

# วารสารข้าราชการ



ปีที่ ๘ ฉบับที่ 12

ตุลาคม 2506



# วารสารข้าราชการ

ปีที่ 8 ฉบับที่ 12 ธันวาคม 2506

## เจ้าของ

บริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ.  
คณะกรรมการดำเนินงาน

เดชาธิการ ก.พ. เป็นประธาน  
รองเดชาธิการ ก.พ. เป็นรองประธาน

ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากอง  
ในสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ

## บรรณาธิการ และผู้จัดการ

นายประวิทย์ ณ นคร

## กองบรรณาธิการ

นายไสรวัจ สุจริตกุล

นายสายบัว พุ่มแดง

## กำหนดออก

เดือนละฉบับ

## ระเบียบการรับ

ค่าบำรุงรวมค่าส่งมีละ ๓๕ บาท บอกรับ  
พร้อมกับส่งเงินค่าบำรุงล่วงหน้าไปยัง "ผู้จัดการ  
วารสารข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. ในพระบรม  
มหาราชวัง พระนคร" จ่ายเงินที่ทำการไปรษณีย์  
หน้าพระลาน สำหรับตามกระทรวงทบวงกรม  
ในพระนคร สั่งทางโทรศัพท์ ๒๖๖๓๒ ก็ได้

## สารบัญ

### ข่าว

อะไรใหม่ในเดือนนี้ ... ..	หน้า
ข่าวสอบข้าราชการ ... ..	3
สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก ... ..	8
	9

### วิชาการ

ดูช่างให้ดูหาง ... ..	10
ทางก้าวหน้า ... ..	12
อ่านออก—เขียนได้ ... ..	17
วินัย ... ..	20
คำอธิบายกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ...	25
ปัญหา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน...	33
ปัญหาคลัง ... ..	38

### บทเรียนภาษาอังกฤษ

Government Organization ... ..	41
Basic English ... ..	43
English Pronunciation ... ..	46
Essential Idioms ... ..	52
The Civil Service System ... ..	56

### ความรู้ในการสอบ

คุยกันเรื่องสอบขั้นตรีของกรมที่ดิน ...	61
--	----

### กฎหมาย ระเบียบ

พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการ ... ..	(๑)
กฎ ก.พ. ... ..	(๒)
ระเบียบและ น.ว. ต่าง ๆ ... ..	(๑๘)

### ปกิณกะ

เฉลยสอบเขาวนและความรู้รอบตัว ... ..	64
สอบเขาวนและความรู้รอบตัว .. ..	หลังปก

พิมพ์ที่ ไทยพิมพ์—ร.พ. อักษรสารการพิมพ์ 72 ถนนบำรุงเมือง ทอนวัดสระเกศ พระนคร โทร. 21419

นายสิทธิชัย ปริกัมศิลป์ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา 2506

## ถ้อยแถลง

ฉบับนี้ เป็นฉบับสุดท้ายของปี พ.ศ. ๒๕๐๖ ในโอกาสวารสารข้าราชการขอส่งความปรารถนาดีมายังสมาชิกทุกท่าน และขออาราธนาคุณพระศรีรัตนไตร และ สิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย จงดลบันดาลให้สมาชิกทุกท่าน ประสบความสุข ความสำเร็จ และเจริญก้าวหน้ายิ่งๆ ขึ้นไป

วารสารข้าราชการปี ๒๕๐๗ จะคงยืนแนวตามที่ปรับปรุงแล้วในปี ๒๕๐๖ เป็นส่วนใหญ่ คือ จัดเรื่องหนักไปในทางบทเรียนภาษาอังกฤษ ความรู้ในการสอบชั้นตรี กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับข้าราชการที่ออกใหม่ และการตอบปัญหาสงสัยในระเบียบข้าราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะมีคำอธิบายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนที่จะออกใหม่ด้วย นอกจากนี้จะมีเรื่องอื่น ๆ ตามที่สมาชิกส่วนใหญ่จะเรียกร้องมา

สมาชิกปีเก่า โปรดแจ้งความจำนงยืนยันสมัครเป็นสมาชิกปี ๒๕๐๗ ต่อไปด้วยทันที เพื่อสะดวกด้วยกันทั้ง ๒ ฝ่าย และเพื่อประโยชน์ของท่านเอง ที่จะได้รับวารสารข้าราชการติดต่อกันไปไม่ขาดตอน เพราะถ้าไม่ยืนยันบอกรับต่อ เราก็ไม่อาจทราบได้ว่าท่านจะรับต่อหรือไม่ และเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งหรือไม่ เราจึงยังไม่กล้าส่งหนังสือปีใหม่มาให้ ฉะนั้น สมาชิกปีเก่าโปรดยืนยันสมัครเป็นสมาชิกปี ๒๕๐๗ ต่อไปด้วยส่วนเงิน ถ้าชำระเสียด้วยเลขที่เป็นการดี แต่ถ้าไม่พร้อมที่จะชำระขณะนี้ จะขอผิดผ่อนชำระภายหลังเมื่อใด ภายในเดือนเมษายน ๒๕๐๗ ก็ได้

เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่า สมาชิกปี ๒๕๐๖ ทุกท่านคงจะยืนยันเป็นสมาชิกปี ๒๕๐๗ ต่อไปอีก ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ ที่นี้

บรรณาธิการ

# อะไรใหม่ ในเดือนนี้

## กฎหมาย

มีกฎหมายที่น่าสนใจประกาศใช้ ดังนี้ :-

๑. พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการการพลังงานแห่งชาติ  
กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๖

๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นในสำนักงานสภาการศึกษาแห่งชาติ สำนักนาย  
กรัฐมนตรี, กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข, สำนัก  
งานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข, กรมอนามัย  
กระทรวงการคลัง, กรมประชาสัมพันธ์ กระทรวง  
มหาดไทย, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ  
สำนักนายกรัฐมนตรี, กรมทางหลวง กระทรวงพัฒนาการ  
แห่งชาติ, กรมชลประทาน กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ,  
(รายละเอียดอยู่ในหน้าพิเศษกลางเล่ม)

## ระเบียบ

มีระเบียบและ น.ว. ต่าง ๆ ประกาศใช้ดังนี้ :-

๑. หลัก สูตร และ วิธี การ สอบ คัดเลือก ผู้ได้รับ  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาของกระทรวงศึกษา  
ธิการหรือสถานศึกษาอื่นซึ่งกระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า  
ขึ้นเป็นข้าราชการพลเรือนชั้นตรี ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๘

(พ.ศ. ๒๕๐๗) เพิ่มเติม โดยกำหนดวิชาพิเศษเฉพาะ  
ตำแหน่งที่เกี่ยวกับช่างสำรวจ ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ขึ้นไว้

๒. คณะรัฐมนตรีได้วางหลักปฏิบัติ เกี่ยวกับการ  
จ้างข้าราชการที่ครบเกษียณอายุไว้รับราชการต่อ เพิ่มเติม  
อาทิ ให้จ้างได้เพียงอายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์ ถ้าต้องการจ้างลูก  
จ้างชั่วคราวที่มีอายุเกินกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์ ต้องขออนุมัติ

คณะรัฐมนตรี สำหรับการจ้างข้าราชการพลเรือนชั้นพิเศษ  
หรือเทียบเท่าฯ หากเป็นการจ้างข้าราชการหรือลูกจ้าง  
ประจำที่ต่ำกว่าชั้นพิเศษ ให้ขออนุมัติกระทรวงการคลัง  
และสำนักงบประมาณ

(รายละเอียดอยู่ในหน้าพิเศษกลางเล่ม)

## บุคคล

### สำนักนายกรัฐมนตรี

#### สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

##### เดือน

นายสุธี อากาศฤกษ์ หัวหน้าแผนกวิชาการ กอง  
วิจัย ส่วนวางแผนและวิจัย ขึ้นเป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้ากองวิจัย ส่วนวางแผนและวิจัย

นายอดิษฐ์ คลังเรือง ประจำกองงานผู้ตรวจราช-  
การ ส่วนตรวจราชการ ขึ้นเป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้ากองวางแผน ส่วนวางแผนและวิจัย

นายกลิ่น คำชำนาญ หัวหน้าแผนกประมวล กอง  
ประมวลและรายงาน ส่วนวางแผนและวิจัย ขึ้นเป็นชั้น  
เอก ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองประมวลและรายงาน ส่วน  
วางแผนและวิจัย

น.ส. วลัยศรี เดชาติวงศ์ ณ อยุธยา ประจำแผนก  
การประชุม กองวิจัย ส่วนวางแผนและวิจัย ขึ้นเป็นชั้นโท  
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกการประชุม กองวิจัย ส่วน  
วางแผนและวิจัย

นายบรรยง คุโรวาท ประจำแผนกวิชาการ กอง  
วิจัย ส่วนวางแผนและวิจัย ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้าแผนกวิชาการ กองวิจัย ส่วนวางแผนและวิจัย

น.ส. วิมลศรี เขมจรส ประจำแผนกโต้ตอบ  
กองกลาง ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก  
รายงาน กองประมวลและรายงาน ส่วนวางแผนและวิจัย

นายประพันธ์ จินดาพานิช ประจำแผนกสอบสวน  
เรื่องราว สำนักงานคณะกรรมการเรื่องราวร้องทุกข์ ขึ้น  
เป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกงานบริหารทั่วไป  
กองวางแผน ส่วนวางแผนและวิจัย

น.ส. พรรณี นิตยสุทธิ ประจำแผนกโต้ตอบ  
กองกลาง ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก  
ประมวล กองประมวลและรายงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๖

### สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

#### เลื่อน

นายสวณะ ศุภวรรณกิจ หัวหน้ากองประกาศิต  
นายปลั่ง มีจุล หัวหน้ากองนิติธรรม ขึ้นเป็นชั้น  
พิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๐๖

### สำนักงาน ก.พ.

#### เลื่อน

นายช่วง สุดเลิศสิน ประจำแผนก ๑ กองทะเบียน  
ประวัติ ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก ๓  
กองทะเบียนประวัติ

นายมงคล สระภูมิตถิกรตี กองระเบียบข้าราชการ  
ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งนิติกรโท กอง  
ระเบียบข้าราชการ

นายณรงค์ สุขุม ผู้ช่วยผู้ดูแลนักเรียนไทยใน  
ประเทศอินเดีย ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งเดิม

ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๐๖

แต่งตั้ง นายบำรุง พินทุวัฒน์ ประจำแผนก  
สารบรรณ สำนักงานเลขาธิการ ไปประจำสำนักงานผู้ดูแล  
นักเรียนไทยในประเทอังกฤช ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม  
๒๕๐๖

### สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

#### รับโอน

นางชูชีพ วัฒนศิริโรจน์ หัวหน้าแผนกวัฒนธรรม  
ทางระเบียบประเพณี กองวัฒนธรรม สำนักงานปลัด  
กระทรวงศึกษาธิการ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้าแผนกคลัง สำนักงานเลขานุการ

นายประพนธ์ เสดิมช้อย หัวหน้าแผนกงานส่วน  
ภูมิภาค กองงานสืบสวน ส่วนตรวจราชการ สำนักงาน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มาบรรจุ และ แต่งตั้งให้ ดำรง  
ตำแหน่งหัวหน้าแผนกสารบรรณ สำนักงานเลขานุการ

นายอุทิศต์ ทินกร ณ อยุธยา หัวหน้าแผนก ๑ กอง  
๖ กรมประมวลข่าวกลาง มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากอง ๒

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๖

### กระทรวงการคลัง

#### กรมบัญชีกลาง

#### เลื่อน

นายเต็มศักดิ์ วิวิธศิริ นักวิชาการคลังโท  
กองระบบบัญชีและการคลัง ขึ้นเป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่ง  
นักวิชาการคลังเอก กองระบบบัญชีและการคลัง ตั้ง  
แต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๐๖

#### ออก

นายชอง บุญนาค ผู้อำนวยการคลังเขต ๕  
จังหวัดเชียงใหม่ ขอลาออกจากราชการเหตุรับราชการ  
นาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๗

#### ถึงแก่กรรม

นายสมาน จารุรัตน์ ข้าราชการ  
ชั้นเอกประจำกรมบัญชีกลาง ถึงแก่กรรมด้วยโรคเส้น  
โลหิตในสมองแตก เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๐๖

**กรมศุลกากร**

**เลื่อน**

ส.ท. เทพ ชีสมบูรณ์ ผู้ช่วยนายด่านศุลกากรตรี  
ด่านศุลกากรกระบี่ จังหวัดกระบี่ ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรง  
ตำแหน่งผู้ช่วยนายด่านศุลกากรโท ด่านศุลกากรภูเก็ต  
นายจอม ดวงจันทร์ ประจำแผนกประเมินตาม  
ราคา กองพิธีการนำเข้าและส่งออก ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรง  
ตำแหน่งสารวัตรศุลกากรโท กองตรวจสินค้าขาเข้า

นายเจริญ สุวรรณวาสี นายเรือเดินทะเล แผนก  
ขึ้นพาหนะ กองคลัง ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่ง  
สารวัตรศุลกากรโท กองสารวัตร

ว่าที่ ร.ต. ประไพทย์ วิมุกตะลพ นายตรวจ  
ศุลกากร กองตรวจสินค้าทางไปรษณีย์ ขึ้นเป็นชั้นโท  
ดำรงตำแหน่งสารวัตรศุลกากรโท กองตรวจสินค้าทาง  
อากาศยาน

น.ส. ละมัยชด อมรพันธ์ ประจำแผนกพิธีการ  
นำเข้า กองพิธีการนำเข้าและส่งออก ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรง  
ตำแหน่งสารวัตรศุลกากรโท กองตรวจสินค้าทางอากาศ  
ยาน

นางศจี ลำเลียงพล นายตรวจศุลกากร กอง  
ตรวจสินค้าทางอากาศยาน ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่ง  
สารวัตรศุลกากรโท กองตรวจสินค้าทางอากาศยาน

นายสมชาย รัตนช่วงศ์ นายตรวจศุลกากร กอง  
สารวัตร ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งสารวัตรศุลกากรโท  
กองตรวจสินค้าทางอากาศยาน

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๐๖

**กรมสรรพากร**

**แต่งตั้ง** นายเปล่ง เกตุแยม สมุหบัญชีอำเภอโท

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ดำรงตำแหน่งหัวหน้า  
แผนก ๒ กองภาษีการค้า ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน  
๒๕๐๖

**กระทรวงเกษตร**

**กรมการข้าว**

**รับโอน** นายบุญธรรม ตีร์ลักษณ์ นักเกษตรโท

แผนกโครงการชลประทานหลวงอ่างเก็บน้ำ กองชลประ-  
ทานหลวง กรมชลประทาน กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ  
มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักเกษตรโท กอง  
วิทยาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๐๖

**กรมประมง**

**แต่งตั้ง** นายเจริญ จิระสถิตย์ นักวิชาประมง

โท กองสำรวจและค้นคว้า รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า  
สถานีประมงทะเล (ภูเก็ต) อีกตำแหน่งหนึ่ง ตั้งแต่  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๖

**เลื่อน** นายอุดม สุนทรวิภาต นักวิทยาศาสตร์

ตรี แผนกอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ กองสำรวจและค้นคว้า  
ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์โท แผนก  
อุตสาหกรรมสัตว์น้ำ กองสำรวจและค้นคว้า ตั้งแต่วันที่  
๑๑ ตุลาคม ๒๕๐๖

**กรมปศุสัตว์**

**แต่งตั้ง**

นายไกรสิทธิ์ แสงแจ่ม นายสัตวบาลโท สถานี  
บำรุงพันธุ์สัตว์สกนนคร กองส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ ดำรง  
ตำแหน่งนายสัตวบาลโท สถานีบำรุงพันธุ์สัตว์ (ชบอຍ)  
อุบลราชธานี (ประจำปฏิบัติงานทาง ศ.ว.พ. จังหวัดอุบล  
ราชธานี กรมการพัฒนาชุมชน)

นายเสรี อาจสาดี นายสัตวบาลโท สถานีบำรุง  
พันธุ์สัตว์ (ชบอຍ) อุบลราชธานี กองส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์  
ดำรงตำแหน่ง นายสัตวบาลโท สถานีบำรุงพันธุ์สัตว์  
สกนนคร กองส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๐๖

กระทรวงคมนาคมกรมไปรษณีย์โทรเลข

แต่งตั้ง นายท่อน ไสยโชติ นายไปรษณีย์โทรเลขโท ปท. อุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งนายไปรษณีย์โทรเลขโท หัวหน้า ปท. หนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๐๖

กระทรวงมหาดไทยกรมการปกครอง

แต่งตั้ง นายพีรพัฒน์ สักยพันธ์ จ่าจังหวัดโท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสำรวจและวิเคราะห์งาน กองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ

นายผจญ วิเชียรชิต ปลัดอำเภอโท อำเภอเมืองปทุมธานี ดำรงตำแหน่งจ่าจังหวัดโท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นายสุวรรณ บัวทองศรี จ่าจังหวัดโท จังหวัดนครสวรรค์ ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอเมืองปทุมธานี

นายธวัช สุวรรณมนตรี ปลัดอำเภอโท อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ ดำรงตำแหน่งจ่าจังหวัดโท จังหวัดนครสวรรค์

\* ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๖

นายบรรยงก์ สู่พานิช นายอำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ดำรงตำแหน่งนายอำเภอบางชัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นายปัญญา ธนาภนะ นายอำเภอบางชัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำรงตำแหน่ง นายอำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

นายอนันต์ อนันตกุล นายอำเภอบึงกรังไชย จังหวัดนครราชสีมา รักษาการในตำแหน่งนายอำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา อีกตำแหน่งหนึ่ง

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๐๖

นายศักดิ์ โกไสยกานนท์ นายอำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ ไปประจำกองประสานราชการ

นายวิชา ปูนนจิต ประจำกองประสานราชการ ดำรงตำแหน่งนายอำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ร.ต.ท. ประทวน สิทธิธรรม นายอำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ดำรงตำแหน่งนายอำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

นายอุดม จันท์เจริญ ประจำจังหวัดระนอง ดำรงตำแหน่งนายอำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๖

โขน

เรืออากาศตรี บุญเลิศ โรจนาลักษณ์ ปลัดอำเภอโท อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ไปรับราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ดำรงตำแหน่งนักวิจัยโท กองวิจัยและประเมินผล

ร.ต. สมิต ถิฆาหาญ ปลัดอำเภอโท อำเภอแม่จางคีรี จังหวัดขอนแก่น ไปรับราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ดำรงตำแหน่งนักวิจัยโท กองวิจัยและประเมินผล

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๖

กรมโยธาเทศบาล

โอน นายกำแหง สติรกุล นายช่างเอก กองไฟฟ้าภูมิภาค ไปรับราชการสังกัดสำนักงานวิชาการและวางแผน กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๖

เดือน

นายอารี ประดิษฐสุวรรณ นายช่างโท แผนกควบคุมการก่อสร้าง กองก่อสร้าง ขึ้นเป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่งนายช่างเอก กองก่อสร้าง

นายบำรุง อินทามระ หัวหน้าแผนกอาคาร กองก่อสร้าง ขึ้นเป็นชั้นเอก ดำรงตำแหน่งนายช่างเอก กองก่อสร้าง

นายวิชัย สุทธิราชธาดา นายช่างตรี แผนกอาคาร กองก่อสร้าง ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งนายช่างโท แผนกอาคาร กองก่อสร้าง

นายประสพ กระแสร์สินธุ์ นายช่างตรี แผนกควบคุมการก่อสร้าง กองก่อสร้าง ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งนายช่างโท แผนกควบคุมการก่อสร้าง กองก่อสร้าง

นายทิวธรรม หรรษกุล นายช่างตรี แผนกถนน กองก่อสร้าง ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งนายช่างโท แผนกถนน กองก่อสร้าง

นายบำรุง ชูผลสวัสดิกุล นายช่างตรี แผนกสำรวจและทดลอง กองก่อสร้าง ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งนายช่างโท แผนกสำรวจและทดลอง กองก่อสร้าง

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๐๖

สำนักผังเมือง

แดงคง นายกำจัด สว่างดี หัวหน้าแผนกสารบรรณ สำนักงานเลขานุการ ไปประจำสำนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๐๖

กระทรวงศึกษาธิการ

กรมพลศึกษา

รับโอน นางเสนาะจิตร์ สุวรรณโพธิ์ศรี ศึกษาพิเศษเอก กรมการฝึกหัดครู มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง หัวหน้า กอง อนุภาษา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๐๖

หนังสือ “การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย”

เรียบเรียงโดย ดร. อมร รักษาสัตย์ และ ไสรัจ สุจริตกุล

ปกแข็ง ราคาเล่มละ ๔๕ บาท (เพิ่มค่าส่งอีก ๔.๕๐ บาท)

สั่งได้ที่ น.ส. ภรณ์พรรณ จันทร์เกษม สำนักงาน ก.พ. พระนคร โทร ๒๗๖๖๒

สั่งจ่ายเงินที่ ป.ณ. หน้าพระลาน



# ข่าวสอบข้าราชการ

## ข่าวสอบแข่งขัน

ทราบว่า ส่วนราชการต่อไปนี้จะเปิดสอบแข่งขันชั้นตรี ในไม่ช้านี้ คือ

๑. กรมการศาสนา
๒. กรมสามัญศึกษา
๓. สำนักงานสถิติแห่งชาติ

## ข่าวสอบคัดเลือก

ทราบว่า กรมต่อไปนี้ จะเปิดสอบคัดเลือกบรรจุผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. กรมประมวลข่าวกลาง      ปริญญาทางนิติศาสตร์, ทางเศรษฐศาสตร์, ทางอักษรศาสตร์, ทางเกษตรศาสตร์, ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๒๑ อัตรา
๒. กรมการแพทย์              อนุปริญญาทางเทคนิคการแพทย์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ ๔ อัตรา
๓. กรมโยธาเทศบาล          ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงแผนกช่างไฟฟ้า ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง ๑ อัตรา
๔. สำนักบริหารของ  
นายกรัฐมนตรี              ก. ปริญญาทางอักษรศาสตร์หรือทางรัฐศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑ อัตรา  
ข. ปริญญาทางนิติศาสตร์หรือธรรมศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑ อัตรา  
ค. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง คือ แผนกเลขานุการ ๓ อัตรา แผนกพาณิชยการ ๑ อัตรา
๕. กรมศิลปากร              อนุปริญญาทางศิลป์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ ๑ อัตรา
๖. กรมธนารักษ์              ปริญญาทางการบัญชีหรือเทียบเท่า ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๒ อัตรา
๗. กรมการขนส่ง              ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ คือ แผนกวิชาจิตรศิลป์ ๑ อัตรา แผนกวิชาช่างยนต์ ๑ อัตรา
๘. กรมชลประทาน            ปริญญาทางการบัญชีหรือเทียบเท่า ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑ อัตรา
๙. กรมประชาสัมพันธ์      ก. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ คือ แผนกวิชาช่างวิทยุ ๒ อัตรา แผนกวิชาช่างยนต์ ๑ อัตรา  
ข. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกช่างกล ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง ๔ อัตรา
๑๐. สำนักงานปลัด  
กระทรวงเกษตร              ก. ปริญญาทางอักษรศาสตร์หรือทางรัฐศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑ อัตรา  
ข. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกภาษาต่างประเทศ ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง ๑ อัตรา

# สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก

โดย.....ชาติ เอี่ยมกระสินธุ์

- ๒๔ ต.ค. — สมเด็จพระจักรพรรดิญี่ปุ่น ทรงมีพระราชโองการให้ยุบสภาผู้แทนของญี่ปุ่นแล้ว เพื่อให้เลือกตั้งขึ้นใหม่ ในวันที่ ๒๑ เดือนหน้า นายอิกะ นายกรัฐมนตรีเป็นผู้กราบบังคมทูลถวายคำแนะนำให้ทรงปฏิบัติเช่นนั้น สภาผู้แทนญี่ปุ่นที่ถูกยุบในครั้งนี้นี้ยังจะอยู่ต่อไปได้อีก ๑ ปี จึงจะถึงกำหนดเลือกตั้งกันใหม่
  - ลอร์ดซุม นายกรัฐมนตรีคนใหม่ของอังกฤษลาออกจากบรรดาศักดิ์ ฉะนั้น ต่อไปนี้จะใช้นามใหม่ว่า เซอร์ อเล็กซ์กลาส ฮุม แทน
- ๓๐ ต.ค. — ประมุขของประเทศในแอฟริกาทั้ง ๔ ประชุมพร้อมกันโดยมี จักรพรรดิไฮเลเซลส์ซี แห่งเอธิโอเปียเป็นประธาน หลังจากนั้นได้ร่วมลงนาม ๗ ทำเนียบประธานาธิบดีเคอิตา แห่งมาลี โดยแถลงว่า มอรอคโค กับอัลจีเรียตกลงหยุดยิงในวันเสาร์ และถอนทหารออกจากเขตที่พิพาทและเกิดการสู้รบกัน
- ๑ พ.ย. — เกิดการรัฐประหารในเวียตนามใต้ คณะทหารที่ก่อรัฐประหารนั้นอยู่ในบังคับบัญชาของ พลโทเต็งวันมินห์ นายทหารบกอาวุโสของเวียตนามใต้
- ๒ พ.ย. — ประธานาธิบดีโงดินห์เดียม กับนายโงดินห์นุ๋ น้องชายถูกกองทหารฝ่ายปฏิบัติจับกุมตัวได้ และถูกทำลายชีวิตระหว่างนำตัวไปคุมขัง
- ๔ พ.ย. — คณะปฏิวัติในเวียตนามใต้ประกาศจัดตั้งรัฐบาลชั่วคราว โดยเลือกนายเวียงนงอ็คโท เป็นนายกรัฐมนตรี เฉพาะกาล นายเวียงนงอ็คโท เป็นรองประธานาธิบดีของประธานาธิบดีโงดินห์เดียม
- ๖ พ.ย. — ดร. ขวนดา นายกรัฐมนตรีอินโดนีเซีย ได้เป็นลมล้มลงแล้วถึงแก่กรรมโดยกะทันหันในระหว่างไปทำพิธีเปิดสถานที่แห่งหนึ่ง
- ๑๒ พ.ย. — ประธานาธิบดีโซการ์โน แห่งอินโดนีเซีย แต่งตั้งให้ ดร. สุบันดริโอ รัฐมนตรีต่างประเทศ ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรีอินโดนีเซีย สืบแทน ดร. ขวนดา นายกรัฐมนตรีคนก่อนซึ่งถึงแก่กรรม
- ๑๓ พ.ย. — นายทหารชั้นผู้ใหญ่ของกองทัพบกและกองทัพอากาศของอิรักคณะหนึ่งพยายามยึดอำนาจ และใช้เครื่องบินโจมตีทำเนียบของประธานาธิบดีและกระทรวงกลาโหม แต่รัฐบาลของนายอิมเ็ด อัลบาการ์ สามารถปราบปรามฝ่ายกบฏจนราบคาบ
- ๑๘ พ.ย. — เกิดการยึดอำนาจอีกครั้งหนึ่งในกรุงแบกแดด นครหลวงของอิรัก โดยกองทัพบกและอากาศเป็นผู้ปฏิบัติตามคำสั่งของประธานาธิบดีอาเรฟ ลัมรัฐบาลของพรรคบาช รัฐบาลที่ถูกล้มด้วยการปฏิวัตินี้มีอายุเพียงสัปดาห์เดียว หลังจากยึดอำนาจได้แล้ว ประธานาธิบดีอาเรฟได้รับมอบอำนาจพิเศษให้บริหารประเทศได้โดยเด็ดขาด ๑ ปี
- ๒๒ พ.ย. — ประธานาธิบดี จอห์น ฟิตเจอร์ลด์ เคนเนดี แห่งสหรัฐอเมริกา ถูกคนร้ายลอบยิงถึงแก่กรรมที่เมือง ดัลลัส ในรัฐเท็กซัส ระหว่างเดินทางเพื่อไปกล่าวคำปราศรัยที่เมืองนี้ นายลินดอน บี. จอห์นสัน รองประธานาธิบดี เข้ารับหน้าที่ประธานาธิบดีสืบแทนต่อไป

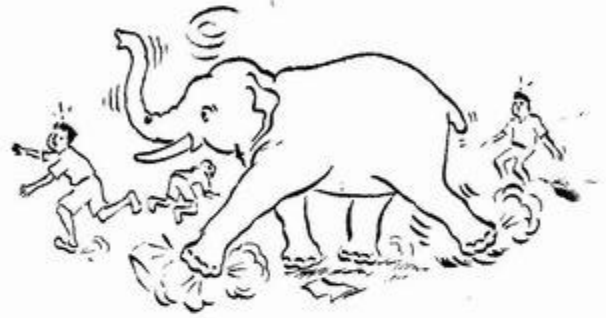
# ดูช้างให้ดูหาง....

