

ปีที่ 9 ฉบับที่ 4

เมษายน 2507



งานศิลปวัฒนธรรม

สารข้าราชการ

ปีที่ 9 ฉบับที่ 4 เมษายน 2507

เจ้าของ

บริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ.

คณะกรรมการดำเนินงาน

เลขาธิการ ก.พ. เป็นประธาน

รองเลขาธิการ ก.พ. เป็นรองประธาน

ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากอง

ในสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ

บรรณาธิการ และผู้จัดการ

นายประวິณ ฌ นคร

กองบรรณาธิการ

นายไธวัจ สุจริตกุล

นายสายบัว พุ่มแดง

กำหนดออก

เดือนละฉบับ

ระเบียบการรับ

ค่าบำรุงรวมค่าส่งมีละ ๓๕ บาท บอกรับ
พร้อมกับส่งเงินค่าบำรุงล่วงหน้าไปยัง "ผู้จัดการ
วารสารข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. ในพระบรม
มหาราชวัง พระนคร" จ่ายเงินที่ทำการไปรษณีย์
หน้าพระลาน สำหรับตามกระทรวงทบวงกรม
ในพระนคร สั่งทางโทรศัพท์ ๒๗๖๓๒ ก็ได้

สารบัญ

ข่าว

	หน้า
อะไรใหม่ในเดือนนี้	3
ข่าวสอบข้าราชการ	16
สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก	18

วิชาการ

ทางก้าวหน้า	19
วินัย	23
คำอธิบายกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ...	26
ปัญหา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน...	32
ปัญหาคลัง	36

บทเรียนภาษาอังกฤษ

Government Organization	39
Basic English	43
English Pronunciation	50
Essential Idioms	55
The Civil Service System	60

ความรู้ในการสอบ

คุยกันเรื่องสอบชั้นตรีของกรมที่ดิน ...	65
--	----

กฎหมาย ระเบียบ

กฎ ก.พ.	(๑)
ระเบียบและ น.ว. ต่างๆ	(๑๐)

ปกิณกะ

ตอบสมาชิก	67
เฉลยสอบเขาวนัและความรู้รอบตัว	67
สอบเขาวนัและความรู้รอบตัว	68

พิมพ์ที่ ไทยพิมพ์—ร.พ. อักษรสารการพิมพ์ 72 ถนนบำรุงเมือง ถนนวัดสระเกษ พระนคร โทร. 21419

นาชสิทธิ์ชัย ปริกัมศิลป์ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา 2507

ถ้อยแถลง

เราได้รับความเห็นในการปรับปรุงวารสารข้าราชการจากสมาชิกเป็นจำนวนมาก ส่วนมากกว่าตามแนวเดิมของวารสารข้าราชการเท่าที่เป็นอยู่นั้น ดีแล้ว แต่ก็มียุ่เป็นจำนวนมากเหมือนกันที่เสนอแนะแนวทางปรับปรุงให้ดีขึ้น ซึ่งเราขอรับไว้พิจารณาด้วยความขอบคุณยิ่ง ถ้าหากอะไรทำได้ก็จะปฏิบัติตาม อะไรทำไม่ได้ก็จะได้เรียนให้ทราบต่อไป

มีสมาชิกหลายท่านสนใจในร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใหม่ ใครจะขอให้เราลงพิมพ์ร่างนี้ในวารสารข้าราชการบ้าง ใครขอให้เขียนประมวลปัญหาและทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับใหม่ลงพิมพ์ต่อไปบ้าง สำหรับการเขียนประมวลปัญหาและทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติใหม่นั้น จะทำได้ก็ต่อเมื่อออกใช้ เป็นพระราชบัญญัติแล้ว ซึ่งเราจะต้องเขียนลงพิมพ์แน่นอน ส่วนการลงพิมพ์ร่างพระราชบัญญัตินี้ ทั้งๆ ที่สภาฯ ยังไม่รับหลักการนั้น เราเห็นว่าเป็นการไม่สมควร เพราะเท่ากับเอาเรือที่กำลังโคลนมาให้ตีให้ชมกัน ไม่ต่างอะไรกับไปเปิดประตูห้องผู้หญิงที่กำลังพอกแป้งแต่งหน้ายังไม่ทันเสร็จ เป็นการเสียมารยาทอย่างยิ่ง

ในฉบับนี้เรื่องต่างๆ ครบครันเช่นเคย เว้นแต่เรื่อง "การบริหารงานบุคคลในออสเตรเลีย" ขาดไป เพราะผู้เขียนป่วย ขอตัดไปเขียนต่อเดือนหน้า

อนึ่ง ขอเรียนว่า เดือนเมษายนนี้เป็นเดือนที่สมาชิกบางท่านซึ่งขอคัดผ่อนชำระค่าบำรุงไว้ จะต้องส่งค่าบำรุงแล้ว จึงขอเรียนเตือนมาด้วย หากท่านที่ขอคัดส่งค่าบำรุงไว้มิได้ส่งเงินภายในเดือนเมษายนนี้ ท่านก็จะไม่ได้รับหนังสือฉบับเดือนพฤษภาคมและฉบับต่อไป จึงขอได้โปรดช่วยเตือนกันต่อไปด้วย

บรรณาธิการ

อะไรใหม่ ในเดือนนี้

กฎหมาย

มีกฎหมายที่น่าสนใจประกาศใช้ ดังนี้ :-

๑. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเทียบตำแหน่ง ที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรรมการบริหาร, สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ, กรมอนามัย, กรมศุลกากร, กรมเศรษฐศาสตร์

(รายละเอียดอยู่หน้าพิเศษกลางเล่ม)

ระเบียบ

มีระเบียบและ น.ว. ต่าง ๆ ประกาศใช้ดังนี้ :-

๑. สำนักงาน ก.พ. แจ่มติของ ก.พ. ให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ทราบว่า ถ้าได้รับรายงานการศึกษาของข้าราชการในสังกัด จากข้าราชการมาโดยตรง ก็ขอให้ส่งสำเนาไปให้ ก.พ. ทราบด้วยทุกราย

๒. สำนักงาน ก.พ. ขอความร่วมมือ กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ขอให้สำรวจรายชื่อข้าราชการพลเรือนที่มีอายุจะครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๘ แล้วส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๐๘

๓. กระทรวง การคลัง ได้ทำความตกลง กับสำนักงบประมาณ กำหนดอำนาจ และหน้าที่ เกี่ยวกับลูกจ้างและการเปิดค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ นอกเหนือ ค่าจ้าง อัตราปกติ ให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ถือปฏิบัติ

๔. กระทรวงการคลังวางระเบียบการนับอายุความ ๓ ปี เกี่ยวกับ สิทธิในการ ขอรับเงิน ทดแทน ข้าราชการ

วิสามัญ ว่า ข้าราชการวิสามัญที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นข้าราชการสามัญ ก่อนวันที่ระเบียบเงินทดแทน ข้าราชการวิสามัญ ฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๖ ใช้บังคับ ต้องเริ่มนับอายุความ ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๐๖ ส่วนผู้ที่ได้รับปรับปรุง ตั้งแต่วันที่ระเบียบเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๖ ใช้บังคับ อายุความ ๓ ปี ก็ต้องเริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับการปรับปรุงเป็นต้นไป

(รายละเอียดอยู่หน้าพิเศษกลางเล่ม)

บุคคล

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบ
การปฏิบัติเกี่ยวแก่ภาษีอากร

เดือน นายโชติ มินทะชิน รักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภาษีอากรเขต เป็นชั้นพิเศษ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภาษีอากรเขต ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๘

สำนักงาน ก.พ.

แต่งตั้ง

ม.ร.ว. ทิพยงค์ กาญจนกุล พนักงานภาษาต่างประเทศโท กองนักเรียนต่างประเทศ ไปประจำสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยในสหรัฐอเมริกา ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกรายงานการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๐๘

นายสุวิทย์ ไชยวิจิตร นักบัญชีตรี กองคลัง ไปประจำสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยในประเทศฝรั่งเศส ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการเกี่ยวกับการบัญชี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๐๘

นายอภสม ไชยชนะ ดำรงตำแหน่งประจำแผนกประจำสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยในประเทอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๘

นายประสิทธิ์ กิตติสิทธิ หัวหน้าแผนกระเบียบ
กองระเบียบข้าราชการ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก
หลักสูตรและอบรม กองวิชาการและสอบไล่

นายมงคล สระภูมิต นิตกรโท กองระเบียบ
ข้าราชการ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกการเจ้าหน้าที่
สำนักงานเลขาธิการ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๐๗

พันตรีอำนาจ เกษะโกมล หัวหน้ากองคลัง ไป
ประจำสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยในสหพันธสาธารณรัฐ
เยอรมัน ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้ดูแลนักเรียนไทยในสหพันธ-
สาธารณรัฐเยอรมัน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

เดือน น.ส. อมร สมิตะโยธิน พนักงานภาษา
ต่างประเทศตรี ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งพนักงานภาษาต่างประเทศโท กองนักเรียน
ต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๐๗

วิไล

น.ส. วิไล ฤกษ์กลาง หัวหน้าแผนก ๒ - กอง ๔
กรมประมวลข่าวกลาง มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งบุคลากรโท กองระเบียบข้าราชการ ตั้ง
แต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

พ.ต. วรณ บัญญัติ สังกัดกองบัญชาการทหาร
สูงสุด กระทรวงกลาโหม มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือน
สามัญชั้นเอก และแต่งตั้งให้ ดำรง ตำแหน่งหัวหน้า
กองคลัง

น.ส. กาญจนา พันธุ์สหาย ครูโท กรมอาชีว
ศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก
สถิติและห้องสมุด กองวิชาการและสอบไล่

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๗

สำนักงานสภาการศึกษา

วิไล นางนงเยาว์ กาญจนจารี อาจารย์โท
แผนกวิชาภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งวิชากรโท ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

กระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวง

เดือน นายปลุก วิจารณ์ ประจำกระทรวง
ขึ้นเป็นชั้นพิเศษ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองปลัด
กระทรวงการคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

กรมบัญชีกลาง

เดือน นายละม้าย ศานนท์ คลังเขต ๕ ขึ้นเป็น
ชั้นพิเศษ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคลัง
เขต ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

กรมศุลกากร

เดือน

ม.ล. สมิต ฉัตรกุล หัวหน้ากองตรวจสินค้า
ขาออก เป็นชั้นพิเศษ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
พนักงานตรวจพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

นายอุทร ทินกร ๗ อุตยา นายตรวจศุลกากร
กองสารวัตร เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สารวัตรศุลกากรโท กองตรวจสินค้าทางอากาศยาน

นายพิทยา คลีชะฉาย นายด่านศุลกากรตรี ดำเนิน
ศุลกากรชุมพร จังหวัดชุมพร เป็นชั้นโท และแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งนายด่านศุลกากรโท ด้านศุลกากรนคร-
ศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

นายธรงค์ ศรีสมบัติ ประจำแผนก แผนกสำรวจ
เงินอากร กองศุลกาภิกร เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งนายด่านศุลกากรโท ด้านศุลกากรระนอง
จังหวัดระนอง

ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

แต่งตั้ง

นายเนื่อง เหมะรัต หัวหน้ากองตรวจสินค้าทาง
ไปรษณีย์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองประมวลสถิติ

นายณรงค์ สุนทรารชุน หัวหน้ากองประมวล
สถิติ ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองวิชาการ
นายถวิล วิสุทธจินดา หัวหน้ากองวิชาการ
ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองตรวจสินค้าทางไปรษณีย์
ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๐๗

กรมสรรพสามิต

เดือน

นายกระจำนง บุญมฤถิ์ ผู้ช่วยสรรพสามิตจังหวัดศรี
จังหวัดนครราชสีมา ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยสรรพสามิตจังหวัดโท จังหวัดนครราชสีมา

นายสาธิต ไชยฤกษ์ สรรพสามิตอำเภอตรี
อำเภอเมืองจังหวัดพัทลุง ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งนายตรวจสรรพสามิตโท สำนักงานสรรพ-
สามิต เขต ๔ จังหวัดอุตรธานี

นายมนู จิตต์มานะ ผู้ช่วยสรรพสามิตจังหวัดศรี
จังหวัดนครพนม ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยสรรพสามิตจังหวัดโท จังหวัดนครพนม

นายกิตติ กิจสุบรรณ สรรพสามิตอำเภอตรี
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร เป็นชั้นโท และแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งนายตรวจสรรพสามิตโท สำนักงาน
สรรพสามิต เขต ๑ จังหวัดพระนคร

ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

กรมสรรพากร

เดือน

นายสวัสดิ์ ศิริปัญย์ สมุหบัญชีอำเภอโท อำเภอ
เมืองชลบุรี ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สรรพากรจังหวัดเอก จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

นางแกล้ม ประภาพันธุ์ ผู้ตรวจสรรพากรตรี
สรรพากรเขต ๑ กรมสรรพากร ขึ้นเป็นชั้นโท และ

แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสมุหบัญชีอำเภอโท อำเภออินทร
บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

นายบุญช่วย ไพจิตร ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดศรี
จังหวัดสระบุรี เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สมุหบัญชีอำเภอโท อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

นายรุ่งเรือง เฟื่องเที่ยง สรรพากรจังหวัดศรี
จังหวัดนครสวรรค์ ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสมุหบัญชีอำเภอโท อำเภอบ้านไร่ จังหวัด
อุทัยธานี

นางไสยาศน์ อัดนโธ ผู้ตรวจการสรรพากรตรี
กองตรวจภาษีอากร ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดพระนคร

นายเสวต เชื้อสวัสดิ์ ผู้ตรวจสรรพากรตรี กอง
ตรวจภาษีอากร เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สมุหบัญชีอำเภอโท อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

น.ส. นวลศรี วงศ์ทางสวัสดิ์ นักบัญชีตรี
สรรพากรเขต ๑ ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสมุหบัญชีอำเภอโท อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

นายชวณ ลาภมา ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดศรี
จังหวัดพังงา ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สมุหบัญชีอำเภอโท อำเภอชะงั้ง จังหวัดปัตตานี

นายประสิทธิ์ มั่นพรหม สมุหบัญชีอำเภอตรี
กิ่งอำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ ขึ้นเป็นชั้นโท และ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสมุหบัญชีอำเภอโท อำเภอท่าปลา
จังหวัดอุตรดิตถ์

นายทวีวัฒน์ ประสงค์ผล สรรพากรจังหวัดศรี
จังหวัดจันทบุรี ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสมุหบัญชีอำเภอโท อำเภอประโคนชัย จังหวัด
บุรีรัมย์

นายอำนาจ ชัยกุล สรรพากรจังหวัดศรี จังหวัด
ระยอง ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สมุหบัญชีอำเภอโท อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

นายธนา ภูพงศ์ ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดศรี
จังหวัดกระบี่ เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

นายเกษม เปรมปรีดิ์ ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดศรี
จังหวัดปทุมธานี ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอวานรนิวาส จังหวัด
สกลนคร

นายวิศัลย์ วงศ์กำแหง ผู้ตรวจการสรรพากรตรี
จังหวัดสงขลา ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอสหสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

นายนิพนธ์ แสงศร สมุห์บัญชีอำเภอตรี อำเภอ
ท้ายเหมือง จังหวัดพังงา เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอธัญบุรี จังหวัดแพร่

นายพวง กองเจริญ ผู้ตรวจการสรรพากรตรี
กองตรวจภาษีอากร เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอโขงเจียม จังหวัดนครราชสีมา

นายบุญรอด ไบว์เสวีวงศ์ นักบัญชีตรี สรรพากร
เขต ๙ เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
สรรพากรจังหวัดโท จังหวัดสุราษฎร์ธานี

นายไมตรี เขาว์ปรีชา ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดตรี
เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชีอำเภอ
โท อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

นายวิเชียร ชูพงศ์ ผู้ตรวจการสรรพากรตรี
จังหวัดภูเก็ต เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

นายประสงค์ รักตะวัต ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัด
ตรี จังหวัดธนบุรี เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอนครไทย จังหวัด
พิษณุโลก

นายมานิต เทพเฉลิม ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดตรี
เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากร
จังหวัดโท จังหวัดสุโขทัย

นายสมบูรณ์ ไพบูลย์ศิริ ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัด
ตรี จังหวัดนครสวรรค์ เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดนครสวรรค์

นายอำพล บุญจิตติ์ ประจําแผนก ๓ กองภาษี
แสตมป์ เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
สรรพากรจังหวัดโท จังหวัดชัยนาท

นายชัชวาล เป็รื่องการ ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดตรี
จังหวัดนครราชสีมา เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดชัยภูมิ

นายพินิต ธรรมประดิษฐ์ ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัด
ตรี จังหวัดปัตตานี เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดปัตตานี

นายอุดม ขะสวัสดิ์ ประจําแผนก ๕
กองภาษีการค้า เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดกาญจนบุรี

นายสุวิทย์ พาดิชพันธ์ ประจําแผนก ๒ กองภาษี
การซื้อ เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
สรรพากรจังหวัดโท จังหวัดนครราชสีมา

นายสุพจน์ ชมสุวรรณ ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดตรี
จังหวัดกำแพงเพชร เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดเพชรบูรณ์

นายธรรมศักดิ์ กุลพานิช ผู้ตรวจการสรรพากรตรี
จังหวัดตาก เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้
ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดตาก

นายอะซิด จันทรจนา ประจําแผนกเก็บอากร
กองคลัง เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
สรรพากรจังหวัดโท จังหวัดสุพรรณบุรี

นายส่ง หนูทวี ผู้ตรวจการสรรพากรตรี สรรพากร
เขต ๘ เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
สรรพากรจังหวัดโท จังหวัดพังงา

นายจรูญ พุกกะระศรี ประจําแผนก ๓ กองภาษี
เงินได้นิติบุคคล เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดสงขลา

นายสนั่น ประยงค์ ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดตรี
จังหวัดนครราชสีมา เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดบุรีรัมย์

นายวิชัย วงษ์พันธ์ ผู้ตรวจการสรรพากรตรี กอง
ตรวจภาษีอากร เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดแพร่

นายมานะ สบาย สมุห์บัญชีอำเภอตรี อำเภอ
ประทาย จังหวัดนครราชสีมา เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดสุรินทร์

นายทำเนาว์ มาเสริมสิน ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัด
บุรีรัมย์ จังหวัดธนบุรี เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดพิจิตร

นางจลวย จันจนา ประจำแผนกเก็บภาษี กอง
คลัง เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
สรรพากรจังหวัดโท จังหวัดสมุทรสงคราม

นายบงการ อุตมะพระหม ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัด
ตรี จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดร้อยเอ็ด

นายประเวศ มีนาค ประจำแผนก ๑ กองอาคาร
และเครื่องมือ เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
สรรพากรจังหวัดโท จังหวัดระนอง

นายประพันธ์ ทิมรัตน์ สารวัตรสรรพากรตรี
เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากร
จังหวัดโท จังหวัดปราจีนบุรี

นายโกศล ทองธรรมชาติ ผู้ตรวจสรรพากรตรี
กองตรวจภาษีอากร เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ตรวจการสรรพากรโท จังหวัดหนองคาย

นายธีระ ตันมงคล สารวัตรสรรพากรตรี เป็น
ชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากร
จังหวัดโท จังหวัดสมุทรสาคร

นายสุเทพ ศรีทศนทร์ ประจำแผนก ๒ กองภาษี
การค้า เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
สรรพากรจังหวัดโท จังหวัดนนทบุรี

ร.ท. อรา คำคาว ผู้ตรวจการสรรพากรตรี อำเภอ
สัมพันธวงศ์ จังหวัดพระนคร เป็นชั้นโท และแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากรโท จังหวัดลำปาง

นายวิชัย บรรเทิงประทุมรัฐ ผู้ช่วยสรรพากร
จังหวัดตรี จังหวัดธนบุรี เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดตรัง

นายสงวน จันทเวโรจน์ สารวัตรสรรพากรตรี
เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากร
จังหวัดโท จังหวัดสุราษฎร์ธานี

นายวิเชษฐ์ แก่นจันทร์ ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดตรี
จังหวัดนครพนม เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดชยชนแก่น

นางทิพา เกษรากุล ประจำแผนก ๑ กองภาษีเงิน
ได้บุคคลธรรมดา เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดสมุทรปราการ

นายสำรวย สุพรรณนิ ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดตรี
จังหวัดนครปฐม เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดนครปฐม

นายบัญญัติ ควบนภา ผู้ตรวจการสรรพากรตรี
สรรพากรเขต ๑ เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดจันทบุรี

นายมี รักความสุข ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดตรี
จังหวัดชลบุรี เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดชลบุรี

นายจำรัส ฤกษ์สุวรรณ ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัด
ตรี จังหวัดศรีสะเกษ เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดลพบุรี

นายเลื่อน แก้วมุกดา ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดตรี
จังหวัดสระบุรี เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดสระบุรี

นายประสารณ์ วงศ์คีอิ่ง ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัด
ตรี จังหวัดชุมพร เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากรจังหวัดโท จังหวัดชุมพร

นายชม พริงพงษ์ ประจำแผนก ๓ กองกำกับการค้า เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรโท กองนิติการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๗

กระทรวงการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวง

แต่งตั้ง นายล้วน บุปผาอินทร์ นายเวรสถานกงสุล ณ เมืองบีนัง ดำรงตำแหน่งหัวหน้าควบคุมพัสดุฝ่ายการคลังรับรอง กองพัสดุ และรักษาสถานที่ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๐๗

เลื่อน นายจันทน์ บุญญไกร นายเวรกองการประชุมระหว่างประเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการตรี ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

กรมองค์การระหว่างประเทศ

เลื่อน นายจรัด ศิริเสรี นายเวรกองเอเชียใต้ ตะวันออกไกลและไกลและแอฟริกา กรมการเมือง ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการตรี กองสนธิสัญญาป้องกัน ร่วมกัน แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๐๗

กระทรวงเกษตร

กรมประมง

แต่งตั้ง นายอาภรณ์ ศรีพิพัฒน์ ดำรงตำแหน่งนักวิชาประมงโท กองสำรวจและค้นคว้า ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

ออก นายสวิง สุวรรณานนท์ หัวหน้าแผนกสถิติ สำนักงานเลขานุการกรม ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๗

กรมปลัดสัตว์
แต่งตั้ง

นายวิวัฒน์ ภาสบุตร นายสัตวแพทย์จังหวัดโท จังหวัดนครพนม ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยนายสัตวแพทย์ เขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นายสวัสดิ์ หุสกุล ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์ เขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และรักษาการในตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดโท จังหวัดอ่างทอง ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดโท จังหวัดอ่างทอง

นายสมภพ มิตรวิจารณ์ นายสัตวแพทย์จังหวัดโท จังหวัดอ่างทอง และรักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยนายสัตวแพทย์ เขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยนายสัตวแพทย์เขต ๘ จังหวัดนครศรีธรรมราช

นายประสิทธิ์ ชัยวินิจ ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์จังหวัดโท จังหวัดขอนแก่น ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดโท จังหวัดนครพนม

นายเจริญ สมบัติชานูจิต นายสัตวแพทย์จังหวัดโท จังหวัดพังงา ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดโท จังหวัดชุมพร

นายปรีชา นิลอัยยกา นายสัตวแพทย์โท ตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดโท จังหวัดพังงา

นายสมชาติ บรรณศิริ หัวหน้าหน่วยปราบโรคที่ ๔ แผนกปราบโรคของควบคุมโรคระบาด ตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดโท จังหวัดตรัง

นายประภาส ภิรมย์รัตน์ นายสัตวแพทย์จังหวัดโท จังหวัดตรัง ตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดโท จังหวัดกระบี่

นายวิทย์ วัจชัย นายสัตวแพทย์จังหวัดโท จังหวัดกระบี่ ตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดโท จังหวัดปัตตานี

นายพินิจ ภักดิ์อักษร นายสัตวแพทย์จังหวัดโท จังหวัดปัตตานี ตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดโท จังหวัดอุทัยธานี

นายประพนธ์ นิยมพลาณีกร นายสัตวแพทย์จังหวัด
โท จังหวัดอุทัยธานี ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยปราบ
โรคที่ ๓ แผนกปราบโรค กองควบคุมโรคระบาด

นายฉลวย เพิ่มทรัพย์ หัวหน้าหน่วยปราบโรค
ที่ ๓ แผนกปราบโรค กองควบคุมโรคระบาด ดำรง
ตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดโท จังหวัดสิงห์บุรี

นายณัฐ อ่อนโชน นายสัตวแพทย์โท กรม
ปศุสัตว์ ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัดโท จังหวัด
นนทบุรี

นายสมพร ศิลปรัสมิ นายสัตวแพทย์จังหวัดโท
จังหวัดนนทบุรี ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยปราบโรคที่ ๒
แผนกปราบโรค กองควบคุมโรคระบาด

นายละอาม ห้อยยี่ภู่ หัวหน้าหน่วยปราบโรคที่ ๒
แผนกปราบโรค กองควบคุมโรคระบาด ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าด่านกักสัตว์โคกกลี จังหวัดลพบุรี

นายนิธิ ๗ นคร หัวหน้าด่านกักสัตว์โคกกลี
จังหวัดลพบุรี ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์โท กรม
ปศุสัตว์

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๗

กระทรวงคมนาคม

สำนักงานปลัดกระทรวง

แต่งตั้ง นายไชยรัตน์ แน่นหนา พนักงาน
กฎหมาย ดำรงตำแหน่งนิติกรโท ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม
๒๕๐๗

