

วารสาร



# ข้าราชการ



CIVIL OFFICIALS' MAGAZINE

สำนักงาน

ก.พ.

ของ

อังกฤษ



ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๐๓

ความรู้แก่ข้าราชการในทางปฏิบัติงานและสอบเลื่อนชั้น:





# วารสารข้าราชการ ปีที่ 5 ฉบับที่ 5 พฤษภาคม 2503

<u>สารบัญ</u>		หน้า
อะไรใหม่ในเดือนนี้ ... ..	{	นรงค์ศักดิ์ ยังอยู่ กฤษณ์ เลิศบุศย์ 3
ข่าวตอบข้าราชการ ... ..		11
สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก ... ..	ซาลี เอี่ยมกระสินธุ์	12
News Summary (สรุปข่าว) ... ..	ท.ส.บ.	13
มารยาทในการสมาคม ... ..	สมศักดิ์ ชูโต	15
คำบรรยายบริหารงานบุคคล ... ..	สงัด ศรีวนิก	17
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในต่างประเทศ ... ..	ประวิณ ณ นคร	21
ปัญหา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ... ..	สายบัว พุ่มแดง	37
ปัญหาคลัง ... ..	วิเชียร ไม่เรียง	40
Conversation ... ..	สมศักดิ์ ชูโต	47
คำภาษาอังกฤษที่ใช้เสมอ ... ..	สมพร เทพสิทธิ์า	48
ภาษาไทย ... ..		51
เฉดยปัญหาภูมิศาสตร์ ... ..	{	โชค สุกันชนวิษ อาสา สุกระมงคล 53
แนวเรียงความ ... ..	บุญหยด พันธุ์เพ็ง	57
แก๊งข้อสอบ ... ..	เฉลิม สิงห์กุล	62
เฉดยข้อสอบข้าราชการพลเรือน ... ..	ถวิล แววศร	65
บริการ ... ..		72
พ.ร.บ. จักรเย็บกระดาษดำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๐๓ ... ..		(๑)
พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวงทบวงกรมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๐๓ ... ..		(๒)
กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๐๓ ... ..		(๗)
ระเบียบต่าง ๆ ... ..		(๑๔)
เฉดยสอบเขาวนัฉบับก่อน ... ..		... ปกหลังด้านใน
สอบเขาวนั ... ..		หลังปก

## ทักทาย

ท่านสมาชิกที่รักและนับถือ

ผมได้กลับมารับหน้าที่บรรณาธิการและผู้จัดการต่อไปแล้ว วารสารข้าราชการปี ๒๕๐๓ จะดำเนินไปตามโครงการที่วางไว้แล้วเมื่อต้นปี และจะได้รับการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นเรื่อยๆ เป็นลำดับไป

หากท่านสมาชิกมีความคิดเห็นในการปรับปรุงวารสารข้าราชการประการใด โปรดแสดงความคิดเห็นแนะนำไปยัง กองบรรณาธิการ ของเราบ้าง เพื่อจะได้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงวารสารข้าราชการให้ดียิ่งๆ ขึ้น เพื่อเป็นทางสนองความต้องการ ของ ท่านสมาชิกได้ ตรงตามความประสงค์ เท่าที่จะทำได้

โปรดถือเสียว่า วารสารข้าราชการเป็นของท่าน ท่านมีส่วนจัดทำ และทำเพื่อท่านสมาชิกเอง เราฝ่ายบรรณาธิการจะเป็นศูนย์รวมความคิดเห็นของท่านมาจัดทำวารสารข้าราชการตามกำลังความสามารถ และตามกำลังเงินที่พอจะทำได้โดยไม่คิดมุ่งกำไรแต่อย่างใด

ประวิณ ณ นคร  
บรรณาธิการและผู้จัดการ



# อะไรใหม่ในเดียงฉัน

โดย..... ณรงค์ศักดิ์ ชังอยู่ น.บ.  
กฤษณ์ เลิศบุคย์

## กฎหมาย

ขณะนี้ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวงและกฎ ก.พ. ที่  
ควรสนใจ ดังนี้

๑. พ.ร.บ. จัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๐๓ มี  
สารสำคัญสรุปได้ คือ

(๑) ตั้งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวง  
เพื่อแบ่งเบาภารกิจของปลัดบัญชาการ

(๒) ยุบกรมตรวจราชการแผ่นดิน เพื่อเป็นการประหยัดในอันที่จะไม่ต้องตั้ง  
งบประมาณในอัตราเงินเดือนขึ้นใหม่สำหรับบางตำแหน่ง โดยโอนบรรดาข้าราชการและลูกจ้าง  
ของกรมตรวจราชการแผ่นดินมาสังกัดส่วนราชการในสำนักนายกรัฐมนตรี

(๓) ตั้งสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติที่เกี่ยวแก่ภาษีอากร เพื่อ  
ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร และรายได้ของเงินของรัฐให้เป็นไป โดยถูกต้องชอบด้วยบทกฏ  
หมายและระเบียบแบบแผน เพื่ออำนวยความสะดวกไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือไม่เป็นธรรม  
แก่ผู้เสียภาษีอากรหรือรายได้ข้ออื่น และเพื่อให้เป็นหน่วยกลางมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการ  
ปฏิบัติของส่วนราชการที่มีหน้าที่ให้เป็นไปด้วยดี และให้มีหน้าที่ศึกษาค้นคว้าระบบและวิธีการจัด  
เก็บภาษีอากรให้เป็นไปโดยเหมาะสมให้ความสะดวกและเป็นธรรมแก่ผู้เสีย

(๔) ตั้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสินค้าขาออก เพื่อให้การส่งสินค้า  
ขาออกเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพเป็นที่เชื่อถือ และไว้วางใจจากต่างประเทศเพื่อส่งเสริมสินค้า  
ขาออก และรักษามาตรฐานสินค้า

๒. พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๐๓ ได้แยก  
หน้าที่ราชการในกระทรวงการต่างประเทศเสียใหม่ เป็นดังนี้ คือ

- (๑) สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี
- (๒) สำนักงานปลัดกระทรวง
- (๓) กรมการเมือง
- (๔) กรมพิธีการทูต
- (๕) กรมเศรษฐกิจ
- (๖) กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
- (๗) กรมสารนิเทศ
- (๘) กรมองค์การระหว่างประเทศ

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ การจัดส่วนราชการในกระทรวงการต่างประเทศ ที่เป็นอยู่ในขณะนี้ ได้ถือตามเขตภูมิศาสตร์ คือแบ่งเป็นกรมยุโรปและอเมริกา และกรมเอเชียและแอฟริกา ปรากฏว่าปริมาณของงานไม่ได้ส่วนสัดส่วนกัน ทั้งมิได้มีส่วนราชการที่ดำเนินงานรับผิดชอบในด้านเศรษฐกิจ สารนิเทศ และสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศโดยเฉพาะ ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงสมควรปรับปรุงส่วนราชการเสียใหม่ ให้เป็นไปตามลักษณะของงาน

ดังนั้น โดยพระราชบัญญัติฉบับนี้ กรมยุโรปและอเมริกา กับกรมเอเชียและแอฟริกา จึงรวมเข้าเป็นกรมเดียวมีชื่อว่า กรมการเมือง และมีกรมเศรษฐกิจ กับกรมสารนิเทศ เป็นส่วนราชการเพิ่มขึ้นใหม่ ส่วนสำนักงานที่ปรึกษากฎหมายเดิม เป็นกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กรมสหประชาชาติเดิม เป็นกรมองค์การระหว่างประเทศ

๓. พ.ร.บ. จัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ ได้ยกเลิกและเพิ่มเติมข้อความบางมาตราในพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง พ.ศ. ๒๔๘๘ เนื่องจากพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง พ.ศ. ๒๔๘๘ กำหนดว่า พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ จะต้องได้รับอนุญาตจากศาลแขวงก่อนจึงจะออกหมายจับหรือหมายค้นได้ ปรากฏว่าไม่ได้ผลในทางปฏิบัติ และการออกหมายจับ และหมายค้นก็เป็นอำนาจของพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่อยู่แล้วตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความอาญา อีกทั้งการที่จะให้ศาลอนุญาตอีกชั้นหนึ่งในการออกหมายจับอาจเป็นผลให้ราษฎรผู้ถูกจับเสียสิทธิในการที่จะร้องต่อศาลให้ปล่อยเมื่อปรากฏว่าการจับได้กระทำไปโดยมิชอบ ซึ่งเป็นการไม่สมควรที่จะให้ราษฎรผู้ถูกจับเสียสิทธิเช่นนั้น นอกจากนี้การที่พระราชบัญญัติดังกล่าวนี้บังคับให้ผู้ว่าคดีขึ้นฟ้องคดีอาญาเกินอำนาจศาลแขวงให้ศาลแขวงทำการไต่สวนมูลฟ้องเสียก่อน ทำให้คดีความล่าช้าและเสียเวลาแก่ประชาชนที่มาเป็นพยาน และบทบัญญัติว่าด้วยผู้พิพากษาสมทบก็ยังไม่เหมาะสมแก่การพิจารณาพิพากษาคดี จึงสมควรยกเลิกบทบัญญัติในเรื่องเหล่านี้เสีย อนึ่ง เนื่องจากวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวงมีข้อจำกัดมิให้อุทธรณ์คำพิพากษาของศาลแขวงในปัญหาข้อเท็จจริง จึงสมควรมีบทบัญญัติว่าด้วย การรับรองอุทธรณ์ในปัญหาข้อเท็จจริงขึ้น เพื่อผ่อนคลายให้คดีที่มีเหตุผลสมควรอุทธรณ์ได้ ได้รับการพิจารณาจากศาลอุทธรณ์ด้วย

(พ.ร.บ. ฉบับนี้ประกาศราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๘๗ ตอนที่ ๒๘ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๐๓)

๔. พระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการกระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๐๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการสำนักงาน และกรมในกระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๔๘๘ และให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ และกรมต่าง ๆ ในกระทรวงการต่างประเทศเสียใหม่ ทั้งนี้ เนื่องจากได้มีการปรับปรุงกระทรวงการต่างประเทศใหม่พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๐๓ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ขึ้น เพื่อแบ่งส่วนราชการให้เป็นไปตามที่ได้ปรับปรุงนั้น

(พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ประกาศราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๘๗ ตอนที่ ๓๐ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๐๓)

๕. กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๐๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติโอนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยศิลปากร ไปสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๒ นายกรัฐมนตรีได้ออก

กฎกระทรวงฉบับนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้น การเลื่อนอันดับ การเลื่อนชั้น การโอน การสอบสวน การรักษาวินัย และการออกจากราชการของข้าราชการและลูกจ้างในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บ. การเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๒๓ (พ.ศ. ๒๕๐๓) ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๐๓ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๐๖ (พ.ศ. ๒๕๐๒) กฎ ก.พ. ฉบับนี้ มีข้อแตกต่างกับฉบับเดิม คือ เปลี่ยนตำแหน่ง "เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์" เป็น "เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์" และเพิ่มตำแหน่ง "พนักงานการต่างประเทศโท" กับ "พนักงานกฎหมาย" เทียบกับตำแหน่ง "หัวหน้าแผนก"

ค. การเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานประมง

กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๒๔ (พ.ศ. ๒๕๐๓) ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๐๓ ให้กำหนดตำแหน่ง "พนักงานงบประมงตรี" เทียบกับตำแหน่ง "ประจำแผนก" และตำแหน่ง "พนักงานงบประมงโท" เทียบกับตำแหน่ง "หัวหน้าแผนก"

ด. การเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมการฝึกหัดครู

กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๒๕ (พ.ศ. ๒๕๐๓) ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๐๓ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๘๘ (พ.ศ. ๒๕๐๒) กฎ ก.พ. ฉบับนี้มีข้อแตกต่างกับฉบับเดิม คือ เปลี่ยนตำแหน่ง "เลขานุการ" เป็น "เลขานุการกรม" และเพิ่มตำแหน่ง "ผู้อำนวยการชั้นพิเศษวิทยาลัยครู" เทียบกับตำแหน่ง "ผู้อำนวยการกอง" เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาวิทยาลัยครูในฐานะผู้อำนวยการกอง

ด. การเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๒๖ (พ.ศ. ๒๕๐๓) ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๐๓ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ที่ ๑๕๓ (พ.ศ. ๒๕๐๐) กฎ ก.พ. ฉบับนี้มีข้อแตกต่างกับฉบับเดิม คือ เปลี่ยนตำแหน่ง "พนักงานตรวจบัญชี" เป็น "พนักงานตรวจบัญชีตรี" "ผู้ช่วยเลขานุการ" เป็น "ผู้ช่วยเลขานุการกรม" "เจ้าพนักงานตรวจบัญชี" เป็น "พนักงานตรวจบัญชีเอก" กับ "เลขานุการ" เป็น "เลขานุการกรม" และเพิ่มตำแหน่ง "พนักงานตรวจบัญชีโท" เทียบกับตำแหน่ง "หัวหน้าแผนก" กับตำแหน่ง "นายช่างเอก" เทียบกับตำแหน่ง "หัวหน้ากอง"

**ระเบียบ**

ขณะนี้ได้มีระเบียบและประกาศต่างๆ ที่ควรสนใจ ประกาศออกใช้ดังต่อไปนี้:-

๑. ระเบียบการขออนุมัติให้ส่วนราชการใช้บรรจุพนักงานพิมพ์ดีด

ตามที่ได้ประกาศใช้พระราชกฤษฎีกากำหนดคุณสมบัติ พื้นความรู้ และวิธีสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการในกระทรวงทบวงกรมฝ่ายพลเรือน สำหรับส่วนราชการที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๐๒ และ ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๐๖ (พ.ศ. ๒๕๐๒) กำหนดให้มีตำแหน่ง "พนักงานพิมพ์ดีดจตุรา" เทียบกับตำแหน่ง "เสมียนพนักงาน" ขึ้นในกระทรวง



ทบวงกรมต่าง ๆ แล้ว และ ก.พ. ได้กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบไว้แล้วด้วยนั้น เพื่อให้การปฏิบัติในการขออนุมัติให้ส่วนราชการใช้บรรจุนักงานพิมพ์ดีดเป็นไปในแนวเดียวกัน ก.พ. จึงได้วางระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนี้ขึ้น โดยให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ที่ประสงค์จะขออนุมัติให้ส่วนราชการใช้บรรจุนักงานพิมพ์ดีดส่งบัญชีรายละเอียด (ตามแบบที่กำหนด) ไปพร้อมกับหนังสือ นำเป็นจำนวน ๑๒ ชุด อนึ่ง การบรรจุเป็นพนักงานพิมพ์ดีดจำนวนใช้บังคับเฉพาะในกรณีบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญเท่านั้น และตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีดจัตวานั้น เป็นตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ ส่วนราชการต่าง ๆ อาจมีผู้ที่ทำหน้าที่พิมพ์ดีดอยู่แล้วแต่เป็น ตำแหน่งเสมียนพนักงาน ฉะนั้นถ้าส่วนราชการใดประสงค์จะเปลี่ยนอัตราเสมียนพนักงาน ซึ่งผู้ทำหน้าที่พิมพ์ดีดครองอยู่ให้ เป็นตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีดจัตวา ก็อาจขอเปลี่ยนได้โดยเสนอให้ ก.พ. พิจารณาอนุมัติโดยเสนอให้ ก.พ. พิจารณาอนุมัติบรรจุในอัตราว่างตามระเบียบที่วางไว้ แต่ทั้งนี้จะต้องส่งเรื่องไปให้ ก.พ. พิจารณา ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๐๓ (มติ ก.พ. ที่ น.ว. ๘/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๐๓)

## ๒. แนวทางพิจารณากรณีบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ก.พ. ได้ลงมติวางแนวทางปฏิบัติในเรื่องการพิจารณาว่ากรณีอย่างไร เป็นการบกพร่องในศีลธรรมอันดีไว้ดังนี้ คือกรณีที่จะถือว่าบกพร่องในศีลธรรมอันดีนั้นจำเป็นต้องพิจารณาข้อเท็จจริงตามพฤติการณ์ของกรณีเป็นเรื่อง ๆ ไป โดยคำนึงถึงเกียรติของข้าราชการ ความรังเกียจของสังคม และตำแหน่งหน้าที่ในการงานเป็นแนวทางพิจารณา (มติ ก.พ. ที่ น.ว. ๘/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๐๓)

## บุคคล

กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้นายอมร บุญเลิศ ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นเอก ประจำจังหวัดกาญจนบุรี ไปประจำจังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๐๓ เป็นต้นไป

กรมทางหลวงแผ่นดินได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ นายนิมิต หงษ์ป่าน ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นเอก นายช่างเอก กองก่อสร้าง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งนายช่างเอก กองบำรุงทาง อีกตำแหน่งหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๐๓ และแต่งตั้งนายชยชัช วิริยะชัย ข้าราชการพลเรือนชั้นโท ตำแหน่งช่างโท แขวงการทางธนบุรี เป็นช่างโท กองบำรุงทาง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๐๓ เป็นต้นไป.

กรมมหาดไทยได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้นายธรรมศักดิ์ คำเพ็ญ ปลัดอำเภอโท อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก รักษาการในตำแหน่งนายอำเภอขานวลลักษณบุรี จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๐๓ เป็นต้นไป

สำนักนายกรัฐมนตรีได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้นายอุทัย สนิทสาร ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นเอก รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงบประมาณ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๐๓ เป็นต้นไป

กระทรวงสาธารณสุขได้มีคำสั่งให้โอนนายปรภากร เปรมานนท์ หัวหน้าแผนกคลังสำนักงานเลขาธิการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกธุรการ กองควบคุมโรค กรมอนามัย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๐๓ เป็นต้นไป

กรมสหกรณ์ธนกิจได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นายเพิ่ม สมภักดี ข้าราชการพลเรือนชั้นโท ตำแหน่งพนักงานสหกรณ์ธนกิจโท กองจัดตั้งและตรวจสหกรณ์ธนกิจ ดำรงตำแหน่งพนักงานสหกรณ์ธนกิจโท แผนกธนาคารสหกรณ์ กองควบคุมเงินกู้และธนาคารสหกรณ์
๒. นายมานิต สมณะเศรษฐี ข้าราชการพลเรือนชั้นโท ตำแหน่งพนักงานสหกรณ์ธนกิจโท แผนกธนาคารสหกรณ์ กองควบคุมเงินกู้และธนาคารสหกรณ์ ดำรงตำแหน่งพนักงานสหกรณ์ธนกิจโท กองจัดตั้งและตรวจสหกรณ์ธนกิจ

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๐๓

กรมปลัดสัตว์ได้มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นายสุทธิชัย บัณฑิต ข้าราชการพลเรือนชั้นโท ตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดสระบุรี ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดบุรีรัมย์
๒. นายสงวน ปิ่นทอง ข้าราชการพลเรือนชั้นโท ตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดบุรีรัมย์ ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดสระบุรี
๓. นายวิวัฒน์ ภาสบุตร ข้าราชการพลเรือนชั้นโท ตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดอ่างทอง ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดนครพนม
๔. นายสมภพ มิตววิจารณ์ ข้าราชการพลเรือนชั้นโท ตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดนครพนม ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดอ่างทอง
๕. นายปลัด เศขอนันต์ ข้าราชการพลเรือนชั้นโท ตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดมหาสารคาม ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์โท หัวหน้าแผนกโรคสัตว์ปีก กองสัตว์รักษ์
๖. นายอุทัย มัชฌมาน ข้าราชการพลเรือนชั้นโท ตำแหน่งนายสัตวแพทย์โท หัวหน้าแผนกโรคสัตว์ปีก กองสัตว์รักษ์ ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดมหาสารคาม
๗. นายประพนธ์ นิยมพลานิก ข้าราชการพลเรือนชั้นโท ตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดสกลนคร ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์โท หัวหน้าแผนกเภสัชกรรม กองสัตว์รักษ์
๘. นายบัณฑิต มันทาภรณ์ ข้าราชการพลเรือนชั้นโท ตำแหน่งนายสัตวแพทย์โท หัวหน้าแผนกเภสัชกรรม กองสัตว์รักษ์ ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดสกลนคร
๙. นายธวัช ศิริสวข ข้าราชการพลเรือนชั้นโท ตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดเชียงราย ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์โท หัวหน้าแผนกค่านกสัตว์ กองควบคุมโรคระบาด
๑๐. นายจรูญ อยู่สมสุข ข้าราชการพลเรือนชั้นโท ตำแหน่งหัวหน้าแผนกค่านกสัตว์ กองควบคุมโรคระบาด ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดเชียงราย

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๐๓ เป็นต้นไป

กรมป่าไม้ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ นายจำรอง ฉายะพงษ์ ข้าราชการพลเรือนชั้นโท ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้โท ประจำกองโครงการ ดำรงตำแหน่งพนักงานป่าไม้โท ประจำกองโครงการ (ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากอง) ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๐๓ เป็นต้นไป

กรมประมงได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้นายกลิ่น สุวรรณรัตน์ ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท ตำแหน่งหัวหน้าแผนกสถิติ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคุ้มครองอีกตำแหน่งหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๐๓ เป็นต้นไป

กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งให้โอนนายสุจินต์ เพชรดี ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท ตำแหน่งหัวหน้าแผนกสวัสดิการคนงาน กองแรงงาน กรมประชาสงเคราะห์มารับราชการในตำแหน่งนายอำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๐๓ และแต่งตั้งให้ไปประจำกรมมหาดไทย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๐๓ เป็นต้นไป

กระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งให้เลื่อนชั้นนายขง อิงคเวทย์ ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท ตำแหน่งศึกษานิเทศก์โท กองเผยแพร่การศึกษา เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์เอก กองเผยแพร่การศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๐๓ เป็นต้นไป

กรมชลประทานได้มีคำสั่งเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๐๓ แต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นายดี มะเริงสิทธิ์ ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท ตำแหน่งช่างโท แผนกโครงการก่อสร้างห้วยงานเขื่อนเจ้าพระยา สังกัดระบบการส่งน้ำ กองก่อสร้าง ดำรงตำแหน่งช่างโท หัวหน้าแผนกโครงการก่อสร้างบรรมาตุ สังกัดระบบการส่งน้ำ กองก่อสร้าง
๒. นายหนี่ เมนะพันธ์ ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท ตำแหน่งช่างโท ประจำกองก่อสร้าง ดำรงตำแหน่งนายช่างโท หัวหน้าแผนกโครงการก่อสร้างนครหลวงสังกัดระบบการส่งน้ำ กองก่อสร้าง
๓. นายอนุศักดิ์ จันทน์โรจน์ ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท ตำแหน่งช่างโท หัวหน้าด้านการก่อสร้างอิสระ แผนกโครงการก่อสร้างตะวันออกเฉียงเหนือ กองก่อสร้าง ดำรงตำแหน่งช่างโท หัวหน้าโครงการก่อสร้างแม่ยม แผนกโครงการก่อสร้างพายัพ กองก่อสร้าง
๔. นายอัมพร สวัสดิ์ศรี ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท ตำแหน่งช่างโท หัวหน้าแผนกโครงการก่อสร้างบรรมาตุ สังกัดระบบการส่งน้ำ กองก่อสร้าง ดำรงตำแหน่งช่างโทแผนกบูรณะ กองชลประทานหลวง
๕. นายชค ไม้เฉลิม ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท ตำแหน่งช่างโท โครงการแม่น้ำน้อย กองก่อสร้างและทำหน้าที่นายช่างโครงการชลประทานหลวงขางมณี กองชลประทานหลวง ดำรงตำแหน่งช่างโท ประจำกองก่อสร้าง
๖. นายประศาสน์ สุขวัฒน์ ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท ตำแหน่งนายช่างโท แผนกธาตุศู กองช่างกล รักษาการในหน้าที่หัวหน้าด้านการช่างกล แผนกโครงการก่อสร้างตะวันออกเฉียงเหนือ กองก่อสร้าง

สำนักงาน ก.พ. ได้ตกลงยินยอมให้โอนนายถวิล เกษมราช ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโทไปรับราชการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา สังกัดกระทรวงยุติธรรมตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๐๓ เป็นต้นไป

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้ลงมติตั้ง อ.ก.พ. วิสามัญตั้งต่อไปนี้



๑. อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัย มีหน้าที่พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน และกิจการอื่นตามที่ อ.พ. มอบหมาย ประกอบด้วย

- ๑. พลเอก สวัสดิ์ สวัสดิ์ณรงค์ เป็นประธาน อ.ก.พ.
- ๒. เลขาธิการ ก.พ. เป็น อ.ก.พ.
- ๓. รองปลัดกระทรวงยุติธรรม เป็น อ.ก.พ.
- ๔. รองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็น อ.ก.พ.
- ๕. ผู้แทนกรมอัยการ เป็น อ.ก.พ.
- ๖. ผู้แทนคุรุสภา เป็น อ.ก.พ.
- ๗. หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการ  
เรื่องราวร้องทุกข์ เป็น อ.ก.พ.
- ๘. หัวหน้ากองวินัยและเรื่องราว  
สำนักงาน ก.พ. เป็น อ.ก.พ. และเลขานุการ
- ๙. ผู้ช่วยหัวหน้ากองวินัยและเรื่องราว  
สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้าราชการ มีหน้าที่พิจารณาร่างพระราชกฤษฎีกา ร่างกฎ ก.พ. และร่างระเบียบต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนและกิจการอื่นตามที่ ก.พ. มอบหมาย ประกอบด้วย

- ๑. พลตรี อัมพร จินตกานนท์ เป็นประธาน อ.ก.พ.
- ๒. เลขาธิการ ก.พ. เป็น อ.ก.พ.
- ๓. นายมนูญ บริสุทธิ์ เป็น อ.ก.พ.
- ๔. นายพิศลย์ เตชาตวงศ์ เป็น อ.ก.พ.
- ๕. นายอุทัย วิเศษสมิต เป็น อ.ก.พ.
- ๖. นายประวิฬ ฌนทร เป็น อ.ก.พ.
- ๗. หัวหน้ากองระเบียบข้าราชการ  
สำนักงาน ก.พ. เป็น อ.ก.พ. และเลขานุการ
- ๘. หัวหน้าแผนกระเบียบวาระ  
สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๓. อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน มีหน้าที่พิจารณากำหนดชั้นและอันดับเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการพลเรือน เว้นแต่ตำแหน่งที่ตั้งตั้งจากข้าราชการพลเรือนชั้นพิเศษ และกิจการอื่นตามที่ ก.พ. มอบหมาย ประกอบด้วย

- ๑. พลเอก หลวงชาตินิกรบ เป็นประธาน อ.ก.พ.
- ๒. พลเอก สวัสดิ์ สวัสดิ์ณรงค์ เป็น อ.ก.พ.
- ๓. นายทวี แรงขำ เป็น อ.ก.พ.
- ๔. พลโท ชมะบูรณ์ ไพร์ระย่อเดช เป็น อ.ก.พ.
- ๕. เลขาธิการ ก.พ. เป็น อ.ก.พ.
- ๖. นายสาคร กรุณานนท์ เป็น อ.ก.พ.
- ๗. ผู้อำนวยการกองเงินเดือน กรมบัญชีกลาง เป็น
- ๘. ผู้แทนสำนักงานประมาณ
- ๙. หัวหน้ากองระเบียบข้าราชการ  
สำนักงาน ก.พ. เป็น อ.ก.พ. และเลขานุการ
- ๑๐. หัวหน้าแผนกตรวจสอบ  
สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ



๔. อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสอบและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่ปรับปรุงแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับการรักษาทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน ควบคุมดูแลให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน และพิจารณาการจัดการสอบแข่งขันและสอบคัดเลือกวิชาข้าราชการพลเรือน กับกิจการอื่นตามที่ ก.พ. มอบหมาย ประกอบด้วย

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑. พระศุลยพาศย์สุวัฒน์                         | เป็นประธาน อ.ก.พ.        |
| ๒. เลขาธิการ ก.พ.                              | เป็น อ.ก.พ.              |
| ๓. ผู้แทนครูสภา                                | เป็น อ.ก.พ.              |
| ๔. หัวหน้ากองทะเบียนประวัติสำนักงาน ก.พ.       | เป็น อ.ก.พ.              |
| ๕. ผู้อำนวยการกองวิชาการและสอบไล่สำนักงาน ก.พ. | เป็น อ.ก.พ. และเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าแผนกสอบข้าราชการสำนักงาน ก.พ.        | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ     |

๕. อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับนักเรียนในต่างประเทศ มีหน้าที่กำหนดหลักสูตรวิธีสอบแข่งขันและสอบคัดเลือกเพื่อรับทุนของรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศตามความต้องการของส่วนราชการฝ่ายพลเรือน และดูแลจัดการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ กับกิจการอื่นตามที่ ก.พ. มอบหมาย ประกอบด้วย

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑. นายแพทย์แสง สุทธิพงศ์                     | เป็นประธาน อ.ก.พ.        |
| ๒. เลขาธิการ ก.พ.                            | เป็น อ.ก.พ.              |
| ๓. นายกนต์ธีร์ ศุภมงคล                       | เป็น อ.ก.พ.              |
| ๔. นายสัญญา ธรรมศักดิ์                       | เป็น อ.ก.พ.              |
| ๕. นายนาถ เทพหัสดิน ณ อยุธยา                 | เป็น อ.ก.พ.              |
| ๖. พลโท ทักษ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา              | เป็น อ.ก.พ.              |
| ๗. หลวงสิทธิคุโรตทภาย                        | เป็น อ.ก.พ.              |
| ๘. นายกำแหง พलगูร                            | เป็น อ.ก.พ.              |
| ๙. หัวหน้ากองนักเรียนต่างประเทศสำนักงาน ก.พ. | เป็น อ.ก.พ. และเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าแผนกควบคุม สำนักงาน ก.พ.          | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ     |

๖. อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการตรวจสอบอนามัย มีหน้าที่ตรวจสอบสุขภาพและอนามัยของนักเรียนและข้าราชการซึ่งไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ และกิจการอื่นตามที่ ก.พ. มอบหมาย ประกอบด้วย

- |                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายแพทย์แสง สุทธิพงศ์      | เป็นประธาน อ.ก.พ.        |
| ๒. นายแพทย์สมบุญ ผ่องอักษร    | เป็น อ.ก.พ.              |
| ๓. นายแพทย์ฝัน แสงสิงแก้ว     | เป็น อ.ก.พ.              |
| ๔. นายแพทย์เสมอ พริ้งพวงแก้ว  | เป็น อ.ก.พ.              |
| ๕. นายแพทย์กัมภีร์ มัลลิกะมาส | เป็น อ.ก.พ. และเลขานุการ |

# ข่าวสอบข้าราชการ



## ข่าวสอบแข่งขัน

ทราบว่า สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม จะเปิดสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรีในไม่ช้านี้