**ถาม**

ท่านดูช้าง หางดี หลายทีแล้ว  
พอเป็นแนว ทายทัก ลักษณะไหน  
อาจสำรวจ ตรวจสอบ ตามชอบใจ  
แล้วแก้ไข สิ่งร้าย ให้กลายเป็นดี

ผมเห็นช้าง หางกุด สุดฉงน  
ช้างมีคมน จนปัญญา พาดอยหนี  
นอกตำรา ดูช้าง ของ S.P.  
ช้างเช่นนั้น คุณเจ้า ทายว่าไง?

—ส. พล.—



**ตอบ**

ไปเจอช้าง หางไม่มี เห็นที่แย  
ไม่ชอบตรง คงศักดิ์ ไม่รักใคร  
ช้างเช่นนั้น รกป่า ไม่น่าเลี้ยง  
จงหลีกเลี่ยง หนีห่าง อย่าใกล้กราย

มันคงแระ เขี้ยบลู๋ เหมือนลุยไถ  
ในอกใจ เตือดปล่าน พาดทำลาย  
มันร้ายเพียง อสรพิษ ฤทธิ์มากหลาย  
ไม่อยากทาย ช้างเช่นนั้น อัปรี๊ย์เออช

—S.P.—

**ถาม** (อันเนื่องมาจากหางช้างที่ ๗)

บ.ก. ขอโปรดแจ้ง  
“ตี ปบ” ท่านเห็นงาม  
“ทิว” ออกคือสนาม  
ผมว่ายังคงแคล้ว  
คุณเสตบกกกล้า  
สถิตอยู่สุดจักรวาล  
ปฏิบัติราชกิจอาณ  
หลวงท่านยังสั่นหน้า

ใจความ  
แน่แล้ว  
merit หรือโฉน  
คลาดช้างหางดี  
การงาน  
ขอบฟ้า  
ออกแอน  
ไม่รู้ฝีมือ

คุณเลื้อลื้อเล่าอ้าง  
 ปืบปล้นสนั่นเสียงปึง  
 ทวีถ่ายทอดถึง  
 งานนึกใหญ่แต่หน้า  
 ชูโพรงกระรอกให้  
 ใครใครใหญ่อย่าวาง  
 ตนเองเร่งตากถาง  
 ตีปืบรบเสนอน้ำ  
 เรือดีไม่ขี่ข้าม  
 เรือรวไม่นำเลย  
 ราชการหยุดนิ่งเฉย  
 โปรดช่วยวินิจฉัยให้

อึ้งคึง  
 ปกหล้า  
 ทุกเมื่อ  
 สติตโกศลท้องพระโรง  
 เห็นทาง  
 เฉื่อยช้า  
 ทุกช่อง  
 ออกเดินทั่ว  
 คำเปรย  
 ชอบใช้  
 เฉื่อยเฉย  
 ถูกต้องวิธีการ  
 "สมาชิก ๔๐๕๕"

ตอบ

"ต๊อป" ที่ว่านั้น  
 แกลงกิจการทั้งหลาย  
 ทำไคเสร็จพึงราย  
 แต่ไซ้แสรังแต่่งบั้น  
 อวดงานนั้นอวดได้  
 อวดอาดม้ดอกเป็นภัย  
 หางข้างไซ้หางใคร  
 ให้อวดสรรพสินค้า  
 พุทชองค์ทรงตรัสให้  
 แนวนัดเดินสายกลาง  
 เจียบฉิบมีทาง  
 อวดน้กเขาหมั่นไส้

มุ่งหมาย  
หน่วยนั้น  
 งานแพ้ ผลเฮย  
 อวดหน้าไอ้ตัว  
 เป็นไร  
 เมื่อหน้า  
 มุ่งหน่วย งานเฮย  
 ไซ้อ้อวดเรือ  
 พึ่งวาง  
 มั่นไว้  
 รุ่งโรจน์  
 กลับร้ายภัยพาล  
 "S.P."

# ทางก้าวหน้า

ชนาธิกรณ

ฉบับนี้ ผมจะกล่าวถึงวิธีทำงานในหน้าที่ผู้ใหญ่ของ ข้าราชการ พดศรี หดวงวิจิตรวาทการ  
ต่อไป แต่เรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญจึงขอยกคำวิจารณ์ของท่านมาทั้งบทเลย

## วิธีทำงานในหน้าที่ผู้ใหญ่

เรื่องที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ผู้ใหญ่ นั้น ก็มีอยู่เป็นอันมาก เช่น การดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในส่วนราชการของตน การโอบอ้อมอารีต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และการรักษาวินัยในหมู่ข้าราชการ เป็นต้น แต่จะพูดถึงในหนังสือ ๓ เรื่อง คือ ๑. การแบ่งงาน ๒. การตั้งงาน และ ๓. การเตือนงาน

### การแบ่งงาน

การแบ่งงานนั้นเป็นความสำคัญอย่างยิ่ง ผู้ที่ศึกษาทางเศรษฐศาสตร์มาแล้ว ย่อมทราบดีว่าการแบ่งงานเป็นความสำคัญเพียงไร องค์การฯ และอุตสาหกรรมที่แบ่งงานไม่ดีย่อมจะทำให้องค์การนั้นล้มจมได้ องค์การเศรษฐกิจของประเทศใดแบ่งงานไม่ดี ก็จะทำให้เศรษฐกิจของประเทศนั้นถึงความพินาศได้ ฉะนั้น ในกองในกรมและในกระทรวง ถ้าแบ่งงานไม่ดี ก็อาจจะทำให้งานของกอง กรม และกระทรวงนั้นเสียหายได้มาก ๆ ฉะนั้น แต่ตรงกันข้าม ถ้ารู้จักแบ่งงานดี งานจะก้าวหน้าไปได้อย่างดีที่สุด และหน้าที่การแบ่งงานนี้เป็นภาระของผู้ใหญ่ คือหัวหน้า ที่จะต้องจัดแบ่งให้เหมาะสม

คุณสมบัติที่ดีที่สุดของหัวหน้านั้น ไม่ใช่อยู่ที่ว่าทำอะไรได้ด้วยตนเองได้ทุกอย่าง คุณสมบัติที่ดีของหัวหน้า คือการที่สามารถจัดให้คนทุก ๆ คนมีงานทำโดยสม่ำเสมอ และหาทางปลุกให้คนในบังคับบัญชามีสมรรถภาพดียิ่งขึ้นไป ถ้าหัวหน้าส่วนราชการคนใดมาร้องทุกข์ว่าข้าราชการในบังคับบัญชาของตนใช้ไม่ได้ หัวหน้าต้องทำงานด้วยตนเองทุกอย่างเช่นนั้น ไม่ควรจะถือเลยว่าการที่ต้องทำงานคนเดียวนั้น เป็นความดีของหัวหน้าคนนั้น ตรงกันข้าม ควรจะคิดว่าผู้นั้นเป็นหัวหน้าที่ย่อมความดีสามารถ เพราะมีคนไว้ให้ใช้แล้วใช้คนไม่เป็น มนุษย์เรามีสัญชาติญาณที่ฝึกหัดได้ หัวหน้าที่ดีคือผู้ที่รู้จักฝึกหัด หัวหน้าคนใดสามารถฝึกฝนคนในบังคับบัญชาให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้นไป ควร

ถือเป็นเรื่องความดีความชอบ และยกย่องว่าเป็นหัวหน้าที่ดี หัวหน้าที่ทำอะไรด้วยตนเองหมดนั้น ไม่ใช่หัวหน้าที่ดีสามารถแท้ หัวหน้าที่ดีสามารถแท้จะต้องรู้จักจัดให้ผู้ที่อยู่ในบังคับบัญชาทำงานได้ทุกคน ทุกคนจะต้องทำอะไรเองบ้าง ก็ต้องเป็นชั้นสำคัญที่สุด และทำให้เป็นตัวอย่างแก่ข้าราชการในบังคับบัญชาทั่วไป ทั้งนี้ หมายความว่า หัวหน้าก็ต้องเป็นผู้สามารถทำงานด้วยตนเองได้ แต่ถ้าไม่จำเป็นจริงๆ แล้ว ก็ไม่ทำเอง ผูกสอนให้คนทำ หากทางให้คนในบังคับบัญชาได้ทำงาน เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพยิ่งขึ้นไป

วิธีโบราณมีอยู่อย่างหนึ่ง คือหัวหน้าไม่ค่อยจะยอมให้ผู้ที่อยู่ในบังคับบัญชาทำอะไรได้เท่าตัว เพราะเกรงจะตีเท่าและชนมาแย่งตำแหน่ง ในครั้งกระนั้นย่อมมีการปิดบังความรู้ มีการกั้นหน้าผู้น้อย และชอบแสดงว่าผู้น้อยไม่มีสมรรถภาพพอ วิธีนี้เป็นวิธีโบราณ ซึ่งถ่วงความเจริญก้าวหน้าของชาติไว้เป็นอันมาก แต่ในสมัยใหม่ เราไม่มีความจำเป็นต้องเกรงกลัวว่าใครจะแย่งตำแหน่งใคร เพราะตำแหน่งในราชการมีอยู่มากหลาย รัฐบาลหากคนเข้าบรรจุตำแหน่งไม่ได้พอเสียด้วยซ้ำ เราควรคิดว่า เราจะต้องฝึกหัดคนของเราให้ทำงานแทนเราได้ เพื่อเราจะได้หลุดพ้นจากตำแหน่งนี้ และก้าวขึ้นสู่ขั้นสูงต่อไป

วิธีแบ่งงานและสร้างสมรรถภาพของผู้ที่อยู่ในบังคับบัญชานั้น มีความสำคัญอยู่ยิ่งกว่าอย่างหนึ่ง ก็จะต้องไม่ทำอะไรที่เป็นการบั่นทอนกำลังใจของผู้น้อย ผู้ที่เคยอยู่กับเจ้าคุณไมตรี ๆ จะได้เห็นวิธีการอันหนึ่ง ซึ่งน่าจับใจมาก คือวิธีแก้ร่างของเจ้าคุณไมตรี ๆ ท่านไม่ได้เคยขีดฆ่าร่างของใครหมดทั้งแผ่นหรือฉีกทิ้งแล้วร่างใหม่ ร่างที่เสนอขึ้นไป จะเดจวรามอย่างไรก็ตามที่ เจ้าคุณไมตรี ๆ ออกดำให้แก้ ถ้าจะต้องฆ่าทิ้งทั้งบรรทัดก็เอาไม่บรรทัดขีดเส้นฆ่าอย่างเรียบร้อย เหลือคำว่า and ดักคำหนึ่ง ซึ่งยังใช้ได้ ก็ออกดำให้เก็บไว้ให้ เจ้าคุณไมตรี ๆ เคยสอน ๆ พณ ๆ หลวงวิจิตรวาทการว่าการขีดฆ่าร่างของผู้น้อยทั้งฉบับ แล้วเขียนใหม่ตั้งแต่ต้นจนปลาย หรือฉีกทิ้งแล้วทำให้ใหม่นั้น จะทำให้ผู้น้อยเสียคนไปทั้งคน เพราะเป็นการบั่นทอนกำลังใจอย่างมาก ผู้น้อยจะไม่อยากทำอะไรต่อไป คำสอนของเจ้าคุณไมตรี ๆ ในชั้น ๆ พณ ๆ หลวงวิจิตรวาทการได้ถือปฏิบัติเสมอมา เมื่อหนังสือขึ้นไปถึง มีอะไรที่จะต้องแก้ ท่านพยายามแก้ไข ถ้าเรื่องที่ทำขึ้นไปนั้นผิดทั้งฉบับ ใช้ไม่ได้เลย ท่านจะเรียกเจ้าของเรื่องขึ้นมาชี้แจง บอกแนวทางให้ทำใหม่และให้เขาฉีกของเก่าของเขาทิ้งเสียเอง เมื่อทำใหม่ขึ้นไปตามแนวทางที่บอกให้ หากจะมีการแก้ไขขึ้นอีก ก็คงเป็นผู้น้อย ท่านพยายามทำอย่างนี้ เว้นแต่จะเป็นการรับค้อนเหตุดีเกินที่จะเรียกไปบอกให้ทำใหม่ไม่ทัน ท่านจึงจะ

ทำให้ใหม่เอง แต่มีน้อยกรณีเต็มที่ ทั้งนี้ เพื่อรักษากำลังใจของผู้น้อยและเพื่อฝึกฝนข้าราชการให้อยากทำดี ซึ่งเชื่อว่าจะได้ผลมาก และอยากแนะนำให้หัวหน้าทั้งหลายใช้วิธีนี้

### การสั่งงาน

ผู้ใหญ่หรือผู้ที่หัวหน้า ย่อมเป็นผู้มีหน้าที่สั่งงาน การสั่งงานนั้น เป็นความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับหัวหน้า การสั่งงานเป็นศิลปะอันหนึ่ง คือต้องสั่งเป็น ถ้ามีฉะนั้นจะไม่ได้ผลตามที่ต้องการ ในเวลาสั่งงานเราต้องนึกถึงผู้ปฏิบัติ ว่าเมื่อเขาได้รับคำสั่งอย่างนั้นแล้วเขาจะอย่างไร เขาจะปฏิบัติตามถูกต้องตามความต้องการของเราหรือไม่ และเราต้องนึกว่าผู้รับคำสั่งนั้นเป็นผู้ช่วย และเป็นคนอื่น เราจะหวังให้ฉลาดเท่าเราหรือรู้ความในใจของเราเหมือนตัวเราเองนั้น คงไม่ได้ ฉะนั้นคำสั่งจะต้องเป็นคำสั่งที่ชัดแจ้ง ไม่คลุมเครือ ไม่ต้องให้ผู้รับคำสั่งไปตีความเอาเองว่าหมายความว่าอย่างไร

เมื่อปรากฏว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทำผิดคำสั่ง หรือทำไม่สำเร็จครบถ้วนตามคำสั่ง ก่อนที่จะนึกตำหนิผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จะต้องนึกถึงคำสั่งของเราก่อน ว่าคำสั่งของเรานั้นชัดเจนดีแล้วหรือไม่ ผู้รับคำสั่งสามารถจะเข้าใจถูกต้องตามความต้องการของเราหรือไม่ เพราะมีกรณีเป็นอันมากที่เกิดความผิดพลาดบกพร่องไปไม่ใช่เพราะผู้น้อยโง่เขลาหรือเฉื่อยเฉื่อย แต่หากเป็นเพราะคำสั่งของผู้ใหญ่ไม่ชัดเจนพอ

หลักสำคัญอีกประการหนึ่ง คือ คำสั่งนั้นต้องเป็นคำสั่ง หมายความว่า จะให้เขาทำอะไร กับบอกให้เขาทำ อย่าให้มีการประชดหรือเยาะเย้ย หรือลงดีผู้น้อย การประชดจะทำให้ผู้น้อยเสียกำลังใจ การเยาะเย้ยจะทำให้ผู้น้อยเห็นเราเป็นศัตรู การลงดีผู้น้อยจะทำให้ผู้น้อยขาดความไว้วางใจในตัวเรา ขอให้เชื่อว่าการที่งานจะเดินไปได้เป็นอย่างดีนั้น เราจะต้องรักษากำลังใจของผู้น้อยให้ค้ำไว้เสมอ การบั่นทอนกำลังใจของผู้น้อยด้วยวิธีหนึ่งวิธีใดจะทำให้งานเดินไปไม่ถึง

เกี่ยวกับเรื่องสั่งงานนี้ ยังมีความสำคัญอยู่อีกเรื่องหนึ่งซึ่งจะต้องระมัดระวัง คือพวกเราที่เป็นผู้ใหญ่ จะต้องมีความจำกัด ตั้งใครไปว่ากระไรเราจะต้องจำไว้ให้ได้ และอย่าสั่งซ้ำให้ฉลาดเคลื่อนไป ถ้าวันหนึ่งเราสั่งอย่างหนึ่ง พรุ่งนี้เราสั่งอีกอย่างหนึ่ง ผู้น้อยจะแฉเห็นชุดอ่อนแอของเราทันที

ถ้าเราแสดงให้ผู้ย่อยเห็นว่าความจำเป็นของเราไม่คั่ง ผู้ย่อยจะดูหมิ่นและไม่ระมัดระวังในการทำงาน การ  
 งดรับคำสั่งของเราก็ดำ การตั้งวางระเบียบอะไรใหม่ให้ผิดแผกไปจากที่เคยตั้งมาแล้วก็ดื้อ ถ้าจะทำโดย  
 ใจ เช่น เพราะเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือเพราะอะไร ก็ต้องให้ผู้ย่อยทราบชัด ว่าเรากดรับคำสั่งหรือ  
 เปลี่ยนแปลงนโยบายโดยใจและเพราะเหตุผลอะไร อย่าให้ผู้ย่อยเข้าใจว่าเรากดรับคำสั่งไปกดรับมา  
 เพราะไม่มีหลัก หรือความจำเป็นของเราใช้ไม่ได้ ถ้าทำให้ผู้ย่อยเข้าใจไปอย่างนี้ ผู้ย่อยจะดูหมิ่น  
 เรามาก

### การดำเนินงาน

การทำงานส่วนรวมของชาติ ย่อมเป็นงานใหญ่กว้างขวางมาก ยากที่จะสำเร็จได้ใน  
 ระยะเวลาเร็ววัน ต้องอาศัยความมานะอดทน และที่สำคัญยิ่ง การตั้งและรับงานทำต่อ ๆ กันไป  
 คนก่อนวางแนวไว้อย่างใด ถ้าไม่มีความจำเป็นแล้ว ผู้ที่มารับหน้าที่ใหม่ต้องเดินตามรับช่วงกัน  
 ไม่ใช่ตรงกันข้าม คนก่อนทำอะไรไว้ คนหลังมารับหน้าที่ก็รื้อทิ้ง สร้างขึ้นใหม่หมด อย่างนี้เป็น  
 การทำลายงานของชาติเป็นอย่างยิ่ง เท่ากับคนไม่ยอมรับมรดก

มีพิธีการอันหนึ่งในนานาประเทศ ซึ่งเมื่อผู้ใดเข้ารับหน้าที่ใหม่แทนคนเก่าซึ่งจากตำแหน่ง  
 นั้นไปด้วยดี เขามักจะให้คนที่เข้ามาใหม่รับสรวรเสริญความดีของคนเก่าที่จากไปโดยไม่มีความคิด  
 เช่น พิธีการเถิดกราชบัณฑิต ราชบัณฑิตในต่างประเทศนั้น เขามักมาแล้วช้านาน และมีจำนวน  
 จำกัด เขามักเข้ารับราชบัณฑิตเป็นคน ๆ ไป เมื่อราชบัณฑิตคนใดถึงแก่ความตายเขาจึงเถิด  
 คนใหม่เข้าแทนที่ เวลาเข้ารับตำแหน่งราชบัณฑิต เขามักการประชุมใหญ่ คือประชุมราชบัณฑิต  
 ทั้งหมดและให้คนนอกเข้าฟังได้ เมื่อราชบัณฑิตคนใหม่เข้าไป เขาก็ทำพิธีต้อนรับ ในพิธีต้อนรับ  
 นี้ ราชบัณฑิตคนใหม่จะต้องกล่าวสุนทรพจน์ เป็นข้อความสรวรเสริญคนเก่าที่ล่วงพ้นไป สุนทรพจน์  
 นั้น ถือว่าสำคัญที่สุดในชีวิตของราชบัณฑิตคนนั้นทีเดียว เสด็จเพียงไหน มีความรู้แค่ไหน  
 ก็รู้กันด้วยสุนทรพจน์นั้น ฉะนั้น ราชบัณฑิตที่เข้าใหม่ จะต้องเตรียมสุนทรพจน์ไปอย่างยอดเยี่ยม  
 และสุนทรพจน์นั้นทั้งหมดต้องเป็นข้อความที่กล่าวชมเชยเจ้าของเก่าอีกเต็ม เหตุไรเขาจึงทำอย่างนี้  
 เพราะเหตุ ๒ ประการ คือ ประการที่หนึ่ง เขาถือว่าเป็นจรรยาอันดีของผู้ที่มาใหม่ จึงต้องให้



เกียรติยศแก่คนเก่าที่จากไปด้วยดี และเหตุประการที่ต้อง เขาต้องการจะแสดงให้เห็นว่าตำแหน่ง  
หน้าที่ที่ตัวเข้าไปรับไว้ มีคุณค่าอันเป็นที่น่าเชิดชู และเป็นตำแหน่งหน้าที่ของคนดี ๆ ทั้งหน้า  
วิจิตรงดงาม ตรงกับถ้อยคำที่ท่านนายกรัฐมนตรีกล่าวในการเปิดธนาคารแห่งชาติ ดังที่ได้กล่าวมา  
ข้างต้น

แต่ข้อที่ผิดมากนั้น ก็คือการที่ผู้รับงานใหม่กล่าวร้ายคนเก่า ซึ่งเป็นวิธของมนุษย์ที่อยากดี  
ด้วยการทับถมว่าคนอื่นเลว ตัวได้ดีเท่านั้นยังไม่พอใจ ยังต้องให้โลกเห็นว่าคนอื่นเลวด้วยจึงจะ  
พอใจ ชาติใดที่ศีลธรรมของชาติเป็นอย่างนี้ ชาตินั้นนับวันแต่จะเสื่อมลง แต่ถ้าศีลธรรมของชาติ  
เป็นไปในทางที่ถูกต้องมุ่งหมายให้ดีด้วยกันให้ดีกันทุกคนเช่นนี้ ชาติจะเจริญรุ่งโรจน์โดยไม่มีวันเสื่อม  
ถดถาย

คนที่เข้ามารับตำแหน่งใหม่นั้นถ้าเป็นผู้สามารถจริง ย่อมจะมีวิธีการที่จะสร้างต่อไป ถ้าจะ  
ต้องทำอะไรใหม่ก็ต้องเป็นไปโดยวิธเดิงาน คือทำให้ก้าวหน้า ไม่ใช่ทำให้ถอยหลัง วิธเดิงาน  
อย่างที่ว่า เป็นวิธสำคัญที่จะให้งานไม่หยุดชะงักและก้าวหน้าไปด้วยดี การเปลี่ยนตัวคนนั้น ย่อมมี  
ความจำเป็นอยู่เสมอ ถ้าไม่ทำงานให้ต่อเนื่องเดินไปได้ทันทีแล้ว จะเป็นผลร้าย อาจมีบางสิ่งบาง  
อย่างซึ่งจะต้องเปลี่ยน เนื่องจากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป หรือเนื่องจากการเปลี่ยนนโยบาย หรือ  
เหตุหนึ่งเหตุใด ถ้าเราจะรอ เราต้องเตรียมพร้อมที่จะสร้างของใหม่ให้แทนที่ได้ทันที โดยไม่ให้  
งานหยุดชะงัก แต่การรอกโดยไม่มีควมจำเป็น รอกโดยสักแต่จะมารับหน้าที่ใหม่กรอของเก่าทั้ง  
เช่น เป็นความเสียหาย และถ้าหากรอแล้วสร้างใหม่ไม่ทันกับความจำเป็น หรือที่สร้างใหม่ไม่ดี  
ไปกว่าเก่า ก็เป็นการทำลายงานของชาติ

# อ่านออก-เขียนได้

โดย เกษม ศิริสัมพันธ์ Ph.D

(ต่อจากฉบับที่ ๑๐)

## หนังสือค้นคว้า

การอ่านหนังสือที่คุณ เราจะต้องรู้จักหนังสือ ที่ว่ารู้จักหนังสือนั้น ไม่ได้หมายความว่า แค่เพียงว่า หนังสือของคุณจะต้องพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษร เพราะเพียงแค่นั้นก็เขาคิดว่า "หนังสือ" เคยเดินมาเป็นแถวๆ กินข้าวแล้วหรือยังเจ้าหนังสือ" ไม่มีประโยชน์อันใดเกิดขึ้น หนังสือก็คงอยู่ ส่วนหนังสือ อยู่ในห้องสมุด อยู่ในตู้ในหิ้ง ไม่มีทางได้มาพบมาปะกับคนอ่านได้เลย

การรู้จักหนังสือนั้น หมายถึงรู้จักประเภท ชนิด ของหนังสือ และรู้ว่าหนังสือประเภทนั้น ชนิดนั้นให้คุณประโยชน์ในทางใด เราจะได้ใช้หนังสือเหล่านั้นให้เป็นคุณประโยชน์ตามความเหมาะสม ในคราวนี้จะได้นำหนังสือประเภทหนึ่งมากล่าว เพื่อให้เป็นที่รู้จักกันไว้ หนังสือประเภทนี้ ก็คือหนังสือประเภทคู่มือค้นคว้า (Reference Books)

หนังสือค้นคว้าเป็นหนังสือประเภทคู่มือในการค้นหาข้อเท็จจริงหรือเรื่องราวต่างๆ ว่ากันตามความเป็นจริงแล้วหนังสือประเภทนี้ไม่ใช่เป็นหนังสือชนิดให้คนอ่านตั้งแต่ปกหน้าถึงปกหลัง คงไม่มีใครมีความเพียรไปนั่งอ่านสารานุกรม Britannica ตั้งแต่เล่มต้นจนเล่มสุดท้าย หนังสือเหล่านี้มีประโยชน์เพื่อการค้นหาหลักฐานเรื่องราวอย่างหนึ่งอย่างใดในเวลาติดขัดต้องการเท่านั้น

หนังสือค้นคว้าเหล่านี้ คนอย่างเราๆ ท่านๆ จะจัดหามาเป็นสมบัติส่วนตัวบ้างก็พอได้ แต่ก็จะจัดหาหนังสือประเภทนี้ไว้จนครบถ้วนนั้นเห็นจะยากอยู่ เพราะราคาหนังสือประเภทนี้บางอย่าง เช่น สารานุกรม (Encyclopedia) ของต่างประเทศบางชุดราคาออกจะหนักเงินน่ากลัวอยู่เหมือนกัน โดยปกติห้องสมุดที่ทันสมัยมักจะมีหนังสือประเภทนี้ และจัดแบ่งแยกส่วนจัดไว้โดยเฉพาะ สะดวกแก่การค้นหาอยู่แล้ว ผู้ประสงค์จะใช้ไปค้นได้ที่ห้องสมุด เป็นการประหยัดเศรษฐกิจดีกว่ามาก

