค.ศ. ๑๙๕๕

จำหน่ายในราคาเล่มละ ๒๕ บาท (เพิ่มค่าส่งอีกเล่มละ ๒.๕๐ บาท)

ส่งได้จากเลขานุการบริการสวัสดิการ ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. ในพระบรมมหาราชวัง พระนคร

(ชานันต์จ่ายเงินที่ทำการไปรษณีย์หน้าพระदान)

สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก

โดย.....ชาติ เอี่ยมกระสินธุ์



- ๒๐ ก.บ. - นายทหารแห่งกองทัพบกอริค ๑๓ นาย และอดีตผู้นำทางพลเรือนของรัฐบาลอริคอีก ๔ นาย ถูกประหารชีวิต ณ กรุงแบกแดดฐานไปเกี่ยวกับการจลาจลที่เมืองโมซล
- ๒๓ ก.บ. - มีการเดินขบวนขนาดใหญ่ในกรุงแบกแดด, เคอร์คุกและรามาดิ ผู้ชนที่มีอาวุธเข้ายึดสถานีตำรวจในรามาดิไว้สองแห่งและเปิดฉากยิงต่อสู้กับตำรวจ
- ๒๕ ก.บ. - นายโซโลมอน บันดารา โนเย นายกรัฐมนตรีลังกาถูกคนร้ายลอบยิงและถึงแก่กรรมในเช้าวันรุ่งขึ้น
- ๒๖ ก.บ. - นายอิจาวานันท์ ดาฮา โนเย รัฐมนตรีว่าการศึกษาได้เข้าปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนายกรัฐมนตรีลังกาแทนนายบันดารา โนเย
- ๒๗ ก.บ. - เจ้าฟ้าหญิง อเล็กซานดรา แห่งเคนท์ รัชทายาทลำดับที่ ๕ แห่งราชบัลลังก์อังกฤษเสด็จประพาสประเทศไทย
- ๒๘ ก.บ. - นายทหาร สิงห์ หัวหน้าชนเผ่าซิกข์ในอินเดีย เรียกร้องขอแยกตนเองเป็นรัฐอิสระอยู่ในสาธารณรัฐอินเดีย โดยขู่ว่าถ้าอินเดียไม่ยอมให้ตนตั้งรัฐขึ้นทางพรมแดนตะวันตกเฉียงเหนือของอินเดียแล้ว พวกซิกข์จะดำเนินการต่อต้าน
 - นายนิคิตา ครุชเชฟ นายกรัฐมนตรี และเลขาธิการพรรคคอมมิวนิสต์โซเวียตเดินทางกลับสหภาพโซเวียต หลังจากเยือนอเมริกาเป็นเวลา ๑๓ วัน แถลงการณ์ร่วมกันระหว่างครุชเชฟกับประธานาธิบดีไอเซนเฮอว์ว่า ได้ตกลงเปิดการเจรจากันต่อไปในปัญหาเบอร์ลิน
- ๓๐ ก.บ. - นายครุชเชฟ เดินทางจากมอสโกเพื่อร่วมฉลองครบรอบปีที่ ๑๐ แห่งการสถาปนาสาธารณรัฐประชาชนจีนที่กรุงปักกิ่ง
 - a ท.ค. - คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงแห่งสหประชาชาติ ประกอบด้วยผู้แทนจากอิตาลี, อาร์เจนตินา, ญี่ปุ่น และผู้แทนจากสำนักเลขาธิการ สหประชาชาติอีก ๕ นาย ได้เดินทางไปยังซาหนือเพื่อสัมภาษณ์เชลยศึกที่รัฐบาลลาวจับมาได้
 - b ท.ค. - รัฐบาลกัมพูชาขึ้นคำร้อง ต่อศาลโลก ที่กรุงเฮก ขอให้ทำการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา เขาพระวิหาร
 - ๑. ให้ไทยถอนกำลังจากเขาพระวิหาร ๒. ให้คืนเขาพระวิหารให้แก่เขมร
- ๓๑. ท.ค. - นายพลกัสเซ็ม นายกรัฐมนตรีอริคถูกคนร้ายพยายามปลิดชีวิตด้วยปืน ปรากฏว่านายพลกัสเซ็มถูกยิงที่แขนขวาหัก และมีบาดแผลที่ไหล่
- ๑. ท.ค. - การเลือกตั้งทั่วไปในอังกฤษ ปรากฏว่า พรรคคอนเซอร์เวตีฟเป็นฝ่ายมีชัย
- ๑๑. ท.ค. - รัฐบาลฝรั่งเศสไม่ยอมเปิดการเจรจากับรัฐบาลอัลจีเรียเสรีที่ตั้งอยู่ในกรุงไทโร เพราะฝรั่งเศสถือว่ารัฐบาลอัลจีเรียเสรีนั้นหาใช่ผู้แทนของปวงชนอัลจีเรีย
- ๑๒. ท.ค. - สมัชชาสหประชาชาติ ลงมติด้วยคะแนนเสียง ๔๓-๑๑ รับข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการจัดระเบียบวาระประชุมสมัชชาที่ให้บรรจุกรณีริเบคเข้าไว้ในระเบียบวาระประชุมปีนี้
- ๑๔. ท.ค. - สมเด็จพระเจ้าเฟรเดอริก รัตนวงศา มหาอุปราชแห่งราชอาณาจักรลาวที่วังคต.

แนวเรียงความ

โดย.....บุญหุด พันธุ์เพ็ง อ.บ.



เรื่อง พลเมืองจะตกเพราะทารกส่งเคราะห์

(ข้อสอบชั้นตรี กรมอนามัย พ.ศ. ๒๔๕๘)

หัวข้อเรียงความเรื่อง “พลเมืองจะตกเพราะทารกส่งเคราะห์” นี้ เป็นหัวข้อที่มีเหตุและผลอยู่ในตัวเอง ดังนั้นจุดประสงค์ของการเรียงความเรื่องนี้ ก็คือให้บรรยายเหตุและผลอันหนึ่งว่า ทำไมจึงต้องเป็นเช่นนั้น และที่ประสงค์เช่นนั้นก็เพื่อประโยชน์อะไร ทักถ้าวเช่นนั้นก็เพื่อจะชี้ให้เห็นตามหลักของแนวเรียงความว่า ต้องวิเคราะห์ชื่อเรื่องหรือหัวข้อเรื่องก่อน หรือข้อความเรื่องที่กำหนดให้เรียงนั้น เพื่อหาคำตอบว่า ให้เรียงความเรื่องอะไร โดยมีจุดมุ่งของเรื่องอย่างใด เพียงใด แล้วก็ยึดหลักในเรื่องนั้นเป็นแก่นของความเรียงเรื่องนั้น ๆ

“เหตุ” ของเรื่องนี้คือ “การทารกส่งเคราะห์” หรือ ส่งเคราะห์ทารก เมื่อส่งเคราะห์ทารกแล้ว —

“ผล” ก็จะมีเกิดคือ “พลเมืองตก” หรือพลเมืองมาก, พลเมืองมากก็เท่ากับเป็นการเพิ่มพลเมือง

ดังนั้น จุดประสงค์ของแนวเรียงความเรื่องนี้ ก็คือ การส่งเสริมให้ส่งเคราะห์ทารกเพื่อที่จะได้มีจำนวนพลเมืองมาก ๆ ขึ้น การบรรยายจึงต้องเป็นไปในรูปอธิบายให้เห็นความจริงในเหตุและผลตามชื่อของหัวข้อเรื่องเรียงความเรื่องนี้

โปรดพิจารณา “แนว” ก้นดู และช่วยกันหาทาง “วางแนว” เรื่องความเรื่องนี้ ที่ค่อนข้างจะสมบูรณ์ยิ่งกว่า เพื่อว่าหากจะยังไม่มีผู้ใดแสดงความคิดเห็น จะลองใช้แบบที่สมวางแนวไว้ไปพลาถก่อนก็ได้เหมือนกัน

แนวของผมนักขยัดหลักตาม “แบบฉบับ” ของผมนอยู่เด่มอ คือ —

๑. อารัมภบท — (อาจขึ้นต้นได้อย่างนี้เช่น)
 - ประเทศชาติ ที่เจริญ รุ่งเรืองนั้น ย่อมต้อง ชาติขย พลเมืองมาก ร่วมมือ ช่วยเหลือกัน

- ทางที่จะช่วยให้พลเมืองมาก ย่อมหมายถึงการเพิ่มพลเมือง
- จะเพิ่มพลเมืองได้ก็ด้วย การทารกสงเคราะห์
(ตอนนี้เป็นการถึงเข้าหาเรื่องนี้)

๒. เข้าเรื่อง - การทารกสงเคราะห์เป็นเหตุให้พลเมืองตก หรือ “พลเมืองจะตก เพราะทารกสงเคราะห์”

ก. - การสงเคราะห์คืออย่างไร

- ข. - มีประเภท - สงเคราะห์มารดา - ก่อนคลอด
- ขณะคลอด
- หลังคลอด
(อธิบาย การสงเคราะห์ มารดา ระยะต่าง ๆ สั้น ๆ พอสมควร)
- ทารกสงเคราะห์ - ทารกหมายถึงเด็กเล็ก ๆ ที่ต้องเลี้ยงดู และ ปรคบประหม่อมอย่างเต็มที่

ค. ทารกสงเคราะห์

คือการทำอะไร

- เริ่มด้วยลดอัตราการตายของทารก
- ด้วยวิธีการทำอะไร
- ด้วยวิธีการปฏิบัติต่อทารก เช่น
- การเข้าใจเด็กทารก
- การให้นม, ให้อาหาร เป็นเวลา
- การให้พักผ่อนตามกำหนดกฎเกณฑ์ที่จำเป็นสำหรับทารก
- การเอาใจได้ในเรื่องความเจ็บไข้ได้ป่วย
- การเอาใจได้ ให้แพทย์ ตรวจตาม คำแนะนำ ของแพทย์ - พยาบาล
- การให้ความอบอุ่นในเครื่องปกปิดและห้องหัดนอน
- เด็กควรได้รับอากาศบริสุทธิ์ให้มาก
- เป็นเพื่อนกับทารก