## ข่าวสอบคัดเลือก

ทราบว่า กรมต่อไปนี้จะเปิดสอบคัดเลือกบรรจุผู้ได้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. กรมประมวลข่าวกลาง ปริญญารัฐศาสตร์, นิติศาสตร์, ธรรมศาสตร์, เศรษฐศาสตร์, อักษรศาสตร์  
ชั้นตรี ชั้น ๕๐๐ บาท ๑๗ อัตรา
๒. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ปริญญาเศรษฐศาสตร์, พาณิชยศาสตร์, การบัญชี, รัฐศาสตร์,  
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์, อักษรศาสตร์ ชั้นตรีชั้น ๕๐๐ บาท ๒๕ อัตรา
๓. กรมการข้าว ปริญญาวิทยาศาสตร์ ชั้นตรีชั้น ๕๐๐ บาท ๓ อัตรา  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากวิทยาลัยเทคนิค ชั้นตรีชั้น ๑๕๐ บาท ๑ อัตรา
๔. กรมการขนส่ง ปริญญานิติศาสตร์ ชั้นตรีชั้น ๕๐๐ บาท ๕ อัตรา  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากวิทยาลัยเทคนิค ชั้นตรีชั้น ๑๕๐ บาท ๒ อัตรา

## รายชื่อผู้สอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรีได้

สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี

(ประกาศผลสอบวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๐๓)

### กองบริการฝ่ายประชาชน

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| ๑. นายประวัต นิลกำแหง     | ๒. นายวีระ ธรรมบดินทร์ |
| ๓. นายพินิจ เวตนาภรณ์     | ๔. นายจรูญ ไชยพรรมา    |
| ๕. นายสนม วงษ์ทอง         | ๖. นายสุทัศน์ จุลชาติ  |
| ๗. นายธรรมบุญ โทกสิลกนิษฐ |                        |

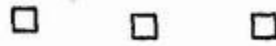
### กองคลัง

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายวิเชียร อิ่มอำพล     | ๒. นายจินดา เทียงตรง       |
| ๓. นายจำลอง เนียมลาก       | ๔. น.ส. อุกฤษพงศ์ จิตพิศิต |
| ๕. นายเทอดชัย เฟื่องก้านตง | ๖. นายปิ่น บุรังกูร        |
| ๗. นายอ้อม รัตนคำ          |                            |



# สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก

โดย.....ชาติ เอ็มกระสินธุ์



๒๘. มี.ค. - ในนครใหญ่ ๆ ของแอฟริกาใต้ ชาวแอฟริกันนัดหยุดงานตามคำเรียกร้องของประธานองค์การคองเกรสส์แห่งชาติของแอฟริกาเพื่อไว้ทุกข์ให้แก่ชาวแอฟริกัน ๑๒ คนที่เสียชีวิตเนื่องจากถูกตำรวจยิงเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๑ นี้ สาเหตุจากชาวแอฟริกันเดินขบวนประท้วงกฎหมายบังคับให้ทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวติดตัวอยู่เสมอ
๑. เม.ย. - ทนกูเซอร์ อับดุลราห์มาน กษัตริย์แห่งสหพันธ์มลาชา สิ้นพระชนม์
๒. เม.ย. - พระเจ้าันโรดม สุรามฤต กษัตริย์แห่งกัมพูชา สิ้นพระชนม์
- มีการจัดทำข้อตกลงที่กรุงปารีส กำหนดสถาปนาเกาะมาดากัสการ์เป็นสาธารณรัฐเอกราชโดยสมบูรณ์อยู่ในเครือสหภาพฝรั่งเศสกลางเดือนมิถุนายน ศกนี้ โดยเรียกชื่อใหม่ว่า " สาธารณรัฐมาลากาสี "
- เจ้าศรีสวัสดิ์ฉัตรเสธ เชื้อพระวงศ์อาวุโสองค์หนึ่งของกัมพูชาได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ทุกหน้าที่แทนกษัตริย์กัมพูชา
๘. เม.ย. - สภาผู้แทนราษฎรอิตาลี ลงมติรับรองไว้วางใจรัฐบาลใหม่ของอิตาลี ซึ่งมีนายตั้มโบนี่เป็นนายกรัฐมนตรี
๘. เม.ย. - ดร. เฮนดริก เฟอร์เวิร์ค นายกรัฐมนตรีแห่งสหภาพแอฟริกาใต้ถูกลอบยิงขณะนั่งอยู่ในประจำของผู้มีเกียรติในงานออกวันทางเกษตร ณ เมืองโจฮันเนสเบิร์ก
๑๑. เม.ย. - เจ้าฟ้านโรดม สีหนุ ลาออกจากตำแหน่งนายกรัฐมนตรีกัมพูชา
๑๒. เม.ย. - พระเจ้ากรุงเนปาล และพระราชินีรัตนา ราชชาลิกษมี พร้อมด้วยข้าราชการบริพารได้เสด็จแวะเยี่ยมประเทศไทยอย่างไม่เป็นทางการกำหนด ๓ วัน
๑๓. เม.ย. - รัฐบาลชุดใหม่ของอิตาลี ซึ่งมีนายตั้มโบนี่เป็นนายกรัฐมนตรี ขอลาออก
๑๔. เม.ย. - สุลต่านแห่งรัฐเซลังงอร์ ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ญูงดี เปอร์ตวนอากง หรือกษัตริย์แห่งมลายาองค์ใหม่สืบต่อจาก ทนกูเซอร์ อับดุลราห์มาน
- ๑๕ เม.ย. - นายอามินโตเร ฟันฟานี แห่งพรรคคริสเตียนเดโมแครต ตกลงรับภาระจัดตั้งรัฐบาลชุดใหม่ของอิตาลี นายฟันฟานี เคยดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรีอิตาลีมาสองครั้งแล้ว

# News Summary

๒๕๓๕.๕.๒.

# สรุปข่าว

## HOME

1 Apr. At the Interior Ministry, whose 68th anniversary was being observed, the King conferred swords on 68 new police officers, including 3 from Laos. The Interior Minister presented insignia and certificates to the new police officers, and the Premier's message was read.

The Premier and party flew in a helicopter to Udorn Province.

The Premier's Office issued a notification saying that as the Paramount Ruler of Malaya had passed away, all government offices must fly their flags at half-post for 3 days.

4 Apr. At Chitralada Palace, the King decorated 33 newly-promoted senior officers.

๖ Apr. Chakri Day was observed as a national holiday.

The King, accompanied by the Queen, conferred degrees and diplomas on students of the Medical University at Siriraj Hospital. The King and Queen were presented with honorary doctorates.

8 Apr. Armed Forces Day was observed. Wreaths were laid at various monuments and religious ceremonies were held.

## ในประเทศ

๑ เมษ. มีงานวันที่ระลึกครบรอบปีที่ ๖๘ ที่กระทรวงมหาดไทย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชทานกระบี่แก่นายตำรวจรุ่นใหม่ ๖๘ นายรวมทั้งลาว ๓ นาย รัฐมนตรีมหาดไทยประดับเครื่องหมายยศ และแจกประกาศนียบัตรแก่นายตำรวจรุ่นใหม่ และได้อ่านสาส์นจากนายกรัฐมนตรี

นายกรัฐมนตรีและคณะได้เดินทางโดยเครื่องบินเฮลิคอปเตอร์ไปจังหวัดอุดร

มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีว่ากษัตริย์แห่งสหพันธ์มลายาได้เสด็จสวรรคต ให้สถานที่ราชการทุกแห่งลดธงครึ่งเสา มีกำหนด ๓ วัน

๔ เมษ. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงประดับยศแก่นายทหารชั้นผู้ใหญ่ ซึ่งได้รับพระราชทานเลื่อนยศใหม่ ๓๓ นาย ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน

๖ เมษ. หยุดราชการ ๑ วันในวันจักรี

พระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมด้วยสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถเสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานปริญญาบัตร และอนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ ๗ โรงพยาบาลศิริราช และทรงรับปริญญาสาขารณ-  
สุขศาสตร์คหุภิมัณฑกติกตมศักดิ์

๘ เมษ. จัดงานวันที่ระลึกวันกองทัพไทย มีการวางพวงดอกไม้ ณ อนุสาวรีย์หลายแห่งและมีพิธีทางศาสนา

The Queen and Prince Vajiralongkorn attended the "Fly A Red Cross" Kite contest on the Phrameru Ground.

The Premier inspected the Yanhee Dam site and visited Lampang and Lamphoon on his way to Chiangmai.

The Public Welfare Department announced that families of tricycle taxi drivers, totalling 5,729, had been sent to 7 self help settlements.

**10 Apr.** The new Bowling Centre in Gaysorn Road was opened by Prince Prem Purachatra.

**12 Apr.** The premier returned from his inspection tour of the northern provinces.

**13 Apr.** The beginning of the Songkran Festival was observed as a national holiday.

**14 Apr.** The Premier's Office issued a statement expressing deep regret on hearing the news of the death in an air accident of Air Chief Marshal Chalermkierti Vadhanangkura, and 16 others.

**16 Apr.** Boxing: Pone Kingbejra beat Pascual Perez on points, at Lumbini Stadium and has thus become the flyweight champion of the world.

สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถและสมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอเจ้าฟ้าวิมลวงกรมเสด็จพระราชดำเนินประทับเป็นประธานในการแข่งขันกีฬาว่าวอากาศ ๗ สนามหลวง

นายกรัฐมนตรีเดินทางไปตรวจที่ตั้งเขื่อนชนฮี้และเขื่อนจังหวัดลำปาง และลำพูนเพื่อเดินทางไปเชียงใหม่

กรมประชาสงเคราะห์ ประกาศว่า ได้จัดส่งครอบครัวกรรมกร ๓ ล้อ จำนวน ๕,๗๒๙ ครอบครัวไปอยู่นิคมสร้างตนเอง ๗ แห่ง

๑๐ เม.ย. พระองค์เจ้าเปรมบุรฉัตร ทรง เปิดสนาม กีฬาโบว์ลิ่งที่ถนนเกษร

๑๒ เม.ย. นายกรัฐมนตรีเดินทางกลับจากการตรวจราชการจังหวัดต่าง ๆ ทางภาคเหนือ

๑๓ เม.ย. หยุดราชการ ๑ วันในเทศกาลตรุษสงกรานต์

๑๔ เม.ย. สำนัก นายกรัฐมนตรี ได้ ประกาศ แสดง ความเสียใจอย่างสุดซึ้ง เมื่อทราบ ข่าวมรณกรรม เนื่องจากเครื่องบินประสมอุบัติเหตุของพลอากาศ เอก เฉลิมเกียรติ วัฒนางกูร และบุคคลอื่น ๆ ๑๖ คน

๑๖ เม.ย. มวยสากล : โผน กิ่งเพชรชนะปาสคาลเปเรซ ด้วยคะแนนที่เวทีลุมพินี และเป็นแชมป์โลกรุ่นฟลายเวท

# มารยาทในการเสวย

โดย..... สมศักดิ์ ชูโต Ph.D.

● ● ●  
(ต่อจากฉบับก่อน)

## มารยาทในการรับประทานอาหาร (ตอนจบ)

ในบทความเมื่อเดือนที่แล้ว ได้กล่าวถึงมารยาททั่ว ๆ ไปในการรับประทานอาหาร สรุปความได้ว่า โดยทั่วไป ถ้าปฏิบัติไปโดยมิให้เกิดความน่ารังเกียจหรือดูไม่งามในสายตาของผู้อื่นแล้ว ก็อาจจะถือว่าใช้ได้ สำหรับในตอนนี้ ผู้เขียนจะพยายามกล่าวถึงรายละเอียดเฉพาะเรื่องว่าควรทำหรือไม่ควรกระทำอย่างไร อยากจะขอย้ำอีกครั้งว่ากฎเกณฑ์เหล่านี้เป็นเพียงเครื่องช่วยเหลือนำทางเท่านั้น ถ้าท่านปฏิบัติผิดบางคราวบางครั้งอาจได้สร้างความน่ารังเกียจจนแก่ผู้อื่น ก็อาจจะถือว่าให้อภัยกันได้

เรื่องแรกที่จะกล่าวคือ เรื่องที่ได้รับการถกเถียงกันมากนั่นคือการวางศอกบนโต๊ะอาหาร โดยทั่วไปแล้วการวางศอกบนโต๊ะอาหารควรจะหัดตั้งเพราะดูไม่งามตา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในขณะกำลังรับประทานอาหารห้ามวางศอกลงบนโต๊ะอาหารโดยเด็ดขาด แม้แต่กำลังรับประทานอาหารด้วยช้อนมือเดียว ก็ไม่ควรวางศอกอีกข้างหนึ่งบนโต๊ะ ในบางกรณีอาจจะมีความจำเป็นต้องวางศอกบนโต๊ะ เช่นถ้าที่แคบไม่สามารที่จะเอียงตัวได้สะดวก ถ้าในกรณีนี้ การวางศอกบนโต๊ะก็อาจจะให้อภัยได้

ในภัตตาคาร มื้อย่อยควรดื่มสุราใช้ผ้าเช็ดมือเช็ดช้อนช้อมและมิดที่วางไว้ให้ก่อนจะรับประทานอาหาร นิสัยเช่นนี้ไม่ควรจะหัดตั้งเพราะเป็นการแสดงความดุด่าว่าภัตตาคารนั้นขาดความสะอาด ถ้าสังเกตจริงจัง ๆ จำเป็นที่จะต้องกระทำ ก็ควรจะค่อย ๆ ทำได้โต๊ะมิให้เป็นที่สนใจแก่ผู้อื่น ถ้าเป็นการเลี้ยงในบ้าน เจ้าภาพอาจจะถือว่าเป็นการดูถูกอย่างมาก

เวลารับประทานอาหารด้วยมือขวา อย่าใช้มือซ้ายเกาะจานไว้ (เพราะกลัวว่าจานจะเลื่อน)

เวลารับประทานอาหารเสร็จแล้วรวบรวมช้อนและมิด (หรือช้อนแล้วแต่กรณี) เข้าด้วยกัน อย่าผลักจานไปข้างหน้าหรือถอยมาข้างหลัง ทั้งเอาไว้ที่เดิม จนกว่าคนเก็บโต๊ะจะมาเก็บไปเอง ถ้าเป็นกรณีที่ต้องเสิร์ฟด้วยตนเอง ก็ถูกชนแล้วนำจานไปวางในที่ ๆ เจ้าภาพจัดไว้ เวลารับประทานอาหารเสร็จแล้ว ไม่จำเป็นจะต้องกล่าวว่ 'เสร็จแล้ว' การรวบรวมช้อนช้อม (หรือมิด) เข้าด้วยกันก็เป็นการแสดงออกพอแล้ว



ในขณะที่กำลังเคี้ยวอาหาร อย่าดื่มน้ำหรือของเหลวอื่น ๆ ค่อยจมนกัถอาหารเรียบร้อยเสียก่อน

อย่าใช้มดเป็นเครื่องนำอาหารเข้าปากโดยเด็ดขาด การจุ่มขนมปังหรือขนมต่าง ๆ ลงไปในน้ำชาหรือกาแฟ ด้วยกัชนัรับประทาน ขออย่าปฏิบัติเป็นอันขาด

ถ้าจะต้องทำอะไรที่เป็นการเรียกความสนใจของผู้อื่น เช่น จาม หรือสั่งน้ำมูก ไม่จำเป็นต้องขอโทษล่วงหน้า ควรทำให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

เวลารับประทานซุปล อย่าจุ่มขนมปังลงในซุปลแล้วรับประทาน ถ้าต้องการจะใส่ขนมปังลงในซุปลอาจจะทำได้โดยฉีกออกเป็นชิ้นเล็ก ๆ เสียก่อน การกระทำเช่นนี้แม้จะอนุโลมว่าใช้ได้ก็ไม่ควรกระทำถ้าไม่จำเป็น

ถ้าเช็ดมือเวลารับประทานควรจะอยู่บนคักคตตลอดเวลา ถ้าต้องการใช้ก็ใช้ไ้ได้ทันที อย่าปล่อยให้หัตถ์ลงบนพื้นโดยไม่แยแส เมื่อเสร็จการรับประทานก็ควรจะพับวางไว้ที่เดิม การเอาผ้าเช็ดมือคักคตค่อเพื่อไม่ให้หลุด ไม่นิยมกันเพราะดูไม่งาม

ไม่จำเป็นเสมอไปที่จะต้องวางมือไว้ที่คักคตตลอดเวลา เพราะไม่รู้จะวางไว้ที่ไหน ใช้มือให้เป็นประโยชน์บ้างเวลาสนทนากับเพื่อนร่วมโต๊ะ

บุหรืควรงดสูบในระหว่าง COURSE นอกจากว่าเจ้าภาพเองสั่งนับสั่งนุให้สูบ ตามธรรมเนียมก็จะเริ่มสูบเวลาเสิร์ฟกาแฟหรือบรันคัคคองท้าย

เจ้าภาพบางคนนิยมเสิร์ฟเครื่องดื่มต่าง ๆ ในระหว่างอาหาร เช่น เบียร์ วิสกั แต่ถ้าท่านดื่มไม่ได้หรือไม่ชอบจริง ๆ แล้ว ก็ไม่เป็นของแปลกที่จะปฏิเสธ คักคว่ายอมรับเพราะกลัวเสียมารยาทและทำให้เกิดทุกขัที่หลัง

ถ้าทำได้เวลารับประทาน ควรจะดองรับประทานก่อนที่จะเติมเครื่องดื่มปรุงต่าง ๆ เช่น แกลัอพริกไทย ซอส ลงไปในอาหาร

การออกปากชมอาหารเป็นมารยาทที่คักเสมอ ไม่มีเจ้าภาพใดที่จะไม่ชอบคำชมเชยว่าอาหารของตนคัก

ทักถาวมาทังหมคนเป็นขอแนะนำทางแต่เพียงเด็กนอຍเท่านั้น รายละเอียดยังมีอีกมากมาย ขอให้นอຍเสมอว่ามารยาทการรับประทานนชนนอຍกักับการกระทำที่แถคองามตาไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ถ้าท่านปฏิบัติจนเป็นนิสัยแล้วก็จะไม่รู้สึกเคอะเขิน ทำได้อย่างสบายใจปราศจากความคักเค้น ถ้าไม่แน่ใจในเรื่องการรับประทาน ถ้าคอยคูนคนอื่นเขาฉักครูกัพอจะปฏิบัติให้ถูกคักได้ ขอให้ท่านเป็นตัวของตัวเอง อย่าตระหนกคักใจ รัจคักถึงเกศคนอื่นเขาม้าง ท่านก็จะพบว่ามารยาทในการรับประทานอาหารนั้นมิใช่เป็นการปฏิบัติที่ทำได้ยากเกินความสามารถเลย Δ

## คำบรรยาย

### การบริหารงานบุคคล (Personnel Administration)

โดย.....สงัด ศรีวัฒน์

(บรรยายในการฝึกอบรมข้าราชการชั้นหัวหน้า ในสำนักงาน ก.พ.)

\*\*\*\*\*

(ต่อจากฉบับก่อน)

### ๗. การเปลี่ยนแปลงฐานะในราชการ

ย่อมเป็นของธรรมดาว่าผู้ที่เข้ารับราชการซึ่งเป็นอาชีพชนิดหนึ่ง ก็ชอบที่จะหวังในความเจริญก้าวหน้าเช่นเดียวกับผู้ประกอบอาชีพอื่น ๆ ดังนั้นในระหว่างที่เป็นข้าราชการอยู่ ผู้หนึ่งจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงฐานะในราชการตามสมควร ซึ่งอาจจะเป็นการเลื่อนฐานะ (Promotion) หรือการโอนหรือย้ายตำแหน่ง (Transfer)

#### การเลื่อนฐานะ (Promotion)

การเลื่อนฐานะของข้าราชการ อาจเป็น โดยการเลื่อน ตำแหน่งสูงขึ้น กับการได้รับผลประโยชน์ (เงินเดือน) เพิ่มขึ้น

การเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นนั้น หมายความว่าข้าราชการผู้นั้นได้รับการเลื่อนจากตำแหน่งหนึ่ง ไปสู่อีกตำแหน่งหนึ่ง ซึ่งมีหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณสมบัติในตำแหน่งหน้าที่สูงกว่า และผมได้เคยกล่าวไว้เมื่อตอนที่กล่าวด้วยการกำหนดอัตราเงินเดือน (Position Classification) แล้วว่า ตามหลักนั้น เงินเดือนของข้าราชการย่อมสัมพันธ์กับ หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของ ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เมื่อข้าราชการผู้ใดได้รับการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ก็ย่อมเป็นของธรรมดาที่จะต้องได้รับเงินเดือนสูงขึ้นตามไปด้วย

#### หลักในการเลื่อนตำแหน่ง

การเลื่อนตำแหน่งข้าราชการที่มีประสิทธิภาพนั้นหลักดังต่อไปนี้

๑. พยายามให้ได้คนที่มีความสามารถที่สุดในบรรดาข้าราชการทั้งหลายในสังกัด
๒. การเลื่อนจะต้องเป็นไปโดยความเที่ยงธรรมที่สุด

- ๓. วิธีดำเนินการจะต้องไม่เป็นการตื่นป่วนต้องค่าใช้จ่ายและเสียเวลายาวเกินไป
- ๔. ต้องให้อิสระในการใช้ดุลพินิจแก่ผู้พิจารณาและควบคุมมิให้มีการใช้อำนาจหรืออิทธิพลในทางที่มิชอบ

### วิธีการเลื่อนตำแหน่ง

การเลื่อนตำแหน่งนั้น มีวิธีการที่จะกระทำให้หลายประการด้วยกัน ซึ่งสรุปได้คือ

- ๑. โดยการพิจารณาคณะคุณวุฒิและความสามารถ ของข้าราชการโดยอาศัยจรรยาบรรณ (Merit หรือ Service Rating)
- ๒. โดยวิธีให้ผลการสอบ
- ๓. โดยอาศัยอาวุโสในราชการ (Seniority)
- ๔. โดยให้อำนาจอิสระแก่ผู้บังคับบัญชาเต็มที่

วิธีที่ ๓ นั้น เป็นวิธีที่ค่อนข้างจะเลื่อนลอย เหมาะสำหรับใช้แก่กรณีตำแหน่งบางอย่าง; ไม่อาจจะใช้วิธีอื่นได้เท่านั้น ส่วนวิธีที่ ๔ นั้น เป็นวิธีที่เลิกร้างไปแล้ว นับแต่ได้มีการนำเอาระบบคุณวุฒิ (Merit System) มาใช้ในระบบข้าราชการ ฉะนั้นจึงมีวิธีที่ ๑ และ ๒ เท่านั้นที่ยังมีความสำคัญและนิยมใช้กันอยู่ แต่เนื่องจากการเลื่อนตำแหน่งข้าราชการเป็นเรื่องเกี่ยวกับการแสวงหาผู้มีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยความเที่ยงธรรมก็อาจจะใช้วิธีการทั้งสองอย่างผสมกัน

สำหรับในประเทศไทยเรานั้นการเลื่อนตำแหน่งมีลักษณะพิเศษ สดควรที่จะกล่าวไว้ ณ ที่นี้ กล่าวคือ ท่านทั้งหลายย่อมทราบแล้วว่าข้าราชการพลเรือนของเรานั้นแบ่งออกเป็นชั้นต่าง ๆ แต่ละชั้นยังแบ่งออกเป็นอันดับและชั้น ซึ่งมีอัตราเงินเดือนแตกต่างกัน ส่วนตำแหน่งใดจะมีเงินเดือนเท่าใดนั้น นอกจากจะเป็นไปตามกฎหมายซึ่งบัญญัติว่าตำแหน่งนั้น ๆ จะต้องตั้งจากข้าราชการพลเรือนชั้นนั้นๆ แล้ว กฎหมายยังให้เป็นอำนาจของ ก.พ. ที่จะกำหนดว่าตำแหน่งใดควรจะเป็นข้าราชการชั้นนั้น ๆ ในอันดับใดอีกด้วย ดังนั้นการเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนของเราจะหมายความรวมถึงการเลื่อนชั้นหรือการเลื่อนอันดับเงินเดือนในชั้นนั้น ๆ ด้วย ทั้งนี้ยกเว้นกรณีการแต่งตั้งข้าราชการที่สมัครเข้าว่า อาทิ เช่นการตั้งข้าราชการชั้นตรีเป็นหัวหน้าแผนก

อย่างไรก็ตาม ความหมายของการเลื่อนตำแหน่งอาจจะแตกต่างจากที่นานาประเทศปฏิบัติกันอยู่ กล่าวคือเป็นไปในลักษณะเลื่อนฐานะหรือเลื่อนชั้นมากกว่า วิชากรเลื่อนชั้นของเรานั้นอาจแบ่งออกได้เป็นดังนี้

๑. ชั้นจตุรา นอกจากเลื่อนเป็นชั้นตรีโดยการสอบแข่งขันแล้ว อาจเลื่อนได้โดยวิธีการคัดเลือกในเมื่อผู้นั้นเป็นข้าราชการสามัญมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และได้เงินเดือนในอัตรา ๑๒๐ บาท (๑๐๐ บาทตามอัตราใหม่) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี กับได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำแผนกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒. ชั้นตรีและชั้นโท เลื่อนชั้นเป็นชั้นโทและชั้นเอกโดยวิธีสอบคัดเลือก

๓. ชั้นเอกเลื่อนเป็นชั้นพิเศษโดยรัฐมนตรีเจ้าสังกัดคัดเลือก และได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

มนตรี

มีข้อสังเกตว่าในการสอบคัดเลือกข้าราชการชั้นตรีและชั้นโท ชั้น เป็น ชั้นโทและ ชั้นเอกนั้น กฎหมายมิได้บังคับว่าจะต้องเลื่อนชั้นจากผู้ที่ใดคะแนนในลำดับสูง หากแต่ให้ อ.ก.พ. กระทรวงเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผู้สอบคัดเลือกได้ที่มีความประพฤติ ความรู้ และความสามารถที่จะเลื่อนเป็นชั้นโทหรือชั้นเอกได้แล้วแต่กรณี อันเป็นการแสดงว่า การสอบคัดเลือก (ซึ่งบังเอิญกฎหมายไปใช้ถ้อยคำตรงกับกรสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือมีคุณสมบัติพิเศษตามมาตรา ๕๓ หรือมาตรา ๕๔ เข้า) เพื่อเลื่อนชั้นนั้นเป็นการสอบว่าเป็นผู้มีความรู้ที่จะเลื่อนชั้นได้หรือไม่เท่านั้น (Qualifying examination) อนึ่ง ในเรื่องการเลื่อนชั้นยังมีข้อสังเกตอีกว่า ถ้าผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขนาดของชนกใดเลื่อนชนกให้ได้รับเงินเดือน เท่าที่ได้รับ อยู่เดิมด้วย ทั้งนี้เป็นการแสดงให้เห็นถึงลักษณะพิเศษของการเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนของเราอีกประการหนึ่ง

ข้างต้นเป็นเรื่องเกี่ยวกับการเลื่อนฐานะของข้าราชการโดยการเลื่อนตำแหน่ง (ซึ่งรวมถึงการเลื่อนชั้นหรืออันดับในกรณีของประเทศเรา) นอกจากการเลื่อนฐานะเช่นว่านั้นแล้วยังอาจเป็นการเลื่อนเงินเดือนก็ได้ ทั้งนี้โดยหลักที่ว่าเมื่อข้าราชการผู้ใดประกอบคุณงามความดี ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ชาติบ้านเมืองก็ควรได้รับผลตอบแทนตามสมควรด้วยการเลื่อนเงินเดือนให้ (Increment in Salary) ในการเลื่อนเงินเดือนนั้นก็มีหลักว่าผู้ที่ควรจะได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี ดังได้กล่าวแล้ว ทั้งนี้ในต่างประเทศเขามีวิธีการเรียกว่า Performance



Evaluation ซึ่งเป็นตั้งแต่คุณลักษณะต่าง ๆ ของข้าราชการเพื่อใช้เป็นเครื่องประกอบการพิจารณาในเรื่องเลื่อนเงินเดือน

สำหรับในประเทศไทยเรา นั้น การเลื่อนเงินเดือนก็มีหลักเกณฑ์วางไว้เป็นบรรทัดฐาน กล่าวโดยสรุปก็คือ ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนจะต้องเป็นผู้ที่มีความอดุสาหะ ความสามารถ การปฏิบัติตามวินัยและงานในหน้าที่พอสมควรด้วย แต่เป็นที่น่าเสียดายที่เรามิได้ให้มีวิธีการที่เรียกว่า Performance Evaluation หรือการประเมินผลการปฏิบัติงานกันอย่างจริงจัง จริงอยู่เราเคยมีระเบียบที่เรียกว่าจรรยาบรรณ แต่ในทางปฏิบัติไม่สู้จะได้ผล จึงเป็นอันเลิกวางกันไป

ถ้ามองถึง Performance Evaluation เป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งแก่การบริหารงานบุคคล ซึ่งรายละเอียดในเรื่องนี้มีอยู่มากและเข้าใจว่าในหลักสูตรการอบรมนี้คงจะได้จัดให้มีผู้นอบบรรยายเป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหากแล้ว

### การโอนหรือย้ายตำแหน่ง (Transfer)

นอกจากข้าราชการพลเรือนจะเปลี่ยนฐานะในทางราชการโดยการเลื่อนตำแหน่ง (ฐานะ) หรือโดยการเลื่อนเงินเดือนแล้ว ยังอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยการโอนหรือย้ายตำแหน่งก็ได้

ลักษณะสำคัญของ การโอนหรือย้ายตำแหน่งก็คือ ข้าราชการที่โอนหรือย้ายตำแหน่งคงมีหน้าที่ความรับผิดชอบและรับเงินเดือนเท่าตำแหน่งเดิมนั่นเอง เพราะถ้าหากว่าย้ายหรือโอนไปอยู่ตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบหรือหน้าที่สูงชันและได้รับเงินเดือนมากขึ้นก็กลายเป็นการเลื่อนฐานะหรือตำแหน่งไปตั้งได้กล่าวมาแล้ว ประโยชน์ของการโอนหรือย้ายตำแหน่งก็ได้แก่การ คัดคนให้เหมาะสมกับงาน เพราะงานบางตำแหน่งอาจไม่เหมาะสมแก่ข้าราชการผู้นั้นก็ได้ นอกจากนั้นยังเป็นการ ฝึกให้ข้าราชการได้รอบรู้งานในตำแหน่งอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์แก่ราชการอีกสถานหนึ่งด้วย

สำหรับการโอนหรือย้ายตำแหน่งในประเทศไทย ก็คงเป็นไปตามหลักที่กล่าวแล้ว กล่าวคือในการโอนข้าราชการจากแห่งหนึ่งไปอีกแห่งหนึ่งนั้น กฎหมายได้บัญญัติห้ามไว้มิให้โอนไปโดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเดิม และในการโอนหรือย้ายข้าราชการก็เป็นไปเพื่อให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่เป็นประการสำคัญ

(ยังมีต่อ)

# ระเบียบข้าราชการพลเรือนในต่างประเทศ

โดย.....ประวิณ ณ นคร



(ต่อจากฉบับก่อน)