หนังสือค้นคว้าชนิดแรกที่ควรที่จะรู้จักไว้ ก็คือ พจนานุกรม สำหรับภาษาไทยนั้น เห็นจะมีอยู่เล่มเดียวที่นับว่าเป็นหลักฐานเชื่อถือได้ คือ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน สำหรับภาษาอังกฤษก็แล้วแต่ความนิยมของบุคคลเป็นใหญ่ ถ้าท่านนิยมภาษาอังกฤษแบบอังกฤษแท้ พจนานุกรมทั้งหลายในสังกัด Oxford ก็นับว่าเชื่อถือได้ ถ้านิยมภาษาอังกฤษแบบอเมริกัน พจนานุกรม

นุกรมในสังกัด Webster ก็นับว่าเป็นมาตรฐานรับรองกันทั่วไป ส่วนพจนานุกรมฉบับอังกฤษ-ไทย ก็เห็นจะกล่าวได้ว่า ฉบับของนายสอ เสถบุตร ชุดใหญ่สองเล่มเป็นดีที่สุด ส่วนประเภทไทย-อังกฤษ นั้นมีหลายสำนวน แต่ที่เห็นเป็นเยี่ยมสุดก็ฉบับของ หมอยอร์ช แมคฟาแลนด์ และฉบับพิมพ์ในต่างประเทศราคาค่อนข้างแพง ส่วนพจนานุกรมในภาษาอื่นนั้นขอให้พิจารณาตามความเหมาะสม

หนังสือค้นคว้าอีกประเภทหนึ่ง ก็คือ ตำรานุกรม (Encyclopedia) หนังสือประเภทนี้ลักษณะเป็นชุด เป็นหนังสือรวมสรรพวิชาต่างๆ โดยมากกล่าวเรียงไว้เป็นลำดับตามพยัญชนะ นับว่าตำรานุกรมเป็นคู่มือในการเป็นพหูสูตรสามารถหัยรูค้นพำมหาสมุทรได้ถนัดทั่ว แต่บางครั้งก็เป็นสรรพความรู้ที่ผิวเผินไม่ลึกซึ้งเชี่ยวชาญอย่างแท้จริง แต่ก็พอเป็นแนวทางให้รู้จักสรรพวิชาต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

ตำรานุกรมของไทยเรานั้น ราชบัณฑิตยสถานกำลังเร่งรีบกระทำอยู่ในขณะนี้เพิ่งออกมาได้ ๔ เล่มเท่านั้น กว่าจะครบชุดถนัดทั่วตามคำพยัญชนะของไทยทั้งหมดก็คงต้องใช้ความอดทนรอคอยกันไปอีกนาน

ในทางต่างประเทศ ตำรานุกรมที่นับว่าชั้นหน้าชั้นตาที่สุด ก็เห็นจะได้แก่ Britannica Encyclopedia ตำรานุกรมฉบับนี้จัดทำมานาน มีการปรับปรุงหลายครั้งหลายคราว ฉะนั้น ถ้าจะใช้ตำรานุกรมฉบับนี้ต้องระมัดระวัง พยายามหาฉบับพิมพ์ใหม่สุดอย่าหลงไปใช้ฉบับพิมพ์เมื่อ ๓๐-๔๐ ปีมาแล้ว เพราะสรรพวิชาเมื่อ ๓๐ ปีก่อน กับปัจจุบันมีระยะห่างกันชั่วประมาณจากฟ้ามาถึงดิน

มีตำรานุกรมอีกชุดหนึ่ง ชื่อ Encyclopedia of the Social Sciences นับว่าชั้นหน้าชั้นตาอยู่เหมือนกัน แต่สรรพวิชาที่รวบรวมนั้นแคบ อยู่ในวงเฉพาะเครือวิชาทางสังคมศาสตร์เท่านั้น แต่ก็นับได้ว่าเป็นหนังสือค้นคว้ามาตรฐานชุดหนึ่ง

นอกจากตำรานุกรมแล้วยังมีหนังสืออีกประเภทหนึ่ง ออกเป็นรายปี ฝรั่งเรียกว่า Almanac หรือ Yearbook รวบรวมเรื่องราว เหตุการณ์ต่างๆ ในรอบปี ตลอดจนตัวเลขสถิติสำคัญต่างๆ นับว่า เป็นหนังสือคู่มือในการตรวจสอบเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปได้เป็นอย่างดี หนังสือคู่มือประเภทนี้ของไทยเรายังไม่เห็นมีใครคิดทำเป็นหลักฐาน ที่มีอยู่บ้างก็เป็นประเภทคู่มือความรู้ทั่วไป ซึ่งดูตามเจตนาของผู้รวบรวมก็ ผู้ใช้ก็ หนังสือชนิดนี้ของไทยเรามีไว้เพียงเป็นคู่มือในการช่วยให้สอบได้ในวิชาความรู้ทั่วไปเท่านั้น สอบได้แล้วก็หมดค่า ไม่มีใครคิดทำเป็นหนังสือรายปีเพื่อเก็บเป็น

หลักฐานในการค้นคว้าจริงจัง หนังสือชนิดนี้ในต่างประเทศที่ชชชอ ก็มี ของอังกฤษ ได้แก่ Statesman Yearbook ของอเมริกันมีอยู่สองจำนวน คุณค่าดีเท่ากันแล้วแต่ความนิยมของแต่ละบุคคล คือ Information Please Almanac และ The world Almanac หนังสือทั้งสามชนิดนี้ขายในตลาดหนังสือเมืองไทย ราคาไม่แพงนัก โดยปกติหนังสือประเภทนี้ออกออกครั้งใหม่ แต่กว่าจะเข้ามาถึงเมืองไทยก็ตกราวเดือนมีนาคมหรือเมษายนของทุกปี

ยังมีหนังสือประเภทค้นคว้าอีกประเภทหนึ่ง เป็นหนังสือรวบรวมชีวประวัติบุคคลสำคัญในประเทศหนึ่ง ๆ บุคคลสำคัญเหล่านั้นยังมีชีวิตอยู่ มาจัดเรียงตามชื่อพยางค์ของบุคคลเหล่านั้น หนังสือประเภทนี้รู้จักกันในหมู่นักเลงหนังสือว่า หนังสือ Who's Who's ของไทยเราก็มีเหมือนกัน แต่ไม่ค่อยสมบูรณ์นัก เรียกว่า Siam Directory ของต่างประเทศที่มชชชอได้ยง ก็คือ Who's Who's (อังกฤษ), Who's Who's in America และ International Who's Who's

นอกจากหนังสือค้นคว้าชนิดต่าง ๆ ดังกล่าวมาแล้ว ยังมีเอกสารของทางราชการหรือของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่งรวบรวมพิมพ์ออกเผยแพร่เป็นระยะเวลาดำเนินอน เช่น สมุดสถิติพยากรณ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งออกเป็นรายปี รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือสภาข้าราชการมณูญ รายงานการสำรวจจำมะโนครัว งบประมาณประจำปี เหล่านี้เป็นต้น เอกสารหรือหนังสือเหล่านี้นับว่าเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบอ้างอิงได้เป็นอย่างดี

มีหนังสือชุดหนึ่ง ของไทยเรา ซึ่งควรนับได้ว่า เป็นหนังสือประเภทค้นคว้าได้อย่างแท้จริง คือหนังสือชุดประชุมกฎหมายประจำศก รวบรวมโดยนายแพทย์เสถียร วิชยดิษณ์ หนังสือชุดนี้ดูตามชื่อควรจะเป็นหนังสือคู่มือค้นคว้าโดยเฉพาะของผู้ที่มีอาชีพในทางกฎหมายเท่านั้น ซึ่งก็เป็นความจริงอยู่ แต่หนังสือนี้ นับวันนานไปจะเป็นแหล่งที่รวบรวมหลักฐาน ทางประวัติศาสตร์สมัยรัตนโกสินทร์ไว้อย่างครบถ้วน สมมุติว่า ใครสนใจอยากค้นคว้าเรื่องเด็กทาสในสมัยรัชกาลที่ ๕ นอกจากจะหาหนังสือเจ้าเรื่องเด็กทาสทั่ว ๆ ไปแล้ว จะหากฎหมายที่เกี่ยวกับการเด็กทาสในสมัยรัชกาลที่ ๕ ได้อย่างครบถ้วนในหนังสือชุด ประชุมกฎหมายประจำศก

ควรจะบอกกล่าวกันสักหน่อยว่า นอกจากหนังสือค้นคว้าทั่ว ๆ ไปที่กล่าวมาแล้วนี้ ทุกวิชาหรือวิชาการแต่ละแขนงยังมีหนังสือคู่มือค้นคว้าเป็นเฉพาะอีกด้วย ที่พูดมานี้พูดถึงหนังสือค้นคว้าทั่ว ๆ ไป

# วินัย

โดย ประวิณ วนนคร

(ต่อจากฉบับก่อน)

## จุดมุ่งหมายและขอบเขตของวินัย

เรื่องของวินัยนี้มีจุดมุ่งหมายและขอบเขตกว้างขวางมาก ดังจะเห็นได้จากความที่กล่าวข้างต้นแล้ว ในที่นี้จะจำกัดความมุ่งหมายและขอบเขตของวินัยไว้ในวงแคบเพียงในด้านส่วนรวมหรือในหน่วยงาน ว่าควรมีวินัยอย่างไรบ้าง และเพื่อความมุ่งหมายอันใด

โดยเหตุที่ความสำคัญ ของวินัยคือส่วนรวม หรือคือหน่วยงาน อยู่ที่ต้องการช่วยให้ หน่วยงานมีความสงบเรียบร้อย มีความเจริญ และช่วยให้งานดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพดังกล่าวแล้ว จุดมุ่งหมายและขอบเขตของวินัยจึงควรจะต้องอยู่ในกรอบแห่งความสำคัญที่อันนี้ คือเพื่อความสงบเรียบร้อย เพื่อความเจริญของหน่วยงาน และเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ การกระทำใดที่ไม่ส่งผลให้กระทบกระเทือนถึงความเจริญ ความสงบเรียบร้อย ของหน่วยงานและประสิทธิภาพของงาน การกระทำนั้นก็ไมควรรจะอยู่ในข่ายของวินัย ตัวอย่างเช่น การวิวาทชกต่อยกันในที่สาธารณสถาน หน่วยงานธุรกิจเอกชนมักไม่ถือว่าพนักงานของหน่วยที่ไม่มีเรื่องวิวาทกับผู้อื่นเช่นนั้นทำเรื่องเสียหาย เพราะไม่เกี่ยวกับงานของหน่วย แต่ในวงราชการซึ่งเป็นงานขอประเทศหรืองานบริการประชาชน ถือว่าข้าราชการที่ไปวิวาทชกต่อยกับผู้อื่นเช่นนั้น ทำการเสียหายอย่างยิ่งมาถึงวงราชการ ทำให้ประชาชนเสื่อมความนับถือข้าราชการและเสื่อมความนับถือมาถึงวงราชการด้วย อาจทำให้ประชาชนไม่อยากจะติดต่อกับทางราชการ ซึ่งจะกระทบกระเทือนความเจริญและประสิทธิภาพของราชการ จึงถือว่าเสียวินัย ดังนั้นเป็นต้น วินัยจึงควรมีขอบเขตจำกัดอยู่ภายในวงกรอบดังกล่าวแล้ว

ขอบเขตของวินัยดังกล่าวข้างต้นนั้น เป็นขอบเขตที่คิดว่าควรจะเป็น แต่ขอบเขตที่แท้จริงนั้นแตกต่างกันตามลักษณะวินัยของแต่ละหมู่ เช่น วินัยสงฆ์ มีขอบเขตอยู่เพียงเท่าที่พระพุทธองค์ทรงบัญญัติไว้และประกาศแก่สงฆ์แล้ว นอกนั้นก็มิถือเป็นวินัยสงฆ์ วินัยทหาร ถือคำสั่ง

ผู้บังคับบัญชาในราชการทหารเป็นขอบเขต ผู้บังคับบัญชาดังให้ทำอะไรเพื่อประโยชน์แก่ราชการทหาร โดยจะเป็นสิ่งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรหรือออกเป็นระเบียบให้ปฏิบัติก็ตาม เป็นวินัยที่ผู้ปฏิบัติบังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การขจัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาในทางวินัยทหารถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง เพราะกล่าวโดยทั่วไปราชการทหารต้องการความเด็ดขาดฉบับพันแถมมีลักษณะเป็น teamwork อยู่มาก ถ้าคนหนึ่งคนใดไม่ปฏิบัติตามที่ตั้งก็อาจทำให้เสียหายถึงส่วนรวมได้ แม้ว่าจะเป็นเรื่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ก็ตาม ส่วนทางวินัยข้าราชการพลเรือนนั้น การขจัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาจะถือเป็นความผิดร้ายแรงเพียงใดหรือไม่ ต้องพิจารณาถึงผลแห่งการกระทำด้วย กล่าวคือการขจัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ตั้งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการซึ่งเป็นการทำผิดวินัยนั้น จะถือเป็นความผิดร้ายแรงก็ต่อเมื่อการขจัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

สำหรับวินัยข้าราชการพลเรือนไทย นั้น ก็อยู่ภายในขอบเขตแห่งความมุ่งหมายอันสำคัญ คือ เพื่อประโยชน์ของราชการ หรือเพื่อความเจริญ, ความสงบเรียบร้อยและประสิทธิภาพของหน่วยงานดังที่กล่าวข้างต้นนั้นเช่นกัน เพื่อเป็นการสนับสนุนและยืนยันว่า วินัยสำหรับข้าราชการพลเรือนไทยกำหนดเพียงในขอบเขตเพื่อประโยชน์ของราชการดังกล่าว จะขอแยกจัดหมวดหมู่วินัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๗ ที่ใช้อยู่ปัจจุบันนี้ ให้เห็นพอสังเขป ดังนี้

ก. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

- สุภาพเรียบร้อย
- เชื่อฟัง
- ปฏิบัติตามคำสั่ง
- ไม่กระด้างกระเดื่อง
- ไม่รายงานเท็จ
- ไม่กระทำการข้ามชั้น

การที่ตกลงกำหนดวินัยสำหรับข้าราชการพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาไว้เช่นนี้ ก็เพราะว่าการปฏิบัติงานนั้น ข้าราชการจะต้องอยู่ในบังคับบัญชาของผู้บังคับบัญชามากมายตามสายงานเป็นชั้น ๆ ไป ผู้บังคับบัญชาต้องตั้งงานและควบคุมงานซึ่งผู้ปฏิบัติบังคับบัญชาจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นให้เป็นการสัมพันธ์กันอย่างดี งานจึงจะดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ เปรียบเหมือนเครื่องจักรซึ่งเฟืองใหญ่กับเฟืองเล็กทุกตัวจะต้องกินเกลียวเดินตามกันไป เครื่องจักรนั้นจึงจะเดินสะดวกและผลิตผลงานออกมาได้ หากผู้ปฏิบัติบังคับบัญชาไม่สุภาพเรียบร้อยต่อผู้บังคับบัญชาก็ดี ไม่เชื่อฟังก็ดี ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งก็ดี กระทบกระเทือนก็ดี รายงานเท็จก็ดี หรือกระทำการข่มผู้บังคับบัญชาก็ดี การปฏิบัติงานก็จะสะดุดขัดไม่ดำเนินไปโดยสะดวกเท่าที่ควร ฉะนั้น จึงเห็นได้ว่าวินัยในชั้นหาใช่จะกำหนดไว้ด้วยจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมเกียรติหรือความยิ่งใหญ่ของผู้บังคับบัญชาไม่ หากแต่กำหนดไว้เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ นั่นก็คือเพื่อประโยชน์ของราชการนั่นเอง พึงสังเกตว่าบทวินัยในส่วนนี้หาได้กำหนดบังคับให้ผู้ปฏิบัติบังคับบัญชาทำความเคารพผู้บังคับบัญชาไม่ ทั้งนี้ เป็นการสนับสนุนให้เห็นว่า จุดมุ่งหมายของบทวินัยในส่วนนี้มีได้กำหนดไว้ เพื่อส่งเสริมเกียรติ หรือความยิ่งใหญ่ของผู้บังคับบัญชาก็กล่าวแล้ว แต่อย่างไรก็ดี เท่าที่กำหนดว่า "ต้องสุภาพเรียบร้อยต่อผู้บังคับบัญชา" นั้น แค่นั้น เพียงไร จึงจะถือว่าสุภาพเรียบร้อย ก็จะต้องพิจารณาตามความเหมาะสมแห่งกาลเทศะด้วย หากแบบธรรมเนียมความนิยมในเวทียุคและสถานที่ใด ซึ่งจะต้องทำความเคารพผู้บังคับบัญชา การไม่ทำความเคารพในโอกาสเช่นนั้นก็ถือว่าไม่สุภาพเรียบร้อยได้ และอาจเข้ากรณีไม่ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการด้วย

### ข. วินัยต่อผู้ร่วมงาน

- สุภาพ
- รักษาความสามัคคี
- ช่วยเหลือกันในหน้าที่
- อำนวยความสะดวกในหน้าที่

วินัยที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน (รวมทั้งผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติบังคับบัญชาก็ด้วย) นี้ กำหนดไว้เพื่อประโยชน์ของราชการเช่นเดียวกัน เพราะข้าราชการ

ทุกคนปฏิบัติราชการอันเป็นงานส่วนรวมของประเทศอันเดียวกัน จึงต้องร่วมมือประสานกัน เหมือน  
 เพียงจักรแต่ละตัวในเครื่องจักรอันเดียวกัน ซึ่งจะต้องกินเกลี้ยงประสานกันไป เพื่อผลงานเป็นส่วน  
 รวมหรือประโยชน์ของราชการนั่นเอง

ค. วินัยต่อประชาชน

- สุภาพเรียบร้อย
- ต้อนรับ
- ให้ความสะดวกและรวดเร็ว
- ให้ความเป็นธรรม
- ให้ความสงเคราะห์
- ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม
- รักษาความสามัคคี

วินัยที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพึงปฏิบัติต่อประชาชนนี้ ก็มีจุดมุ่งหมายเพื่อประโยชน์  
 ของราชการเช่นกัน เพราะราชการเป็นงานของประเทศ ประเทศประกอบด้วยประชาชน การ  
 ปฏิบัติราชการจึงเป็นการปฏิบัติเพื่อประชาชน ซึ่งในระบบประชาธิปไตยถือว่าข้าราชการเป็นผู้ทำ  
 หน้าที่เพื่อประชาชนหรือบริการประชาชน ข้าราชการจึงต้องสุภาพเรียบร้อย ต้อนรับ ให้ความ  
 สะดวกและรวดเร็ว ให้ความเป็นธรรม ให้ความสงเคราะห์ ให้ความนับถือแก่ประชาชนและรักษา  
 ความสามัคคีกับประชาชน จึงจะเป็นประโยชน์แก่ราชการสัมตังเจตนจำนงของทางราชการ

ง. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

- ซื่อสัตย์สุจริต
- สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล
- ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่
- รักษาประโยชน์ของราชการ
- อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
- อดสาหะในหน้าที่



- รักษาความลับ
- รักษาความเที่ยงธรรมในหน้าที่
- ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนและแบบธรรมเนียมของราชการ
- รักษาชื่อเสียงมิให้สิ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว
- รักษาเกียรติศักดิ์แห่งตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- สนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญ
- ข้องกันภัยอันตรายที่จะเกิดขึ้นแก่ประเทศชาติ

วินัยข้าราชการพึงปฏิบัติต่อตำแหน่งหน้าที่นั้น ย่อมเห็นได้ชัดเจนว่า กำหนดไว้เพื่อประโยชน์ของราชการ แม้แต่ในเรื่องรักษาชื่อเสียงของตัวข้าราชการเอง ซึ่งมองเห็น ๆ อาจเห็นว่ามีได้เกี่ยวแก่ราชการ แต่ถ้ามองให้ซึ่งแล้วจะเห็นว่าเกี่ยวกับราชการโดยตรงทีเดียว เพราะข้าราชการเป็นผู้บริหารราชการของประเทศเพื่อประชาชน หากข้าราชการประพฤติดีชื่อเสียงดี ย่อมทำให้ประชาชน เลื่อมความนับถือในตัวข้าราชการ และจะพลอยให้เลื่อมความนับถือไปถึง องค์การบริหารต่าง ๆ เช่น จังหวัด อำเภอ กรม กะทรวง ตลอดจนรัฐบาลด้วย ซึ่งจะทำให้การบริหารราชการไม่ราบรื่นตามที่ควร จึงเห็นได้ว่า ความประพฤติของตัวข้าราชการทั้งใน และนอกหน้าที่ และสถานที่ราชการมีผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพของราชการโดยตรงทีเดียว

(ยังมีต่อ)

# คำอธิบาย กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

โดย... วิเชียร ไชยเรียง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง

(ต่อจากฉบับก่อน)

“การไปรับราชการต่างกระทรวง ทบวง กรม ถ้าเวลาราชการไม่ติดต่อกันและพิสูจน์ไม่ได้ว่าทางราชการสั่ง ให้ถือว่าเป็นการลาออกจากสังกัดเดิม”

## คำอธิบาย

(๑) เพื่อที่จะเข้าใจความในวรรคนี้ จำเป็นจะต้องย้อนไปอ่านหลักการเดิม ใน ม. ๓๐ (๑) เดี่ยวก่อนว่า ถ้าได้ลาออกจากราชการโดยไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จหรือบำนาญจากการรับราชการก่อนลาออกจะต้องตัดเวลาราชการก่อนออกทั้งหมด

(๒) บทบัญญัติของวรรคนี้เพื่อช่วยเหลือข้าราชการที่ได้โอนสังกัด เมื่อสมัยนานมีมา แล้วและหาหลักฐานใดๆ ไม่ได้ แต่เวลาราชการติดต่อกัน กฎหมายสันนิษฐานให้เป็นคุณแก่ผู้นั้นโดยยอมนับเวลาราชการติดต่อกันให้

(๓) แต่ถ้ารายใดเวลาราชการไม่ติดต่อกันจะต้องพิสูจน์โดยหลักฐานว่าทางราชการได้สั่งโอนไป

เหตุที่เป็นเช่นนั้น เพราะในสมัยก่อนข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้โอนสังกัดนั้น จะขาดอัตราเดิมตั้งแต่วันที่มอบหมายการงานเสร็จ หรือถ้าในตำแหน่งที่มีต้องมอบหมายการงานก็ขาดอัตราตั้งแต่วันสุดท้ายที่ได้ทำงาน ณ ตำแหน่งเดิม

ส่วนเวลาระหว่างเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่นั้นไม่ได้รับเงินเดือน จะได้รับเงินเดือนในตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่ไปรายงานตัวเข้าทำงาน ณ ตำแหน่งใหม่

อนึ่ง สมุห์เทศาภิบาลหรือผู้ว่าราชการจังหวัดในสมัยก่อน มีอำนาจบังคับบัญชาในเขตท้องที่ของตนอย่างเต็มที่ ดังนั้นจึงมีคำสั่งที่ประกอบตำแหน่งว่า “สมุห์เทศาภิบาลผู้สำเร็จราชการมณฑล.....ฯ”

ฉะนั้น ในครั้งนั้นผู้เทศาภิบาลที่ดี ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ดี มีอำนาจที่จะสั่งให้ ข้าราชการไม่ว่าอยู่สังกัดกระทรวง ทบวง กรม ใด ในเขตของตนย้ายดับเปลี่ยนหน้าที่กันได้ เช่นอาจ จะสั่งให้เสมียนมหาดไทยไปเป็นเสมียนสรรพากร ในอำเภอเดียวกัน หรือจังหวัดเดียวกันได้

ยิ่งกว่านั้นปรากฏว่าผู้ว่าราชการจังหวัดในครั้งนั้น บางแห่งสั่งให้เสมียนสรรพากรไป ทำงานในโรงงานฆ่าสัตว์ก็มี และเป็นการล้มบุรณตามกฎหมายในขณะนั้นด้วย

### หมวด ๓

#### วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญ

มาตรา ๓๑ ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญนั้น ให้ตั้งเงินเดือนเดือนสุดท้าย เป็นเกณฑ์คำนวณ

ข้าราชการผู้ใดเคยดำรงตำแหน่งในขณะเดียวกันหลายตำแหน่ง แล้วได้พ้น จากตำแหน่งที่มีเงินเดือนสูงก่อนพ้นจากราชการ ให้ถือเงินเดือนเดือนสุดท้ายของ ตำแหน่ง ที่มีเงินเดือนสูง จากงบประมาณ ประเภทเงินเดือน ที่เคยได้รับ อยู่เป็นเงิน เดือนเดือนสุดท้ายสำหรับตั้งเป็นเกณฑ์คำนวณ

#### คำอธิบาย

(๑) คำว่า "เงินเดือนเดือนสุดท้าย" มีความหมายว่าอย่างไรโปรดดูคำอธิบายในมาตรา ๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ (ฉบับที่ ๕) ๒๕๑๘ และได้มีบัญญัติได้รับใน พ.ร.บ. เงินทุนไประชณีย์ พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๖ ได้กำหนดให้ถือว่า ผู้ที่รับเงินเดือนในเงินทุนไประชณีย์เป็นเงินเดือนในงบ- งบประมาณประเภทเงินเดือน ฯลฯ สำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญได้ด้วย

(๒) ความหมายของวรรค ๒ นั้น จะเข้าใจง่าย ถ้ายกตัวอย่างขึ้นมาให้เห็น เช่น นาย ต. เป็นปลัดกระทรวง และได้รับแต่งตั้งให้เป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวง แต่ก็ ไม่มีพระบรมราชโองการให้พ้นจากตำแหน่งปลัดกระทรวง กรณีเช่นนี้ ผู้นั้นก็ได้ดำรงตำแหน่ง ขณะเดียวกัน ๒ ตำแหน่ง ต่อมาได้พ้นจากตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวง คงดำรงตำแหน่ง ปลัดกระทรวงอย่างเดิมเช่นนี้ เมื่อออกจากราชการให้ถือเงินเดือนในตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงเป็นเงินเดือนเดือนสุดท้าย

มาตรา ๓๒ วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญให้กระทำได้ดังนี้

(๑) สำหรับบำเหน็จ ให้ตั้งเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีเวลาราชการ

ราชการ

(๒) สำหรับบำนาญ ให้ตั้งเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยปีเวลาราชการดังนี้

(ก) สำหรับทหารและตำรวจ ให้แบ่งเป็นห้าสิบส่วนคูณด้วยจำนวนปี

เวลาราชการ

(ข) สำหรับข้าราชการพลเรือนที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณประเภทเงินเดือน และไม่เคยออกจากราชการตลอดเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ให้แบ่งเป็นห้าสิบส่วน คูณด้วยจำนวนปีเวลาราชการ

(ค) สำหรับข้าราชการพลเรือนนอกจากกล่าวใน (ก) และ (ข) ให้แบ่งเป็นห้าสิบห้าส่วนคูณด้วยจำนวนปีเวลาราชการ

### ตัวอย่าง

(๑) นาย ก. มีเวลาราชการ ๒๕ ปี ๖ เดือนเศษ เงินเดือนเดือนสุดท้าย ๓,๒๐๐ บาท

ก. ถ้ารับบำเหน็จจะได้ดังนี้

(๑) เงินเดือน ๓,๒๐๐

(๒) ปีเวลาราชการ ๒๕ ปี ๖ เดือนเศษ บัดขึ้นเป็น ๒๖ ปี จะได้รับบำเหน็จ

$$= ๓,๒๐๐ \times ๒๖$$

$$= ๘๓,๒๐๐ \text{ บาท}$$

ข. ถ้ารับบำนาญ

(๑) ถ้าตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันออกจากราชการ

(๑) ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณประเภทเงินเดือนครบ ๒๕ ปี