รับโอน นายเสงี่ยม พึ่งสมบัติ หัวหน้าแผนก
ตรวจจ่าย กองการบัญชี-ส่วนการบัญชีและการเงิน กรม
ไปรษณีย์โทรเลข มาบรรจุ และ แต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าแผนกเงิน กองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๗

กรมเจ้าท่า

รับโอน นายอารี สุทธิชาติ หัวหน้าแผนกใต้
ตอปล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มา
บรรจุและแต่งตั้งให้ประจำสำนักงานเลขานุการกรม ตั้งแต่
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๗

กรมไปรษณีย์โทรเลข

ขอก นายโชติ รอดกุล พนักงานตรวจบัญชีโท
กองตรวจบัญชี ขอลาออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จ
บำนาญเหตุรับราชการนาน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์
๒๕๐๗

กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ

แต่งตั้ง นายไพฑูรย์ ตั้งศรีวงศ์ สหกรณ์อำเภอ
โท อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มาประจำสำนักงาน
ปลัดกระทรวง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

กรมชลประทาน

แต่งตั้ง นายสรชาติ สุริยกาญจน์ นายช่างโท
แผนกเกษตรชลประทาน กองชลประทานหลวง ดำรง
ตำแหน่งนายช่างโท แผนกสำรวจส่วนเหนือ กองสำรวจ
ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

กรมทรัพยากรธรณี

แต่งตั้ง
นายชอง สุนทรสิงห์ ผู้ตรวจโลหกิจโท ดำรง
ตำแหน่งโลหกิจจังหวัดโท จังหวัดเชียงใหม่
นายเกียรติ รัฐบุตร โลหกิจจังหวัดโท จังหวัด
เชียงใหม่ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยโลหกิจจังหวัดโท จังหวัด
พังงา

นายเป็อง กลิ่นรัตน์ ผู้ช่วยโลหกิจจังหวัดโท
จังหวัดพังงา ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจโลหกิจโท

นายอุบล นาวุฒิ ช่างโท จังหวัดเชียงใหม่ ดำรง
ตำแหน่งช่างโท แผนกแผนที่และการพิมพ์

นายพล พวงสุวรรณ ช่างโท แผนกแผนที่และ
การพิมพ์ ดำรงตำแหน่งช่างโท จังหวัดเชียงใหม่

นายชาญ แกมณิล ผู้ช่วยโลหกิจ จังหวัด ตรี
จังหวัดนครศรีธรรมราช ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยโลหกิจ
จังหวัดตรี จังหวัดเชียงใหม่

นายเกียรติ สารพันธ์ ผู้ช่วยโลหกิจจังหวัดตรี
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยโลหกิจจังหวัด
ตรี จังหวัดเชียงใหม่

ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

กรมพัฒนาที่ดิน

แต่งตั้ง

นายอนันต์ โกเมศ ประจำกองบริรักษ์ที่ดิน ดำรง
ตำแหน่งนักเกษตรเอก กองบริรักษ์ที่ดิน

ร.ต.ท. ไกวิท วงศ์พานิช ประจำกองนโยบาย
ที่ดิน ดำรงตำแหน่งนักกรเอก กองนโยบายที่ดิน

นายเสน่ห์ศิลป์ หงษ์ปาน ประจำกองบริรักษ์ที่ดิน
ดำรงตำแหน่งนักเกษตรเอก กองบริรักษ์ที่ดิน

นายทองอินทร์ อรรถเกษ ประจำกองสำรวจที่ดิน
ดำรงตำแหน่งนักเกษตรเอก กองสำรวจที่ดิน

ดร. ประกฤติ กมรจันทร์ ประจำกองสำรวจที่ดิน
ดำรงตำแหน่งนักเกษตรเอก กองสำรวจที่ดิน

กระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

แต่งตั้ง

นายประมุข สังฆมณี ผู้ตรวจราชการส่วนท้องถิ่น
โท จังหวัดกาฬสินธุ์ ไปประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้ง
แต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

นายแสวง มโนรัตน์ ปลัดอำเภอโท อำเภอพระ
พุทธบาท จังหวัดสระบุรี ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท
อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

นายสุวรรณ อารยะปรีชา ปลัดอำเภอโท อำเภอ
บ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท
อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

นายนาม พันธย์ ประจำจังหวัดเชียงราย ดำรง
ตำแหน่งปลัดอำเภอ ผู้เป็น หัวหน้า ประจำ กิ่งอำเภอแม่ใจ
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์
๒๕๐๗

นายวิกรม จตุพรชัย ปลัดอำเภอโท อำเภอ
หนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ ดำรงตำแหน่งประจำจังหวัด
เพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

น.ส. สาลี ลาดานนท์ หัวหน้าแผนกสถิติ กอง
วิชาการ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกการสอบ กองอัตรา
กำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ

นายธวัชชัย สมสมาน หัวหน้าแผนกการสอบ
กองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าแผนกสถิติ กองวิชาการ

นายบรรเทา สุขสฤติย์ ปลัดอำเภอโท อำเภอ
สัมพันธวงศ์ จังหวัดพระนคร ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจ
ราชการส่วนท้องถิ่นโท จังหวัดยะลา

ร.ต. ขวดี วิบูลย์ประพันธ์ ผู้ตรวจราชการส่วน
ท้องถิ่นโท จังหวัดยะลา ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท
อำเภอสัมพันธวงศ์ จังหวัดพระนคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๐๗

นายสอาด สอนธรรม ประจำกรมการปกครอง
รักษาการในตำแหน่งนายอำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๐๗

นายธีรยุทธ แสงโชติ เสมียนตราจังหวัดโท
จังหวัดสมุทรสงคราม ไปประจำกรมการปกครอง

นายอนันต์ เทียนเกษม เสมียนตราจังหวัดโท
จังหวัดนครพนม ดำรงตำแหน่งเสมียนตราจังหวัดโท
จังหวัดสมุทรสงคราม

นายเสวก อนันต์ภักดิ์ ปลัดอำเภอโท อำเภอ
ธนบุรี จังหวัดธนบุรี ดำรงตำแหน่งเจ้าจังหวัดโท จังหวัด
สมุทรปราการ

นายถวัลย์ สุจริตกุล เจ้าจังหวัดโท จังหวัดสมุทร
ปราการ ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอธนบุรี
จังหวัดธนบุรี

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

นายวิศิษฐ วรรณศิริ ปลัดอำเภอโท อำเภอบ้าน
ค่าย จังหวัดระยอง ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอ
เมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๐๗

นายจวน ชาญวิทย์การ เจ้าจังหวัดโท จังหวัด
เพชรบูรณ์ ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอเมือง
เพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

นายสุวรรณ สุภาพล ปลัดอำเภอโท อำเภอเมือง
เพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ดำรงตำแหน่งเจ้าจังหวัดโท
จังหวัดเพชรบูรณ์

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

นายวิสุทธิ์ นาคะเวช ประจําจังหวัดกาญจนบุรี
ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอสรรพยา จังหวัด
ชัยนาท

นายวิชัย นิ่มนวล ประจําจังหวัดกาญจนบุรี ดำรง
ตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

ร.ต. ภักดี ณ นคร ปลัดอำเภอโท อำเภอแหลม
สิงห์ จังหวัดจันทบุรี ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการส่วน
ท้องถิ่นโท จังหวัดสมุทรสาคร

นายกิตติศักดิ์ กลิ่นสุวรรณ ปลัดอำเภอโท อำเภอ
ท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

นายประจวบ รวีวัฒนวงศ์ ผู้ตรวจราชการกรมการ
ปกครอง ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองการสอบสวน ส่วน
การปกครองภูมิภาค

นายจรูญ โลกะกะลิน หัวหน้ากองการสอบสวน
ส่วนการปกครองภูมิภาค ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการ
กรมการปกครอง

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

ร.ต. บุทธชัย สุภาสุธากุล ปลัดอำเภอโท อำเภอ
ขานุมาน จังหวัดอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอ
โท อำเภออำนาจเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี

นายอำนาจ สุขจัมปีย์ยา ปลัดอำเภอโท อำเภอ
อำนาจเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งปลัด
อำเภอโท อำเภอเขมรราชู จังหวัดอุบลราชธานี

ร.ต. วิชัย ภูทอง ปลัดอำเภอโท อำเภอโขงเจียม

จังหวัดอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอ
เมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

นายโมรินทร์ พานิชพันธ์ ปลัดอำเภอโท อำเภอ

เมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่ง
ปลัดอำเภอโท อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

ร.ต. เบบงจกุล มะกะระรัช ปลัดอำเภอโท อำเภอ
แก่ง จังหวัดระยอง ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอ
บ้านค่าย จังหวัดระยอง

ร.ต. หิรัญ พุทธิรักษา ปลัดอำเภอโท อำเภอ
บ้านค่าย จังหวัดระยอง ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท
อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง

ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

นายธวัชชัย เดชาดิวงค์ ณ อุบลฯ ผู้อำนวยการ
ส่วนทะเบียนและบัตร รักษาการในตำแหน่งผู้ว่าราชการ
จังหวัดสตูล ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

ชยกุล

นายสุวิทย์น เจียรตระกูล ประจําจังหวัดฉะเชิงเทรา
ลาออกเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๗

นายกอง โภชนะคง เสมียนตราจังหวัดโท อำเภอ
ปราจีนบุรี ลาออกเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ ตั้งแต่วันที่
๑ มีนาคม ๒๕๐๓

กรมประชาสัมพันธ์

เดือน

นายชลินทร์ อมรธรรม สารวัตรแรงงานโท
ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากอง
บริหารแรงงาน ส่วนแรงงาน

นายพร อุดมพงษ์ สารวัตรแรงงานโท ขึ้นเป็น
ชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองวิชาการ
และสถิติแรงงาน

นายสงว ทัฬหฤกษ์ ผู้ปกครองนิคมโท นิคม
สร้างตนเองมุกดาหาร จังหวัดนครพนม ขึ้นเป็นชั้นเอก
และ แต่งตั้งให้ ดำรง ตำแหน่ง หัวหน้ากอง โครงการ นิคม
ส่วนนิคมสร้างตนเอง

นายไสว บุญวิทย์ หัวหน้าแผนกรับสมัครและ
คัดเลือกสมาชิก ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งหัวหน้ากองพัฒนานิคม ส่วนนิคมสร้างตนเอง

ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๐๓

นายประสงค์ ศรีลาชัย ประจําแผนกสงเคราะห์
การอาชีพ ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าแผนกสงเคราะห์ผู้เสพสิ่งเสพติดให้โทษ ลอง
สัมมาอาชีวะสงเคราะห์

นายเป็รื่อง ทรงบรรพต ผู้ช่วยผู้ปกครองนิคมตรี
นิคมสร้างตนเองเขื่อนเพชร จังหวัดเพชรบุรี ขึ้นเป็นชั้น
โท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกเงินทุน
กองจัดนิคม ส่วนนิคมสร้างตนเอง

นายการุณ ศรีสมพันธ์ พนักงานจัดหางานตรี
สำนักงานจัดหางานจังหวัดศรีสะเกษ เป็นชั้นโท และ
แต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าแผนก สงเคราะห์ คนชรา

นางจิรพันธ์ ไชยพันธ์ ประจําแผนกอบรมการ
บริหารแรงงาน เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าแผนกสวัสดิการคนงาน

นายกมล อังสุสิงห์ นักบัญชีตรี วิทยาลัยพิบูล
ประชาสรรค์ เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์โท สถานสงเคราะห์ศรีสุท
จังหวัดพิษณุโลก

นายสมพงษ์ คชาพงษ์ ผู้ช่วยผู้ปกครองนิคมตรี
นิคมสร้างตนเองทับทิม จังหวัดสระบุรี เป็นชั้นโท
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปกครองนิคมโท นิคมสร้าง
ตนเองฮอด จังหวัดเชียงใหม่

นายรวย สุขา ผู้ช่วยผู้ปกครองนิคมตรี นิค
สร้างตนเองเชียงใหม่ จังหวัดอุดรธานี เป็นชั้นโท และ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปกครองนิคมโท นิคมสร้าง
ตนเองภูผินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ร.ต. ประพัฒน์ ครุฑสุตร ผู้ช่วยผู้ปกครองนิคม
ตรี นิคมสร้างตนเองแวง จังหวัดนครราชสีมา เป็นชั้นโท
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปกครองนิคมโท นิคมสร้าง
ตนเองเขื่อนลำน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

ร.ต. ผดุง อรรถสุวรรณ ผู้ช่วยผู้ปกครองนิคมตรี
นิคมสร้างตนเองคลองน้ำใส จังหวัดปราจีนบุรี เป็นชั้น
โท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปกครองนิคมโท นิคมสร้าง
ตนเองโลกโพธิ์ จังหวัดบัตานี

นายถนอม รัตนโกมล นักสังคมสงเคราะห์ตรี
เป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปกครองสถาน
เยาวชนโท สถานเยาวชนบ้านศรีธรรมราช จังหวัดนคร-
ศรีธรรมราช

ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๐๓

แต่งตั้ง น.ส. พิศเพลิน กวีทอง ผู้ช่วยผู้

ปกครองสถานสงเคราะห์โท สถานสงเคราะห์ธัญบุรี
จังหวัดปทุมธานี ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกคนงานเคราะห
กองสวัสดิการสงเคราะห์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน
๒๕๐๖

กรมโยธาเทศบาล

แต่งตั้ง นายเครือ พรรณลักษณ์ ดำรงตำแหน่ง
ช่างโท แผนกสถาปัตยกรรม กองแบบแผน ตั้งแต่วันที่
๒๒ ตุลาคม ๒๕๐๖

ออก นายอารี ประดิษฐสุวรรณ นายช่างเอก
กองก่อสร้าง กรมโยธาเทศบาล ลาออกจากราชการเพื่อ
ไปปฏิบัติงานทางธนาคารแห่งประเทศไทย ตามความ
ประสงค์ของทางราชการ
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๐๗

กรมราชทัณฑ์

เลื่อน เรือโทวีระ บัชรรม นายแพทย์โท โรง
พยาบาลเรือนจำกลางคลองเปรม ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้
ดำรง ตำแหน่ง นายแพทย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
ทัณฑสถานบำบัดพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

แต่งตั้ง
นายประกอบ คำพิทักษ์ หัวหน้าแผนกเลื่อนและ
ลดชั้นนักโทษ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกพักการลงโทษ
และอภิโทษ

นายศิริ ศรีสวัสดิ์ หัวหน้าแผนกธุรการ สถาน
อบรมและฝึกอาชีพหนองละลอก ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
แผนกเลื่อนและลดชั้นนักโทษ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม
๒๕๐๗

กรมอัยการ

เลื่อน น.ส. ลักษณะ วงศาโรจน์ ขึ้นเป็นชั้นเอก
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการกรมอัยการ ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๐๖

แต่งตั้ง
หลวงอรธนาทเนติธร อัยการพิเศษประจำเขต ๓
ดำรงตำแหน่งอัยการพิเศษฝ่ายคดี

นายสงวน ชูปัญญา อัยการพิเศษประจำเขต ๓
ดำรงตำแหน่งอัยการพิเศษประจำเขต ๓
นายชัย เสือวรรณศรี อัยการประจำกรมกองวิชา
การ ดำรงตำแหน่งอัยการพิเศษประจำเขต ๓
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๗

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวง

ออก นายเชื้อ วิชัยดิษฐ รองปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ขอลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ
ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

กรมพลศึกษา

แต่งตั้ง
นายสวัสดิ์ เลขชานนท์ เลขานุการกรมพลศึกษา
ดำรงตำแหน่งอาจารย์เอก โรงเรียนฝึกหัดครูพลานามัย
กองส่งเสริมพลศึกษา และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองส่งเสริมพลศึกษาอีกตำแหน่งหนึ่ง

นายปัญญา สมบูรณ์ศิลป์ ครูโทวิทยาลัยพลศึกษา
กองส่งเสริมพลศึกษา ดำรงตำแหน่งเลขานุการกรม
ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

ออก นายเข้ม พงษ์พิพัฒน์ หัวหน้าแผนก
ปกครอง กองการปกครอง ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่
๑ มีนาคม ๒๕๐๗

กรมอาชีวศึกษา

แต่งตั้ง
น.ส. วิภาวรรณ มนูญปัจ อาจารย์โรงเรียนช่างกล
ปทุมวัน ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์เอก ตั้งแต่วันที่
๑ มีนาคม ๒๕๐๗

นางศดาวลัย ศรีวัชชัย ฌอยุธยา ครูโทโรงเรียน
ช่างกลปทุมวัน ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์โท ตั้งแต่
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๐๓

นางพิณทิพย์ บริบูรณ์สุข ครูประจำกรม ดำรง
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์โท

นายสมิท ถนัดช่าง ศึกษานิเทศก์โท ดำรง
ตำแหน่งครูโรงเรียนการช่างอินทราชัย
ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๐๖

กระทรวงเศรษฐการ

กรมทะเบียนการค้า

แต่งตั้ง นายเกษม จันทรภานต์ หัวหน้าแผนก
หลักทรัพย์ประกัน ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกตรวจสอบ
และควบคุม กองประกันภัย

กรมเศรษฐกิจสัมพันธ์

เดือน

นายถวิล ไทนวล เลขานุการกรม กรมเศรษฐกิจ-
สัมพันธ์ ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เลขานุการกรม ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๓

นายเชื้อชาติ วงศ์แก้ว เป็นชั้นเอก และแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งเศรษฐกรเอก กองสำรวจและวิจัย ตั้งม
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๓

กระทรวงสาธารณสุข

กรมการแพทย์

เดือน

นายแพทย์ชัชวาลย์ ศิริวัฒน์ นายแพทย์โทโรง
พยาบาลเลศิณ ดำรงตำแหน่งนายแพทย์เอก หัวหน้า
แผนกคนไข้นอก โรงพยาบาลเลศิณ

ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๔ วารสารข้าราชการ

ทันตแพทย์หญิงดวงแข จักรพันธ์ ทันตแพทย์โท
โรงพยาบาลเลศิณ ดำรงตำแหน่งทันตแพทย์เอก หัวหน้า
แผนกทันตกรรม โรงพยาบาลเลศิณ

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๐๖

นายแพทย์อุดม ปาจริยางกูร นายแพทย์โทโรง
พยาบาลพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี ดำรงตำแหน่ง
นายแพทย์เอกโรงพยาบาลพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี

นายแพทย์ชัยสิทธิ์ ชารากุล นายแพทย์โทโรง
พยาบาลพระปกเกล้าจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ดำรง
ตำแหน่ง นายแพทย์เอก โรงพยาบาล พระปกเกล้า จันทบุรี
จังหวัดจันทบุรี

แพทย์หญิงวิมล สุรินทร์าบูรณ์ นายแพทย์โทโรง
พยาบาลชลบุรี จังหวัดชลบุรี ดำรงตำแหน่งนายแพทย์
เอก โรงพยาบาลชลบุรี จังหวัดชลบุรี

แพทย์หญิงชมมาด อธิพัฒน์ นายแพทย์โทโรง
พยาบาลร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ดำรงตำแหน่งนายแพทย์
เอก โรงพยาบาลร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

แพทย์หญิงรำเพย เกตุสิงห์ นายแพทย์โทโรง
พยาบาลหญิง ดำรงตำแหน่งนายแพทย์เอก ผู้อำนวยการ
โรคเด็ก โรงพยาบาลหญิง

นายแพทย์ดุสิต สุนทรานู นายแพทย์โทโรง
พยาบาลสงฆ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกคนไข้นอก โรง
พยาบาลสงฆ์

นายแพทย์จิระ สีตะสุวรรณ นายแพทย์โทโรง
พยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา ดำรงตำแหน่งนายแพทย์เอก
โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา

นายแพทย์ปัญญา สัตยาภิน นายแพทย์โท แผนก
โรงพยาบาลโรคจิต กองโรงพยาบาลโรคจิต ดำรงตำแหน่ง
นายแพทย์เอกโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา

แพทย์หญิงเสริมศรี สุวณิช นายแพทย์โท โรง
พยาบาลเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ดำรง
ตำแหน่งนายแพทย์เอกโรงพยาบาลเมืองนครราชสีมา

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๐๖

นายแพทย์ กมลวัฒน์ วิจิตรกุล นายแพทย์โท
โรงพยาบาลหญิง ดำรงตำแหน่งนายแพทย์เอก โรง
พยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก

แพทย์หญิงสลงข เตระขานนท์ นายแพทย์โท
ประจำกรม ดำรงตำแหน่งนายแพทย์เอก ประจำกรม

แพทย์หญิงสุจิตรา นิยมานนิตย์ นายแพทย์โท
โรงพยาบาลหญิง ดำรงตำแหน่งนายแพทย์เอก โรง
พยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี

แพทย์หญิงอนงค์ นนทสุต นายแพทย์โท โรง
พยาบาลแพร่ ดำรงตำแหน่งนายแพทย์เอก โรงพยาบาล
แพร่

นายแพทย์จิรศักดิ์ ศรีโชติ นายแพทย์โท โรง
พยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ดำรงตำแหน่งนายแพทย์
เอก โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก
ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๐๖

กรมอนามัย

เดียน นายปรากฏ เปรมานนท์ หัวหน้าแผนก
ธุรการ กองควบคุมวัณโรค ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่
๑๘ ธันวาคม ๒๕๐๖

แต่งตั้ง นายแพทย์ประยูร กลิ่นขม นายแพทย์
โท แผนกป้องกันและบำบัดศัตรูเคราะห์ กองควบคุมกา
มโรค และศัตรูเคราะห์ รักษาการในตำแหน่งนายแพทย์

อนามย์จังหวัดเอก จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

สำนักพระราชเลขานุการ

อียก นายจ่านางราชกิจ รองราชเลขานุการ ลาออก
จากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ ตั้งแต่วันที่ ๑๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรม
การข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามความ
ในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๔๘๗ ดังต่อไปนี้

๑. พระศุลยพากย์สุวมังษ์
 ๒. หลวงพิณพากย์พิทยาเพท
 ๓. พระยาอรรถกรมมณุตติ
 ๔. พลเอก สวัสดิ์ สวัสดิ์ทรงรงค์
 ๕. พลเอก จิตร วิจิตสงคราม
 ๖. นายทวี แรงขำ
 ๗. พลตำรวจตรี อรรถสิทธิ์ สิทธิสุนทร
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๐๗ เป็นต้นไป.