## ทบวงการกลางที่ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ต่อ)

### หน้าที่ ก.พ. สหรัฐอเมริกา

หน้าที่ ก.พ. ของสหรัฐอเมริกาก็ทำนองเดียวกับหน้าที่ ก.พ. ของไทย กล่าวคือ

๑. รักษามาตรฐาน (Standard) และความสม่ำเสมอ (Uniformity) โดยออกเป็นกฎและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดระเบียบข้าราชการ รวมทั้งกำหนดอัตราเงินเดือนข้าราชการ

๒. ตรวจสอบ ดูแลรักษาการให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ปฏิบัติโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยข้าราชการ

๓. ปฏิบัติการ ก.พ. ทำหน้าที่ในด้านปฏิบัติการในบางเรื่อง เช่น จัดการสอบแข่งขันคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ และสอบส่งคุณวุฒิผู้เข้ารับราชการ เป็นต้น แต่ ก.พ. ของสหรัฐอเมริกาทำหน้าที่พิจารณาจ่ายบำเหน็จบำนาญด้วย ซึ่ง ก.พ. ของไทยมิได้ทำหน้าที่ นอกจากนี้ ก.พ. ของสหรัฐยังทำหน้าที่พิจารณาจ่ายรางวัลแก่ผู้เสนอความคิดดีมีประโยชน์แก่ราชการ ทำนองเดียวกับที่ ก.พ. ของไทยพิจารณาการขอพระราชทานเหรียญคุณวุฒิมาตา เข็มศิลปวิทยา

๔. ให้ความมั่นคงและความเป็นธรรมแก่ข้าราชการ โดยรับพิจารณาอุทธรณ์ของข้าราชการ

๕. เป็นผู้นำ (leader) และประสาน (Co-ordinator) ในการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือน ตลอดจนศึกษาค้นคว้าหาวิธีที่ดีในการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนและคอยกระตุ้นแนะนำกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ในการปรับปรุงระเบียบข้าราชการพลเรือนให้ดียิ่งขึ้น

๖. ให้บริการ (Service) โดยสนองความต้องการของกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ตามที่ขอร้องเกี่ยวกับข้าราชการ เช่น จัดหาคนที่มีความรู้ความชำนาญเป็นข้าราชการเป็นต้น ซึ่ง ก.พ. ของสหรัฐอเมริกาใช้วิธีพิมพ์ใบโฆษณาแจกและส่งคนไปชักชวนนักศึกษาตามมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยต่าง ๆ ให้มาเป็นข้าราชการ แต่ ก.พ. ของไทยใช้วิธีให้ทุนไปศึกษาในต่างประเทศโดยข้อผูกพันว่าต้องกลับมาเข้ารับราชการตามความต้องการของกระทรวงต่าง ๆ

### บทบาทของ ก.พ. สหรัฐอเมริกา

ก.พ. ของสหรัฐอเมริกา มีบทบาทในด้านการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนของสหรัฐอยู่ ๒ อย่าง คือ

ก. ทำหน้าที่เป็นมือบริหารของประธานาธิบดี ในการกำหนดนโยบาย และนำทางในการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือน และประสานความสัมพันธ์ระหว่างกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ กับ ก.พ. และสำนักงบประมาณ (ซึ่งเป็นหน้าที่ของประธานาธิบดี แต่โดยปกติประธานาธิบดีย่อมไม่มีเวลาดำเนินการเหล่านี้)

ข. ปฏิบัติการตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หน้าที่ใหญ่ ๆ ของ ก.พ. สหรัฐโดยสรุปมีดังนี้<sup>๑๒</sup>

๑. จัดการสอบแข่งขันคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการในกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ กำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้บรรจุเข้ารับราชการเลื่อนตำแหน่งและโอน

๒. สอนองความต้องการของกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ในการหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อบรรจุในกระทรวงทบวงกรมนั้น ๆ

๓. ปฏิบัติการตามกฎหมายช่วยเหลือทหารผ่านศึก (ให้สิทธิพิเศษในการเข้ารับราชการและอุทธรณ์)

๔. สืบสวนและสอบสวนคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับราชการและข้าราชการ (ทั้งในด้านความประพฤติของข้าราชการและความปลอดภัยของประเทศ)

๕. วางมาตรฐานกำหนดอัตราเงินเดือนข้าราชการ (Position classification standard)

๖. ตรวจสอบรองจรรยาบรรณ (Performance rating) ของข้าราชการ

<sup>๑๒</sup> United State Civil Service Commission, Organization and Policy Manual, (Chapter A6)

- ๗. ตรวจสอบการรักษาระเบียบประวัติข้าราชการของกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ
- ๘. ปฏิบัติการตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจำกัดขอบเขตการกระทำการทาง การเมืองของข้าราชการ
- ๙. ปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการพลเรือน
- ๑๐. เป็นผู้นำในการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยกระตุ้นและแนะนำแนวทางในการปรับปรุงระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑๑. ปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยประกันชีวิตข้าราชการ
- ๑๒. ปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วย Incentive Awards (เหมือน พ.ร.บ. เหรียญคุณวุฒิ มาตรา ๕) (เช่น คดีพิพาทของไทย)

### วิวัฒนาการของหน้าที่ ก.พ. สหรัฐอเมริกา

หน้าที่ ก.พ. ของสหรัฐอเมริกา ตามที่กล่าวข้างต้นนั้น เป็นหน้าที่ปัจจุบัน ซึ่งได้วิวัฒนาการจากเดิมมาตามลำดับ เดิมทีเดียว ก.พ. เป็นเพียงองค์การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ (recruiting agency)<sup>๑๓</sup> ซึ่งจัดขึ้นเพื่อเป็นหลักประกันอันแน่นอนว่า บุคคลจะเข้ารับราชการได้ก็แต่โดยวิธีทางแห่งความรู้ความสามารถเท่านั้น ต่อมา ก.พ. เปลี่ยนลักษณะจากองค์การคัดเลือก (recruiting agency) มาเป็นองค์การกลางจัดระเบียบข้าราชการพลเรือน (Central personnel agency)<sup>๑๔</sup> ทำหน้าที่เป็นผู้นำและควบคุมการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนทั้งหลาย และมีอนุกรรมการ (Council of Personnel Administration) อยู่ใน ก.พ. ซึ่งประธานาธิบดีตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนกระทรวงต่าง ๆ เพื่อให้คำปรึกษาต่อ ก.พ. เกี่ยวกับปัญหาระเบียบข้าราชการพลเรือน ในระยะนี้ การปฏิบัติการเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการพลเรือนส่วนมาก จะต้องขอให้ ก.พ. พิจารณาอนุมัติก่อน ต่อมางานขยายเพิ่มมากขึ้น และกระทรวงร้องว่าการรับอนุมัติจาก ก.พ. นั้น ทำให้ล่าช้ามาก และมีกำลังผลักดัน หลายประการ ทำให้หน้าที่ ก.พ. วิวัฒนาการมาเป็นรูปร่างระเบียบมาตรฐานและตรวจสอบ ก็นำทางอย่างที่ปรากฏในปัจจุบันนี้

๑๓ O. Glenn Stahl, Public Personnel Administration, (fourth edition) หน้า 511.  
 ๑๔ Ibid., หน้า 26



## ข้าราชการที่อยู่ในบังคับระเบียบ ก.พ. สหรัฐอเมริกา

ประมาณ ๘๖ % ของตำแหน่งงานในรัฐบาลสหรัฐ (Federal Government) เป็นตำแหน่งที่ต้องสอบแข่งขัน และอยู่ภายใต้บังคับระเบียบของ ก.พ. ตำแหน่งที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบของ ก.พ. มี ประมาณ ๑๔ %

ตำแหน่งที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องสอบแข่งขันตามระเบียบของ ก.พ. มี ๒ พวก คือ

๑. ยกเว้นโดยกฎหมาย เช่น ตำแหน่งใน Tennessee Valley Authority (ซึ่งมีระเบียบข้าราชการเป็นพิเศษ), ใน Atomic Energy Commission (ซึ่งเป็นความลับ) และพวกหมอกับพยาบาลใน Bureau of Medicine and Surgery of the Veterans Administration เป็นต้น

### ๒. ยกเว้นโดย ก.พ.

หลังจาก ก. พ. ได้พิจารณาถึงลักษณะงาน (เช่น หน้าที่ เงินเดือน และ ตำแหน่ง) ว่าตำแหน่งใดสมควรจะยกเว้นการสอบแข่งขันแล้ว ก.พ. จะกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นตำแหน่งยกเว้น (Excepted position) โดยกรอกไว้ในบัญชี A, B และ C.

บัญชี A. คือตำแหน่งที่ไม่อยู่ในลักษณะที่จะทำการสอบได้ เช่น อนุศาสตราจารย์, ช่างฝีมือ ผู้เชี่ยวชาญจ้างมาปรึกษาชั่วคราว, ตำแหน่งในราชการต่างประเทศบางตำแหน่ง เป็นต้น

บัญชี B. ได้แก่ตำแหน่งที่ไม่อยู่ใน ลักษณะที่จะ ทำการ สอบ แข่งขัน (Competitive examination) แต่อาจคัดเลือก (noncompetitive examination) จากประวัติการทำงาน ทัศนคติ ความรู้ และคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ เช่นพวกตีบราชการลับ เป็นต้น

บัญชี C. ได้แก่พวกทำหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณานโยบายให้แก่รัฐมนตรี หรือเกี่ยวกับความไว้วางใจของรัฐมนตรี ซึ่งกระทรวงต่าง ๆ จะเป็นผู้ขอให้ ก.พ. อนุมัติว่าตำแหน่งไหนบ้างเป็นตำแหน่งนโยบาย หรือตำแหน่งที่เกี่ยวกับความไว้วางใจ และขอยกเว้นไม่ต้องสอบแข่งขัน ถ้า ก.พ. เห็นสมควรก็จะกรอกลงในบัญชี C<sup>a</sup>

a. U.S. Civil Service Commission, the Role of the Civil Service Commission in Federal Employment, (Pamphlet 52, July 1957)

## การแบ่งส่วนราชการของ ก.พ. สหรัฐอเมริกา

ก.พ. สหรัฐ (U.S. Civil Service Commission) เป็นทบวงการเมืองที่แยกกระทรวงแบ่งส่วนราชการดังนี้

๑. Office of the Executive Assistant to the Commissioners ทำหน้าที่เหมือนสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี

๒. Office of the general Counsel สำนักงานที่ปรึกษา ขันตรงต่อประธาน ก.พ. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ ก.พ., แก่เลขาธิการ ก.พ. (Executive Director), แก่อธิบดีกรมต่าง ๆ ของ ก.พ., ตลอดจนแก่ข้าราชการอื่น ๆ ในสำนักงาน ก.พ. เกี่ยวกับปัญหากฎหมายและอื่น ๆ

๓. Office of Executive Director สำนักงานเลขาธิการ ก.พ. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการของ ก.พ. เลขาธิการ ก.พ. มีฐานะเสมือนปลัดกระทรวงและมีอำนาจทำหน้าที่แทนประธาน ก.พ. ได้ในเมื่อไม่มี ก.พ. อื่นอยู่เลย

เลขาธิการ ก.พ. มีกรมต่าง ๆ อยู่ในบังคับบัญชา คือ

(๑) Public Information Office (สำนักแถลงข่าว) ทำหน้าที่แถลงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานของ ก.พ. แก่ประชาชน แก่สมาชิกสภา, แก่หนังสือพิมพ์ และแก่ผู้สื่อข่าวอื่น ๆ ออกหนังสือข่าวดังกล่าวและแถลงงานของ ก.พ. ตลอดจนแถลงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับข้าราชการด้วย

(๒) Security Appraisal Office ทำหน้าที่เกี่ยวกับความมั่นคงของข้าราชการ

(๓) Bureau of Departmental Operations กรมปฏิบัติการส่วนกลาง ทำหน้าที่บริหารงานของ ก.พ. เกี่ยวกับการหาคนมาบรรจุเป็นข้าราชการ, สอบแข่งขันในท้องถิ่น, สอบส่งมอบความประพฤติข้าราชการ, พิจารณาอุทธรณ์ของข้าราชการและอื่น ๆ

(๔) Bureau of Inspections and Classification Audits (กรมตรวจ) ทำหน้าที่ออกไปตรวจการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนในกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือน บรรจุ เดือน ทะเบียนประวัติและอื่น ๆ เพื่อดูว่าทำถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. วางไว้หรือไม่ (ลักษณะงานอันนี้ต่างกับ ก.พ. ของไทย คือ ก.พ. อเมริกาออกไปตรวจ ไม่ต้องให้กระทรวงรายงานมายัง ก.พ. แต่ ก.พ. ของไทยไม่ใช้วิธีออกไปตรวจถึงกระทรวง แต่ใช้วิธีให้กระทรวงรายงานการปฏิบัติการต่างๆเกี่ยวกับข้าราชการมายัง ก.พ. และ ก.พ. ตรวจสอบจากรายงานนั้น ซึ่งกัน

ว่าเป็นวิธีที่เหมาะสมสำหรับของเรา เพราะเรามีเจ้าหน้าที่ไม่มากพอที่จะออกไปตรวจประการหนึ่ง และอีกประการหนึ่ง การออกไปตรวจจับผิดผู้อื่นเหมือนตำรวจนั้น เป็นวิธีการที่ก่อความไม่สบายใจให้ผู้ออกไปตรวจ ยิ่งคนไทยมันดื้อขี้เกรงใจอยู่ด้วย ยิ่งจะลำบากใจมากขึ้น วิธีเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบอย่างนุ่มนวลทางโยนกลองไปให้ "มติที่ประชุม" ได้ ไม่ต้องมานั่งเกรงใจอยู่"

นอกจากนี้ Bureau of Inspections and Classification Audits ยังทำหน้าที่ร่วมมือประสานงานกับสำนักงานงบประมาณ (Bureau of the Budget) กรมบัญชีกลาง (General Accounting Office) และ General Service Administration ในการวางแผนและพัฒนาประสิทธิภาพของราชการด้วย

๕. Bureau of Management Service (กรมธุรการ) ทำหน้าที่ธุรการภายในสำนักงาน ก.พ. คล้าย ๆ สำนักงานเลขานุการกรมของเรา

๖. Bureau of Program and Standard (กรมวางแผนและมาตรฐาน) ทำหน้าที่ค้นคว้า วางแผน และนำในการจัดหาและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ, วางมาตรฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับข้าราชการ, ออกข้อสอบ, ออกกฎและคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดระเบียบข้าราชการ, ส่งเสริมการฝึกอบรมข้าราชการ

๗. Bureau of Field Operations (กรมปฏิบัติการส่วนภูมิภาค) ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานของ ก.พ. ในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีข้าราชการของสหรัฐประจำอยู่ตามมตรัฐต่าง ๆ (มี ก.พ. ภาคไปตั้งเป็นสาขาทำการอยู่)

๘. Bureau of Retirement and Insurance (กรมบำเหน็จบำนาญและประกันภัย) ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาทะเบียนประวัติผู้ออกจากราชการ กำหนดและจ่ายบำเหน็จบำนาญและหน้าที่เกี่ยวกับการประกันชีวิตข้าราชการ

### อนุกรรมการใน ก.พ. สหรัฐอเมริกา

ใน ก.พ. ของสหรัฐอเมริกา มีอนุกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติการ โดยเด็ดขาด อยู่ ๒ คณะ คือ

๑. BOARD OF APPEALS AND REVIEW (คณะกรรมการพิจารณาคอุทธรณ์) ทำหน้าที่พิจารณาคอุทธรณ์ต่าง ๆ ที่ข้าราชการร้องต่อ ก.พ. เช่น เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน, สิทธิการบรรจุ, การให้คะแนนรยาบรณ และการออกจากราชการ เป็นต้น

**๒. INTERNATIONAL ORGANIZATIONS EMPLOYEES LOYALTY BOARD** ทำหน้าที่ออก  
ระเบียบเพื่อปฏิบัติการเกี่ยวกับการสอบสวนความซื่อสัตย์ ของพนักงานขององค์การระหว่างประเทศที่  
สหรัฐเป็นสมาชิก

คณะกรรมการประสานงานกับ ก.พ.

**๑. BOARD OF EXAMINERS (คณะกรรมการสอบไล่)** ตั้งขึ้นในกระทรวงต่าง ๆ  
เพื่อจัดการรับสมัคร, ตรวจสอบคุณสมบัติและสอบแข่งขันรับบุคคลเข้ารับราชการ ตามกฎหมาย  
การสอบแข่งขันเป็นหน้าที่ของ ก.พ. แต่ในทางปฏิบัติ ก.พ. จัดสอบเองสำหรับตำแหน่งทั่วไปเท่านั้น  
ก.พ. กระจายอำนาจไปให้กระทรวงทำการสอบสำหรับตำแหน่งเฉพาะบางตำแหน่ง โดย ก.พ. เป็น  
ผู้บรมวิธิการจัดการสอบแข่งขันแก่ Board of Examiners ประจำกระทรวงต่าง ๆ นั้น ถ้า ก.พ.  
จัดสอบเอง ก.พ. เป็นผู้รักษานโยบายข้อสอบแข่งขันซึ่งใช้ได้ทั่วไปทุกกระทรวง แต่ถ้ากระทรวงจัดสอบ  
กระทรวงรักษานโยบายการสอบแข่งขัน และใช้ได้เฉพาะกระทรวงนั้นเท่านั้น ทั้งนี้เฉพาะการสอบข้อ  
เขียน Board of Examiners เพียงแต่ดำเนินการจัดสอบ ส่วนข้อสอบ ก.พ. ออกเอง

**๒. BOARD OF REVIEW FOR PERFORMANCE RATING APPEALS** ประกอบด้วยประ  
ธานซึ่งเป็นผู้แทน ก.พ. กับผู้แทนกระทรวงคนหนึ่งซึ่ง ก.พ. ตั้ง และผู้แทนข้าราชการอีกคนหนึ่ง  
ซึ่ง ก.พ. ตั้ง (หมุนเวียนกันไป) ทำหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์การให้คะแนนจรรยาบรรณ (Per  
formance rating)

**๓. INTERAGENCY ADVISORY GROUP (คณะกรรมการ แนะนำและประสานงาน  
ระหว่างกระทรวง)** ประกอบด้วย เลขาธิการ ก.พ. (Executive Director) เป็นประธาน  
และ ผู้อำนวยการกองระเบียบข้าราชการ (Director of Personnel) ของกระทรวงต่าง ๆ  
เป็นกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณาปัญหาระเบียบข้าราชการพลเรือน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น  
ระหว่างกันและหาทางแก้ปัญหารับปรุงระเบียบข้าราชการพลเรือนให้ดีขึ้น

**๔. INTERDEPARTMENTAL PLACEMENT COMMITTEE (คณะกรรมการพิจารณาบรรจุ  
ข้าราชการ)** ประกอบด้วยผู้แทน ก.พ. เป็นประธาน และผู้แทนกระทรวงต่าง ๆ (เจ้าหน้าที่ฝ่าย  
บรรจุ) เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ปรึกษาหาทางให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติคงอยู่ในราชการตามโครง  
การ career program (ในฐานะที่ ก.พ. รับผิดชอบในเรื่องการบรรจุในตำแหน่งว่าง)



นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการผสมระหว่าง ก.พ. และกระทรวงอีกหลายคณะ เช่น คณะกรรมการจัดฝึกบุคคลเพื่อเป็นหัวหน้างาน (Management Intern Programs) คณะกรรมการพิจารณาเกียรติภูมิ (Prestige) และขวัญ (Morale) ของข้าราชการ, คณะกรรมการร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเพื่อ recruit ผู้สำเร็จปริญญาเข้ารับราชการและฝึกอบรมข้าราชการ เป็นต้น<sup>๑๖</sup>

### หน่วยจัดระเบียบข้าราชการในกระทรวงทบวงกรมของสหรัฐอเมริกา

ในสหรัฐอเมริกา การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือน ก.พ. เป็นผู้วางนโยบายหรือหลักการ กำหนดมาตรฐาน ตรวจสอบและรับพิจารณาอุทธรณ์ ส่วนงานปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (Position Classification) การบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน โทษ รักษาระเบียบประวัติ เป็นหน้าที่ของกระทรวงทบวงกรมต่างๆ ปฏิบัติการโดยถือระเบียบและมาตรฐานตามที่ ก.พ. วางไว้เป็นหลัก แล้ว ก.พ. จะส่งเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบภายหลังว่า กระทรวงนั้นๆ ทำถูกต้องตามมาตรฐานหรือไม่ ถ้าทำไม่ถูกต้อง ก.พ. จะสั่งให้ทำเสียใหม่ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (Position Classification) กฎหมายกำหนดว่าให้เป็นหน้าที่ของ ก.พ. ที่จะวางมาตรฐานในการกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน แล้วให้กระทรวงต่างๆ ปฏิบัติการในการกำหนดอัตราเงินเดือนตามมาตรฐานที่ ก.พ. วางไว้ นั้น ถ้ากระทรวงใดไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานของ ก.พ. ให้ ก.พ. มีอำนาจสั่งถอนอำนาจกระทรวงในการกำหนดอัตราเงินเดือนเอง โดยให้ข้ออนุมัติ ก.พ. ก่อนก็ได้<sup>๑๗</sup>

นอกจากงานบางอย่างที่เป็นหน้าที่ของ ก.พ. โดยตรง เช่น การสอบแข่งขันคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ ก.พ. ก็พยายามมอบอำนาจมาให้กระทรวงทำเป็นส่วนมาก ก.พ. คงจัดสอบแต่ตำแหน่งทั่วไป เช่น เสมียน นักชวเลข เป็นต้น ส่วนตำแหน่งเฉพาะ ก.พ. มอบให้กระทรวงทบวงกรมเป็นผู้จัดสอบ โดยมี Board of Examiners ของกระทรวงทบวงกรมดำเนินการสอบ (แต่สำหรับการสอบข้อเขียน ก.พ. คงออกข้อสอบเอง)

โดยเหตุที่งานปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือน จึงตกอยู่ในหน้าที่กระทรวงทบวงกรมต่างๆ เป็นส่วนใหญ่ ทุกกระทรวงจึงต้องมี "กองระเบียบข้าราชการ" (Personnel Division) โดยมีผู้อำนวยการกอง (Director of Personnel) เป็นหัวหน้า กรมใหญ่ๆ

๑๖. U.S. Civil Service Commission, Organization and Policy Manual, (Chapter A 6)

๑๗. Classification Act. of 1949 Sec. 504

ก็มี "กองระเบียบข้าราชการ" เหมือนกัน เช่น กรมสรรพากร (Internal Revenue Service) เป็นต้น ส่วนกรมเล็กๆ ก็มีเป็น "แผนกระเบียบข้าราชการ" (Personnel Section) กระทรวงที่มีคนมาก ๆ เช่น กระทรวงไปรษณีย์ซึ่งมีคนประมาณครึ่งล้าน หน่วยจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนของเขาตั้งเป็น "กรมระเบียบข้าราชการ (Bureau of Personnel) ที่เดียว

ตำแหน่งงานเกี่ยวกับการจัดระเบียบข้าราชการ (Personnel) ของอเมริกันเป็นตำแหน่งวิชาการ (ไม่ใช่ตำแหน่งธุรการเหมือนอย่างเรา) ว่าโดยลักษณะงานเป็นงานธุรการ แต่เขาจัดเป็นตำแหน่งที่ต้องบรรจุผู้มีความรู้ โดยเฉพาะในทางนี้

ในประเทศไทยเรา งานเกี่ยวกับการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนมักจะถูกมองข้ามไปเสีย ไม่มีใครมีใครเห็นความสำคัญนัก ความจริงแล้วประสิทธิภาพของงานย่อมมาจาก "คน" ที่ทำงานเป็นส่วนใหญ่ ถ้าเปรียบรัฐเหมือนกับโรงงาน ข้าราชการก็เหมือนกับตัวจักรต่างๆ ที่ประกอบเป็นเครื่องจักรเครื่องยนต์ผลิต "ราชการ" ออกมา ผลผลิตย่อมมาจากเครื่องจักร ถ้าหากมุ่งจะเอาแต่ผลผลิตอย่างเดียว โดยไม่สนใจกับการ จัดซื้อ จัดหา และซ่อมเครื่องจักรเครื่องยนต์ อาจไปซื้อเอาเครื่องจักรเสีย ๆ มา หรือแม้เครื่องจักรดี ๆ ที่มีอยู่ ถ้าไม่ได้รับการเอาใจใส่ดูแล ซ่อมแซมตามสมควรก็จะเสียไป ในที่สุดก็กระเทือนถึงผลผลิต ผลิตภาพจะลดลง ประสิทธิภาพจะลดลง ฉะนั้นจึงต้องมี ก.พ. เป็นหน่วยงานกลางวางระเบียบข้าราชการพลเรือน อันเปรียบเหมือน "โรงซ่อม" อำนวยความสะดวกในการหาเครื่องอะไหล่ และซ่อมเครื่องจักรเครื่องยนต์ให้ทันสมัย, กองและแผนกระเบียบข้าราชการ (Personnel Division หรือ Section) ในกระทรวงทบวงกรมต่างๆ เปรียบเหมือน "ช่างฝึก" ถ้าไม่จัด "ช่างฝึก" ที่มีความรู้ความชำนาญโดยเฉพาะ ไปหมุ่นเวียนเอาใครต่อใครมาทำแล้วแต่จะว่างอย่างนั้นก็จะเท่ากับเอา "ช่างเถอะ" มาซ่อมเครื่องจักรเครื่องยนต์ ก็คงจะต้องนับว่า "ฝรั่งทำเกิน" และในไม่ช้าเครื่องจักรเครื่องยนต์จะเสียหายหมด

ขณะนี้บางกรมได้มองเห็นความสำคัญของการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนแล้ว จึงได้ตั้งกองหรือแผนกจัดระเบียบข้าราชการขึ้นโดยเฉพาะ และบรรจุผู้มีความรู้ความชำนาญในทางนี้ โดยเฉพาะ เช่น กรมมหาดไทย มี "กองการเจ้าหน้าที่" กรมชลประทานก็มี "กองการเจ้าหน้าที่" ทำนองเดียวกับกรมมหาดไทย และมีกรมอื่นอีกบางกรมที่มีแผนกจัดระเบียบข้าราชการ โดยเฉพาะแต่เรียกชื่อต่าง ๆ กัน เช่น เรียกว่า "แผนกประวัติ" บ้าง "แผนกธุรการ" บ้าง แต่ก็ยังไม่ได้รับการสนับสนุนให้เป็นตำแหน่งที่บรรจุผู้มีความรู้ในทางนี้โดยเฉพาะ

อย่างไรก็ตาม ยังมีอยู่บางกรมที่ถือตำแหน่งงานจัดระเบียบข้าราชการเป็น "ศาลาท่าน้ำ" สำหรับให้ผู้ย้ายเข้ามาจากต่างจังหวัดหรือต่างประเทศได้พักอาศัยชั่วคราวอยู่ บางกรมก็ดึงเอาพวกวิชาการแขนงอื่นมาทำหน้าที่ เช่น เขาครูมาทำบ้าง เขาช่างมาทำบ้าง การทำอย่างนั้นนอกจากจะทำให้เสียอัตราการกำลังทางด้านวิชาการนั้น ๆ แล้ว ยังเท่ากับเอา "ช่างเถอะ" มาฝึกเครื่อง "ระเบียบข้าราชการ" ซึ่งก็คงจะประสบปัญหาที่คงต้องนับว่า "ฝรั่งทำเกิน" หรือหาว่า "โรงซ่อมตั้งเครื่องอาหตุยไม่เม้น" ไปบ้างเป็นธรรมดาจนกว่าจะชำนาญ

### ก.พ. ของมลรัฐ

มลรัฐ (State) ต่าง ๆ ในสหรัฐอเมริกา จัดระเบียบข้าราชการพลเรือนของ State ของคนไปโดยอิสระ ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายของสหรัฐ (Federal) ดังกล่าวแล้วในตอนที่ว่าด้วยประเภทข้าราชการ แต่ละ State มีกรรมนุญการปกครอง State ซึ่งได้กล่าวถึงการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนไว้กว้าง ๆ และมีกฎหมายของ State ว่าด้วยการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนแจกรายละเอียดออกไปอีกชั้นหนึ่ง เช่นว่าให้มืองค์การกลางจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนในทำนองเดียวกับ Civil Service Commission (ก.พ.) ของสหรัฐ ส่วนชื่อขององค์กรกลางนี้เรียกต่าง ๆ กัน เช่น ในมลรัฐ California จัดรวมเป็นองค์กรกลางอันเดียวเรียกว่า "State Personnel Board" ทำหน้าที่ทั้งในด้านการออกกฎ กำหนดนโยบาย และปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนรวมทั้งพิจารณาอุทธรณ์เพื่อให้ความเป็นธรรมแก่ข้าราชการ ทำนองเดียวกับ ก.พ. ของไทยเรา คณะกรรมการใน State Personnel Board ประกอบด้วยบุคคล ๕ คน ตั้งโดย Governor (ข้าหลวงมลรัฐ) กรรมการแต่ละคนอยู่ในตำแหน่งได้ ๓ ปี แต่วาระของกรรมการเขาจัดให้เหลื่อมกัน คือทุก ๆ ๒ ปีต้องมีกรรมการออก ๓ คน Governor คนหนึ่ง ๆ จึงมีโอกาสตั้งกรรมการใน Personnel Board ได้เพียง ๒ คนในวาระที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่ ๕ ปี แม้ว่า Governor จะเป็นผู้ตั้งกรรมการนั้นก็จริง แต่ State Personnel Board ก็ดำเนินงานไปโดยอิสระตามอำนาจที่กรรมนุญการปกครองมลรัฐและกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนให้ไว้ ไม่อยู่ภายใต้อำนาจของ Governor และ Governor คนหนึ่งก็ไม่มีโอกาสจะใช้สิทธิปลดหรือบำงกรรมการทั้งหมดจะใช้ได้อย่างมากก็เพียงเห็นกรรมการ ๒ คนที่ตนตั้งภายในวาระของคนเท่านั้นเอง ลักษณะ State Personnel Board ของ California ต่างกับ ก.พ. (Civil Service Commission) ของสหรัฐ