- การปลูกฝังป้องกันไข้ทรพิษ, ฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบ ไอกรน
- ข้อพึงระวังในเรื่องการเปลี่ยนอาหาร (หรือเปลี่ยนนมในบางราย) ให้เหมาะสมกับวัยและความเจริญเติบโตของทารก

(ในเรื่องสงเคราะห์ทารกนี้สรุปลงเป็นข้อใหญ่ ๆ ได้ในเรื่องปฏิบัติในเรื่องกิน (อาหาร), นอน (พักผ่อน), ระวังระวังความเจ็บไข้ การไปหาแพทย์ และเชื้อหังคำสั่งคำแนะนำแพทย์หรือพยาบาล)

ง. การสงเคราะห์เด็ก
เมื่อเติบโตขึ้น

- การเลี้ยงดูเด็ก ๑ ขวบ
 - มารดาควรเข้าใกล้จิตใจเด็กอยู่เสมอ คอยให้อาหาร ของเล่น และช่วยเหลือด้วยประการต่าง ๆ
 - ควรพาเที่ยวตามถนนที่อากาศโปร่ง ไม่ควรผูก เท้าเด็ก หรือ ทำให้ เด็ก โกรธ
 - ให้หัดเดิน เล่นได้บ้าง เมื่อเด็กหัดเดิน
 - ระวังเด็กหยิบของใส่ปาก
 - ป้องกันเสียงดัง แสงสว่างที่จะทำลายประสาทเด็ก
 - หัดเด็ก รับประทานอาหารเองบ้าง โดยให้นั่งเป็นที่ หัดใช้ช้อนหรือ คีมนำเอง เป็นต้น
- การเลี้ยงดูเด็กเมื่ออายุ ๒ ขวบถึง ๖ ขวบ เด็กวัยนี้จิตใจ สมองและเครื่องบังคับประสาทยังไม่เจริญพอ เด็กควรได้รับ การระมัดระวังเลี้ยงดูให้มาก
- การอบรมเด็กในระยะเริ่มแรกนี้สำคัญมาก
- สนใจในเรื่อง ดึงแหวดล้อมรอบตัวเด็กที่เด็ก จะจำเขามาเป็น คิวอย่าง ๑ ๓ ๑

จ. ทารกส่งเคราะห์แล้ว

ผลจะเป็นอย่างไร — ผล คือพดเมืองตก หรือพดเมืองมาก เป็นกำลังของ
ประเทศชาติในด้าน แรงงาน, การสร้างสรรความเจริญ
รุ่งเรือง ฯ

๓. บรรยายตามหัวข้อที่วางไว้และขยายความ เมื่อมีความรู้ในส่วนที่เป็นข้อปลัดขี้เอ๋ยเกี่ยว
กับการปฏิบัติคือเด็กและการส่งเคราะห์เด็กเพียงใด ที่คิดเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่เรื่อง
ความนั้นเป็นเรื่องที่ควรจะต้องแสดงออกให้ปรากฏได้

๔-๕. แทรกความคิดเห็นในตอนที่เหมาะสม เช่น

- ความคิดเห็นในเรื่องอุปสรรคที่จะประสมเมื่อการส่งเคราะห์
เด็กมิได้เป็นไปโดยกว้างขวางทั่วไป เช่นในชนบท การ
ส่งเคราะห์เด็กตามหลักการนี้ยังขยายไปไม่ถึง ทำให้
อัตราตายของเด็กทารกมากกว่าในเมืองใหญ่ ๆ หรือใน
ที่ ๆ มีการส่งเคราะห์ดี
- ความบกพร่องในเรื่องตัวคน หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งอาจจะให้
การส่งเคราะห์ไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วยเท่าที่ควร เพราะเหตุ
ผลส่วนตัวของแต่ละบุคคล
- หรือว่า เมื่อการส่งเคราะห์ทารกเป็นไปได้อย่างดี และ
มี พดเมืองตก มากจน เกินกว่า ความต้อง การของ ประเทศ
ผลร้าย ในเรื่อง การ แ่งแย่ง ในเรื่อง อาหาร การ ถิ่น ที่
อยู่ อาจจะเป็นปัญหาหนักใจต่อรัฐชนได้ ในภายหลัง
เพราะฉะนั้น การ ส่งเสริมพดเมืองให้ตก จึงอาจ มีได้ ทั้งผล
ร้ายและผลดี
- หรือว่า เห็นว่ามีคนน้อยแต่คุณภาพดี ดีกว่ามีคนมากแต่
คุณภาพไม่ดี

๖. สรุป

สรุปย่อที่เขียนมาแล้ว คงท้อใจจะจบด้วยความคิดเห็นที่ว่า
 สำหรับภาวะความเป็นอยู่ของประเทศไทยในปัจจุบัน อยู่ใน
 ฐานะที่จะส่งเสริมให้มั่งคั่งเมืองตกได้ อาหารการกินมีพอ ที่ดินไร้
 หนาดำหรับผลิตผล หรืออยู่อาศัยยังไม่แออัดเกินสมควร ดังนั้น
 จึงควรยึดถือและปฏิบัติตามคำขวัญที่ว่า
 ผลเมืองจะตกเพราะทารกสงเคราะห์ แต่ถ้าจะให้ดี
 เหมาะสมและเพื่อให้ได้คนมากด้วย, คุณภาพดี
 ด้วย, ควรจะยึดถือคำขวัญว่า “ผลเมืองตกด้วยทารก
 สงเคราะห์ ผลเมืองงามเหมาะด้วยเพาะนิสัยดีมาแต่
 เด็ก.....Δ”

หนังสือใช้กุสอบชั้นักวา, กวี, โท, เอก

๑. แฉดตอวฒนธรรม ราคา ๑๒ บาท (ค่างดอวก ๒ บาท)
๒. ค่ำถม—แฉดตบ พ.ร.บ. ระเบียบขำรชการพลเรอณ, — พ.ร.บ. ระเบียบ
 บรหารรชการแผ่นดิน—พ.ร.บ. ปรบปรุงกรทรองทบวงกรม ราคา ๓๐ บาท (ค่างดอวก ๒ บาท)
๓. ย่อประวัติค้ำศตร์ไทย ราคา ๓๐ บาท (ค่างดอวก ๒ บาท)
๔. ข้อตอบชนค้ว พ.ศ. ๒๔๘๘—๒๔๘๘—๒๕๐๐ (ทุกกรม ทุกวช) ราคา ๒๕ บาท (ค่างดอวก ๓ บาท)
๕. ระเบียบปฏิบัติรชการ ราคา ๒๕ บาท (ค่างดอวก ๓ บาท)
๖. กฎ ก.พ. พร้อมด้วยค้วบท พ.ร.บ. ระเบียบขำรชการพลเรอณ ราคา ๒๐ บาท (ค่างดอวก ๓ บาท)
๗. ประมอดบัญญัติทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ระเบียบขำรชการพลเรอณ
 ราคา ๕๐ บาท (ค่างดอวก ๔.๕๐ บาท)
๘. วารดาร์ขำรชการ ปี ๒๕๐๓ ชุดละ ๓๐ บาท
 (วารดาร์ขำรชการถ้ำเยบเดมรวมกนทงปี เพิ่มถ้ำเยบเดม ปกแข็ง ๓๓ บาท และเพิ่มค่างดอวก
 อวก ๔.๕๐ บาท)

สั่งได้จำกเลขำนุการบรการส่วศดการ ก.พ. สำนกงาน ก.พ. ในพระบรมมหาราชวัง
 พระนคร จ่ำยเงินที่ ป.ณ. หน้ำพระลำน

เก็บข้อสอบ

โดย....เฉลิม สิงห์กุล หัวหน้าแผนก ๔ สำนักงาน ก.พ.

(ต่อจากฉบับก่อน)



วิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการชั้นตรีในตำแหน่งจำศาล รอง

จำศาล (พ.ศ. ๒๕๐๑)

ก. กฎหมายเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๑. การจัดตั้งหรือยุบเลิกศาลยุติธรรมเป็นหน้าที่ของใคร และอาศัยเหตุผลอย่างไรในการจัดตั้งหรือยุบเลิกศาลนั้น
๒. เขตของศาลชั้นต้นมีอย่างไร ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นนายเดียวมีอำนาจพิจารณาคดีอย่างไร
๓. การยื่นและตั้งคำคู่ความและเอกสารต่อศาล เมื่อไรจึงจะถือว่ายื่นแล้ว และได้มีข้อบังคับและข้อยกเว้นในการนี้อย่างไรบ้าง
๔. บุคคลใดบ้างมีสิทธิขอตรวจและคัดสำนวนความในศาลได้และไม่ได้อย่างไร
๕. ในจังหวัดพระนครและธนบุรี ผู้เสียหายจะฟ้องเด็กหาว่ากระทำผิดอาญาได้และไม่ได้อย่างไรและจะฟ้องศาลไหน องค์คณะในการพิจารณาของศาลคดีเด็กและเยาวชนกลางมีกี่นาย ผู้ใดบ้าง
๖. จำศาลจะมีอำนาจปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาได้เฉพาะกรณีใดกรณีใดบ้างหรือไม่
๗. ตำมมีสิทธิฟ้องคดีอาญาแทนภริยาได้หรือไม่ เมื่อใด
๘. ศาลจะอ่านคำพิพากษาในคดีอาญาโดยโจทก์หรือจำเลยไม่อยู่ได้ในกรณีใดบ้าง
๙. จำเลยในคดีอาญามีสิทธิขอดำเนินคำพิพากษาซึ่งรับรองว่าถูกต้องในกรณีใดบ้างหรือไม่
๑๐. พนักงานสอบสวน หรือผู้ว่าคดี อาจยื่นคำร้อง ต่อศาลแขวงเพื่อ ขอผิดฟ้อง ผู้ต้องหา ได้ในกรณีใดบ้าง