ข่าวสอบข้าราชการ

ข่าวสอบแข่งขัน

ทราบว่า กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะเปิดสอบแข่งขันชั้นตรี ในไม่ช้านี้

ข่าวสอบคัดเลือก

ทราบว่า กรมต่อไปนี้ จะเปิดสอบคัดเลือกบรรจุผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. กรมชลประทาน
 - ก. ปริญญาโททางวิศวกรรมชลศาสตร์ ชั้นโท อันดับ ๒ ชั้นสูง ๔ อัตรา
 - ข. ปริญญาทางช่างชลประทาน-ชั้นตรี อันดับ ๒ ชั้นสูง ๒ อัตรา
 - ค. ปริญญาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๒ ชั้นสูง ๑ อัตรา
 - ง. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ คือ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง ๑๑ อัตรา แผนกวิชาช่างกล ๔ อัตรา
 - จ. อนุปริญญาทางช่างชลประทาน ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ ๓ อัตรา
 - ฉ. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง คือ แผนกช่างกล ๒๐ อัตรา แผนกช่างก่อสร้าง ๒๕ อัตรา แผนกช่างสำรวจ ๒๕ อัตรา
๒. กรมไปรษณีย์โทรเลข
 - ก. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ คือ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง ๑ อัตรา แผนกวิชาช่างยนต์ ๑ อัตรา
 - ข. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง คือ แผนกพาณิชย์การ หรือ แผนกเลขานุการ ๑ อัตรา แผนกช่างก่อสร้าง ๑ อัตรา
๓. กรมโยธาเทศบาล
 - ก. ปริญญาวิศวกรรมศาสตร์แผนกวิศวกรรมโยธา ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑ อัตรา
๔. กรมพลศึกษา
 - ก. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการบัญชี ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ ๑ อัตรา
 - ข. ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษาชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ ๑ อัตรา
๕. กรมวิทยาศาสตร์
 - ก. ปริญญาทางวิทยาศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๒ ชั้นสูง ๑ อัตรา
 - ข. ปริญญาทางเศรษฐศาสตร์หรือพาณิชย์ศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑ อัตรา ทางวิศวกรรมศาสตร์ ๑ อัตรา

- ก. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาช่างโลหะหรือแผนกวิชาช่างยนต์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ ๓ อัตรา
- ง. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชยการ ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง ๒ อัตรา
- ๖. สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชยการ ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง ๑ อัตรา
- ๗. กรมธนารักษ์
 - ก. ปริญญานิติศาสตร์หรือธรรมศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑๐ อัตรา
 - ข. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาช่างสำรวจ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ ๒ อัตรา
 - ค. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชยการ ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง ๕ อัตรา
- ๘. สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ปริญญาทางนิติศาสตร์หรือธรรมศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑๘ อัตรา

หนังสือ “คำอธิบายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๐๖”

และภาคผนวก

ประกอบด้วย

ความรู้ในการร่างโต้ตอบหนังสือราชการ—การทำบันทึกย่อเรื่อง—การรับส่ง
—การเก็บหนังสือ—การติดต่อระหว่างส่วนราชการ—พร้อมด้วยคำถาม—แนวตอบ

พิมพ์เสร็จแล้ว

ราคาเล่มละ ๑๕ บาท (ค่าส่งอีก ๓ บาท)

สั่งได้ที่เลขานุการบริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ. ในพระบรมมหาราชวัง พระนคร
ธนาณัติส่งจ่ายที่ ป.ณ. หน้าพระลาน

สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก

โดย.....ชาติ เอี่ยมกระสินธุ์

- ๔ มี.ค. — การประชุมชั้นรัฐมนตรีระหว่าง ๓ ประเทศที่เกี่ยวข้องในกรณีมาเลเซียที่กรุงเทพฯ ต้องเลิกล้ม เพราะอินโดนีเซียขึ้นกรณว่าปัญหาการถอนกองโจรของตนออกจากเขตมาเลเซียในบอร์เนียวนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตกลงกันในปัญหาด้านการเมือง แต่มาเลเซียต้องการให้ถอนกองโจรออกไปเสียก่อนจึงเจรจากัน
- นายพลเนวิน ประธานสภาปฏิวัติของพม่าแถลงในที่ประชุมชวามาทางภาคเหนือของพม่าว่า รัฐบาลพม่ามีเจตน์จำนงจะสถาปนาประเทศให้เป็นโซเชี่ยลิสต์
- ๕ มี.ค. — นายเฮกเกอร์ รัฐมนตรีต่างประเทศเดนมาร์ก แถลงที่ท่าอากาศยานกรุงลอนดอนว่า กลุ่มประเทศสแกนดิเนเวียอันประกอบด้วย เดนมาร์ค สวีเดน และนอร์เวย์ ตั้งใจจะร่วมกันจัดตั้งกองกำลังผสมของประเทศทั้งสามมอຍให้องค์การสหประชาชาติใช้เป็นกองกำลังสำหรับรักษาสันติภาพ การจัดตั้งกองกำลังดังกล่าวคงจะทำสำเร็จได้เร็วหรือใน ๑ หรือ ๒ ปีข้างหน้า
- ๖ มี.ค. — พระเจ้าปอลที่ ๑ แห่งกรีซ สิ้นพระชนม์ ทรงมีพระชนมายุได้ ๖๒ พรรษา เจ้าชายคอนสแตนติน มกุฎราชกุมาร และผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ได้เสด็จขึ้นเสวยราชย์ ทรงพระนามว่า พระเจ้าคอนสแตนติน ที่ ๑๓ ทรงเป็นกษัตริย์ที่มีพระชนมายุน้อยที่สุดในยุโรป เพราะมีพระชนมายุได้ ๒๓ พรรษา
- ๗ มี.ค. — ดร. โก๊ะเกงซุ่ย รัฐมนตรีว่าการคลังสิงคโปร์ แถลงว่า การเจรจาระหว่าง ๓ ประเทศที่กรุงเทพฯ ญีมาเลเซีย อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์ มิได้ล้มเหลวทีเดียว แต่ได้รับความสำเร็จอย่างดีสำหรับมาเลเซีย เพราะทำให้อันुकคามก้าวร้าวของอินโดนีเซียทำให้บรรดาประเทศต่าง ๆ ในโลกหันความเห็นออกเห็นใจอินโดนีเซีย
- ๘ มี.ค. — นายมันซูร์ นายกรัฐมนตรีคนใหม่ ของเปอร์เซียได้นำคณะรัฐมนตรี เข้าขอรับความไว้วางใจ จากสภาผู้แทนราษฎรแล้ว เขายืนยันว่าเปอร์เซียจะเป็นสมาชิกที่ซื่อสัตย์ขององค์การเชนโคต่อไป
- ๑๐ มี.ค. — เซอร์ ไฮเวิร์ด บิล เอกอัครราชทูตออสเตรเลียประจำสหรัฐ กล่าวว่า ออสเตรเลียมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับมาเลเซียตลอดมา และเคยช่วยปราบปรามคอมมิวนิสต์ในมลายาถึง ๑๐ ปี นั้น การปล่อยให้มาเลเซียต้องแตกสลายไป ถือได้ว่าเป็นความวิบัติสำหรับออสเตรเลียด้วย
- ๑๕ มี.ค. — ออฟกานิสถานได้เป็นภาคีที่ ๒๒ ของแผนการโคลัมโบ แผนการโคลัมโบมีจุดหมายพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในเอเชียใต้และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ทางก้าวหน้า

ชนาธิกรณ์

ผมได้จบเรื่องวิชาการทำงานของผมแล้ว ซึ่งบางท่านได้พบกับผมว่าขอให้เขียนต่อไป บางท่านก็บอกว่าได้อ่านเรื่องประเภทนี้มามากแล้วแต่มันหนักเหลือเกิน อยากให้เขียนต่อไป เพราะเห็นว่าผมเขียนเบา ๆ พออ่านกันได้ ผมก็เกือบจะหมดพุงอยู่แล้ว ไม่รู้จะเอาอะไรมาเขียน ผมก็ไม่ใช่ว่าตรงคุณวุฒิอะไรมากมายนัก นอกจากอ่านมากเขียนมาก พบอะไรก็พยายามนำมา เขียนด้วยวิธีง่าย ๆ อ่านเข้าใจทุกคน หัวเรื่องของผมมันกว้างขวางมาก คือ "ทางก้าวหน้า" จะเขียน อะไรก็ได้ เพียงแต่จะมีวิชาการ อย่างเป็นบ้าง ที่จะกระตุ้นเตือนให้เพื่อนฝูงทั้งหลาย รัก ความก้าวหน้าเท่านั้น เมื่อพูดถึงถึงความก้าวหน้าแล้ว เมื่อคืนวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๐๗ นี้ ได้มีการ ชุมนุมนักศึกษา เตรียมปริญญา มหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์ และ การเมือง วันที่ ๒ ๆ ๗ ณ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ ถนน คอมนันท์ ในฐานะที่ท่านเคยเป็น อาจารย์เก่าของผม ท่านได้อบรมว่า เมื่อเหตุการณ์บ้านเมืองต่าง ๆ ไปมันยุ่ง ๆ กันเช่นนั้น มนุษย์ทุกรูปทุกนามก็ต้องพยายามช่วยกันรักษาสถานการณ์ให้ราบรื่น ช่วยกันคนละไม้ละมือ หาทางพาประเทศชาติของเราให้ปลอดภัยจากภัยอันตรายรอบบ้านเมือง และได้กล่าวว่าในฐานะที่เป็นอาจารย์ จึงขอเตือนนักศึกษาลูกศิษย์เก่าทั้งหลายว่า มนุษย์เราควรจะก้าวไปข้างหน้า ถ้าอยู่เฉย ๆ มันจะถอยไปข้างหลัง พยายามเสริมความรู้ไว้มาก ๆ จะได้ช่วยพยุงตัวเองให้ ก้าวหน้า และท่านได้ขอร้องพวกลูกศิษย์ของท่านไว้ประการหนึ่งว่า อันความก้าวหน้าหรือ วิชาที่จะทำความก้าวหน้าให้ตนเองนั้น ควรเป็นหลักอยู่ ๒ ประการ คือ

๑. ขอให้ใช้วิชาการก้าวหน้าด้วยความสุจริต
๒. ขอให้ใช้วิชาการก้าวหน้าด้วยความเป็นธรรม

อันความก้าวหน้าด้วยสุจริตนั้น ท่านก็ได้กล่าวไว้ชัดเจนแต่อย่างใด แต่ผมเข้าใจว่า อันความก้าวหน้าด้วยความสุจริตนั้น ท่านคงหมายความว่า การจะกระทำสิ่งใด ๆ ก็ตามเพื่อก ความก้าวหน้าของตนเองนั้น ก็ขอให้กระทำโดยสุจริต คือไม่พยายามเบียดเบียนผู้อื่น หรือทำ ให้ขัดประโยชน์ผู้อื่นเพื่อหวังแต่ความก้าวหน้าของเราฝ่ายเดียว

ส่วนความก้าวหน้าด้วยความเป็นธรรมนั้น ผมคิดว่าก็คงจะคล้าย ๆ กัน กล่าวคือ ให้ผู้ ที่ใช้วิชาการก้าวหน้าของตนเองด้วยความเป็นธรรม กล่าวคือ อย่าใช้วิชาธรรมอันเป็นวิชาให้ ชอบ ผมรู้สึกมีความซาบซึ้งตรึงใจในคำสั่งสอนอันนี้มาก จึงได้เก็บมาเล่าสู่กันฟังเพื่อเป็นคติ

วันนั้นผมจะได้กล่าวในเรื่องส่วนประกอบแห่งความก้าวหน้าต่อไป ซึ่งคิดว่าเป็นเรื่องสำคัญไม่น้อย กล่าวคือเรื่องมารยาทอันดีงาม มารยาทเป็นส่วนประกอบอันสำคัญอย่างยอดของบุคคล เพราะมารยาทเป็นเสมือนหนึ่งเครื่องหุ้มห่อภายนอกซึ่งอาจทำให้ผู้มองเห็นลักษณะที่แท้จริงของบุคคลนั้นๆ ได้โดยง่าย เพราะโดยปกติ มนุษย์เราย่อมจะต้องมีการสังเกต มีการเอาใจใส่กิจกรรมารยาทหรือท่าทางของผู้ผู้น้อยไม่มากนักน้อย และเขามักจะพอใจตัดสินลงไปโดยปัจจุบันทันด่วน, อาศัยการวิจารณ์จากภายนอก เท่าที่เขาเห็นเท่านั้นเองโดยไม่รอที่จะค้นคว้าดูอีกว่า ผู้นั้นมีความดีและความไม่ดีในทางใดอีกบ้าง ฉะนั้น มารยาทจึงเป็นสิ่งที่ช่วยเหลือเพิ่มพูนบุคลิกลักษณะ หรือทำให้เสื่อมบุคลิกลักษณะก็ได้ทั้งสองประการ

มีคำกล่าวที่เป็นความจริงอยู่อันหนึ่งว่า “มารยาทดีย่อมทำให้คนเป็นคน” คนมีมารยาทดีย่อมเป็นที่พึงปรารถนาในทุกสถานที่ เขาได้รับการต้อนรับด้วยความเต็มใจจากบุคคลทุกคน แต่ในขณะที่เดียวกันคนที่ไร้มารยาท หรือคนที่มามีมารยาทไม่ดี ก็เป็นเสมือนหนึ่งสร้างสิ่งสำหรับขัดขวางตนเองขึ้นไว้ เขาจะไม่ได้รับการต้อนรับและไม่ได้รับการเคารพนับถือจากผู้อยู่โดยเลย แม้แต่ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งต่ำกว่าเขา

คนสำคัญๆ ของโลกโดยมาก ที่เป็นผู้ก่อปรตด้วยอิทธิพล เป็นที่เกรงขาม และมีลักษณะอันเข้มแข็ง ย่อมเป็นผลสืบมาแต่มารยาทที่งดงามแทบทั้งสิ้น มีเรื่องเล่าว่า ในเวลาที่โกเด้นักประพันธ์เรื่องนามเดินเข้าไปในภัตตาคาร ทุกๆ คนที่กำลังเพลิดเพลินอยู่ในที่นั้น จะต่างพากันวางช้อนหันมามองเขาเป็นตาเดียว และพากันปลื้มใจในมารยาทอันงามของเขาที่แสดงต่อชุมชนที่นั่น

ผู้เขียน ประวัติของชาร์ลส์ดิกเกนส์ นักประพันธ์เรื่องนามของอังกฤษ ได้กล่าวยกย่องมารยาทอันงดงามของเขาไว้ว่า “เมื่อดิกเกนส์เดินเข้ามาในห้องนั้น อุปมาเสมือนหนึ่งมีผู้นำเอาไฟกองใหญ่เข้ามาด้วย ซึ่งทุกๆ คนในห้องนั้นต่างพากันรู้สึกอบอุ่นไปตามๆ กัน”

มีบางคนกล่าวแย้งว่า ในเมื่อเรามีจิตใจดี ซื่อตรงและสุจริตต่อทุกคนอยู่แล้ว ก็ไม่น่าจำเป็นที่จะต้องกวดขันหรือสั่งวรในมารยาทของตนอย่างไร อีกเลย แต่ได้กล่าวแล้วว่า มารยาทเป็นเครื่องหุ้มห่อภายนอก เป็นเครื่องปรุงแต่งการกระทำของเราให้แลดูงาม และเป็นสิ่งที่มองเห็นได้ก่อนความคิดและน้ำใสใจจริงภายในทั้งสิ้น ผู้ที่มีมารยาทไม่ดี แม้จะมีคุณความดีในทางอื่นร้อยแปดประการ ก็ไม่ทำให้คนอื่นเกิดความเลื่อมใส และนิยมนับถือขึ้นได้เลย เพราะ

เป็นเครื่องสื่อตัวให้คำอยู่ตลอดเวลา ภาษิตอังกฤษก็มีอยู่บทหนึ่งว่า “มีประโยชน์อะไรที่ท่านจะเป็นทองคำ ตรามืดที่ท่านยังมีลักษณะเป็นทองแดงอยู่”

มารยาทเป็นปัญหาเกี่ยวกับสมาคม เป็นการยากที่จะวางข้อกำหนดหรือแบบแผนลงไปได้ว่า อย่างไรเป็นมารยาทดีและอย่างไรเป็นมารยาทไม่ดี ทั้งนี้ ย่อมสุดแต่กาลและเทศะ แต่เรามีหลักเกณฑ์กว้าง ๆ ที่พอจะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติได้สี่ประการ

ข้อแรก เขาสอนให้เราหมั่นสังเกตการเปลี่ยนแปลงมารยาทในวงการสมาคม ทั่วๆ ไป และพยายามปฏิบัติและตัดแปลงมารยาทอันดีของเราให้คล้อยตามหลักปฏิบัติในวงการงานนั้นๆ มีคติที่ควรจำอยู่อันหนึ่งว่า “เราควรดีกับผู้ที่ดีใจและร้องไห้กับผู้ที่ร้องไห้” มารยาทอันเกิดจากขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี ก็เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่เราจะยึดถือหรือทอดทิ้งเสีย โดยถือความเป็นส่วนตัวเป็นใหญ่ย่อมไม่ได้ เพราะมีขนบธรรมเนียมเป็นอันมากที่เกี่ยวกับมารยาทอันดีงาม อันเป็นมรดกตกทอดมาถึงเรา ซึ่งเราควรที่จะยังคงยึดถือไว้อยู่

ข้อสอง มารยาทอันดีงามควรปลูกสร้างขึ้น เพื่อให้เป็นคุณสมบัติประกอบตัวของเราในสังคม และเพื่อเป็นการแสดงออกซึ่งอริยาบทอันหนึ่งอันจะพึงได้รับความนิยมชมชอบจากบุคคลอื่นทั่วๆ ไป การปฏิบัติตนโอนอ่อนไปมาไม่คงเส้นคงวา โดยความมุ่งหมายที่จะให้เป็นที่ถูกอกถูกใจของบุคคลบางคนโดยเฉพาะนั้น ย่อมเป็นศัตรูอันร้ายแรงที่ทำลายมารยาทและบั่นทอนบุคลิกลักษณะของเราให้เสื่อมคลายลงด้วย มารยาทควรจะเป็นของรักที่สุดของบุคคลทุก ๆ คน เพราะเราอาจกล่าวได้ว่ามารยาทที่ดีนั้นเป็นส่วนหนึ่งแห่งชีวิตของเรา เป็นสิ่งที่ช่วยสร้างให้เราเป็นคนขึ้น เราจึงควรส่งวนมารยาทอันดีไว้ เท่ากับที่เราพึงส่งวนชีวิตของเราเอง การที่พยายามปลูกฝังมารยาทอันดีอย่างหนึ่งขึ้น เพื่อเห็นแก่ผลประโยชน์อันใดอันหนึ่งชั่วคราวนั้น ก็คือเป็นเครื่องบั่นทอนรากเหง้าแห่งความเจริญเติบโตของเราเสียเอง

ฉะนั้น จึงมีหลักที่เขาแนะนำอีกอย่างหนึ่งว่า การที่เราจะทดลองมารยาทของใคร ให้เชื่อได้อย่างจริงจังว่า เขามีมารยาทดีจริงหรือไม่นั้น ไม่ใช่อยู่ที่การดูว่าเขาปฏิบัติต่อบุคคลที่สังกัดดีกว่าเขาอย่างไร แต่ที่ควรดูว่าเขาปฏิบัติต่อผู้ที่ต่ำกว่า ซึ่งเขามีได้หวังจะได้อะไรเป็นการตอบแทนเลยต่างหาก เมื่อเขาแสดงปฏิกริยาต่อผู้น้อยอย่างไร นั่นแหละคือมารยาทอันแท้จริงของเขาละ ท่านดูก็ เดอ ลาโรชฟูโคลต์ ได้กล่าวไว้ว่า “สุภาพบุรุษที่แท้จริง ย่อมจะไม่ยกตัวของตัวเองไม่ว่าในกิจการใด ๆ ทั้งสิ้น”

ข้อสาม มารยาทอันดีของเราควรที่จะได้รับการปลูกฝังยิ่งขึ้นจนกลายเป็นนิสัย ซึ่งเราอาจปฏิบัติได้โดยไม่ต้องนึกคิด ดังเดียวกับความเคยชินอื่น ๆ เป็นความจริงอยู่ข้อหนึ่ง ในการปลูกฝังมารยาทอันดีนั้นในขั้นแรกเราจะต้องฝึกฝนบังคับใจเราเองก่อน แล้วมันจึงจะกลายเป็นนิสัย แต่ทว่าในบุคคลที่เกิดในตระกูลผู้ดีมาแล้วแต่กำเนิด การฝึกฝนนัยนั้นน้อยกว่า เพราะบุคคลเช่นนั้นย่อมได้รับมรดกจากบิดามารดามาแล้วเป็นอันดี และเป็นนิสัยคิดตัวตลอดมา

มีข้อที่ควรสังเกตอยู่อีกประการหนึ่งว่า ผู้มีมารยาทดีนั้น ย่อมทำการทุกสิ่งทุกอย่างพอเหมาะเจาะสมส่วน ไม่ยิ่งไม่หย่อน ผู้ที่ขาดมารยาทมักจะพอใจทำอะไรให้โลดโผน แปลกกว่าคนอื่นเสมอ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งกาย ในการพูด เขาจะต้องมีอะไรที่เกินๆ คนอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นความบกพร่องในความรู้สึกอันดีงาม และความรู้สึกเหมาะสมเจาะสมส่วน ส่วนผู้มีมารยาทอันดีงามนั้น เขาจะรู้จักเดินตามสายกลาง ไม่ยอมถ่อมตนลงเป็นทาสของความรักหรือความเกลียด เขาจะระครองจิตใจของเขาไปตามระดับอันดี ทำให้จิตใจของเขาคงามอยู่ด้วยความรู้สึกถ่อมตนและความข่มใจตนเอง

มีผู้กล่าวเปรียบเทียบว่า มารยาทงามนั้นเป็นเสมือนหนึ่งน้ำเลี้ยงชีวิตให้ชุ่มชื้น มันช่วยเคลื่อนอุปสรรคให้พ้นไปจากทาง และล้อมรอบเราไว้ด้วยเกราะซึ่งไม่มีใครสามารถจะตีแทงให้ทะลุได้ ยิ่งกว่านั้น มารยาทอันดียังเป็นเครื่องส่งเสริมให้เราเป็นผู้มีเกียรติอันดี และลงกันกับบุคคลอื่น ๆ โดยทั่ว ๆ ไปได้โดยง่าย

ผู้ที่มีมารยาทดีย่อมเป็นคนร่าเริงและอารมณ์ดีอยู่เป็นปกติ มีคำกล่าวที่เป็นจริงอยู่อันหนึ่งว่า “คนที่สุภาพย่อมเป็นคนร่าเริงเสมอ” ความสุภาพอ่อนน้อมไซ้แต่จะเป็นสมบัติอันประเสริฐในการติดต่อกับคนอื่น ๆ ทั่วไปอย่างเดียวกัน แต่ยังเป็นอิทธิพลอันหนึ่งซึ่งเกิดขึ้นเองโดยเราหารู้สึกตัวไม่ เป็นสิ่งที่ทำให้จิตใจสงบราบรื่น กำราบความตึงต้านและโทสะจริตให้เหือดหายไป

ผู้ที่มีมารยาทอันดีย่อมไม่เย่อหยิ่งถือตัวไม่ว่าในกรณีใด ๆ แม้ว่าเขาจะอยู่ในฐานะอันสูง เขาก็ทั้งความสุภาพอ่อนโยนเสียไม่ได้ เขามีความประพฤติน่าเสมออยู่ตลอดเวลา คำที่ใดกล่าวมาแต่ต้นพอจะเป็นทางให้มองเห็นว่าความสุภาพอ่อนโยนนั้น ถ้าสามารถจะฝึกให้เป็นนิสัยติดตัวได้แล้ว ย่อมจะเป็นเสน่ห์แก่ตัวเราเอง และก็เป็นทางส่งเสริมให้เราได้ก้าวหน้าในชีวิตได้วิธีหนึ่ง

ภาษิตประจำทางก้าวหน้า: “มารยาทอันดีงามเท่านั้นที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ”

วินัย

โดย ประวิณ ณ นคร

(ต่อจากฉบับก่อน)

๕. คุณภาพของคนกับคุณภาพของงานไม่สมดุลงัน การใช้คนที่มีคุณภาพต่ำ รับผิดชอบงานที่มีคุณภาพสูงนั้น เป็นการเสี่ยงต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้น โดยอาจเพราะทำผิดพลาดเนื่องจากไม่ชำนาญ หรือเพราะความรู้สึกรับผิดชอบน้อย เช่น ให้ข้าราชการชั้นจัตวา เป็นผู้สอบสวนคดีสำคัญ หรือเป็นผู้ควบคุมรักษาเงินจำนวนมาก หรือเป็นผู้ควบคุมข่ามีค่าเป็นร้อย ๆ ล้าน เช่นนี้ ย่อมเสี่ยงต่อการทำผิดพลาดหรือทุจริตมาก เพราะคุณภาพของคนไม่ทัดเทียมกับคุณภาพของงาน การปรับปรุงคุณภาพของเจ้าหน้าที่ให้ได้ระดับกับคุณภาพของงานในตำแหน่งจึงเป็นสิ่งจำเป็น ทั้งนี้ อาจเป็นการบรรจุคนใหม่ที่มีคุณภาพสูงหรือฝึกอบรมคนเก่าและยกฐานะสูงขึ้นหรือแต่งตั้งโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่ให้เหมาะสมตามควรแก่กรณี อีกประการหนึ่ง การใช้คนที่มีคุณภาพสูงให้ทำงานที่ไม่มีความสำคัญอะไร หรือให้ทำงานง่าย ๆ ที่มีใช้วิชาความรู้ที่เรียนมา ก็อาจเป็นทางให้เสียวินัยได้เหมือนกัน เพราะทำให้เขารู้สึกดูถูกงานนั้น และรู้สึกไปในทางที่ว่าผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญและไม่ยอมรับนับถือในตัวเขาเลย จึงทำให้รู้สึกไปในทางเป็นปฏิปักษ์และไม่อยากทำงาน ผู้บังคับบัญชาก็ควรระวังในข้อนี้ด้วย คือ ใช้คนให้เหมาะกับงานและเหมาะกับความรู้ความสามารถของเขาด้วย

๖. ปริมาณงานล้นมือ ปริมาณงานที่คนเราแต่ละคนจะทำสำเร็จได้นั้นย่อมมีขีดจำกัดตามกำลังความสามารถและเวลา ภายในเวลาเท่ากัน คนมีความสามารถมากอาจทำงานได้ปริมาณมากกว่าคนมีความสามารถน้อย แต่ถึงใครจะสามารถสักปานใดก็ตาม ความสามารถนั้นก็ยิ่งจะถูกจำกัดโดยเวลาอยู่ คนคนเดียวอาจแบ่งภาคไปทำงานหลาย ๆ อย่างในเวลาเดียวกันได้ไม่ ฉะนั้น การที่คนใดคนหนึ่งต้องรับงานหลายหน้าที่จนล้นมือ ก็อาจเป็นเหตุหนึ่งที่ทำให้วินัยเสื่อมได้ เพราะเมื่อทำไม่ทันก็จะเกิดบกพร่องขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดความกังวลใจจนถึงเสียวินัยไปบ้าง หรือแม้จะทำทันก็ทำอย่างชนิดขอไปที ไม่ใช่อย่างดีที่สุด และเมื่อไปทำหน้าที่หนึ่งอาจจะต้องละทิ้งหน้าที่อื่นไปชั่วขณะในเมื่อเวลาพองกัน การมอบหมายงานให้แต่ละคนจึงควรจะได้คำนึงถึงปริมาณที่พอสมควรแก่กำลังความสามารถและเวลาด้วย

๗. **เหตุกระทบกระเทือนขวัญ** ขวัญมีส่วนสำคัญที่จะโน้มนำให้คนตั้งใจทำดีหรือไม่ดี ขวัญดีจะทำให้ตั้งใจทำดี ถ้าขวัญเสียทำให้ไม่ยอมทำดี เป็นเหตุให้เสียวินัย กระนั้น การบ่มักกันมิให้ขวัญของพนักงานถูกกระทบกระเทือน และการบำรุงขวัญพนักงานจึงเป็นสิ่งจำเป็น เหตุกระทบกระเทือนขวัญของข้าราชการมีหลายประการ เช่น

— **การไม่ได้รับการเอาใจใส่** ถ้าข้าราชการถูกทอดทิ้ง ไม่ได้รับการยอมรับนับถือเป็นพวกเดียวกัน ไม่ได้รับการเอาใจใส่ในสารทุกข์, ความเป็นอยู่และความสำคัญของตน จากทางราชการและผู้บังคับบัญชาตามสมควร จะทำให้ข้าราชการไม่มีจิตใจจะทำงาน ซึ่งจะพลอยให้เสียวินัยไปด้วย