(๒) และระหว่างนั้นไม่เคยออกจากราชการ ผู้มีสิทธิใช้ ๕๐ หาร

$$\text{บำนาญจะได้รับ} = \frac{๓๒๐๐ \times ๒๖}{๕๐}$$

$$= ๖๒๔$$

$$= ๖๒๔$$

(๒) ถ้าไม่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วใน ข้อ (๑) เช่น มีเวลาดำหรับคำนวณ ๒๕ ปี ๖ เดือน แต่เป็นเวลาที่คูณด้วย ๕ ปี รับราชการจริงเพียง ๒๓ ปี อย่างนี้ได้รับสิทธิ ๕๕ หาบ

$$\text{บำนาญจะได้รับ} = \frac{๓๒๐๐ \times ๒๖}{๕๕}$$

๕๕

$$= ๕๑๗.๒๗ \text{ บาท}$$

### (๓) ข้อยกเว้น

ถ้าเป็นทหารหรือตำรวจ ในการคำนวณบำนาญใช้ ๕๐ หาบ แม้จะมีเวลาดำรงราชการไม่ถึง ๒๕ ปี

### ปัญหา

การนับเวลาดำรงการยศสิบห้าปี เพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญตามความใน (๖) ที่กล่าวข้างต้น มีปัญหาเกิดขึ้นว่า เวลารับราชการก่อนอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ก็ดี เวลารับราชการในตำแหน่งข้าราชการพลเรือนวิสามัญก็ดี จะนับรวมในเวลาดำรงการยศสิบห้าปีได้หรือไม่ และสำหรับเวลาดำรงระหว่างบวช ลา ขาดราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือนนั้นจะต้องหักออกหรือไม่อย่างไร นอกจากนั้นตามตัวอย่างต่อไปนี้จะถือว่าเวลารับราชการครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ อันควรใช้อัตราส่วนแบ่งห้าสิบสองตามที่บัญญัติไว้ในมาตราหรือไม่

ก. รับราชการมา ๕ ปี ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารตามพระราชบัญญัติ ๒ ปี แล้วกลับมารับราชการตามเดิมอีก ๑๘ ปี หรือถ้ากลับมารับราชการตามเดิมไม่ได้ เพราะตำแหน่งไม่ว่างหรือไม่สมัครใจจะเข้าที่เดิม ได้ไปเข้ารับราชการ ณ ที่อื่นอีก ๑๘ ปี

ข. เดิมรับราชการ ๑๕ ปี ทางการตั้งให้ไปทำงานทางองค์การสหประชาชาติด้วย ๕ ปี แล้วกลับมารับราชการใหม่จะเป็นทางสังกัดเดิมหรือสังกัดใหม่ก็ตามอีก ๑๐ ปี

ค. เดิมรับราชการเป็นครูต่างจังหวัด ๕ ปี ทางการคัดเลือกเข้ามาเป็นนักเรียนฝึกหัดครูด้วย ๒ ปี (ระหว่างเป็นนักเรียนฝึกหัดครูไม่ได้รับเงินเดือน คงได้รับเบี้ยเลี้ยงจากเงินค่าใช้สอยเดือนละ ๑๕ บาท) แล้วส่งกลับมารับราชการเป็นครูอีก ๒๐ ปี

ง. รับราชการมา ๒๓ ปี ต้องถูกพักราชการด้วย ๒ ปี แล้วทางราชการให้ออกจากราชการระหว่างพักราชการได้รับเงินเดือนกึ่ง

จ. รับราชการมา ๒๐ ปี แล้วทางราชการให้ออกจากราชการได้ ๓ ปี ต่อมาได้มีการพิจารณาเห็นว่า คำสั่งให้ออกนั้นไม่ถูกต้อง จึงได้ให้เขารับราชการอีกเป็นเวลา ๕ ปี (ระหว่างนี้ออกไม่มีการจ่ายเงินเดือนให้)

ฉ. เดิมรับราชการเป็นทหารได้ ๓๕ ปี ย้ายประเภทเป็นกองหนุนมีเบี้ยหวัดเต็ม ๕ ปี แล้วกลับเขารับราชการทหารใหม่อีก ๕ ปี จึงโอนมารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนอีก ๔ ปี

ต่อไปนี้เป็นปัญหาที่ผู้แทนกระทรวงการคลังขอให้พิจารณาเพิ่มเติมในที่ประชุม

คำว่า "ออกจากราชการ" นั้น หมายความว่าอย่างไร ขอให้โปรดอธิบายให้คำขอบโดยละเอียด และตามตัวอย่างต่อไปนี้

๑. ทหารที่ออกจากประจำการเป็นกองหนุนมีเบี้ยหวัดนั้น จะถือว่าออกจากราชการเมื่อใด

๒. ทหารที่ออกจากประจำการเป็นกองหนุนไม่มีเบี้ยหวัด จะถือว่าออกจากราชการหรือไม่ ถ้ายังไม่ออกจะถือว่าออกเมื่อใด

๓. ทหารที่ออกจากประจำการเป็นกองหนุนมีเบี้ยหวัด แล้วต่อมากระทรวงกลาโหมมีคำสั่งให้เป็นกองหนุนไม่มีเบี้ยหวัดอย่างหนึ่ง หรือให้เป็นกองหนุนไม่มีเบี้ยหวัดเพื่อรับบำเหน็จบำนาญอย่างหนึ่ง ทั้งสองอย่างนี้จะถือว่าเป็นการออกจากราชการแต่เมื่อใดหรือไม่

๔. ร.ท. ก. ได้รับอนุญาตให้ลาออกเป็นกองหนุนมีเบี้ยหวัด และ ร.ท. ข. ทางราชการให้ออกเป็นนายทหารนอกราชการรับบำนาญพร้อมกันทั้ง ๒ นาย และได้ร่วมกันทำไร่อยู่ที่จังหวัดฉะเชิงเทราทั้งสองนาย ดังนี้จะเรียกว่า ใครออกจากราชการหรือไม่อย่างไร

คำตอบ

มาตรา ๓๒ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๘๔ ได้บัญญัติไว้ว่า

"สำหรับข้าราชการพลเรือนที่รับราชการ โดยรับเงินเดือนจากเงินงบประมาณ ประเภทเงินเดือน และไม่เคยออกจากราชการตลอดเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ให้แบ่งเป็นห้าสิบส่วนคูณด้วยจำนวนปีเวลาราชการ"

บทบัญญัติมาตรานี้ เป็นบทบัญญัติที่บัญญัติให้สิทธิแก่ข้าราชการผู้ที่ได้รับราชการมาแล้วเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์แล้ว ก็ให้คำนวณบำนาญโดยแบ่งเงินเดือนที่ได้รับ

ครั้งสุดท้ายเป็นลำดับก่อน ซึ่งแตกต่างกับข้าราชการที่รับราชการไม่ถึงยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้แบ่งเป็นห้าสิบห้าส่วน หักในการพิจารณา ก็คือ

๑. เป็นข้าราชการได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

๒. ไม่เคยออกจากราชการตลอดเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

ฉะนั้น ปัญหาในกรณีที่ตั้งข้อว่า ข้าราชการบางนายได้รับราชการก่อนอายุครบ ๓๘ ปีบริบูรณ์ก็ดี หรือรับราชการในตำแหน่งข้าราชการพลเรือนวิสามัญก็ดี จะนับเวลารับราชการก่อนอายุครบ ๓๘ ปีบริบูรณ์ หรือเวลารับราชการในตำแหน่งข้าราชการพลเรือนวิสามัญรวมในเวลาที่รับราชการยี่สิบห้าปีได้หรือไม่นั้น เมื่อปรากฏว่าข้าราชการนั้นได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนและไม่เคยออกจากราชการแล้วก็นับวันราชการได้ทั้งนั้น

ส่วนปัญหาเรื่อง บ่อย ตา หรือขาดราชการโดยไม่ได้รับเงินเดือนนั้น จะนับเวลาระหว่างนั้นมารวมเข้าเพื่อให้ได้เวลา ๒๕ ปี หาได้ไม่ เพราะไม่ต้องด้วยหลักเกณฑ์ในข้อ ๓ ดังที่ได้อธิบายแล้ว

ก. ข้อที่จะพึงพิจารณาข้อนี้ก็คือ ตามพฤติการณ์ดังกล่าวจะถือได้โดยบ้างหรือไม่ ว่า ข้าราชการตามตัวอย่างที่หาหรือมาได้เคยออกจากราชการ การที่จะถือว่าข้าราชการผู้ใดได้เคยออกจากราชการบ้างหรือไม่นั้น ก็แล้วแต่ข้อเท็จจริงที่เป็นมาในระหว่างเวลาว่าผู้ใดได้เคยถูกทางราชการมีคำสั่งให้ออกเพราะเหตุเหล่านี้หรือไม่ คือ ให้ออกเพราะทำผิดวินัย ให้ออกเพราะลาออกด้วยความสมัครใจ หรือให้ออกโดยถูกเลิกตำแหน่งหรือพ้นจากราชการไปด้วยเหตุใดๆ เช่น หย่อนความสามารถหรือขาดคุณสมบัติ ถ้าไม่ปรากฏว่ามีกรณีดังกล่าวมานี้ ก็ไม่อาจจะถือได้ว่าได้มีการออกจากราชการ ด้วยเหตุดังกล่าวมานี้จะเห็นได้ชัดว่าการที่ข้าราชการตามตัวอย่างที่ตามมาต้องไปรับราชการทหารนั้นหาใช่เป็นการต้องออกไปเพราะด้วยเหตุดังกล่าวมาแต่ไม่ จริงอยู่ ข้าราชการผู้นั้นได้พ้นจากตำแหน่งที่ตนประจำอยู่ไป แต่ก็ได้พ้นจากราชการไปไม่ เป็นแต่ต้องไปเป็นทหารซึ่งต้องถือว่าเป็นการไปรับราชการเหมือนกัน ปัญหาที่จะต้องพิจารณาตามตัวอย่างต่างๆ ที่ยกมาก็มีเพียงในตอนที่ข้าราชการผู้นั้นพ้นจากราชการทหาร จะถือว่าได้ออกจากราชการหรือไม่เท่านั้น คณะกรรมการกฤษฎีกาเคยวินิจฉัยว่าตามหลักที่ได้กล่าวมาข้างต้น ในกรณีที่เมื่อข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการทหารแล้วก็ได้กลับมารับราชการตามเดิม ตามมติของคนที่มิได้อยู่ตามมาตรา ๒๓

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๕ แม้ว่าจะมีเวลาดำรงตำแหน่งที่ไม่ได้รับราชการอยู่บ้างตั้งแต่พ้นจากราชการทหารมาจนถึงวันที่เข้ารับราชการใหม่ ก็จะต้องถือว่าข้าราชการผู้นั้นได้เคยออกจากราชการไม่ได้ เพราะไม่เข้าอยู่ในลักษณะของการออกจากราชการตามที่กล่าวมาแล้วแต่อย่างใด และในกรณีที่เมื่อพ้นจากราชการทหารมาแล้วแต่ไปรับราชการที่อื่น เพราะทางราชการไม่สามารถจะบรรจุเข้าตำแหน่งเดิมได้ ก็มีนัยเช่นเดียวกัน ส่วนในกรณีที่ข้าราชการผู้นั้นไม่สมัครใจจะเข้ารับราชการตำแหน่งเดิม จึงไปเข้ารับราชการที่อื่นนั้น จะต้องถือว่าเป็นการที่ข้าราชการผู้นั้นพ้นจากราชการตำแหน่งเดิมไปด้วยความสมัครใจแล้วเท่ากับเป็นการลาออกโดยปริยาย กรณีเช่นนี้จะต้องถือว่าข้าราชการผู้นั้นได้ออกจากราชการไปในตอนที่พ้นจากราชการทหารนั้น

ข. เดิมรับราชการมา ๓๕ ปี ทางราชการส่งไปทำงานองค์การสหประชาชาติได้ ๕ ปี แล้วกลับมารับราชการใหม่ จะเป็นสังกัดเดิมหรือสังกัดใหม่ก็ตามอีก ๓๐ ปี กรณีนี้คณะกรรมการกฤษฎีกาเคยวินิจฉัยว่า โดยผลแห่งมาตรา ๒๘ ของพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๘๔ ย่อมจะถือไม่ได้ว่าข้าราชการผู้นั้นได้เคยออกจากราชการ เพราะฉะนั้น แม้ว่าจะมีช่วงเวลาที่ยังขาดราชการไปรับราชการทางองค์การสหประชาชาติ ข้าราชการผู้นั้นจะไม่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดินก็ตาม แต่ระยะเวลาที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดินก็ครบ ๒๕ ปีแล้ว ข้าราชการผู้นั้นจึงมีสิทธิตามมาตรา ๓๒ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๘๔

ค. เดิมรับราชการเป็นครูต่างจังหวัด ๕ ปี ถูกคัดเลือกเข้ามาเป็นนักเรียนฝึกหัดครูได้ ๒ ปี ระหว่างเป็นนักเรียนฝึกหัดครูได้รับเบี้ยเลี้ยงจากเงินค่าใช้สอยเดือนละ ๓๕ บาท แล้วส่งกลับไปรับราชการเป็นครูอีก ๒๐ ปี กรณีนี้เช่นเดียวกับที่ได้ตอบในข้อ ข. เพราะการที่ทางราชการคัดเลือกมาเป็นนักเรียนฝึกหัดครูไม่มีลักษณะที่จะถือว่าเป็นการออกจากราชการดังที่กล่าวมาแล้วใน ก.

ง. รับราชการมา ๒๓ ปี ต้องถูกพักราชการได้ ๒ ปี แล้วทางการให้ออกจากราชการระหว่างพักราชการได้รับเงินเดือนถึง ตามตัวอย่างที่ถามในข้อนี้ ข้อเท็จจริงที่แสดงอยู่แล้วว่าระหว่างระยะเวลา ๒๓ ปี และอีก ๒ ปี ซึ่งรวมเป็น ๒๕ ปีนั้น ข้าราชการผู้นั้นไม่เคยออกจากราชการเลย ก็ยังได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดินตลอดมาด้วย จึงไม่เป็นปัญหาอันใดที่จะต้องถือว่าข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิเช่นเดียวกับที่ได้กล่าวมาแล้วใน ข. และ ค.



จ. รับราชการ ๒๐ ปี แล้วทางการให้ออกจากราชการได้ ๓ ปี ต่อมาได้มีการพิจารณาเห็นว่าคำสั่งที่ให้ออกนั้นไม่ถูกต้อง จึงได้ให้เข้ารับราชการอีกเป็นเวลา ๕ ปี (ระหว่างออกไม่มีการจ่ายเงินเดือนให้) เมื่อข้อเท็จจริงที่ตามมาปรากฏว่าคำสั่งที่สั่งให้ออกจากราชการไม่ถูกต้อง และมีคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการใหม่ ก็ย่อมจะต้องถือว่า คำสั่งเดิม ที่ให้ออกจากราชการ เป็นโมฆะเสียเปล่าใช้ไม่ได้ เพราะเหตุนี้ย่อมจะต้องถือต่อไปด้วยว่า ข้าราชการผู้นั้นไม่เคยออกจากราชการ และเมื่อตามข้อเท็จจริงปรากฏว่า ข้าราชการผู้นั้นได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดินมาครบ ๒๕ ปี คือ ตอนแรก ๒๐ ปี และตอนหลังอีก ๕ ปี ข้าราชการผู้นั้นก็ย่อมได้สิทธิซึ่งได้กล่าวมาแล้วในข้อก่อน

ฉ. เดิมรับราชการเป็นทหารได้ ๓๕ ปี ย้ายประเภทเป็นกองหนุนมณฑลเดียว ๕ ปี แล้วกลับเข้ารับราชการทหารใหม่อีก ๕ ปี จึงโอนมารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนอีก ๕ ปี ตามตัวอย่างการนับเวลาราชการของข้าราชการผู้นั้น จะต้องนับระยะเวลาที่คงไปเป็นทหารกองหนุนมณฑลเดียวมาคำนวณเป็นเวลาราชการด้วย เพราะการคงไปเป็นทหารกองหนุนมณฑลเดียวทางราชการไม่ถือว่าเป็นการออกจากราชการ โดยยังมีหน้าที่ต้องมารับราชการปีละ ๒ เดือน และอาจถูกเรียกเข้ารับราชการประจำอีกเมื่อใดก็ได้ การนับเวลาราชการของข้าราชการผู้นั้นจึงไม่อาจตัดระยะเวลาตอนนี้ออกเสียได้ และจะต้องนับรวมเป็นเวลาราชการด้วย แต่ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๗๔ บัญญัติให้นับเวลาระหว่างนั้นเต็มหนึ่งในสี่ของเวลาอยู่รับราชการ เมื่อเป็นเช่นนี้เวลาราชการของข้าราชการผู้นั้นจึงมี ๒๕ ปี (๓๕ + ๓ + ๕ + ๕) แต่ตามหลักที่ได้กล่าวมาแล้ว ข้าราชการที่ ออกจากราชการพลเรือน จะได้สิทธิการ คำนวณบำเหน็จบำนาญตามมาตรา ๓๒ (๒) (๒) แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๗๔ จะต้องได้รับเงินเดือนจากงบประมาณประเภทเงินเดือนมาครบ ๒๕ ปี ด้วย สำหรับข้าราชการผู้นั้นแม้จะมีเวลาราชการ ๒๕ ปี ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว แต่ก็หาได้รับเงินเดือนมาตลอดเวลา ๒๕ ปีนั้นด้วยไม่ กล่าวคือ ในระหว่างที่ข้าราชการผู้นั้นเป็นทหารกองหนุนคงได้รับแต่เบี้ยหวัดเท่านั้นหาได้รับเงินเดือนไม่ ข้าราชการผู้นั้นจึงไม่มีสิทธิเหมือนเช่นข้าราชการที่กล่าวมาแล้วในข้อก่อนๆ

(ยังมีต่อ)

## กฎหมาย

### พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการการพลังงานแห่งชาติ  
กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๐๖

### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๐๖

เป็นปีที่ ๑๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่ เป็น การ สมควร แก่ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการ แบ่งส่วนราชการ การพลังงาน แห่งชาติ กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๔๘๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการการพลังงานแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการการพลังงานแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการการพลังงานแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ ดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการกรม แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

(๑) แผนกสารบรรณ

(๒) แผนกคลัง

(๓) แผนกพัสดุ

๒. กองวิชาการ

๓. กองสำรวจและวางแผน แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

(๑) แผนกอุทกวิทยา

(๒) แผนกธรณีวิทยา

(๓) แผนกสำรวจการะพลังงาน

(๔) แผนกวางแผนโครงการ

๔. กองควบคุมและส่งเสริมพลังงาน แบ่งเป็น ๕ แผนก คือ

- (๑) แผนกส่งเสริมและประสานงาน
- (๒) แผนกกำหนดอัตราค่าตอบแทน
- (๓) แผนกควบคุมงานมอบหมาย
- (๔) แผนกประมวลผลดำเนินงาน
- (๕) แผนกมาตรฐานการพลังงาน”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ต. ชนะวิชช์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ พ.ร.ฎ. นี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๐๘ วันที่ ๑๒ พ.ย. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๐๖ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗  
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานสภาพการศึกษาระดับชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานสภาพการศึกษาระดับชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๖๘ (พ.ศ. ๒๕๐๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
วิทยากรโท	หัวหน้าแผนก	
วิทยากรเอก	หัวหน้ากอง	
เลขานุการ		สำนักงานเลขานุการ ในฐานะหัวหน้ากอง

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
วิทยากรพิเศษ มูลนิธิการศึกษาแห่งชาติ	ผู้อำนวยการกอง อธิบดี	สำนักงานสภาการศึกษาแห่งชาติ ในฐานะอธิบดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนerva

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๐๓ วันที่ ๒๑ ต.ค. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๐๗ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมการแพทย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๘๖ (พ.ศ. ๒๕๐๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
พนักงานบัญชีจัตวา	เสมียนพนักงาน	
ผู้ช่วยพยาบาล	”	
พยาบาลจัตวา	”	
พนักงานวิทยาศาสตร์จัตวา	”	
พนักงานเภสัชกรรมจัตวา	”	

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
ทันตอนามัยจัตวา	เสมียนพนักงาน	
ครูอาชีวบำบัดจัตวา	”	
ช่างจัตวา	”	
พยาบาลตรี	ประจำแผนก	
ครูพยาบาลตรี	”	
พนักงานวิทยาศาสตร์ตรี	”	
นักสังคมสงเคราะห์ตรี	”	
เภสัชกรตรี	”	
ทันตอนามัยตรี	”	
นักสถิติตรี	”	
โภชนาการตรี	”	
ครูอาชีวบำบัดตรี	”	
นักจิตวิทยาตรี	”	
ช่างตรี	”	
นักวิทยาศาสตร์ตรี	”	
ช่างภาพตรี	”	
หัวหน้าธุรการโท	หัวหน้าแผนก	
พยาบาลโท	”	
ครูพยาบาลโท	”	
พนักงานวิทยาศาสตร์โท	”	
เภสัชกรโท	”	
ทันตอนามัยโท	”	
ทันตแพทย์โท	”	
นายแพทย์โท	”	
อาจารย์ผู้ปกครองโท	”	
นายแพทย์โทผู้อำนวยการโรงพยาบาล	”	โรงพยาบาล ในฐานะหัวหน้าแผนก
นักสังคมสงเคราะห์โท	”	
นายแพทย์เอก	หัวหน้ากอง	
นายแพทย์เอกผู้อำนวยการโรงพยาบาล	”	โรงพยาบาล ในฐานะหัวหน้ากอง

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
ครูพยาบาลเอก	หัวหน้ากอง	
<del>ทันตแพทย์เอก</del>	”	
เลขานุการกรม	”	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะ หัวหน้ากอง
นายแพทย์พิเศษผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ผู้อำนวยการกอง	โรงพยาบาล ในฐานะผู้อำนวยการกอง
นายแพทย์ใหญ่	รองอธิบดี	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนงวัชร์

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๐๓ วันที่ ๒๓ ต.ค. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๕๐๘ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๐๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๐๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๘๘ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๐๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
พยาบาลจัตวา	เสมียนพนักงาน	
พนักงานอนามัยจัตวา	”	
พนักงานวิทยาศาสตร์จัตวา	”	
ช่างจัตวา	”	

(๖)

ปี 8 ฉบับที่ 12 วารสารข้าราชการ

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
พยานาคตรี	ประจำแผนก	
สารวัตรอาหารและยาตรี	”	
เภสัชกรตรี	”	
พนักงานวิทยาศาสตร์ตรี	”	
พนักงานการต่างประเทศตรี	”	
นิติกรตรี	”	
ช่างตรี	”	
พยานาคโท	หัวหน้าแผนก	
สารวัตรอาหารและยาโท	”	
เภสัชกรโท	”	
นายแพทย์โท	”	
พนักงานการต่างประเทศโท	”	
นิติกรโท	”	
พนักงานวิทยาศาสตร์โท	”	
นายแพทย์เอก	หัวหน้ากอง	
นายแพทย์ตรวจการสาธารณสุข	”	
สารวัตรอาหารและยาเอก	”	
เภสัชกรเอก	”	
นายแพทย์เอกหัวหน้าหน่วย	”	หน่วยมาลาเรีย ในฐานะ หัวหน้ากอง
นิติกรพิเศษ	ผู้อำนวยการกอง	
นายแพทย์พิเศษผู้อำนวยการสถิติ	”	
ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ชั้น ๒)	รองอธิบดี	
ผู้เชี่ยวชาญไข้มาลาเรีย	”	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนงูวัชคิ์

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๐๓ วันที่ ๒๑ ต.ค. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๐๘ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗  
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมชนารักษ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมชนารักษ์ กระทรวงการคลัง

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๗๔ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
พนักงานคูเงินจัตวา	เสมียนพนักงาน	
ช่างจัตวา	”	
พนักงานคูเงินตรี	ประจำแผนก	
ช่างตรี	”	
นายช่างตรี	”	
สถาปนิกตรี	”	
ช่างโท	หัวหน้าแผนก	
นายช่างโท	”	
ช่างเอก	หัวหน้ากอง	
หัวหน้าช่างกระษาปต์เอก	”	
สถาปนิกเอก	”	
นิติกรเอก	”	
พนักงานชนารักษ์เอก	”	
เลขานุการกรม	”	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหัวหน้ากอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ต. ชนะวิชัย

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๐๓ วันที่ ๒๑ ต.ค. ๐๖



กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๓๐ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมประชาสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๘๕ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
ผู้ช่วยพยาบาล	เสมียนพนักงาน	
พยาบาลจัตวา	„	
ครูจัตวา	„	
ช่างจัตวา	„	
พนักงานบัญชีจัตวา	„	
พนักงานการเงินจัตวา	„	
พนักงานเกษตรจัตวา	„	
พยาบาลตรี	ประจำแผนก	
ครูตรี	„	
พนักงานบัญชีตรี	„	
นักบัญชีตรี	„	
นักเกษตรตรี	„	
ผู้ช่วยผู้ปกครองนิคมตรี	„	
ผู้ช่วยผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ตรี	„	
ผู้ช่วยผู้ปกครองสถานเขาวงกตตรี	„	
หัวหน้าบ้านคนชราตรี	„	

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
สารวัตรแรงงานตรี	ประจำแผนก	
นักสถิติตรี	”	
นักวิจัยตรี	”	
พนักงานจัดหางานตรี	”	
พนักงานคุมประพฤติตรี	”	
นักสังคมสงเคราะห์ตรี	”	
ช่างตรี	”	
นายช่างตรี	”	
สถาปนิกตรี	”	
นักสถิติโท	หัวหน้าแผนก	
ครูโท	”	
สารวัตรแรงงานโท	”	
นักสังคมสงเคราะห์โท	”	
ช่างโท	”	
นายช่างโท	”	
สถาปนิกโท	”	
นายแพทย์โท	”	
พนักงานบัญชีโท	”	
นักบัญชีโท	”	
พนักงานจัดหางานโท	”	
พนักงานอาคารสงเคราะห์โท	”	สำนักงานอาคารสงเคราะห์ ใน ฐานะหัวหน้าแผนก
ผู้ช่วยผู้ปกครองนิคมโท	”	
ผู้ปกครองนิคมโท	”	นิคมสร้างตนเอง ในฐานะหัวหน้า แผนก
ผู้ช่วยผู้ปกครองสถานสงเคราะห์โท	”	
ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์โท	”	สถานสงเคราะห์ ในฐานะหัวหน้า แผนก
ผู้ปกครองสถานเขาวชนโท	”	สถานเขาวชน ในฐานะหัวหน้า แผนก
ประชาสงเคราะห์จังหวัดโท	”	ที่ทำการประชาสงเคราะห์จังหวัด ในฐานะหัวหน้าแผนก