ถ้าพนักงานสอบสวนหรือผู้ว่าคดีมิได้ขอผิดฟ้องผู้ต้องหาต่อไปโดยหลงลืม จนพ้นกำหนดเวลาที่ศาลอนุญาตให้ผิดฟ้องแล้วเช่นนั้น ผู้ต้องหาจะหลุดพ้นจากการเป็นจำเลยในศาลหรือไม่

ข. อำนาจหน้าที่และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทั่วไป

๑. งานธุรการในศาลแขวงและศาลจังหวัดอาจแบ่งออกได้เป็นกี่แผนก อะไรบ้าง จงอธิบาย
๒. มีผู้กล่าวว่า "จำศาล" เปรียบเสมือน "แม่บ้าน" ความจริงเพียงใด จำศาลมีหน้าที่สำคัญ ๆ ประการใดบ้าง
๓. เมื่อถึงกำหนดต้นเดือน กลางปี และต้นปี ศาลจะต้องส่งรายงานอะไรบ้างไปยังกระทรวงยุติธรรมตามระเบียบที่วางไว้
๔. การเก็บรักษาและทำลายสำนวนความและสารบบบัญชีต่าง ๆ ของศาลในคดีแพ่งและคดีอาญามีระเบียบปฏิบัติอย่างไร
๕. กระทรวงยุติธรรมได้วางระเบียบว่าด้วยข้าราชการฝ่ายตุลาการนอกเขตจังหวัดที่ประจำการไว้อย่างไรบ้าง
๖. ศาลจังหวัดหนึ่งได้รับงบประมาณค่าซ่อมแซมศาล ๓๐๐,๐๐๐ บาท ในการดำเนินงานซ่อมแซมศาลจะต้องปฏิบัติอย่างไรตามระเบียบการจ้างเหมา
๗. ให้อธิบายถึงวิธีปฏิบัติตามระเบียบนำเงินค่าแต่กรมฎีกาที่ตั้ง ถอนคืนค่าธรรมเนียมความและเบิกแต่กรมฎีกาของศาล
๘. ศาลจังหวัดหนึ่งประสงค์จะสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งเสมียนศาลที่ว่าง จะต้องปฏิบัติอย่างไรให้อธิบายโดยละเอียด
๙. ศาลจะรับคำสั่งการปฏิบัติราชการจากคณะกรรมการจังหวัดได้หรือไม่ จงอธิบาย
๑๐. การจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้พยานจำเลยในคดีอาญา มีหลักเกณฑ์อย่างไร
หนึ่งคือที่ควรดูในการสอบวิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งจำศาล รองจำศาลคือ
 ๑. หน้าที่ราชการกระทรวงยุติธรรม
 ๒. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
 ๓. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พร้อมด้วย พ.ร.บ. แก้ไขเพิ่มเติม
 ๔. พระธรรมนูญศาลยุติธรรม พร้อมทั้ง พ.ร.บ. แก้ไข
 ๕. พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศข้อบังคับต่าง ๆ บรรดาที่เกี่ยวกับศาลคดีเด็กและเยาวชน
 ๖. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง

วิชาชีพเฉพาะตำแหน่งในกรมการฝึกหัดครู (พ.ศ. ๒๕๐๑)

ก. วิชาการศึกษา

๑. การฝึกหัดครูมีความสำคัญแก่การศึกษาในประเทศไทยอย่างไร และได้รับการยกย่องจากกระทรวงศึกษาธิการเพียงใด
๒. จงกล่าวถึงคุณลักษณะของครูที่ดี (เฉพาะคุณลักษณะที่สำคัญและให้คำตอบเป็นข้อ ๆ)
๓. ^๕ชี้ให้เห็นความแตกต่างระหว่างการสอนแผนเก่า กับการสอนแผนใหม่มาดัก ๔ ข้อ อธิบายและยกตัวอย่างประกอบให้เห็นชัด
๔. จงกล่าวถึงความเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาในประเทศไทยมาดัก ๔ ข้อ อธิบายและยกตัวอย่างประกอบด้วย
๕. จงอธิบายคำและความต่อไปนี้มาให้เข้าใจ

ก. หน่วยศึกษานิเทศ	ข. กิจกรรมนอกหลักสูตร
ค. วัตถุประสงค์ของการศึกษา	ง. โรงเรียนตำรวจ

ข. วิชากฎหมายกฏข้อบังคับและระเบียบการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๑. กรมการฝึกหัดครู แบ่งส่วนราชการออกเป็นอะไร
๒. การจ้างโดยวิธีพิเศษคืออะไร จะทำได้ในกรณีใดบ้าง ให้ยกตัวอย่างประกอบคำอธิบายด้วย
๓. ครูอาจารย์ในกรมการฝึกหัดครู มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติด้วยเหตุผลอย่างไรบ้าง ^๕ชี้แจงให้ละเอียด
๔. การลาป่วย มีหลักเกณฑ์อย่างไรในเรื่องต่อไปนี้
 - ก. การส่งใบลาป่วย
 - ข. หลักการส่งใบรับรองแพทย์
 - ค. ลาป่วยมีกำหนดเท่าใด ในกรณีใดจึงจะไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา
 - ง. ก่อนวันหยุดราชการและหลังวันหยุดราชการ ผู้ลาได้ลาป่วย จะถือวันหยุดราชการเป็นวันลาด้วยหรือไม่ เพราะเหตุไร
๕. กรมการฝึกหัดครูขณะผลิตครูก็ประเภท แต่แต่ละประเภทมีนักเรียนฝึกหัดครูชนิดใด เข้าศึกษาและมีหลักสูตรการเรียนแต่ละประเภทกับจึงจะสำเร็จ

หนังสือที่ควรดูในการสอบวิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งมีดังต่อไปนี้

๑. ครูจะมีโอกาสก้าวหน้าได้อย่างไร
๒. ระเบียบการกระทรวงศึกษาธิการเรื่องโรงเรียนฝึกหัดครูประถม พ.ศ. ๒๔๘๖
๓. ระเบียบการเดื่อนวิทย์ฐานะ
๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๖ (พ.ศ. ๒๔๘๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๘๗
๕. การประชุมอภิปรายเรื่องการฝึกหัดครู
๖. ประมวลเอกสารการนิเทศการศึกษา
๗. คู่มือการประชุมอบรมครู
๘. พระราชบัญญัติประถมศึกษาศึกษา
๙. เอกสารนิเทศการศึกษา

วิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งในกรมการข้าว (พ.ศ. ๒๕๐๒)

ก. วิชาเกษตรศาสตร์

๑. การใช้ปุ๋ยเคมีให้ถูกหลักเศรษฐกิจนั้น ควรปฏิบัติอย่างไร โปรดตอบเป็นข้อ ๆ
๒. การเปรียบเทียบพันธุ์ ตามอำเภอต่าง ๆ นั้นมีประโยชน์อย่างไร
๓. จงให้คำจำกัดความดังต่อไปนี้

- (ก) พันธุ์ที่ดี (Pedigree)
- (ข) ปุ๋ยหมัก (Compost)
- (ค) ปุ๋ยพืชสด (Green Manure)
- (ง) ปุ๋ยเคมี

๔. จงอธิบายถึงหลักเกณฑ์การประกวดพันธุ์ข้าวโดยย่อ และเพราะเหตุใดกรมการข้าวจึงให้มีการประกวดพันธุ์ข้าวทุกปี

๕. เพราะเหตุใดการขยายพันธุ์ข้าวที่ดีจึงเป็นเรื่องสำคัญของรัฐบาลไทยในปัจจุบัน

ข. วิชาอำนาจหน้าที่และระเบียบปฏิบัติ

๑. กระทรวงเกษตรมีหน้าที่สำคัญโดยย่ออย่างไรบ้าง ให้ตอบเป็นข้อ ๆ

๒. พนักงานชั่วคราวในสวนภูมิภาคมีตำแหน่งใดบ้าง และตำแหน่งใดมีอำนาจและหน้าที่
อย่างไร

๓. การช่วยเหลือพันธุ์ข้าวปลูกในกรณีฉุกเฉิน มีหลักเกณฑ์กำหนดผู้ใดควรได้รับการ
ช่วยเหลือได้อย่างไรบ้าง

นาย ก. เป็นชาวนาอยู่ในท้องที่อำเภอตากกระบั้ง จังหวัดพระนคร มีผู้อยู่ในอุปการ คือ
ภริยา พ่อตา แม่ยายและบุตรอีก ๘ คน รวมทั้งครัวเรือนมี ๓๒ คน นาย ก. ทำนาเพียงปีละ ๕ ไร่
นาย ก. มีพันธุ์ข้าวปลูกเก็บไว้ที่บ้าน ๕ ถัง เสนอขอกู้ยืมทำนาบุตรนาย ก. ทำไฟไหม้บ้านที่อยู่อาศัย
ชาวบ้านช่วยกันดับไว้ทัน คงไหม้บ้านนาย ก. หลังเดียว พันธุ์ข้าวถูกไฟไหม้หมดเช่นนี้ นาย ก.
จะร้องขอให้ทางราชการช่วยเหลือพันธุ์ข้าวปลูกสัก ๕ ถัง ถ้าท่านเป็นพนักงานชั่วคราวอำเภอตากกระบั้ง
ท่านจะเห็นควรให้ความช่วยเหลือพันธุ์ข้าวปลูกแก่นาย ก. หรือไม่ เพราะเหตุใด และจะตั้ง
ดำเนินการอย่างไร