— **การไม่ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ** ถ้าข้าราชการรู้สึกว่าผู้บังคับบัญชาไม่เชื่อถือหรือไม่ไว้วางใจในความรู้ความสามารถหรือความซื่อสัตย์สุจริตของตน เช่นเมื่อมอบงานให้ทำแล้วยังคอยตามระแวงระวังแสดงความสงสัยว่าจะทำไม่ได้หรือไม่ดีหรือไม่ซื่อ ดังนั้น จะทำให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาไม่มีจิตใจที่จะทำดี และอาจทำอย่างขอไปทีพอพ้นมือ เส้นออกไปให้หัวหน้าแกะเอาเอง หรือไม่ก็อาจทำไม่ซื่อเอาเสียก็ได้ การไม่ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจึงเป็นทางให้ขวัญเสีย บั่นทอนความรู้สึกรับผิดชอบและการสร้างวินัยโดยใจสมัคร

— **การไม่ได้รับความเป็นธรรม** ถ้าข้าราชการรู้สึกว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมจากทางราชการหรือจากผู้บังคับบัญชา เช่นในเรื่องเงินเดือน ความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง การทำงาน การปกครองบังคับบัญชา การลงโทษ และการปฏิบัติอื่น ๆ ที่มีความเหลื่อมล้ำระหว่างบุคคล ระหว่างแผนก ระหว่างกอง ระหว่างกรม ตลอดจนระหว่างกระทรวง จะทำให้ข้าราชการขวัญเสีย และพลอยให้เสียวินัย

— **การไม่มีความมั่นคง** ถ้าข้าราชการรู้สึกว่าฐานะความเป็นข้าราชการและตำแหน่งของตนไม่มีหลักประกันความมั่นคงตามสมควร อาจจะต้องออกเมื่อใดก็ได้ตามอำเภอใจของผู้บังคับบัญชา เช่นนี้ ก็จะทำให้ข้าราชการขวัญเสีย หวั่นระแวงไม่มีจิตใจจะทำงาน หรืออาจจะทำให้ไปยึดหลักประกันที่ไม่ควร เช่นประจบผู้บังคับบัญชาแทนการทำงาน หรือรับมุกบโกยหาประโยชน์ส่วนตัวไว้เป็นหลักประกันความอดอยากหากจะต้องออกจากงาน ซึ่งเป็นทางให้เสียวินัยทั้งสิ้น

ฉะนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ทางราชการและผู้บังคับบัญชาจะต้องเอาใจใส่ในตัวข้าราชการ แสดงความเชื่อถือไว้วางใจ ให้ความเป็นธรรม และให้หลักประกันความมั่นคงแก่ข้าราชการ

ตามสมควร เพื่อป้องกันขวัญเสีย และบำรุงขวัญโดยให้การยอมรับนับถือ ให้ความร่่มเย็น เป็นสุขแก่ข้าราชการทั้งทางกายและทางใจ อันจะเป็นทางให้ขวัญดีมีจิตใจทำงานและมีขวัญดีตลอดไป

๘. ความไม่ถือสาของสังคม ทำทหรือความรู้สึกของสังคมที่มีต่อการกระทำผิดขวัญ

เป็นสิ่งแวดล่อมอันหนึ่งที่จะทำใหขวัญดีหรือไม่ดี ถ้าสังคมรู้สึกเกรงเกยจนทำผิดขวัญ การฝ่าฝืน ขวัญก็จะน้อยลง แต่ถ้าสังคมไม่ใส่ใจต่อกันทำผิดขวัญ หรือเห็นคนโกง คนเก เป็นคนฉลาด คนเก่ง เห็นคนซื่อ คนตรง เป็นคนเขื่อ คนโง่ อย่างนั้นก็จะเป็นสิ่งแวดล่อมที่ชวนให้คนทำผิดขวัญ มากขึ้น เช่นใครมาทำงานแต่เช้ากลับถูกเพื่อนทกอย่างล้อเลียนว่า "ขยันจริง" ก็จะชวนให้ผู้นั้น ร้องมาสายตามคนอื่น ใครมีทางได้พิเศษเพราะตำแหน่งหน้าที่แล้วไม่เอา กลับถูกชาวบ้านหา ว่าเขื่อ ก็จะชวนให้ผู้นั้น ไซ้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตัว ฉะนั้น จึงจำเป็นอย่างยงที่จะ ต้องสร้างทำทหรือความรู้สึกของสังคมให้เป็นไปในทางส่งเสริมขวัญ หรือรู้สึกบริบผิตชอบในส่วนดี เสียของราชการ เรื่องนี้เป็นเรื่องใหญ่และยาก แต่ก็เป็นเรื่องที่จะต้องทำ การสร้างทำท หรือความรู้สึกของสังคมดังกล่าว จะต้องวางรากฐานมาจากเยาวชน โดยเฉพาะนิสัยให้แก่เยาวชน ซึ่งต้องใช้เวลานาน

๙. การสนับสนุนหรือสมยอมของผู้ได้รับบริการ ผู้มาติดต่อขอรับบริการจากทาง

ราชการมีส่วนโน้มนำให้ข้าราชการทำผิดขวัญด้วย เช่นถ้าผู้มาติดต่อราชการอยากได้ความสะดวก ส่วนตัว จึงให้ค่านารอนนาซาแก่เจ้าหน้าที่เพื่อความสะดวก ก็จะชวนให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ โดยลำเอียง เสียความเที่ยงธรรมในหน้าที่ ถ้าผู้มาติดต่อให้สินบน ก็จะชวนให้ข้าราชการรับ สินบน ถ้าผู้มาติดต่อไม่เอาเรื่องเมื่อถูกเจ้าหน้าที่ทกขหรือเรียกเรื่องเอาเงินอันมิชอบ ซ้ำเมื่อ สอบสวนกลับให้การช่วยผู้ผิดไปเสียอีก ก็จะเป็นที่พอใจให้ผู้นั้นทำผิดต่อไป และพลอยให้ผู้นั้นเห็น ซ่องที่ททำอย่างนั้นได้โดยไม่ผิดบ้าง จึงควรจะหาทางป้องกันเหตุนี้ด้วย เรื่องนี้เป็นเรื่องที่ยากเช่น เดียวกับการสร้างทำทหรือความรู้สึกของสังคม เพราะถ้ามีการปฏิบัติกันทั่วไปเป็นธรรมเนียมว่า จะต้อง "เลี้ยง" ขอขอบคุณในบริการของเจ้าหน้าที่ หรือ "tip" สำหรับความสะดวกที่ได้รับจาก เจ้าหน้าที่ จนรู้สึกกันว่าใครไม่เลี้ยงไม่ tip เป็นคนไม่ดีและไม่ควรได้รับบริการ เช่นนั้นแล้วก็จะ ต้องแก่ความรู้สึกกันให้หายไป และขจัดธรรมเนียมนี้เสียพร้อมกับสร้างนิสัยคนทุกคนให้รู้จัก รับผิดชอบต่อส่วนรวม ให้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว ซึ่งจะต้องเพาะนิสัยมา ตั้งแต่เยาวชนเช่นกัน (ยังมีต่อ)

คำอธิบาย กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

โดย... วิเชียร ไม้เรียง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง

(ต่อจากฉบับก่อน)

มาตรา ๓๗ ข้าราชการ พลทหารกองประจำการ หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ทหาร ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ผู้ใดได้รับอันตรายจนพิการ เสียแขนหรือขา หูหนวก ทั้งสองข้าง ตาบอด หรือได้รับการป่วยเจ็บ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการได้ตรวจแล้ว และแสดงถึงว่าทุพพลภาพไม่สามารถจะรับราชการต่อไปได้อีกเลย ทั้งนี้ เพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ ให้ผู้นั้นได้รับบำนาญปกติกับทั้งบำนาญพิเศษด้วย เว้นแต่การได้รับอันตราย ได้รับการป่วยเจ็บ หรือการถูกประทุษร้ายนั้น เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง

คำอธิบาย

ในมาตรา ๓๗ นี้ว่า “บุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด”

การที่ต้องบัญญัติดังนี้ ก็เพราะว่าการสงครามในสมัยนี้ เป็นสงครามเบ็ดเสร็จ มิได้หมายความว่า ทหารยังบั้นเท่านั้นที่ทำการรบ แต่บุคคลอื่นที่อยู่ในเขตภายในตลอดจนได้รับอันตรายทั่วถึงกันหมด รัฐบาลจำเป็นต้องระดมสรรพกำลังทั้งหมดเพื่อต่อสู้ในการสงคราม ดังนั้น บางครั้งจึงจำเป็นต้องเรียกบุคคลบางจำพวกมาใช้ในราชการทหารด้วย เช่น การรถไฟ การสื่อสาร การป้องกันภัยทางอากาศ ฯลฯ เป็นต้น และบุคคลเหล่านี้ต้องเสี่ยงชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่เหมือนทหารที่ประจำในสนาม จึงจำเป็นต้องบัญญัติกฎหมายให้คลุมถึงด้วย ฉะนั้นเพื่อทราบว่าคุณสมบัติบางที่เป็น “บุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมได้กำหนด” จึงได้นำข้อบังคับกระทรวงกลาโหมเกี่ยวกับเรื่องนี้มาประกอบด้วย

ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารและการกำหนดส่วน
บำนาญพิเศษ
พ.ศ. ๒๔๕๗

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๕๕ กระทรวงกลาโหมออกข้อบังคับกำหนดหน้าที่ทหาร อัตราเงินเดือนทหาร และส่วนบำนาญพิเศษไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารและการกำหนดส่วนบำนาญพิเศษ พ.ศ. ๒๔๕๗”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันใช้บังคับ ของพระราชบัญญัติ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๕๕ คือ ตั้งแต่วันที่ ๓๒ เมษายน พ.ศ. ๒๔๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. นับแต่วันใช้บังคับข้อบังคับนี้ ให้ยกเลิกข้อบังคับทหาร ที่ ๘/๒๓๘๑๓ ว่าด้วยสิทธิในการได้รับบำนาญปกติและบำนาญพิเศษสำหรับบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารในยามสงคราม หรือปราบปรามการจลาจล หรือในเวลาฉุกเฉิน หรือในกรณีปฏิบัติการชายแดนด้านอินโดจีน ซึ่งนับว่าเป็นเหตุฉุกเฉิน ลง ๒ ข.ค. ๑๓ ตลอดจนบรรดาข้อความในข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๔. หน้าที่ทหารซึ่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๕๕ ให้กระทรวงกลาโหมกำหนดนั้น กระทรวงกลาโหมกำหนด ดังนี้

(๑) หน้าที่ทหารพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ และข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม ได้ช่วยทหารปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของทางราชการทหารในระหว่างเวลาที่มีการรบ หรือการสงคราม หรือมีการปราบปรามการจลาจล หรือในระหว่างเวลาที่มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

(๒) หน้าที่ทหารพลเมืองทั่วไปได้ช่วยทหารปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง หรือความประสงค์ของทางราชการทหาร ในระหว่างเวลาที่มีการรบหรือการสงคราม หรือมีการปราบปรามการจลาจล หรือในระหว่างเวลาที่มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

ข้อ ๕. บุคคลดังกล่าวในข้อ ๔ (๒) หากเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน ให้ถืออัตราเงินเดือนดังต่อไปนี้เป็นเงินเดือนเดือนสุดท้าย

(๑) ผู้ที่ทำหน้าที่อย่างพลทหาร ให้ถืออัตราเงินเดือนเท่ากับพลทหารกองประจำการปีที่ ๓

(๒) ผู้ที่ทำหน้าที่อย่างนายทหารประทวนยศชั้นใด ให้ถืออัตราเงินเดือนเท่ากับนายทหารประทวนชั้นต่ำของยศชั้นนั้น

(๓) ผู้ที่ทำหน้าที่อย่างนายทหารชั้นสัญญาบัตรยศชั้นใด ให้ถืออัตราเงินเดือนเท่ากับนายทหารชั้นสัญญาบัตรชั้นต่ำของยศชั้นนั้น

(๔) ผู้ใดทำหน้าที่ทหารนอกจากที่ใดกล่าวแล้ว ให้ถือเกณฑ์อัตราเงินเดือนดังกล่าวใน (๑) (๒) และ (๓) โดยอนุโลม.

ข้อ ๖. การกำหนดส่วนบำนาญพิเศษในกรณีพิการหรือทุพพลภาพนั้น ให้กำหนดตามสมควรแก่เหตุการณ์ ประกอบกับความพิการหรือทุพพลภาพของผู้ได้รับอันตรายอนุโลมตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ในยามปกติ สำหรับข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม และพลทหาร

ก. พิการหรือทุพพลภาพเพราะเหตุกระทำหน้าที่ที่ฝ่าอันตราย ถ้าความพิการหรือทุพพลภาพนั้นขัดต่อการประกอบอาชีพมาก ให้มีอัตราสิบในห้าสิบส่วนแห่งเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ถ้าความพิการหรือทุพพลภาพนั้นขัดต่อการประกอบอาชีพเล็กน้อย ให้มีอัตราสิบในห้าสิบส่วนแห่งเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ข. พิการหรือทุพพลภาพเพราะเหตุกระทำหน้าที่ที่ไม่ฝ่าอันตราย ถ้าความพิการหรือทุพพลภาพนั้นขัดต่อการประกอบอาชีพมาก ให้มีอัตราสิบในห้าสิบส่วนแห่งเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ค. พิการหรือทุพพลภาพโดยได้รับอันตรายนอกจากที่กล่าวใน ก. และ ข. ให้มีอัตราห้าในห้าสิบส่วนแห่งเงินเดือนเดือนสุดท้าย

(๒) ในระหว่างเวลาที่มีการรบหรือการสงคราม หรือมีการปราบปรามจลาจล หรือในระหว่างเวลาที่มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน สำหรับข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม พลทหารและบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

ก. ได้รับอันตรายถึงพิการหรือทุพพลภาพโดยการกระทำของข้าศึกหรือเนื่องจากการกระทำของข้าศึก ให้มีอัตราสามสิบห้าในห้าสิบส่วนแห่งเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ข. ได้รับอันตรายถึงพิการหรือทุพพลภาพเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ราชการอันมิใช่โดยการกระทำของข้าศึก หรือมิใช่เนื่องจากการกระทำของข้าศึก ให้มีอัตราสามสิบในห้าสิบส่วนแห่งเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ข้อ ๗. หน้าที่ปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหมและพลทหาร เพื่อจะได้รับบำนาญพิเศษตามมาตรา ๓๘ (๓) และมาตรา ๔๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๘๔ หากได้รับอันตรายถึงพิการทุพพลภาพ หรือถึงตายโดยการกระทำของข้าศึก หรือเนื่องจากการกระทำของข้าศึก อันจะให้เกิดสิทธิรับบำนาญพิเศษเช่นนั้น ในเมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมรับรองว่า หน้าที่นั้นได้ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และน่าจะได้รับบำนาญพิเศษดังกล่าว

ข้อ ๘. การกำหนดส่วนบำนาญพิเศษให้ผู้อุปการะของผู้ตาย หรือผู้อยู่ในความอุปการะของผู้ตาย ให้กำหนดโดยอนุโลมดังนี้

(๑) ผู้อุปการะผู้ตาย หรือผู้อยู่ในความอุปการะของผู้ตาย ให้กำหนดส่วนเท่ากัน

(๒) ผู้อยู่ในความอุปการะของผู้ตายในฐานะบุตรนอกสมรส หรือในฐานะสามีภริยาผู้ไม่ได้สมรสกันตามกฎหมาย ให้ได้รับบำนาญพิเศษอย่างบุตรหรือสามีภริยาตามเกณฑ์ในกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๕ มิถุนายน ๒๔๘๗

(ลงชื่อ) พลเอก ศ. ชนเรวัชต์

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม

ก/๒๑๕๔
๒๕๗๗

ข้อบังคับทหาร

เรื่อง กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารในยามสงคราม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญทหาร พุทธศักราช ๒๔๗๒ มาตรา ๕ มาตรา ๒๓ และพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๒ มาตรา ๒๕ กระทรวงกลาโหม จึงกำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ในขณะต้องฝ้ออันตราย เนื่องจากการโจมตีทางอากาศของข้าศึกในสงคราม

ก. สำหรับกรมไปรษณีย์โทรเลข

ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำเป็นยามอากาศ หรือ รับ-ส่ง โทรเลข โทรศัพท วิทยุ หรือ ควบคุมเครื่อง ซ่อมเครื่องอุปกรณ์การโทรเลข โทรศัพท วิทยุ หรือควบคุมดุมเมล็ดไปรษณีย์ ในขบวนรถไฟ

ข. สำหรับกรมรถไฟ

ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำในขบวนรถไฟ หรือเดินทางในหน้าที่เนื่องจากการโจมตีตาม เส้นทางรถไฟ หรือประจำในบริเวณที่ซ่อมรถไฟ หรือประจำในบริเวณที่ซ่อมเครื่องอุปกรณ์ การรถไฟ หรือประจำในบริเวณที่เก็บรถไฟ หรือประจำในเขตสถานีรถไฟ หรือท่าอากาศยานเพลิง

ค. สำหรับราชการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ

ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำรับส่งโทรเลข โทรศัพท วิทยุ หรือทำการดับเพลิง หรือทำการ ระวังภัย หรือทำการพยาบาล หรือทำการขนส่ง

ง. สำหรับผู้ทำหน้าที่ทำลายวัตถุระเบิด

ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ชุดวัตถุระเบิด กวาดทุ่นระเบิด ถอดวัตถุระเบิด หรือทำลายวัตถุระเบิด เพื่อให้ความปลอดภัย ตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทหาร

ทั้งนี้ เฉพาะผู้ซึ่งไม่สามารถจะหลบภัยอันตรายเพราะความจำเป็นแห่งหน้าที่บังคับ ให้ ถือว่าเป็นผู้กระทำหน้าที่ทหาร มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติ และบำเหน็จบำนาญพิเศษ ตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญทหาร

ข้อ ๒. บุคคลดังกล่าวในข้อ ๑. หากเป็นผู้ที่มีได้รับเงินเดือนในงบประมาณแผ่นดิน ประสบบันตรายถึงทุพพลภาพหรือตาย เพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่

ก. ถ้าเป็นผู้รับเงินค่าจ้างจากรัฐบาล หรือองค์การในความควบคุมของรัฐบาล ให้ถือเงินค่าจ้างรายเดือนที่ได้รับอยู่ในเดือนสุดท้ายเต็มเดือน หรือค่าจ้างรายวันที่ได้รับอยู่ในวันสุดท้ายเต็มวัน เป็นจำนวน ๓๐ วัน หรือค่าจ้างรายชั่วโมงที่ได้รับอยู่ในชั่วโมงสุดท้ายเต็มชั่วโมง คิดวันละ ๘ ชั่วโมง เป็นจำนวน ๓๐ วัน เป็นเงินเดือนเดือนสุดท้าย ทั้งนี้เศษของบาทให้ปัดทิ้ง

ข. ถ้าเป็นผู้มีได้รับเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดจากรัฐบาล หรือองค์การในความควบคุมของรัฐบาล ให้ถืออัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายเป็นเกณฑ์คำนวณเพื่อรับบำเหน็จบำนาญพิเศษ ดังนี้

ทำหน้าที่เทียบตำแหน่ง นายสิบ, จำ, จำอากาศ ถืออัตราเงินเดือนเท่ากับนายทหารประทวน เงินเดือนชั้น ๘ (เดือนละ ๓๖ บาท)

ทำหน้าที่เทียบตำแหน่ง จ่านายสิบ, พันจ่า, พันจ่าอากาศ, ถืออัตราเงินเดือนเท่ากับนายทหารประทวน เงินเดือนชั้น ๒๕ บาท (เดือนละ ๖๕ บาท)

ทำหน้าที่เทียบตำแหน่งสัญญาบัตร ถืออัตราเงินเดือนเท่ากับนายทหารสัญญาบัตร เงินเดือนชั้น ๒๖ บาท (เดือนละ ๘๐ บาท)

ทั้งนี้ เศษของบาทให้ปัดทิ้งไป.

(ลงชื่อ) พล. ท. จ. วิจิตสังคราม

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม

กระทรวงกลาโหม

๗ มี.ค. ๘๘

(ยังมีต่อ)

ปัญหา: เบี้ยบหักกรณพลเรือน

โดย บรรณาธิการ

ตอบปัญหาสมาชิก

ตอบสมาชิกเลขที่ ๑๒๕๔

ถาม ผมถูกเกณฑ์เข้าเป็นทหารเรือเมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๓ เป็นทหารอยู่ ๓ ปี ๖ เดือน ต่อมาเมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๓ ผมได้สอบเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ : จนบัดนี้เวลาราชการได้ ๓ ปี ๔ เดือน ขอเรียนถามว่าผมจะเอาเวลาราชการตอนเป็นทหารเกณฑ์มารวมได้หรือไม่ และจะต้องปฏิบัติอย่างไร

ตอบ เอามารวมเพื่อสิทธิสมัครสอบขั้นตรีได้ โดยให้นำหลักฐานทางทหารมาแสดงต่อผู้รับสมัครสอบ

ตอบสมาชิกเพชรบุรี

ถาม นาย ก. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญขั้นตรี แต่อยู่ในส่วนภูมิภาค เงินเดือน ๘๐๐ บาท แต่อาศัยเบิกอัตรา ๘๐๐ บาท

ในบึงบประมาณ ๒๕๐๘ ผู้บังคับบัญชาเห็นว่า ผู้นี้ มีคุณสมบัติครบถ้วน ควรจะเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ ๒ ชั้น โดยไม่อาศัยเงินจัดสรรที่กรมส่งไป จะทำได้ไหม ถ้าทำได้ จะดำเนินการด้วยวิธีใด

ตอบ อัตรา ๘๐๐ บาท ที่ว่าอาศัยเบิกอยู่นั้น ในหลักการถือว่าปรับลดลงมาเหลือ ๘๐๐ บาท เท่าที่รับจริงแล้ว (เป็นอันดับเดียวกัน ไม่ใช่อาศัยเบิกในอันดับสูง) จึงไม่มีเงินที่จะเลื่อน ถ้าไม่อาศัยเงินเลื่อนขั้นประจำปีที่ได้รับจัดสรรมา ก็ไม่มีทางที่จะได้เลื่อน

ตอบสมาชิกเลขที่ ๑๖๒๘

ถาม นาย ก. ข้าราชการชั้นจัตวา สังกัดกรมหนึ่ง ขอโอนไปรับราชการอีกกรมหนึ่ง (ส่วนจังหวัดด้วยกัน) ขณะขอโอน นาย ก. ได้รับเงินเดือน ๖๗๕ บาท แต่ก่อนที่กรมผู้รับโอน

จะมีคำสั่งรับโอน นาย ก. ได้เลื่อนเงินเดือนจากสังกัดเดิมเป็น ๗๐๐ บาท (ในปี ๒๕๐๗) ต่อมา เมื่อกรมที่รับโอนมีคำสั่งรับโอน ในคำสั่งระบุว่า ให้รับโอน นาย ก. ฯลฯ เงินเดือน ๖๗๕ บาท มารับราชการสังกัด ฯลฯ ให้ได้รับเงินเดือน ๖๗๕ บาท อาศัยเบิกในอัตรา ฯลฯ ชั้น ๗๕๐ บาท (ของปี ๒๕๐๗) เช่นนี้ นาย ก. มีสิทธิจะได้รับเงินเดือนในสังกัดใหม่ ๗๐๐ บาท เท่าที่ได้รับอยู่ก่อนโอนมาหรือไม่ ถ้ามีสิทธิได้รับ จะต้องปฏิบัติอย่างไรบ้าง เช่น ควรจะออกคำสั่งใหม่โดยจังหวัดหรือกรมเจ้าสังกัดผู้รับโอน อย่างไรหรือไม่

ตอบ หลักเกณฑ์ในการโอนนั้น โอนมาบรรจุได้ไม่สูงกว่าเงินเดือนเดิม ฉะนั้น ถ้าสังกัดเดิมได้เลื่อนให้เป็น ๗๐๐ บาทภายหลังที่คำสั่งรับโอนมีผลแล้ว ก็โอนมารับ ๗๐๐ บาท ไม่ได้ เพราะจะสูงกว่าเดิมขณะรับโอน ถ้าคำสั่งเลื่อนเงินเดือนออกก่อน คำสั่งรับโอน ก็อาจโอนมารับ ๗๐๐ บาทได้ แต่ถ้าสังกัดใหม่จะโอนมาบรรจุต่ำกว่าอัตราที่เคยรับอยู่ก็ทำได้ ไม่มีอะไรห้าม กฎหมายห้ามเพียงไม่ให้สูงกว่าเดิมเท่านั้น ถ้าต่ำกว่าเดิมก็ไม่ห้าม ฉะนั้น นาย ก. เงินเดือน ๗๐๐ บาท อาจโอนมารับ ๖๗๕ บาท หรือ ๗๐๐ บาทก็ได้ แล้วแต่สังกัดใหม่ จะบรรจุ ถ้ากรมที่รับโอนเห็นว่า นาย ก. ได้เงินเดือนอยู่เดิม ๗๐๐ บาท ที่รับโอนมาบรรจุ ๖๗๕ บาท ไม่สมควร จะแก้คำสั่งใหม่เป็นรับโอนมาบรรจุ ๗๐๐ บาท ก็ทำได้โดยกรมออกคำสั่งใหม่ แก้ไขคำสั่งเก่า

ตอบสมาชิกเลขที่ ๘๗๘ อุบลราชธานี

ถาม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๔๒๗ (๒๕๐๗) ว่าด้วยการบรรจุผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเกี่ยวกับการพยาบาล นั้น ผมสงสัยว่า