คือกรรมการ ก.พ. ของสหรัฐ มีฐานะเป็นข้าราชการทำงานเต็มเวลา ส่วนกรรมการใน State Personnel Board ของรัฐแคลิฟอร์เนียไม่มีฐานะเป็นข้าราชการ แต่มีฐานะเป็นกรรมการมาซึ่งประชุมออกกฎและวินิจฉัยปัญหาเพียงสัปดาห์ละ ๒ วันทุก ๆ สองสัปดาห์ (คือประชุมสัปดาห์หนึ่ง เว้นสัปดาห์หนึ่ง) ฐานะ State Personnel Board ของรัฐแคลิฟอร์เนียคล้ายกับ ก.พ. ของไทย เรามาก คงต่างกันแต่เพียง Governor ไม่ได้เป็นประธานของ State Personnel Board เหมือนอย่างที่นายกรัฐมนตรีเป็นประธาน ก.พ. ของไทยเท่านั้นเอง ประธาน State Personnel Board ของรัฐ California เดือดร้อนเองระหว่างกรรมการปีละครั้ง หน้าที่ของ State Personnel Board ก็เหมือนกับหน้าที่ ก.พ. ของไทยเรา คือ นอกจากจะดูแลการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนเป็น Watch-dog of Merit System แล้ว ก็ทำหน้าที่ออกกฎ กำหนดอัตราเงินเดือน และพิจารณา อุตธรณ์ ซึ่งเป็นหน้าที่ตามกฎหมายของ State Personnel Board จะต้องพิจารณาวินิจฉัยเอง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไม่ได้ ทั้งนี้ต่างกับ ก.พ. ของสหรัฐ ซึ่งมอบหมายอำนาจส่วนมากมาให้ เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ก.พ. ปฏิบัติ เช่นอำนาจในการพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนเป็นต้น State Personnel Board ของรัฐ California ไม่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับพรรคการเมืองเหมือนอย่าง ก.พ. ของสหรัฐที่ต้องคงจากบุคคลที่ต่างพรรคการเมืองกัน State Personnel Board ของแคลิฟอร์เนีย ขณะนี้ประกอบด้วยศาสตราจารย์จากมหาวิทยาลัย ๒ คน ซึ่งต้นสังกัดเงินเดือนในวิชาบริหารราชการ (Public Administration) เป็นเจ้าของหนังสือพิมพ์ ๓ คน เป็นผู้รับประกันภัย ๓ คน และเป็น ผู้แทนของสหพันธ์กรรมการ ๓ คน แต่ทั้งนี้ตามกฎหมายไม่ได้บังคับคุณสมบัติของกรรมการ State Personnel Board ใดแต่อย่างใด แต่แต่ Governor จะตั้ง ที่มาได้บุคคลจากสาขาต่าง ๆ กัน ประกอบเป็น State Personnel Board ก็โดยบังเอิญเท่านั้น

ส่วนมลรัฐ Connecticut ซึ่งอยู่ทางฝั่งทะเลตะวันออกคนละฝั่งทะเลกับรัฐ California (Connecticut อยู่ฝั่งแอตแลนติก California อยู่ฝั่งแปซิฟิก) จัดองค์การต่างควบคุมระเบียบ ข้าราชการพลเรือนแบ่งออกเป็น ๔ หน่วย คือ

1. **Civil Service Commission** ประกอบด้วยกรรมการ ๓ คน ซึ่ง Governor เป็น ผู้ตั้ง (โดยปกติตั้งจากบุคคลนอกวงราชการ) ทำหน้าที่เป็น Watch-dog of Merit System ออกกฎ และระเบียบข้าราชการ ให้เจ้าหน้าที่ของ Department of Personnel เป็นลูกมือ

2. **Personnel Board** ประกอบด้วยกรรมการ ๓ คน คือ Governor เป็นประธาน Commissioner of Finance and Control (คล้ายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และทำหน้าที่



Vice Governor ด้วย) เป็นกรรมการ และผู้ตรวจสอบ (Auditor) ของพรรคการเมืองฝ่ายตรงข้าม กับ Governor เป็นกรรมการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการ กำหนดอัตราเงินเดือนและพิจารณาการตั้งตำแหน่งใหม่ ใช้เจ้าหน้าที่ของ Commissioner of Finance and Control เป็นลูกมือ

**3. Personnel Appeal Board** ประกอบด้วย กรรมการ ๗ คน ซึ่ง Governor เป็นผู้ตั้ง ทำหน้าที่เหมือนศาลสำหรับพิจารณาอุทธรณ์ของข้าราชการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้อุทธรณ์ นำพยานมาแสดงต่อกรรมการได้ กรรมการ ๓ คนประกอบเป็นองค์คณะหนึ่งพิจารณาได้ โดยได้ ค่าบวการวันละ ๕๐ เหรียญ เฉพาะวันที่มาทำงาน ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใน Personnel Appeal Board นี้มาจากสาขาอาชีพต่าง ๆ กัน บางคนเป็นนักกฎหมาย บางคนเป็นพระ บางคน เป็นแม่บ้าน แต่แต่ Governor จะเลือกตั้ง

**4. Department of Personnel** เป็นฝ่ายปฏิบัติการตามกฎหมายและระเบียบข้าราชการ พลเรือน เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกมือฝ่ายปฏิบัติการของ Civil Service Commission เป็นเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวิชาการเข้าประชุม Personnel Board และเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวอุทธรณ์คือ Personnel Appeal Board ด้วย

การจัดแบ่งองค์การกลางจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนออกเป็น ๔ ฝ่าย ตามแบบของรัฐ Connecticut นี้ คล้าย ๆ กับเป็นการแบ่งอำนาจอธิปไตยออกเป็นฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และ ฝ่ายตุลาการ คือให้ Civil Service Commission เป็นฝ่ายนิติบัญญัติ Personnel Board เป็นฝ่าย บริหาร Personnel Appeal Board เป็นฝ่ายตุลาการ และ Department of Personnel เป็น เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

### ก.พ. ของอังกฤษ

ในอังกฤษมี ก.พ. (Civil Service Commission) เป็นทบวงการอิสระไม่ขึ้นกับกระทรวงใด ทำนองเดียวกับ ก.พ. ของสหรัฐอเมริกา แต่ฐานะและหน้าที่ของ ก.พ. อังกฤษต่างกับ ก.พ. ของ สหรัฐอเมริกาอยู่บ้าง กล่าวคือ

ก.พ. ของอังกฤษประกอบด้วยกรรมการ ๖ คน ซึ่งสมเด็จพระราชินีทรงแต่งตั้ง คุณวุฒิของผู้เป็นกรรมการ ก.พ. ไม่มีกำหนดไว้ แต่ตามทางปฏิบัติสำหรับประธาน ก.พ. (First Commissioner) ตั้งจากผู้เคยเป็นข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ส่วนกรรมการ ก.พ. คนอื่น ๆ ตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการสอบไล่ข้าราชการ และทำหน้าที่ช่วยประธาน



ก.พ. เป็นฝ่าย ๆ ไป เปรียบเหมือนว่าประธาน ก.พ. เป็นรัฐมนตรีว่าการ ส่วนกรรมการ ก.พ. อื่นๆ เป็นรัฐมนตรีช่วยว่าการเป็นฝ่าย ๆ ไป เช่นปัจจุบันนี้ กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ฝ่ายธุรการของ ก.พ. อีกคนหนึ่งทำหน้าที่อำนวยความสะดวกอีกคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาฝ่ายวิทยาศาสตร์ อีกคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ อีกคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบแข่งขัน ฐานะของกรรมการ ก.พ. อังกฤษทุกคนเป็นข้าราชการประจำไม่มีการออกตามวาระเหมือนอย่าง ก.พ. ของอเมริกาและของไทย สำหรับประธาน ก.พ. ของอังกฤษ และกรรมการ ก.พ. ที่ทำหน้าที่ฝ่ายธุรการ กับกรรมการที่หน้าที่อำนวยความสะดวก ทำงานเต็มเวลา (full time) ส่วนกรรมการ อื่นอีก ๓ คน ทำงานบางเวลา (Part time) ก.พ. ของอังกฤษทำหน้าที่จัดหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุเข้ารับราชการแต่อย่างเดียว ฐานะ ก.พ. ของอังกฤษจึงเป็นเพียง Recruiting agency มีหน้าที่จัดการสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ เพื่อป้องกันระบบ อุปถัมภ์ (Patronage system) เท่านั้น ก.พ. ของอังกฤษไม่ได้ทำหน้าที่เป็นผู้นำในการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือน รักษามาตรฐานและตรวจสอบการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนเหมือนอย่าง ก.พ. ของสหรัฐอเมริกา และของไทย การเป็นผู้นำในการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนและการรักษามาตรฐานกับการตรวจสอบการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนในอังกฤษ เป็นหน้าที่ของกระทรวงการคลัง โดยเขาถือหลัก ว่า ประหยัด (economy) กับ ประสิทธิภาพ (efficiency) ควรอยู่ในความควบคุมของ บุคคลเดียวกัน

อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติ ไม่ปรากฏว่ากระทรวงการคลังของอังกฤษทำอะไรมากในการ เป็นผู้นำและ รักษามาตรฐาน ในการ จัดระเบียบ ข้าราชการ พลเรือน เหมือนอย่าง เช่นที่ ก.พ. ของ สหรัฐอเมริกาทำอยู่ โดยมากมีแต่คำแนะนำแนวทางแล้วปล่อยให้แต่ละกระทรวงทบวงกรมไปจัด วางระเบียบปฏิบัติเอาเองตามชอบใจ โดยไม่มีการตรวจสอบเหมือนอย่าง ก.พ. ของสหรัฐอเมริกา วิชาจึงเห็นจะคงใช้ได้แต่ในประเทศอังกฤษซึ่งทุกคนเคารพประเพณีเหมือนกฎหมาย คงไม่เหมาะ สำหรับประเทศไทยที่ต้องการ "กฎหมาย" และ "ผู้รักษากฎ" ไว้เป็นเครื่องป้องกันการ "เกรงใจ" และการ "ถ่วงระเบียบ" อย่างที่เห็น ๆ กันอยู่แต่เดิมนั้นเป็นแน่

### วาระของกรรมการ ก.พ.

การตั้ง ก.พ. ในสหรัฐอเมริกา เดิมทีเดียวกรรมการทุกคนออกตามวาระพร้อมกัน แล้ว ก็ตั้งใหม่หมดพร้อมกัน ภายหลังมาพิจารณาเห็นกันว่า การให้กรรมการ ก.พ. ออกพร้อมกันหมด และตั้งใหม่พร้อมกันหมดเช่นนั้น มีผลเสีย ๒ ประการ คือประการที่ ๑ เมื่อตั้งใหม่หมดทั้งคณะ

กรรมการใหม่ที่เข้ามาไม่รู้งาน ก.พ. มาก่อน จะต้องเสียเวลามาเรียนงานกันอีกนาน ประการที่ ๒ เมื่อตั้งใหม่ทั้งคณะพร้อมกัน จะทำให้หัวหน้าฝ่ายบริหารผู้ตั้ง ก.พ. มีอิทธิพลครอบงำ ก.พ. ทั้งคณะ มากเกินไปจน ก.พ. ไม่มีความเป็นกลางตามสมควร โดยเหตุนี้ ปัจจุบันนี้ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลง วิธีตั้ง ก.พ. ของสหรัฐและของมตรัฐต่าง ๆ เป็นแบบออกตามวาระไม่พร้อมกัน เช่นวาระของ ก.พ. ๔ ปี ก็ให้ ก.พ. ออกคนหนึ่งทุก ๆ ๒ ปี เช่น กรรมการคนที่ ๓ ครบ ๔ ปี ใน พ.ศ. ๒๕๐๓ กรรมการคนที่ ๒ ครบ ๔ ปี ใน พ.ศ. ๒๕๐๕ กรรมการคนที่ ๓ ครบ ๔ ปี ใน พ.ศ. ๒๕๐๗ เหลื่อมกันเช่นนี้เรื่อยไป โดยเหตุนี้การตั้ง ก.พ. ใหม่ก็ตั้งทีละคน กรรมการที่เข้ามาใหม่ก็จะได้มี โอกาสเรียนงานจากกรรมการเก่าที่เหลือนอยู่ได้ และ ก.พ. ก็จะทำงานได้อย่างเป็นกลาง หัวหน้าฝ่าย บริหาร (ประธานาธิบดีของสหรัฐหรือ Governor ของมตรัฐ) จะใช้อิทธิพลครอบงำ ก.พ. ได้อย่าง มากก็เพียงเห็นกรรมการบางคนทีละคนในเวลาดำเนินการของวาระของตนเท่านั้น ยังคงมีกรรมการอื่นที่คงมา ก่อนคอยประคองรักษาความเป็นกลางไว้ได้เสมอ

ส่วนกรรมการ ก.พ. ในอังกฤษ เป็นข้าราชการประจำ ไม่มีการออกตามวาระ นี้เป็น ลักษณะที่แตกต่างออกไป ทั้งนี้เพราะ ก.พ. ของอังกฤษเป็นเพียง recruiting agency ทำหน้าที่ แต่เพียงจัดการสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเท่านั้น ไม่มีหน้าที่ในการเป็นผู้ดำเนินการจัด ระเบียบข้าราชการพลเรือนและรักษามาตรฐานกับให้ความเป็นธรรมแก่ข้าราชการ เหมือนอย่าง ก.พ. ของอเมริกาและของไทย หน้าที่ในการเป็นผู้ดำเนินการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือน และรักษามาตรฐานกับให้ความเป็นธรรมแก่ข้าราชการในอังกฤษเป็นหน้าที่ของกระทรวงการคลัง ในอังกฤษ นักการเมืองไม่ได้มายุ่งเกี่ยวกับข้าราชการประจำมากนัก รัฐมนตรีจึงทำหน้าที่แต่เพียงในด้านนโยบาย ส่วนราชการประจำอยู่ในมือปลัดกระทรวง (Permanent Secretary) ตามปกติเรื่อยไป เพราะฉะนั้น ปัญหาเกี่ยวกับนักการเมืองมาให้คุณให้โทษแก่ข้าราชการประจำมากเกินไป จึงไม่มีในอังกฤษมาก เหมือนในสหรัฐอเมริกา ปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการในอังกฤษอยู่ที่การ อุปถัมภ์ (Patronage) มากกว่า การเด่นพวกเพื่อผลทางการเมือง (spoils) อย่างในสหรัฐอเมริกา ระเบียบ ข้าราชการในอังกฤษเริ่มมาจากระบบขุนนาง ซึ่งมีการฝากฝังและอุปถัมภ์ค้ำชูกันตามแต่ใครจะมี "ผู้ใหญ่" ซึ่งการรับราชการเกือบจะเป็นมรดกตกทอดกันทีเดียว ทำให้ข้าราชการไม่ได้รับการคัดเลือกคุณวุฒิให้เหมาะแก่ตำแหน่งตามสมควร อังกฤษได้แก้ปัญหานี้โดยการ กำหนดให้มีการสอบ แข่งขันคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ และสอบเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง และตั้ง ก.พ. ขึ้นเป็นองค์การ

กลางจัดการสอบแข่งขันคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเพื่อป้องกัน ระบบอุปถัมภ์ (patronage system) ดังกล่าวแล้ว ก.พ. ของอังกฤษจึงไม่มีหน้าที่เกี่ยวกับการเป็นผู้นำในการจัดระเบียบข้าราชการและการรักษามาตรฐานระเบียบข้าราชการหรือการควบคุมการแทรกแซงทางการเมืองแต่อย่างใด คงทำหน้าที่แต่จัดสอบแข่งขันแต่อย่างเดียว กรมการ ก.พ. ของอังกฤษจึงได้มีลักษณะเป็นข้าราชการประจำ ไม่มีการออกตามวาระและตั้งใหม่เหมือน ก.พ. ของสหรัฐอเมริกา

### คุณลักษณะของ ก.พ.

โดยที่ ก.พ. มีหน้าที่จะต้องพิจารณาอนุมัติการขอของกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ที่ขอเป็นพิเศษนอกเหนือหลักเกณฑ์ที่วางไว้ หรือในเรื่องที่ไม่อาจจะวางหลักเกณฑ์ได้ ส่วนเรื่องที่ยังวางหลักเกณฑ์ไว้ก็จะต้องมีการตรวจสอบดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์นั้น แน่ละ, เมื่อมีการขอก็ต้องมีการอนุมัติบ้าง ไม่อนุมัติบ้าง เพราะถ้าอนุมัติทั้งหมดทุกเรื่องก็ขอมากก็ไม่มีความจำเป็นอย่างใดที่จะต้องให้มีการขอและการพิจารณา เพราะปล่อยให้ทำไปได้เลยโดยไม่ต้องขออนุมัติก็หมดเท่านั้นอยู่แล้ว ที่ให้มีการขออนุมัติก็เพื่อให้มีการพิจารณาว่าสมควรหรือไม่สมควร ซึ่งแน่นอน ในบางเรื่องอาจไม่สมควรอนุมัติด้วยเหตุผลจัดของทางการเงิน หรือด้วยเหตุผลที่จะทำให้เสียมาตรฐาน หรือเป็นอย่างอื่นที่ข้อนำมาอ้างอิงขออย่างนั้นบ้าง จึงอนุมัติไปไม่ได้ และเมื่อไม่อนุมัติก็มักจะไม่เป็นที่พอใจของผู้ขอ การตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ก็เช่นเดียวกัน จะต้องมีการทักท้วงเมื่อพบการทำผิดหลักเกณฑ์ ซึ่งย่อมจะไม่เป็นที่พอใจของผู้ถูกทักท้วง โดยเหตุนี้ปัญหาที่กระทรวงทบวงกรมต่างๆ ไม่พอใจ ก.พ. จึงมีอยู่บ้างในสหรัฐอเมริกาและในรัฐ California เช่นเดียวกับในประเทศเรา ทาง ก.พ. ของสหรัฐอเมริกาเขาจึงเห็นความสำคัญของปัญหานี้ว่าเป็นทางกระทบกระเทือนเสถียรภาพของ ก.พ. ซึ่งจะทำให้ระบบ Merit system (ระบบคุณความดี) ดันคลอนด้วย และแล้ว Spoils system ก็แทรกซึมเข้ามาแทนที่ ก.พ. ของสหรัฐจึงรีบแก้ปัญหานี้โดย

๑. เพิ่ม Information เช่น ตั้ง สำนักแถลงข่าว (Public Information Office) พิมพ์เอกสารและนิตยสารแถลงกิจการของ ก.พ. เพื่อให้เป็นที่รู้กันทั่วไปว่า ก.พ. ทำอะไร ทำเพื่ออะไร ได้ผลเป็นอย่างไร โดยเฉพาะอย่างยิ่งแถลงข้อสงสัยมาชิกสภาและผู้สื่อข่าวต่าง ๆ และมีเจ้าหน้าที่ Information ประจำเครื่องโทรศัพท์ทุกตัว & เครื่อง คอยตอบปัญหาข้อใจของกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ตลอดจนประชาชนเกี่ยวกับระเบียบของ ก.พ. อันจะเป็นทางให้เขาหายข้องใจและเข้าใจ ก.พ. ในทางที่ดีขึ้น

๒. เพิ่ม Public Relations เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ก.พ. กับกระทรวง ทบวงกรมต่าง ๆ และข้าราชการทั่วไป เช่น ตั้งคณะกรรมการประสานงานระหว่างกระทรวง (Interagency Advisory Group) ประกอบด้วยเลขาธิการ ก.พ. (Executive Director) เป็น ประธาน และผู้อำนวยการกองระเบียบข้าราชการ (Director of Personnel) ของกระทรวง ทบวงกรมต่าง ๆ เป็นกรรมการ มาประชุมปรึกษาปัญหาระเบียบข้าราชการพลเรือนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและหาทางแก้ปัญหาปรับปรุงระเบียบข้าราชการพลเรือนให้ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เพื่อจะฟังความคิดเห็นของผู้แทนกระทรวงว่า กฎและระเบียบต่าง ๆ ที่ ก.พ. ออกไปนั้นเหมาะสมแก่ทางปฏิบัติหรือไม่ และอาจมีข้อขัดข้องใจของกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ได้ด้วย ซึ่งเป็นทางให้ความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ก.พ. กับกระทรวงยิ่งขึ้น

๓. เปลี่ยนลักษณะท่าทีของ ก.พ. เช่นที่เคยทำตัวเป็น Police คอยจับผิดกระทรวง เสียทำเดี๋ยว ก็เปลี่ยนท่าทีให้กระทรวงเห็นเป็น service มากขึ้น เช่นแทนที่จะเรียกผู้แทนกระทรวง มาชี้แจงที่ ก.พ. ก็ตั้งผู้แทน ก.พ. ไปติดต่อขอคำชี้แจงจากกระทรวง แทนที่จะให้กระทรวงรายงานเรื่องมายัง ก.พ. เพื่อตรวจสอบ ก็ตั้งผู้แทน ก.พ. ไปตรวจสอบที่กระทรวง ดังนี้เป็นต้น อันเป็นลักษณะที่ให้ service ให้ความสะดวกแก่กระทรวงมากขึ้น และผู้แทน ก.พ. ที่ไปตรวจตามกระทรวงก็ไปในลักษณะแนะนำชี้ทางควรไม่ควรมากกว่าไปคอยจับผิด การพิจารณาต่าง ๆ ก็มียืดหยุ่น (flexible) ขึ้น โดยยืดหยุ่นได้เป็นบรรทัดฐานเหมือนกับเท่านั้นไว้ตัวโอนอ่อนได้บ้าง (ไม่พิจารณาชนิดถือหลักเดินหัวชนฝา ซึ่งหัวก็จะแตก เข่าก็จะเสียหลัก) การติดต่อกับผู้แทนกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ก็ลดความเคร่งเครียดลงจนให้อยู่ในลักษณะที่แม้จะทักท้วงก็ไม่ถึงกับทำให้กระทรวงหัวเสีย การพิจารณาต่าง ๆ ก็พยายามให้เป็นไปโดยมีเหตุผล และไม่เลือกที่รักมักที่ชังให้เป็นจุดถูกใจผิดอะไรต่าง ๆ เหล่านี้เป็นต้น

การแก้ปัญหาโดยวิธีดังกล่าวข้างต้นนี้ ทำให้ความสัมพันธ์ระหว่าง ก.พ. ของ สหรัฏฐกับกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ เป็นไป ด้วยความร่วมมือกันอย่างดียิ่งขึ้นในการ พัฒนาระเบียบข้าราชการพลเรือนของสหรัฏฐ

London

April 1, 1960

( อ่านต่อตอนต่อไปในฉบับหน้า )



# กฎหมาย

## พระราชบัญญัติ

### จัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๑)

พ.ศ. ๒๕๐๓

#### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๐๓

เป็นปีที่ ๑๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๐๓”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕ สำนักนายกรัฐมนตรี มีนายกรัฐมนตรีเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ และให้มีรองนายกรัฐมนตรีและหรือปลัดบัญชาการสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนก็ได้

การสั่งและการปฏิบัติราชการของรองนายกรัฐมนตรีหรือปลัดบัญชาการสำนักนายกรัฐมนตรี ให้เป็นไปตามที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย

นายกรัฐมนตรีมีอำนาจมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี ผู้ใด ผู้หนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนนายกรัฐมนตรีได้ ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีได้มอบหมายให้ผู้รักษาราชการแทนให้คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้รัฐมนตรีผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนนายกรัฐมนตรี”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้ายโดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๐๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๖ สำนักนายกรัฐมนตรีมีส่วนราชการดังนี้

- (๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๒) สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี
- (๓) สำนักบริหารของนายกรัฐมนตรี
- (๔) สำนักงบประมาณ
- (๕) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (๖) กรมประมวลข่าวกลาง
- (๗) กรมประชาสัมพันธ์



- (๘) สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
- (๙) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- (๑๐) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- (๑๑) สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
- (๑๒) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ
- (๑๓) สำนักงานสภาการศึกษาแห่งชาติ
- (๑๔) การพลังงานแห่งชาติ
- (๑๕) สำนักงานสภาวิจัยแห่งชาติ
- (๑๖) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (๑๗) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- (๑๘) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- (๑๙) มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์
- (๒๐) มหาวิทยาลัยศิลปากร
- (๒๑) สำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับแก๊สอาหาร
- (๒๒) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสินค้าขาออก

ส่วนราชการตามเนาตรานี้ซึ่งมิใช่กรม ให้เป็นทบวงการเมือง มีฐานะเทียบกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๘ ให้นายกรัฐมนตรีตั้งปลัดบัญชาการสำนักนายกรัฐมนตรี และจะให้ มีรองปลัดบัญชาการสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้ช่วยปฏิบัติราชการก็ได้

ให้ปลัดบัญชาการสำนักนายกรัฐมนตรี และรองปลัดบัญชาการสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นข้าราชการการเมือง”

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๘ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๒

“มาตรา ๘ ทวิ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำหน้าที่เป็นสำนักงานปลัดกระทรวงของสำนักนายกรัฐมนตรีโดยให้มีปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นปลัดกระทรวง และภายใต้บังคับมาตรา ๘ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๒ ทวิ มาตรา ๑๒ ตรี และมาตรา ๑๓ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่อย่างปลัดกระทรวงตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและกฎหมายอื่น ๆ

เพื่อประโยชน์การปฏิบัติราชการตามความในวรรคก่อนจะให้ มีรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือจะให้ มีทั้งรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้ช่วยปฏิบัติราชการก็ได้

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นข้าราชการการเมือง”

มาตรา ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๒ ทวิ และมาตรา ๑๒ ตรี แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๒

“มาตรา ๑๒ ทวิ สำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับแก๊สอาหาร มีเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการซึ่งเป็นข้าราชการการเมือง มีฐานะเป็นอธิบดี เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบขึ้นตรงต่อประธานกรรมการและนายกรัฐมนตรีตามลำดับ และจะให้ มีรองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการหรือผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานคณะ

กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการการเมือง หรือจะให้มีทั้งรองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการเป็นผู้ช่วยปฏิบัติราชการก็ได้

มาตรา ๑๒ ตรี สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสินค้าขาออก มีเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการการเมือง มีฐานะเป็นอธิบดี เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบโดยตรงต่อประธานกรรมการและนายกรัฐมนตรีตามลำดับ และจะให้มีรองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการหรือผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการการเมือง หรือจะให้มีทั้งรองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการเป็นผู้ช่วยปฏิบัติราชการก็ได้”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๗ นายกรัฐมนตรีมีอำนาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตามที่เห็นสมควรให้ปฏิบัติราชการใด ๆ ในสำนักนายกรัฐมนตรีได้ และให้มีอำนาจกำหนดอัตราเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนให้แก่บุคคลนั้น ๆ ได้ และจะกำหนดอัตราเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ หรือที่ปรึกษาซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรีในกรณีที่เกี่ยวข้องแก่ราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีด้วยก็ได้”

มาตรา ๘ ให้โอนบรรดากิจการ และทรัพย์สินของกรมตรวจราชการแผ่นดินไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ให้โอนเงินงบประมาณของกรมตรวจราชการแผ่นดิน ไปเป็นงบประมาณของส่วนราชการในสำนักนายกรัฐมนตรี ตามที่นายกรัฐมนตรีจะได้อำนาจสั่ง

บรรดาข้าราชการและลูกจ้างสังกัดกรมตรวจราชการแผ่นดิน ซึ่งได้รับเงินเดือนและค่าจ้างตามงบประมาณของกรมตรวจราชการแผ่นดิน ให้โอนมาสังกัดส่วนราชการในสำนักนายกรัฐมนตรี ตามที่นายกรัฐมนตรีจะได้อำนาจสั่ง

มาตรา ๑๐ ให้ยกเลิกบัญชี ก. บัญชีเทียบตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ท้ายพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๒ และบัญชี ข. บัญชีอัตราเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๒ และให้ใช้บัญชี ก. และบัญชี ข. ท้ายพระราชบัญญัตินี้แทนตามลำดับ

มาตรา ๑๑ ให้นำนายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ถ. กิตติขจร

รองนายกรัฐมนตรี

“ บัญชี ก.

บัญชีเทียบตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น

เทียบกับตำแหน่ง

เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา

ปลัดบัญชาการสำนักนายกรัฐมนตรี

ปลัดกระทรวง

รองปลัดบัญชาการสำนักนายกรัฐมนตรี

รองปลัดกระทรวง

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ปลัดกระทรวง	สำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะ ปลัดกระทรวง
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขาธิการทำเนียบนายกรัฐมนตรี	รองปลัดกระทรวง หัวหน้ากอง ปลัดกระทรวง	สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี ในฐานะ ปลัดกระทรวง
รองเลขาธิการทำเนียบนายกรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขาธิการทำเนียบนายกรัฐมนตรี เลขานุการทำเนียบนายกรัฐมนตรี เลขาธิการบริหารของนายกรัฐมนตรี	รองปลัดกระทรวง หัวหน้ากอง หัวหน้ากอง ปลัดกระทรวง	สำนักบริหารของนายกรัฐมนตรี ในฐานะปลัดกระทรวง
รองเลขาธิการบริหารของนายกรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขาธิการบริหารของนายกรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	รองปลัดกระทรวง หัวหน้ากอง ปลัดกระทรวง	สำนักงบประมาณ ในฐานะ ปลัดกระทรวง
รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการคณะรัฐมนตรี	รองปลัดกระทรวง หัวหน้ากอง ปลัดกระทรวง	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในฐานะปลัดกระทรวง
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	รองปลัดกระทรวง หัวหน้ากอง	
เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบ การปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากร	อธิบดี	สำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบ การปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากร ในฐานะ อธิบดี
รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบ การปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากร	รองอธิบดี	
ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการ ตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากร	หัวหน้ากอง	
เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมสินค้าขาออก	อธิบดี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม สินค้าขาออก ในฐานะอธิบดี
รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมสินค้าขาออก	รองอธิบดี	
ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมสินค้าขาออก	หัวหน้ากอง	

“บัญชี ข.  
บัญชีขอตราเงินเดือน

ปลัดบัญชาการสำนักนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
รองปลัดบัญชาการสำนักนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท
ผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๔,๓๐๐ บาท
เลขาธิการทำเนียบนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
รองเลขาธิการทำเนียบนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท
ผู้ช่วยเลขาธิการทำเนียบนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๔,๓๐๐ บาท
เลขานุการทำเนียบนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๓,๖๐๐ บาท
ประจำสำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๘,๓๐๐ บาท
ประจำสำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
ประจำสำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท
ประจำสำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๖,๒๐๐ บาท
ประจำสำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๕,๒๐๐ บาท
ประจำสำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๔,๓๐๐ บาท
ประจำสำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๓,๖๐๐ บาท
ประจำสำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท
ประจำสำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท
ประจำสำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท
ประจำสำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๑,๖๐๐ บาท
เลขาธิการบริหารของนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
รองเลขาธิการบริหารของนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท
ผู้ช่วยเลขาธิการบริหารของนายกรัฐมนตรี	เดือนละ ๔,๓๐๐ บาท
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	เดือนละ ๔,๓๐๐ บาท
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี	เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	เดือนละ ๔,๓๐๐ บาท
เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากร	เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากร	เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท
ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากร	เดือนละ ๔,๓๐๐ บาท
เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสินค้าขาออก	เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท
รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสินค้าขาออก	เดือนละ ๖,๒๐๐ บาท
ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสินค้าขาออก	เดือนละ ๔,๓๐๐ บาท”

หมายเหตุ พระราชบัญญัติฉบับนี้ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๗๗ ตอนที่ ๓๑ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๐๓

พระราชบัญญัติ

ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๘)

พ.ศ. ๒๕๐๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๓

เป็นปีที่ ๑๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาร่างรัฐธรรมนูญ ในฐานะรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๐๓”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๔๘๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๓ หน้าที่ราชการในกระทรวงการต่างประเทศแยกเป็น

- (๑) สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี
- (๒) สำนักงานปลัดกระทรวง
- (๓) กรมการเมือง
- (๔) กรมพิธีการทูต
- (๕) กรมเศรษฐกิจ
- (๖) กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
- (๗) กรมสารนิเทศ
- (๘) กรมองค์การระหว่างประเทศ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ถ. ชนerva

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ พระราชบัญญัติฉบับนี้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑ ตอนที่ ๒๘ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๐๓ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ การจัดส่วนราชการในกระทรวงการต่างประเทศที่เป็นอยู่ในขณะนี้ ได้ถือตามเขตภูมิศาสตร์ คือแบ่งเป็นกรมยุโรปและอเมริกา และกรมเอเชียและแอฟริกา ปรากฏว่าปริมาณของงานไม่ได้ส่วนสัดส่วนกัน ทั้งนี้ได้มีส่วนราชการที่ดำเนินงานรับผิดชอบในด้านเศรษฐกิจสารนิเทศ และสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศโดยเฉพาะ ไม่เหมาะสมกับสถานะการณ์ปัจจุบัน จึงสมควรปรับปรุงส่วนราชการเสียใหม่ให้เป็นไปตามลักษณะของงาน



กฎกระทรวง

(พ.ศ. ๒๕๐๓)

ออกตามความในพระราชบัญญัติโอนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ไปสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติโอนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยศิลปากร ไป  
สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๒ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“อธิการบดี” หมายความว่าผู้บัญชาการมหาวิทยาลัยหรือผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการข้าราชการมหาวิทยาลัยคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ม.” ประกอบด้วยสมาชิก  
รัฐมนตรีเป็นประธาน รองนายกรัฐมนตรี (ถ้ามี) เป็นรองประธาน ประธานคณะกรรมการบริหารสภาการศึกษา  
แห่งชาติ ปลัดบัญชาการสำนักนายกรัฐมนตรี อธิการบดีทุกมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานประมาธ อธิบดี  
กรมบัญชีกลาง เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และเลขาธิการสภาการศึกษาแห่งชาติ เป็นกรรมการ  
มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามความในกฎกระทรวงนี้

ให้เลขาธิการสภาการศึกษาแห่งชาติเป็นเลขานุการของ ก.ม.