๔. นาง ข. มีอาชีพการทำนาอยู่ที่อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ประมาณ
๕๐ ไร่ นำทำบริบูรณ์ดีตลอดฤดูกาล นาง ข. ได้มาหาท่านในฐานะพนักงานชั่วคราวจังหวัดฉะเชิงเทรา
แจ้งความประสงค์ว่า

- ก. อยากจ้างแท็กซี่ของกรมการข้าวไปไถที่นา เพราะขาดแรงงาน
- ข. และเคยทำนาได้ผลผลิตเพียงปีละ ๑๐ ถึงค่อไร่เท่านั้น อยากให้ทำนาได้ผลผลิต

เพิ่มมากขึ้น

ทั้ง ก. และ ข. นี้ ท่านจะให้คำแนะนำแก่ นาง ข. อย่างไร นาง ข. จึงจะได้รับผลสำเร็จ
ตามที่ต้องการ

- ๕. ก. การชลประทานหลวง และการชลประทานราษฎร์แตกต่างกันอย่างไร
- ข. พระราชบัญญัติบำรุงพืช
- ค. พระราชบัญญัติป้องกันโรคและศัตรูพืช
- ง. พระราชบัญญัติค้ำนาและคูนา

เฉพาะข้อ ข. ค. และ ง. โปรดอธิบายว่า กฎหมายแต่ละฉบับดังกล่าว มีหลักการเพื่อ
วัตถุประสงค์อะไร และเป็นอำนาจและหน้าที่ของกรมใดในสังกัดกระทรวงเกษตร ที่จะดำเนินการให้
เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

หนังสือที่ควรดู คือ

๑. การปรับปรุงผลผลิตคุณภาพของข้าวและพืชต่าง ๆ
๒. คำแนะนำเรื่องเพาะเห็ดฟาง
๓. คำแนะนำเรื่องเครื่องนวดข้าวทันสมัย
๔. คำแนะนำเรื่องปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก วิธีใช้
๕. คำแนะนำเรื่องวิธีใส่ปุ๋ยในนาข้าว
๖. เอกสารคำแนะนำเรื่องเครื่องนวดข้าวทันสมัย
๗. หลักเกณฑ์การประกวดพันธุ์ข้าวและการประกวดการทำนา
๘. การทดลองเผยแพร่การใช้ปุ๋ยในนาของราษฎรเป็นไร่ (Rai-Demonstration)
๙. การทดลองปุ๋ยแบบ A-2
๑๐. การทดลองปุ๋ยแบบ A-3
๑๑. การทดลองปุ๋ยแบบ A-4
๑๒. การทดลองเผยแพร่การใช้ปุ๋ยในนาราษฎร (Farm Trails)
๑๓. การทดลองปุ๋ยหมักในนาข้าว
๑๔. นโยบายและวิธีการขยายพันธุ์ข้าว
๑๕. การเพิ่มผลิตผลและคุณภาพข้าวในประเทศไทย
๑๖. หน้าที่ราชการของกรมการข้าว
๑๗. พ.ร.บ. จัดวางระเบียบราชการกรมการข้าว
๑๘. พ.ร.บ. จัดวางระเบียบราชการกรมต่างๆ ในกระทรวงเกษตร
๑๙. กฎหมายเกี่ยวกับการชลประทาน
๒๐. พ.ร.บ. บำรุงพืช
๒๑. พ.ร.บ. ป้องกันโรคและศัตรูพืช
๒๒. พ.ร.บ. คัดพันธุ์และคุณภาพ

วิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งในกรมโยธาเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๐๒)

- ก. กฎหมาย กฎ ข้อบังคับและระเบียบการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคลัง
(เฉพาะกองคลัง)

๑. งบประมาณแบบใหม่ที่ใช้ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันนี้ จำแนกรายจ่ายออกเป็นหมวด
ใหญ่ๆ กี่หมวด และให้อธิบายความหมายของรายจ่ายแต่ละหมวดโดยละเอียด

๒. ข้าราชการจะลาหยุดราชการในกรณีดังต่อไปนี้ คือ

- ก. การลาป่วย
- ข. การลาภักจส่วนตัวและพักผ่อน
- ค. การลาอุปสมบท

โดยมีสิทธิได้รับเงินเดือนมีกำหนดทั้งสิ้นในมีหนึ่งเท่าใดและมีหลักเกณฑ์อย่างไร

๓. ข้าราชการมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติด้วยเหตุอย่างไรบ้าง และบุคคลประเภท
ใดที่ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติตามกฎหมาย

๔. ข้าราชการประจำที่ไม่มีสิทธิได้ค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ระเบียบ ค่าเช่า
บ้านพักข้าราชการมีอย่างไรบ้าง สำหรับผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านนั้นจะเบิกได้ในอัตราเท่าใด

๕. การจ้างกระทำได้อัตรา และให้อธิบายแต่ละอัตราโดยละเอียด

ข. วิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่ง (สำหรับกองต่างๆ เว้นกองคลัง)

๑. กระทรวงมหาดไทยแบ่งส่วนราชการอย่างไร แจงหน้าที่โดยย่อของส่วนราชการนั้นๆ ด้วย

๒. เจ้าประวัตของกรมโยธาเทศบาลมาโดยละเอียด เริ่มตั้งแต่แรกตั้งเป็นกรมฯ มา
จนถึงปัจจุบันนี้

๓. วัตถุประสงค์ของพัสดุ ตามระเบียบสำนักคณะรัฐมนตรี ๒๔๘๘ มีกี่ข้อ แต่แต่ละข้อมีทางปฏิบัติ
อย่างไร

๔. ระเบียบการลาของข้าราชการพลเรือนและข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. ๒๕๐๐ ได้
กำหนดลาภักจส่วนตัวหรือลาพักผ่อนไว้แตกต่างกับการลาป่วยอย่างไรบ้าง ข้าราชการชั้นประจำ
แผนกมีอำนาจจะอนุญาตให้เต็มย่นพนักงานลาภักจส่วนตัวหรือลาพักผ่อนได้เพียงใดหรือไม่

๕. กรมโยธาเทศบาลมีรถยนต์บรรทุกและรถยนต์นั่งชนิดต่าง ๆ ที่ข้าราชการเสียหาย ใช้การ
ไม่ได้อยู่จำนวน ๓๒ คัน หากจะเก็บไว้ก็ไม่ได้ประโยชน์อย่างใดแก่ราชการ ตามระเบียบการพัสดุ
ได้กำหนดวิธีปฏิบัติในเรื่องนี้ไว้ประการใดบ้าง

ค. วิชากฎหมาย กฎ ข้อบังคับและระเบียบการต่าง ๆ เกี่ยวกับการโยธา

๑. วัตถุประสงค์สำหรับใช้ในการก่อสร้างที่จำเป็นมีอะไรบ้าง ให้บรรยายถึงลักษณะของวัตถุประสงค์ก่อสร้างนั้น ๆ มาพอสมควร
๒. ไฟฟ้า ประปา เป็นกิจการสาธารณูปโภคอย่างไร เป็นปัจจัยในการส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างไร ยกตัวอย่างประกอบมาด้ก ๕ ประการ มีกฎหมายส่งเสริมหรือคุ้มครองไว้อย่างไรหรือไม่
๓. การกำจัดขยะมูลฝอยจำเป็นต้องจัดระบบอะไรให้ดีกว่านี้จึงจะส่งผลให้มีผู้ลดน้อยลงหรือหมดไปในที่สุด
๔. พระราชบัญญัติการผังเมืองและชนบทช่วยส่งเสริมการขนส่ง การตัดถนนในเมือง ส่วนสาธารณ รมณีสถาน อาคารสาธารณ บริเวณที่ตั้งสำนักงานของรัฐบาล การป้องกันอัคคีภัยอย่างไร
๕. แผนที่ก่อสร้าง มีประโยชน์อย่างไรบ้าง อธิบายโดยละเอียด

ง. วิชาการระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ

๑. ให้ทำบันทึกเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพร้อมทั้งทำหนังสือถึง กระทรวงการคลัง ชี้แจงถึงความจำเป็นอย่างข่งในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดหาหน้าตัดให้ประชาชนในจังหวัดพระนครได้มีอุปโภคบริโภค เวลานี้โรคติดต่อระบาด จึงใคร่ขอให้จัดหาเงินจำนวนหนึ่งเพื่อก่อสร้างโรงกรองน้ำเพิ่มอีก ๒ ชุด คิดเป็นเงินประมาณ ๔๐ ล้านบาท เดิมแล้วทำหนังสือเชิญเสด็จในกรมหมื่นนราธิปพงศ์ประพันธ์ไปเป็นประธานในพิธีวางศิลาฤกษ์โรงกรองน้ำด้วย
๒. ให้อธิบายถึงประโยชน์ของบัญชีรับ-ส่ง หนังสือราชการ
๓. หัวหน้ากองมอบใบเสร็จรับเงินสำหรับเป็นค่าซ่อมแซมตึกที่ท่านทำ การให้ท่าน ซึ่งเป็นประจำแผนก เพื่อส่งไปยังกรมตรวจราชการแผ่นดิน ท่านจะทำอย่างไร
๔. ให้อธิบายถึงหนังสือราชการ หนังสือกองราชการ หนังสือราชการภายนอก หนังสือราชการภายใน พร้อมทั้งวิธีใช้กระดาษโดยละเอียด
๕. วิธีเก็บเรื่องมีอย่างไร อธิบายโดยละเอียด

หนังสือที่ควรดู คือ

๑. พ.ร.บ. จัดวางระเบียบราชการกรมโยธาเทศบาล
๒. หน้าที่ราชการของกรมโยธาเทศบาล
๓. พ.ร.บ. จัดวางระเบียบราชการของกรมต่าง ๆ ในกระทรวงมหาดไทย และหน้าที่
๔. ระเบียบการลาของข้าราชการพลเรือนและข้าราชการฝ่ายตุลาการ
๕. ระเบียบและวิธีจัดซื้อพัสดุ
๖. พ.ร.บ. ว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านพักข้าราชการ
๗. พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ
๘. ความรู้ทั่วไปในการโยธา
๙. ระเบียบการคลัง
๑๐. พ.ร.บ. การผังเมืองและชนบท
๑๑. การรับ—ส่งและการเก็บหนังสือราชการ

หนังสือ

“วิธีสอบไล่ให้ไก่”

คู่มือสำหรับ ข้าราชการ นิสิต นักศึกษา นักเรียน และผู้ประสงค์จะสอบไล่ให้ได้ทุกคน
โดย วิญญู อังคนารักษ์ M.Sc.