๑. นักเรียนพยาบาลแห่งกรมการแพทย์ ซึ่งตั้งสถานศึกษาอยู่ที่ ร.พ. ส้มแดงเจ้าพระยาธนบุรี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๔๗๗-๒๔๗๘ นั้น สำเร็จได้รับประกาศนียบัตรพยาบาลออกไป และได้รับการบรรจุให้เข้ารับราชการตาม ร.พ. ต่างๆ ในตำแหน่งพยาบาลจัตวาบ้าง พนักงานวิทยาศาสตร์จัตวาบ้าง และผู้ช่วยพยาบาลบ้าง มากกว่า ๕ ปีแล้ว จึงขอเรียนถามว่า นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาแห่งนี้เข้าหลักเกณฑ์ตามกฎ ก.พ. ฉบับนี้ข้อใดหรือไม่ (ความรู้เดิม ม. ๓ และ ม. ๖)

๒. นักเรียนพยาบาลของกรมแพทยทหารบก กระทรวงกลาโหม ซึ่งสำเร็จได้รับประกาศนียบัตร เมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๐ และได้รับการบรรจุให้เข้ารับราชการตาม ร.พ. ต่างๆ ในตำแหน่งพยาบาล เมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๓ ขอเรียนถามว่า นักเรียนของกรมแพทยทหารบกผู้นั้น เข้าหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับนี้ข้อใดหรือไม่

ตอบ ประกาศนียบัตรดังกล่าวจะเข้าหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ก.พ. นี้ข้อใดหรือไม่ อยู่ที่ว่ากระทรวงสาธารณสุขจะเทียบให้เท่ากับประกาศนียบัตรใดตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับนี้ข้อใดหรือไม่ ถ้าเทียบให้ตามกฎหมายนี้ข้อใด ก็เข้าข้อนั้นได้ ถ้าไม่เทียบให้ก็ไม่เข้าเกณฑ์ที่จะบรรจุตามกฎหมายนี้

ตอบสมาชิกเลขที่ ๒๒๐

๑. ถาม อธิบดีกรม ก. มีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ข. แจ้งว่ากรมจะอบรมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกรม ก. ซึ่งเป็นส่วนราชการที่อยู่ในจังหวัด ข. ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ข. แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นไปอบรมโดยไปรายงานตัวที่ผู้อำนวยการกองในสังกัดกรม ก. ดังนี้ขอเรียนถามว่า

ส่วนราชการนั้น จะต้องทำหนังสือของผู้ว่าราชการจังหวัด ข. (เป็นหนังสือส่งตัว) ถึงอธิบดีกรม ก. หรือถึง ผู้อำนวยการกองโดยตรง เรื่องนี้ผู้ปฏิบัติหลายจังหวัดต่างก็ทำหนังสือไม่เหมือนกัน

ตอบ การติดต่อราชการระหว่างจังหวัดกับกรม ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องมีหนังสือถึงอธิบดี ไม่ใช่ถึงผู้อำนวยการกอง ส่วนการไปรายงานตัวที่ผู้อำนวยการกองนั้น เป็นเรื่องของข้าราชการที่จะไปอบรม ไม่ใช่เรื่องของจังหวัด จังหวัดจะต้องติดต่อกับกรมไม่ใช่กับกอง

๒. ถาม อักษรย่อต่างๆ เช่น อักษรย่อจังหวัด คำว่าราชบุรี ย่อเป็น ร.บ. กรุงเทพฯ ย่อเป็น ก.ท. ศึกษาธิการ ย่อเป็น ศ.ช. โรงพยาบาล ย่อเป็น ร.พ. ดังนี้ขอเรียนถามว่าได้มีตัวบทกฎหมายกำหนดไว้อย่างไรหรือไม่ โปรดอธิบายให้ชัดเจนด้วย

ตอบ อักษรย่อดังกล่าว ใช้ตามระเบียบงานสารบรรณบ้าง ย่อกันเองบ้าง แต่ไม่มีกฎหมายกำหนด

(ต่อหน้า 35)

กฎหมาย

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๒๗ (พ.ศ. ๒๕๐๗)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในกรมการบินพาณิชย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมการบินพาณิชย์ กระทรวงคมนาคม

ข้อ ๒ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
ช่างจัตวา	เสมียนพนักงาน	
พนักงานวิทยุจัตวา	„	
พนักงานควบคุมจราจรทางอากาศจัตวา	„	
ช่างตรี	ประจำแผนก	
นายช่างตรี	„	
สถาปนิกตรี	„	
พนักงานควบคุมจราจรทางอากาศตรี	„	
พนักงานตรวจการขนส่งทางอากาศตรี	„	
นายสถานีวิทยุการบินตรี	„	สถานีวิทยุการบิน ในฐานะหัวหน้า ส่วนราชการที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก
นายท่าอากาศยานตรี	„	ท่าอากาศยาน ในฐานะหัวหน้า ส่วนราชการที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก
หัวหน้าธุรการโท	หัวหน้าแผนก	
พนักงานพัสดุโท	„	
นายช่างโท	„	
สถาปนิกโท	„	
นายแพทย์โท	„	
พนักงานสอบสวนอากาศยานโท	„	
พนักงานควบคุมจราจรทางอากาศโท	„	

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
พนักงานตรวจการขนส่งทางอากาศโท	หัวหน้าแผนก	
นายสถานีวิทยุการบินโท	„	สถานีวิทยุการบิน ในฐานะหัวหน้าแผนก
นายท่าอากาศยานโท	„	ท่าอากาศยาน ในฐานะหัวหน้าแผนก
นายช่างเอก	หัวหน้ากอง	
สถาปนิกเอก	„	
พนักงานตรวจการขนส่งทางอากาศเอก	„	
นายท่าอากาศยานเอก	„	ท่าอากาศยาน ในฐานะหัวหน้ากอง
เลขานุการกรม	„	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหัวหน้ากอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๗

จอมพล ถนอม กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๑ ตอนที่ ๑๐ วันที่ ๓๐ ม.ค. ๐๗

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๒๘ (พ.ศ. ๒๕๐๗)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสำนักงานปลัดงานประมาณเพื่อสันติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานปลัดงานประมาณเพื่อสันติ กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๘๑ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ช่างจัตวา	เสมียนพนักงาน	
ช่างตรี	ประจำแผนก	
นายช่างตรี	”	
นักเกษตรตรี	”	
พนักงานวิทยาศาสตร์ตรี	”	
นักวิทยาศาสตร์ตรี	”	
โภชนากรโท	หัวหน้าแผนก	
พนักงานวิทยาศาสตร์โท	”	
นักวิทยาศาสตร์โท	”	
ผู้ช่วยเลขานุการกรม	”	
นักวิทยาศาสตร์เอก	หัวหน้ากอง	
เลขานุการ	”	สำนักงานเลขานุการ ในฐานะหัวหน้ากอง
เลขาธิการสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ	อธิบดี	สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ ในฐานะอธิบดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๗

จอมพล ถ. กิตติขจร
นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๑ ตอนที่ ๑๔ วันที่ ๔ ก.พ. ๐๗

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๓๐ (พ.ศ. ๒๕๐๗)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๐๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมอนามัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๐๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๔๗ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
ช่างเครื่องเรือจัตวา	เสมียนพนักงาน	
นายท้ายเรือจัตวา	”	
ช่างจัตวา	”	
โภชนากรจัตวา	”	
พนักงานอนามัยจัตวา	”	
พนักงานบัญชีจัตวา	”	
พนักงานวิทยาศาสตร์จัตวา	”	
ผู้ช่วยพยาบาลจัตวา	”	
พยาบาลจัตวา	”	
ครูจัตวา	”	
นางสงเคราะห์จัตวา	”	
ทันตอนามัยจัตวา	”	
อนามัยอำเภอจัตวา	”	ที่ทำกรอนามัยอำเภอ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก
ช่างตรี	ประจำแผนก	
นายช่างตรี	”	
นักสังคมสงเคราะห์ตรี	”	
สถาปนิกตรี	”	
พนักงานการต่างประเทศตรี	”	
โภชนากรตรี	”	
นักสถิติตรี	”	
นักบัญชีตรี	”	
พนักงานวิทยาศาสตร์ตรี	”	
พยาบาลสาธารณสุขตรี	”	

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
นักสุขศึกษาตรี	ประจำแผนก	
พยาบาลตรี	”	
นางสงเคราะห์ตรี	”	
ครูพยาบาลตรี	”	
เภสัชกรตรี	”	
ทันตอนามัยตรี	”	
สารวัตรสุขาภิบาลตรี	”	
พนักงานอนามัยตรี	”	
อนามัยอำเภอตรี	”	ที่ทำการอนามัยอำเภอ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก
หัวหน้าอุรการโท	หัวหน้าแผนก	
ช่างโท	”	
นายช่างโท	”	
ศีกส์คสมสงเคราะห์โท	”	
สถาปนิกโท	”	
พนักงานการต่างประเทศโท	”	
โภชนาการโท	”	
นักสถิติโท	”	
พนักงานวิทยาศาสตร์โท	”	
นักสุขศึกษาโท	”	
พยาบาลโท	”	
นางสงเคราะห์โท	”	
ครูพยาบาลโท	”	
เภสัชกรโท	”	
ทันตอนามัยโท	”	
สารวัตรสุขาภิบาลโท	”	
นายแพทย์อนามัยอำเภอโท	”	ที่ทำการอนามัยอำเภอ ในฐานะหัวหน้าแผนก
ทันตแพทย์โท	”	
นายสัตวแพทย์โท	”	
นายแพทย์โท	”	

(๖)

ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๔ วารสารข้าราชการ

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
นายแพทย์โทหัวหน้าหน่วย	หัวหน้าแผนก	ส่วนราชการหน่วย ในฐานะหัวหน้าแผนก
นายแพทย์โทหัวหน้าสถานีอนามัย	„	สถานีอนามัย ในฐานะหัวหน้าแผนก
นายแพทย์อนามัยจังหวัดโท	„	ที่ทำการอนามัยจังหวัด ในฐานะหัวหน้าแผนก
นายช่างเอก	หัวหน้ากอง	
โภชนากรเอก	„	
นักสุขศึกษาเอก	„	
ทันตแพทย์เอก	„	
นายแพทย์เอก	„	
นายแพทย์เอกหัวหน้าหน่วย	„	ส่วนราชการหน่วย ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	„	โรงพยาบาล ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรม	„	ศูนย์ฝึกและอบรม ในฐานะหัวหน้ากอง
นายแพทย์อนามัยจังหวัดเอก	„	ที่ทำการอนามัยจังหวัด ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง	„	
เลขาธิการกรม	„	สำนักงานเลขาธิการกรม ในฐานะหัวหน้ากอง
นายแพทย์พิเศษผู้อำนวยการพัฒนาการอนามัย	ผู้อำนวยการกอง	สำนักงานพัฒนาการอนามัย ในฐานะผู้อำนวยการกอง
นายแพทย์พิเศษผู้อำนวยการโรงพยาบาลโรคปอด	„	โรงพยาบาล ในฐานะผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการส่วน	„	ส่วน ในฐานะผู้อำนวยการกอง
ผู้เชี่ยวชาญวัดโรค	รองอธิบดี	
นายแพทย์ใหญ่	„	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๓

จอมพล ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๗๖ ตอนที่ ๑๔ วันที่ ๔ ก.พ. ๐๓

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๓๑ (พ.ศ. ๒๕๐๗)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมศาลการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมศาลการ กระทรวงการคลัง

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๕๕ (พ.ศ. ๒๕๐๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
ปลัดศาลการักษ์จัตวา	เสมียนพนักงาน	
จำศาลการักษ์จัตวา	”	
พนักงานตุเงินจัตวา	”	
ช่างเครื่องยนต์จัตวา	”	
นายท้ายเรือจัตวา	”	
พนักงานวิทยุจัตวา	”	
นายเรือเดินทะเลตรี	ประจำแผนก	เรือเดินทะเล ในฐานะหัวหน้า ส่วนราชการที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก
ต้นเรือตรี	”	
ต้นกลตรี	”	
นายตรวจศาลการคดี	”	
พนักงานชั้นสุตรตรี	”	
พนักงานตีราคาตรี	”	
พนักงานตุเงินตรี	”	
นักสถิติตรี	”	
นิติกรตรี	”	
นักบัญชีตรี	”	
ช่างวิทยุตรี	”	

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา	
นายสถานวิทย์ตรี	ประจำแผนก	สถานวิทย์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก	
ผู้ช่วยนายด่านศุลกากรตรี	”	ด่านศุลกากร ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก	
นายด่านศุลกากรตรี	”		
ผู้ช่วยนายด่านศุลกากรโท	หัวหน้าแผนก	ด่านศุลกากร ในฐานะหัวหน้าแผนก	
นายด่านศุลกากรโท	”		
สารวัตรศุลกากรโท	”		
พนักงานชั้นสูตรโท	”		
พนักงานตรีราคาโท	”		
พนักงานประเมินอากรโท	”		
นักสถิติโท	”		
วิทยากรโท	”		
นิติกรโท	”		
พนักงานพิทักษ์ตราศุลกากรโท	”		
นักบัญชีโท	”		
ผู้บังคับการเรือเดินทะเลโท	”		เรือเดินทะเล ในฐานะหัวหน้าแผนก
ผู้ช่วยศุลกากรเขตโท	”		ด่านศุลกากร ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้ช่วยหัวหน้ากอง	”		
นายด่านศุลกากรเอก	หัวหน้ากอง		
พนักงานตรีราคาเอก	”		
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง	”		
ศุลกากรเขตเอก	”	ที่ทำการศุลกากรเขต ในฐานะหัวหน้ากอง	
สารวัตรศุลกากรเอก	”	กองสารวัตร ในฐานะหัวหน้ากอง	
สารวัตรใหญ่	”		
เลขานุการกรม	”		
ศุลกากรเขตพิเศษ	ผู้อำนวยการกอง	ที่ทำการศุลกากรเขต ในฐานะผู้อำนวยการกอง	
พนักงานตรีราคาพิเศษ	”	”	
พนักงานพิทักษ์ตราศุลกากรพิเศษ	”		

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๗

จอมพล ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๑ ตอนที่ ๒๐ วันที่ ๒๕ ก.พ. ๐๗

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๓๒ (พ.ศ. ๒๕๐๗)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในกรมเศรษฐศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมเศรษฐศาสตร์ กระทรวงเศรษฐกิจ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๔๑๘ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
เศรษฐกรตรี	ประจำแผนก	
ช่างศิลปโท	หัวหน้าแผนก	
นักบัญชีโท	”	
เศรษฐกรโท	”	
เศรษฐกรเอก	หัวหน้ากอง	
เลขานุการกรม	”	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหัวหน้ากอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๗

จอมพล ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๑ ตอนที่ ๒๐ วันที่ ๒๕ ก.พ. ๐๗

ระเบียบ

ที่ ตร. ๑๐๐๗/ว. ๒

สำนักงาน ก.พ.

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

เรื่อง รายงานการศึกษาของข้าราชการลาในต่างประเทศ
เวียน (เวียนกระทรวงทบวงกรม)

ด้วย ก.พ. ได้พิจารณาอนุมัติให้เรียนให้ทุกกระทรวงทบวงกรมทราบว่า ถ้าได้รับรายงานการศึกษาของ
ข้าราชการในสังกัด จากข้าราชการมาโดยตรง ก็ขอให้ส่งสำเนาไปให้ ก.พ. ทราบด้วยทุกราย ทั้งนี้ เพื่อประกอบ
การพิจารณาเรื่องการศึกษาต่อในกรณีที่มา ซึ่งถ้าจะสอบถามผู้ดูแลนักเรียนอีกครั้งหนึ่ง อาจจะล่าช้า
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามมติ ก.พ. ดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) สุขุมณีย์ประดิษฐ์
(หลวงสุขุมณีย์ประดิษฐ์)
เลขาธิการ ก.พ.

กองนักเรียนต่างประเทศ

ที่ สร. ๑๐๐๖/ว. ๓

สำนักงาน ก.พ.

๕ มีนาคม ๒๕๐๗

เรื่อง ขอความร่วมมือสำรวจรายชื่อข้าราชการพลเรือนที่มีอายุจะครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในบึงบอระเพ็ด พ.ศ. ๒๕๐๗
เวียน (เวียนกระทรวงทบวงกรม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบัญชีสำรวจรายชื่อข้าราชการพลเรือนที่มีอายุจะครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในบึงบอระเพ็ด พ.ศ. ๒๕๐๗
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๐๔ ได้กำหนดให้ข้าราชการซึ่งมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นอันพ้นจากราชการเมื่อสิ้นบึงบอระเพ็ดที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุข้าราชการ ขึ้นบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญ ซึ่งมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในบึงบอระเพ็ดไป ต่อเจ้ากระทรวงของผู้นั้น และกระทรวงการคลังก่อนสิ้นเดือนสุดท้ายของบึงบอระเพ็ดทุกปี

สำนักงาน ก.พ. จึงเวียนมาเพื่อขอความร่วมมือได้โปรดส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีอายุจะครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ภายในบึงบอระเพ็ด พ.ศ. ๒๕๐๗ คือผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๗ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ แล้วกรอกรายชื่อ ตำแหน่งหน้าที่ราชการและรายละเอียดอื่นในแบบบัญชีดังกล่าวที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ เสร็จแล้วโปรดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๐๗ รวม ๒ ฉบับ เพื่อเทียบกับประวัติที่รักษาไว้ทางสำนักงาน ก.พ. และเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จักได้ขึ้นบัญชีรายชื่อข้าราชการนั้น ๆ ต่อเจ้ากระทรวงของผู้นั้น และกระทรวงการคลัง ตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๐๔ ต่อไป

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย จึงขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) สุขุมย์ประดิษฐ์

(หลวงสุขุมย์ประดิษฐ์)

เลขาธิการ ก.พ.

กองทะเบียนประวัติ

(๑๒)

ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๔ วารสารข้าราชการ

บัญชีสำรวจรายชื่อข้าราชการพลเรือนที่อายุจะครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๗

สังกัดกรม

กระทรวง

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	เกิด วัน เดือน พ.ศ.	มีอายุครบ ๖๐ ปี วัน เดือน พ.ศ.	หมายเหตุ
	<u>ข้าราชการพลเรือนสามัญ</u>				
๑	นาย ก.	อธิบดี	๕ ต.ค. ๒๔๔๓	๕ ต.ค. ๒๕๐๓	สำรวจเฉพาะ ผู้ที่เกิดใน ระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๔๔๓ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๔๗
๒	นาย ข.	หัวหน้าแผนก.....	๒๕ มี.ค. ๒๔๔๓	๒๕ มี.ค. ๒๕๐๗	
	<u>ข้าราชการพลเรือนวิสามัญ</u>				
๑	นาย ค.	การโรง	๑๐ มี.ย. ๒๔๔๗	๕ มี.ย. ๒๕๐๗	

ที่ ๐๔/๐๓๓๓๕

กรมบัญชีกลาง

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

เรื่อง การขอการรับบำนาญพิเศษหรือบำนาญตกทอดของบุตร

เรียน กลังเขต ๓

อ้างถึง หนังสือกลังเขตที่ ๓๓๕/๒๕๐๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๐๗

ตามที่ส่งข้อหารือของคลังจังหวัดสุรินทร์ในปัญหาเกี่ยวกับการรับบำนาญพิเศษ หรือบำนาญตกทอดของบุตร รวม ๒ ข้อ ไปขอให้กรมพิจารณาให้ความเห็น นั้น

กรมได้พิจารณาแล้ว ขอชี้แจงให้ทราบ ดังนี้

๑. สำหรับปัญหาข้อแรกที่ว่า นาย ก. อายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๐๖ ซึ่งเป็นเวลา ปีศกาศเวียน และเพิ่งเข้าศึกษาในชั้นเตรียมอุดมศึกษาหรือชั้นอุดมศึกษาเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๐๖ นั้น เรื่องนี้ พึงแยกพิจารณาเป็น ๒ กรณี ดังนี้

ก. ถ้าเป็นกรณีที่จะเข้าศึกษาในชั้นเตรียมอุดมศึกษา ก็เบิกจ่ายบำนาญต่อไปไม่ได้ เพราะขณะที่ อายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์นั้นไม่ได้กำลังศึกษาอยู่ในชั้นเตรียมอุดมศึกษาตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๘๔

ข. ถ้าเป็นกรณีที่เรียนจบเตรียมอุดมศึกษาแล้ว จะเข้าเรียนชั้นอุดมศึกษาในปีการศึกษาติดต่อกัน ถึงแม้ว่า ระยะเวลาระหว่างการจบชั้นเตรียมอุดมศึกษา กับการศึกษาต่อในชั้นอุดมศึกษาจะไม่ต่อกัน และอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ในระหว่างที่ไม่ต่อกันนั้นก็ตาม คณะกรรมการกฤษฎีกาเคยวินิจฉัยให้ความเห็นว่า จ่ายบำนาญต่อไปตลอด เวลาที่ยังทำการศึกษาอยู่ในสถานศึกษา แต่ไม่เกินอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ได้

๒. สำหรับปัญหาข้อหลังนั้น ถือว่าไม่ได้มีการศึกษาต่อในตอนที่มียุอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ จึงต้องยุติ การจ่ายบำนาญตั้งแต่วันที่มียุอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์นั้นเป็นต้นไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และกรมได้ส่งสำเนาหนังสือนี้ให้คลังทุกแห่งทราบด้วยแล้ว.

ขอแสดงความนับถือ

พ. เตชาติวงศ์

(นายพิศสัย เตชาติวงศ์ ๗ อยุธยา)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบำเหน็จบำนาญ

(สำเนา)

ควนมาก

ที่ ๗๖/๒๕๐๗

ที่ทำการคลังจังหวัดสุรินทร์

๘ มกราคม ๒๕๐๗

เรื่อง ทารือการรับบำนาญพิเศษหรือบำนาญตกทอดของบุตร

เรียน คลังเขต ๓

ด้วยมีส่วนราชการบางแห่งได้ทารือการรับบำนาญพิเศษหรือบำนาญตกทอดของบุตร ตามมาตรา ๔๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๘๔ ซึ่งบัญญัติว่า

“(๑) บุตร ให้มีสิทธิได้รับเงินบำนาญครบปีสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่เมื่ออายุครบปีสิบปีบริบูรณ์นั้น กำลังศึกษาอยู่ในชั้นเตรียมอุดมศึกษา หรือในชั้นอุดมศึกษา หรือชั้นการศึกษาที่ทางราชการรับรองให้เทียบเท่า ถ้าให้ได้รับต่อไปตลอดเวลาที่ยังทำการศึกษาอยู่ในสถานศึกษา แต่ไม่เกินอายุสี่สิบห้าปีบริบูรณ์”

ตัวอย่าง (๑) นาย ก. เกิดวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๔๘๖ อายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๐๖ ในขณะที่อายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์เป็นเวลาปีตกภาคเรียน และนาย ก. เพิ่งเข้าศึกษาในชั้นเตรียมอุดมศึกษา หรือชั้นอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๐๖ ซึ่งเป็นวันเปิดภาคเรียน เช่นนี้ จะมีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษหรือบำนาญตกทอดต่อไปหรือไม่

(๒) ถ้าหากนาย ก. (ตามข้อ ๑) สอบคัดเลือกเข้าเรียนในชั้นเตรียมอุดมศึกษา หรือชั้นอุดมศึกษา ในวันเปิดภาคเรียนเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๐๖ ไม่ได้ แต่เพิ่งสอบคัดเลือกและเข้าเรียนได้เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๐๗ (สมมติ) เช่นนี้ จะมีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษหรือบำนาญตกทอดต่อไป หรือไม่

เรื่องนี้ข้าพเจ้ามีความเห็นว่า ถ้าหากถือเอาความหมายตามตัวอักษรอย่างเคร่งครัดในประโยคที่ว่า “บุตรให้มีสิทธิได้รับเงินบำนาญครบปีสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่เมื่ออายุครบปีสิบปีบริบูรณ์นั้นกำลังศึกษาอยู่ในชั้นเตรียมอุดมศึกษา

.....” ซึ่งตามตัวอย่างนาย ก. อายุครบปีสิบปีบริบูรณ์เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๐๖ โดยในขณะที่นั้นยังไม่ได้ทำการศึกษาต่อในชั้นดังกล่าวประการใด เพราะอยู่ในระหว่างปีตกภาคเรียน ไม่มีสิทธิได้รับบำนาญต่อไป แต่อย่างไรก็ตาม เรื่องนี้อาจจะเป็นเจตนารมณ์ของกฎหมายที่จะช่วยเหลือบุตรของข้าราชการที่ถึงแก่กรรม ให้ได้รับการศึกษาต่อไป ในขณะที่ยังศึกษาอยู่ในชั้นการศึกษาดังกล่าว จนอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ โดยไม่คำนึงถึงเหตุที่ขาดตอนในระหว่างที่ยังไม่ได้ทำการศึกษาเพราะเหตุจำเป็นบางประการก็ได้

จึงเรียนหาหรือมาเพื่อถือเป็นทางปฏิบัติต่อไป.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ต. เศรษฐี

(นายสิน เศรษฐี)

คลังจังหวัดสุรินทร์

ที่ กค. ๐๕๑๐/ว. ๓๖๕๘

กระทรวงการคลัง

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับลูกจ้างและการเบิกค่าจ้างนอกเหนือค่าจ้างอัตราปกติ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ รวม ๒ ฉบับ

ด้วยกระทรวงการคลังได้ทำความตกลงกับสำนักงานประมาณ กำหนดอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับลูกจ้าง และการเบิกค่าจ้างลูกจ้างประจำนอกเหนือค่าจ้างอัตราปกติ คือ:—

๑. ปรากฏว่าการติดต่อประสานงานของส่วนราชการต่างๆ กับกระทรวงการคลังและสำนักงานประมาณในส่วนที่เกี่ยวกับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวยังสับสน เป็นเหตุให้ราชการตั้งกล่าวไม่อาจคล่องไปได้รวดเร็วตามความประสงค์ของทางราชการ กระทรวงการคลังและสำนักงานประมาณจึงได้ร่วมกันตกลงกำหนดอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวขึ้น เพื่อสะดวกแก่การติดต่อประสานงาน ดังปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ ที่แนบพร้อมหนังสือนี้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมประการใดก็จะได้เรียนให้ทราบต่อไป