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
นายแพทย์เอก	หัวหน้ากอง	
สถาปนิกเอก	”	
ประชาสงเคราะห์จังหวัดเอก	”	ที่ทำการประชาสงเคราะห์จังหวัด ในฐานะหัวหน้ากอง
พนักงานอาคารสงเคราะห์เอก	”	สำนักงานอาคารสงเคราะห์ ในฐานะ หัวหน้ากอง
ผู้ตรวจการเกษตรนิคม	”	
ผู้ตรวจการก่อสร้างอาคารสงเคราะห์	”	
ผู้ตรวจการประชาสงเคราะห์	”	
ผู้ตรวจการบัญชี	”	
ผู้ตรวจการนิคมสร้างตนเอง	”	
ผู้ปกครองนิคมเอก	”	นิคมสร้างตนเอง ในฐานะหัวหน้า กอง
ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เอก	”	สถานสงเคราะห์ ในฐานะหัวหน้า กอง
ผู้ปกครองสถานเขาวชนเอก	”	สถานเขาวชน ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้ปกครองวิทยาลัยเอก	”	วิทยาลัย ในฐานะหัวหน้ากอง
เลขานุการกรม	”	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะ หัวหน้ากอง
ผู้อำนวยการส่วน	ผู้อำนวยการกอง	ส่วน ในฐานะผู้อำนวยการกอง
นายช่างพิเศษ	”	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ต. ชนะวิชัย

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๐๓ วันที่ ๒๑ ต.ค. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๓๓ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗  
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ สำนักงานรัฐมนตรี

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๖๗ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
พนักงานขวเลขจัตวา	เสมียนพนักงาน	
พนักงานขวเลขตรี	ประจำแผนก	
วิทยาการตรี	„	
นักบัญชีตรี	„	
เศรษฐกรตรี	„	
นักเกษตรตรี	„	
บรรณาธิการโท	หัวหน้าแผนก	
วิทยาการโท	„	
นักบัญชีโท	„	
เศรษฐกรโท	„	
วิทยาการเอก	หัวหน้ากอง	
นักบัญชีเอก	„	
เศรษฐกรเอก	„	
เลขานุการ	„	สำนักงานเลขานุการ ในฐานะ หัวหน้ากอง

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
ผู้อำนวยการส่วน	ผู้อำนวยการกอง	ส่วนในฐานะผู้อำนวยการกอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนerva

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๐๓ วันที่ ๒๑ ต.ค. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๓๒ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๐๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมทางหลวง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๐๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมทางหลวง กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๕๖ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๐๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
นายท้ายเรือจัตวา	เสมียนพนักงาน	
ช่างจัตวา	"	
ช่างภาพจัตวา	"	
พยาบาลจัตวา	"	

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ช่างตรี	ประจำแผนก	
นายช่างตรี	"	
พนักงานพัสดุตรี	"	
พนักงานบัญชีตรี	"	
นักบัญชีตรี	"	
พนักงานวิทยาศาสตร์ตรี	"	
พยาบาลตรี	"	
เภสัชกรตรี	"	
นิติกรตรี	"	
นักสถิติตรี	"	
สถาปนิกตรี	"	
ทันตอนามัยตรี	"	
ช่างโท	หัวหน้าแผนก	
นายช่างโท	"	
ช่างโทแขวงการทาง	"	แขวงการทาง ในฐานะหัวหน้าแผนก
นายช่างโทแขวงการทาง	"	แขวงการทาง ในฐานะหัวหน้าแผนก
หัวหน้าธุรการโท	"	
พนักงานพัสดุโท	"	
พนักงานบัญชีโท	"	
นักบัญชีโท	"	
ทันตแพทย์โท	"	
นายแพทย์โท	"	
บรรณารักษ์โท	"	
นิติกรโท	"	
ช่างเอก	หัวหน้ากอง	
นายช่างเอก	"	
ช่างเอกแขวงการทาง	"	แขวงการทาง ในฐานะหัวหน้ากอง
คหบดีช่างเอกแขวงการทาง	"	แขวงการทาง ในฐานะหัวหน้ากอง
ช่างเอกเขตการทาง	"	เขตการทาง ในฐานะหัวหน้ากอง
นายช่างเอกเขตการทาง	"	เขตการทาง ในฐานะหัวหน้ากอง
พนักงานบัญชีเอก	"	
นายแพทย์เอก	"	

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
นายด่านเก็บค่าธรรมเนียมเอก	หัวหน้ากอง	ด่านเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง ใน ฐานะหัวหน้ากอง
เลขานุการกรม	„	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะ หัวหน้ากอง
นายช่างพิเศษการทางค้ำ	ผู้อำนวยการกอง	ค้ำการทาง ในฐานะผู้อำนวยการ กอง
นายช่างใหญ่ฝ่ายก่อสร้าง	รองอธิบดี	
นายช่างใหญ่ฝ่ายบำรุงรักษา	„	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนวรวิทย์

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๐๓ วันที่ ๒๑ ต.ค. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๓๓ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมชลประทาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมชลประทาน กระทรวงการพัฒนาการแห่งชาติ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๘๖ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
พยาบาลจักษุ	เสมียนพนักงาน	
พนักงานบัญชีจักษุ	”	
ช่างจักษุ	”	
นายประจักษ์จักษุ	”	ที่ทำการประจักษ์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก
พยาบาลตรี	ประจำแผนก	
พนักงานวิทยาศาสตร์ตรี	”	
พนักงานบัญชีตรี	”	
พนักงานจัดหาที่ดินตรี	”	
นักบัญชีตรี	”	
นายประจักษ์ตรี	”	ที่ทำการประจักษ์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก
ช่างตรี	”	
นายช่างตรี	”	
สถาปนิกตรี	”	
อาณานิคมตรี	”	
นิติกรตรี	”	
เศรษฐกรตรี	”	
นักเกษตรตรี	”	
นักคณิตศาสตร์ตรี	”	
นักธรณีวิทยาตรี	”	
นักอุทกวิทยาตรี	”	
นักวิทยาศาสตร์ตรี	”	
เภสัชกรตรี	”	
ทันตานิคมตรี	”	
หัวหน้าธุรการโท	หัวหน้าแผนก	
พนักงานจัดหาที่ดินโท	”	
พนักงานพัสดุโท	”	
พนักงานการเงินโท	”	
พนักงานบัญชีโท	”	



ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
พนักงานการต่างประเทศโท	หัวหน้าแผนก	
ช่างโท	"	
นายช่างโท	"	
สถาปนิกโท	"	
นักบัญชีโท	"	
นักเกษตรโท	"	
นักคณิตศาสตร์โท	"	
นักธรณีวิทยาโท	"	
นักอุทกวิทยาโท	"	
นักวิทยาศาสตร์โท	"	
พยาบาลโท	"	
เภสัชกรโท	"	
ทันตแพทย์โท	"	
นายแพทย์โท	"	
อาณานิคมโท	"	
นิติกรโท	"	
นายประจักษ์โท	"	ที่ทำการประจักษ์ ในฐานะหัวหน้าแผนก
พนักงานพัสดุเอก	หัวหน้ากอง	
พนักงานการเงินเอก	"	
พนักงานบัญชีเอก	"	
พนักงานการต่างประเทศเอก	"	
อาณานิคมเอก	"	
นิติกรเอก	"	
ช่างเอก	"	
นายช่างเอก	"	
สถาปนิกเอก	"	
นายแพทย์เอก	"	
นักวิทยาศาสตร์เอก	"	
เลขานุการกรม	"	ตำแหน่งเลขานุการกรม ในฐานะหัวหน้ากอง

ตำแหน่งที่เรียกชื่อย่อ	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
นายแพทย์พิเศษผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ผู้อำนวยการกอง	โรงพยาบาล ในฐานะผู้อำนวยการกอง
ช่างพิเศษออกแบบห้วงงานและระบบส่งน้ำ	„	
ช่างพิเศษฝ่ายเชื่อม	„	การก่อสร้างเชื่อม ในฐานะผู้อำนวยการกอง
ช่างพิเศษก่อสร้างชลประทานหลวง	„	
ช่างพิเศษชลประทานด้าน	„	ชลประทานด้าน ในฐานะผู้อำนวยการกอง
นายช่างพิเศษออกแบบทำนบใหญ่	„	
นายช่างพิเศษฝ่ายช่างกล	„	
นายช่างพิเศษฝ่ายอุทกวิทยา	„	
นายช่างพิเศษสำรวจชลประทาน	„	
นายช่างใหญ่	รองอธิบดี	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนวิชัย  
 นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๐๓ วันที่ ๒๑ ต.ค. ๐๖

## ระเบียบ

## ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

เรื่อง หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษา  
ของกระทรวงศึกษาธิการหรือสถานศึกษาอื่นซึ่งกระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่าขึ้นเป็น  
ข้าราชการพลเรือนชั้นตรี ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๘ (พ.ศ. ๒๕๘๗) เพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๘ (พ.ศ. ๒๕๘๗) ออกตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๘๗ ก.พ. ประกาศหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการหรือสถานศึกษาอื่น ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า ขึ้นเป็นข้าราชการพลเรือนชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นต่ำเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรื่อง หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการหรือสถานศึกษาอื่น ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่าขึ้นเป็นข้าราชการพลเรือนชั้นตรี ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๘ (พ.ศ. ๒๕๘๗) ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๘๘ ดังต่อไปนี้

## ภาคปฏิบัติการ

วิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับช่างสำรวจ

## ๑. ทฤษฎี

- (ก) ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณ พีชคณิต--ส่วนสัด--เรขาคณิตมีทรง เรขาคณิตวิเคราะห์ ตรีโกณมิติ และบรรทัดคำนวณ
- (ข) ความรู้เกี่ยวกับดาราศาสตร์เบื้องต้น
- (ค) ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจ (การสำรวจแผนที่ระวาง การสำรวจแผนที่ระดับ การสำรวจแผนที่ภูมิประเทศ การสำรวจเพื่อการผังเมือง การสำรวจเพื่อการวางโค้ง การสำรวจทางอุทกวิทยา)
- (ง) การคำนวณแผนที่ การคำนวณปริมาตรดินตัดและถม  
(ตั้งคำถาม ๑๐ ข้อ ให้อเวลาทำตอบ ๓ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

## ๒. ปฏิบัติ

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนที่ (การเขียนแผนที่ระวาง การเขียนรูปตัดต่าง ๆ การเขียนเส้นลายขอบเนิน การเขียนและการลงที่หมายหมุดหลักฐานแผนที่)
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้ปรับเครื่องมือสำรวจ (การใช้กล้องรีโอดไลท์ในการวัดมุมราบ มุมสูงระดับ และการใช้กล้องระดับชนิดต่าง ๆ ตลอดถึงวิธีปฏิบัติงานและการตรวจสอบ)
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับการเก็บและระวังรักษาเครื่องมือสำรวจ (ตั้งคำถามไม่น้อยกว่า ๕ ข้อ ให้อเวลา ๓ ชั่วโมง และให้ทดลองปฏิบัติการใช้เครื่องมือ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ต. ชนะวิชัย

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ หลักสูตร ฯ นี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๑๐๕ วันที่ ๑๒ พ.ย. ๖๖

ที่ น.ว. ๘๐/๒๕๐๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๖ ตุลาคม ๒๕๐๖

เรื่อง การส่งสิ่งของราชการโดยทางรถไฟ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

อ้างถึง หนังสือที่ น.ว. ๖๘/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๐๖ และที่ น.ว. ๑๘๗/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๐๖  
 สิ่งที่มาด้วย สำเนาบันทึกเกี่ยวกับเรื่องนี้

ตามที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับเรื่องการให้ส่วนราชการ ที่ส่งสิ่งของโดยทางรถไฟ ทำความตกลงกับ  
 การรถไฟแห่งประเทศไทย ให้มีการผูกพันรับผิดชอบในความเสียหายที่จะบังเกิดขึ้นให้เป็นที่เรียบร้อยก่อนที่จะส่งไป  
 ซึ่งจะต้องแจ้งรายการสิ่งของพร้อมราคา และการรถไฟฯ จะได้ให้ผู้ส่งปฏิบัติตามระเบียบการส่งของโดยวิธีประกัน  
 ธรรมดา หรือประกันพิเศษตามกฎหมายข้อบังคับว่าด้วยวิธีประกันต่อไปความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติรายงานว่า การส่งสิ่งของราชการโดยทางรถไฟนั้น กรมทางหลวงเห็น  
 ควรให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้ส่งสิ่งของที่จะพิจารณาเฉพาะรายว่า ควรจะส่งตามธรรมดาหรือมีประกัน  
 พิเศษ ซึ่งกระทรวงพัฒนาการแห่งชาติเห็นพ้องด้วย และเห็นควรให้แก่มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวเสีย หรือขอให้  
 ผ่อนผันสำหรับกรมทางหลวง

เรื่องนี้ กระทรวงคมนาคมได้พิจารณาแล้ว รายงานสรุปว่า ถ้ากรมทางหลวงต้องการมิให้สิ้นเปลืองบ-  
 ประมาณเกินความจำเป็น กรมทางหลวงก็ควรพิจารณาว่าสิ่งใดควรส่งโดยวิธีประกัน สิ่งใดไม่ควรจะส่งวิธีประกัน  
 เหมือนหน่วยราชการอื่น ๆ ที่ได้กระทำอยู่ในขณะนี้ ซึ่งการรถไฟแห่งประเทศไทยก็ไม่ขัดข้อง คงมีรายละเอียด  
 ตามสำเนาทันทีที่แนบมาพร้อมนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาตมมติเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๐๖ ว่า การส่งสิ่งของโดยทางรถไฟจะให้ม  
 การประกันด้วยหรือไม่ นั้น ให้หน่วยราชการผู้ส่งสิ่งของนั้นพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

จึงขอขึ้นย่นมา

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธ์

(นายมนูญ บริสุทธ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

เรื่อง การส่งสิ่งของราชการโดยทางรถไฟ

เดิมคณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๐๖ ให้ส่วนราชการที่ส่งสิ่งของโดยทางรถไฟทำความ  
 ตกลงกับการรถไฟแห่งประเทศไทย ให้มีการผูกพันรับผิดชอบในความเสียหายที่จะบังเกิดขึ้นให้เป็นที่เรียบร้อยก่อน  
 ที่จะส่งไป ซึ่งจะต้องแจ้งรายการสิ่งของพร้อมทั้งราคา และการรถไฟฯ จะได้ให้ผู้ส่งปฏิบัติตามระเบียบการส่งของ  
 โดยวิธีประกันธรรมดาหรือประกันพิเศษตามกฎหมายข้อบังคับว่าด้วยวิธีประกันต่อไป นั้น

บัดนี้ กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติเสนอตามรายงานของกรมทางหลวงว่า การส่งสิ่งของโดยวิธีประกัน  
 ธรรมดาและประกันพิเศษนอกจากค่าประกันแล้วยังต้องเสียค่าระวางเพิ่มขึ้น ๒ เท่า ของค่าระวางปกติด้วย แต่

ประโยชน์ที่จะได้รับจากค่าประกันจะไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายที่ต้องสิ้นเปลืองเพิ่มขึ้น เพราะความเสียหายนั้นนาน ๆ จะมีสักครั้ง จึงเห็นว่าการส่งสิ่งของราชการโดยมีประกันทุกรายไปนั้น เป็นรายจ่ายที่ฟุ่มเฟือยต้องสิ้นเปลืองเงินงบประมาณมากมายเกินความจำเป็น ประโยชน์ที่ได้รับในที่สุดไม่คุ้มกับที่ต้องเสียไปในระยะยาว และเป็นภาระกระทบกระเทือนต่อโครงการสร้างทาง สมควรอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้ส่งสิ่งของที่จะพิจารณาเฉพาะรายว่า ควรถึงตามธรรมดาหรือประกันธรรมดา หรือประกันพิเศษ ซึ่งกระทรวงพัฒนาการแห่งชาติได้พิจารณาแล้ว เห็นพ้องด้วย และเห็นควรขอแก้มติคณะรัฐมนตรีข้างต้นเสีย หรือขอให้ผ่อนผันสำหรับกรมทางหลวง

เรื่องนี้ กระทรวงคมนาคมได้ให้การรถไฟแห่งประเทศไทยพิจารณาแล้ว ชี้แจงว่าการบรรทุกสิ่งส่งของสินค้าโดยทางรถไฟนั้น มีวิธีให้ผู้ส่งเลือกได้ ๓ วิธี คือ

๑. ส่งในความรับผิดชอบของเจ้าของเอง โดยผู้ส่งคงเสี้ยค่าระวางตามอัตราทั่วไป และการรถไฟแห่งประเทศไทยไม่รับผิดชอบในเมื่อสิ่งของสินค้าที่ส่งไปเกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๒. ส่งในวิธีประกันธรรมดา การรถไฟแห่งประเทศไทยจะชดใช้ค่าสูญหายในราคาชั้นละไม่เกิน ๑๐๐ บาท และผู้ส่งจะต้องเสี้ยค่าประกันชั้นละ ๒๕ สตางค์ เพิ่มขึ้นต่างหากจากค่าระวางตามอัตราทั่วไป

๓. ส่งในวิธีประกันพิเศษ การรถไฟแห่งประเทศไทยจะชดใช้ค่าสูญหายให้ตามราคาที่ผู้ส่งแจ้งไว้ แต่ผู้ส่งจะต้องเสี้ยค่าประกันให้การรถไฟแห่งประเทศไทยในอัตรา ๑๐๐ ละ ๕ ของราคาที่จะให้ชดใช้ ส่วนค่าระวางคงต้องเสี้ยตามอัตราทั่วไป เว้นแต่การส่งในประเภทเหมาหลังเมื่อครั้งก่อนได้กำหนดให้เสี้ยค่าระวางในอัตราถ้วนเสมอ และได้เปลี่ยนแปลงไม่ต้องคิดค่าระวางถ้วนเสมอไป เว้นแต่ผู้ขอบรรทุกต้องการได้รับจ่ายรวดเร็วเหนือกว่าผู้ขอรถตามปกติ ก็ให้ขอบรรทุกในอัตราค่าระวางถ้วนได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๐๓

สำหรับการส่งสิ่งของเครื่องใช้ในราชการของกรมทางหลวงโดยทางรถไฟนั้นก็คงส่งทั้ง ๓ วิธี สุดแต่กรมทางหลวงจะเลือก เฉพาะค่าระวางสิ่งของที่ส่งโดยวิธีประกันประเภทเหมาหลังนั้น ในปัจจุบันการรถไฟแห่งประเทศไทยคงคิดตามอัตราปกติ เว้นแต่สิ่งของบางอย่างซึ่งได้กำหนดให้เสี้ยค่าระวางถ้วน หรือผู้ส่งต้องการจอดในสมุดชอรถต้องการเสี้ยค่าระวางถ้วน จึงจะต้องเสี้ยค่าระวางเพิ่มขึ้นอีก ๑ เท่าของค่าระวางธรรมดา ส่วนการส่งในประเภทเหมาตัวนั้น ก็มีสิ่งของบางอย่างที่กำหนดให้เสี้ยค่าระวางในอัตราถ้วน หรือขบวนรถที่กำหนดให้เสี้ยค่าระวางในอัตราถ้วน ไม่ว่าจะส่งโดยวิธีธรรมดาหรือวิธีประกัน ดังนั้น การส่งโดยวิธีธรรมดาหรือวิธีประกันพิเศษ จึงไม่ต้องเสี้ยค่าระวางเพิ่มขึ้นอีก ๑ เท่าเสมอไปตามที่กรมทางหลวงอ้างไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งประกันพิเศษเหมาหลังของกรมทางหลวง โอกาสจะต้องขอส่งในอัตราค่าระวางถ้วน เพราะต้องการจะได้รับการจ่ายรวดเร็วก็คงไม่มีเลย เพราะลักษณะงานของกรมทางหลวงเป็นงานราชการ การรถไฟแห่งประเทศไทยมีระเบียบจ่ายรถให้ก่อนพ่อค้าประชาชนอยู่แล้ว

อนึ่ง การส่งของในราชการทหารและหน่วยราชการอื่นที่มีส่งประจำและจำนวนมาก เช่น กรมชลประทาน ก็มีได้ส่งโดยวิธีประกันธรรมดาและประกันพิเศษ เพื่อให้ผูกพันกับการรถไฟแห่งประเทศไทยต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสูญหายแต่ประการใด ถ้ากรมทางหลวงต้องการมิให้สิ้นเปลืองงบประมาณเกินความจำเป็น กรมทางหลวงก็ควรพิจารณาสิ่งใดควรส่งโดยวิธีประกัน สิ่งใดไม่ควรจะส่งวิธีประกัน เหมือนหน่วยราชการอื่น ๆ ที่ได้กระทำอยู่ในขณะนี้

ซึ่งการรถไฟแห่งประเทศไทยก็ไม่มีอะไรขัดข้อง แต่ถ้าไม่จัดส่งในวิธีประกัน การรถไฟแห่งประเทศไทยก็ไม่รับผิดชอบในการชดใช้ค่าสูญหาย

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเห็นว่า ในปัจจุบันหน่วยราชการต่าง ๆ ก็ได้ถือปฏิบัติในการส่งสิ่งของทางรถไฟ ว่าจะต้องส่งโดยวิธีประกันทุกคราวไป ดังปรากฏตามรายงานของการรถไฟฯ ฉะนั้น สำหรับกรณีของกรมทางหลวงน่า จะผ่อนผันให้ อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ส่งสิ่งของตามข้อเสนอของกระทรวงพัฒนาการแห่งชาติได้ และเห็นควรเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ฯพณฯ นายกรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้ว มีคำสั่งว่า "การรถไฟฯ เสนอมาจะเอื้อคดีแล้ว จึงไม่น่ามีปัญหาอะไรอีก เสนอ ครม. เพื่อทราบและพิจารณา โดยเชิญอธิบดีกรมทางหลวงมาฟังด้วย"

จึงขอเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

ที่ น.ว. ๘๒/๒๕๐๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๗ ตุลาคม ๒๕๐๖

เรื่อง การสะสางการจ่ายเงินผิดระเบียบ

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอความเห็นของคณะกรรมการสะสางการจ่ายเงินผิดระเบียบ มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา รวม ๒ ประการ คือ

๑. การจ่ายเงินค่าล่วงเวลา

ส่วนราชการบางแห่งได้จ่ายเงินค่าล่วงเวลาให้แก่พนักงานขับรถ โดยสั่งให้พนักงานขับรถไปช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่เสมียน และขับรถส่งเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เมื่อเลิกปฏิบัติงานล่วงเวลา ในเรื่องนี้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ทักท้วงว่า การให้คนขับรถไปทำงานในหน้าที่เสมียนเป็นการปฏิบัติงานผิดหน้าที่และน่าจะไม่ได้ผลงานเท่าที่ควร และการให้คนรถขับรถไปส่งผู้ที่ปฏิบัติงานล่วงเวลากลับที่พักก็เป็นการไม่สมควร เพราะในหลักการนั้นการเดินทางเป็นเรื่องส่วนตัวของข้าราชการ

การปฏิบัติงานผิดหน้าที่ทำนองนี้มีอยู่มาก คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า เพื่อให้เรื่องที่ค้างมานานเสร็จไปคราวหนึ่ง สมควรขอให้คณะรัฐมนตรีลงมติโหวตให้ สำหรับกรณีที่ยังค้างเงินไปก่อนวันลงมติ และเพื่อป้องกันมิให้เรื่องทำนองนี้เกิดขึ้นอีก ขอให้ลงมติให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือเป็นหลักปฏิบัติว่า การทำงานล่วงเวลานั้น ผู้ใดทำหน้าที่ปกติอย่างไร เมื่อทำล่วงเวลาก็ให้ทำหน้าที่อย่างนั้น

๒. การจ่ายเงินเมื่อถูกทักท้วง

ปรากฏว่า มีหลายกรณีซึ่งกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ทักท้วงการจ่ายเงิน แต่ส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ถูกทักท้วงมิได้นำพา คงจ่ายเงินในกรณีอย่างเดียวกันต่อไป คณะกรรมการฯ เห็นว่า การปฏิบัติเช่นนี้เป็นการณ์ไม่สมควร ที่ถูกนั้นควรจะยับยั้งการจ่ายเงินไว้พลางก่อน แล้วรีบดำเนินการติดต่อขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ถ้ากระทรวงการคลังแจ้งให้ระงับการจ่ายตามข้อทักท้วงของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ก็ชอบที่จะระงับการจ่ายอย่างเด็ดขาด มิฉะนั้น การจ่ายเงินแผ่นดินก็ไม่มีหลักการจะยึดถือ

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๐๖ ลงมติเห็นชอบด้วยตามความเห็นของคณะกรรมการ ฯ และให้ถือปฏิบัติต่อไปได้  
จึงขอขึ้นต้นมา เพื่อถือปฏิบัติต่อไป.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธิ์  
(นายมนูญ บริสุทธิ์)  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ควมมาก

ที่ น.ว. ๘๕/๒๕๐๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑ พฤศจิกายน ๒๕๐๖

เรื่อง การจ้างข้าราชการที่ครบเกษียณอายุไว้รับราชการต่อ  
เรียน (เวียนกระทรวงทบวงกรม)

อ้างถึง หนังสือที่ น.ว. ๕๘/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๐๖

ตามที่ได้ขึ้นต้นมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง รัฐบาลไม่มีนโยบายจ้างข้าราชการซึ่งครบเกษียณอายุไว้รับราชการต่อ เว้นไว้แต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจริง ๆ และถ้ากระทรวงทบวงกรมใดประสงค์จะจ้างข้าราชการพลเรือนชั้นพิเศษหรือเทียบเท่าที่ครบเกษียณอายุไว้รับราชการต่อไปแล้ว ให้เสนอขออนุมัติคณะรัฐมนตรีเสียก่อนด้วย นั้น

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๐๖ คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องนี้  
อีกว่า

๑. ข้าราชการพลเรือนชั้นพิเศษหรือเทียบเท่าซึ่งครบเกษียณ และคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้แล้วก็ดี ข้าราชการพลเรือนชั้นพิเศษหรือเทียบเท่าซึ่งครบเกษียณ และกระทรวงการคลังได้อนุมัติให้จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวไว้แล้วก่อนมีมติคณะรัฐมนตรีก็ดี เมื่อระยะเวลาการจ้างได้สิ้นสุดลงในวันสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนราชการมีความประสงค์ที่จะจ้างต่อในปีงบประมาณใหม่ในอัตราค่าจ้างเท่าเดิมก็ดี หรือขอปรับเปลี่ยนค่าจ้างให้สูงขึ้นก็ดี ให้กระทรวงทบวงกรมมีอำนาจจ้างได้ ไม่ต้องขออนุมัติคณะรัฐมนตรีอีก

๒. ในกรณีจ้างข้าราชการพลเรือนต่ำกว่าชั้นพิเศษซึ่งครบเกษียณ เป็นลูกจ้างชั่วคราวตามความจำเป็นนั้น กระทรวงทบวงกรมมีอำนาจจ้างได้เองในเมื่อได้รับงบประมาณแล้ว

๓. การจ้างข้าราชการซึ่งครบเกษียณอายุหรือจ้างลูกจ้างประจำ ซึ่งมีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้จ้างได้เพียงอายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์ ถ้ากระทรวงทบวงกรมใดประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่มีอายุเกินกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์ไว้ปฏิบัติงาน ถ้าเป็นการจ้างข้าราชการพลเรือนชั้นพิเศษหรือเทียบเท่า หรือลูกจ้างประจำที่รับเงินเดือน

เทียบเท่าชั้นพิเศษ ให้เสนอขออนุมัติคณะรัฐมนตรีเสียก่อน ถ้าเป็นการจ้างข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ต่ำกว่าชั้นพิเศษดังกล่าวแล้ว ให้ขออนุมัติกระทรวงการคลังและสำนักงานประมาณเสียก่อน

จึงขอขึ้นบัญชีมาเพื่อถือเป็นระเบียบปฏิบัติต่อไป.