บริการสวัสดิการ ก.พ. รับมาจัดพิมพ์จำหน่าย

ราคาเล่มละ 10 บาท

ยินดีที่จะจำหน่ายให้สมาชิกวารสารข้าราชการในราคาทุน
เล่มละ 7 บาท (ค่าส่งทางไปรษณีย์อีกเล่มละ 2 บาท)

หนังสือเล่มนี้อาจเป็นประโยชน์แก่ผู้สอบเดือนขึ้นบ้าง

ถึงไม่มากก็คงจะพอกำค่าหนังสือ

ตั้งได้จากเลขานุการบริการสวัสดิการ ก.พ. ส่งเงินทางธนาคาร ตั้งจ่ายที่ ป.ณ. หน้าพระदान

ข้อสอบข้าราชการพลเรือน

เฉลยข้อสอบขึ้นแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรี

กรมการسنเทศ พ.ศ. ๒๕๐๒

วิชาความรู้ทั่วไปในการพาณิชย์

โดย..... ประเวศ สนั่นพาณิชย์ สบ.



๑. ถาม

การแตกเบ็ดเตล็ด หรือการจำหน่ายจ่ายแจกสินค้าจากผู้ก่อกำเนิดทรัพย์ไปยังผู้บริโภค
นั้นมีอุปสรรคที่สำคัญอะไรบ้าง และอุปสรรคนี้ๆ ได้ก่อให้เกิดธุรกิจใด?

ตอบ

การแตกเบ็ดเตล็ด หรือการจำหน่ายจ่ายแจกสินค้าจากผู้ก่อกำเนิดทรัพย์ไปยังผู้บริโภค
นั้น มักจะมีอุปสรรคที่สำคัญนานาประการเข้าขัดขวางมิให้สินค้าที่ผลิตได้ เคลื่อนย้ายไป
ได้สะดวกอุปสรรคที่นับได้ว่าสำคัญได้แก่

๑. อุปสรรคเกี่ยวกับตัวบุคคล
๒. อุปสรรคเกี่ยวกับสถานที่
๓. อุปสรรคเกี่ยวกับเวลา

อุปสรรคเกี่ยวกับตัวบุคคล ด้วยเหตุว่าในปัจจุบันมีการแบ่งงานกันทำกว้าง
ขวางยิ่งขึ้นทุกที ผู้ผลิตและผู้บริโภคจึงมักจะเป็นคนละคนต่างหากจากกัน การแตกเบ็ดเตล็ด
สินค้าซึ่งขยายตัวออกไปอย่างกว้างขวาง ทำให้ผู้ก่อกำเนิดทรัพย์หรือผู้ผลิตเป็นส่วนใหญ่
ยากที่จะทำการแตกเบ็ดเตล็ดผลิตให้สำเร็จได้ด้วยตนเอง อุปสรรคหลายประการย่อมเข้ามา
ขัดขวางทางเดินของสินค้า (Channels of trade) ผู้ผลิตจึงไม่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้
ประสงค์สินค้าของตนได้ จำเป็นต้องอาศัยพ่อค้าหรือคนกลางเข้ามาช่วยเหลือทำการค้าขาย
ติดต่อระหว่างผู้ผลิตและผู้บริโภค เพราะผู้ผลิตไม่มีความชำนาญในเรื่องการค้าและไม่สามารถ
ทราบความต้องการของผู้บริโภคแต่ละคนได้ แม้ทางฝ่ายผู้บริโภคเองก็ไม่อาจตัดสินใจได้
ถูกในเรื่องชนิด คุณภาพ ดี ขนาด หรือแบบของสินค้าที่ตนต้องการ ฉะนั้น บุคคลที่เข้ามา

ช่วยเหลือก็คือ พ่อค้าขายส่ง ขายปลีก รวมทั้งคนกลางประเภทอื่นๆ เช่น ตัวแทน หรือ นายหน้าในการค้าต่าง ๆ บุคคลเหล่านี้ ได้เป็นผู้ทำการรวบรวมเสนอความต้องการของฝ่ายผู้บริโภคร่วมกับผู้ผลิตอีกต่อหนึ่ง และในโอกาสเดียวกันก็เป็นผู้จัดสรรคัดเลือกคุณภาพ ชนิด ขนาดของสินค้าแต่ละอย่างไว้เสนอแก่ผู้บริโภคเพียงชนิดหนึ่งก่อน จากผลงานของบุคคลดังกล่าวข้างต้นทำให้การจำหน่ายจ่ายแจก หรือการแลกเปลี่ยนสินค้าได้ลุล่วงไปด้วยดี ขบวนการที่บุคคล ดังกล่าวปฏิบัติอยู่นั้นต้องอาศัย ปัจจัยสำคัญในฐานะเป็นสื่อกลางของการแลกเปลี่ยน (Medium of exchange) เข้ามาเกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกด้วย คือในการแลกเปลี่ยนนั้นก็คือ เงินตราที่เราใช้ในระบบเศรษฐกิจปัจจุบันนี้ ดังนั้นขบวนการค้าของพ่อค้าและคนกลางก็คือการซื้อผลผลิตจากผู้ผลิตด้วยเงินตรา และนำไปจำหน่ายให้กับผู้บริโภคอีกต่อหนึ่ง โดยผู้บริโภคชำระหนี้ให้ด้วยเงินตราอีกเช่นกัน แต่ผลผลิตดังกล่าวจะไปตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้บริโภคอาจมีขบวนการซับซ้อนมากมายหลายประเภทด้วยกัน แต่ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อและการจำหน่ายต้องอาศัยเงินตราเป็นสื่อกลาง เมื่อกล่าวถึงการชำระหนี้พ่อค้าคนกลางก็มีบทบาทสำคัญในการช่วยเหลือผู้ผลิตเมื่ออุปสรรคต่าง ๆ ได้มากเช่นเดียวกัน เพราะถ้าจะให้ผู้ผลิตคอยเก็บรวบรวมการซื้อจากผู้บริโภคแต่ละคน ย่อมไม่มีเวลาและทุนเพียงพอที่จะไปดำเนินการผลิตให้ติดต่อดีไปได้ ในเรื่องนี้พ่อค้าคนกลางจึงมีส่วนสำคัญในการช่วยรวบรวมทุนให้แก่ผู้ผลิตเป็นอย่างมาก และถ้าหากการค้ามีขอบเขตกว้างขวางยิ่งขึ้น การชำระหนี้ในการค้าก็อาจจะกระทำได้โดยใช้เครื่องมืออื่นเช่นเช็ค ตั๋วสัญญาใช้เงิน และตัวแลกเปลี่ยนเป็นต้น นอกจากนั้นแล้วหากมีการขยายงานผลิตหรือการค้าออกไปอีกก็จำเป็นต้องใช้ทุนเพิ่มขึ้น นอกจากทุนส่วนตัวแล้วผู้ผลิตก็ยังอาจกู้เงินจากสถาบันการเงินต่างๆ อาจเป็นการกู้ในระยะสั้นหรือระยะยาวแล้วแต่ชนิดของการประกอบกา ฉะนั้นสถาบันการเงินทั้งหลายจึงเข้ามาช่วยเหลือให้การค้าดำเนินไปได้ด้วยดีอีกด้านหนึ่ง

อุปสรรคเกี่ยวกับสถานที่ อุปสรรคชนิดนี้พิจารณาจากกรณีที่ว่า แม้จะมีพ่อค้าหรือคนกลางเข้ามาช่วยจัดอุปสรรคในเรื่องตัวบุคคล โดยเข้ามาทำการค้าแล้วการแลกเปลี่ยนก็ยังไม่อาจบรรลุผลสำเร็จได้ ถ้าไม่จัดอุปสรรคเรื่องสถานที่ เพราะการแลกเปลี่ยนนั้นจะต้องทำการโยกย้ายจากสถานที่แห่งหนึ่งซึ่งมีความต้องการน้อยหรือไม่มีเลยไปยังอีกแห่งหนึ่งที่มีคนจำนวนมาก หรือมีความต้องการมากกว่า การขนย้ายสินค้าจากจุดหนึ่งไปยังอีก