๒. เนื่องจากการเบิกค่าจ้างลูกจ้างประจำของลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมง ในกรณีที่เกินค่าจ้างนอกเวลาที่ตี ค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ (สัปดาห์ละ ๑ วัน) ก็คือ ค่าจ้างในวันหยุดพิเศษก็ตี และการเบิกค่าอาหารนอกเวลาของลูกจ้างประจำรายเดือนก็ตี ยังเป็นที่เคลือบคลุมสงสัยในวิธีการปฏิบัติว่าจะเบิกในหมวดค่าจ้างประจำหรือหมวดค่าตอบแทน กระทรวงการคลังและสำนักงานประมาณได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีการขอถือจ่ายค่าจ้างประจำ โดยกำหนดให้ส่วนราชการแสดงอัตราค่าจ้างปกติทุกกรณีไว้ในลักษณะรวมยอดทั้งเดือน เพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบและควบคุม เช่นลูกจ้างประจำรายเดือน ก็ต้องระบุยอดเงินค่าจ้างอัตราปกติรับจริงไว้เป็นรายเดือน ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงก็ต้องคำนวณยอดค่าจ้างรวมระบุไว้ทั้งเดือน โดยใช้เกณฑ์ ๒๗ วัน หรือ ๒๓ วัน คูณด้วยอัตราค่าจ้างปกติรายวันและรายชั่วโมง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เพื่อสะดวกแก่การปฏิบัติตามข้อตกลงแห่งหลักการตั้งกล่าวของทุก ๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หากจะนำค่าจ้างที่นอกเหนือค่าจ้างอัตราปกติรวมทั้งค่าอาหารนอกเวลาของลูกจ้างประจำมารวมเบิกในหมวดค่าจ้างประจำแล้ว ย่อมเป็นผลสุทธิให้ต้องเบิกเกินอัตราแห่งบัญชีขอถือจ่ายค่าจ้างประจำที่กระทรวงการคลังได้ให้ความตกลงไว้ เนื่องจากกรณีดังกล่าว จึงได้ร่วมกันตกลงให้ส่วนราชการเบิกค่าจ้างนอกเหนือค่าจ้างอัตราปกติของลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมง และค่าอาหารนอกเวลาของลูกจ้างประจำรายเดือนจากหมวดค่าตอบแทนตามรายการต่อไปนี้:—

(๑) ลูกจ้างประจำรายเดือน ค่าอาหารนอกเวลาตามอัตราของข้าราชการ

(๒) ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมง

ก. ค่าจ้างนอกเวลาในอัตรา ๑ $\frac{๑}{๒}$ เท่าของค่าจ้างอัตราปกติ

ข. ค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ ในอัตรา ๒ เท่าของค่าจ้างอัตราปกติของวันหยุดประจำสัปดาห์ ๑ วัน หากส่วนราชการใดกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์เพิ่มอีก ๑ วันตามราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และ

ลูกจ้างประจำต้องมาปฏิบัติงานในวันเสาร์ ซึ่งเป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ ก็มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดในอัตรา ๑ เท่าของค่าจ้างอัตราปกติ ตามนัยแห่งระเบียบข้อ ๑๔ เพราะวันเสาร์ไม่มีการจ่ายค่าจ้าง—ถ้าลูกจ้างประจำไม่มาปฏิบัติงาน

ค. ค่าจ้างในวันหยุดพิเศษในอัตรา ๑ เท่าของค่าจ้างอัตราปกติ เพราะวันหยุดพิเศษได้จ่ายค่าจ้างอัตราปกติให้แล้ว ถึงแม้ลูกจ้างประจำจะได้มาปฏิบัติงาน ตามนัยแห่งระเบียบข้อ ๑๗ และกำหนดตั้งยอดค่าจ้างอัตราปกติไว้ในบัญชีขอต่อจ่ายค่าจ้างประจำแล้ว ๑ เท่า

๓. เนื่องจากเหตุดังกล่าวในข้อ ๒ หากส่วนราชการใดได้กำหนดตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับราชการตามข้อ ๒ ไว้ในหมวดค่าจ้างประจำในงบประมาณปี ๒๕๑๗ ก็ย่อมจะไม่มีผลเบิกค่าจ้างนอกเหนือค่าจ้างอัตราปกติ และค่าอาหารนอกเวลาจากหมวดค่าจ้างประจำได้ จึงขอเรียนมาเพื่อได้โปรดคำนวณเงินค่าจ้างนอกเวลา, ค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์, ค่าจ้างในวันหยุดพิเศษ และค่าอาหารนอกเวลา เพื่อทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ขอโอนไปตั้งจ่ายในหมวดค่าตอบแทนเสียโดยด่วน ซึ่งสำนักงบประมาณได้ให้ความตกลงกับกระทรวงการคลังแล้วว่าพร้อมที่จะให้ความร่วมมือด้วยดีทุกประการ

จึงขอเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติ.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ส. วินิจฉัยกุล

(นายเสริม วินิจฉัยกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง.

กองค่าจ้าง.

กรมบัญชีกลาง.

กำหนดอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับลูกจ้างประจำ

กระทรวงการคลัง	สำนักงานประมาณ
<ol style="list-style-type: none"> ๑. การตัดโอนอัตราค่าจ้างประจำไปตั้งจ่ายทางส่วนภูมิภาคตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ ๒. การอนุมัติการขอจ้างลูกจ้างประจำ (ตัวบุคคล) ตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนด ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบแบบแผน และเหมาะสมตามมาตรฐาน ๓. การอนุมัติการขอตั้งจ่ายค่าจ้าง ประจำ ตามงบประมาณ ๔. การอนุมัติให้ เพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้าง ประจำภายใน วงเงิน งบประมาณที่ได้รับ ๕. การส่งจ่ายเงินค่าจ้างประจำค้างเบิก และเงินช่วยค่า ทำศพแก่ลูกจ้างประจำที่ถึงแก่กรรม จากเงินค่าจ้าง ประจำเหลือจ่าย ๖. การควบคุมและตรวจสอบการขอเบิกค่าจ้างประจำ ๗. การส่งจ่ายเงินบำเหน็จและเงินทำขวัญลูกจ้างประจำ ๘. การย้าย สับเปลี่ยนตัวลูกจ้างโดยมิได้กระทบกระเทือน เงื่อนไข การจ้าง หรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้าง ลูกจ้าง ประจำ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พิจารณาอนุมัติงบประมาณ อัตราค่าจ้างประจำ และ กำหนดเงื่อนไขการจ้าง ๒. อนุมัติเงินประจำงวดหมวดค่าจ้างประจำ พร้อมด้วย รายละเอียด ๓. การเปลี่ยนแปลงเงิน ประจำงวด หมวดค่าจ้าง ประจำ รวมทั้ง การ เปลี่ยน แปลง รายละเอียด ประกอบ เงิน ประจำงวด ๔. การโอนเงิน งบประมาณ ที่เกี่ยวข้องกับ หมวด ค่าจ้าง ประจำ ๕. การ ตัดโอน อัตรา ข้าราชการ วิสามัญ ตั้ง เป็นอัตรา ลูกจ้างประจำ ๖. การขอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำที่กำหนด ให้ไว้ ๗. การขอเปลี่ยนแปลงอัตรา ค่าจ้าง ประจำ ที่กำหนดให้ รวมทั้ง การขอสับเปลี่ยน อัตรา ลูกจ้างประจำ ต่างงบ ต่างแผนงานไปจากที่กำหนดไว้ ๘. การขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง (รวมทั้งหน้าที่งาน) ของลูกจ้างประจำ รวมทั้งการขอปรับตำแหน่งสูงขึ้น ๙. การขอเปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการจ้าง ลูกจ้าง ประจำที่ กำหนดไว้ ๑๐. การขอปรับอัตราลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมง เป็นรายเดือน.

กำหนดอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว

กระทรวงการคลัง	สำนักงานประมาณ
<p>๑. การอนุมัติอัตราลูกจ้างชั่วคราว และรวมทั้งการกำหนดเงื่อนไขการจ้าง ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงในกรณีดังกล่าว (ข้อนี้กำหนดใช้เพียงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๐๗ และโอนให้เป็นอำนาจหน้าที่สำนักงานประมาณ ตั้งแต่ปี ๒๕๐๘)</p> <p>๒. การอนุมัติการขอจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ตัวบุคคล) ตามเงื่อนไข และอัตราที่กำหนดให้ เป็นไป ตามกฎหมายระเบียบแบบแผน และเหมาะสมตามมาตรฐาน</p> <p>๓. การควบคุมตรวจสอบการขอเบิกเงินค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>๔. การขอตัดโอนอัตราลูกจ้างชั่วคราวไปตั้งจ่ายทางส่วนภูมิภาคตามที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนการขอโอนเงินจัดสรร</p> <p>๕. การขอปรับเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ.</p>	<p>๑. การอนุมัติงบประมาณและอัตราลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งการกำหนดเงื่อนไขการจ้าง ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงในกรณีดังกล่าว (ข้อนี้กำหนดใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๐๘)</p> <p>๒. การขอโอนเงินงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องกับ ลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๓. การอนุมัติเงินประจำงวดเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และรายละเอียดประกอบเงินประจำงวด</p> <p>๔. การ เปลี่ยนแปลง เงินประจำงวด เกี่ยวกับ ลูกจ้างชั่วคราวรวมทั้งการ เปลี่ยนแปลง รายละเอียด ประกอบเงินประจำงวด.</p>

ที่ กค. ๐๕๐๔/ว. ๓๘๒๐

กระทรวงการคลัง

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

เรื่อง สิทธิในการขอรับเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวงทบวงกรมต่างๆ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลังถึงกระทรวงกลาโหมที่ ก.ค. ๐๕๐๔/๓๘๒๐

ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

ด้วยกระทรวงการคลังได้พิจารณาตอบข้อหารือของกระทรวงกลาโหมเรื่องการนับอายุความ ๓ ปี ตามข้อ ๘ ทวิ แห่งระเบียบการจ่ายเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญประจำการที่ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๖ ว่าจะนับตั้งแต่วันออกระเบียบฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๖ หรือตั้งแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับการปรับปรุง และโดยที่ เห็นว่าเรื่องนี้เป็นหลักการปฏิบัติ ควรที่กระทรวงต่างๆ จะได้ทราบด้วย

ฉะนั้น จึงขอส่งสำเนาหนังสือตอบกระทรวงกลาโหมมาเพื่อทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยราชการในสังกัดทราบทั่วกันด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

สิทธิศิริตฤมาษ

(หลวงสิทธิศิริตฤมาษ)

รองปลัดกระทรวง ลงนามแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองบำเหน็จบำนาญ

กรมบัญชีกลาง

ที่ กค. ๐๕๐๔/๓๘๒๐

กระทรวงการคลัง

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

เรื่อง สิทธิในการขอรับเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ

เรียน ปลัดกระทรวงกลาโหม

อ้างถึง หนังสือกระทรวงกลาโหมที่ กค. ๒๐๒๐/๒๕๐๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๐๗

ตามที่หารือเรื่องการนับอายุความ ๓ ปี ตามข้อ ๘ ทวิ แห่งระเบียบการจ่ายเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ประจำการที่ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๖ ว่าจะนับตั้งแต่วันออกระเบียบฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๖ หรือตั้งแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับการปรับปรุง นั้น

กระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

๑. เดิมข้าราชการวิสามัญที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นข้าราชการสามัญไม่มีสิทธิได้รับเงินทดแทนฯ ต่อมา คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๐๕ เห็นชอบด้วยกับความเห็นของกระทรวงการคลังว่า ควรให้ ข้าราชการวิสามัญในลักษณะดังกล่าวได้รับเงินทดแทนฯ ด้วย เป็นอันว่าข้าราชการวิสามัญที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็น

ข้าราชการสามัญไปก่อนแล้ว ก็เกิดสิทธิรับเงินทดแทนฯ ขึ้นตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีลงมติเป็นต้นมา และถ้าไม่มีการแก้ไขระเบียบเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญฯ เป็นอย่างอื่นแล้ว ข้าราชการวิสามัญในลักษณะดังกล่าวก็ต้องยื่นขอรับเงินทดแทนภายในอายุความ ๑ ปี ตามที่ระเบียบเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญฯ ได้กำหนดไว้ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีลงมติ

๒. เนื่องจากได้มีระเบียบเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๖ ซึ่งประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๐๖ เป็นต้นไป ได้แก้ไขอายุความการขอเงินทดแทนฯ จาก ๑ ปี เป็น ๓ ปี และให้มีผลใช้บังคับย้อนหลังไปถึงระเบียบว่าด้วยเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญที่ไข่มาก่อนวันใช้ระเบียบนี้ทุกฉบับด้วยเช่นนี้ ดังนั้นการเริ่มนับอายุความ ๓ ปี สำหรับข้าราชการวิสามัญที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นข้าราชการสามัญก่อนวันที่ระเบียบเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๖ ใช้บังคับ จึงต้องเริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๐๖ ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบการจ่ายเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๖ มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป ส่วนผู้ที่ได้รับการปรับปรุงตั้งแต่วันที่ระเบียบเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๖ ใช้บังคับ อายุความ ๓ ปีก็ต้องเริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับการปรับปรุงเป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

สีทิชชุติวัฒนา

(หลวงสิทธิชุติภาส)

รองปลัดกระทรวง ลงนามแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองบำนาญบ้านนาญ

กรมบัญชีกลาง

(ต่อจากหน้า 34)

ตอบสมาชิกเลขที่ ๓๒๒๕

๑. ถาม ข้าราชการทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับเงินผลประโยชน์ของรัฐ หรือเกี่ยวกับการอื่น
กรรมการผู้สอบสวนปรากฏความผิดชัดแจ้ง แต่ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจ ให้ผู้ประพฤติผิดพ้น
จากโทษหรือทำให้โทษนั้นเบาลง มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามด้วยกฎหมายแห่งวินัยที่กำหนด
โทษไว้ โดยใช้คำว่า "ดุลพินิจ" ตัวเดียวกันแหละทำให้วินัยไม่ค่อยจะศักดิ์สิทธิ์ คำว่า "ดุล"
เป็นคำกว้าง อาจใช้เป็นอรรถหรือพรหมกัณฑ์ได้ ถ้าหากจะไม่ใช้คำว่าดุล จะขัดต่อหลักการอื่นใด
หรือไม่

ตอบ ผู้บังคับบัญชาที่ไม่จัดการลงโทษผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่ทำความผิดวินัย หรือลงโทษโดย
ไม่สุจริต ก็จะมีควมผิดตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
๒๔๘๗ ซึ่งจะถูกลงโทษเอง ดุลพินิจย่อมจะต้องมีขอบเขตอันสมควร ไม่ใช่ใช้ได้โดยไม่คำนึงถึง
ความเป็นจริง ถ้าลงโทษต่ำไป เมื่อรายงานขึ้นไปยังกรมกระทรวงและ ก.พ. ก็จะถูกทักท้วงตาม
ลำดับให้เพิ่มโทษจนตามระดับที่สมควร ทั้งนี้ มีวิธีการตรวจสอบและควบคุมการใช้ดุลพินิจอยู่
ด้วยแล้ว

๒. ถาม บางคนกล่าวว่า "วินัยหรือกฎหมายไม่สำคัญ" ผู้คนมีเงินไม่ได้ เพราะเงินเป็น
แก้วสารพัดนึก ขอท่านได้อธิบายเพื่อเป็นแนวทางการตอบในคราวต่อไป

ตอบ ไม่ทราบจะไปอธิบายปรัชญาของคนอื่นเขาได้อย่างไร แต่เท่าที่เห็น ๆ พอถึงที่
ตาย เงินก็ช่วยให้อวดไม่ได้ ตายแล้วเอาติดตัวไปด้วยก็ไม่ได้ แถมเงินนั้นยังจะแสดงตัวให้เห็น
เป็นปริศนาให้ขบคิดกันไปในทางที่จะผลาญชื่อเสียงเกียรติคุณ ของเจ้าของเงินเสียอีกด้วย

ตอบสมาชิกเลขที่ ๖๖๘

ตามที่คุณถามปัญหาเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการฐานมีผลสินมั่วหมอง
แล้วได้กลับเข้ารับราชการ ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเรื่องราวร้องทุกข์ นั้น

โดยที่เรื่องนี้เป็นปัญหาเฉพาะตัว และมีปัญหาข้อกฎหมาย และปัญหาในทางปฏิบัติ
ราชการหลายประการ ซึ่งผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้ท่านที่จะตอบให้เป็นการถูกต้องได้ จึงขอตอบ
ปัญหานี้

ปัญหาคลัง

วิเชียร ไม้เรียง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ
สนธิ เกษะศิริ เลขานุการกรม

โดย เถลิงชัย วสันต์ นิตกรเอก

วิมล บัญโสภณ หัวหน้าแผนก ๖ กองเงินเดือน
กรมบัญชีกลาง

— xx xx —

กอบปัญหาสมาชิก

ตอบสมาชิกเลขที่ ๑๕๒๐

๑. ถาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการ ปี ๒๔๗๗ แล้วต่อมา ออก พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๔๘๕ จนถึงปัจจุบันใช้เพียง ๒ ฉบับ ถูกต้องหรือไม่ ประการใด?

ตอบ มีอีกฉบับ คือฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๐๐ เพิ่มเติมมาตรา ๓๓ เป็นวรรค ๒ ของ มาตรา ๓๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลา ของข้าราชการพลเรือนและ ตุลาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๐ สำหรับข้าราชการที่จะลาอุปสมบทในงานฉลองยี่สิบห้าศตวรรษ

๒. ถาม สำหรับข้าราชการวิสามัญชั่วคราวที่ทดลองให้ปฏิบัติราชการ การจ่ายเงินเดือน ระหว่างลาให้ถือตามพนักงานจ้างหรือข้าราชการสามัญ และอำนาจในการอนุญาตจะถือตาม พนักงานจ้างหรือข้าราชการ

ตอบ การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการวิสามัญชั่วคราวทดลองปฏิบัติราชการ ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของลูกจ้างประจำ อำนาจในการอนุญาตถือ ปฏิบัติตามประกาศสำนักคณะรัฐมนตรี เรื่องระเบียบการลาของข้าราชการพลเรือนและข้าราชการ ฝ่ายตุลาการ พ.ศ. ๒๕๐๐

๓. ถาม การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานจ้างฉบับหลังสุดว่าอย่างไร

ตอบ ถ้าคำว่า "พนักงานจ้าง" ของคุณ หมายถึงลูกจ้างของส่วนราชการแล้ว การจ่าย เงินเดือนระหว่างลาของลูกจ้างฉบับหลังสุด ใช้ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๐๖

ตอบสมาชิกเลขที่ ๒๔๖๐

๑. ถาม ข้าราชการครูประจำชาติทางราชการทำการ โอนไปดำรงตำแหน่งครูเทศบาล
ที่วราษอาณาจักร เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๐๖ แต่คำสั่งของกรมสามัญให้ครูออกจากราชการ
เพื่อรับบำเหน็จบำนาญด้วยเหตุทดแทน ตามมาตรา ๓๓ นั้น ครูทุกคนมีสิทธิ์ขอรับบำเหน็จ
บำนาญภายใน ๓ ปี นับจากวันได้รับคำสั่งออกจากราชการของกรม หรือวันโอนมาเทศบาล

ตอบ นับจากวันได้รับทราบคำสั่งให้ออกจากราชการของกรมภายใน ๓ ปี (ปัจจุบัน
ไม่มีมติ ค.ร.ม. ผ่อนผันโดยไม่มีกำหนดระยะเวลา)

๒. ถาม สัมมติครูคนหนึ่ง เข้ารับราชการเมื่ออายุ ๓๖ ปีเศษ คือเกิดเมื่อวันที่ ๓๘
สิงหาคม ๒๔๕๓ แล้วเข้ารับราชการเป็นครู เมื่อวันที่ ๓๖ สิงหาคม ๒๔๖๘ จนถึงวันโอนมาเป็น
ครูเทศบาลเมื่อ ๓๓ มีนาคม ๒๕๐๖ นับเวลาราชการแต่ ๓๖ สิงหาคม ๒๔๖๘ ถึงวันที่ ๓๓ มีนาคม
๒๕๐๖ รวมมีเวลารับราชการ ๓๖ ปี ๗ เดือน ๓๖ วัน และนับเวลาพักผ่อนได้ ๕ ปี ๕ เดือน
๒๘ วัน รวมเวลาราชการทั้งหมดเป็น ๔๓ ปี ๓ เดือน ๓๔ วัน แต่ครุคนั้นเข้ารับราชการมีอายุ
ไม่ถึง ๓๘ ปีบริบูรณ์ เพราะเกิดเมื่อ วันที่ ๓๘ สิงหาคม ๒๔๕๓ ถึงวันรับราชการเมื่อวันที่ ๓๖
สิงหาคม ๒๔๖๘ คงมีอายุได้ ๓๖ ปี ๓๓ เดือน ๒๘ วัน ถูกหรือไม่ เมื่อหักจาก ๔๓ ปี ๓ เดือน
๓๔ วัน คงเหลือ ๕๐ ปีเต็มใช้หรือไม่ และมีเวลาป่วย ๕๘ วัน ลาอีก ๕๐ วัน จะต้องหักออก
หรือไม่ (ในเวลานับพัสดุ)

ตอบ นับวันราชการให้ตั้งแต่วันที่อายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์ คือตั้งแต่วันที่ ๓๘
สิงหาคม ๒๔๗๓ ถึงวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๐๖ รวมเวลาราชการปกติ ๓๔ ปี ๗ เดือน ๓๔ วัน
ส่วนเวลาที่พัสดุจะต้องหักวันลาป่วยลาอีกออก ตามที่ถามมากจะได้นับพัสดุเพียง ๕ ปี ๒ เดือน
๓๘ วัน

๓. ถาม ครูประจำชาติคนนี้ เวลานั้นได้รับเงินเดือน ๓,๓๐๐ บาท เวลาโอนมาเป็นครู
เทศบาลคงได้บำนาญดังนี้

$$\text{วิคิด} \frac{40 \times 3,300}{55} = 2400 \text{ บาท}$$

บำนาญได้ ๒๐๐ บาท ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๐๖ เป็นต้นมา ใช้หรือไม่ วิคิดบำนาญ
ถ้าคิดผิดก็ขอให้คิดให้ด้วย

ตอบ ถูกต้องแล้ว

๔. ถาม เมื่อเจ้าหน้าที่บำเหน็จบำนาญทางจังหวัดส่งมากระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงศึกษาธิการส่งไปกระทรวงการคลัง เจ้าหน้าที่กระทรวงการคลังมีสิทธิ์ประวิงเวลาได้นาน ๖ เดือนอย่างช้า จริงหรือไม่ หรือช้ากว่า ๖ เดือน เพราะเจ้าหน้าที่มีงานมาก จะเป็นจริงอย่างไร
เพียงไร

ตอบ เมื่อกระทรวงการคลังได้รับเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญแล้ว จะต้องรีบพิจารณาสั่งภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันรับ ทั้งนี้เว้นแต่ความล่าช้า เป็นเพราะความผิดของผู้ขอเองหรือในกรณีจำเป็นอย่างอื่น

หนังสือใช้ทดสอบชั้นักา, ตรี, โท, เอก

- | | |
|--|--|
| ๓. แนวตอบวัฒนธรรม | ราคา ๓๒ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท) |
| ๒. คำถามแนวตอบ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน, -พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน -พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม | ราคา ๓๐ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท) |
| ๓. ย่อประวัติศาสตร์ไทย | ราคา ๓๐ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท) |
| ๕. คำถามแนวตอบภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์สากล เล่ม ๓ | ราคา ๓๐ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท) |
| ๕. คำถามแนวตอบภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์สากล เล่ม ๒ | ราคา ๓๐ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท) |
| ๖. คำถามแนวตอบขรรณนุญการปกครองราชอาณาจักร | ราคา ๕ บาท (ค่าส่งอีก ๒ บาท) |
| ๗. แนวเรียงความไทย - อังกฤษ | ราคา ๓๕ บาท (ค่าส่งอีก ๒.๕๐ บาท) |
| ๘. กฎ ก.พ. พร้อมด้วยตัวบท พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน | ราคา ๒๐ บาท (ค่าส่งอีก ๓ บาท) |
| ๘. คำอธิบายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ | ราคา ๓๕ บาท (ค่าส่งอีก ๓ บาท) |
| ๓๐. วารสารข้าราชการ ปี ๒๕๐๒ | ทั้งปี ๓๐ บาท ถ้าเย็บรวมชุดปกแข็ง ๔๓ บาท |
| ๓๓. วารสารข้าราชการ ปี ๒๕๐๓-๒๕๐๔ | ปีละ ๓๒ บาท ถ้าเย็บรวมชุดปกแข็งปีละ ๕๕ บาท |
| ๓๒. วารสารข้าราชการ ปี ๒๕๐๕ | ทั้งปี ๓๕ บาท ถ้าเย็บรวมชุดปกแข็ง ๔๗ บาท |

ส่งได้จากเลขานุการบริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ. ในพระบรมมหาราชวัง
พระนคร จ่ายเงินที่ ป.ณ. หน้าพระลาน

GOVERNMENT ORGANIZATION

ส่วนราชการ

จาก Thailand Government Organization Manual Series ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ต่อจากฉบับก่อน)

MINISTRY OF EDUCATION

The Ministry of Education is organized as follows:

1. Office of the Secretary to the Minister
2. Office of the Under Secretary
3. Department of Elementary and Adult Education
4. Department of Secondary Education
5. Department of Vocational Education
6. Department of Physical Education
7. Department of Teacher Education
8. Department of Educational Techniques
9. Department of Religious Affairs
10. Department of the Fine Arts

Office of the Secretary to the Minister

The Office of the Secretary makes appointments for the Minister; handles his correspondence and personal contacts with private citizens and public officials, and the Constituent Assembly; and it keeps him informed about public opinion relative

กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการแบ่งส่วนราชการออก

เป็น

๑. สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี
๒. สำนักงานปลัดกระทรวง
๓. กรมสามัญศึกษา
๔. กรมวิสามัญศึกษา
๕. กรมอาชีวศึกษา
๖. กรมพลศึกษา
๗. กรมการฝึกหัดครู
๘. กรมวิชาการ
๙. กรมการศาสนา
๑๐. กรมศิลปากร.

สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี

มีหน้าที่เกี่ยวกับการติดต่ออันดีหมายของรัฐมนตรี ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการหนังสือและการติดต่อส่วนตัวของรัฐมนตรีกับประชาชน ข้าราชการ และสภาร่างรัฐธรรมนูญ และราย

to the policies and administration of the Ministry.

The Office is divided into two sections :

1. Political Section
2. Petition and Opinion Section

Office of the Under Secretary

The Under Secretary is the top career civil servant in the Ministry. He is responsible only to the Minister, and is accountable to him the administration of the Ministry. His Office also is responsible for drafting Ministerial orders and regulations; it coordinates the activities of Departments within the Ministry and with other ministries, and handles all matters concerning public relations, educational information, supervision of provincial education, foreign educational agencies, UNESCO, and foreign assistance to education.

The Office is divided into:

Central Division

The Division handles all paper work and correspondence of the Under Secretary; is the central routing point for all com-

งานรัฐมนตรีเกี่ยวกับความคิดเห็นของประชาชนในเรื่องนโยบายและการบริหารงานของกระทรวง

สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ แผนก คือ

๑. แผนกการเมือง
๒. แผนกตรวจสอบเรื่องราวและความคิดเห็น

สำนักงานปลัดกระทรวง

ปลัดกระทรวงเป็นข้าราชการประจำชั้นสูงสุดของกระทรวง ปฏิบัติงานโดยขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีเท่านั้น ไม่มีฐานะที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานของกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงมีหน้าที่เกี่ยวกับการร่างกฎข้อบังคับของกระทรวง ประสานงานระหว่างกรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวง และระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับกระทรวงอื่นๆ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวงการศึกษา ควบคุมดูแลการศึกษาในส่วนภูมิภาค ติดต่อกับองค์การการศึกษาของต่างประเทศ ยูเนสโก และจัดการเกี่ยวกับความช่วยเหลือด้านการศึกษาซึ่งได้รับจากต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงแบ่งออกเป็น

กองกลาง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการหนังสือโต้ตอบของปลัดกระทรวง เป็นศูนย์กลางการติดต่อสอบ

munications and inquiries pertaining to the Office of the Under Secretary; coordinates activities of other Divisions in the Office; transmits requests, reports, and information from other Divisions in the Office and from the Departments in the Ministry to the Under Secretary and transmits his replies, orders and instructions to these units; assists the Under Secretary in handling matters concerning education in the provinces, including the control of personnel and the operation of educational projects; and keeps the personnel and other records of the Ministry.

The Office is divided into five sections :

1. Correspondence Section
2. Delivery Section
3. Filing Section
4. Provincial Educational Officials Section
5. Discipline Section

Finance Division

The Division prepares budget estimates of the Office of the Secretary to the Minister and the Office of the Under Secretary, and combines these estimates with those of other Departments into a single budget for the Ministry; authorizes and keeps an account of funds and expenditures of the Office; pays the salaries of Office personnel; purchases, stores and

ตามเกี่ยวกับกิจการในหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง ประสานงานของกองต่าง ๆ ในสำนักงาน ผ่านส่งคำขอ รายงาน และข่าวสารจากกองต่าง ๆ ในสำนักงาน และจากกรมต่าง ๆ ในกระทรวงไปยังปลัดกระทรวง และผ่านส่งคำตอบ คำสั่ง ของปลัดกระทรวงไปยังหน่วยงานเหล่านี้ช่วยปลัดกระทรวง ในการดำเนินงานเรื่องการศึกษาในส่วนภูมิภาค ซึ่งรวมทั้งการควบคุมเจ้าหน้าที่และการดำเนินงานตามโครงการศึกษาต่าง ๆ และเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการ และเอกสารอื่น ๆ ของกระทรวง

กองนี้แบ่งออกเป็น ๕ แผนก คือ

๑. แผนกโต้ตอบ
๒. แผนกรับส่ง
๓. แผนกเก็บ
๔. แผนกศึกษาธิการ
๕. แผนกวินัย

กองคลัง

มีหน้าที่จัดทำประมาณการสำหรับงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง และรวมประมาณการเหล่านี้เข้ากับประมาณการของกรมต่าง ๆ เป็นงบประมาณของกระทรวง ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของสำนักงาน จ่ายเงินเดือนข้าราชการในสำนักงาน จัดซื้อ เก็บรักษา

issues supplies for the Office and the และจำหน่ายพัสดุของสำนักงาน และของสำนักงาน
Changwad Educational Offices. งานศึกษาธิการจังหวัด

The Division is divided into three sections:

กองนี้แบ่งออกเป็น ๓ แผนก คือ

1. Accounts Section

๑. แผนกบัญชี

2. Cashier Section

๒. แผนกเงิน

3. Maintenance Section

๓. แผนกพัสดุ

(ยังมีต่อ)

หมายเหตุ ข้อมูลของการแบ่งส่วนราชการตลอดจนหน้าที่ของหน่วยราชการต่างๆ ในคอลัมน์นี้ ได้แปลมาจากหนังสือคู่มือการจัดองค์การของรัฐบาลไทย ฉบับภาษาอังกฤษ ที่คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดพิมพ์ขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๓ ซึ่งอาจจะไม่ตรงกับความจริงในปัจจุบันอยู่บ้าง

BASIC ENGLISH

ประวิณ สุจริตกุล M.A. (Oxon)

(ต่อจากฉบับก่อน)

ภาคผนวก

อักษร J

JEALOUS

1. jealous ['dʒelʌs] เป็นคำคุณศัพท์ หมายความว่า หึง หรือหึงหวง ความหมาย
อีกความหมายหนึ่ง ได้แก่ อิจฉา ริษยา ซึ่งไม่เหมือนกับความหมายแรกทีเดียว

He has a very jealous wife.

Sopha has a jealous husband.

Daeng is feeling jealous.

} หึงหวง (ความหมายในทางชั่วร้าย, ทางเพศ)

ส่วน

He is jealous of his sister.

Sutat is jealous of his brother Kamol.

} อิจฉา, ริษยา

ใน sense หลังนี้ จะสังเกตได้ว่า jealous มีความหมายเหมือน envious (อิจฉา,
ริษยา)

One should not be envious of others. (ใช้แบบ adjective)

You should not envy your fellow men. (ใช้แบบกริยา)

We ought not to be jealous of one another.

2. jealousy ['dʒelʌsi], jealousies ['dʒelʌsiz] เมื่อเป็นพหูพจน์ ในทันทีทำหน้าที่เป็น

คำนาม

Do you know the reason for my sister's jealousy?

To tell you the truth, I am fed up with all these stupid jealousies and quarrels.

JOIN (T)

1. join [dʒɔɪn], joins [dʒɔɪnz], joined [dʒɔɪnd], joining ['dʒɔɪnɪŋ] เป็น
คำกริยา มีความหมายดังต่อไปนี้

(1) = fasten, connect หมายถึง ผูกหรือโยงเข้าด้วยกัน ต่อเข้าด้วยกัน เช่น
join two things : I don't know how to join these two things.

join one thing to another : Can you join this end to that?

(2) = unite หมายถึง - รวมเข้าด้วยกัน ต่อเข้าด้วยกัน

However far two town are apart, you can always join them by a railway.

(3) = bring together หมายถึงความว่า นำมาผูกสัมพันธ์กัน นำมาร่วมกัน ร่วม
ทางกัน เป็นทองแผ่นเดียวกัน เช่น

We may be able to join these two persons in friendship.

How about joining your daughter and my son in marriage?

*-join forces (with) = ไปเป็นสมัครพรรคพวกกัน ไปรวมกำลังหรือร่วมแรงกัน เช่น

He then joined forces with the General.

(4) = associate oneself with หมายถึงความว่า ร่วม (กิจการ, กิจกรรมอย่างหนึ่ง
อย่างใด) กัน เช่น

I hope you will be able to join us at the party tomorrow.

join somebody in something เช่น

Would you care to join me in a drink?

(5) = become a member of, etc. หมายถึงความว่า เข้าร่วมเป็นสมาชิกด้วย เช่น

My son said he would like to join the army.

Charles announced that he had joined the Labour Party.

(6) = run into, meet หมายถึงความว่า ไปบรรจบกัน ไปต่อกับ เช่น

Where does this stream join the river?

Does anyone here know where the path joins the road?

(7) = become united เข้ามาร่วมกัน เข้ามาเป็นหน่วยเดียวกันหรืออันหนึ่ง
อันเดียวกัน เช่น

I think these two roads must join (each other) somewhere.

These two streams join at a point two kilometres from here.

(8) = associate with หมายความว่า ร่วมกับ join with somebody in some thing เช่น

Will you join with me in buying a nice present for Mother?

นอกจากนั้น join หรือ joins ยังเป็นคำนามได้อีกด้วย เป็นต้นว่า

The join can hardly be seen ในที่นี้ join หมายถึง the place where the two things join.

2. joint [dʒɔɪnt], joints [dʒɔɪntz] เป็นคำนาม

(1) หมายถึงสิ่งที่ใช้เป็นตัวกลางต่อหรือเชื่อมอีกสองสิ่ง หรืออีกสองตอนเข้าด้วยกัน เช่น

You can certainly make these short pipes into a long one by using joints.

(2) หมายถึงข้อต่อในร่างกายของคนหรือสัตว์

My grandfather is getting old and no doubt his joints are stiff.

Can I have a joint (of meat), please?

อักษร K

KEEP

1. keep [ki:p], keeps [ki:ps], kept [kept], keeping ['ki:piŋ] เป็นคำกริยา มีความหมายมากมายหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

เมื่อมีกรรมตรง (direct object) หรือเมื่อใช้เป็นสกรรมกริยา

(1) = not give or give back; not yield: continue to hold or possess; take care of or guard ไม่ให้หรือคืนให้ ไม่ยอมคืน เก็บรักษาไว้ต่อไป หรือครอบครองเป็นเจ้าของต่อไป เก็บรักษาดูแลไว้ เช่น

Keep it for yourself if you like.

Father, may I keep this bank-note?

You won't keep my book too long, will you?

* keep hold of [not let go (of)] มีความหมายคล้ายกับ take (get) hold of ผิดกันแต่ที่ keep hold of จะมาที่หลัง take (get) hold of คือเมื่อได้มาแล้วจึงจะรักษาไว้ได้ เช่น

I think you should keep hold of it. (นั่นคือ I think you should not let it go.)

(2) = not lose, throw away or abandon, have in safe place ไม่ทำลาย ไม่ทิ้งขว้าง หรือทอดทิ้ง เก็บไว้ในที่ ๆ ปลอดภัย เช่น

My sister likes keeping old letters.

By the way, where does he keep his money?

I wonder if this is worth keeping.

* keep one's temper หมายความว่า สงบสติอารมณ์ไว้ ไม่วุ่นวาย ไม่ฉุนเฉียว ตรงข้ามกับ lose one's temper ซึ่งแปลว่า อารมณ์เสีย หรือฉุนเฉียว แสดงความโกรธเคืองออกให้ประจักษ์ เช่น

Whatever you do, { don't lose your temper.
try to keep your temper.

(3) = not reveal, not let people know. ไม่เปิดเผยให้ใครทราบ เช่น

Can you keep secrets?

Keep this matter to yourself; don't let anybody know.

(4) = have in stock for sale. มี stock ไว้ขาย เช่น

Does she keep (sell) postcards?

I'm afraid I don't keep any.

Can you direct me to a place where they keep fighting fish for sale?

(5) = protect, support, provide for maintain. คุ้มครอง อุดหนุน หนุนเจ้าอุปการะ เลี้ยงดู จรรโลงไว้ เช่น

to keep a family (a wife, servants, a cat, a dog etc.)

I can't do it; I have a wife and family to keep.

(6) = maintain in order and regularity หมายความว่า เก็บรักษาไว้ให้เป็นระเบียบ ทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้เป็นระเบียบ ให้สม่ำเสมอ เช่น

to keep books (time, watch, a good look - out etc.)

She is every good at keeping house. (shop, school)

เมื่อเป็นคำผสม เช่น housekeeper = ผู้รักษาร้าน ผู้ดูแลบ้าน (แม่บ้านนั่นเอง)
shopkeeper = เจ้าของร้าน หรือผู้ดูแลร้าน

(7) = observe หมายความว่า ปฏิบัติตาม รักษา เช่น

keep the law (a promise, one's word the peace etc.)

Phibul is a man who never fails to keep his word. [promise]

(8) = cause to continue in a given state, place, position, or activity หมายความว่า เป็นสาเหตุหรือทำให้อยู่ในสภาพ สถานที่ ฐานะ หรือกิจกรรม อย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปอีก เช่น

keep something หรือ somebody cool (warm, dry, safe, etc.)

Remember that you must keep these goods cool and dry.

That will keep her busy for quite some time.

keep something หรือ somebody in (out, away, back, up, down, on, off etc)

keep something หรือ somebody in (out of from, away from, back from up to, off, etc) something.

We use this to keep the rain out.

I think you had better keep these papers together.

Just put a weight on them to keep them down.

Of course, you must keep these things in order. (in repair, etc)

Can you put this in the other room so as to keep it out of the way?

keep something or somebody moving (rolling, working, etc)

You should have kept the fire burning.

Don't keep her waiting.

As a rule, people don't like to be kept waiting.

We're sorry to have kept you waiting.

* keep it up (continue in spite of difficulty = ทำต่อไปแม้มีอุปสรรค หรือความยากลำบาก)

Actually he has been working too hard; I wonder if he will be able to keep it up.

(9) = prevent หมายความว่า ป้องกัน (มิให้เป็นอย่างหนึ่งอย่างใดเกิดขึ้น)

keep something or somebody from falling (getting lost, etc)

I don't know how to keep this from getting dirty.

Please find a way to keep him from day-dreaming.

I promise to keep her from harm.

2. Without direct object (or used intransitively) เมื่อไม่มีกรรมตรง หรือผู้ถูก
กระทำ เมื่อใช้เป็นอกรรมกริยา ใช้ได้ดังนี้

continue in a given state, place, position, or activity คงอยู่ในสภาพ
ตำแหน่งแหล่งที่ ฐานะ หรือกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น

keep cool (warm, dry, safe, quiet, etc)

I hope the weather will keep dry.

I wish you would keep still.

Will you tell the children to keep quiet?

keep in (out, away, back, up, down, on, off, together, etc)

We must keep together, or else we might lose each other.

Shall we keep straight on?

etc.

* keep on (continue = ทำต่อไป) doing something.

It was difficult because she kept on talking all the time.

They keep on falling.

keep in (out of, away from, on, off, etc)

Please keep off the grass.

Do keep out of the way.

These children had better keep away from the fire.

Just keep to the right. (left)

keep in good health (in touch with, out of harm, etc.)

keep doing something (walking, writing coming, etc.)

Keep smiling and everything will be all right! (Do not be sad or discouraged)

คำกริยาเช่น to keep นี้ มีการใช้ได้มากด้วยกัน นักศึกษาต้องสนใจและฝึกฝนเป็นพิเศษ

(ต่อฉบับหน้า)

ENGLISH PRONUNCIATION

B. C. S.

(ต่อจากฉบับก่อน)

๑๓. Q = คยู

Q ต้องใช้ควบกับ U เสมอ = QU

ก) ออกเสียง = คว

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	quality	— ควอลิตี้ เออฟอาอิ	= มีคุณวุฒิ
	require	— รีควาอิร์	= ต้องการ
	quit	— คิวทึ	= หยุด, เลิก
	quantity	— ควอนทิตี้	= ปริมาณ
	quality	— ควอลิตี้	= คุณภาพ

ข) ออกเสียง = ค

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	mosquito	— เมสคิวโต	= ยุง
	queue	— คยู	= หางเบียด, คิว
	liquor	— ลิกัวร์	= เครื่องดื่มทำใหเมา
	bouquet	— บูก็	= ช่อดอกไม้
	conqueror	— ค็องเคอเอร์	= ผู้พิชิต (ด้วยกำลัง)

แบบฝึกหัดออกเสียง Q

ออกเสียง = คว

quack	ควแคว	= ร้องอย่างเบ็ด, -หมอกกลางบ้าน, หมอเถื่อน
quake	ควเคว	= แผ่นดินไหว
qualification	คว็อลเอะเอะเค่เฝิน	= คุณสมบัติ, คุณวุฒิ

quarrel	ควอร'เอ็ด	= ทะเลาะวิวาท, การทะเลาะวิวาท
quart	ควอร'ท	= หน่วยสำหรับตวง เท่ากับ $\frac{1}{4}$ ของ แกลลอน

๑๔. R = อาร

ก) ถ้าเป็นตัวนำหรือตัวกล่าออกเสียง = ร

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	radio	เร'ดิโอ	= วิทย์
	ranch	แรน'ช	= ทุ่งหญ้ากว้างสำหรับเลี้ยงปศุสัตว์
	represent	เรพ'ริเซ้น'ท	= เป็นผู้แทน
	construction	เคิน'สตรัค'เชิน	= การก่อสร้าง
	praise	พไร'อิด	= สรรเสริญ, ยกย่อง

การออกเสียงตัว R นี้ ต้องให้เป็นเสียงตัว R จริงๆ จะออกเสียงสังเคศเป็น R บ้าง ล บ้าง อย่างการพูดภาษาไทยไม่ได้เป็นอันขาด มิฉะนั้นแล้วผู้ฟังจะไม่เข้าใจหรือเข้าใจความหมายผิดไปเลยทีเดียว เช่น คำว่า grass ซึ่งออกเสียงว่า คุแรวด์ แปลว่า หญ้า ถ้าเราออกเสียงเป็น คุแล็ดส์ จะกลายเป็น glass ซึ่งแปลว่า แก้วหรือถ้วยแก้วไป หรือเราต้องการพูดว่า rock ซึ่งแปลว่า ก้อนหิน แทนที่เราจะออกเสียง R ว่า ร็อค เราไปออกเสียงเป็น ล ว่า ล็อค = lock กลายเป็น การใส่กุญแจไป เช่นนั้น เป็นต้น จึงขอให้โปรดระมัดระวังให้มาก ๆ

ข) ถ้าอยู่หลังสระ คนอังกฤษจะออกเสียง = เออะ ค่อยๆ หรือไม่ออกเสียงเลย

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	here	ฮี'เออะ	= ที่นี่
	there	เด'เออะ	= ที่นั่น
	sister	ซิส'เทอะ	= พี่สาวหรือน้องสาว

แต่คนอเมริกันนิยมออกเสียง R = ร ด้วยเสมอ เป็นเสียงคล้าย เรอะ ค่อยๆ สั้น ๆ

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	here	ฮี'เรอะ	= ที่นี่
	there	เด'เรอะ	= ที่นั่น
	sister	ซิส'เทอะเรอะ	= พี่สาวหรือน้องสาว

๑๕. S = เอ็ส

s มีเสียง = ซ หรือ ส ในภาษาไทย เป็นพยัญชนะจำพวก hissing sound (ฮิสซิงกูชาวด) คือต้องออกเสียง ซึ่ด ๆ เสมอ การออกเสียง s ให้ถูกต้อง ตามหลักการออกเสียงภาษาอังกฤษนั้น ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้ :-

ก) เป็นตัวนำ

ขนท์ ๑ กัดฟันเบา ๆ (ฟันบนกับฟันล่างติดกัน)

ขนท์ ๒ ฟันเสียง ซึ่ด ออกมาตามไรฟัน

ขนท์ ๓ ออกเสียง ซ หรือ ส

ตัวอย่างเช่น

sorry (กัดฟัน ฟันเสียงซึ่ด) ซอรั๋ = เสียใจ, ขอโทษ

sun (,, ,,) ซัน = พระอาทิตย์

service (,, ,,) เซอรั๋ วิส = บริการ

ข) เป็นตัวสะกด หรือต่อท้ายคำที่เป็นพหูพจน์

ขนท์ ๑ ออกเสียงคำที่อยู่ข้างหน้า s เสมือนหนึ่งยังไม่มี s สะกด หรือต่อท้าย

ขนท์ ๒ กัดฟันเบา ๆ (ฟันบนกับฟันล่างติดกัน)

ขนท์ ๓ ฟันเสียงซึ่ดออกมาตามไรฟัน

(ขนท์ ๔ ถ้าหลัง s มีตัวตามอีก ก็ให้ออกเสียงตัวตามนั้น ๆ ด้วย หลังจากฟันเสียงซึ่ดออกมาตามขนท์ ๓ แล้ว)

ตัวอย่างเช่น

gas แก่ (กัดฟัน ฟันเสียงซึ่ด) = สารผสมทางเคมี

yesterday เย่ (,, ,,) เทอรั๋ เด = วานนี้

cost คอ (,, ,,) เทอรั๋ = มีราคา

ค) s ในบางคำออกเสียงเหมือน z (การที่จะทราบว่าจะคำไหนออกเสียงเป็นตัว ซ หรือเป็นตัว z นั้น เราจะต้องเปิดดูจาก dictionary แล้วพยายามจำไว้ ใช้น้อย ๆ เข้าก็จะจำได้เอง)

ตัวอย่างเช่น

is อึซ = เป็นหรืออยู่ (ใช้กับบุรุษที่ ๓ เอกพจน์ในปัจจุบันกาล)

always อ็อลเวซ = เสมอ ๆ

noise น็อยซ = หนวกหู

those	ไต่Z	= เหล่านั้น
goods	ก๊ตZ	= สินค้า

ข) s ในบางคำออกเสียง = sh (ฌ)

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	sugar	ฌุก'เก้อร	= น้ำตาล
	Asia	เอ'เมืออะ	= ทวีปเอเชีย
	Russia	รึ'มเออะ	= ประเทศรัสเซีย
	sure	ฌูร	= แน่ใจ, แน่นนอน
	nausia	นอ'เมอะ	= ความคลื่นเหียน

ง) s ในบางคำไม่ต้องออกเสียง

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	aisle	อายล	= ทางเดินระหว่างที่นั่งในโรง มหรสพหรือในโบสถ์
	island	อาย'เลินด	= เกาะ
	viscount	ว้าย'เค้าท	= ยศขุนนางอังกฤษสูงกว่าบารอน ต่ำกว่าเอิลหรือเค้าท
	isle	อายล	= เกาะเล็กๆ
	corps	คอร	= ทักษิณ, คณะ (ทูต), เหล่า (ทหาร)

จ) ถ้าอยู่หน้าพยัญชนะตัวอื่น ๆ s จะมีเสียง = สะ หรือ เสอะ เบาๆ พังคล้าย ๆ กับเสียงซัดเท่านั้น

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	stamp	(ทำเสียงซัด) สะแท่ม'พ	= ดวงตราไปรษณีย์, ตราขาย
	sponser	(,,) สะพอน'เซอร	= ผู้อุปถัมภ์
	star	(,,) สะทาร	= ดวงดาว

ด) SH การออกเสียงตัวนี้ค่อนข้างลำบากสักหน่อย แต่ถ้ารู้หลักการออกเสียง และฝึกหัดบ่อยๆ เข้าแล้ว จะรู้สึกว่าง่ายไปเอง การออกเสียง SH นี้ หาตัวอักษรไทยที่มีเสียงตรงกันไม่ได้ จึงใช้ ฉ กับเสียง เช่นเดียวกับท่านอาจารย์ สอ เศรษฐบุตร ใช้ในปทานุกรมของท่าน

วิธีการออกเสียง SH แบ่งออกเป็นชั้น ๆ ดังนี้

ชั้นที่ ๑ ต้องห่อริมฝีปากเหมือนกับเราจะฉีดยา (แต่ท่านที่ไม่เคยฉีดยา ก็ขอให้ทำปากคล้ายกับปากหนู)

ชั้นที่ ๒ ฟันเสียงซู่ คล้าย ๆ กับเราเคยทำเสียงไล่นก ไล่กา ที่จะมากินของที่เราดูกเอาไว้

(ชั้นที่ ๓ ถ้าเป็นตัวนำ ก็ออกเสียงตัว S ออกมา)

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	ship	(ห่อริมฝีปาก ฟันเสียงซู่)	ชิพ	= เรือ
	shop	(" ")	ช้อพ	= ร้านขายของ
	bush	บุช (" ")		= พุ่มไม้
	mushroom	มัวร์ (" ")	รุม	= เห็ด
	shrimp	(" ")	ชริมพ์	= กุ้งฝอย

ต้องฝึกทำเสียงให้ถูกต้อง มิฉะนั้นแล้วคนฟังจะฟังเป็นเสียง S = OH ไป แล้วทำให้เกิดเข้าใจผิดไปได้ เช่นเราต้องการพูดว่า shop ผู้ฟัง ฟังเป็น chop ไป ซึ่งทำให้ความหมายผิดอย่างช่วยไม่ได้เลย เพราะ shop แปลว่า ร้าน แต่ chop แปลว่า สับเป็นชิ้น ๆ

(ยังมีต่อ)

ESSENTIAL IDIOMS

อำนาจสงคราม JR.