ข้อ ๓ ในการประชุมของ ก.ม. ถ้าประธาน ก.ม. ไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธาน  
ก.ม. เป็นประธานในที่ประชุม

ถ้าประธาน ก.ม. และรองประธาน ก.ม. ไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้คณะกรรมการเลือก  
กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานแห่งที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้น  
อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๔ ก.ม. มีอำนาจตั้งอนุกรรมการวิสามัญเพื่อให้กระทำการใด ๆ ตามที่ ก.ม. มอบหมายได้

ข้อ ๕ ให้มีอนุกรรมการ ก.ม. ประจำทุกมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ม.” ประกอบด้วยอธิการบดี  
เป็นประธาน รองอธิการบดี (ถ้ามี) เป็นรองประธาน คณบดีและเลขาธิการมหาวิทยาลัยเป็นอนุกรรมการ มีอำนาจ  
หน้าที่ปฏิบัติการตามความในกฎกระทรวงนี้ ให้เลขาธิการมหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการของ อ.ก.ม.

ให้นำความในข้อ ๓ มาใช้บังคับในการประชุมของ อ.ก.ม. โดยอนุโลม

การกำหนดอัตราเงินเดือน

ข้อ ๖ ข้าราชการของมหาวิทยาลัยตำแหน่งใดควรได้รับเงินเดือนในชั้นใด อันดับใด ให้ ก.ม. กำหนด  
โดยคำนึงถึงปริมาณและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้น ๆ

การบรรจุ การแต่งตั้ง และการโอนข้าราชการ

ข้อ ๗ บุคคลที่จะได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ  
ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกษัตริย์พลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนว่าด้วยโรค
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติชั่วถึงต้องออกจากองค์การรัฐบาล องค์การสาธารณ

เทศบาล หรือสุขาภิบาล

- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกจากราชการเพราะกระทำผิดทางวินัย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการตามกฎหมาย

ผู้เข้าชดเชยสมบัติตามข้อ ๗ (๗) (๘) (๙) (๑๐) และ (๑๑) ก.ม. อาจพิจารณาสอบสวนว่าผู้ยื่นได้กลับตนประพฤติเป็นระคนดี และในกรณีขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ (๘) (๑๐) หรือ (๑๑) ผู้ยื่นได้ออกจากราชการไปเกินกว่าสองปีแล้ว จะขอยกให้เป็นรายบุคคลก็ได้ มติของ ก.ม. ในการประชุมปรึกษาขอวันต้องเป็นเอกฉันท์ การลงมติให้กระทำโดยลับ

ข้อ ๘ ให้ อ.ก.ม. จัดการสอบแข่งขันบุคคลที่จะเข้าเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวาอันดับหนึ่ง และชั้นตรีอันดับหนึ่งในมหาวิทยาลัยตามหลักสูตรและวิธีการต่อไปนี้

(๑) ให้ อ.ก.ม. มีอำนาจตั้งกรรมการเพื่อดำเนินการสอบแข่งขันวางระเบียบวิธีการสอบ ประกาศรับสมัคร กำหนดเวลา สถานที่สอบและประกาศแจ้งความที่เกี่ยวกับการสอบให้ผู้สมัครสอบแข่งขันทราบ

(๒) กรรมการสอบแข่งขันต้องมีไม่น้อยกว่าสามคนและอย่างน้อยจะต้องเป็นกรรมการใน อ.ก.ม. คนหนึ่ง ในการสอบแข่งขันข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวา ให้ตั้งกรรมการจากผู้ที่มีคุณวุฒิ ความสามารถเหมาะสม และเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีขึ้นไป ในการสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรี ให้ตั้งกรรมการจากผู้ที่มีคุณวุฒิ ความสามารถเหมาะสม และเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโทขึ้นไป

(๓) การประกาศรับสมัครผู้สอบแข่งขัน ให้มีกำหนดเวลาขึ้นใบสมัครไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(๔) ให้ อ.ก.ม. ตรวจสอบคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ของผู้สมัครสอบแข่งขัน หากเป็นการถูกต้องก็ให้ประกาศรายชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันได้

(๕) ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวาเสียค่าธรรมเนียมการสอบคนละสี่สิบบาท ชั้นตรีคนละสี่สิบบาท และให้ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมกับการยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ ตามกำหนดวัน เวลาที่ทางราชการประกาศ

ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันจะไม่คืนให้ในเมื่อผู้ยื่นมีรายชื่อตามประกาศว่าเป็นผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันแล้ว

(๖) ผู้ใดได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบเป็นผู้สอบแข่งขันได้

(๗) เมื่อการสอบแข่งขันสิ้นสุดลงแล้ว ให้ อ.ก.ม. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับคะแนนจากสูงลงไปต่ำ ถ้ามีผู้สอบได้คะแนนสูงเท่ากันให้กรรมการสอบสัมภาษณ์เฉพาะผู้ใดคะแนนเท่ากันนั้นอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใดได้คะแนนมากกว่าย่อมอยู่ในอันดับสูงกว่า

(๘) ตามปกติให้มีการสอบแข่งขันปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีที่จะพึงพิจารณา แต่เมื่อมีการสอบแข่งขันอีกและได้ประกาศผลการสอบแข่งขันแล้ว บัญชีการสอบแข่งขันครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

บัญชีการสอบแข่งขันแต่ละคราวให้ใช้ได้เพียงสองปี

(๘) หลักสูตรการสอบแข่งขันเข้าเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวาและชั้นตรี ให้อนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และสำหรับภาควิชาการให้เพิ่มวิชาความรู้ทางกฎหมาย ซึ่งจะใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยราชการที่สอบแข่งขันด้วย

ข้อ ๘ ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ อธิการบดีโดยได้รับอนุมัติขอ อ.ก.ม. อาจคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของมหาวิทยาลัยที่ไว้วิชานั้นๆ ในชั้นใดๆ ที่ไม่สูงกว่าชั้นโทได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการต่อไปนี้ และให้กำหนดความในข้อ ๒๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๑) ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพใด จะใช้สำหรับราชการมหาวิทยาลัยส่วนใด ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.ม. พิจารณากำหนด

(๒) ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพใด จะเทียบเท่าอนุปริญญาหรือปริญญาชั้นใด และจะถือเป็นปริญญาหรือประกาศนียบัตร เกียรตินิยมตามกฎหมายนี้หรือไม่ ให้เสนอ ก.ม. พิจารณากำหนด

(๓) การบรรจุผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเทศ เข้าเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยจะให้ได้รับเงินเดือนในชั้น อันดับ และชั้นใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ก. ผู้ได้รับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสามปี จะบรรจุได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้น ๑๕๐ บาท

ข. ผู้ได้รับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปี จะบรรจุได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้น ๓๐๐ บาท และถ้าได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเกียรตินิยม จะบรรจุได้ไม่สูงกว่าชั้นตรี อันดับ ๒ ชั้น ๑,๐๕๐ บาท

ค. ผู้ได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าห้าปี จะบรรจุได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรี อันดับ ๒ ชั้น ๑,๑๐๐ บาท และถ้าได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเกียรตินิยม จะบรรจุได้ไม่สูงกว่าชั้นโท อันดับ ๑ ชั้น ๑,๓๐๐ บาท

ง. ผู้ได้รับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าหกปี จะบรรจุได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท อันดับ ๑ ชั้น ๑,๔๐๐ บาท ถ้าได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเกียรตินิยม จะบรรจุได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนชั้นโท อันดับ ๒ ชั้น ๑,๖๐๐ บาท

ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรดังกล่าวในวรรคแรกแห่งข้อ ๘. ถ้าได้ทำการฝึกหัดงานในวิชาชีพนั้นเป็นผลดีมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี จะบรรจุได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนชั้นโท อันดับ ๒ ชั้น ๑,๖๐๐ บาท และถ้าได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเกียรตินิยม จะบรรจุได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท อันดับ ๒ ชั้น ๑,๗๕๐ บาท

จ. ผู้ได้รับปริญญาโท ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาทั้งสิ้นรวมทั้งปริญญาตรีด้วยไม่น้อยกว่าหกปี จะบรรจุได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท อันดับ ๒ ชั้น ๑,๖๐๐ บาท

ฉ. ผู้ได้รับปริญญาโท ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาทั้งสิ้นรวมทั้งปริญญาตรีด้วยไม่น้อยกว่าเจ็ดปี จะบรรจุได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท อันดับ ๒ ชั้น ๑,๗๕๐ บาท

ช. ผู้ได้รับปริญญาโท ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาทั้งสิ้นรวมทั้งปริญญาตรีด้วย ไม่น้อยกว่าแปดปี จะบรรจุได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท อันดับ ๒ ชั้น ๑,๘๐๐ บาท

ซ. ผู้ได้รับปริญญาเอกหรือประกาศนียบัตรเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก จะบรรจุได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท อันดับ ๒ ชั้น ๒,๐๕๐ บาท

ณ. ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหลายอย่างซึ่งเป็นวิชา ที่ใช้ในส่วนราชการ ที่ขอบรรจุนั้น จะบรรจุให้ได้รับเงินเดือนในชั้น อันดับและชั้นใด ให้เสนอ ก.ม. พิจารณากำหนดเป็นรายๆ ไป แต่ต้องไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท อันดับ ๓ ชั้น ๒,๕๐๐ บาท

(๔) การบรรจุผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากต่างประเทศ เข้าเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยจะให้ได้รับเงินเดือนในชั้น อันดับและขั้นใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

ก. ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสามปี จะบรรจุได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรี อันดับ ๒ ชั้น ๑,๒๐๐ บาท และถ้าได้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรเกียรตินิยม จะบรรจุได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท อันดับ ๒ ชั้น ๑,๖๐๐ บาท

ข. ผู้ได้รับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปี จะบรรจุได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท อันดับ ๒ ชั้น ๑,๖๐๐ บาท

ค. ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรสูงกว่าที่กล่าวใน ก. และ ข. จะบรรจุได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท อันดับ ๓ ชั้น ๒,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ให้เสนอ ก.ม. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ง. ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพนอกจากที่กล่าวใน ก.ข. และ ค. หรือได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรจากต่างประเทศหลายอย่าง หรือได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรจากสถานศึกษาในประเทศร่วมกับปริญญาหรือประกาศนียบัตรจากต่างประเทศหรือได้ฝึกงานในวิชาชีพภายหลังได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นผลดีมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพและการฝึกงานดังกล่าวเป็นวิชาชีพและการฝึกงานที่ใช้ในส่วนราชการที่ขอบรรจุ จะบรรจุให้ได้รับเงินเดือนในชั้น อันดับและขั้นใด ให้เสนอ ก.ม. พิจารณากำหนดเป็นราย ๆ ไป แต่ต้องไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท อันดับ ๓ ชั้น ๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ การสอบคัดเลือก ให้อธิการบดีตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งหรือหลายคนร่วมกับ อ.ก.ม. ทำการสอบคัดเลือกตามหลักสูตรที่ อ.ก.ม. กำหนด

การคัดเลือก ให้อธิการบดีตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งหรือหลายคนร่วมกับ อ.ก.ม. ทำการคัดเลือก

เมื่อได้ทำการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานผลของการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกต่ออธิการบดีเพื่อดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๑ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งวิชาการช่างฝีมือ นักพิมพ์ หรือผู้ชำนาญการพิเศษต่าง ๆ โดยจะให้ได้รับเงินเดือนในชั้นจัตวา ให้อธิการบดีเสนอเรื่องมายัง อ.ก.ม. เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยใดมีความจำเป็นที่จะบรรจุข้าราชการจากผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ เป็นพิเศษ ให้อธิการบดีเสนอเรื่องไปให้ ก.ม. สอบสวน เมื่อ ก.ม. สอบสวนเห็นสมควรแล้ว ให้เสนอมายังคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแล้ว ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของมหาวิทยาลัยไปรับราชการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหายแล้ว ประสงค์จะเข้ารับราชการในชั้น อันดับและขั้นที่ได้รับอยู่ในขณะที่ไปรับราชการทหาร ให้มหาวิทยาลัยเจ้าสังกัดเดิมรับบรรจุที่เดิม

ถ้าจะบรรจุให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขณะที่ไปรับราชการทหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าจะบรรจุให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าชั้นเดิม และให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขณะที่ไปรับราชการทหารไม่เกินปีละหนึ่งขั้น โดยนับเวลาในระหว่างที่รับราชการทหารเป็นเกณฑ์คำนวณ ก็ให้ผู้มีอำนาจบรรจุพิจารณาและสั่งบรรจุได้ในอัตราเงินเดือนที่ว่างอยู่



(๒) ถ้าจะบรรจุให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นเดิม และให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน (๑) หรือถ้าจะบรรจุให้ได้รับเงินเดือนในขั้นที่สูงกว่าขั้นเดิม เมื่ออธิการบดีเจ้าสังกัดพิจารณาเห็นสมควร ให้เสนอเรื่องไปขออนุมัติ ก.ม. เป็นราย ๆ ไป เมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนที่ว่างอยู่

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามมหาวิทยาลัย เจ้าสังกัดเดิมเรียกกลับเข้าบรรจุในราชการ ให้นำความในข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญของมหาวิทยาลัยไปบรรจุต่างกรมในสำนักนายกรัฐมนตรี หรือต่างกระทรวง ในชั้น อันดับ และขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม อาจทำได้โดยความยินยอมของอธิการบดี เว้นแต่ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นพิเศษ ต้องได้รับความยินยอมของนายกรัฐมนตรี

การโอนข้าราชการของกรมอื่นหรือกระทรวงอื่นนอกจากข้าราชการการเมือง ข้าราชการพลเรือนวิสามัญ และข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษ มาบรรจุในมหาวิทยาลัยในชั้น อันดับ และขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม อาจทำได้โดยกรมหรือกระทรวงเจ้าสังกัดและมหาวิทยาลัยได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว

การโอนข้าราชการพลเรือนชั้นพิเศษ ให้สำนักนายกรัฐมนตรีรายงานไปยังคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นำกรัฐมนตรีเป็นผู้ส่งบรรจุ

การโอนข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ชั้นเอกลงมา ให้ อ.ก.ม. ที่จะรับโอนมานั้นพิจารณาอนุมัติ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้อธิการบดีเป็นผู้ส่งบรรจุ

ในกรณีที่ข้าราชการเป็นข้าราชการฝ่ายตุลาการ ทหาร หรือข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้ ก.ม. มีอำนาจเทียบกับชั้น อันดับและขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนและวันรับราชการในขณะดำรงตำแหน่งข้าราชการฝ่ายตุลาการ ทหาร หรือข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้ถือว่าเป็นวันราชการที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการของมหาวิทยาลัย ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้บรรจุและแต่งตั้ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ชั้นเอกหรือตำแหน่งหัวหน้ากอง หรือเทียบเท่าลงมา ให้อธิการบดีเป็นผู้บรรจุและแต่งตั้ง

(๒) สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นพิเศษ ให้นำกรัฐมนตรีเป็นผู้บรรจุ ส่วนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณะบดี เลขานุการ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ อาจารย์ชั้นพิเศษ หัวหน้าแผนกวิชา ผู้อำนวยการกอง ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

ส่วนเกณฑ์การบรรจุและการแต่งตั้ง ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุและการแต่งตั้งมาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่การแต่งตั้งอธิการบดี รองอธิการบดี คณะบดี ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ อาจารย์ชั้นพิเศษ หรือหัวหน้าแผนกวิชา จะแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนวิสามัญก็ได้

การเลื่อนขั้น อันดับ และขั้นเงินเดือน

ข้อ ๑๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวาที่ได้รับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าปี และได้รับเงินเดือนชั้นจัตวาอันดับพิเศษชั้นสูงสุดมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และดำรงตำแหน่งประจำแผนกหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ถ้าหัวหน้าแผนก หัวหน้ากอง หรือผู้บังคับบัญชา ในตำแหน่งที่เทียบเท่าและคณะบดีหรือเลขานุการผู้บังคับบัญชารับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติ ความรู้และความสามารถสมควรที่จะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีได้ คณะบดีหรือเลขานุการผู้บังคับบัญชาจะคัดเลือกให้เลื่อนชั้นเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรี โดยอนุมัติ อ.ก.ม. ก็ได้



กำหนดเวลาสิบห้าปีและสี่ปี ให้ลดเป็นสิบปีและสองปีตามลำดับสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ชั้นจัตวาที่ได้รับประกาศนียบัตรซึ่งตามกฎหมาย ก.พ. ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ให้บรรจุเข้ารับ  
ราชการได้ในอัตราชั้นจัตวาอันดับ ๓ ชั้น ๖๕๐ บาท

ข้อ ๑๘ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีขึ้นเป็นชั้นโท ให้อธิการบดีพิจารณาคัดเลือกจากข้าราชการ  
พลเรือนสามัญชั้นตรี ซึ่งมีความประพฤติ ความรู้ และความสามารถที่จะเลื่อนเป็นชั้นโทได้ และรับราชการ  
ในชั้นตรีหรือ อ.ก.ม. เทียบไม่ต่ำกว่าชั้นตรีมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี เสนอชื่อไปยัง อ.ก.ม. เมื่อ อ.ก.ม.  
พิจารณาแล้ว เห็นสมควรเลื่อนชั้นได้ ให้อธิการบดีส่งเลื่อนชั้นต่อไป

กำหนดเวลาสามปีให้ลดเป็นหนึ่งปี สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่ง ก.ม. เทียบ  
ได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ข้อ ๑๙ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโทขึ้นเป็นชั้นเอก ให้อธิการบดีพิจารณาคัดเลือกจาก  
ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท ซึ่งมีความประพฤติ ความรู้ และความสามารถที่จะเลื่อนเป็นชั้นเอกได้ และรับ  
ราชการในชั้นโทหรือ ก.บ. เทียบไม่ต่ำกว่าชั้นโทมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี เสนอชื่อไปยัง ก.ม. เมื่อ ก.ม.  
พิจารณาแล้วเห็นสมควรเลื่อนชั้นได้ก็ให้อธิการบดีส่งเลื่อนชั้นต่อไป

กำหนดเวลาสามปีให้ลดเป็นสองปีสำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ซึ่ง ก.ม. เทียบไม่  
ต่ำกว่าปริญญาโท และลดเป็นหนึ่งปีสำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ซึ่ง ก.ม. เทียบไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

ข้อ ๒๐ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นเอกขึ้นเป็นชั้นพิเศษ ให้อธิการบดีพิจารณาคัดเลือกจาก  
ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นเอก ซึ่งมีความประพฤติ ความรู้ และความสามารถที่จะเลื่อนเป็นชั้นพิเศษได้และได้รับ  
ราชการในชั้นเอกหรือที่ ก.ม. เทียบไม่ต่ำกว่าชั้นเอกมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี กับเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิดังต่อไปนี้คือ

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับปริญญาเอก หรือประกาศนียบัตรซึ่ง ก.ม. เทียบไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก และ  
รับราชการมาแล้วหรือสอนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่ง ก.ม. รับรองวิทยฐานะมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี ภายหลัง  
ได้รับปริญญาเอก หรือ

(๒) เป็นผู้ที่ได้รับปริญญาโท หรือประกาศนียบัตรซึ่ง ก.ม. เทียบไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และรับ  
ราชการมาแล้วหรือสอนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่ง ก.ม. รับรองวิทยฐานะมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี ภายหลัง  
ได้รับปริญญาโท หรือ

(๓) เป็นผู้ที่ได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรซึ่ง ก.ม. เทียบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และรับ  
ราชการมาแล้วหรือสอนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่ง ก.ม. รับรองวิทยฐานะมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าปี ภายหลังได้  
รับปริญญาตรี

แล้วเสนอชื่อไปยัง ก.ม. เมื่อ ก.ม. พิจารณาเห็นสมควรเลื่อนชั้นได้ ก็ให้รายงานไปยังคณะรัฐมนตรี เมื่อ  
คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติแล้วก็ให้นำกระทรวงมนตรีส่งเลื่อนชั้นต่อไป

ข้อ ๒๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดเลื่อนชั้นให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ และขั้นค่าของชั้นที่ได้เลื่อนนั้น  
แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าอันดับและขั้นค่าของชั้นที่ได้เลื่อนชั้น ก็ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเท่ากับ  
อัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่

ข้อ ๒๒ การเลื่อนอันดับและการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และ  
กฎ ก.พ. ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ในส่วนที่เกี่ยวแก่เรื่องเหล่านี้ มาใช้บังคับโดย  
อนุโลม

การรักษาวินัย การสอบสวน และการออกจากราชการ

ข้อ ๒๓ การรักษาวินัย การสอบสวนและการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ตามกฎหมาย  
หมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและกฎ ก.พ. ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
ส่วนที่เกี่ยวแก่เรื่องเหล่านี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้าราชการพลเรือนวิสามัญ

ข้อ ๒๔ การกำหนดอัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การสอบสวน การรักษา วินัย และการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนวิสามัญ ให้นำกฎ ก.พ. ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องแก่เรื่องเหล่านี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ลูกจ้าง

ข้อ ๒๕ การกำหนดอัตราค่าจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินค่าจ้าง การสอบสวน การรักษา วินัย และการออกจากงานของลูกจ้าง ให้นำระเบียบของกระทรวงการคลังในส่วนที่เกี่ยวข้องแก่เรื่องเหล่านี้มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๖ การกำหนดอัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้น เลื่อนอันดับ เลื่อนชั้น การโอน การสอบสวน การรักษาวินัย และการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีได้มีบัญญัติไว้ในกฎกระทรวงนี้ ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและกฎ ก.พ. และระเบียบออกตามความในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎ ก.พ. และระเบียบ ออกตามความ ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลมนั้น บรรดาอำนาจหน้าที่ของ ก.พ. หรือรัฐมนตรี กระทรวงเจ้าสังกัดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ม. หรือนายกรัฐมนตรีตามลำดับ บรรดาอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ. กระทรวงหรือ อ.ก.พ. กรม ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ม. และบรรดาอำนาจหน้าที่ของอธิบดีให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของอธิการบดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๓

(ลงชื่อ) จอมพล ต. ชนervaชัย  
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๗๗ ตอนที่ ๒๔ วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๐๓

เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มีพระราชบัญญัติโอนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยศิลปากร ไปสังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๒ ขึ้นใช้ และเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือน การบรรจุ การ แต่งตั้ง การเลื่อนชั้น การเลื่อนอันดับ การเลื่อนชั้น การโอน การสอบสวน การรักษาวินัย และการออกจากราชการ ของข้าราชการและลูกจ้างในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหา วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง จึง ได้ออกกฎกระทรวงฉบับนี้.

## ระเบียบ

ที่ น.ว. ๘ / ๒๕๐๓

สำนักงาน ก.พ.

๒๘ มีนาคม ๒๕๐๓

เรื่อง ระเบียบการขออนุมัติให้ส่วนราชการใช้บรรจุนักงานพิมพ์ดีด

เวียน (เวียนกระทรวงทบวงกรมต่างๆ)

ด้วย ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่าตำแหน่ง “พนักงานพิมพ์ดีด” เป็นตำแหน่งที่อวร้ายบรรจผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการพิมพ์ดีดโดยเฉพาะ จึงจะทำให้ราชการในหน้าที่เกิดผลดี และบัดนี้ได้มีพระราชกฤษฎีกา กำหนดคุณสมบัติ พื้นความรู้และวิธีสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการในกระทรวงทบวงกรมฝ่ายพลเรือน สำหรับส่วนราชการที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๐๒ ประกาศใช้บังคับแล้ว ประกอบกับได้มีกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๑๖ (พ.ศ. ๒๕๐๓) กำหนดให้มีตำแหน่ง “พนักงานพิมพ์ดีดจัตวา” เทียบกับตำแหน่งเสมียนพนักงานชั้นในกระทรวงทบวงกรมต่างๆ แล้ว โดยที่ความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกานี้บัญญัติว่า “ราชการส่วนใดมีเหตุพิเศษ ต้องใช้พนักงานพิมพ์ดีดให้ราชการส่วนนั้นตกลงกับ ก.พ. เพื่อพิจารณาอนุมัติการบรรจุตามบทบัญญัติแห่งพระราชกฤษฎีกานี้” และมีความในมาตรา ๘ บัญญัติว่า “การสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักสูตรและวิธีการที่ ก.พ. กำหนด”

สำหรับการสอบคัดเลือกบรรจุตามความในมาตรา ๘ นั้น ขณะนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบไว้แล้ว ส่วนการที่ ก.พ. จะพิจารณาอนุมัติให้ส่วนราชการใดใช้บรรจุนักงานพิมพ์ดีดตามความในมาตรา ๓ นั้น ก.พ. ได้พิจารณาเห็นสมควรวางระเบียบปฏิบัติในการที่กระทรวงทบวงกรมต่างๆ จะส่งเรื่องไปให้ ก.พ. พิจารณาไว้โดยให้ส่งบัญชีรายละเอียดไปพร้อมกับหนังสือมาเป็นจำนวน ๑๒ ชุด ทั้งแบบบัญชีและคำชี้แจงพร้อมด้วยตัวอักษรที่ส่งมาพร้อมหนังสือ

อนึ่ง ขอเรียนว่าการบรรจุเป็นพนักงานพิมพ์ดีดจัตวาตามพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ ใช้บังคับเฉพาะในกรณีบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเท่านั้น การที่จะบรรจุเป็นข้าราชการวิสามัญหรือลูกจ้างเพื่อให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีดย่อมไม่อยู่ในบังคับแห่งพระราชกฤษฎีกาและระเบียบที่ ก.พ. วางไว้นี้ แต่จะต้องพิจารณาบรรจุตามกฎหมาย กฏ ก.พ. หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการบรรจุข้าราชการวิสามัญหรือลูกจ้างเป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหาก แต่ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการบรรจุอาจจะพิจารณาโดยอนุโลมตามระเบียบนี้ได้

อีกประการหนึ่งตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีดจัตวานั้นเป็นตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ แต่ส่วนราชการต่างๆ อาจมีผู้ที่ทำหน้าที่พิมพ์ดีดอยู่แล้วแต่เป็นตำแหน่งเสมียนพนักงาน ฉะนั้น ถ้าส่วนราชการใดประสงค์จะเปลี่ยนอัตราเสมียนพนักงานซึ่งผู้ทำหน้าที่พิมพ์ดีดครองอยู่ให้เป็นตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีดจัตวาก็อาจขอเปลี่ยนได้ โดยเสนอให้ ก.พ. พิจารณาอนุโลมเช่นเดียวกับการขออนุมัติบรรจุในอัตราว่างตามที่วางระเบียบไว้นี้ แต่ทั้งนี้จะต้องส่งเรื่องไปให้ ก.พ. พิจารณาภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๐๓

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นระเบียบปฏิบัติต่อไป และโปรดแจ้งให้กรมในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง  
(ลงชื่อ) สุขุมนัยประดิษฐ  
(หลวงสุขุมนัยประดิษฐ)  
เลขาธิการ ก.พ.

บัญชีรายละเอียดดวงราชการขอใช้บรรจุหรือดัดแปลงตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
กรม (หรือทบวงกรมที่เทียบเท่ากรม) .....