จุดหนึ่ง เพื่อให้ผู้บริโภครู้ว่ามีโอกาสนำไปใช้บริโภคได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยการขนส่งและการประกันภัยด้วย จึงจะสามารถจัดอุปสรรคในเรื่องสถานที่ไปได้ ขบวนการขนส่งอาจแตกต่างกันตามประเภทของสินค้าหรือสภาพแวดล้อม เช่นสินค้าเกษตรกรรมซึ่งมักมีน้ำหนักมากเปิดช่องเหินที่ มักนิยมส่งไปโดยทางน้ำหรือทางบก และมีสินค้าบางประเภทส่งไปได้ทั้งอากาศ แต่ถ้าสภาพแวดล้อมเหมาะในทางใดมากกว่า เช่นมีทางน้ำสะดวกก็อาจจัดการขนส่งสินค้าไปทางเรือทั้งหมดก็ได้ นอกจากนั้นการขนส่งยังได้รวมเอางานต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการขนส่งเข้ามารวมไว้ด้วย เช่นงานพอกกั๊ก งานพอกเดมียันพนักงาน และงานของบริษัทประกันภัยเป็นต้น เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนกรมการขนส่งได้เข้ามาเกี่ยวข้องในการจัดอุปสรรคสถานที่ทั้งในด้านสติปัญญาและกำลังกายเป็นหน่วยรับใช้ และอำนวยความสะดวกสะดวกในการขนส่งให้สินค้าไปถึงจุดหมายปลายทางได้โดยสะดวก

อุปสรรคเกี่ยวกับเวลา อุปสรรคอันนอกกำเนิดขึ้นระหว่างการก่อกำเนิดทรัพย์สิน

กับการบริโภคทรัพย์สิน ซึ่งมีระยะเวลาที่เว้นระหว่างการเก็บเกี่ยวผลได้ (ถ้าเป็นสินค้าเกษตรกรรม) หรือผลผลิตสำเร็จแล้ว (ถ้าเป็นสินค้าอุตสาหกรรม) กับระยะเวลาที่จะทำการขนย้ายจากสถานที่กำเนิดทรัพย์สินไปยังสถานที่ที่ผู้บริโภค การแก้อุปสรรคนี้ทำได้ประโยชน์ให้กับสินค้าโดยเพิ่มมูลค่า (Value) ในการใช้ของสินค้าให้เกิดขึ้น เช่นเดียวกับการขนส่งที่ได้เพิ่มมูลค่าเกี่ยวกับสถานที่ จะเห็นได้จากสินค้าข้าวในขณะต้นฤดูเก็บเกี่ยวผู้ผลิตมักจะนำไปรวบรวมเก็บไว้ เพราะเห็นว่ามูลค่าหรือราคาในขณะนั้นต่ำเพราะมีสินค้าข้าวในตลาดเป็นจำนวนมาก (เป็นไปตามกฎอุปสงค์และอุปทาน) เก็บสินค้าข้าวไว้เพื่อรอเวลาการขาดตลาดของข้าวหรืออุปสงค์ในสินค้าข้าวสูงชันกว่าเดิมจะได้นำออกจำหน่ายได้ในราคาสูงกว่าต้นฤดูเก็บเกี่ยว ทำให้เพิ่มมูลค่าในการใช้ของสินค้าข้าวให้ได้สูงขึ้น นอกจากนั้นการเก็บสินค้าไว้ยังช่วยรักษาระดับราคาสินค้าในท้องตลาดให้มีเสถียรภาพโดยสม่ำเสมอจากผลการปฏิบัติข้างต้นนี้

อุปสรรคในการแลกเปลี่ยนหรือการจำหน่ายจ่ายแจกสินค้านับรูปต่าง ๆ ได้

ก่อให้เกิด

๑. อุปสรรคเกี่ยวกับตัวบุคคลก่อให้เกิดมี พ่อค้า คนกลาง นายหน้า และตัวแทนเข้ามาดำเนินการในการค้า นอกจากนั้นยังเป็นผลให้เกิดสถาบันทางการเงินและสินเชื่อ เช่น ธนาคาร บริษัท กุ๋ยมเงิน ตลาดหุ้น ตลาดเงิน

๒. อุปสรรคเกี่ยวกับสถานที่ก่อให้เกิดบริษัทขนส่ง และบริษัทประกันภัย กรม-
กรขนส่ง

๓. อุปสรรคเกี่ยวกับเวลา ก่อให้เกิดการคลังสินค้าขึ้น

๒. ถาม

คลังสินค้าสาธารณะ (Public Warehouse) กับ คลังสินค้าทัณฑ์บน (Bonded Warehouse) คืออะไร? ต่างกันอย่างไร

ตอบ

คลังสินค้าหรือที่เก็บสินค้านั้นได้แบ่งออกเป็นหลายประเภท ๆ ที่สำคัญ ๆ คือ

๑. คลังสินค้าส่วนตัว (Storage or Store department or Private Warehouse)
๒. คลังสินค้าทัณฑ์บน (Bonded Warehouse)
๓. คลังสินค้าขายส่ง (Wholsales Warehouse)
๔. คลังสินค้าสาธารณะ (Public Warehouse)

ในที่นี้จะกล่าวเฉพาะแต่คลังสินค้าสาธารณะ และ คลังสินค้าทัณฑ์บน เท่านั้น เพราะ ทั้ง ๒ ประเภทนี้ มีความสำคัญในการค้าใน ปัจจุบันอยู่มากและเป็น ประเด็นในการตอบคำถาม ข้างต้น

คลังสินค้าสาธารณะ หมายถึง คลังสินค้าที่สร้างขึ้นเพื่อรับฝากสินค้าจากคลัง
สินค้าหรือผู้ค้าทางหลาย คลังสินค้าสาธารณะเป็นการประกอบกิจการค้าประเภทหนึ่ง ซึ่งมี
ผู้ประกอบการเป็นอาชีพ ซึ่งอาจเป็นเอกชนหรือองค์การของรัฐบาลก็ได้ โดยเรียกค่า
ธรรมเนียมในการเก็บรักษา จากผู้นำสินค้ามาฝากเป็นรายได้ในการค้าเงินธุรกิจนั้น ๆ

ฉะนั้นตามวิธของการผลิตแล้ว ผู้ประกอบการประเภทนี้ทำการผลิตด้วยเหมือนกัน
โดยได้สร้างอรรถประโยชน์เกี่ยวกับสถานที่ให้กับสินค้า

คลังสินค้าสาธารณะนั้น มักจะมีตั้งอยู่ใน บริเวณท่าเรือต่าง ๆ หรือ ตามชุมทางใหญ่
ของทางรถไฟ เพราะใช้เป็นประโยชน์ในการพักสินค้าเพื่อรอการบรรทุกหรือขนถ่าย และยัง
ช่วยเหลือพ่อค้าที่ไม่มีสถานที่เก็บสินค้าของตนเองอีกด้วย การนำเอาสินค้าไปฝากไว้ ทำให้
การค้ามีวงเขตกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

ในทางปฏิบัติโดยทั่ว ๆ ไป เมื่อมีผู้นำสินค้า มาฝากเก็บณ คลังสินค้า นายคลังสินค้า
หรือเจ้าหน้าที่จะออกใบรับสินค้าให้กับผู้นำสินค้ามาฝากถือไว้ เป็นหลักฐานว่าได้ฝากสินค้า

ชนิดและปริมาณ อย่างนั้น ๆ ไว้แล้ว เอกสารที่ออกให้เรียกว่า ใบรับคลังสินค้า (Warehouse Reciept) ซึ่งแบ่งออกได้เป็น ๒ ชุด คือ

๑. ใบประทวนสินค้า (Warrant)
๒. ใบรับ (Reciept)

ประโยชน์ของคลังสินค้าประเภทนี้ เกิดจากสภาพของคลังสินค้าเองประการหนึ่ง ซึ่งกล่าวมาแล้วข้างต้น นอกจากนั้น เอกสารใบรับคลังสินค้าทั้ง ๒ ชุดนี้ ยังอำนวยความสะดวกให้กับผู้ค้าเพื่อนำมาใช้เป็นทุนในการประกอบการอีกด้วย กล่าวคือ ในกรณีที่ผู้นำสินค้ามาฝากประสงค์จะได้เงินมาใช้ในกิจการค้าก่อนที่จะขายสินค้าของคนได้นั้น ผู้นำสินค้ามาฝากอาจทำการกู้เงินจากเจ้าหนี้หรือธนาคารในประเทศนั้นโดยมอบใบประทวนสินค้าให้ยึดไว้เป็นประกันการชำระหนี้ หรือในกรณีที่ต้องการจำหน่ายสินค้าหรือโอนกรรมสิทธิ์สินค้าที่ยังอยู่ในคลังสินค้าก็ย่อมปฏิบัติได้โดยส่งคลังใบรับคลังสินค้าให้แก่กัน ประโยชน์ที่ได้รับอีกประการหนึ่งอันช่วยเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการขายก็คือ ผู้ค้าฝากสินค้าไว้ในคลังสินค้าที่ตั้งอยู่ใกล้สถานที่ที่จะทำการจำหน่าย ตัวอย่าง เช่น ผู้ค้าในกรุงเทพฯ มีสถานที่ทำการใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ แต่ตลาดการค้าของเขาอยู่ ตามภาคใต้ เมื่อผู้ค้าได้รับคำสั่งซื้อสินค้ามาจากต่างประเทศก็ไม่จำเป็นต้องตั้งเข้ามาไว้ที่สำนักงานใหญ่ในกรุงเทพฯ อาจทำการขนถ่ายสินค้าหรือฝากสินค้าไว้กับคลังสินค้าตามเมืองท่าภาคใต้ เมื่อจะขายก็สะดวกในการขนส่งไปยังลูกค้า