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธิ์

(นายมนูญ บริสุทธิ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

ความมาก

ที่ น.ว. ๘๘/๒๕๐๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๖ พฤศจิกายน ๒๕๐๖

เรื่อง การประกันภัยสถานที่ราชการ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ด้วยกระทรวงกลาโหมเสนอว่า

๑. ตามหนังสือที่ น.ว. ๒๐๕/๒๔๘๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๔๘๕ แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบด้วยในการที่จะจัดการเอาประกันภัยโรงงานหรือที่เก็บพัสดุขององค์การ หรือบริษัท ฯ นั้น ๆ หากเกิดอัคคีภัยได้รับความเสียหาย จักได้ไม่ต้องตั้งงบประมาณขาดเซยให้ต่อไป และได้สั่งให้กระทรวงเจ้าสังกัดส่งการให้องค์การค่า หรือบริษัท ที่ดำเนินการค้าของรัฐบาลซึ่งมีทรัพย์สินในครอบครอง อาจเกิดความเสียหายมากในเมื่อเกิดอัคคีภัย ได้จัดการเอาประกันภัยโรงงานหรือที่เก็บพัสดุ หรือบริษัท ฯ นั้น ๆ เสีย

๒. ตามหนังสือที่ น.ว. ๒๐๐/๒๔๘๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๔๘๗ แจ้งมติคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ส่วนราชการเอาประกันภัยเท่าที่จะกระทำได้ สุดแต่เจ้ากระทรวงจะพิจารณา

๓. ตามหนังสือที่ น.ว. ๖๐/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๐๖ แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเรื่องการประกันภัยสถานที่ราชการมา คือ

(ก) สำหรับสถานที่ราชการภายในประเทศ ให้ถือหลักประกันตนเอง

(ข) สำหรับสถานที่ราชการในต่างประเทศ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของรัฐบาลให้ประกันได้ ตามความเห็นชอบของกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงกลาโหมได้พิจารณามติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวแล้วเข้าใจว่า การเอาประกันภัยสำหรับภายในประเทศนั้นแบ่งออกได้เป็น ๒ กรณี คือ สำหรับหน่วยขององค์การค่าหรือบริษัทที่ดำเนินการค้าของรัฐบาล ซึ่งปัจจุบันนี้รวมเรียกว่า "รัฐวิสาหกิจ" นั้น ให้จัดการเอาประกันภัยได้ ส่วนสถานที่ราชการที่มีคลังเก็บสิ่งของหรือโรงงานของทางราชการทั่วไป ซึ่งอาจเกิดความเสียหายมากในเมื่อเกิดอัคคีภัย ก็เอาประกันภัยได้เช่นเดียวกับรัฐวิสาหกิจ แต่เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรี ตาม น.ว. ๖๐/๒๕๐๖ ซึ่งเป็นมติหลังที่สุด อาจพิจารณาเห็นว่า "สถานที่ราชการ" รวมความหมายถึงรัฐวิสาหกิจและส่วนราชการหรือองค์การของทางราชการที่มีคลังเก็บสิ่งของ หรือ



(๒๔)

๔๔  
ปีที่ 8 ฉบับที่ 12 วารสารข้าราชการ

โรงงานของทางราชการทั่วๆ ไปด้วย ซึ่งกระทำให้มติดคณะรัฐมนตรี ตาม น.ว. ๒๓๕/๒๕๕๕ และ น.ว. ๒๐๐/๒๕๕๓ ต้องถูกยกเลิกไปโดยปริยาย จึงข้อมความเข้าใจมา และขอให้ยืนยันด้วย

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษา เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๐๖ ลงมติว่า ตามความเข้าใจของกระทรวงกลาโหมที่ว่า การเอาประกันภัยสำหรับรัฐวิสาหกิจให้จัดเอาประกันภัยได้ ส่วนสถานที่ราชการทั่วๆ ไปจะเอาประกันภัยไม่ได้ ให้ถือหลักประกันตนเอง เว้นแต่สถานที่ราชการที่มีคลังเก็บสิ่งของหรือโรงงานของทางราชการทั่วๆ ไป ซึ่งอาจเกิดความเสียหายมากในเมื่อเกิดอัคคีภัยก็เอาประกันภัยได้เช่นเดียวกับรัฐวิสาหกิจ นั้น เป็นการถูกต้องแล้ว

จึงขอยืนยันมา.

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธิ์  
(นายมนูญ บริสุทธิ์)  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

# ปัญหา: เบี้ยบพัสดุกรมพลเรือน

โดย... ประวิฬ ฅ นคร หัวหน้ากองวินัยและเรื่องราว สำนักงาน ก.พ.

## ปัญหาสมาชิก

### ตอบสมาชิกเลขที่ ๑๘๑๕

ถาม นาย ก. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรี อันดับ ๒ ชั้น ๓,๓๐๐ บาท เดิมได้รับการบรรจุโดยการสอบคัดเลือกในฐานะผู้ได้รับปริญญาวิชาชีพ ชั้นตรี อันดับ ๓ ชั้น ๘๐๐ บาท ต่อมาได้รับอนุญาตให้เข้าไปศึกษา ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยได้รับเงินเดือนเต็มระหว่างลา และได้ทำสัญญาไว้ด้วยตามระเบียบ ดำเนินการได้รับปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร์ ทางกรมจะทำการคัดเลือกโดยไม่ต้องสอบตามนัยแห่งข้อ ๗ (๓) โดยตั้งกรรมการคัดเลือกตามข้อ ๘ แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๖๒ (พ.ศ. ๒๕๐๔) จะได้หรือไม่? (ทั้งนี้หมายความว่า ก.พ. ได้อนุมัติให้ส่วนราชการนั้นใช้ปริญญาดังกล่าวแล้ว)

ตอบ ไม่ได้ เพราะไม่ใช่กรณีได้รับปริญญาสูงขึ้น (ในสาขาเดียวกัน) แต่เป็นกรณีได้รับปริญญาใหม่ จึงต้องประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกทั่วไป

### ตอบสมาชิกเลขที่ ๔๓๒๑

ถาม ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติราชการเกินกว่าหนึ่งปี ปฏิบัติงานได้รับเงินเดือนอยู่เรื่อยมาเป็นเวลา ๒๐ เดือนแล้ว (จังหวัดได้รายงานกรมขอให้พิจารณาตั้งให้ออกเพราะความสามารรถไม่พอกับตำแหน่ง แต่กรมไม่พิจารณาตั้งอย่างไร เวลาจึงล่วงเลยมาถึง ๒๐ เดือน) ในกรณีเช่นนี้ ผู้มีอำนาจจะตั้งให้พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ จะชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ หรือจะตั้งให้ออกจากราชการ เงินเดือนที่จ่ายให้ระหว่างเกินกว่า ๑ ปี ชอบหรือไม่

ตอบ เคยมีมติ ก.พ. ว่า เมื่อไม่บรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญภายใน ๑ ปี ผู้นั้นก็พ้นจากราชการไปตามกฎหมายแล้ว แม้จะมีคำสั่งให้พ้นจากราชการหรือไม่ก็ตาม ฐานะความ

เป็นข้าราชการพลเรือนหมดไปเมื่อครบ ๑ ปี ส่วนเงินเดือนจะทำความตกลงกับคลังจ่ายเป็นค่าจ้างไป หรืออย่างไรเป็นเรื่องที่จะต้องดำเนินการอีกส่วนหนึ่ง

### ตอบสมาชิกผู้หนึ่ง

๑. ถาม ตามกฎ ก.พ. ว่า เมื่อได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งเมื่อครบ ๖ เดือนแล้วมีสิทธิจะเดือนเงินเดือนได้ในกรณีพิเศษ คือ ขอมมา ๒ ชั้น แต่ได้เดือน ๓ ชั้น แต่พวกผมได้รับการบรรจุและแต่งตั้งถึง ๑๓ เดือน ขอมมาในกรณีพิเศษ ทำไมจึงไม่ได้ชั้น

ตอบ ไม่ทราบว่าจะข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร จึงตอบไม่ถูก

๒. ถาม ถ้าเช่นนั้น กฎ ก.พ. ที่กำหนดไว้ก็ไม่มีประโยชน์อะไร เป็นการหลอกดวงให้ขอมมา

ตอบ กฎ ก.พ. กำหนดแค่เพียงว่า ให้ขอได้ แต่จะได้เดือนหรือไม่ ขึ้นอยู่กับผู้พิจารณา และเงินงบประมาณเดือนเงินเดือนที่จะมีเหลือให้หรือไม่ เพราะพวกเหล่านี้ไม่ได้ขอเงินงบประมาณเดือนขอมมา จะเดือนก็ต้องไปเดือนเงินที่ขอมมาสำหรับคนอื่น

๓. ถาม และอีกกรณีหนึ่ง ผู้ที่สอบได้ที่ต่ำกว่าได้รับการบรรจุก่อน (บรรจุเดือนพฤศจิกายน ๖๖) ได้ ๓๓ เดือนไม่ครบรอบปีไม่ได้เดือนเงินเดือน (ปี ๖๗) ส่วนพวกที่สอบได้ที่ไม่ได้บรรจุที่หลัง (ตุลา ๖๗) แต่ครบรอบปีเข้ามีสิทธิได้เดือนเงินเดือนพร้อมกับรุ่นก่อน (ปี ๖๗) นั้นกัน ฉะนั้น พวกที่บรรจุก่อนหรือสอบได้ที่ต่ำกว่าก็ไม่มีคามหมายอะไร

ตอบ ก็เป็นความจริงอยู่ ถ้าจะให้เป็นการธรรมแล้วต้องเดือนในวันครบรอบปีที่บรรจุแต่ละคน โดยไม่ต้องครบรอบปีงบประมาณ แต่ถ้าทำเช่นนั้นย่อมไม่สะดวกแก่ทางปฏิบัติ เมื่อเอาสะดวกก็ต้องยอมรับการเดือนตามเช่นนั้น

๔. ถาม แต่บางคนบรรจุเกิน ๖ เดือน ขอมมาในกรณีพิเศษ ๒ ชั้น ได้ ๓ ชั้นก็มี บางคนทำงานได้ปีละ ๒ ชั้นๆ ก็มี เป็นเพราะอะไรครับ ก.พ. มีส่วนรับทราบบ้างหรือเปล่าครับ

งานคือเงิน เงินคืองาน บันดาลสุข เป็นคำขวัญที่เด่นจะปราบปลื้มใจ หากว่าพวกเราไม่เอาเปรียบซึ่งกันและกัน

ตอบ ก.พ. เพียงแต่วางหลักเกณฑ์เพื่อให้เป็นธรรมทั่วหน้ากัน แต่ทางด้านปฏิบัติอยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาเขาที่จะใช้ดุลพินิจพิจารณาว่าจะให้เดือนใครเพียงใดหรือไม่ เท่าที่ไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. วางไว้ จะเป็นการหุ้มหิมมเก็บไปหาก ก.พ. จะก้าวถ่ายเข้าไปในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

ตอบสมาชิกเลขที่ ๒๐๒๘

ถาม ผมขอเรียนถามท่านเรื่องการแต่งตั้ง และการบรรจุครูใหญ่โทซึ่งควบคุมโดยคุรุสภา ตามหลักเกณฑ์คร่าว ๆ เท่าที่ทราบมีดังนี้

- ก. เป็น ร.ร. ที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๐๐ คนขึ้นไป
- ข. เป็น ร.ร. ที่มีชั้นเรียนตั้งแต่ ป. ๓ ถึง ป. ๗
- ค. เป็น ร.ร. มีห้องเรียนที่ทำการสอนตั้งแต่ ๑๒ ห้องเรียนขึ้นไป
- ง. เป็น ร.ร. ที่มีครูภายใต้บังคับบัญชาตั้งแต่ ๓๐ คนขึ้นไป

และมีข้อปลัดย่อยอีกบางประการ เฉพาะสายประชาบาล (สายสามัญศึกษา) ร.ร. ที่มีหลักเกณฑ์ตามกำหนดนี้เป็น ร.ร. ที่ใช้บรรจุและแต่งตั้งครูใหญ่โทได้ แต่กระผมมีข้อข้องใจก็คือ เมื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นครูใหญ่โทแล้ว ย้ายออกไปอยู่ ร.ร. ที่มีหลักเกณฑ์ มีปริมาณและคุณภาพของงานต่ำกว่านั้นมาก คือ ย้ายครูใหญ่โทไปแทน ร.ร. ครูใหญ่จิตอาสารองอยู่ก่อน ความประสงค์ก็เพื่อให้ ร.ร. มาตรฐานว่าง เพื่อย้ายครูที่สอบคัดเลือกครูโทได้ไปแทนใน ร.ร. มาตรฐานนี้แล้วกับบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นครูใหญ่โทอีกเป็นคนที่ ๒ และเมื่อเป็นครูใหญ่โทแล้วก็ย้ายออกไปอยู่ ร.ร. อื่น ๆ ที่มีหลักเกณฑ์ต่ำกว่านี้อีก เพื่อให้ ร.ร. มาตรฐานว่างโดยไม่รู้จักจบสิ้น ผลก็คือต้องการบรรจุผู้ที่สอบครูโทได้ให้หมด หรือให้มีปริมาณครูโทให้มากที่สุด ร.ร. ที่ย้ายครูใหญ่โทออกไปอยู่นี้ไม่มีหลักเกณฑ์เข้ามาตรฐาน ทั้งปริมาณและคุณภาพของงาน ดังนั้น คำว่าปริมาณและคุณภาพของงาน สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นครูใหญ่โทแล้วจึงคลุมไม่ถึง จะถือเป็นหลักเฉพาะการเริ่มบรรจุและแต่งตั้งเท่านั้น ความเข้าใจของผมมีส่วนโกธความจริงหรือประการใด เพราะ ร.ร. ที่กล่าวถึงนี้ ปัจจุบันกำลังจะใช้เป็นที่บรรจุและแต่งตั้งครูใหญ่โทคนที่ ๓ และต่อไปคงเป็นคนที่ ๔

ตอบ การย้ายคนที่รับเงินเดือนในชั้น อันดับสูงไปไว้ใน ตำแหน่งที่กำหนดชั้น อันดับไว้ต่ำกว่าเช่นนั้น ทำไม่ได้ จะทำก็ต้องขอให้คุรุสภากำหนดชั้น อันดับ สำหรับตำแหน่งที่จะย้ายผู้นั้นไป ให้เป็นชั้น อันดับ ที่เท่ากันเสียก่อน ซึ่งคุรุสภาจะพิจารณากำหนดให้เช่นนั้นได้ก็ต่อเมื่อมีคุณภาพและปริมาณงานถึงเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ฉะนั้น กรณีที่ว่าจึงไม่น่าจะเกิดขึ้น ถ้าเกิดขึ้นจริงก็แสดงว่ามี การหลบเลี่ยง และการควบคุมของคุรุสภาไม่รัดกุมพอ

ตอบคุณเจรัส วิมุขมนตรี

ถาม สมรวัชราชการมา ๑๕ ปีเศษ เงินเดือน ๘๐๐ บาทในบั้งประมาณ ๒๕๐๗ ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งเสมียนตราอำเภอจัตวา อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก ปัญหาอยู่ที่ว่าทางราชการ จะแต่งตั้งให้ผมดำรงตำแหน่งเสมียนตราอำเภอตรี (จัตวาพิเศษ) อำเภอนครไทย ซึ่ง ก.พ. ยัง มิได้ยกฐานะจะได้หรือไม่ บางคนให้ความเห็นว่าจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเสมียนตราอำเภอตรี (จัตวาพิเศษ) อำเภอซึ่ง ก.พ. ยังมีได้ยกฐานะ (เงินผ่านมือเสมียนตราอำเภอไม่ถึง ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท) ไม่ได้ดังนี้ เมื่อพิจารณาให้ดูตามมาตรา ๕๗ วรรค ๒ แล้วผมมีความเห็นดังนี้

๑. เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติต้องการที่จะให้ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวา ได้รับเงินเดือนขั้นอยู่แล้ว จึงไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะเป็นอำเภอที่ ก.พ. ยกฐานะหรือไม่ การที่ ก.พ. ยก ฐานะอำเภอใดให้มีเสมียนตราอำเภอตรีนั้น เข้าใจว่าเป็นคนละเรื่องกับการแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗

๒. อีกนัยหนึ่ง ผมเห็นว่า จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำแผนก (ชั้นตรี จัตวาพิเศษ) อำเภอใดก็ได้ แต่เมื่อครบ ๔ ปีแต่งตั้งเป็นชั้นตรีโดยสมบูรณ์แล้ว จะดำรงตำแหน่งอำเภอที่ ก.พ. ยังไม่ได้ยกฐานะไม่ได้

๓. ถ้าแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชั้นตรีสำหรับอำเภอที่ ก.พ. มิได้ยกฐานะไม่ได้ ข้าราชการ อื่น เช่นพนักงานอนามัยจัตวา ซึ่งอยู่ตำบลต่าง ๆ และ ก.พ. มิได้ยกฐานะ เหตุใด จึงแต่งตั้งเป็นชั้นตรี ได้ (ประมวลปัญหาและทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน รวบรวมโดยท่าน พิมพ์ครั้งที่ พ.ศ. ๒๕๐๒ หน้า ๓๘๓)

ตอบ ปัญหาอยู่ที่ว่า อำเภอหรือนครไทยมีตำแหน่งเสมียนตราอำเภอตรีว่างอยู่หรือไม่ ถ้า มีก็แต่งตั้งข้าราชการชั้นจัตวาให้ดำรงตำแหน่งเสมียนตราอำเภอตรีที่ว่างอยู่นั้นได้ ถ้าไม่มีตำแหน่ง เสมียนตราอำเภอตรีว่างอยู่ที่อำเภอไหนก็ไม่ได้ ปัญหาที่ยกขึ้นมาตามข้อเท็จจริงตามที่คุณบอกกล่าว ไม่มีตำแหน่งเสมียนตราอำเภอตรีที่อำเภอไหน จึงตั้งไปตม ๆ แล้ง ๆ โดยไม่มีตำแหน่งหน้าที่ตามที่ตั้ง นั้นหาได้ไม่

ตอบสมาชิกเลขที่ ๒๐๒๑

ถาม สมมุติว่าผมสอบแข่งขันข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวาได้ ต่อมากรมเจ้าสังกัด บรรจุผมไปดำรงตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานป่าไม้จัตวา ประจำที่ทำการป่าไม้จังหวัดสมุทรสงคราม ขอ เรียนถามว่าขณะที่ผมดำรงตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานป่าไม้จัตวา (ทดลองปฏิบัติราชการ) นั้น ทาง ที่ทำการป่าไม้จังหวัดสมุทรสงคราม จะมีคำสั่งแต่งตั้งให้ผมไปดำรงตำแหน่งอื่นในอำเภอต่าง ๆ ใน จังหวัดนั้นได้หรือไม่

ตอบ เมื่อแต่งตั้งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานป่าไม้ ก็ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานป่าไม้ไปจนกว่าจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะเปลี่ยนเป็นทำหน้าที่อื่นระหว่างนั้นหาชอบไม่ แต่ถ้าจะย้ายให้ไปทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานป่าไม้ที่อำเภอหรือจังหวัดอื่น ๆ ในระหว่างนั้นยอมทำได้ ขอแต่เพียงให้เป็นตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานป่าไม้ด้วยกันทั้งคู่เท่านั้น

ตอบสมาชิกเลขที่ ๑๕๑๐

๑. ถาม นาย ก. ครูใหญ่ตรี ร.ร. บัว (ประชาบาล) เบ็ดสอนตั้งแต่ชั้น ป. ๑-๗ ต่อมาทางราชการได้เลื่อนชั้นเป็นครูใหญ่โท (โดยการปรับขยาย) เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๒๖ และ ๓ ต.ค. ๒๖ จังหวัดได้ย้ายนาย ก. ไปเป็นครูใหญ่โท ร.ร. จันทร์ (เบ็ดสอน ป. ๑-๔) และย้ายนาย ข. ไปเป็นครูใหญ่ตรี ร.ร. บัว แทนนาย ก. เพื่อจะปรับขยายนาย ข. เป็นชั้นโทต่อไป เหตุที่ทำไมเพราะระเบียบของกรมสามัญฯ กำหนดปริมาณของ ร.ร. ที่เป็นครูใหญ่โท และที่อำเภอเดิม ร.ร. บัวแห่งเดียวที่เข้าหลักเกณฑ์ฯ จำเป็นจะต้องหมุนเวียนกันไปเพื่อได้เลื่อนเป็นชั้นโทมากขึ้น

ผมสงสัยว่า ร.ร. บัวได้ปรับขยายอัตราของนาย ก. ไปแล้ว มี ๒๕๐๗ นี้จะเอาอัตราของนาย ข. ไปปรับขยายเป็นชั้นโทอีกจะได้หรือไม่ ถ้าทำได้ ครูใหญ่โทก็จะเพิ่มมากขึ้น หากทำไม่ได้จำนวนครูโทก็จะมีเพียงอัตราเดียว

ตอบ การปรับขยายอัตราแล้วย้ายไปที่อื่น ขอปรับใหม่ซ้ำอีกเช่นนี้ ทาง ก.พ. ไม่เคยอนุมัติให้ทำ เพราะเป็นช่องทางให้เลี้ยงหลักเกณฑ์ ส่วนทางครูสภาจะปฏิบัติอย่างไรไม่ทราบ

๒. ถาม การกำหนดเงินเดือนตำแหน่งผู้ช่วยศึกษานิเทศก์อำเภอเป็น อำนาจของ ก.พ. ใช่หรือไม่ เพราะไม่เป็นข้าราชการครู (ตาม พ.ร.ฎ.)

ตอบ ใช่

๓. ถาม ตำแหน่งผู้ช่วย ศ.อ. เมื่อไหร่จะเป็นชั้นตรี

ตอบ ไม่ทราบ

๔. ถาม นาย ก. สอบครูตรีของกรมสามัญได้ แต่อัตราเงินเดือน ๗๕๐ บาท เมื่อ ๓ ต.ค. ๒๕ และ ๓ ต.ค. ๒๖ ทางอำเภอและจังหวัดขอเป็น ๘๕๐ บาท และจังหวัดขอปรับขยายเป็นชั้นตรีชน ๘๕๐ บาทในเดือนมกราคม ๒๕๐๗ นี้จะได้หรือไม่ หรือจะบรรจุและแต่งตั้งในอัตรา ๗๕๐ บาท

ตอบ บรรจุในอัตราชั้นตรี ๘๕๐ บาทได้ ส่วนจะบรรจุในอัตราว่างหรือจะขอปรับอัตราชั้นตรีความเป็นชั้นตรี ก็สุดแต่จะดำเนินการ

# ปัญหาศาล

วิเชียร ไม่เรียง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ  
 สนิท เกษะศิริ หัวหน้าแผนก ๒ กองบำเหน็จบำนาญ  
 โดย ..... กรมบัญชีกลาง

— xx xx —

## ตอบปัญหาสาขานิติศาสตร์

### ตอบคุณปราศัย เหล่าอุดม ธนบุรี

ถาม ๓. นาย ก. เริ่มบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งแรกในตำแหน่งกลาง คือ ในจังหวัดพระนคร ปัจจุบันเงินเดือน ๒,๒๐๐ บาท ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการชั่วคราวในจังหวัด ตระบุรี (สมมุติ) โดยเช่าที่พักโรงแรมอยู่ ต่อมาทางราชการได้มีคำสั่งย้ายนาย ก. ประจำอยู่ที่ สำนักงานของหน่วยราชการที่นาย ก. ตั้งพักอยู่นั้น คือในจังหวัดตระบุรี แต่บ้านพักของหน่วย ราชการนั้น ไม่มีให้พักอาศัยอยู่ นาย ก. คงมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิเดือนละ ๔๒๐ บาท

๒. นาย ก. ได้เดินทางไปรับราชการยังจังหวัดตระบุรีเพียงตัวคนเดียว ครอบครัว มิได้ย้ายไปเพราะติดการศึกษาของบุตร การจะเช่าบ้านพักของเอกชนอยู่ (พอหาเช่าได้) ตามดำ พัง ผู้เดียว ถ้าขณะนาย ก. ออกจากบ้านไปปฏิบัติราชการยังสำนักงานตามปกติทุกวัน ก็จะต้องได้ คุ้มแสบบ้านไว้ โดยไม่มีคนเฝ้าบ้าน กรณีเช่นนี้เป็นโอกาสให้คนร้ายลักทรัพย์เข้าไปในของใน บ้านได้โดยสะดวก หากจะจ้างคนเฝ้าบ้านก็เพิ่มภาระรายจ่ายโดยใช้เหตุ รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเพิ่มขึ้นอีก เมื่อเป็นเช่นนั้น นาย ก. ได้คิดต่อขอเช่าห้องพักห้องใดห้องหนึ่งกับเจ้าของโรงแรม ที่เคยพักอยู่ ขณะที่ปฏิบัติราชการชั่วคราวหลายเดือนแล้วนั้น โดยขอเช่าในราคาเดือนละ ๔๒๐ บาท โรงแรมนั้นห้องพักในราคาค่าเดือนละ ๒๕ บาท คงเป็นเดือนละ ๗๕๐ บาท สมมุติว่าเป็นห้องพัก เบอร์ ๓๐ โดยนาย ก. ขอลดค่าเช่าเหลือเดือนละ ๔๒๐ บาท เท่าที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ แต่ถ้ามีสิทธิ เบิกค่าเช่าได้มากขึ้นอีก ก็จะจ่ายค่าเช่าเพิ่มให้ ในที่สุดเจ้าของโรงแรมตกลงยินยอม เพราะโรงแรม ในจังหวัดนั้นไม่ค่อยมีที่พักมากนัก กับทั้งนาย ก. ก็ได้เคยพักอยู่เป็นประจำหลายเดือนแล้ว

๓. โรงแรมนั้นเป็นตึก ๓ ชั้น ชั้นล่างเป็นห้องว่างเปล่ามีเลขห้อง (บ้านเลขที่) ๕๒, ๕๔, ๕๖, ๕๘, ๖๐ ถูกต้องตามเทศบัญญัติ ห้องชั้นล่างที่ว่างเปล่านี้ เจ้าของโรงแรมใช้สำหรับ

ผู้มาพักแรมเก็บรถยนต์ หรือผู้พักแรมจะอาศัยไว้ของอื่น ๆ ก็ได้ ส่วนชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ เป็นห้องพักโรมแรม รวม ๒๐ ห้อง คือห้องเบอร์ ๓ ถึงเบอร์ ๒๐ เจ้าของโรงแรมมีชื่อและนามสกุลเป็นคนไทย เพราะอยู่ในเมืองไทยกว่า ๕๐ ปีแล้ว (สงสัยว่าจะเกิดในเมืองจีน)

จากรายละเอียดทั้ง ๓ ข้อนี้ ข้าพเจ้าประสงค์จะทราบว่า นาย ก. จะเช่าอาคารและพักอยู่ที่โรงแรมนี้ในอัตราเดือน ๕๒๐ บาท จะขัดกับระเบียบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านหรือไม่

ปัญหานี้มีผู้แสดงความคิดเห็นเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายที่เห็นว่า "เบิกจ่ายไม่ได้" มีเหตุผลว่า ข้อเท็จจริงอาคารหลังนี้ใช้เป็นโรงแรม จึงเรียกว่า โรงแรม ไม่ได้เรียกว่า "บ้าน" จึงไม่เข้าในระเบียบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ฝ่ายที่เห็นว่า "เบิกจ่ายได้" ให้เหตุผลว่า เจตนาของระเบียบการนี้ คือ ทวงการออกค่าเช่าที่พักอาศัยให้แก่ข้าราชการ ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ และทางราชการไม่มีบ้านพักให้ เมื่อเป็นเช่นนั้น ผู้ซึ่งมีสิทธิครบถ้วนจะเช่าห้องแถวหรือคอกแถว หรือโรงแรม ฯลฯ ซึ่งราคาค่าเช่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงแล้ว กับทั้งไม่เกินสิทธิซึ่งทางราชการกำหนดวงเงินไว้ ก็ย่อมไม่ผิดจากเจตนาของระเบียบการออกค่าเช่าที่พักอาศัยให้ คงกินความถึงการเช่าบ้านตามระเบียบการนี้

ถ้าหากในที่สุดกรณีเช่นนี้ "เบิกจ่ายได้" ขอเรียนทางปฏิบัติว่า การกรรอกในแบบเสนอเบิกค่าเช่าบ้าน ตามข้อ ก. หรือข้อ ข. ดังข้อความข้างต้นนี้ จึงจะไม่ขัดต่อระเบียบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

ก. ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านของนาย.....  
บ้านเลขที่ ๕๒ ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จ.จ.....  
เป็นเงินเดือนละ ๕๒๐ บาท

ข. ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านของนาย.....  
ห้องเบอร์ ๓๐ ของโรงแรม.....(ชื่อโรงแรม)  
บ้านเลขที่ ๕๒ ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จ.จ.....  
เป็นเงินเดือนละ ๕๒๐ บาท

ตอบ ปัญหาเรื่องการเช่าโรงแรมเป็นที่พักอาศัยแทนการเช่าบ้าน อาจมีความเห็นเป็นสองประการดังที่คุ้นเข้าใจ แต่โดยทั่วไปแล้วเป็นที่เข้าใจกันว่าโรงแรมเป็นที่พักรับรองชั่วคราว การเช่าโรงแรม เป็นที่พักอาศัย จะถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ระเบียบค่าเช่าบ้าน



ข้าราชการหรือไม่ จึงเป็นปัญหา และผู้ที่ช้ขาดได้ก็คือกระทรวงการคลัง ดังนั้นเมื่อคุณมี เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเข้าโรงแรมเป็นที่พักอาศัย ก็ขอให้ทำความเข้าใจกับกระทรวง การคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติเสียก่อน

ตอบสมาชิกเลขที่ ๔๑๗๖ โรงเรียนวัดวิหารขาว อำเภอท่าช้าง

ถาม ครูประจำภาคคนหนึ่ง บรรจุเมื่อ ๓ ก.พ. ๖๘ (อายุ ๒๐ ปี) ต่อมาสอบครู พ. ได้ (ได้ก่อน ๕ พ.ค. ๘๓) เมื่อสอบแล้วได้ยื่นใบลาขอต่างออกแต่ยังไม่ทันได้รับอนุญาต ก็ถึงแก่กรรม ด้วยโรคลมปัจจุบันเมื่อ ๗ ธ.ค. ๐๕ ขณะที่ยังมีเงินเดือน ๘๐๐ บาท ในระหว่างประกาศกฏอัยการ คัดทั้ง ๓ ครั้ง เป็นครูอยู่ในจังหวัดสิงห์บุรี และมีวันลาศึกษาในระหว่างนั้น ๘ วัน จึงขอเรียนถามว่า

๑. มีอายุราชการจริง กับ และทว่าคุณกับ?
๒. หักวันลาแล้วมีอายุราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จตกทอดกับ จะได้นำเห็นเป็น เงินสักเท่าไร?