(๑) ลำดับที่	(๒) ส่วนราชการ	(๓) ตำแหน่งและอัตราจ้างเฉพาะข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีอยู่ รวมทั้งอัตราว่าง				(๔) อัตราที่ขอ อนุมัติ	(๕) อัตราจ้างเฉพาะข้าราชการวิสามัญและ ลูกจ้างที่ทำหน้าที่พิมพ์ดีดที่มีอยู่		(๖) แสดงหน้าที่ของ เสมียนพนักงาน รวมทั้งข้าราชการ วิสามัญและลูกจ้าง แต่ละคนที่มียู่ ในส่วนราชการ ในบัญชี ช่อง ๓ และช่อง ๕	(๗) เหตุผลและ ความจำเป็น ที่ขอบรรจุ หรือเลื่อน เป็นพนักงาน พิมพ์ดีด
		ตำแหน่ง	เลขที่	ชั้น	อันดับ		ชั้น	อัตราวิสามัญ		
แผนก..... กอง..... (หรือส่วนราชการ ที่มีฐานะ เทียบเท่าแผนก หรือกอง)	หัวหน้าแผนก ประจำแผนก เสมียนพนักงาน	๑/๒๕๐๓ ๑/๒๕๐๓ ๑/๒๕๐๓ ๒/๒๕๐๓	โท ตรี จัตวา	๒ ๑ ๓ ๑	๑๖๐๐ ๕๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐	ว่าง ขอบรรจุ ขอเปลี่ยน เป็นพนักงาน พิมพ์ดีดจัตวา	๖/๒๕๐๓ ๗/๒๕๐๓ — —	๖๐๐ ๕๕๐ — —	๕๕๐ ๔๕๐	

คำอธิบาย

- บัญชีช่อง ๒ ให้แสดงแผนกหรือกองหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าแผนกและกองที่จะขอบรรจุพนักงานพิมพ์ดีด
- บัญชีช่อง ๓ ให้แสดงตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเฉพาะข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีอยู่รวมทั้งอัตราว่าง
- บัญชีช่อง ๔ ให้แสดงอัตราที่ขอบรรจุไว้ให้ตรงกับตำแหน่งอัตราเงินเดือนในบัญชีช่อง ๓ และในกรณีไม่ใช่อัตราว่างแต่ขออนุมัติ  
เปลี่ยนจากตำแหน่งเสมียนพนักงานเป็นพนักงานพิมพ์ดีดก็ให้แสดงไว้ด้วย
- บัญชีช่อง ๕ ให้แสดงอัตราเงินเดือนข้าราชการวิสามัญและลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่พิมพ์ดีดที่มีอยู่ในแผนกหรือกองนั้นๆ
- บัญชีช่อง ๖ และ ๗ ถ้ามีข้อความมากก็ให้ทำเป็นบันทึกชี้แจงแนบท้ายบัญชีสำหรับผู้ที่ทำหน้าที่พิมพ์ดีด ให้แสดงสถิติปริมาณงาน  
เกี่ยวกับพิมพ์ดีดย้อนหลัง ๓ ปี ทุกตำแหน่งด้วย

๓ เมษายน ๒๕๐๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗  
เวียน (เวียนกระทรวงทบวงกรมต่างๆ และจังหวัด)

ด้วยปรากฏว่าผู้สมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกเข้าเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้ร้องเรียนขอความเป็นธรรมไปยัง ก.พ. เป็นจำนวนมากรายด้วยกันว่าเจ้าหน้าที่ไม่รับสมัครสอบ โดยอ้างว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๔๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ฐานเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี แต่ผู้ร้องก็อ้างว่าตนไม่ได้บกพร่องในศีลธรรมอันดีแต่อย่างใด

ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าโดยที่ยังไม่มีแนวทางการพิจารณาว่าพฤติการณ์อย่างไรจึงจะถือว่าเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี อาจทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำ และไม่เป็นธรรมในการพิจารณารับสมัครบุคคลเข้ารับราชการได้ จึงลงมติวางแนวทางปฏิบัติในเรื่องการพิจารณาว่ากรณีอย่างไรเป็นการบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่ ว่ากรณีอย่างไรที่จะถือว่าเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีนั้น จำต้องพิจารณาข้อเท็จจริงตามพฤติการณ์ของกรณีเป็นเรื่องๆ ไป โดยคำนึงถึงเกียรติของข้าราชการ ความรังเกียจของสังคม และตำแหน่งหน้าที่ในการทำงานเป็นแนวทางพิจารณา ตัวอย่าง เช่น พนักงานป่าไม้จัตวาต้องหาคืออาญาในข้อหาว่าสมคบกันใช้อำนาจหน้าที่ในทางทุจริต ชู้เลี้ยงเรียกร้อเงินจากผู้อื่น โดยมีชอบ และได้ดำเนินคดีถึงที่สุด ศาลพิพากษาชกฟ้อง และได้ถูกตั้งกรรมการขึ้นสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย แต่การสอบสวนไม่ได้ความเป็นศักดิ์ว่าจะถูกไล่ออก หรือปลดออก แต่มีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนนั้น ซึ่งจะให้รับราชการต่อไปอาจเป็นการเสียหายแก่ราชการ ผู้บังคับบัญชาจึงได้สั่งให้ออกจากราชการ ฐานมีมลทินหรือมัวหมอง ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ เช่นนี้ หน่วยงานที่รับสมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอาจพิจารณาว่าผู้นี้ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๔๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ฐานเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีได้

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป และโปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง  
(ลงชื่อ) สุขุมนัยประดิษฐ์  
(หลวงสุขุมนัยประดิษฐ์)  
เลขาธิการ ก.พ.



# ปัญหาและทบทวนปัญหา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

โดย ศาสตราจารย์ พุ่มแดง ผู้ช่วยหัวหน้ากองวินัยและเรื่องราว สำนักงาน ก.พ.

## ปัญหาสามข้อ

### คุณกระแส ศาตราสังห์ โรงพยาบาลระยอง ถามว่า

๓. กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๘๓ (๒๕๐๒) ได้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๕๔ (๒๕๐๐) ไปแล้ว แต่ขณะนั้นกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๖๐ (๒๕๐๓) ยังคงใช้บังคับอยู่ซึ่งข้อ ๔ (๑) ระบุให้ถือหลักเกณฑ์ตาม ข้อ ๓ และข้อ ๖ ของกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๕๔ (๒๕๐๐) ที่เลิกไปนั้น ความจริงปรากฏว่าข้อ ๓ และข้อ ๖ แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๕๔ ได้กลายเป็นข้อ ๔ และข้อ ๗ แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๘๓ (๒๕๐๒) ไปดังนี้ การที่จะออกคำสั่งเลื่อนอันดับเงินเดือน จะอ้างกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๖๐ (๒๕๐๓) ประกอบคำสั่งได้อย่างไร หรือว่าจะต้องคอยให้ออกกฎ ก.พ. ฉบับใหม่มาเสียก่อนจึงจะตั้งเลื่อนอันดับต่อไปได้ กรุณาตอบด้วย เพราะถ้าตั้งจะต้องทำคำสั่งเลื่อนอันดับเงินเดือนกันแล้ว.

คำตอบ อ้างมาตรา ๖๒ แห่ง พ.ร.บ. ๒๔๘๗ ประกอบกับกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๖๐ (พ.ศ. ๒๕๐๓) ก็ใช้ได้แล้ว

### คณะข้าราชการสรรพากร ถามว่า

ข้าพเจ้ากับพวก อยากทราบว่า ตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ มาตรา ๕๗ ข้าราชการพลเรือนชั้นจตุรา ที่ได้รับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และได้รับเงินเดือน ๓๒๐ บาท มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี และดำรงตำแหน่งประจำแผนกหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ข้าพเจ้ากับพวกเป็นข้าราชการพลเรือนชั้นจตุราได้รับราชการมาแล้วเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ ปี รับเงินเดือน ๓๒๐ บาท มาแล้วเป็นเวลา ๓ ปี ในปีนี้ ๓ ได้รับการแต่งตั้งให้

“ดำรงตำแหน่งประจำแผนก” มาเป็นเวลา ๓๐ เดือน พออย่างเข้าปีที่ ๔ จะขอแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรี จะได้หรือไม่? ถ้าไม่ได้ต้องเป็นประจำแผนกให้ครบ ๓ ปี เดี่ยวก่อน หรือว่าใน ๔ ปี ก็จะขอแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนชั้นตรีได้

**คำตอบ** ไม่ได้ ต้องรับเงินเดือน ๓๒๐ บาท มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี และใน ๔ ปีนี้ ต้องดำรงตำแหน่งประจำแผนกหรือตำแหน่งที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จึงจะเลื่อนเป็นข้าราชการพลเรือนชั้นตรีได้

### สมาชิกเลขที่ ๒๒๒๐ ถามว่า

ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ม. ๓๐๓ บัญญัติว่า ในกรณีที่ผู้ว่าราชการภาค หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก เพราะกระทำผิดทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งของผู้ว่าราชการภาค หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ยื่นต่อปลัดกระทรวง ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกลงโทษภายในกำหนด ตามลำดับวัน นับแต่วันทราบคำสั่ง และให้ปลัดกระทรวงเสนอเรื่องให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาให้เจ้ากระทรวงสั่งการ ไปตามมติ อ.ก.พ. กระทรวง ในกรณีที่ อ.ก.พ. กระทรวงมีมติให้ไล่ออก ปลดออก ให้ออกเพราะทำผิดทางวินัย ผู้นั้นจะอุทธรณ์ต่อไปไม่ได้

และตาม ม. ๓๐๔ บัญญัติว่า ภายในบังคับแห่งมาตรา ๓๐๓ ข้าราชการผู้ใดถูกสั่งไล่ออก ปลดออก หรือ ให้ออกเพราะทำผิดทางวินัย ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อนายกรัฐมนตรีภายในกำหนดตามลำดับวัน นับแต่วันทราบคำสั่ง ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ ก.พ. เป็นผู้พิจารณาเสนอ นายกรัฐมนตรีคำสั่งของนายกรัฐมนตรี ให้เป็นที่ยุติ

สงสัยว่า ตาม ม. ๓๐๓ คำสั่งของ อ.ก.พ. กระทรวงให้เป็นที่ยุติแล้ว ทำไมตาม ม. ๓๐๔ จึงให้ยื่นอุทธรณ์ต่อนายกรัฐมนตรีได้อีก

**คำตอบ** ม. ๓๐๓ ใช้เฉพาะในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้สั่งลงโทษ ซึ่งต้องยื่นอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวง และเมื่อ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาอุทธรณ์ลงมติให้ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก ออกจากอุทธรณ์ต่อไปอีกไม่ได้ ส่วน ม. ๓๐๔ ใช้เฉพาะในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาอื่นสั่งลงโทษ (ไม่ใช่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งลงโทษ) เช่นอธิบดี ปลัดกระทรวง รัฐมนตรีเจ้าสังกัดสั่งลงโทษซึ่งต้องยื่นอุทธรณ์ต่อนายกรัฐมนตรี.

คุณประชา โปธิสุข สุพรรณบุรี ถามว่า

กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๖๐ นั้นใช้เฉพาะความผิดตามมาตรา ๘๔, ๘๕, ๘๖ เท่านั้น ไม่รวมถึง  
มาตรา ๘๓, ๘๒ ใช่ไหม และถ้าใช้จะมีระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ขึ้นใดกำหนดระยะเวลาการสอบสวน  
ทางวินัยไว้ที่อื่นบ้างหรือไม่

คำตอบ กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๖๐ ว่าด้วยการสอบสวน ใช้สำหรับกรณีความผิดร้ายแรง ซึ่งอาจจะ  
ต้องถูกงดโทษสถานใด่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ ตามมาตรา ๘๔, ๘๗ หรือ  
๘๖ เท่านั้น ส่วนโทษตจชั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน ภาคทัณฑ์ ตาม ม. ๘๓ กฎหมายไม่ได้  
บังคับไว้ว่าจะต้องทำการสอบสวน และไม่ม้ระเบียบวิธีการสอบสวนแต่อย่างใด แต่จะตั้ง  
กรรมการขึ้นทำการสอบสวนก็ได้ และถ้าตั้งกรรมการขึ้นสอบสวนจะดำเนินการสอบสวน  
ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๖๐ ก็ได้ ไม่ดำเนินการตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๖๐ ก็ได้ ไม่มีติดอะไร  
ส่วนการลงทัณฑ์ตาม ม. ๘๒ ต้องดูวิธีการตามกฎหมายที่ว่าด้วยการลงทัณฑ์นั้น ๆ ด้วย

**กฎ ก.พ.**

ตั้งแต่ฉบับที่ ๑ ถึงฉบับที่ ๒๒๒

พร้อมด้วยฉบับท พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. ๒๔๙๗  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒, ฉบับที่ ๓, ฉบับที่ ๔, และฉบับที่ ๕

และ พ.ร.บ. จัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรีพ.ศ. ๒๕๐๒  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒, ฉบับที่ ๓, ฉบับที่ ๔, ฉบับที่ ๕, และฉบับที่ ๖

พิมพ์ใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จำหน่ายในราคาเล่มละ ๕๐ บาท (เพิ่มค่าส่งอีกเล่มละ ๓ บาท)

สั่งและส่งเงินในนามเลขานุการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ.

ในพระบรมมหาราชวัง จ่ายเงินที่ ป.ณ. หน้าพระลาน

# ระเบียบคลัง

โดย... วิเชียร ไม้เรือง อ.บ. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง

## กอบปัญหาคลัง

### สมาชิกเลขที่ ๒๑๓๑ ถามว่า

๑. ตามระเบียบการคลังที่ว่า "ไม่ยอมจ่ายเงินเดือนให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในวันบรรจุซึ่งตรงกับวันหยุดราชการนั้น ผมอยากทราบข้อความในระเบียบเฉพาะข้อนี้ จะกรุณาคัดข้อความในระเบียบเฉพาะข้อนี้มาให้ทราบได้หรือไม่

๒. ตามระเบียบในข้อ ๑ นั้น จะมีข้อยกเว้นในกรณีใดบ้าง เช่น ข้าราชการเรือนจำ ซึ่งมีหน้าที่จะต้องควบคุมดูแลผู้ต้องขังอยู่ทุกวันไม่ว่าจะเป็นวันที่หยุดราชการ หรือวันที่มีเหตุการณ์หยุดเป็นพิเศษก็ตาม ซึ่งจะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ทุกวันอย่างนี้ จะมีข้อยกเว้นในการจ่ายเงินเดือนให้ในวันที่ได้รับการบรรจุ ซึ่งเป็นวันหยุดราชการหรือไม่เช่นบรรจุตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๐๓ อย่างนี้เป็นต้น ในวันที่ ๓ นี้ จะได้รับเงินเดือนด้วยหรือไม่ ถ้าได้จะมีข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการวางฎีกาเบิกเงินเดือนอย่างไร

คำตอบ ๑. ไม่จ่ายเฉพาะหน่วยที่หยุดในวันนั้น ถ้ามีหน่วยใดที่ยังเปิดทำงานอยู่ก็มี

สิทธิได้เช่นพนักงานโทรศัพท์เป็นต้น  
เหตุที่ไม่ให้ก็เพราะที่ทำงานหยุด จะไปรายงานตัวเข้ารับราชการกับใคร.

๒. ตอบแล้วในข้อ ๑.

### คุณอุไร คงพันธ์ บุรีรัมย์ ถามว่า

ในจังหวัดบุรีรัมย์ มีบ้านหนองของแผนกสรรพสามิตจังหวัดอยู่หลายหลัง ผู้บังคับบัญชาคือสรรพสามิตจังหวัด จึงได้ให้เสมือนพนักงาน (ซึ่งเริ่มเข้ารับราชการในจังหวัดนี้) เข้าไปอาศัยอยู่ ครั้นต่อมากกรมสรรพสามิตได้แต่งตั้งสรรพสามิตอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนชั้นตรี ไปประจำ ซึ่งตำแหน่งนี้เป็นตำแหน่งใหม่ ขอถามว่า

(ก) สรรพสามิตอสังหาริมทรัพย์ อำเภอเมือง ไม่มีบ้านอยู่ของตนเอง เพราะย้ายมาจาก  
ที่อื่น ผู้บังคับบัญชาจะให้เช่าอาศัยอยู่ในบ้านหลวงที่เดิมย่นพนักงานอาศัยอยู่ จะได้หรือไม่

(ข) ถ้าหากสรรพสามิตอำเภอเมือง อำเภอเมือง ไม่ยอมเช่าอยู่อาศัย โดยอ้างว่า  
เป็นบ้านประจำตำแหน่งเดิมย่น เขาจะเช่าบ้านอยู่ใหม่โดยขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามสิทธิการเบิกค่า  
เช่าบ้าน ตาม พ.ร.ก. จะได้หรือไม่

(ค) ถ้าเบิกได้ตามข้อ (ข) ผมเห็นว่่าก็ไม่เป็นการประหยัดเงินของหลวง จึงสมควร  
จะได้ให้สรรพสามิตอำเภอเมือง เช่าอยู่ได้ ส่วนเดิมย่นพนักงานซึ่งไม่มีสิทธิ์ก็น่าจะได้ออกไปจากบ้าน  
หลวงนั้น จะเป็นการถูกต้องหรือไม่

คำตอบ ข้อเท็จจริงมีอยู่ว่าบ้านนั้นเป็นบ้านประจำตำแหน่งอะไร ?  
ถ้าจะถือว่ามีบ้านแล้วจะบังคับให้อยู่อาศัยที่เดียวก็ไม่ถูกต้องนัก เช่นจะบังคับ  
ผู้ว่าราชการจังหวัดให้อยู่เรือนแถวเห็นจะไม่เหมาะ แต่ทั้งนี้ เป็นเรื่องการปกครอง แล้ว  
แต่ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาเห็นสมควร

คุณโพธิ์ คำรพมิ่ง สำนักงานป่าไม้เขตพิษณุโลก ถามว่า

เดิมข้าพเจ้ารับราชการตำแหน่งผู้ช่วยป่าไม้เขตเชียงราย ต่อมาได้รับคำสั่งกรมป่าไม้ให้  
ย้ายไปรับราชการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยป่าไม้เขตพิษณุโลก ได้เดินทางไปรับตำแหน่งป่าไม้เขตพิษณุ  
โลกแล้วตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๐๓ แต่คำสั่งย้ายไม่ได้โอนอัตราเงินเดือนตามตัวไปตั้งเบิกทาง  
คลังจังหวัดพิษณุโลก คงให้เบิกเงินเดือนทางคลังจังหวัดเชียงรายไปก่อน ข้าพเจ้าจึงได้ยื่นแบบ (๗)  
พร้อมกับใบเสร็จค่าเช่าบ้านขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านต่อคลังจังหวัดพิษณุโลก แต่คลังจังหวัดพิษณุโลก  
ขัดข้อง โดยแจ้งว่าอัตราเงินเดือนของข้าพเจ้ายังไม่ได้โอนมาเบิกทางคลังจังหวัดพิษณุโลก เพราะการ  
เบิกเงินค่าเช่าบ้านเป็นการเบิกควบคุมกับเงินเดือน จึงให้ข้าพเจ้าส่งหลักฐานไปขอเบิกทางจังหวัด  
เชียงราย ข้าพเจ้าก็ได้ส่งหลักฐานไปขอเบิกทางจังหวัดเชียงราย แต่คลังจังหวัดเชียงรายก็ขัดข้อง  
อีก โดยแจ้งว่าจะเบิกค่าเช่าบ้านให้ข้าพเจ้าไม่ได้ ต้องเบิกจ่ายทางคลังจังหวัดพิษณุโลก จนบัดนี้  
ข้าพเจ้าก็ยังไม่ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน

จึงขอเรียนถามว่าจะเบิกเงินค่าเช่าบ้านได้จากคลังจังหวัดไหนกันแน่ ขอได้โปรดอ้างพระ  
ราชกฤษฎีกา และระเบียบ หนังสือของกระทรวงการคลังต่าง ๆ ที่มีไว้กำหนดให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับ  
เรื่องนี้ด้วย



คำตอบ

ขอสรุปข้อเท็จจริงจากคำถามว่าคุณมีสิทธิที่จะเบิกค่าเช่าบ้านได้ทั้ง ๒ ทาง คือทั้ง ๒ จังหวัดนั้นคุณไม่ต้องห้ามมิให้เบิกค่าเช่าบ้านตามมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้าน

สำหรับกรณีของคุณต้องทำเรื่องผ่านเจ้าสังกัดไปขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ในทางปฏิบัติต้องให้ข้าหลวงจังหวัดพิษณุโลกรับรองแบบ (๗) ว่าคุณได้เช่าจริง และเป็นเงินเท่าใด ส่งแบบ (๗) นี้ไปขอเบิกค่าเช่าบ้านทางจังหวัดเชียงราย

คุณแสวง กชเกษกริน สมุทรสงคราม ถามว่า

๑) การนับเวดาราชการ เพื่อให้ออกจากราชการฐานสูงอายุ คือเมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ กับฐานรับราชการนาน คือเมื่อรับราชการครบ ๓๐ ปีบริบูรณ์ นั้น เมื่อวาระของทั้งสองอย่างไม่ตรงกัน ก็ให้ถือวาระใดวาระหนึ่ง ที่ถึงก่อนไซ้หรือไม่

ถ้าอายุราชการครบ ๓๐ ปีบริบูรณ์แล้ว แต่อายุศัวยังไม่ถึง ๖๐ ปี จะให้รับราชการต่อไปจนครบ ๖๐ ปีได้หรือไม่

๒) การนับเวดาราชการ ในเวลาที่ประกาศใช้กฎอัยการศึกตามความในมาตรา ๒๔ วรรค ๒ แห่ง พรบ. บำเหน็จบำนาญ ปี พ.ศ. ๒๔๘๔ ให้นับเวดาราชการเป็นทั่วคุณนั้น คงใช้เฉพาะในการคำนวณตาม มาตรา ๓๒ เท่านั้น หรือ นับรวมใช้ในการให้ออกจากราชการฐานรับราชการนานด้วย

๓) สมมุติ นาย ก. เงินเดือน ๒,๐๐๐ บาท อายุราชการ ๓๐ ปี บำนาญปกติ =  $\frac{2000 \times 30}{50} = 1,200$  บาท แต่มาตรา ๓๔ กำหนดไว้อย่างสูงเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ดังนัอย่าง

ไหนถูกผิด อย่างไร

ตอบ

๑) ข้าราชการที่มีเวดาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๓๐ ปีบริบูรณ์แล้ว แม้อายุจะไม่ครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เจ้าสังกัดอาจตั้งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ เหตุรับราชการนานได้ หรือเจ้าตัวจะลาออกเองก็ได้

ถ้าเจ้าสังกัดไม่ตั้งให้ออก (แม้เวดาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จครบ ๓๐ ปีบริบูรณ์แล้ว) ก็มีสิทธิรับราชการต่อไปได้จนอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ถ้าเจ้าสังกัดไม่ได้ขอต่อเวดาราชการให้ ก็ต้องออกจากราชการเหตุสูงอายุไปตามกฎหมายเมื่อถึงนบัที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์นั้น

๒) การนับเวลาท่วคุณนั้น นับรวมสำหรับใช้ในการให้ออกจากราชการเหตุ  
รับราชการนานด้วย โปรดดูมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ๒๔๘๔  
ซึ่งใช้คำว่า

“ บำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนานนั้น ให้แก่ข้าราชการซึ่งมีเวลา  
ราชการ สำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ครบสามสิบปีบริบูรณ์แล้ว ฯ ๓ ฯ ”

เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญนั้นตามหมวด ๒ ซึ่งบัญญัติว่า  
ด้วย “ เวลาราชการและการนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ” ได้บัญญัติ  
รวมถึงเวลาท่วคุณด้วย

๓. มาตรา ๓๔ ที่คุณอ้างมานี้ ได้ยกเลิกไปแล้วตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) ๒๔๘๘ มาตรา ๖

ต่อมา พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) ๒๕๐๒ ได้บัญญัติ  
มาตรา ๘ ไว้ดังนี้

“ ภายใต้งบประมาณมาตรา ๓๔ บำนาญปกติให้จำกัดจำนวนอย่างสูงไม่เกิน  
เงินเดือนเดือนสุดท้าย ”

คุณสิริ สัตตบงกช แพนกป้าไม้อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ถามว่า

ผมได้อ่านคำชี้แจงของกระทรวงการคลัง ฉบับลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๐๒ เรื่องการ  
รวมเงินเดือนกับเงินเพิ่มและการแก้ไขกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ ตามที่ยกตัว  
อย่างว่า ข้าราชการเงินเดือน ๒๐๐ บาท (เดิม) รับราชการ ๓๐ ปี ตามกฎหมายเดิมได้รับ  
บำนาญ ๘๕๕ บาท แต่ตามกฎหมายใหม่ได้ ๘๖๐ บาท ซึ่งสูงกว่าแบบเก่าถึง ๓๓๕ บาท ทั้งนี้  
ยอมเป็นประโยชน์คือช่วยให้ฐานะของข้าราชการบำนาญมีความมั่นคงยิ่งขึ้น พึงดูแล้วน่าชื่นใจจริง ๆ  
แต่ความเห็นของผมเห็นว่ากระทรวงการคลังข้างยกตัวอย่างให้ดูแต่คนเงินเดือน ๒๐๐ บาทเท่านั้น ส่วน  
คนที่เงินเดือนน้อยกว่านี้ทำไมไม่ยกตัวอย่างให้ดูบ้าง เช่น —

เงินเดือน ๑๒๐ บาท ทำงาน ๓๐ ปี แบบเดิมได้บำนาญ ๕๘๓ บาท แบบใหม่ได้บำนาญ  
๕๔๐ บาท

เงินเดือน ๓๓๐ บาท ทำงาน ๓๐ ปี แบบเดิมได้บำนาญ ๖๓๕ บาท แบบใหม่ได้บำนาญ

๖๐๐ บาท

เงินเดือน ๓๔๐ บาท ทำงาน ๓๐ ปี แบบเดิมได้บำนาญ ๖๔๗ บาท แบบใหม่ได้บำนาญ

๖๓๐ บาท

เงินเดือน ๓๕๐ บาท ทำงาน ๓๐ ปี แบบเดิมได้บำนาญ ๖๘๐ บาท แบบใหม่ได้บำนาญ

๖๖๐ บาท

เงินเดือน ๓๖๐ บาท ทำงาน ๓๐ ปี แบบเดิมได้บำนาญ ๗๓๓ บาท แบบใหม่ได้บำนาญ

๗๒๐ บาท

ทุกอย่าง ๆ ถ้าถือเกณฑ์ทำงาน ๓๐ ปี ต้องมีเงินเดือน ๓๖๐ บาท (เดิม) จึงจะได้รับบำนาญเพิ่ม ตามกฎหมายใหม่ แต่ถ้าต่ำกว่า ๓๖๐ บาท ตกทั้งนั้น แล้วต่อมาผมได้อ่านในวารสารข้าราชการ ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๐๓ ตอบสมาชิกเลขที่ ๓๔๕๖/๒๕๐๒ แพร่ว่า "ที่บางคนได้น้อยบางคนได้มาก ทั้งนี้เนื่องจากว่าอัตราเงิน พ. ของเงินเดือนเดิมไม่ได้ระดับกัน" ผมอยากจะถามว่ารัฐบาล โดยเฉพาะวารสารข้าราชการ (ซึ่งผมอุดหนุนมาตั้งแต่ ๕ ปีแล้ว) จะมีวิธีแก้ไขและช่วยเหลืออย่างไร ที่จะไม่ให้ข้าราชการซึ่งรับเงินเดือนต่ำกว่า ๓๖๐ บาท (เดิม) ซึ่งถูกลดบำนาญลง (โดยไม่ตั้งใจของรัฐบาล) ได้ได้รับบำนาญตามอัตราใหม่สูงขึ้นหรืออย่างน้อย ๆ ก็เท่ากับอัตราเก่าก็ยังดี

คำตอบ ตามที่คิดมาแล้วน่าจะคาดเคลื่อน ถ้าจะว่าถึงแบบเดิม เงินเดือน ๓๒๐ เวลา  
ราชการ ๓๐ จะได้ดังนี้  $\frac{๓๒๐ \times ๓๐}{๕๐} =$  บำนาญ ๖๐ บาท

เงิน พ.บ. ๔๕๕

รวม ๕๓๕

ไม่ใช่ ๕๗๓ ตามที่อ้างมา

อนึ่ง เพื่อที่จะเข้าใจเรื่องนี้นิดหนึ่ง โปรดดูหนังสือกระทรวงการคลังที่ได้แนบมานี้

ที่ ๓๘/๒๕๐๓

กระทรวงการคลัง

๑๕ มกราคม ๒๕๐๓

เรื่อง เงินเพิ่ม

แจ้งความมายัง นายชูป ศิริพร

อ้างถึง หนังสือของท่านลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๐๒

ตามที่ขอให้พิจารณาปรับปรุงอัตราบำนาญสำหรับผู้ช่ยให้ได้รับสูงขึ้น ดังความละเอียด  
แจ้งอยู่แล้ว นั้น

กระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งให้ทราบดังนี้

๑. เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๒ ได้  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยรวมเงินเพิ่มพิเศษประจำเดือนชั่วคราว (พ) เข้าเป็นเงินเดือน จึงเป็นเหตุให้ผู้  
รับบำนาญรวมกับเงิน พ.บ. อยู่เดิมบางรายได้รับบำนาญไม่ได้ระดับใกล้เคียงกับผู้ที่จะออกรับบำนาญ  
ใหม่ บางอัตราได้รับน้อยกว่าผู้ที่จะออกรับบำนาญใหม่มาก บางอัตราได้รับใกล้เคียงกันและบาง  
อัตราได้รับมากกว่า ทั้งนี้ เนื่องจากอัตราเงิน พ. ของเงินเดือน ที่กำหนดไว้แต่เดิมไม่ได้ระดับกัน  
ด้วยเหตุนี้จึงได้ปรับปรุงอัตราบำนาญเสียใหม่ เพื่อให้ผู้ซึ่งได้รับบำนาญอยู่เดิมได้รับบำนาญใน  
อัตราใกล้เคียงกับผู้ที่จะออกรับใหม่ อัตราใดที่ได้รับอยู่น้อยกว่าผู้ที่จะออกรับใหม่มาก ก็เพิ่มให้มาก  
อัตราใดที่ได้รับอยู่ใกล้เคียงกับผู้ที่จะออกรับใหม่อยู่แล้ว ก็เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย

๒. ตามที่กล่าวไว้ว่าข้าราชการบำนาญผู้ช่ยได้รับเพิ่มน้อยกว่าผู้รับบำนาญมากนั้น เรื่องนี้  
ถ้าพิจารณาต่ออัตราเงิน พ.บ. ที่เพิ่มให้เดิมตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษประจำเดือนชั่วคราว  
สำหรับผู้ได้รับเงินในงบประมาณเบย์หวัดบ้านานู พ.ศ. ๒๕๐๐ แล้ว ปรากฏดังนี้

ผู้รับเบย์หวัดบ้านานูตั้งแต่ ๕ บาทลงมาได้รับเพิ่ม ๓,๕๐๐% (= ๓๕ เท่า)

ส่วนที่เกินเดือนละ ๕ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐ บาท ได้รับเพิ่ม ๓,๒๐๐% (= ๓๒ เท่า)

๑ ๓ ๑

ส่วนที่เกินเดือนละ ๘๐๐ บาทขึ้นไป ได้รับเพิ่ม ๘๐% (ไม่ถึง ๓ เท่า) จึงเห็นได้ว่า

ผู้รับบำนาญน้อยแต่เดิมได้รับเพิ่มตามส่วนสูงกว่าผู้รับบำนาญมากอยู่มาก ตัวอย่าง เช่น ข้าราชการ  
เงินเดือน ๓๒๐ บาท (๘๐๐ บาท) มีเวดราชการ ๒๕ ปี จะได้รับบำนาญ ๖๐ บาท เมื่อรวมเงิน  
พ. บ. แล้ว จะได้ ๖๐ + ๕๕๕ = ๕๑๕ บาท เทียบดูแล้วจะเห็นว่าได้เกินกว่าครึ่งของเงินเดือน





# Conversation สหภาพ

โดย... .. สมศักดิ์ ชูโต Ph.D.

## RESTAURANT CONVERSATION

When you take a friend to dine, it may be difficult to say what you want to say. Here are some hints :-

A : Let's go and have dinner together.  
Shall we go and dine out.  
Let's go and have a bite.

(In the restaurant).

A : What will you have ?  
Do you have anything special in mind?

B : Something light; I'm not very hungry.  
I am starving; I think I'll have a big meal.

A : This is an occasion that calls for a drink. What would you like?

B : A glass of beer would do me fine.