คลังสินค้าที่ณฑ์บล เป็นคลังสินค้าพิเศษ คลังสินค้าประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นของศุลกากร ตั้งอยู่ตามท่าเรือต่างๆ สำหรับในประเทศคลังสินค้าชนิดนี้เอกชนอาจจัดตั้งตนเองก็ได้ แต่ก็ต้องได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร โดยมีค่าธรรมเนียมหรือที่เรียกตามศัพท์ของศุลกากรว่าที่ณฑ์บลไว้ว่าจะต้อง ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อบังคับ ทำเนียบท่าเรือและ คลังสินค้าของศุลกากรและอยู่ในความดูแลของศุลกากรโดยมีกฎเกณฑ์ของศุลกากรและของคลังสินค้าไว้ร่วมกัน คลังสินค้าชนิดนี้เป็นที่พักสินค้าโดยไม่ต้องเสียอากรขาเข้า จะเสียก็ต่อเมื่อนำสินค้าในคลังสินค้าที่ณฑ์บลออกไป สินค้าที่จะได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ในคลังสินค้าที่ณฑ์บลส่วนมากเป็นสินค้าที่ต้องชำระอากรสูง เพราะถ้าหากต้องชำระอากรนำเข้าทั้งหมดแล้วจะเป็น

ภาวะแก่พออย่างมาก เพราะจะต้องชำระเงินค่าอากรเป็นเงินก้อน นอกจากนั้น คลังสินค้า
 ทัณฑ์บดบังไว้เป็นสถานที่พักสินค้าเพื่อการขนถ่าย สำหรับส่งออกไปจำหน่ายนอกประเทศอีก
 ทอดหนึ่ง (re-export) คือ ตั้งสินค้าเข้ามาจากประเทศหนึ่งหรือหลายประเทศโดยหวังที่จะตั้ง
 สินค้าขึ้นไปยังอีกประเทศหนึ่งหรือหลายประเทศ เช่น ตั้งสินค้าจากสหรัฐ ฯ ผ่านประเทศไทย
 เพื่อส่งออกไปยังประเทศลาว เป็นต้น จึงคล้ายกับว่า ทำหน้าที่เป็นสถานที่รวบรวมและ
 แจกจ่ายสินค้าต่อไป โดยสรุปก็คือ สินค้าบางชนิดที่นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บดบาง
 พวกก็มีได้ถูกนำมาใช้บริโภคในประเทศ จึงได้รับการยกเว้นไม่ต้องชำระภาษีศุลกากร
 ข้อแตกต่างระหว่างคลังสินค้าสาธารณะ และ คลังสินค้าทัณฑ์บด ก็คือ

๑. จำนวนวันเก็บรักษา คลังสินค้าสาธารณะอนุญาตให้ สินค้าเก็บไว้ในคลัง
 สินค้าได้เพียง ๔ เดือน ๓๕ วัน ส่วนคลังสินค้าทัณฑ์บดอนุญาตให้เก็บไว้ได้นานถึง ๓ ปี

๒. การเสียภาษีศุลกากร สินค้าในคลังสินค้าสาธารณะจะต้องชำระภาษีศุลกากร
 ทั้งหมดจำนวน ส่วนคลังสินค้าทัณฑ์บดชำระภาษีศุลกากรเฉพาะในกรณีจะนำเข้าจำหน่าย
 ในประเทศเท่านั้น จึงเป็นการเสียเท่าที่คงการจำหน่าย หรืออาจไม่ต้องชำระเลยก็ได้

๓. การนำสินค้าเข้า คลังสินค้าทัณฑ์บดนั้น ศุลกากรกำหนดว่าต้องยื่นใบขน
 สินค้า คลังสินค้ามีทัณฑ์บดขอขนย้ายจากคลังสินค้าธรรมดาเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บด และเมื่อ
 ต้องการนำสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บด ยื่นใบประทวนสินค้าเพื่อขอชำระอากรเฉพาะ
 ส่วนสินค้าที่ประสงค์จะนำออกเป็นคราว ๆ ก็ได้ สำหรับคลังสินค้าสาธารณะนั้น จะต้องชำระ
 อากรนำเข้าทั้งหมดครั้งเดียว

๓. ถาม ตามที่ว่าการจ้างแรงงานที่สูง (High Wage) ได้มีส่วนสัมพันธ์ทำให้เกิดค่าได้หุ้ย
 แรงงานที่สูง (High Labour Cost) หรือว่าการจ้างแรงงานที่ต่ำ (Low Wage) มีส่วนสัมพันธ์
 ทำให้เกิดค่าได้หุ้ยแรงงานที่ต่ำ (Low Labour Cost) นั้น มีความจริงเพียงใด? ให้อธิบาย
 พอสังเขป

ตอบ แรงงานเป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญอย่างหนึ่ง ค่าบริการแรงงานหรือราคาบริการ
 แรงงานเรียกว่า ค่าจ้างแรงงาน (Wages) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่าได้หุ้ยหรือค่าลงทุนในการ
 ผลิต (Cost of Production) การที่จะกล่าวว่าการจ้างแรงงานที่สูง (High Wages) ได้มีส่วน

ต้นทุนทำให้เกิดค่าได้ห่วยแรงงานที่สูง (High Labour Cost) หรือค่าจ้างแรงงานที่ต่ำ (Low Wages) มีส่วนต้นทุนทำให้เกิดค่าได้ห่วยแรงงานที่ต่ำ (Low Labour Cost) นั้น ไม่เป็นจริงเสมอไป ทั้งนี้ค่าจ้างแรงงานที่สูงหรือต่ำจะทำให้ได้ห่วยแรงงานสูงหรือต่ำได้นั้น ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ที่รับจากการผลิตเป็นสำคัญ ค่าจ้างแรงงานที่สูง อาจให้ผลิตภัณฑ์สูงและทำให้ค่าได้ห่วยแรงงานไม่สูงก็ได้ แต่ตรงข้าม ค่าจ้างแรงงานต่ำอาจให้ผลิตภัณฑ์ต่ำ ทำให้เกิดค่าได้ห่วยแรงงานสูงกว่าค่าจ้างแรงงานที่สูงก็ได้ เช่น

โรงงานผลิตถ้วยแก้ว ก. ค่าจ้างแรงงานที่จ่ายใน ๓ วัน ๓๕๐ บาท ผลิตถ้วยแก้วได้ ๓,๕๐๐ ใบ คิดเป็นค่าได้ห่วยแรงงานในการผลิตถ้วยแก้วใบละ ๐.๑๐ บาท

โรงงานผลิตถ้วยแก้ว ข. ค่าจ้างแรงงานที่จ่ายใน ๓ วัน ๒๐๐ บาท ผลิตถ้วยแก้วได้ ๒,๕๐๐ ใบ คิดเป็นค่าได้ห่วยแรงงานในการผลิตถ้วยแก้วใบละ ๐.๐๘ บาท

จากตัวอย่างข้างต้น สันมุติว่าในโรงงานผลิตถ้วยแก้ว ก. และ ข. มีความจุในการผลิตและประสิทธิภาพในการผลิตเท่าเทียมกัน แตกต่างกันเฉพาะในกรณี ค่าจ้างแรงงานเท่านั้น ฉะนั้น เห็นได้ชัดว่าโรงงานผลิตถ้วยแก้ว ก. แม้จะจ้างแรงงานได้ถูกกว่าโรงงานผลิตถ้วยแก้ว ข. ก็มีได้ทำให้ค่าได้ห่วยแรงงานในการผลิตต่ำเลย แต่โดยทั่วไปแล้ว ความจุในการผลิตและประสิทธิภาพในแต่ละหน่วยการผลิตสินค้าชนิดเดียวกันมักจะต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพากเพียรพยายามและมีมือของคนงาน สภาพของเครื่องจักรและเครื่องมือที่ใช้ วิธีการที่นำไปใช้ในการผลิต และนักเศรษฐศาสตร์บางคนว่ายังขึ้นกับอัตราค่าจ้างแรงงานที่จ่ายให้อีกด้วย และนอกจากนี้ในการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมบางชนิดที่มีคนงานมีความชำนาญ และมีมืออยู่เป็นจำนวนมาก ค่าจ้างแรงงานที่สูงมักทำให้ค่าได้ห่วยแรงงานสูงตามไปด้วย เช่นในประเทศที่ทำการอุตสาหกรรมใหญ่ ๆ เป็นต้น อีกประการหนึ่งในระยะคาบของเศรษฐกิจรุ่งเรือง (prosperity) ผลิตภัณฑ์ที่รับจากการทำงานของคนงานชนิดหนึ่งในระยะเวลาหนึ่ง มักจะมีจำนวนต่ำกว่า ผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการทำงานของคนงานใน ระยะคาบ เศรษฐกิจตกต่ำ (depression) แต่อย่างไรก็ตามปัญหาค่าแรงงานหรือค่าได้ห่วยแรงงานก็ไม่ได้มีผลในตัวเองมากนัก ผลอันแท้จริงขึ้นกับราคาของผลิตภัณฑ์ในตลาดมากกว่า Δ

ประกาศ เล่าเรื่องชีวิตข้าราชการ

ขอเชิญชวนสมาชิกส่งเรื่องเข้าประกวด

กติกา

๑. ผู้ส่งเรื่องประกวดจะต้องเป็นสมาชิกวารสารข้าราชการ ปี ๒๕๐๓ (ส่งล่วงหน้าก่อนก็ได้ แต่จะได้รับคัดเลือกลงพิมพ์เมื่อชำระค่าบำรุงปี ๒๕๐๓ แล้ว)
๒. เรื่องที่เล่าจะต้องเป็นเรื่องจริงที่ได้ประสบมาเอง หรือได้พบเห็นมาเองหรือได้รับฟังมาเอง และยังไม่เคยลงพิมพ์ที่ไหนมาก่อน
๓. เรื่องที่เล่าต้องเป็นเรื่องขำขัน เกี่ยวแก่พฤติกรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลาย ๆ คน ของข้าราชการคนใดคนหนึ่ง (ไม่จำเป็นต้องระบุนามข้าราชการผู้นั้น) หากเป็นคติเตือนใจด้วยก็ยิ่งดี
๔. ความยาวของเรื่องไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษพิมพ์ตัด
๕. เรื่องที่ส่งเข้าประกวดจะได้รับคัดเลือกลงพิมพ์ในวารสารข้าราชการปี ๒๕๐๓