ตอบ มีเวลาราชการปกติ ๓๕ ปี ๓๐ เดือน ๗ วัน เวลาที่คุณระหว่างประกาศใช้ กฏอัยการศึก ๒ ครั้ง คือตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๐๐ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๐๓ เป็นเวลา ๓ เดือน ๒๓ วัน และตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๐๓ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๐๕ อีก ๔ ปี ๓ เดือน ๑๘ วัน รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๓๘ ปี ๑๓ เดือน ๒๕ วัน มีชั้นเป็น ๔๐ ปี เงินเดือนเดือนสุดท้าย ๘๐๐ บาท ทายาทมีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดเป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

ตอบสมาชิกเลขที่ ๔๓๘๐

๑. ถาม การนับเวลาคิดบำเหน็จบำนาญเกี่ยวกับวันทว่าคุณในราชการพิเศษ เช่น ขณะใช้ กฏอัยการศึกกัน คือ ผู้ที่รับราชการจริงเพียง ๗ ปี แต่เมื่อนับวันทว่าคุณเข้าด้วย จึงได้ ๓๓ ปี จะขอรับบำนาญได้หรือไม่

ตอบ ได้

๒. ถาม การคำนวณเงินบำนาญ ผู้รับราชการไม่ครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ต้องใช้ ๕๕ หาร เมื่อครบ ๒๕ ปีแล้ว ใช้ ๕๐ หารนี้ ถ้าวันรับราชการจริงมีเพียง ๒๓ ปี แต่นับวันทว่าคุณราชการ พิเศษ เช่น ระหว่างใช้กฏอัยการศึกขณะนั้นเข้าด้วยแล้วได้ถึง ๒๘ ปี เช่นนี้ จะใช้ ๕๐ หรือ ๕๕ มา หารในการคำนวณบำนาญ

ตอบ ใช้ ๕๕ หาร

# GOVERNMENT ORGANIZATION

# ส่วนราชการ

จาก Thailand Government Organization Manual Series ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ต่อจากฉบับก่อน)

## Market Division

The Division is responsible for reporting on wholesale and retail prices; keeping production statistics on agricultural, timber and mining commodities.

The Division is divided into two sections :

1. Trade Investigation Section
2. Market Survey Section

## Retail-Shops Promotion Division

The Division is charged with promoting the activities of and assisting Thai citizens who are retailers. This is done by registering their firms as being under official patronage; then they become eligible for the purchase of wholesale goods at reduced prices.

The Division is divided into two sections:

1. Commodities Promotion and Sale Section
2. Retail-Shops Investigation Section

## Companies Promotion Division

The Division is charged with promoting and organizing the Changwad Companies which are engaged in wholesale and retail trade, and with supervising these companies. The object is to encourage and

## กองตลาดการค้า

มีหน้าที่รายงานเกี่ยวกับราคาสินค้าขายส่งและขายปลีก จัดทำสถิติเกี่ยวกับการผลิตด้านเกษตรกรรม ไม่แต่ะแร่ต่าง ๆ

กองนี้แบ่งออกเป็น ๒ แผนก คือ

๑. แผนกสืบการการค้า
๒. แผนกหาตลาด

## กองส่งเสริมร้านย่อย

มีหน้าที่ส่งเสริมและให้ความช่วยเหลือแก่คนไทยที่ประกอบอาชีพในการตั้งร้านค้าย่อย โดยรับจดทะเบียนเป็นร้านค้าอยู่ในความสงเคราะห์ของทางราชการ ซึ่งเป็นผลให้ร้านค้าย่อยเหล่านั้นได้ลดราคาเมื่อซื้อสินค้าขายส่งมาจำหน่าย

กองนี้แบ่งออกเป็น ๒ แผนก คือ

๑. แผนกส่งเสริมและจำหน่ายสินค้า
๒. แผนกสำรวจร้านค้า

## กองส่งเสริมบริษัท

มีหน้าที่จัดตั้งส่งเสริม และควบคุมดูแลบริษัทจังหวัดซึ่งทำการค้าทั้งส่งและปลีก โดยมีความมุ่งหมายที่จะสนับสนุน และฝึกฝนคนไทยให้ประกอบอาชีพการค้า

train Thai citizens in wholesale and retail business.

The Division is divided into three sections:

1. Commodities Promotion and Sales Section
2. Audit Sections
3. Control Section

#### Store Division

The Division is responsible for ordering retail commodities which are sold at favorable prices to retail shops under the Government's patronage; for operating Government retail stores; and it stores those retail commodities as well as being responsible for purchasing storing and issuing supplies for the Department.

The Division is divided into three sections:

1. Sales Section
2. Accounts Section
3. Store Section

กองนี้แบ่งออกเป็น ๓ แผนก คือ

๑. แผนกส่งเสริมและจำหน่ายสินค้า
๒. แผนกตรวจบัญชี
๓. แผนกควบคุม

#### กองคลังสินค้า

มีหน้าที่ตั้งซื้อสินค้าขายปลีกให้แก่ร้านค้าย่อยซึ่งอยู่ในความตั้งเคราะห์ของทางราชการ เก็บรักษาสินค้าขายปลีกเหล่านี้ ตลอดจนจัดซื้อเก็บรักษา และจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ของกรม

กองนี้แบ่งออกเป็น ๓ แผนก คือ

๑. แผนกจำหน่าย
๒. แผนกบัญชี
๓. แผนกพัสดุ

(ยังมีต่อ)

หมายเหตุ ข้อมูลของการแบ่งส่วนราชการตลอดจนหน้าที่ของหน่วยราชการต่างๆ ในคอดัชนีนี้ได้แปลมาจากหนังสือคู่มือการจัดองค์การของรัฐบาลไทย ฉบับภาษาอังกฤษ ที่คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดพิมพ์ขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๓ จึงอาจจะไม่ตรงกับความจริงในปัจจุบันอยู่บ้าง

**BASIC ENGLISH**

ประวิณ สุจริตกุล M.A. (Oxon)

(ต่อจากฉบับก่อน)

## บทเรียนบทที่ 5

## LESSON FIVE (THE FIFTH LESSON)

ในบทนี้ ก่อนอื่นลองมาคุยกันถึงเรื่องเวลา สมมติว่าเราอยากจะทราบว่าในขณะที่ใดขณะหนึ่งเวลาอะไร เราจะถามว่าอย่างไร ไม่ยากเลย ประโยคคำถามที่ใช้อย่างง่าย ๆ และในชั้นนี้จำได้ใช้แค่เพียงแบบเดียวก็พอ ก็คือ What time is it?

วิธีพูดประโยคนี้เน้นคำ "time" และออกเสียงให้สูงกว่าคำอื่น ๆ สมมติว่าขณะที่ถามเวลา 7 นาฬิกา (โมงเช้า หรือ หนึ่งทุ่ม แล้วแต่ที่จะเป็นเวลาเช้าหรือเวลาดวงคืน) คำตอบก็จะเป็น It's seven o'clock. ซึ่งประกอบด้วย It's (ย่อมาจาก It is) และข้อความที่บอกให้ทราบว่ากี่โมงหรือกี่นาฬิกาแล้ว

วิธีฝึก ฝึกปากเปล่ากับเพื่อนสักคนหนึ่งโดยใช้รูปนาฬิกาหรือนาฬิกาจริง ๆ ประกอบ หรือจะฝึกคนเดียวโดยการถามและตอบเองก็ได้ จนรู้ดีที่ว่าพูดออกมาได้ก็ต้องโดยไม่ต้องนึกไม่ว่าจะเป็นเวลาใด

What time is it?

7.00 น. It's seven o'clock.

7.05 น. It's five minutes past seven.

It's five past seven.

It's five minutes after seven.

It's seven-five.

7.10 น. It's ten minutes past seven.

It's ten past seven.

It's ten minutes after seven.

It's seven-ten.

- 7.15 น. It's a quarter past seven.  
It's a quarter after seven.  
It's seven-fifteen.
- 7.20 น. It's twenty minutes past seven.  
It's twenty past seven.  
It's twenty minutes after seven.  
It's seven-twenty.
- 7.25 น. It's twenty-five minutes past seven.  
It's twenty-five past seven.  
It's twenty-five minutes after seven.  
It's seven-twenty-five.
- 7.30 น. It's half past seven.  
It's seven-thirty.

เมื่อเศษของชั่วโมงเกิน 30 นาที เป็นต้นว่า 7.35 น. อาจพูดว่า 7 นาฬิกา 35 นาที คือ

It's seven-thirty-five.

หรือ อีกกึ่งนาทีที่จะถึงชั่วโมงต่อไปก็ได้ คือ

It's twenty-five minutes to eight.

It's twenty-five to eight.

ในทำนองเดียวกัน

- 7.40 น. It's seven-forty.  
It's twenty minutes to eight.  
It's twenty to eight.

- 7.45 น. It's seven-forty-five.  
It's a quarter to eight.

- 7.50 น. It's seven-fifty.  
It's ten minutes to eight.  
It's ten to eight.

7.55 น. It's seven-fifty-five.  
It's five minutes to eight.  
It's five to eight.

8.00 น. It's eight o'clock.

9.00 น. It's nine o'clock.

ที่ผ่านมาแล้ววันของละ 5 นาที สัมมติว่าเศษเป็น 2 เป็น 3 เป็น 4 เป็น 6 ฯลฯ ก็ไม่มี  
ปัญหาอะไรเพราะใช้หลักเดียวกัน เช่น

7.06 น. It's six minutes past seven.  
It's six past seven.  
It's six minutes after seven.  
It's seven-six.

เรื่องการนับเวลาเป็นเรื่องยากพอสมควร ผู้เขียนจึงยังไม่ขอนำเรื่องอื่นเข้ามาพูดด้วย ขอ  
ให้ท่านผู้เริ่มเรียนสนใจฝึกปากเปล่าเป็นพิเศษแล้วฝึกเขียนไปด้วย ขยำให้ต้องเผดอพูดผิดเหมือน  
นักเรียนต่างชาติผู้หนึ่งที่ตอบฝรั่งว่า It's seven and a half แทนที่จะตอบว่า It's half past seven.  
หรือ It's seven-thirty.

(ต่อฉบับหน้า)

## ๕ เก็บตก

### ต้องมีคนผิด

บินของกลางที่เก็บอยู่บนที่ว่าการอำเภอมาแล้วได้อันตราไปเมื่อไรก็ไม่รู้ ทั้ง ๆ ที่มี  
เวรผลัดเปลี่ยนกันแล้วอำเภอตลอดวันตลอดคืน จึงตกเป็นภาระของนายอำเภอที่จะต้องหากคนรับผิดชอบ  
ให้ได้ หลังจากสอบสวนอย่างละเอียดลออจนเสร็จสิ้นกระแสรวมแล้วก็ได้ความว่าเป็นนายไป  
ในวันที่ผู้ใดเป็นเวร ไม่ได้ความว่าใครร่วมมือกับคนร้าย เลขลงโทษภาคทัณฑ์ไว้ทุกคนทั้ง ๓ ผลัด  
ฐานไม่ลงชื่อรับและส่งเวร

— นี่คงจะเป็นหลักกฎหมายใหม่ให้ยกประโยชน์แห่งความสงสัยให้แก่โจทก์!

**ENGLISH PRONUNCIATION****B. C. S.**

(ต่อจากฉบับก่อน)

๓. D = ดี

D เป็นจำพวกพยัญชนะเสียงระเบิดเช่นเดียวกับ B

ก) D มีเสียง = ค

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	dog	ต็อก	= ดูนซ์
	dependable	ดีเพินเดอเบิ้ล	= ใจใจได้
	doctor	ตอคเตอร์	= นายแพทย์
	audit	ออดิต	= สอบบัญชี
	do	ดู	= ทำ

ข) D บางครั้งมีเสียง จุย

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	soldier	โซลด์เยอร์	= ทหาร
	procedure	พูโรซึเจอร์	= วิธีดำเนินการ
	education	เอ็ดยูเคชัน	= การศึกษา

ค) D ในบางคำ ไม่ออกเสียง

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	Wednesday	เว็นดี	= วันพุธ
	handkerchief	แฮงเคอเชิฟ	= ผ้าเช็ดหน้า

แบบฝึกหัดออกเสียง Dมีเสียง = ค

daddy	แดดดี	= พ่อ
damage	แดมมิจ	= ความเสียหาย
daughter	ดอเทอร์	= ลูกสาว
deaf	เดฟ	= หูหนวก

debtor	เด็ท'เออร์	= ลูกหนี้
candy	แคนดี้	= ลูกกวาด
children	ชิลเดรน	= เด็ก (หลายคน)
window	วินโดว์	= หน้าต่าง
garden	การ์เด้น	= สวน
hedge	เฮ็ดจ	= รวดต้นไม้

มีเสียง = จย (J)

schedule	สเคจูล	= รายการ, กำหนดการ
(คนอังกฤษ อ่าน	เฉ็จูล)	
graduation	แกรจยูเอชัน	= การแบ่งชั้น, การแบ่งวรรณะ
gradually	แกรจยูเอชดล	= ทีละเล็กทีละน้อย
educate	เอจยูเคท	= ดสอน, ตั้งสอน
soldierly	โซลเดียร์ล	= อย่างทหาร, ถ้าหาญ

๔. F = เอฟ

ก) F มีเสียง = ฟ

ตัวอย่างเช่น

funny	ฟันนี่	= น่าขัน
professor	โพรเฟสเซอร์	= ศาสตราจารย์
folding	โฟลดิ้ง	= แฉงหรือพับ
preface	พรีเฟส	= คำนำ
Pacific	เพซซิฟิก	= มหาสมุทรแปซิฟิก

ข) F มีเสียง ว (V)

ตัวอย่างเช่น

of	ออฟ	= ของ
----	-----	-------

แบบฝึกหัดออกเสียง F

มีเสียง = ฟ

flag	แฟล็ก	= ธง
favor	เฟเวอร์	= ความกรุณา, อำนวย, พอใจ สนับสนุน, เข้าข้าง



February	เฟบรูเอรี	= เดือนกุมภาพันธ์
facility	เฟอซิดเออที	= ความคล่องแคล่ว, ความสะดวก
offer	ออฟเฟอร์	= เสนอ, ยื่นให้
soften	ซอฟเ็น	= ทำให้อ่อน
different	ดิฟเฟอร์เ็นท	= แยกต่าง
California	แคลิฟอร์เนีย	= รัฐแคลิฟอร์เนีย
brief	บรีฟ	= ตื้น ๆ
influence	อินฟลูเ็นซ	= อิทธิพล, รุ้งใจ, อำนาจบังคับ

### ๕. G = จุย

G เป็นจำพวกพยัญชนะเสียงระเบิดเช่นเดียวกับ B มีทั้งเสียง จุย และ ก (เสียงออกจากลำคอ) ไม่ใช่เสียง ก ขรรมคา โปรดระวังด้วย

#### ก) G ที่มีเสียง จุย

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	gem	เจยม	= อัญมณี
	gin	จยิน	= เหล้ายिन
	gymnastic	จยิมแนซ ทัค	= แห่งพดศึกษา
	gigolo	จยิ เกอะโล	= ผู้ชายแมงดา
	germ	เจยอรุม	= เชื้อโรค

#### ข) G ที่มีเสียง = ก

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	gang	แก๊งก	= คณะ (เหล่าร้าย)
	get	เกอ็ท	= ได้รับ
	go	โก	= ไป
	gibbon	กิบ เบ็น	= ชะนี
	gun	กน	= ปืน

#### ค) GE ที่คอย้ายคำมีเสียง = จุย

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	strange	สเตรนจ์ จุย	= แปลก
	cottage	ค็อทเทจ จุย	= กระท่อม

huge	ฮฺยู่'จฺย	=	ใหญ่โต
lodge	ลัด'จฺย	=	ที่อยู่อาศัย

ข) GU มีเสียง = ก

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	guilty	กิด'ที	=	มีความผิด
	guest	เก็'สฺท	=	แขกผู้มาหา
	guard	การ'กุด	=	กองรักษาการณ์

ง) GU มีเสียง = กว

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	extinguish	อิกซฺทิง'กฺวิฌ	=	ดับ
	guava	กวา'เวอะ	=	คั้นฝรั่ง

จ) G+H มีเสียง = ฟ = ก

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	laugh	ล้า'ฟ (อังกฤษ) แล้'ฟ (อเมริกัน)	=	หัวเราะ
	cough	ค้อ'ฟ	=	ไอ
	ghost	โก้'สฺท	=	ผี

ฉ) G+H ในบางคำไม่ออกเสียง

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	weigh	เว'อิ	=	ชั่ง
	doughnut	โด'นัท	=	ขนมโดนัท
	night	น้า'อิท	=	กลางคืน

ช) G+N ไม่ออกเสียง G

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	sign	ซ้า'อิน	=	ดงนาม
	gnat	แน้'ท	=	ตัวริ้ว
	gnaw	นอ	=	แทะ

แบบฝึกหัดออกเสียง G

มีเสียง = จย (จ กับ ย ถัดกัน)

gesture	เจยส์'เซอร	=	ท่าทาง
giant	จยา'อิเอ็นท	=	ยักษ์

gigantio	จฺยาอิกแก่น'ติกุ	= ใหญ่โตมหัพรา
genuine	เจยน'ยูเอิน	= แท้ (ไม่ใช่เทียม)
Georgia	จฺยอว'เจฺยอ	= รัฐจอร์เจีย

ม้เตียง = ก (ก เตียงออกดำคอ)

gala premier	เก'เลอะพริ'ม้เออรุ	= รอบปฐมทัศน์ (การแสดง)
gambler	แกม'บุเดอรุ	= นักเดินการพนัน
garbage	การ'บิจฺย	= เศษอาหาร
garland	การ'เดินด	= พวงมาลัย
glider	กฺดาอิ'เดอรุ	= เครื่องร่อน

GE เป็นตัวสะกดม้เตียง = จฺย

cabbage	แค็บ'อิจฺย	= กะหล่ำปลี
vegetable	เวจฺย'เออะเออะเบต	= ผัก
wage	เวจฺย	= ค่าจ้างแรงงาน
stage	สฺจฺย	= เวที
manage	แมน'อิจฺย	= จัดการ

GU ม้เตียง = ก

guarantee	แกเวิน'ท	= รับประกัน
guardian	การ'ตฺเอิน	= ผู้ปกครอง
guess	เกส	= เดา, ทาย
guide	กา'อิด	= นำทาง, คนนำทาง
guillotine	กิลู'เออทัน	= กิโยตินสำหรับตัดคอคน

GU ที่มีเตียง = กว

extinguishable	อิกซฺย'กฺวิมเออะเบต	= สามารถที่จะดับได้
fire-extinguisher	ฟา'อฺริอิกซฺย'กฺวิมเออรุ	= หม้อน้ำยาเคมีดับเพลิง
Guatemala	กวา'เออะมา'เออะ	= ประเทศกัวเตมาลา

distinguish	ดิสติง'กิวอิช	= แยกออก, ทำให้เด่น
distinguishable	ดิสติง'กิวอิชเอเบิล	= สามารถแบ่งแยกได้

GH ที่มีเสียง = พ

rough	รัพ	= หยาบ, หยาบคาย, พายุจัด
tough	ทัพ	= เหนียว, ยาก, ดุ
draught (draft)	ดราฟ'ท	= ดูก, ใบสั่งจ่ายเงิน, ดาก
enough	อันฟ	= พอ, เพียงพอ
draughtsman	ดราฟ'ดแมน	= คนเขียนแบบแปลน

GH ที่ไม่ออกเสียง

bough	บาว	= กิ่งไม้
plough (plow)	พลาว	= ไถ, คันไถ
thigh	ท้ำ'อี	= ขาอ่อน
although (altho)	ออล'ธู'	= ถึงแม้ว่า
highway	ฮ้ำ'อีเว	= ทางหลวง
weight	เวท	= น้ำหนัก
nightmare	น้า'อิทเมอร	= ฝันร้าย
fight	ฟ้ำ'อิท	= คต่อสู้, รบ
caught	คอท	= คว้า (to catch)
bought	บอท	= คุ้ช (to buy)

GN ที่ไม่ออกเสียง G

foreigner	ฟอร์'เออะเมอร	= ชาวต่างชาติ
sovereign	ซ้อฟ'เร็น	= อธิปไตย
consign	เค็นซ้า'อิน	= ส่งมอบ
feign	เฟ็น	= แสร้งทำ
resign	รี้ซ้า'อิน	= ลาออก

(ยังมีต่อ)

# ESSENTIAL IDIOMS

อำนาจสงคราม JR.

(ต่อจากฉบับก่อน)

ADVANCE — IN ADVANCE

(beforehand)

: ด่วนหน้า

It is necessary to pay in advance for house rent.

เป็นการจำเป็นที่ต้องจ่ายค่าเช่าบ้านล่วงหน้า

— WELL ADVANCED

IN YEARS

(no long young)

: อายุมากแล้ว (เดี๋ยวนี้หนุ่มสาวไปแล้ว)

Mary was well advanced in years when she was started her job in this office.

แมรี่มีอายุมากแล้วเมื่อตอนที่เธอเริ่มเข้าทำงานในสำนักงานนี้

ADVANTAGE — TO TAKE ADVANTAGE : ๑. ฉวยโอกาส, เอาเปรียบ

OF

(1. gain at the expense

of another.

2. make use of a

particular opportunity)

Taking advantage of John's ignorance,

the dealer sold him a worthless car.

ด้วยการ ฉวยโอกาส อันเนื่อง มาแต่ ความไม่ประดีประดำ (โง่) ของจอยอน คนขายได้ขายรถยนต์บูโรทั้งให้แก่เขาไป ๓ คัน

๒. ได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ

Many veterans have taken advantage of the opportunity offered them to attend schools at government expense.

ทหารผ่านศึกจำนวนมากได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น  
เป็นพิเศษ ด้วยการเข้าเรียนในโรงเรียนต่าง ๆ ได้  
โดยรัฐบาลเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

**AFFAIR** — HAVE AN AFFAIR  
(have extramarital  
relations with some  
one of the opposite sex)

: มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาว

It is rumoured that he is having an affair with her.

มีข่าวลือว่า เขากำลังมีความสัมพันธ์ฉันชู้สาว  
กับหล่อน

**AFTER** — AFTER ALL  
(nevertheless)

: อันที่จริง, ถึงกระนั้นก็ดี

It has turned out to be a nice day after all.

ถึงกระนั้นก็ดี มันก็ยังกลับกลายเป็นวันที่มี  
อากาศแจ่มใส

— TO BE AFTER  
SOMEONE  
(persue, seek to obtain)

: ออกติดตาม, แสวงหา, ตามเอาตัวไป

He is always after me to go into  
business with him.

เขาคามเอาฉันไปทำธุรกิจกับเขาเสมอ ๆ

— TO GET AFTER  
SOMEONE  
(scold, criticize)

: คุ้งว่ากล่าวเป็นการใหญ่

When Jim failed in three courses,  
his father got after him.

เมื่อ Jim สอบตกถึง ๓ วิชา พ่อของเขาได้คุ้งว่า  
ว่ากล่าวเขาเป็นการใหญ่

— TO GO AFTER  
SOMETHING  
(strive for, try to obtain)

: ที่จะมุ่งหมายเอา, พยายามที่จะได้รับ

Now that he has graduated from college  
he want to go after a master's degree.