A : Waiter!

Waiter : What would you like please?

A : May we have two glasses of beer first please.

Waiter : Very good Sir.

A : Have you made up your mind about the main course?

B : I think I'll have a nice piece of steak, medium done and a cup of coffee afterwards please.

A : Your choice is admirable. I think I'll have the same. Waiter!

(The waiter comes and takes down the order).

## การสนทนาในภัตตาคาร

เมื่อท่านพาเพื่อนไปรับประทานอาหาร บางครั้ง อาจจะพูดสิ่งที่ท่านต้องการจะพูดไม่ได้ คำแนะนำต่อไปนี้ อาจจะช่วยให้บ้าง

ก. : ส่วนเวลาก่อนไปรับประทานอาหาร ส่วนเวลาที่สามใช้กับเพื่อนสนิท

(ในภัตตาคาร)

ก. : ถามว่าอยากจะทานอะไร ?

ข. : ตอบในกรณีที่ไม่หิว และในกรณีที่หิวมาก (ส่วนที่สอง)

ก. : เชิญชวนให้ดื่ม

ข. : ตอบว่าอยากดื่มเบียร์

ก. : เรียกบ๊อช

บ๊อช : เตรียมรับคำสั่ง

ก. : สั่งเบียร์ ๒ แก้ว

บ๊อช : รับคำสั่ง

ก. : ถามว่าเลือกอาหารแล้วหรือยัง

ข. : สั่งอาหาร

ก. : เห็นชอบด้วยและสั่งเหมือนกัน เรียกบ๊อช

(บ๊อชมาและรับคำสั่งอาหาร)

# คำกริยาที่ใช่เสมอ

โดย.....สมพร เทพสิทธิ์า M.B.A. (Penn)



(ต่อจากฉบับก่อน)

aid (N) การช่วยเหลือ

When I am in trouble, he comes to my aid.

เมื่อผมมีความลำบาก เขาก็เข้ามาช่วยเหลือ.

With the aid of the map, I could find the village.

ด้วยการช่วยเหลือของแผนที่ ผมก็พบหมู่บ้าน.

He made a donation in aid of the blind. เขาบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือคนตาบอด.

(V) ช่วย

Buddhists should aid the poor and the sick.

ชาวพุทธควรช่วยเหลือคนจนและคนเจ็บ.

My father aided me in doing my home work.

คุณพ่อของผมช่วยในการทำการบ้าน

first aid การปฐมพยาบาล

After giving him first aid, we sent him to the hospital.

หลังจากให้การปฐมพยาบาลแล้ว เราก็ส่งเขาไปโรงพยาบาล.

aim V. (1) ชี้, เล็ง, มุ่ง

He aimed at the lion but missed. เขาเล็ง (ปืน) ไปที่สิงห์โตแต่ผิด.

He aims a gun at me. เขาเล็งปืนมาทางผม.

(2) มุ่งถึง, กล่าวถึง

His sarcasm was aimed at me. คำประชดของเขาพุ่งมาที่ผม.

When the teacher said that there was a lazy boy in the class, he was aiming at you. เมื่อครูพูดว่าเด็กเกียจคร้านคนหนึ่งในห้อง ครูหมายถึงคุณ.

(3) พยายาม มุ่งหมาย

We all aim at succeeding in the examination. เราทุกคนต่างมุ่งหมายที่จะสอบให้ได้.

(N) ความมุ่งหมาย

What is your aim in life? คุณต้องการทำหรือเป็นอะไร?

My aim is to be a good teacher. ความมุ่งหมายของผมคือการเป็นครูที่ดี.

He works with a steady aim. เขาทำงานด้วยความมุ่งหมายที่แน่นอน

aimless

ปราศจากความมุ่งหมาย

His life is aimless. ชีวิตของเขาปราศจากความมุ่งหมาย

air

(N) (1) อากาศ

The air in this room is not fresh. อากาศในห้องนี้ไม่บริสุทธิ์.

You should go out to get some fresh air.

คุณควรจะไปข้างนอกเพื่อรับอากาศบริสุทธิ์บ้าง.

Don't build castle in the air. อย่าสร้างวิมานในอากาศ.

I prefer to travel by air. ผมชอบเดินทางโดยเครื่องบิน.

(2) ลักษณะท่าทาง

He has the air of a child who is afraid.

เขามีลักษณะท่าทางเป็นเด็กซึ่งมีความหวาดกลัว.

(V) ยิง, ให้อากาศเข้า

The bed needs to be aired. ที่นอนต้องการ airing.

Open all the windows and air the room. เปิดหน้าต่างไว้ทั้งหมดและให้อากาศเข้า.

airy

(1) อากาศโปร่ง

Your room is airy. ห้องของคุณอากาศโปร่ง.

(2) สดชื่นรื่นเริง

He has airy manners. เขามีกิริยารื่นเริง.

in the air ข่าวลือ, ไม่นั่นอน

Rumor is in the air that they will marry. มีข่าวลือว่าเขาจะแต่งงาน.

My plans are still in the air. โครงการนี้ของฉันยังไม่แน่นอน.

on the air ทางวิทยุ

The premier will be on the air to night at 8 o'clock.

นายกรัฐมนตรีจะพูดทางวิทยุในคืนนี้เวลา ๘ นาฬิกา.

What's on the air this evening? มีรายการวิทยุอะไรบ้างในคืนนี้.

The English lessons will be put on the air.

บทเรียนภาษาอังกฤษจะกระจายเสียงทางวิทยุ.

put on airs หรือ give on self airs แสดงท่าอวดดีหรือวางโต

Since he bought a new car, he always puts on airs.

ตั้งแต่เขาซื้อรถยนต์ใหม่ เขามักแสดงท่าอวดดีเสมอ.

akin (1) คล้ายกัน, เหมือนกัน

Most boys are akin in their love of sports. เด็กส่วนมากเหมือนกันที่ชอบกีฬา.

(2) เกยวพันกัน, เป็นพี่น้องกัน

He is akin to me; in fact, he is my cousin.

เขาเกยวกับผม ความจริงเขาเป็นลูกพี่ลูกน้องของผม.

alarm (N) (1) สัญญาณบอกอันตรายเช่น fire alarm สัญญาณบอกไฟไหม้  
(2) ความตกใจ

Everyone rushed out of the building in alarm when the fire broke out.

ทุกคนวิ่งออกจากตึกด้วยความตกใจ เมื่อเกิดไฟไหม้ขึ้น.

(V) ทำให้ตกใจ

The news that war might break out alarmed the people.

ข่าวที่ว่าสงครามอาจเกิดขึ้น ทำให้ประชาชนตกใจ

The noise of the gun alarmed hundreds of birds.

เสียงปืนได้ทำให้นกจำนวนร้อยตกใจ.

(ยังมีต่อ)



# ภาษาไทย

## อักษร “ส” ซึ่งไม่ใช่ “ะ”

สมาส	สมิง	สมิต
สมิติ	สมี่	สมุก
สมุจเฉท	สมุฏฐาน	สมุค
สมุท	สมุน	สมุลแว้ง
สมุห, สมุห์	สโมธาน	สโมสร
สยดสยอง	สยมพร	สยมภู
สยอน	สยมวรา	สยาม
สยาย	สยูน	สร้าง
สราญ	สวัระ	สรุป
สโรช	สลด	สลบ
สลวย	สลอด	สลอน
สละ	สลัก	สลัด
สลับ	สลัว	สลา
สลาภ	สล้าง	สลาด
สลาตัน	สลาบ	สลาย
สลิด	สลิล	สลึง
สลุต	สวณิต	สวรรณค์
สวรรณยา	สวะ	สวัสดี
สวัสติกะ	สว่าง	สวาด
สวาท	สว่าง	สว่าง
สวามี	สวามีภักดี	สวาย
สวิง	สสุระ	สสุรี
สห	สหัส	สหાય
เส็งขม	เสด็จ	เสถียร

เส่นง	เส่นห์	เสนอ
เสนาะ	เสนยด	เสนบย
เสบขง	เสม็ด	เสมอ
เสมขน	เสมอน	เสลด
เสลขง	เสวย	เสวียน
เสดง	เสดมปี	เสยง
เสยะ	เสลง	เสวง

อักษร “ส” ซึ่งใช้ “ะ”

สะกด	สะกอ	สะการะ
สะกิด	สะเก็ด	สะแก
สะกร้อ	สะกราญ	สะก้าน
สะดม	สะดวก	สะดง
สะตง	สะต้อ	สะตุง
สะดุด	สะเต็ด	สะเดา
สะเดาะ	สะตอ	สะต้อ
สะตุ	สะทก	สะท้อน
สะท้าน	สะทัก	สะเทิน
สะเทิน	สะเทอน	สะบัก
สะบัด	สะบั้น	สะบ้า
สะพริก	สะพรง	สะพริบ
สะพัก	สะพัง	สะพัด
สะพน	สะพาน	สะพาย
สะเพร่า	สะไก	สะระแห่น
สะอาก	สะอาด	สะอ้าน
สะอ้ง	สะอิดสะเอียน	สะอึก
สะออน	สะเอว	สะเออะ
สะโอดสะอง		

# เฉลยปัญหาภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์

โดย..... โชค สุคันธวิช พ.ม., ช.บ. Int. Sc., F.R.G.S. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย  
ครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
อาสา สุกระมงคล พ.ม., ช.บ. อาจารย์ใหญ่โรงเรียนไทรมิตรวิทยาลัย



## (ต่อจากฉบับก่อน)

ข้อ ๓๓๐ ถาม จงกล่าวถึงภูมิประเทศและอาชีพของพลเมืองแห่งประเทศอิตาลีมาโดยสังเขป

ตอบ กล่าวโดยทั่วไป ประเทศอิตาลี เป็นแหลมใหญ่อยู่ทางใต้ของยุโรป ยื่นลงไป  
ทะเลเมดิเตอร์เรเนียน มีอาณาเขตทิศเหนือจดประเทศฝรั่งเศส สวิตเซอร์แลนด์ และออสเตรีย มีภูเขา  
แอลป์กั้นพรมแดนทางเหนือ ภูมิประเทศอาจแบ่งได้เป็น ๔ ตอน คือ

ก) ที่ราบสูงตอนเหนือ ลุ่มแม่น้ำโปโตซึ่งเป็นที่ราบ “ตอมบาร์ดี” เป็นที่ราบที่อุดม  
สมบูรณ์ดี

ข) แถบฝั่งทะเลด้านตะวันตก มีอ่าวจอดเรือดี ๆ เช่น เย็นัว และ เวนิส มีอากาศ  
อบอุ่นสบาย

ค) แถบฝั่งทะเลตะวันออก ติดทะเลแอดเดียติก มีอ่าวและท่าเรือดีเช่นเดียวกัน

ง) ตอนกลางประเทศ มีเทือกเขาแอปเปโน เป็นพืดยาวแต่เห็นยอดได้ ตามปรกติมี  
อากาศอบอุ่น แต่หนาวจัดในฤดูหนาว ส่วนตอนใต้มักจะมีฝนตกชุก

การอาชีพของพลเมือง ตามปรกติเจริญก้าวหน้าเพราะประชาชนมีการศึกษาคดี จากถ່าว  
ไคคือ

ก) การกสิกรรม มีการปลูกองุ่นมากที่สุดในโลก นอกจากนั้นมีการปลูกข้าวสาลี ข้าว  
โอ๊ต ข้าวโพด ยาสูบ มะกอก ส้ม หน่อไม้ และ บานดิโน โดยเหตุที่มีการปลูกองุ่นมาก จึง  
ทำให้มีโรงงานผลิตเหล้าองุ่นด้วย

ข) การเลี้ยงสัตว์ มีการเลี้ยงสัตว์ต่าง ๆ ทั่วไปในประเทศ สัตว์ที่เลี้ยงเป็นจำนวนมาก  
ได้แก่ วัว แพะ แกะ และหมู

ค) การทำเหมืองแร่ โดยเหตุที่มีภูเขาไฟจึงมีแร่กำมะถันมาก ส่วนแร่อื่น ๆ ก็มีแร่เหล็ก  
ตะกั่ว หินอ่อนและปรอท หินอ่อนในประเทศอิตาลีมีคุณภาพดีและอยู่ในความนิยมของคนทั่วไป

ง) การออกศำหกรมอื่น ๆ ได้แก่การต่อเรือ การแกะสลัก การทำถ้ำขามอย่างดี และ การทำผ้าฝ้าย ฝ้ายดิน เป็นต้น

ข้อ ๑๑๑. ถาม การปกครองประเทศไทยในสมัยพระเจ้ารามาธิบดีแห่งมหาราช และพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว มีลักษณะแตกต่างและคล้ายคลึงกันอย่างไรบ้าง

ตอบ ความแตกต่างเกี่ยวกับการปกครองระหว่างสองสมัย คือ

๑) สมัยพระเจ้ารามาธิบดีแห่งมหาราช ใช้วิธีการปกครองแบบจตุสดมภ์ คือ มีเวียง วัง คลัง นา แต่ในสมัยสมเด็จพระปิยมหาราช มีการปกครองตามแบบยุโรป คือจัดแบ่งหน่วยบริหารเป็นกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ แยกแยะหน้าที่ราชการบริหารออกไปหลายทางตามแบบอารยะประเทศ เช่น กระทรวงกลาโหมมีหน้าที่บริหารงานเกี่ยวกับการทหารทำกรบ้องกันประเทศ กระทรวงคมนาคม มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารในทางจัดท่าถนนหนทาง และจัดสายคมนาคมไปมาติดต่อกันให้เจริญขึ้น เหล่านี้เป็นต้น

๒) สมัยพระเจ้ารามาธิบดีแห่งมหาราช มีหัวเมืองหน้าด่านล้อมรอบเมืองหลวงทั้ง ๔ ทิศ แต่สมัยสมเด็จพระปิยมหาราชมิได้มีเช่นนั้น

๓) สมัยพระเจ้ารามาธิบดีแห่งมหาราช พระองค์เสด็จออกทรงตัดสินชำระความของราษฎรเอง แต่สมัยสมเด็จพระปิยมหาราชพระองค์ไม่ต้องเสด็จออกว่าความเอง หากแต่มีองค์การบริหารแทนพระองค์ในหน้าที่ของกระทรวงยุติธรรม

๔) สมัยพระเจ้ารามาธิบดีแห่งมหาราชจัดแบ่งเป็นหัวเมืองชั้นนอก และหัวเมืองชั้นใน ส่วนสมัยสมเด็จพระปิยมหาราช จัดแบ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งแบ่งออกเป็นมณฑล จังหวัด อำเภอและหมู่บ้าน

๕) สมัยพระเจ้ารามาธิบดีแห่งมหาราชได้ยกเลิกการเก็บภาษีภายในประเทศ แต่ในสมัยสมเด็จพระปิยมหาราชยังคงมีการเก็บภาษีอากรภายในประเทศ

ในด้านการปกครองที่คล้ายคลึงกันระหว่างสองสมัย คือ

๑) ในสมัยพระเจ้ารามาธิบดีแห่งมหาราช มีการปกครองแบบเมืองชั้น คือมีหัวเมืองพระยามหานครและเจ้าประเทศราช ในสมัยสมเด็จพระปิยมหาราชก็ยังมีเมืองพระยามหานคร เช่น เชียงใหม่ เวียงจันทน์ และนครศรีธรรมราช และหัวเมืองประเทศราช ก็มีเขมร และมลายู เป็นต้น

๒) ทั้งสองสมัยเป็นการปกครองแบบสมบูรณาญาสิทธิราช และการปฏิบัติราชการนิยมก็คล้ายคลึงกันทั้งสองสมัย เช่น พระองค์ทรงพอพระทัยเสด็จทอดพระเนตรดูแลความทุกข์สุขของ

เกษจรเป็นประจำ ไม่ถือพระองค์ ทรงพระกรุณาปรานีต่อประชากรของพระองค์โดยทั่วไป และทรง  
ตั้งใจไปต่างประเทศเพื่อดูแบบอย่างการปกครองและนำมาคิดแปลงแก้ไขใช้สำหรับประเทศไทย

๓) สมัยพระเจ้ารามาคำแหงมหาราช พระองค์ทรงอาราธนาพระภิกษุสงฆ์ไปตั้งสอนประ-  
ชาชนนอกวัด ส่วนสมัยสมเด็จพระปิยมหาราช พระองค์ทรงอาราธนาพระภิกษุไปสอนเด็กนักเรียน  
ตามโรงเรียนต่าง ๆ

ข้อ ๓๓๒ ถาม ถ้าให้ท่านเลือกทำเลหากิน ท่านจะเลือกไปอยู่ที่จังหวัดใด เหตุใดจึงเป็น  
เช่นนั้น

ตอบ เลือกตอบจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง ซึ่งมีภูมิประเทศดี มีอากาศดี และมีการทำมา  
หากินตรงกับความรู้ในการประกอบอาชีพของคนตามความถนัด เช่น

ก) ขอเลือกเอาจังหวัดสงขลาเป็นที่ทำมาหากิน เพราะ

๑. เป็นที่อยู่ชายทะเล มีอากาศดี จะได้มีสุขภาพสมบูรณ์

๒. เป็นเขตมรสุม มีฝนตกสม่ำเสมอทำให้พินดินดีอาจทำการเพาะปลูกพืชพันธุ์ ัญญา-  
หาร และปลูกพืชสวนครัวได้ดี

๓. การคมนาคมสะดวก เรือรถไฟที่เดินระหว่างกรุงเทพ ฯ และถึงคโปรัดช่องแวงรับ  
ส่งสินค้าที่สงขลา การคมนาคมโดยทางรถไฟก็สะดวกมาก ถ้าจะทำมาหากินในทางค้าขาย ก็คงจะ  
เจริญก้าวหน้าดีกว่าที่อื่น

๔. ที่สงขลา มีกุ้ง ปลาชุกชุม อาจหากินในทางอาชีพชาวประมงหรือทำการค้าขาย  
กุ้งปลา ก็พอจะมีทางรุ่งเรืองได้

๕. ที่สงขลา มีการคมนาคมติดต่อกับนครศรีธรรมราชได้สะดวก และที่นครศรี-  
ธรรมราชเป็นแหล่งผลไม้ อาจทำอาชีพเป็นพ่อค้าแม่ค้าผลไม้ก็ได้

๖. สงขลา เป็นย่านสถานีการบินภาคใต้ ย่อมสะดวกแก่การไปมาติดต่อค้าขายเป็น  
อย่างดี

ข) ขอเลือกเอาจังหวัดจันทบุรีเป็นที่ทำมาหากิน เพราะ

๑. เป็นที่อยู่ชายทะเล มีอากาศดี ย่อมมีสุขภาพสมบูรณ์

๒. เป็นแหล่งการประมง กุ้งปลาชุกชุม

๓. เป็นแหล่งผลไม้ต่าง ๆ เช่น ส้ม ทุเรียน ฯ ๑ ๓ ๑

๔. พนดินอุดมทำป่าไม้ และทำสวนยางได้

๕. มีอุตสาหกรรมทอผ้า ทอเสื้อ ฯ ๑ ๓ ๑



ค) ขอเลือกเอาจังหวัดเชียงใหม่เป็นที่ทำมาหากิน เพราะ

๑. อยู่ตอนเหนือของประเทศมีอากาศดีก่อนข้างเย็นสบาย
๒. มีพินดินอุดมมีป่าไม้ดี ซึ่งเป็นสินค้าสำคัญของประเทศ
๓. มีผลิตภัณฑ์ได้จากบ้านนาชนิด
๔. มีอุตสาหกรรมการทำร่วม การทำเครื่องเงิน การทำเครื่องเงิน การทำ

ผ้าไหม ฯลฯ

๕. มีการคมนาคมสะดวกทั้งทางรถไฟ ทางอากาศยาน และทางถนนไปมาติดต่อยังบริเวณใกล้เคียงได้ดี การประกอบอาชีพตามถนัดอาจทำได้โดยง่าย

(เลือกตอบเอาจังหวัดใดจังหวัดหนึ่งตามแนวที่ได้กล่าวมานี้)

ข้อ ๑๑๓ ถาม ทำไม สหรัฐอเมริกาจึงเป็นประเทศที่มั่งคั่งและมั่นคงที่สุดในโลก

ตอบ ประเทศสหรัฐอเมริกาได้ชื่อว่าเป็นประเทศที่มั่งคั่ง และมั่นคงที่สุดในโลก เพราะ

ก) เป็นประเทศที่มีขนาดใหญ่โตมีพื้นที่เกินกว่าครึ่งของทวีปอเมริกาเหนือ และมีรัฐใหญ่ ๆ ขนาดประเทศไทยอยู่หลายรัฐ

ข) มีภูมิประเทศอุดมสมบูรณ์นานาประการ เช่น ภาคเหนือมีป่าไม้และเป็นแหล่งแร่สำคัญต่าง ๆ เช่น เหล็ก ถ่านหิน ทองแดง ทองคำ และน้ำมัน ภาคใต้เป็นที่ราบที่อุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การกสิกรรม ปลูกข้าวสาลี ข้าวโพก ฝ้าย และยาสูบ ภาคตะวันตกเป็นแหล่งเลี้ยงสัตว์ วัว ม้า แพะ แกะ และหมู ภาคตะวันออกเป็นแหล่งปลูกยาสูบพันธุ์เวียเนีย ซึ่งเป็นพันธุ์ยาสูบที่ดีที่สุดในโลก บริเวณชายทะเลทั้งฝั่งมหาสมุทรแปซิฟิกและแอตแลนติกมีแหล่งจับสัตว์น้ำที่ดั่ง ๆ ทั้งสองด้าน ภาคตะวันตกเฉียงใต้มีดินดีเป็นแหล่งปลูกต้นไม้ต่าง ๆ ได้ดี

ค) ประชากรชาวอเมริกันสืบเนื่องมาจากชาติที่เจริญต่าง ๆ ในยุโรป ดังนั้นเป็นผู้ฉลาดหลักแหลม สามารถก่อสร้างชาติให้เจริญได้เป็นอย่างดี ด้านการศึกษาก็ได้รุดหน้านำชาติอื่น ๆ ในโลก เป็นผลให้ประชาชนได้รับการศึกษาดีและสามารถประกอบอาชีพได้ตามถนัดตามความรู้ได้เป็นอย่างดี อาชีพก้าวหน้าสามารถสร้างโรงงานอุตสาหกรรมใหญ่ ๆ สามารถผลิตสินค้านานาชาติ

ง) ประชาชนชาวอเมริกันเป็นประชาธิปไตยโดยสมบูรณ์ พลเมืองมีเสรีภาพในด้านความคิดเห็นและอุดมคติที่ดี และส่วนมากเป็นผู้ที่ขยันขันแข็งในการประกอบอาชีพเป็นอย่างดี จนปรากฏว่าเมื่อเทียบตามส่วนแล้ว สหรัฐอเมริกา มีพลเมืองที่มั่งคั่งเป็นเศรษฐี มหาเศรษฐีมากกว่า ชาติอื่น ๆ

# แนวเรียงความ

โดย.....บุญหยุด พันธ์เพ็ง ช.บ., ร.ม.  
นายก้านเภอพระนคร จังหวัดพระนคร



## เรื่อง การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ของประเทศไทย

(ข้อสอบชั้นตรี กรมปลุกสัตว์พ.ศ. ๒๔๘๘)



ผมได้อ่านหนังสือ “แนวเรียงความ” ของท่านอาจารย์หลวงสำเร็จวรรณกิจ เห็นว่ามีหลักเกณฑ์ที่น่าสนใจในการเรียงความมาก แต่โดยที่หนังสือเล่มนี้ เชื่อว่าน่าจะยังไม่ได้แพร่หลายไปในหมู่เรา ๆ มากนัก ผมจึงขอย่นย่อมาพอเป็นแนวทางในการเขียนเรียงความของเราบ้าง, ในเรื่องเรียงความนี้ ท่านได้ให้หลักใหญ่ ๆ ไว้ว่า

การเรียงความนั้น คือ การเขียนให้คนอื่นเข้าใจ

ความเข้าใจ = ใจความ + เหตุผล + ความชัดเจน

ใจความ = ความมุ่งหมายของเรื่อง, ความประสงค์ของกรรมการ

เหตุผล = อะไรเป็นเหตุ-ผล, ต้องให้เป็นเหตุผลแก่กัน

ความชัดเจน = ต้องยึดไวยากรณ์

ความเรียงที่ถึงขนาด คือ ความเรียงที่ได้เนื้อ ถ้อย กระทบความ

กระทบความ = ความที่ประกอบด้วย - ใจความ

- เหตุผล

- ความชัดเจน

เนื้อ = เนื้อความหรือที่ประกอบด้วยเนื้อหา - ความเข้าใจ

- ความคิดเห็น

- สติปัญญา

ถ้อย = ถ้อยคำ-คำที่มีความหมาย ใช้คำถูกต้อง ความหมายที่ชัดเจน

นอกจากนี้ มี "หลัก" อื่นๆ อีก ผมจะนำมาเล่าสู่ฟังในโอกาสหน้า—จากนี้ ผมขอหันเข้าสู่ "แนวทาง" ของผมเกี่ยวกับเรื่อง การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ของประเทศไทย

เรื่องนี้ ก็ย่อมหนีไม่พ้นจากวัตถุประสงค์ของความที่ผู้ออกสอบให้เรียง คือ ให้ผู้อื่นได้เข้าใจ ได้มีความรู้ และเกิดสติปัญญา ตามหลักของท่านอาจารย์ที่ได้กล่าวมาแล้ว แต่วิธีการของผู้เรียงนี้แตกต่างกัน ของผมก็ยึดแนวตามหลักของผม ซึ่งในที่สุดก็คงจะไม่ผิดแผกแตกต่างจากหลักของท่านผู้อ่านมากมายนัก

นี่คือ ความคิดเห็นตามแนวของผม ต่อเรื่อง "การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ของประเทศไทย" ซึ่งถ้าเป็นผมเรียงเอง ก็จะวางโครงเรื่อง ดังนี้—

๑. อารัมภบท — กล่าวความถึงเหตุต่าง ๆ ของความเป็นอยู่ในชีวิตทั่วไป ที่ก่อให้เกิดการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ เช่นปัจจุบันประเทศไทยชาติเจริญรุ่งเรืองมากจน ทุกสิ่งขยายตัวตามจำนวนพลเมืองที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น การเพิ่มผลิตผล เพิ่มปริมาณสิ่งของต่างๆ อาหารการกิน และแม้กระทั่งสัตว์ต่างๆ ก็เพิ่มมากขึ้น สัตว์ต่างๆ ดังกล่าวนี้จะเพิ่มขึ้นได้ก็ด้วย—  
"การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์"

(กำหนดความหมายให้แคบเข้าว่า สัตว์ ตามความหมายที่ต้องส่งเสริมนั้นคืออย่างไร) คือ—ปศุสัตว์—เบ็ด ไก่ แพะ แกะ สุนัข ฯ

—สัตว์ที่ใช้เป็นอาหารของมนุษย์โดยตรง

—สัตว์พาหนะ—สัตว์ที่ใช้งาน หรือใช้บริโภค

เช่นช้าง ม้า โค กระบือ ถู ฉา

—การส่งเสริมให้มีปริมาณสัตว์ดังกล่าวนี้ อยู่ใน

ในความหมายว่าการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์

—เรื่องที่จะบรรยายต่อไปนี้ คือเรื่องการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์โดยเฉพาะของประเทศไทย

(ตามหัวข้อเรื่องที่กำหนดให้ตอนนี้เรียกได้ว่าได้ตั้งเข้าหาเรื่องแล้ว)

๒. **เข้าเรื่อง** —การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ของประเทศไทย

ก. **ทำไมจึงต้องมีการส่งเสริม**—เตรียมสร้างเศรษฐกิจ

—ให้มีสัตว์เพียงพอกับการใช้งาน

—เพื่อใช้บริโภคภายใน

—ส่งไปขายภายนอก

—ยกฐานะของผู้ประกอบการเลี้ยงสัตว์

ข. **ส่งเสริมสัตว์อะไรบ้าง**

—ปศุสัตว์ การเลี้ยงเบ็ดไก่ สุกร ฯ

—สัตว์พาหนะ โค กระบือ ม้า ฯ

ค. **วิธีการส่งเสริมทำอย่างไร** —ผลิตเพิ่มขึ้น—คัดเลือกและผสมพันธุ์

—บำรุงพันธุ์ดี

—ให้คำแนะนำแจกเอกสาร

—ลดการตาย ด้วยการป้องกันโรคต่าง ๆ เช่น  
ลินเคอร์เปสต์ อหิวาต์สุกร เท้า  
เปื่อย โรคไก่ หรือโรคสัตว์  
ทุกชนิด

—หลักในการป้องกันโรค

—ผลิตสัตว์แพทย์ให้เพียงพอ

—มีสถานค้นคว้าวิจัยโรคทันสมัย

—มีเวชภัณฑ์พร้อมใช้ได้ทันที

และเพียงพอ

—ขอความร่วมมือจากประชาชน

—ปฏิบัติงานเลี้ยงสัตว์ให้เข้าหลักเกณฑ์

และถูกหลักวิชา—การสร้างคอก

—สถานที่เลี้ยง

—อาหาร

—การให้อาหารสัตว์

( แยกอธิบายตาม ประเภท

สัตว์ ตามที่มึความรู้ )

ง. การส่งเสริมโดยอาศัย พ.ร.บ. บำรุงและรักษาพันธุ์ปศุสัตว์และสัตว์  
พาหนะ พ.ศ. ๒๔๗๕—ห้ามค้อนสัตว์ที่มีขนาดสูงจนพันธุ์

—ค้อนสัตว์ที่มีขนาดต่ำกว่าขนาดสูงจนพันธุ์  
ให้ศูนย์พันธุ์

—สูงจนตัวผู้มีลักษณะดีที่สุดในฝูงเพื่อเป็นพ่อพันธุ์

—ห้ามตั้งหรือนำสัตว์ตัวเมีย ขนาดสูงจนพันธุ์ ออก

นอกประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต

จ. เท้าที่เป็นอยู่ในประเทศไทยมีการส่งเสริมอะไร ที่ไหน อย่างไร ซึ่ง  
ดำเนินการโดยรัฐหรือเอกชน—ตั้งน้ำบำรุงพันธุ์ สัตว์ ปากช่อง มวกเหล็ก

—การประกวดไก่ไข่คอกของทางราชการ

—ออกนิตยสารส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์

—จัดงานวันส่งเสริมเลี้ยงสัตว์ ซึ่งมีการ  
แสดงต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์

### ๓. บรรยายตามหัวข้อที่วางไว้และขยายความ

เมื่อได้โครงเรื่องตามแนวที่คิดว่าเหมาะสมแล้ว ก็ดำเนินการบรรยายเป็นชั้น ๆ ไป การใช้ภาษาหนังสือหรือสำนวนที่สละสลวยถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ เป็นความนิยมอย่างหนึ่งที่ทำให้ผู้ตรวจเรียงความพึงใจในความเรียงนั้น ๆ “การบรรยาย” นั้น ก็คือการเขียนให้คนตรวจเข้าใจ คนที่จะเขียนเรียงความได้ดั่งนั้น “ผมว่า—มิได้อยู่ที่รู้หลักเกณฑ์การเรียงความดีแต่อย่างเดียว หากแต่ประกอบด้วย มีประสบการณ์ มีความสนใจในการใช้ภาษาหนังสือ และมีการฝึกฝนให้เกิดความชำนาญมาแต่ก่อน

### ๔-๕ แทรกความคิดเห็นและให้ตัวอย่างในตอนที่เห็นสมควร

ตอนที่กล่าวถึง “ตัวอย่าง” ท่านอาจจะกล่าวถึงประสบการณ์ตามที่ท่านได้ไปเห็นมา หรือที่ท่านได้ปฏิบัติงานอยู่ก็สุดแล้วแต่อาศัย ส่วนที่เกี่ยวกับ “ความคิดเห็น” นั้น ในเรื่องนี้อาจจะมีความคิดเห็น เช่นว่า—



—รัฐควรมีบทบาทในการช่วยเหลือ  
ส่งเสริมอย่างไรบ้าง

- ช่วยหาพันธุ์ดีให้
- ช่วยในเรื่องการขีมีเงินทุน
- จัดหาที่ดินสำหรับประกอบการ
- ให้ซื้ออาหารสัตว์ได้ในราคาถูก
- ส่งเสริมให้ผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ  
ขายได้ในราคาพอควร
- จัดตั้งสมาคมหรือสหกรณ์แต่ละประเภท  
(เช่นผู้เลี้ยงเป็ด ผู้เลี้ยงไก่ ฯลฯ)

๖. สรุป

เมื่อท่านได้บรรยายมาพอสมควรแล้ว ก่อนจะเข้าสู่ตอนปลายของพารากราฟสุดท้ายของ  
ความเรียง ท่านจะปล่อยที่เด็ดออกมาเป็นประโยคสุดท้ายของการจบเรื่องด้วยคำคม  
ทั้งท้ายด้วยถ้อยคำชวนคิด หรือเชิญชวนให้ร่วมมือกันสนับสนุน ส่งเสริมการเลี้ยง  
สัตว์ในประเทศ เพื่อเป็นอาหาร เพื่อใช้งาน เพื่อเศรษฐกิจ หรือเพื่อความสมบูรณ์  
ยิ่งของประเทศไทย...ก็สุดแท้แต่ท่านจะเห็นสมควร เพราะมันสมองของท่านก็ย่อมเป็นหนึ่งใน  
ปฐพีนี้ด้วยเหมือนกัน. □

แก้คำผิด

วารสารข้าราชการ ปีที่ 5 ฉบับที่ 4 เมษายน 2503 หน้า 52 บรรทัดที่ 4  
นับจากล่าง คำว่า "bath" แก้เป็น "baht"

# เก็บข้อสอบ

โดย...เฉลิม สิงหนกุล หัวหน้าแผนก ๔ กองทะเบียนประวัติ สำนักงาน ก.พ.