รางวัล

๑. เรื่องที่ได้รับคัดเลือกลงพิมพ์ในวารสารข้าราชการ จะได้รับรางวัลเรื่องละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาท)
๒. เมื่อต้นปี ๒๕๐๓ คณะกรรมการดำเนินงานวารสารข้าราชการ จะพิจารณาว่าเรื่องใดดีเด่นถึงขนาดที่จะควรได้รับรางวัลพิเศษหรือไม่ ถ้าถึงขนาดและเป็นเรื่องดีเยี่ยมกว่าเรื่องอื่นๆ จะมีรางวัลพิเศษแก่ผู้เล่าคือ ทางวารสารข้าราชการจะจัดนำเที่ยวโดยออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมดดังนี้
 - (ก) ถ้าเป็นข้าราชการในส่วนกลางหรืออยู่ในจังหวัดพระนคร—ธนบุรี—นนทบุรี—สมุทรปราการ จะนำเที่ยวต่างจังหวัดแห่งใดแห่งหนึ่ง พร้อมด้วยผู้ติดตาม ๓ คน
 - (ข) ถ้าเป็นข้าราชการในส่วนภูมิภาค จะนำเที่ยวกรุงเทพฯ ๗ วัน
 เพื่อท่านจะได้แสดงความสามารถ และเพื่อสมาชิกอื่นจะได้ชมความสามารถของท่าน ดองเรื่องมาร่วมสนุกกับเราบ้าง



ตอบสมาชิก

สมาชิกเลขที่ ๑๖๓๑ เขียนมาว่า

ขอเสนอให้เปิดหน้า “สมาชิกสัมพันธ์” กับจะตั้งปัญหาความรู้ดี ๆ ส่วนตัวเกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานของข้าราชการบางแห่ง มาลงวารสารข้าราชการ เพื่อระบายความรู้ดี ๆ ว่าจะได้หรือไม่

คำตอบ การจัดทำหน้า “สมาชิกสัมพันธ์” ขอรอไว้พิจารณาปี ๒๕๐๓ เมื่อบรรณาธิการ
มาครบคณะแล้ว ส่วนการระบายความรู้ดี ๆ ให้เขียนมาดูก่อน ขอพิจารณาดูก่อนว่าจะจะได้
หรือไม่ หากไม่เสียหายก็จะงให้

“บรรณาธิการ”

หนังสือ

ประมวลปัญหา

และทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

แก้ไขเพิ่มเติมพิมพ์ครั้งที่ ๓ พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เย็บปกแข็งแร็กซิลเดินทอง คงจำหน่ายในราคาเล่มละ ๕๐ บาท (เพิ่มค่าส่งอีก
เล่มละ ๔.๕๐) ผู้ต้องการโปรดรีบส่งเงินไปสั่งซื้อด่วน มิฉะนั้น จะหมด
เสียก่อนอย่างเมื่อพิมพ์ครั้งที่ ๒ อีก เพราะเหลือจำนวนน้อยแล้ว

สั่งได้จากเลขานุการบริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ. ในพระ-
บรมมหาราชวัง พระนคร ส่งเงินทางธนาคาร สั่งจ่ายที่ ป.ณ. หน้าพระลาน

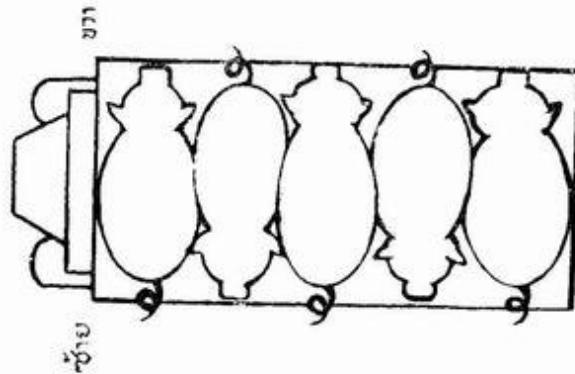
เฉลยข้อสอบเข้าวันและเวลาสอบทั่ว

ซึ่งรางวัลประจำฉบับก่อน



๑. ภาพจากคำพังเพยนั้นว่า “เหลือขอ” ซึ่งเป็นจำนวนที่มาจากข้างตกน้ำมัน ขาดขาดจนความไม่สามารรถบังคับด้วยขอข้างให้อยู่ได้ ไม่กลัวแม่จะถูกล้างจนเด็ดโซก เพราะเหตุนี้จึงเป็นจำนวนที่นำมาใช้กับเด็กหรือคนเกเรอันรพาด จนไม่สามารถปราบหรือขบวมได้ คำว่า “เหลือขอ” มีต้นบัญญัติมาจากข้างตกน้ำมันเหลือมือความบังคับด้วยขอ
๒. การวิ่งมาราธอนนั้น ฟิดิปปีดัส (Phedippides) ได้ทำไว้เมื่อ ๔๘๐ ปี ก่อนคริสตกาล ด้วยการวิ่งแข่งชนะระยะทาง ๒๖ ไมล์ ๓๘๕ หลา เรื่องราวมีว่า เมื่อพระเจ้าดาริอัส ประมุขชนชาติมีดี (Mede) นายหนึ่งเปอร์เซียยกทัพข้ามทะเลเอเจียนมาย้ายกรีกรัก ฟิดิปปีดัสถูกส่งไปขอความช่วยเหลือชาวสปาร์ตา เมื่อถึงกำหนดชาวสปาร์ตากับเอเธนส์ได้ร่วมมือกันต่อสู้จนได้ชัยชนะ ฟิดิปปีดัสถูกส่งให้วิ่งจาก “มาราธอน” ไปแจ้งข่าวมีชัยยังเมืองหลวง โดยมีได้ปลดเครื่องรบระยะทาง ๒๖ ไมล์ และล้มลงขาดใจตายที่ชานเมือง พร้อมกับประโยคสุดท้ายว่า “จงพากันชื่นชมยินดีเถิด พวกเรามีชัยแล้ว”
๓. หมา ๔ ผดต่อ ๘๐ ต่ตางค์ มะตัน ๘๕ ผดต่อ ๑๘ ต่ตางค์ มะนาว ๓ ผดต่อ ๑ ต่ตางค์

๔. หมู ๕ ตัว



๕. นายแดงมี ๓๕ บาท นายดำมี ๘๕ บาท (หรือนายแดงมี ๓๕ บาท นายดำมี ๔๕ บาท)

ผลการตัดสิน มีผู้ส่งคำตอบถึงภายในกำหนด ๓๐๘ ราย แต่ไม่มีผู้ใดตอบถูกและอยู่ในเกณฑ์ที่เดย คงมีเพียงต้องรายเท่านั้นที่ตอบได้ใกล้เคียงกับวงคำตอบ คือ คุณมณเฑียร บุนนาค อำเภอบ้านแพ้ว สมุทรสาคร และ คุณประภิต อยู่นิเวศน์ อำเภอมือง สมุทรสาคร ทั้งสองรายนี้ จะได้รับหนังสือ ย่อประวัติศาสตร์ คนละ ๓ เล่ม

สอนเข้ว่นแล่:ดวามรู้รอบตัว



๑. คำพังเพยจากภาพข้างบนนี้มีว่าอย่างไร? และมีความหมายอย่างไร?
๒. พระมหากษัตริย์ไทยพระองค์ใดบ้างที่ทรงผนวชเมื่อครองราชย์แล้ว?
๓. ในธนาคารแห่งหนึ่ง มีนายธนา, นายประดิษฐ์, และนายประวัติ ทำงานอยู่ในตำแหน่ง สมุหบัญชี ผู้จัดการ และพนักงานรับเงิน (ไม่ได้เรียงตามลำดับ)
พนักงานรับเงินซึ่งเป็นลูกโทนของผู้ถือหุ้นใหญ่ได้เงินเดือนน้อยที่สุด
ประวัติซึ่งเป็นสามีของน้องสาวธนา ได้เงินเดือนมากกว่าผู้จัดการ
ถามว่า : ชาย ๓ คนนี้ ใครมีตำแหน่งอะไร?
๔. ตำรวจจับผู้ต้องสงสัย ๔ คนไปสอบสวนในคดีฆาตกรรมรายหนึ่ง ผู้ถูกจับให้การดังนี้
นาย ก. ให้การว่า "ข. เป็นคนฆ่า"
นาย ข. ให้การว่า "ง. เป็นคนฆ่า"
นาย ค. ให้การว่า "ผมไม่ได้ฆ่า"
น.เซ ง. ให้การว่า "ข. โลกที่ให้การว่าผมเป็นคนฆ่า"
ถามว่า ; ถ้าคำให้การของใครคนหนึ่งเป็นความจริงแต่เพียงคนเดียว ใครเป็นคนฆ่า?
๕. วัวดำ ๔ ตัว กับวัวสีน้ำตาล ๓ ตัว ให้นมใน ๕ วัน เท่ากับวัวดำ ๓ ตัวกับวัวสีน้ำตาล ๕ ตัวให้นมใน ๔ วัน
ถามว่า ; วัวสีอะไรให้นมมากกว่ากัน

กติกา ให้ส่งคำตอบไปถึงบรรณาธิการวารสารข้าราชการภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๐๒ สมาชิกวารสารข้าราชการ ผู้ตอบถูกต้องและอยู่ในเกณฑ์จะได้รับรางวัลหนังสือ "ข้อประวัติศาสตร์ไทย" คนละเล่ม (ผู้ส่งคำตอบโปรดเขียนชื่อและสถานที่ชัด ๆ และควรแจ้งเลขที่สมาชิกปี ๒๕๐๒ ด้วย)