- ในขณะนั้นเขาได้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาแล้ว เขามี  
ความปรารถนาที่จะมุ่งหมายเอาปริญญาโทต่อไป
- AGAIN — AGAIN AND AGAIN : ซ้ำแล้วซ้ำอีก, ครังแล้วครังเล่า  
(repeatedly) He makes the same mistakes again and again.  
เขาทำความผิดอย่างเดียวกันซ้ำแล้วซ้ำอีก
- AS MUCH AGAIN : แพงกว่าเท่าตัว, มากกว่า ๒ เท่า  
(twice as much, double) These shoes cost me as much again as  
the last pair I bought.  
รองเท้าคู่นี้แพงกว่าคู่ที่แล้วเท่าตัว
- NOW AND AGAIN : เป็นบางครั้งบางคราว  
(occasionally) Now and again I see John walking along  
Broadway.  
ฉันเห็นจอห์น เดินอยู่ที่ ถนนบรอดเวย์ เป็นบางครั้ง  
บางคราว
- AGAINST — TO GO AGAINST THE GAIN : ผืนใจ, จำใจ  
(contrary to one's natural inclinations) It goes against the grain to have to pay  
him for much poor work.  
เป็นการผืนใจที่จะต้องจ่ายเงินให้แก่เขาสำหรับ  
งานเลว ๆ เช่นนั้น
- AGE — TO COME OF AGE : บรรลุนิติภาวะ  
(he 21 years old or older) When Henry comes of age he will inherit  
a great deal of money.  
เมื่อเฮนรี่ บรรลุนิติภาวะ เขาจะได้รับมรดกเป็น  
เงินจำนวนมหาศาล

— OVER AGE : อายุเกินกว่าที่กำหนดไว้  
 (beyond an age requirement) He was not eligible for the examination because he was over age.

เขาไม่มีสิทธิเข้าสอบเพราะ อายุเกินกว่าที่กำหนดไว้

— UNDER AGE : อายุยังไม่ถึง, อายุต่ำกว่าที่กำหนดไว้  
 (too young under a certain age requirement) John was rejected by the army because he was under age.

จอห์นถูกขอกบัตโดยกองทัพเพราะเขาอายุ ยังไม่ถึง (ต่ำกว่าที่กำหนดไว้)

AHEAD — AHEAD OF TIME : ก่อนเวลา (ทันหรือตดถงกันไว้)  
 (before an appointed or agreed time) Whenever I have an appointment I always like to arrive a little ahead of time.

ไม่ว่าครั้งใดที่ฉันมีนัด ฉันชอบที่ไปถึง ก่อนเวลาเล็กน้อยเสมอ

— GO AHEAD : เริ่มต้น, ดำเนินการ  
 (begin, proceed, move forward) We are going ahead with our plans for moving to Florida.

เราจะ ดำเนินการตามแผน ของเราใน การที่จะย้ายไปรัฐฟลอริดาต่อไป

(ยังมีต่อ)

PROVERB Never too late to learn.

การเร่ยนรุ้ไม่มีวันสาย.



# THE CIVIL SERVICE SYSTEM ระบบข้าราชการพลเรือน

โดย-หลวงสุกมนตรีประกิจกู  
(ต่อจากฉบับก่อน)

## The Control of the Civil Service System.

The administration of the Thai civil service is governed by the Civil Service Act of B.E. 2497. This Act establishes a Civil Service Commission consisting of the Prime Minister as Chairman, the Deputy Prime Minister as Vice-Chairman and not less than five nor more than seven other commissioners experienced in the principles of the public services who are appointed by the King. This Commission is responsible for the detailed regulation of the civil service and the control of personnel practices to insure conformity to the Act. Other functions are the conduct of competitive examinations for recruitment to the civil service; the classification and qualification requirements of civil service positions; and the approval of special personnel practices which are not covered in the general civil service regulations.

Requests for additional personnel or new positions are cooperatively handled by the Administrative Advisory Council, the

การควบคุมระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ระเบียบข้าราชการพลเรือนไทยปัจจุบัน  
นี้กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งตามพระราชบัญญัตินี้  
ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน รอง  
นายกรัฐมนตรีเป็นรองประธาน และกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิในพลการ ซึ่งทรงพระกรุณา  
โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอีกไม่น้อยกว่าห้าคน และ  
ไม่เกินเจ็ดคน คณะกรรมการนี้ทำหน้าที่ออกกฎ  
และระเบียบ ปลัดย่อย เกี่ยวกับ ข้าราชการ การ  
ควบคุมการบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือน  
ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการ  
พลเรือน กับมีหน้าที่อื่น เช่น การสอบแข่งขัน  
เพื่อเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ การกำหนด  
ขั้น อัตราเงินเดือน และคุณวุฒิสำหรับตำแหน่ง  
ต่าง ๆ ในราชการพลเรือน รวมทั้งพิจารณา  
อนุมัติเรื่องต่างๆ ในกรณีพิเศษที่ไม่อาจออกกฎ  
ก.พ. หรือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับข้าราชการเป็น  
การทั่วไปได้

การพิจารณาการขอ ตั้งตำแหน่ง ใหม่  
ของส่วนราชการต่าง ๆ ปฏิบัติการประสานกัน  
ระหว่างคณะที่ปรึกษาระเบียบบริหารของรัฐบาล

Budget Bureau and the Civil Service Commission. The Administrative Advisory Council approves proposals for the organization and reorganization of government agencies, together with their staffing patterns. The Budget Bureau approves requests for funds for additional positions. The Civil Service Commission fixes the classification and qualification requirements of new or revised civil service positions.

Civil Service Sub-Commissions are established at ministerial, departmental and provincial levels to perform certain functions, such as considering cases of separation from the service and assisting the Civil Service Commission in the conduct of competitive examinations.

Certain categories of public servants are administered by central personnel bodies other than the Civil Service Commission. Teaching officials are under the control of the National Education Council, composed of the Minister of Education as Chairman, and the Under Secretary of the Ministry of Education as vice-chairman. Other members include the director-general of each department of the Ministry of Education as ex officio members and an equal number plus three other members, selected by the Council, who are or have been teaching officials for not less than ten years. University officials are governed by a body of personnel regulations which are separate from but similar to those of the civil service. The regulations are administered by a University personnel Commission.

รัฐบาล ดำเนินงบประมาณ และ ก.พ. โดยคณะที่ปรึกษาระเบียบบริหารของรัฐบาลเป็นผู้พิจารณาการจัดแบ่งส่วนราชการ การปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และ กำหนด อัตรา ก่าตั้ง เจ้าหน้าที่ด้านงบประมาณพิจารณาอนุมัติเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่คั้งใหม่ และ ก.พ. เป็นผู้พิจารณา กำหนดชั้น อันดับ และคุณวุฒิที่คั้งใช้สำหรับตำแหน่งนั้น

ในระดับกระทรวง กรม และจังหวัด มี อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม และ อ.ก.พ. จังหวัด ปฏิบัติการบางอย่าง เช่น พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการออกจากราชการ และช่วย ก.พ. ในการจัดการสอบแข่งขันเพื่อเลือกคนเข้ารับราชการ ข้าราชการพลเรือนบางประเภทมีองค์การ กดาง บริหาร งานบุคคล ควบคุม บริหารต่างหากแยกออกไปจาก ก.พ. คือ ข้าราชการครู อยู่ภายใต้การควบคุมของคุรุสภาซึ่งประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นรองประธาน อธิบดีทุกกรมในกระทรวงศึกษาธิการเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการอื่นซึ่งที่ประชุมแห่งคุรุสภาเลือกตั้งจากสมาชิกคุรุสภา ซึ่งดำรงตำแหน่ง หรือ เคย ดำรงตำแหน่ง เป็นครู มีเวลารวมกันไม่น้อยกว่าสิบปีอีกเป็นจำนวนมากกว่ากรรมการโดยตำแหน่งสามคน สำหรับข้าราชการมหาวิทยาลัย มีกฎกำหนดระเบียบแยกออกไปจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน แต่ก็ยังมีหลักการ

Other categories of public servants have their own personnel systems. Officials in the Public Prosecutor's office and judicial officials, for example, are governed by personnel regulations administered by the Public Prosecutor's Council and the Juridical Council, respectively. Administrative officials of these two organizations, however, are under the control of the Civil Service Commission.

The personnel rules and regulations applicable to municipal officials are very similar to civil service rules and regulations. They are administered by the Municipality Commission. This commission provides central direction of municipal personnel matters in the same way as the Civil Service Commission does for the civil service. There are also municipality and changwad sub-commissions which are delegated certain responsibilities for municipal personnel administration.

### Personnel Practices

Administration of instatement, appointment, promotion in class, grade and salary step, maintenance of discipline,

ต่างๆ คัดย้ายระเบียบข้าราชการพลเรือนทั่วไป คณะกรรมการมหาวิทยาลัยเป็นผู้ควบคุมบริหารงานบุคคลตามระเบียบ

ข้าราชการ บางประเภท มีกฎหมายจัดระเบียบโดยเฉพาะ เช่น ข้าราชการอัยการ และ ข้าราชการตุลาการ ซึ่งมีพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการแยกออกไปและอยู่ภายใต้ความควบคุมบริหารของคณะกรรมการข้าราชการอัยการและคณะกรรมการ ข้าราชการตุลาการตามลำดับ แต่สำหรับข้าราชการธุรการของกรมอัยการและของกระทรวงยุติธรรมยังคงอยู่ภายใต้ความควบคุมของ ก.พ.

ระเบียบการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาล มีลักษณะคล้ายระเบียบข้าราชการพลเรือนมาก และมีคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ควบคุมบริหารงานบุคคล คณะกรรมการนี้เป็นองค์การกึ่งาง บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลเช่นเดียวกับที่ ก.พ. บริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือน และมีอนุกรรมการพนักงานเทศบาลประจำเทศบาล และประจำจังหวัด ซึ่งได้รับมอบหมาย อำนาจหน้าที่บางอย่างเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลด้วย

### การบริหารเกี่ยวกับตัวข้าราชการ

การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้น การเลื่อนอันดับและเงินเดือน การรักษาวินัย

retirement and other personnel functions is primarily the responsibility of the superior officials in each agency. These personnel functions are performed in accordance with applicable laws and Civil Service rules and regulations. The central personnel agencies, i.e. the Civil Service Commission, the National Education Council, the University Personnel Commission, etc., are required to insure that agency officials perform their personnel functions in conformity with existing policies and procedures. Other responsibility rests with the central personnel agencies for fixing the classification and qualification requirements of positions conducting competitive examinations; reviewing appeals; approving the recruitment of persons possessing unusual qualifications; and considering special cases which are not covered by the general rules and regulations.

The Public Prosecutor Personnel Commission closely controls personnel transactions of Public Prosecutors. Instatements, appointments, transfers and disciplinary cases must be approved by the Commission before they can be effected. The Juridical Personnel Commission operates in a similar manner. The policies and practices which govern municipal personnel administration are similar to those of the civil service system. The Municipal Personnel Commission performs the same type of functions as the Civil Service Commission and the lord mayor of the municipality acts in a "Chief of Ministry" capacity.

การให้พ้นจากราชการ และกรอื่น ๆ ในการบริหารงานบุคคล ส่วนใหญ่อยู่ในมือของผู้บังคับบัญชาแห่งส่วนราชการนั้นๆซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และระเบียบข้าราชการนั้นๆ ส่วนของกิจการกลางบริหารงานบุคคล ซึ่งได้แก่ ก.พ. ครูสภาและกม. เป็นต้น นั้น ทำหน้าที่ควบคุมดูแลให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติกรให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังกล่าวและหน้าที่อื่น เช่น กำหนดชั้นและอันดับเงินเดือนประจำตำแหน่ง สอบแข่งขัน พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษข้าราชการพิจารณาบรรจุผู้ทรงคุณวุฒิ และ พิจารณาอนุมัติเรื่องบางเรื่องที่ไม่อาจ ออกกฎ ข้อ บังคับ เป็นการทั่วไปได้ เป็นต้น

สำหรับ ก.อ. ซึ่งเป็นองค์การกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการอัยการนั้น ได้รวมการบริหารเกี่ยวกับตัวข้าราชการ มาควบคุมไว้โดยใกล้ชิด การบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย ตลอดจนถึงการลงโทษ ผู้บังคับบัญชาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก ก.อ. ก่อนเช่นเดียวกับที่ ก.ค. ควบคุมการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการตุลาการ ส่วนการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลมีระเบียบคล้ายคลึงกับระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยมีคณะกรรมการ พนักงาน เทศบาล ทำหน้าที่ทำนองเดียวกับ ก.พ. และนายกเทศมนตรี ทำหน้าที่ทำนองเดียวกับเจ้ากระทรวง

Some personnel functions are assigned to the Comptroller General's Department in the Ministry of Finance. These include the administration of retirement benefits and other remuneration; the regulation of salary payments, special allowances, transportation allowances and other fringe benefits; and the determination of the conditions of employment of temporary-hire workers.

การบริหารงานบุคคลบางอย่างอยู่ในหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้แก่การบริหารเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และเงินช่วยเหลืออื่นๆ ระเบียบการจ่ายเงินเดือน เงินช่วยเหลือพิเศษ ค่าพาหนะ และประโยชน์อื่นๆ กับการควบคุมการจ้างลูกจ้างของทางราชการ

(ยังมีต่อ)

### หนังสือใช้ทดสอบชั้นจก้า, ทรี, โท, เอก

- |  |  |
|--|--|
| ๑. แนวตอบวัฒนธรรม  | ราคา ๓๒ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท)                    |
| ๒. คำถามแนวตอบ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน,—พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน—พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม | ราคา ๓๐ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท)                    |
| ๓. ย่อประวัติศาสตร์ไทย   | ราคา ๓๐ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท)                    |
| ๔. คำถามแนวตอบภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ต่างดล เด่ม ๓   | ราคา ๓๐ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท)                    |
| ๕. คำถามแนวตอบภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ต่างดล เด่ม ๒   | ราคา ๓๐ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท)                    |
| ๖. คำถามแนวตอบธรรมเนียมการปกครองราชอาณาจักร  | ราคา ๕ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท)                     |
| ๗. แนวเรียงความไทย - อังกฤษ  | ราคา ๓๕ บาท (ค่าส่งอีก ๒.๕๐ บาท)                 |
| ๘. กฎ ก.พ. พร้อมด้วยค้วบท พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน   | ราคา ๒๐ บาท (ค่าส่งอีก ๓ บาท)                    |
| ๙. คำอธิบายระเบียบงานสารบรรณ   | ราคา ๓๕ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท)                    |
| ๓๐. วารสารข้าราชการ ปี ๒๕๐๒  | ๕๘<br>ทั้งปี ๓๐ บาท ถ้าเย็บรวมชุดปกแข็ง ๔๓ บาท   |
| ๓๑. วารสารข้าราชการ ปี ๒๕๐๓—๒๕๐๔   | ๕๘<br>ปีละ ๓๒ บาท ถ้าเย็บรวมชุดปกแข็งปีละ ๔๕ บาท |
| ๓๒. วารสารข้าราชการ ปี ๒๕๐๕  | ๕๘<br>ทั้งปี ๓๕ บาท ถ้าเย็บรวมชุดปกแข็ง ๔๘ บาท   |

สั่งได้จากเลขานุการบริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ. ในพระบรมมหาราชวัง  
พระนคร จ่ายเงินที่ ป.ณ. หน้าพระลาน

# คุณกรเรื่องลอบขนตรของกรมที่ดิน

เฉลิม สิงหกุล

ผมไม่ได้รู้ไว้หรอกครับ แต่เนื่องจากเวลาของผู้แนะแนวตอบ (คุณโกศล เวดโกสิทธิ์) และหน้ากระดาษของวารสารข้าราชการจำกัดจำเขี่ย จึงพยายามลงเท่าที่จะลงได้

ต่อไปนี้เป็นกรแนะแนวตอบวิชากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ และระเบียบการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของกรมที่ดินต่อจากฉบับก่อน

ข้อ ๓ กรรมการท่านถามว่า

การเปรียบเทียบเรื่องมรดก และการตั้งการให้ลงชื่อคู่กรณีในการเปรียบเทียบ มีวิธีดำเนินการอย่างไร?

แนวคำตอบมีดังนี้ (แยกตอบ ๒ หัวข้อ)

การเปรียบเทียบเรื่องมรดก กรมที่ดินได้มีคำสั่งวางเป็นทางปฏิบัติให้ดำเนินการดังนี้:—

๑. เมื่อผู้ขอจดทะเบียนโอนมรดก และผู้คัดค้านมาพร้อมกัน ตามวันนัดทำการเปรียบเทียบแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่อ่านหรือแจ้งคำคัดค้านให้ผู้ขอจดทะเบียนโอนมรดกทราบ และให้พยายามชี้แจงถึงสิทธิในการรับมรดกตามกฎหมายของแต่ละฝ่ายให้คู่กรณีทั้งสองฝ่ายทราบ เพื่อทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันในการขอจดทะเบียนโอนมรดกนั้น

๒. เมื่อคู่กรณีทั้งสองฝ่ายให้การในเรื่องมรดกรายนั้นอย่างไร ให้จดถ้อยคำไว้เป็นหลักฐานในแบบพิมพ์ ท.ด. ๑๖ แล้วให้ทั้งสองฝ่ายลงชื่อไว้เป็นสำคัญ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย

การสั่งการให้ลงชื่อ มีทางปฏิบัติให้ดำเนินการ ดังนี้:—

๑. การตั้งการให้ลงชื่อเป็นผู้มีสิทธิขอให้จดทะเบียนโอนมรดกนั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดังการ โดยพิจารณาดังแต่เฉพาะสิทธิในการรับมรดกของคู่กรณีไปตามที่ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๖ บัญญัติไว้ คือสิทธิที่จะรับมรดกในฐานะเป็นทายาทโดยธรรม หรือในฐานะเป็นผู้รับพินัยกรรม ไม่ต้องพิจารณาดูเรื่องไปถึงส่วนได้ของผู้มีสิทธิรับมรดกแต่ละคนว่าจะมีส่วนได้ในมรดกรายนั้นกี่ส่วน เพราะพนักงานเจ้าหน้าที่มิใช่เป็นผู้จัดแบ่งมรดก การตั้งการ

คิงด้าแล้ว ให้ตั้งไว้ในหลังคาขอโอนมรดก (ท.ค. ๘) แต่ถ้ามีการเปรียบเทียบมรดก จะตั้งไว้ในเรื่องเปรียบเทียบก็ได้ แต่จะเห็นสมควร เมื่อได้ตั้งการไปอย่างใด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตั้งชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้คู่กรณีทั้งสองฝ่ายลงชื่อรับทราบคำสั่งไว้ด้วย

๒. การตั้งนั้นโดยปกติพิจารณาตั้งเพียงต้น ๆ หรือมีความพิสดาร แล้วแต่กรณี เช่น เรื่องที่ตกลงกันตั้งเพียงว่า "ให้โอนมรดกตั้งชื่อผู้ขอและผู้คัดค้านตามที่ตกลงกันได้" ถ้าเป็นเรื่องไม่ตกลงกันและมีข้อโต้แย้งกันมาก จนถึงกับต้องนำพยานหลักฐานมาสืบแสดงกัน ก็ต้องทำคำสั่งโดยอ้างข้อโต้แย้งทั้ง ๒ ฝ่าย ข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร ก็ตั้งว่า "ฝ่ายนั้นฝ่ายนี้มีสิทธิจะจดทะเบียนมรดกได้" แล้วตั้งว่า "ถ้าฝ่ายใดไม่พอใจให้ไปฟ้องกันเองยังศาล ภายในระยะเวลาที่กำหนด" ถ้าเป็นกรณีในระหว่างทนายทด้วยกัน พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่ตั้งเจาะจงให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไปฟ้องศาล คงตั้งเป็นกลางๆ ว่า "ฝ่ายที่ไม่พอใจในคำสั่ง ให้ไปฟ้องร้องกันเองยังศาลต่อไป"

๓. กำหนดเวลาให้ฟ้องร้อง มีกำหนดไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง แต่ถ่ากรณีที่เจ้ามรดกตายไม่ถึงปี ตั้งให้ฟ้องเกินกำหนด ๖๐ วันได้ แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลา ๑ ปี กับ ๖๐ วัน นับแต่วันเจ้ามรดกตาย, ทั้งนี้ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของพนักงานเจ้าหน้าที่จะพิจารณาตามรูปเรื่องเป็นเรื่องๆ ไป ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของคู่กรณีที่จะทำได้

(แนวคำตอบเก็บความจาก ม. ๘๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินและคำสั่งกรมที่ดินที่ ๓/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๐๕ เรื่องการจดทะเบียนโอนมรดกที่ดิน ข้อ ๓๒ และ ๓๓)

ข้อ ๔ กรรมการท่านถามว่า

นาย ก. เป็นเจ้าของที่ดินแปลงหนึ่ง, ได้จดทะเบียนให้นาย ข. เป็นผู้ทรงสิทธิเก็บกินในที่ดินแปลงนั้น มีกำหนด ๓๐ ปี เมื่อจดทะเบียนสิทธิเก็บกินไปแล้วประมาณ ๖ เดือน นาย ก. ได้มาแสดงความประสงค์ ขอให้จดทะเบียนให้นาย ค. เจ้าที่ดินแปลงนี้ มีกำหนดเวลา ๔ ปี ถ้าท่านเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่จะรับจดทะเบียนการเช่าให้แก่ นาย ก. หรือไม่ เพราะเหตุใด ?

แนวคำตอบมีดังนี้

สิทธิเก็บกิน เป็นทรัพย์สินอย่างหนึ่ง เมื่อนาย ก. เจ้าที่ดินได้จดทะเบียนให้นาย ข. เป็นผู้ทรงสิทธิเก็บกิน มีกำหนดเวลา ๓๐ ปีดังนี้ ตามกฎหมายย่อมเป็นเหตุให้ นาย ข.

ผู้ทรงสิทธิเก็บกิน มีสิทธิครอบครอง ไร่ และถือเอาซึ่งประโยชน์แห่งที่ดินแปลงนั้น รวมถึงอำนาจจัดการเกี่ยวกับที่ดินแปลงดังกล่าวด้วย ภายในระยะเวลาอันจดทะเบียนสิทธิเก็บกินไว้ นาย ก. เจ้าของที่ดินคงมีเพียงสิทธิจำหน่ายเท่านั้น

ดังนั้น ต่อมาอีก ๖ เดือน ภายหลังจากที่ นาย ก. จดทะเบียนสิทธิเก็บกินไปแล้ว นาย ก. ได้มาแสดงความประสงค์ขอให้จดทะเบียนให้นาย ค. เข้าที่ดินแปลงนั้นกำหนดเวลา ๔ ปี พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับจดทะเบียนการเช่าให้แก่ นาย ก. ไม่ได้ เพราะนาย ก. เจ้าของไม่มีสิทธิที่จะให้เช่าที่ดิน สิทธิการให้เช่าเป็นของผู้ทรงสิทธิเก็บกินภายในระยะเวลา ๓๐ ปี แห่งการเป็นผู้ทรงสิทธิเรื่องจดทะเบียนประเภทสิทธิเก็บกิน

(แนวคำตอบเก็บความจากมาตรา ๓๔๓๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และ คำสั่งกรมที่ดินที่ ๒/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๓)

เย็บปกแข็งรวมเล่มวารสารข้าราชการ

ค่าเย็บปก ๑๓.๐๐ บาท

ค่าส่งกลับทางไปรษณีย์ ๔.๕๐ บาท

ส่งไปเย็บได้ที่บริการสวัสดิการ ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. ในพระบรมมหาราชวัง พระนคร



## เรื่องชอบใจและไม่ชอบใจ

### ชิงรางวัลประจำฉบับก่อน



๓. ด้านคนไทยนั้นว่า "เตะถ่วง" หมายถึงการทำการใด ๆ โดยหวังเห็นใจไม่รีบเร่งให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว ทั้ง ๆ ที่ถ้าจะทำให้แล้วเสร็จโดยเร็วก็น่าทำได้ แต่ทำอย่างช้อยอิ่งประวิงไว้เพื่อให้หมดเวลาไป จึงเปรียบได้กับการเดินฟุตบอลโดยแกดตั้งเตะออกนอกสนามเพื่อให้เวลาหมดไปโดยไม่ต้องการให้มีการทำประตูกันใด

๒. ยุคที่ ๑ กรุงสุโขทัย ตั้งแต่ พ.ศ. ๑๗๘๐ ถึง พ.ศ. ๑๗๘๓

ยุคที่ ๒ กรุงศรีอยุธยา ตั้งแต่ พ.ศ. ๑๗๘๓ ถึง พ.ศ. ๒๓๒๐

ยุคที่ ๓ กรุงรัตนโกสินทร์ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๓๒๕ ถึง ปัจจุบัน

(จากหนังสือ ดยามยุคศึกคำบรรพ์ ถึงปัจจุบัน)

๓. "Uncopyrightable" (ไม่สงวนลิขสิทธิ์)

๔. ม้าถูกขยับโดยยืนต้องขาหน้าขาก่อน ส่วนวัว

ถูกขยับโดยยืนต้องขาหลังขาก่อน ดังภาพ

๕. นายเขียว นายแดง ยิงกระต่ายได้คนละ ๒ ตัว  
รวม ๔ ตัว และได้ไก่ป่ารวม ๑๓ ตัว

นายแดงยิงไก่ป่าได้ ๓ เท่าของกระต่ายที่ยิงได้ คือ ๖ ตัว

นายเขียว จึงยิงไก่ป่าได้ ๗ ตัว



ผลการตัดสิน ไม่มีผู้ตอบถูกต้องทั้ง ๕ ข้อเลย จึงไม่จ่ายรางวัลเป็นเงิน มีผู้ตอบถูก ๔ ข้ออยู่ในเกณฑ์ดี คือ คุณพงศ์พร ปาติวิเศษ ตำแหน่งงานที่ดินจังหวัดชุมพร และคุณพงศ์ศักดิ์ ศรีสักดิ์เพชร กรมสหกรณ์พาณิชย์และธนกิจ ซึ่งจะได้รับรางวัลหนังสือ "กฎ ก.พ." คนละ ๑ เล่ม

## สอบชาวไร่ // ความรู้รอบตัว



๓. ช้างบนนี้เป็นภาพจากตำนานไทยตำนานหนึ่ง ตำนานนั้นว่าอย่างไร? มีความหมายอย่างไร?
๔. ท่านทราบไหมว่า นกชนิดใดที่มีตาไวที่สุด?
๕. ในเมืองไทยสมัยรัตนโกสินทร์นี้ มีเจ้าจอมมารดาผู้หนึ่งซึ่งเป็นผู้มีอายุยืนที่สุด ท่านทราบไหมว่าเป็นใคร?

๕. นายหมวด นายเครา นายถ่าน และนายยิ้ม โดยสารรถไฟ นั่งมาซึ่งหันหน้าเข้าหากัน นายหมวดต้องการนั่งห่างนายยิ้มให้มากที่สุด และนายเคราก็ไม่ยอมหันหน้าตรงกับ นายหมวดและนายถ่าน ถ้าจะจัดให้นั่งให้เป็นทีพอใจของทุกคน จะต้องจัดอย่างไร?



แล้ววง



ล่ววง



ล่วาท

๕. รูปนกวิทยาศาสตร์ ๖ คนนี้ มีอยู่บางคนเท่านั้นที่แต่งกายมีอุปกรณ์ และลักษณะท่าทางเหมือนกันทุกประการ ให้ท่านอภิปรายว่า รูปไหนค่างกับรูปไหนอย่างไร และรูปไหนเหมือนกับรูปไหนทุกประการ



ล่วส์ดี



ล่ววง



ล่วว

กติกา ให้ส่งคำตอบไปถึงบรรณาธิการวารสารข้าราชการ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๐๖  
 ต่มาชิกวารสารข้าราชการผู้ตอบถูกหมดและตอบดีที่สุด จะได้รับรางวัลเงิน ๕๐ บาท  
 (ผู้ส่งคำตอบโปรดเขียนชื่อและสถานที่อยู่ชัดๆ และควรแจ้งเลขที่สมาชิก ปี ๒๕๐๖ ด้วย)