วัตถุประสงค์รับ วิจัยพิเศษเฉพาะตำแหน่งใน ๒ ตอนก่อน ผมได้ยกตัวอย่างมาให้ดูคุณเห็นได้ว่ามี พ.ศ.ใด กรมใดในปี ๒๕๐๐-๒๕๐๓ และ ๒๕๐๒ กำหนดวิชาอะไร ทั้งแบบบางกรมเพื่อให้เห็นตัวอย่างว่ามีคำถามอะไรบ้างที่แตกต่างและพิศดารออกไป คือไปผสมจะไม่ยกคำถามมาลงนะ เพราะคำถามใหม่ ๒๕๑๑-๒๕๑๒ และ ๒๕๑๐ วัตถุประสงค์รับ ก.พ. ก็ได้จัดพิมพ์จำหน่ายไว้เรียบร้อยแล้วจึงได้ยกคำถามเฉพาะวิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่ง ในปี ๒๕๐๓ และ ๒๕๐๒ มาลงไว้ใน ๒ ตอนให้คุณเห็นได้ง่าย ตอนผมพิมพ์แต่จะยกหัวข้อวิชาแต่ละแห่งก็เห็นสมควรแนะนำจะต่อรุ่นไปบ้างมาลงแทน

ส่วนราชการ	วิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่ง	หนังสือที่ควรดูในการสอบ
กรมสหกรณ์ ที่ดิน ๒๕๐๐	๑. กฎหมาย กฎ ข้อบังคับและระเบียบการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกรม ที่ดิน ๒. หัตถ์ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจศาสตร์กสิกรรม ๓. อำนาจหน้าที่และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทั่วไปของกระทรวง สหกรณ์และโดยเฉพาะอย่างยิ่งกรมสหกรณ์ที่ดิน	๑. เศรษฐศาสตร์กสิกรรม ๒. ข้อบังคับสหกรณ์นิคมกสิกรรม ๓. กฎหมายเกี่ยวกับภารกิจคังนิคมกสิกรรมต่าง ๆ ๔. กฎหมายเกี่ยวกับกำหนดเขตหวงห้ามที่ดิน ๕. ข้อบังคับสหกรณ์เช่าซื้อที่ดินและอาคาร ๖. ข้อบังคับสหกรณ์บำรุงที่ดิน
กรม ประชา- สังเคราะห์ ๒๕๐๐	๑. กฎหมาย กฎ ข้อบังคับและระเบียบการว่าด้วยการประชา สังเคราะห์ และแรงงาน ๒. อำนาจหน้าที่และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทั่วไปของกระทรวง มหาดไทยและโดยเฉพาะอย่างยิ่งกรมประชาสังเคราะห์	๑. พระราชกฤษฎีกา ๖๓ จ.ก.ว. ระเบียบราชการ กรม ประชา สังเคราะห์ ๒. กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมเด็กและเด็กเร่ร่อน ๓. กฎหมายเกี่ยวกับการสังเคราะห์อาหารคนไทย ๔. กฎหมายเกี่ยวกับภารกิจคังงานอาคารสังเคราะห์ ๕. กฎหมายเกี่ยวกับกรมควบคุมการขออน ๖. กฎหมายเกี่ยวกับภารกิจคังนิคมกสิกรรม ๗. เรื่องนิคมสร้างตนเองต่าง ๆ

ส่วนราชการ	วิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่ง	หนังสือทศวรรุในการตอบ
กรมการ- เทศ์น ๒๕๐๓	<p>ศึกษานานเลขานุการกรม</p> <p>๑. กฎหมาย กฏ ข้อบังคับและระเบียบการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกา คตง</p> <p>๒. อำนาจหน้าที่และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทั่วไปของกระทรวง เศรษฐกิจการและโดยเฉพาะอย่างยิ่งของกรมการณเทศ์</p> <p>กองวิชาการและสถิติการพาณิชย์</p> <p>๓. เศรษฐศาสตร์ ๒. สถิติ</p> <p>๓. อำนาจหน้าที่และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทั่วไปของกระทรวง เศรษฐกิจการและ โดยเฉพาะอย่างยิ่งของกรมการณเทศ์</p> <p>กองข่าวสารณการค้</p> <p>๑. วิชาการประพณและกาารหนังสือพิมพ์</p> <p>๒. ความรู้ทั่วไปในการพาณิชย์</p> <p>๓. อำนาจหน้าที่และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทั่วไปของกระทรวง เศรษฐกิจการ และ โดยเฉพาะอย่างยิ่งของกรมการณเทศ์</p> <p>กองส่งเสรมพาณิชย์ภัณฑ์และกองอบรมการพาณิชย์</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปในการพาณิชย์ ๒. เศรษฐศาสตร์</p> <p>๓. อำนาจหน้าที่และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทั่วไปของกระทรวง เศรษฐกิจการและ โดยเฉพาะอย่างยิ่งของกรมการณเทศ์</p>	

ส่วนราชการ	วิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่ง	หนังสือทบทวนในการสอบ
<p>สำนักงาน ปลัดกระทรวง มหาดไทย ๒๕๐๓</p>	<p><b>กองกลาง</b></p> <p>๑. กฎหมาย กฏ ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกองกลาง</p> <p>๒. อำนาจหน้าที่และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทั่วไปของกระทรวงมหาดไทย และโดยเฉพาะอย่างยิ่งของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย</p> <p><b>กองคลัง</b></p> <p>๑. กฎหมาย กฏ ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคลัง</p> <p>๒. อำนาจหน้าที่และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทั่วไปของกระทรวงมหาดไทยและโดยเฉพาะอย่างยิ่งของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย</p>	<p>๑. คำว่าในการทำบัญชี เบื้องต้น และวิธีปฏิบัติในการทำบัญชี</p> <p>๒. กฎหมายระหว่างประเทศที่แนกคืบบุคคล คดีเมือง และคดีอาญา</p> <p>๓. กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>๔. กฎหมายเกี่ยวกับตราประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานองค์การของรัฐ</p> <p>๕. กฎหมายเกี่ยวกับพรกการเมือง</p> <p>๖. กฎหมายเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ให้ข้าราชการอาอุปถัมภ์</p> <p>๗. ระเบียบประมวลข้าราชการฝ่ายปกครอง</p> <p>๘. ระเบียบเกี่ยวกับการรับรองแขกเกียรติยศของประเทศ</p> <p>๙. การรายงานเครื่องมีน่านและเรือรบต่างประเทศดงละเมิดวิธีไปไทย</p> <p>๑๐. ระเบียบ ว่าด้วยการปฏิบัติ คอผู้อพยพจาก ประเทศต่างเคียง</p> <p>๑๑. กฎหมายเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ</p> <p>๑๒. กฎหมายเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ</p> <p>๑๓. อำนาจหน้าที่ และ ระเบียบวิธีปฏิบัติ ราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย</p>
	<p><b>กองการต่างประเทศ</b></p> <p>๑. กฎหมาย กฏ ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกองการต่างประเทศ</p> <p>๒. อำนาจหน้าที่และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทั่วไปของกระทรวงมหาดไทย และโดยเฉพาะอย่างยิ่งของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย</p>	





๕. งานเกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการ
๖. หนังสือของสำนักบริหารของนายกรัฐมนตรีที่จะต้องเสนอปลัดบัญชาการ  
สำนักนายกรัฐมนตรี กองกลางจะต้องส่งผ่านไปยังสำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี

### หน้าที่ที่เกี่ยวข้องของคดีต่อกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑. เรื่องที่ท่านนายกรัฐมนตรีมีคำสั่งให้เสนอกณะรัฐมนตรี สำนักบริหาร  
ของนายกรัฐมนตรีจะต้องส่งเรื่องนั้น ๆ ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อดำเนิน  
การต่อไป
  ๒. เรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเดิม คือเรื่องที่เราหมายถึงสำนักบริหารของนาย  
กรัฐมนตรีบางเรื่องมีเรื่องเดิมอยู่ทางสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ฉะนั้น สำนักบริหาร  
ของนายกรัฐมนตรีจึงต้องยืมเรื่องเดิมทางสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มาประกอบ  
เรื่องที่รับใหม่เพื่อการพิจารณาดำเนินการต่อไป
  ๓. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการในสำนัก  
บริหาร ฯ

## ๒. ถาม

ราชการของกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ที่จะต้องเสนอนายกรัฐมนตรี หรือ  
คณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ จะต้องทำเป็นหนังสือถึงผู้ใด และสำนักใด  
เป็นผู้รับ ถ้ามีใช่เป็นราชการของสำนักนั้นจะต้องปฏิบัติต่อไปอย่างไร

## ตอบ

กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ที่จะต้องเสนอนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี  
เพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบนั้น จะต้องทำเป็นหนังสือรัฐมนตรีเจ้ากระทรวงถึงนาย  
กรัฐมนตรีส่งถึงสำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รับหนังสือ  
และเปิดซอง เมื่อเปิดซองและพิจารณาว่าเรื่องนั้น ๆ มีไต่หน้ที่ของสำนักทำเนียบ  
นายกรัฐมนตรี สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรีก็จะต้องจำหน่ายหนังสือเรื่องนั้น ๆ ไปยัง  
หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาเสนอความคิดเห็นต่อนายกรัฐมนตรี และปฏิบัติ  
ตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรีต่อไป

## ๓. ถาม

บัตรสารบัญมีความจำเป็นสำหรับการเก็บและค้นหาหนังสือหรือไม่ ถ้าส่วน  
ราชการแห่งหนึ่งไม่ใช้บัตรสารบัญในการรับส่งและเก็บหนังสือราชการ ท่านเห็นว่าจะ  
เกิดผลเสียและผลดีแก่ส่วนราชการนั้น อย่างไรบ้าง

ตอบ

บัตรสารบัญไม่มีความจำเป็นในการเก็บและค้นหาหนังสือ เพราะการเก็บและค้นหาหนังสือที่มระบบการเก็บค้นดี การเก็บเรื่อง ค้นเรื่องย่อมทำได้สะดวกรวดเร็วอยู่แล้ว เช่น การใช้ดัชนีนำเก็บ (Index Guide) ตามระเบียบงานสารบัญตอนที่ ๓ ซึ่งกำหนดชื่อภาค ๓ ตอนชกแต่ละภายในต้นชกที่เก็บเรื่อง ก็ทำได้สะดวกกว่าบัตรสารบัญ และวิธีการโยงเรื่อง Cross reference หรือ Relative Index เหล่านี้ย่อมช่วยให้การค้นหาเรื่องง่ายขึ้น

ถ้าส่วนราชการหนึ่งไม่ใช้บัตรสารบัญ ในการส่งและเก็บหนังสือราชการจะเกิดผลเสียและผลดี ดังนี้

ผลดี

๑. การใช้บัตรสารบัญได้ประโยชน์น้อยกว่าการเสียค่าใช้จ่ายไปในการเพิ่มเจ้าหน้าที่ การพิมพ์บัตร ฯลฯ การใช้บัตรสารบัญจึงเป็นการประหยัดเงิน เวลาและแรงงาน

๒. การควบคุมมิให้หนังสือสูญหาย ระเบียบงานสารบัญได้กำหนดให้มีบัญชี รับ-ส่ง หนังสือ และสมุดส่งหนังสือ ควบคุมอยู่แล้ว จึงเป็นการปฏิบัติงานซ้ำหลายครั้งโดยไม่จำเป็น

การที่หนังสือราชการสูญหาย ค้นหาคมิได้อยู่ที่ไม่ใช้บัตรสารบัญ เพราะหน่วยราชการที่ใช้บัตรสารบัญ หนังสือราชการก็ยังมีสูญหายอยู่เสมอ

๓. ส่วนราชการบางแห่งไม่ใช้บัตรสารบัญ ก็สามารถปฏิบัติงานได้

๔. การป้องกันควบคุมมากเกินไปเกินความจำเป็น ทำให้สิ้นเปลืองเงิน เวลา และการทำงานไม่โดยไร้ประโยชน์

ผลเสีย

คือทำให้เกิดเข้าใจผิดว่า ส่วนราชการที่ไม่ใช้บัตรสารบัญนั้น ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบงานสารบัญที่คณะกรรมการได้วางไว้

๕. ถาม

เมื่อมีผู้เรียกเรื่องหรือขอรุเรื่อง ซึ่งเก็บเสร็จแล้ว ให้ท่านอธิบายหลักการค้นหาเรื่อง ว่ามีวิธีปฏิบัติอย่างไรจึงจะค้นหาเรื่องได้รวดเร็ว

ตอบ

เมื่อมีผู้เรียกเรื่องหรือขอคู่มือเรื่องเก็บแล้ว วิธีปฏิบัติที่จะค้นหาเรื่องได้

รวดเร็วจะต้องปฏิบัติดังนี้

๓. ก่อนอื่นจะต้องเก็บให้ถูกต้องตามวิธีการเก็บเสียก่อน กล่าวคือ เจ้าหน้าที่แผนกเก็บจะต้องพิจารณาเห็นว่าเรื่องนั้น ๆ จะจัดเข้าตามแผนกและเรื่องของบัตรสารบัญอะไร แล้วจึงแยกเก็บเข้าแฟ้มเก็บเป็นพวก ๆ ในแฟ้มหนึ่ง ๆ จะได้ได้ก็เรื่องก็กะดูพองามภายในปกของแต่ละแฟ้มจะต้องมีบัญชีเรื่องติดไว้เป็นหลักฐานว่า แฟ้มนั้น ๆ บรรจุเรื่องอะไรไว้บ้าง และบัญชีอีกชุดหนึ่งเก็บไว้ในแฟ้มหนึ่งต่างหาก เพื่อเป็นแฟ้มสารบัญเก็บหนังสือ การเก็บจะต้องแยกตามแผนก และเรื่องตามลำดับหมายเลขประจำแฟ้มเก็บหนังสือ

๒. เมื่อเจ้าหน้าที่แผนกเก็บปฏิบัติตามวิธีการเก็บแล้ว การค้นหาเรื่องก็จะสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. เมื่อมีผู้เรียกเรื่องหรือขอคู่มือเรื่อง ประการแรกจะต้องนึกดูว่าเป็นเรื่องในบัญชีสารบัญว่า เป็นเรื่องอะไร และใช้อักษรย่ออะไร เช่นเรื่องเกี่ยวกับการเงิน ก็ดูบัญชี กง. ซึ่งแยกชื่อยเรื่องการเงินออกไปอีกเป็นเรื่อง ๆ มีตัวเลขกำกับ และเมื่อพบเรื่องที่ต้องการว่าอยู่ในลำดับเลขที่เท่าใดแล้ว ก็ไปตรวจดอบอักษรและตัวเลขที่เขียนไว้ที่ต้นปกแฟ้มในตู้เก็บเอกสาร แฟ้มหนึ่ง ๆ เก็บรวมไว้หลายเรื่องเรียงตัวอักษรและตัวเลขตามบัญชี เมื่อพบแล้ว จึงยกแฟ้มออกมาหยิบเรื่องที่ต้องการ แล้วเก็บแฟ้มไว้ในตู้ตามเดิม

๔. หากเรื่องที่ต้องการไม่มีในแฟ้มที่บัญชีบอกไว้ แต่มีหมายเหตุโยง (Cross Reference) ไว้ในบัญชีสารบัญ หรือมีหมายเหตุโยงไว้ในบีกที่หยิบออกมานั้นว่าเรื่องเกี่ยวกับการไฟฟ้า ได้แยกไปเก็บรวมในอักษร ฟฟ. คือไฟฟ้าเลขที่เท่านั้น ๆ เช่น ฟฟ. ๔ ก็ไปหยิบ ฟฟ. ๔ มาดู

๕. ถ้าเรื่องที่ต้องการไม่มีอยู่ในแฟ้มเก็บ ๆ แต่มีใบชี้บอกไว้ว่าที่ใดชี้ไปเมื่อใด จะต้องตรวจสอบดูว่า เรื่องนั้นกัณมาอยู่ทางหมวดใดบ้าง (เก็บระหว่างปฏิบัติ) หรือไม่ ถ้ากัณมาแล้วเก็บรวมไว้ในเรื่องใด อักษรใด ก็ไปคิดต่อขอเรื่องจากหมวดใด ๆ

๖. หากปรากฏว่าเรื่องไม่กลับมามีผลบังคับ ก็สันนิษฐานว่า คงจะอยู่ที่แผนกหรือกองที่ยื่นไปนั้น อาจไปติดต่อกองนั้นมาหรือให้ผู้เรียกเรื่องไปติดต่อกับตนเองก็ได้ บางทีผู้ยื่นเรื่องนั้นอาจจะยื่นไปก่อนแล้วก็ได้ แต่ลืม หรือไม่ทราบว่าจะส่งไปที่ใด กรณีเช่นนี้อาจจะทำให้การยื่นเรื่องต้องล่าช้าไปบ้าง

๗. ถ้าตรวจดูบัญชีแผนกและลำดับเรื่องโดยละเอียดแล้ว ไม่พบเรื่องหรือไม่พบหมายเหตุของเรื่องเลย เพราะการเก็บเรื่องบางเรื่องอาจจะเก็บได้ตามความสำคัญขงเรื่อง ตามตัวอักษร เรื่องนั้นอาจจะเก็บในแผนกหรืออักษรอื่นได้อีก กรณีเช่นนี้ควรดูบัญชีในแผนกของอักษรนั้น ๆ อีกต่อไปตามที่เข้าใจหรือสงสัยว่าจะเก็บตามตัวอักษรนั้น ๆ

๘. เมื่อใดเรื่องที่ต้องการแล้ว เจ้าหน้าที่แผนกเก็บจะต้องทำใบยืมให้ผู้เรียกเรื่องหรือยื่นเรื่องนั้น ๆ เช่นรับไว้เป็นหลักฐาน เพื่อสะดวกในการค้นหาและติดตามเรื่องในโอกาสต่อไป

๘. ใบยืมควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

ใบยืม

เลขบัตร.....

เรื่อง.....

ประกอบวันที่	ยืมวันที่	ผู้ยืม	กอง แผนก	คืนวันที่	หมายเหตุ
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

๙. วัตถุประสงค์ใบยืม คำว่าประกอบวันที่ หมายความว่าเรื่องที่ยื่นนั้นไปประกอบกับเรื่องอะไร และเรื่องนั้น ๆ วันที่เท่าใด ต้องกรอกลงในใบยืมให้ละเอียด

๑๐. เมื่อผู้ยื่นเรื่องในใบยืมแล้ว เจ้าหน้าที่แผนกเก็บจะต้องเก็บใบยืมไว้เป็นหลักฐาน และจะต้องหมายเหตุไว้ในบัญชีเก็บหนังสือด้วย

๑๑. หากเรื่องที่ยื่นไปนั้นยังไม่ส่งคืนในเวลาอันสมควร เจ้าหน้าที่แผนกเก็บจะต้องคอยติดตามเรื่องนั้น ๆ

๓๒. การขอเรื่องหรือยอมเรื่องนั้น ถ้าเป็นข้าราชการในหน่วยเดียวกัน หรือต่างกระทรวงทบวงกรม จะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ชั้นประจำแผนกขึ้นไปหรือเทียบเท่า และจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ ให้เป็นผู้มาเรียกเรื่องหรือยอมเรื่อง ผู้ที่จะอนุญาตให้ดูหรือคัดเรื่องจะต้องเป็นข้าราชการ ตั้งแต่ชั้นหัวหน้ากองขึ้นไปหรือเทียบเท่า

หากเจ้าหน้าที่แผนกเก็บได้ปฏิบัติตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้นแล้ว จะทำให้การค้นหาเรื่องสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

อนึ่ง เรื่องที่ยืมไปนี้ หลังจากเสร็จธุระแล้ว จะต้องนำมาส่งคืนยังแผนกเก็บโดยมิชักช้า และเมื่อเจ้าหน้าที่แผนกเก็บได้รับเรื่องแล้ว จะต้องรีบทำลายหลักฐานการยืม (ใบยืม) โดยทันที หากปล่อยไว้จะทำให้เกิดความยุ่งยากขึ้นภายหลัง

**๕. ถาม**

สมมุติว่า นาย ก. สอบได้วิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรีได้ ให้ท่านร่างคำสั่งบรรจุเป็นชั้นตรี และแต่งตั้งเป็นประจำแผนกรักษาเอกสาร ของกองกลาง สำนักบริหารของนายกรัฐมนตรี

**ตอบ**

ร่าง

คำสั่งที่ ๓๕/๒๕๐๒  
เรื่อง บรรจุและแต่งตั้ง  
ข้าราชการ

สำนักบริหารของนายกรัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ให้บรรจุและแต่งตั้งนาย ก. ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจิตอาสาอยู่แล้ว และเป็นผู้สอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีได้ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรี อันดับ ๓ ชั้น ๗๕๐ บาท รับเงินเดือน ในอัตราเลขที่ ๓/๒๕๐๒ เพื่อทดรองให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งประจำแผนกแผนกรักษาเอกสาร กองกลาง ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๐๓ เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๐๒  
พลตรี อัมพร จิตกานนท์  
(อัมพร จิตกานนท์)

เลขาธิการบริหารของนายกรัฐมนตรี





# บริการ

หน้า\*เปิดสำหรับบริการสมาชิก สมาชิกผู้ใดอยากทราบว่าเพื่อนฝูง  
ย้ายไปเป็นอะไร อยู่ที่ไหน ถามได้โดยขอให้บอกตำแหน่งสังกัดเดิมพอคร่าว ๆ  
เพื่อสะดวกแก่การติดตามและสอบถาม หรือถ้าสมาชิกผู้ใดอยากทราบว่า  
ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ใครเป็นผู้ดำรงอยู่ ก็ถามได้โดยไม่ต้องบอกรายละเอียด  
เอียดอย่างไร

## บริการ

ตอบ คุณพิทักษ์ อุดมวัฒน์ ที่ทำการประตุน้ำพระอินทราชา อำเภอวังน้อย จังหวัดอยุธยา  
คุณสวัสดิ์ สรรักษ์ ขณะนี้เป็นสัตว์แพทย์อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ตอบ คุณสมพงษ์ ณ สงขลา แผนกสรรพากร อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี  
คุณสุทิน ไชคสมัย ขณะนี้เป็นสัตว์แพทย์ประจำหน่วยปราบโรคระบาดสัตว์ จังหวัด  
ประจวบคีรีขันธ์

## ตอบรับ

มีผู้ส่งฟิล์มรูปไปเพื่อพิจารณาลงพิมพ์หน้าปกวารสารข้าราชการ คือ คุณกระแสด ศาสตราสิงห์ คุณสุธรรม  
ปาณพัฒน์ คุณพิศาล ร่ำรวย และคุณธงชัย รัชตะปิติ วารสารข้าราชการได้รับไว้พิจารณาต่อไปแล้วด้วยความขอบ  
คุณยิ่ง

# เฉลยข้อเขาวงกตและความรู้รอบตัว

## ชิงรางวัลประจำฉบับก่อน



๓ คำพังเพยบทหนึ่งมีว่า “ยกเมฆ” เป็นภาษาที่ใช้ในกลุ่มหมอลำประเภท “เมฆฉาย” กล่าวคือ ต้องอาศัยก้อนเมฆบนท้องฟ้า ลอยผ่านหน้ามาเสียก่อน จึงพิจารณาเห็นว่าเมฆที่ลอยมานั้นมีรูปนิมิตเป็นเช่นไร แล้วพยากรณ์ตามรูปนิมิตที่เห็นจากเมฆฉายนั้น ถ้าวันใดท้องฟ้าโปร่ง ไม่มีเมฆแล้ว จะใช้วิชาไม่ได้เป็นอันขาด

คำว่า เมฆฉาย แปลว่า เงาเมฆ วิชาดังกล่าว เป็นที่อ้างอิงของผู้ไม่มีความรู้อาศัยเป็นเครื่องมือหากิน แม้ไม่มีเมฆปรากฏให้เห็น ก็พยากรณ์เดาสุ่ม ในกรณีเช่นนี้ผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาเช่นนี้ ประณามว่า “ยกเมฆ”

ต่อมาคำว่า ยกเมฆ ได้กลายเป็นคำที่ใช้แก่การให้ข่าวที่ปราศจากหลักฐานแล้ว เช่น เกี่ยวกับการทำงานชนิดเดาหรือทำสถิติของงานอย่างคาดคะเน ซึ่งเรียกว่า “ยกเมฆ”

๒. โคลงบาทที่ ๔ นั้นว่า “นามมัจฉาณบึง กิ่งหญ้าบาดาด” เป็นโคลงจารึกได้ภาพมัจฉาณ ๓ เถาะเบี่ยงวัดพระศรีรัตนศาสดาราม

๓. นก ๔ ตัว บัว ๓ ต้น

๔. ก. “ครูเทพ” คือ เจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี ข. “แสงธรรม” คือ หลวงวิจิตรวาทการ ค. “แสงทอง” คือ หลวงบุญमानพพานิชย์ ง. “แสงเทียน” คือ นายแพทย์สอน ฉ. ยันตะวิภาณนท์ จ. “อ.น.ก.” คือ พระยาอุปถัมภ์ค้ำจุน

๕. ประโยชน์ของผ้าขาวม้าสามมุมที่ผู้ตอบมามีดังนี้ คือ ๓. ผัดค้อบหน้า ๒. นุ่งห่ม ๓. โปกศัรษะ ๔. เช็ดตัว ๕. หุ่นศีรษะนอน ๖. ทำผ้าปัด ๗. ทำเป็ด ๘. ปูนอน ๙. คาดเขว ๑๐. ทำใบเรือ ๑๑. มีดมีผู้ต้องหา ๑๒. ทำผ้าอ้อม ๑๓. ใช้ปิดแมลง ๑๔. ห่อของแทนกระเป๋าดูทาง และ ๑๕. ประโยชน์สุดท้ายที่ผู้ตอบเขียนมา คือ ใช้ผูกคอตาย ฯลฯ

ผลการตัดสิน ผู้ส่งคำตอบถึงภายในกำหนด ที่ตอบอยู่ในเกณฑ์ดี ๒ ราย คือ คุณสุทธิพร จรเจตุมิ นนทบุรี และ คุณสมถวิล มัธยม นครปฐม ซึ่งความจริงตอบถูกไม่หมด และไม่อาจตัดสินให้ใครดีกว่าได้ จึงต้องแบ่งจ่ายรางวัลให้คนละ ๒๕ บาท

สอบเข้าน้ำและ: ความรู้รอบตัว



๑. ภาพข้างบนนี้เป็นสัญลักษณ์หนึ่ง สัญลักษณ์นั้นว่าอย่างไร ? มีความหมายอย่างไร?
๒. นอกจากสมเด็จพระเจ้าจักรพรรดิ ซึ่งได้พระนามว่า “พระเจ้าช้างเผือก” แล้ว ยังมีพระมหากษัตริย์ไทยองค์หนึ่งได้พระนามว่า “พระเจ้าช้างเผือก” เช่นเดียวกัน ท่านทราบไหมว่าพระองค์มีพระนามว่าอย่างไร ?
๓. ใครเป็นผู้พบเกาะฮาวาย และพบซินเนียด ? ได้รวมมาเป็นส่วนหนึ่งของประเทศอเมริกาเมื่อใด ?
๔. ชายคนหนึ่งเลี้ยงวัวและฆ่าขายทุกปี แม่วัวที่เหลือออกลูกปีละ ๑ ตัว เขาฆ่าวัวปีละเท่า ๆ กัน เป็นเวลา ๕ ปี วัวหมดพอดี ท่านทราบไหมว่าเขามีวัวกี่ตัว ? และฆ่าปีละเท่าใด ?
๕. ท่านสามารถจะเรียงไม้ขีดไฟ ๘ อันให้เกิดเป็นรูปสามเหลี่ยมด้านเท่า ๕ รูป ได้อย่างไร ?

**กติกา** ให้ส่งคำตอบไปถึงบรรณาธิการวารสารข้าราชการภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม

๕๒๐๓ สมาชิกวารสารข้าราชการผู้ตอบถูกหมดและตอบดีที่สุด จะได้รับรางวัลเงิน ๕๐ บาท (ผู้ส่งคำตอบโปรดเขียนชื่อและสถานที่ชัด ๆ และควรแจ้งเลขที่สมาชิกปี ๒๕๐๓ ด้วย.)