(ต่อจากฉบับก่อน)

BALL — ball up
(confuse)

— สับสน, ยุ่งเหยิง, ปนกันยุ่ง

We got balled up in our direction and drove miles out of the way.

เราได้เกิดสับสนเกี่ยวกับทิศทาง และได้ขับรถออกนอกเส้นทาง (ที่จะไป) ตั้งหลายไมล์

— have a lot on the ball.
(capable, skilled)

— มีประสิทธิภาพ, มีความชำนาญ

He will do well in that work because he has a lot on the ball.

เขาจะทำงานชั้นนี้ได้ดีทีเดียว เพราะเขามีความชำนาญอยู่

— on the ball.
(alert attentive)

— ระวังระไว, เคาใจใส่, ะมักเขม้น

If we want to finish this work on time, we must keep on the ball.

ถ้าเราต้องการทำงานชั้นนี้ให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ เราต้องะมักเขม้นทำมัน

BAND — band together.
(form a group, unite)

— เข้าพวกกัน, รวมหัวกัน

The people banded together to protest the closing of the highway.

ประชาชนได้รวมหัวกันคัดค้านการปิดทางหลวง

- BANK** — bank on some one or something
(rely upon, depend upon)
- เชื่อถือได้, พึ่งพาได้
- You can always bank on Collins if you need money.
ถ้าท่านมีความจำเป็นในเรื่องเงินตราที่ท่านสามารถพึ่งพาคอลลินส์ได้เสมอ
- BARGAIN** — bargain for
(expect, anticipate)
- คาดว่า, มุ่งหมายไว้
- This bad weather is more than I bargained for.—
ผมคาดไม่ถึงว่าอากาศจะเลวเช่นนั้น
This is not what I bargained for.
นี่ไม่ใช่สิ่งที่ฉันมุ่งหมายไว้แต่เดิม
- BARGE** — barge in
- สอดแทรก, ยุ่งกับ
- Don't barge in my business.
อย่าเข้ามายุ่งกับธุระของฉัน
- BARK** — bark up the wrong tree.
(be on the wrong trail or track)
- ผิดตัว, ผิดหวัง
- If he expects to borrow money from me, he is barking up the wrong tree.
ถ้าเขาคิดว่าจะยืมเงินจากฉันล่ะก็ เขาเป็นผิดหวังแน่ (คือฉันก็ไม่มีเหมือนกัน)
- BAT** — go to bat for
(help)
- ช่วยเหลือ
- In an emergency we can always depend upon Smith to go to bat for us.
ในกรณีฉุกเฉิน เราสามารถพึ่งสมิธให้ช่วยเหลือเราได้เสมอ
- off of one's own bat.
- ตามลำพัง, โดยลำพังตัวเอง

(by oneself)

He finished this work off of his own bat.

เขาได้ทำงานชิ้นนี้สำเร็จลงโดยลำพังตัวเขา
เอง

— not to bat an eye
(remain calm)

— โดยอาการสงบ, มีอาการสงบ

When the jury pronounced him guilty of murder, he did not bat an eye.

เมื่อลูกขุนประกาศว่า เขามีความผิดในคดีฆาตกรรม เขามีอาการสงบ (ไม่แสดงอาการพรึ่นพริ้ง)

BAWL — bawl out
(1. shout
2. scold, reprimand)

๑. ตะโกน

Don't bawl out so loud.

อย่าตะโกนให้ดังนัก

๒. ตูต่าว่ากล่าว

John's boss bawled him out for being lazy.

นายของจอห์นได้ตูด่าว่ากล่าวเขาในการเป็นคนเกียจคร้าน

BAY — at bay
(cornered, trapped)

— จนตรอก, ไม่มีทางจะหลีกเลี่ยงได้, จนมุม

When held at bay cowards will often fight.

เมื่อจนตรอกเข้าแล้ว คนซึ่งฉลาดจะต่อสู้

เสมอ

BEANS — not to know beans about.
(to know absolutely nothing about)

— ไม่รู้จริงจังอะไรนัก

Don't ask Jim. He doesn't know beans about forestry.

อย่าไปถามจิมเลย เขาไม่รู้อะไรเกี่ยวกับ
เรื่องป่าไม้จริงจังกหรอก

— spill the beans.
(disclose a secret)

— เบ็ดเผยความลับ, เบ็ดโปง

The trip supposed to be a secret, but Fred spilled the beans when he mentioned buying train tickets.

คิดว่าจะให้การเดินทางเป็นความลับ แต่เฟร็ดได้เบ็ดโปงขึ้นมาในเมื่อเขาได้กล่าวถึงเรื่องการซื้อตั๋วโดยสารรถไฟ

BEAR — bear a grudge
(continue ill feeling toward another)

— ผูกใจเจ็บแค้น

Mary won't speak to John because she still bears a grudge against him for his rudeness last year.

แมรี่ยังไม่พูดด้วยกับจอน เพราะหล่อนยังผูกใจเจ็บที่เขาได้แสดงหยาบคายเมื่อปีก่อน
อยู่

— bear down upon
(approach, draw constantly nearer, especially with speed or force)

— ๓. ปรีเข้ามามาหา

He bears down upon me angrily.

เขาปรีเข้ามามาหาฉันอย่างโกรธแค้น

— ๒. เข้าต่อสู้

The fleet bore down upon the enemy.

กองทัพอเรือแล่นเข้าต่อสู้ข้าศึก

— bear in mind.
(remember)

— จำเอาไว้

Please bear in mind that I'm not your servant.

โปรดจำไว้ว่า ฉันไม่ใช่เป็นชู้ของเธอ

— bear off
(turn aside or away from
gradually)

๓. ออกไปห่าง ๆ
Bear off the boat.
ถอยเรือออกไปห่าง ๆ

— bear up.
(endure suffering)

๒. เลิก (นิสัย)
Bear off chewing your handkerchief.
เลิก (นิสัย) กัดผ้าเช็ดหน้าเสียทีเถอะ
— อดกลั้นต่อความทุกข์ทรมานต่าง ๆ
Amy is bearing up well after the loss
of her mother.

— bear with
(tolerate, endure)

แอมี่จะอดกลั้นความเศร้าโศกได้เป็นอย่างดี
ดี เมื่อเธอได้สูญเสียมารดาของเธอไป
— อดกลั้นต่อ, อดทนต่อ
I cannot bear with his rudeness any
longer.

ฉันไม่สามารถที่จะอดทนต่อความหยาบคาย
ของเขาได้อีกต่อไปแล้ว

BEAT — beat about the bush
(delay coming directly to the
point, be indirect in manner)

— พูดอ้อมค้อม
If you want me to do anything for
you; need not beat about the bush any more.

ถ้าคุณต้องการให้ฉันทำอะไรให้คุณสัก
ไม่จำเป็นต้องพูดอ้อมค้อมอีกต่อไป.

(ยังมีต่อ)

PROVERB : A bird in the hand is worth two in the bush.

สิบเบี่ยงใกล้มือ

THE CIVIL SERVICE SYSTEM ระบบข้าราชการพลเรือน

โดย-หลวงสุขุมนัยประกิจกู
(ต่อจากฉบับก่อน)

Transfers

Civil servants may be transferred from one ministry to another in a class, grade and salary step not higher than the one occupied at the time of the transfer by mutual agreement between the ministries, public bodies, or departments concerned. Military officials, judicial officials and public prosecutor officials may transfer to ordinary civil service status. In such cases, the Civil Service Commission will determine in which class grade and salary step the transferring officials can be placed. Special civil servants, political officials and special foreign service officials who are appointed to specific positions cannot be transferred to other civil service category. Municipal officials are not permitted to transfer to civil service status.

Conditions of Service

Conditions of service are prescribed in such laws as the Civil Service Act, the laws relating to salary payment, and the Pension Act. A person who is recruited into the civil service automatically is entitled to the rights and privileges prescribed by these laws.

การโอน

การโอนข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงทบวงกรมหนึ่ง ไปบรรจุในกระทรวงทบวงกรมอื่น ในชั้น อันดับ และขั้นเงินเดือนที่ไม่สูงกว่าที่ได้รับอยู่ อาจกระทำได้โดยความตกลงยินยอมระหว่างกระทรวงทบวงกรมทั้งสองฝ่าย ข้าราชการทหาร ข้าราชการตุลาการ และข้าราชการอัยการอาจโอนมาเป็นข้าราชการพลเรือนธรรมดาได้ ในกรณีเช่นนั้น ก.พ. เป็นผู้กำหนดเทียบว่าข้าราชการนั้น ๆ จะโอนมาบรรจุได้ใน ชั้น อันดับ และขั้นใด แต่ข้าราชการพลเรือนวิสามัญ ข้าราชการการเมือง และข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษ ซึ่งเป็นข้าราชการที่แต่งตั้งเฉพาะตำแหน่งจะโอนไปเป็นข้าราชการพลเรือนประเภทอื่นไม่ได้ พนักงานเทศบาลก็ไม่อาจโอนมาเป็นข้าราชการพลเรือนได้เช่นเดียวกัน

เงื่อนไขในการรับราชการ

เงื่อนไขในการรับราชการ มีกำหนดไว้ในกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ เป็นต้น เมื่อบุคคลใดได้รับการบรรจุเข้ารับ

Most civil servants draw their salaries in accordance with their class and grade. Salary increments may be obtained annually up to a specified maximum salary step in a grade.

In certain categories the pay of civil servants is fixed on a different basis. Political officials receive salaries fixed at a flat rate. Police officers draw salaries based on their rank. The salaries of public prosecutor officials and judicial officials are fixed by the position they occupy.

In addition to salaries, civil servants, enjoy some fringe benefits, including subsidy in payment of income taxes, subsidy of one half of the tuition fees for their children and reduction of one half of the cost of medical treatment in public hospitals. Houses are provided free for officials in certain provincial positions. Those who are transferred to provinces in which they were not originally appointed and own no houses in those provinces, are entitled to receive payment of a reasonable rent allowance. Officials working in foreign countries, in hazardous positions or in certain special positions receive special allowances while occupying such positions. Officials who are on a tour of

ราชการเป็นข้าราชการพลเรือนแล้วก็มีสิทธิและหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ

ข้าราชการพลเรือนส่วนใหญ่รับเงินเดือนตามชั้น อันดับ ที่ดำรงอยู่ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการเลื่อนได้ปีละครั้งจนถึงขั้นสูงสุดของแต่ละอันดับ

ข้าราชการพลเรือนบางประเภทมีระเบียบวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนแตกต่างออกไป เช่น ข้าราชการการเมืองรับเงินเดือนในอัตราตายตัวตามที่กำหนดไว้ ข้าราชการตำรวจรับเงินเดือนตามยศ ข้าราชการอัยการและข้าราชการตุลาการกำหนดอัตราเงินเดือนตามตำแหน่ง เป็นต้น

นอกจากเงินเดือนแล้ว ข้าราชการพลเรือนยังได้รับประโยชน์แก่อีกหลายอย่าง เช่น รัฐบาลเสียภาษีเงินได้ให้สำหรับเงินเดือนที่ได้รับจากทางราชการ ออกค่าเล่าเรียนบุตรให้ครึ่งหนึ่ง ลดค่ารักษาพยาบาลให้ครึ่งหนึ่งสำหรับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลของรัฐบาล มีบ้านพักให้สำหรับผู้รับราชการในต่างจังหวัดบางตำแหน่ง ข้าราชการที่ย้ายไปประจำต่างจังหวัดซึ่งมิใช่ท้องที่ตนได้รับการบรรจุครั้งแรกและไม่มีบ้านเป็นของตนเองมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ในอัตราพอสมควร สำหรับข้าราชการที่รับราชการประจำอยู่ในต่างประเทศ ตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ และ

duty in the province or in foreign countries are provided with transportation and per diem allowances based on their rank and status. When a civil servant dies, an amount equal to three months salary is provided for funeral expenses and a sum of money equal to the last monthly salary multiplied by the number of years of service is given to the heir. Upon retirement with a perfect disciplinary record, civil servants may receive either lump sum or annuity retirement benefits. The lump sum is calculated by multiplying the last monthly salary by the number of years of service. Annuities are calculated by multiplying the last monthly salary by the number of years of service and dividing by 50 for officials who have been in continuous service for not less than 25 years and police officials, or dividing by 55 for all others. When a pensioner dies, an amount equal to one month's pension is provided for funeral expenses and a sum of money equal to one month's pension multiplied by 30 is given to the heir. Special pensions are provided for those who face danger in official duties and become crippled or disabled as a result.

ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษบางตำแหน่ง ได้รับเงินพิเศษสำหรับตำแหน่งนั้นอีกด้วย ข้าราชการที่ไปราชการต่างท้องที่ หรือต่างประเทศจะได้รับค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามชั้นยศ เมื่อข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตาย ทางการจะจ่ายเงินค่าทำศพให้จำนวนหนึ่งเท่ากับเงินเดือนที่ผู้นั้นรับอยู่ขณะถึงแก่ความตาย ๓ เดือน และจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาทอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่รับราชการของผู้นั้น เมื่อข้าราชการออกจากราชการ โดยไม่มีความผิดจะได้รับบำเหน็จหรือบำนาญอย่างใดอย่างหนึ่ง บำเหน็จเป็นเงินก้อนจ่ายให้ครั้งเดียวคิดเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่รับราชการ ส่วนบำนาญจ่ายให้เป็นรายเดือนคิดเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่รับราชการ หาดด้วย ๕๐ สำหรับผู้นับอายุราชการตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป และข้าราชการตำรวจ หรือหาดด้วย ๕๕ สำหรับข้าราชการนอกจากที่กล่าวแล้ว ถ้าข้าราชการบำนาญตายทางการจะจ่ายเงินค่าทำศพให้คิดเท่ากับเงินบำนาญ ๓ เดือน และมีบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทอีกจำนวนหนึ่งคิดเท่ากับบำนาญรายเดือนของผู้นั้นคูณด้วย ๓๐ นอกจากนี้ยังมีบำนาญพิเศษให้แก่ผู้ประสบอันตรายเพราะกระทำการในหน้าที่จนถึงพิการหรือทุพพลภาพอีกด้วย

Retirement may take place when a civil servant reaches the age of sixty or has more than 30 years of service. Retirement may also be ordered in other cases such as in the case of disability or constant illness affecting the work.

Civil servants officially work 35 hours a week. Official hours of work are 8:30 to 12 and 1 to 4:30. Saturday and Sunday are holidays. Other official holidays usually total about 14 days per year. An additional ten days are permitted for summer vacation. Because of the nature of their work, such civil servants as police officials, teachers and customs officials usually have different working schedules than do ordinary civil servants. However, a civil servant is regarded as possessing civil service status at all times and being on call twenty-four hours a day. He is expected to work at any time he is ordered to, regardless of holidays or overtime.

การสั่งให้ข้าราชการ ออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญ จะกระทำได้ในกรณีที่ข้าราชการผู้นั้นครบเกษียณอายุเมื่ออายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ หรือในกรณีที่ข้าราชการรับราชการมานานเป็นเวลามากกว่า ๓๐ ปี นอกจากนี้ข้าราชการอาจถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น ๆ เช่น กรณีหย่อนความสามารถ หรือเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่โดยสม่ำเสมอ เป็นต้น

ข้าราชการพลเรือนทำงานตามปกติสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และ ๑.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. วันเสาร์และวันอาทิตย์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ และยังมีวันหยุดราชการอื่น ๆ อีกรวมประมาณ ปีละ ๑๔ วัน กับให้หยุดพักร้อนอีกปีละ ๓๐ วัน ข้าราชการบางประเภทมีกำหนดเวลาทำงานเป็น อย่างอื่น ตามความเหมาะสมแก่สภาพของงาน เช่น ตำรวจ เจ้าหน้าที่ศุลกากร และครู เป็นต้น อย่างไรก็ตาม โดยหลักของการเป็นข้าราชการพลเรือนนั้น ถือว่าสภาพความเป็นข้าราชการพลเรือน คิดด้วยผู้นั้นอยู่ ตลอดเวลาที่ผู้นั้น เป็น ข้าราชการพลเรือน จึงอาจถูกเรียกมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวัน เวลาใด ๆ ก็ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งผู้นั้นจะต้องมาปฏิบัติราชการตามคำสั่ง โดยจะอ้างว่าเป็นวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการหาได้ไม่

Civil servants are permitted to take sick leave up to 120 days a year, although in the case of certain contagious and dangerous diseases contracted through performance of duty this may be extended to 270 days. A civil servant is entitled to 45 days annual leave except in his first year of service when he is limited to 15 days. Leave to go to foreign countries may be given for personal, business or vacation reasons. An additional 30 days may be granted to visit neighboring countries and an additional 120 days to visit Europe or America. A maximum of 120 days leave is permitted once only to male officials who desire to enter the Buddhist monkhood. Officials who wish to take leave to further their education, either inside or outside the country, may be permitted to take leave with full pay a period of time fixed by the Minister or under-secretary in charge. Officials assigned to duty in Europe and America may receive 180 days home leave after five years of service. In the case of other areas, the amount of leave is limited to 120 days. Official leaves of all types cannot be accumulated or added to leave earned in previous years. However, there is no compensation for the unused leaves.

(ยังมีต่อ)

ข้าราชการพลเรือนอาจลาป่วยได้มีละ ๑๒๐ วัน แต่ถ้าป่วยด้วยโรคติดต่ออันตรายร้ายแรง บางโรคตามที่กำหนดไว้ เนื่องจากการปฏิบัติราชการในหน้าที่เกี่ยวกับโรคนั้น อาจลาป่วยได้ไม่เกินมีละ ๒๗๐ วัน นอกจากนั้นข้าราชการพลเรือนยังอาจลาปฏิบัติงานส่วนตัวหรือลาพักผ่อนได้อีกไม่เกินมีละ ๔๕ วัน แต่เฉพาะในปีที่เริ่มเข้ารับราชการลาปฏิบัติงานหรือพักผ่อนได้ไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ถ้าลาไปต่างประเทศ อาจลาเพิ่มจากกรณีลาไปศึกษารวมได้อีก คือลาไปประเทศใกล้เคียงเพิ่มได้อีก ๓๐ วัน และลาไปประเทศยุโรปหรืออเมริกาเพิ่มได้อีก ๑๒๐ วัน ข้าราชการชายที่ไม่เคยอุปสมบทลาอุปสมบทได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ข้าราชการที่มีความประสงค์จะไปศึกษาวิชาเพิ่มเติม ณ ต่างประเทศหรือภายในประเทศที่อาจลาไปศึกษาวิชาโดยได้รับเงินเดือนเต็มในระหว่างลาได้ตาม กำหนดเวลาที่เจ้ากระทรวง อนุญาต สำหรับข้าราชการพลเรือนที่รับราชการในตำแหน่งที่ประจำอยู่ใน ต่างประเทศในยุโรป หรืออเมริกามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี อาจลาเข้ามาเยี่ยมบ้านในประเทศไทยได้ไม่เกิน ๑๘๐ วัน ส่วน ข้าราชการ ที่ไป ประจำ อยู่ใน ประเทศ อื่น นอกจากนั้นสามารถเข้ามาเยี่ยมบ้านได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน วันลาทุกประเภทที่ไม่ใช้สิทธิลาในปีใดจะเก็บไว้เพื่อใช้รวมกับสิทธิวันลาในปีอื่นต่อไปหาได้ไม่ และไม่มี การ จ่ายเงินทดแทนสำหรับวันลาที่ไม่ใช้สิทธิลา

คุณกันเรื่องสอบชั้นตรีของกรมที่ดิน

เฉลิม สิงหกุล

ต่อไปนี้เป็นแนวคำตอบวิชาความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งผมขอเรียนย้ำอีกเป็นครั้งที่ ๒๐๐ ว่า เป็นแนวคำตอบที่เป็นแนวทางให้คุณใช้เป็นหลักในการตอบเท่านั้น ส่วนรายละเอียดข้อปลีกย่อยต่างๆ นอกเหนือไปจากนี้ ขอให้คุณศึกษาเพิ่มเติม

ข้อ ๑. กรรมการท่านถามว่า “เจ้ามฤตกจะตัดทายาทโดยธรรมของคนคนใดมิให้รับมฤตกจะต้องปฏิบัติอย่างไร”

แนวคำตอบ

เจ้ามฤตกจำต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อันว่าด้วยการตัดมฤตก กล่าวคือ อาจทำได้โดยตรงหรือปริยาย

๑. โดยตรง ได้แก่โดยพินัยกรรมหรือโดยทำเป็นหนังสือระบุตัวทายาทผู้ถูกตัดมอบไว้ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ (ม. ๓๖๐๘ (๑) (๒))

๒. โดยปริยาย ได้แก่การที่เจ้ามฤตกได้ทำพินัยกรรม จำหน่ายทรัพย์สินเสียทั้งหมดแล้วให้ถือว่าทายาทที่มิได้รับประโยชน์จากพินัยกรรมนั้นเป็นผู้ถูกตัดมิให้รับมฤตก (ม. ๓๖๐๘ วรรคท้าย)

ข้อ ๒. กรรมการท่านถามว่า “การสละมฤตกอย่างไร ทายาทซึ่งเป็นผู้เยาว์จะสละมฤตกได้หรือไม่”

แนวคำตอบ

ด้วยการแสดงเจตนาชัดแจ้งโดยทำเป็นหนังสือมอบไว้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือโดยทำเป็นสัญญาประนีประนอมยอมความ (ม. ๓๖๓๒)

การสละนั้นต้องเป็นการสละส่วนทั้งหมด และโดยเด็ดขาด จะสละเพียงบางส่วนและมีเงื่อนไขใดๆ ไม่ได้ (ม. ๓๖๓๓)

การสละผู้เยาว์ทำเองไม่ได้ เว้นแต่

- ๑. จะได้รับความยินยอมของบิดามารดาผู้ปกครอง และ
- ๒. รับอนุญาตจากศาลด้วย (ม.๓๖๓๓)

ข้อ ๓. กรรมการท่านถามว่า “นายสีทำพินัยกรรมตามแบบมีพยานลูกนั่ง ๒ คน ยกทรัพย์สินทั้งหมดให้แก่นายสา เมื่อทำแล้วภายหลังนายสีได้ขีดฆ่าชื่อนายสาออกและเขียนชื่อ

นายแสงแทน โดยนายสีเซ็นซื้อกากับไว้ ต่อมานายสีตาย ให้วินิจฉัยว่านายสีหรือนายแสง เป็นผู้รับพินัยกรรม เพราะเหตุใด? อ้างหลักกฎหมายประกอบ”

แนวคำตอบ

เห็นว่านายสีเป็นผู้ได้รับทรัพย์ตามพินัยกรรม เพราะตามอุทธรณ์ในข้อนี้ เป็นพินัยกรรมตาม ม. ๑๖๕๖ ฉะนั้นการชดเชยตกเดิมหรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไขซึ่งพินัยกรรมจะต้องปฏิบัติตามแบบอย่างเดียวกันกับการทำพินัยกรรม กล่าวคือ ต้องลงลายมือชื่อผู้ทำพินัยกรรมต่อหน้าพยานอย่างน้อย ๒ คน และลงวันเดือนปีไว้ จึงจะมีผลทำให้เหตุดังกล่าวสมบูรณ์ แต่ตามปัญหาในข้อนี้รอยขีดฆ่าซึ่งนายสีทำนั้นไม่สมบูรณ์ ฉะนั้นนายสีจึงเป็นผู้ได้รับพินัยกรรม

ข้อ ๔. กรรมาการท่านถามว่า “พยานเอกสารที่จะรับฟังได้นั้น จะต้องเป็นต้นฉบับเสมอไปหรือไม่”

แนวคำตอบ

ตามหลักแล้วย่อมรับฟังได้แต่ต้นฉบับเท่านั้น (วิ.พ. ๘๓ วรรคแรก)

เว้นแต่มีเหตุตาม ม. ๘๓ (๑) (๒) และ (๓) จึงให้ศาลยอมรับฟังสำเนาเอกสารนั้นเป็นพยานแห่งเอกสารนั้นได้

ข้อ ๕. กรรมาการท่านถามว่า “ที่เรียกว่า “ผู้ใช้อำนาจปกครอง” กติ “ผู้ปกครอง” กติ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หมายถึงบุคคลผู้ใด มีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายเช่นเดียวกันหรือแตกต่างกันอย่างไร?”

แนวคำตอบ

“ผู้ใช้อำนาจปกครอง” และ “ผู้ปกครอง” หมายถึงบิดามารดาและผู้ซึ่งศาลได้มีคำสั่งให้เป็นผู้ปกครองตาม ม. ๑๕๕๕-๑๕๕๖

สำหรับกรณีผู้ใช้อำนาจปกครองกฎหมายได้บัญญัติไว้เป็นกรณีพิเศษออกไปดังนี้

๑. กรณีที่มีบิดามารดา ผู้ใช้อำนาจตกแก่บิดา
๒. กรณีมีเหตุตาม ม. ๑๕๓๘ ย่อมตกแก่มารดา และ
๓. กรณีไม่มีทั้งบิดามารดาหรืออำนาจของบิดามารดาถูกถอน ย่อมตกอยู่แก่ผู้ซึ่งศาลสั่ง

ตาม ม. ๑๕๕๕-๑๕๕๖.

ตอบสมาชิก

คุณขงยุทธ มงคลประสิทธิ์ ถามมาว่า

ขอทราบว่ น.ส. บัญญัติ มงคลประสิทธิ์ ขณะนี้รับราชการอยู่กระทรวงเกษตร อยู่
กรมใด และแผนกใด

คำตอบ

น.ส. บัญญัติ มงคลประสิทธิ์ อยู่แผนกเผยแพร่และประกวด กองส่งเสริมและเผยแพร่
กรมกสิกรรม

เชิญสอบเขาวงกตและความรู้รอบตัว

ชิงรางวัลประจำฉบับก่อน

△

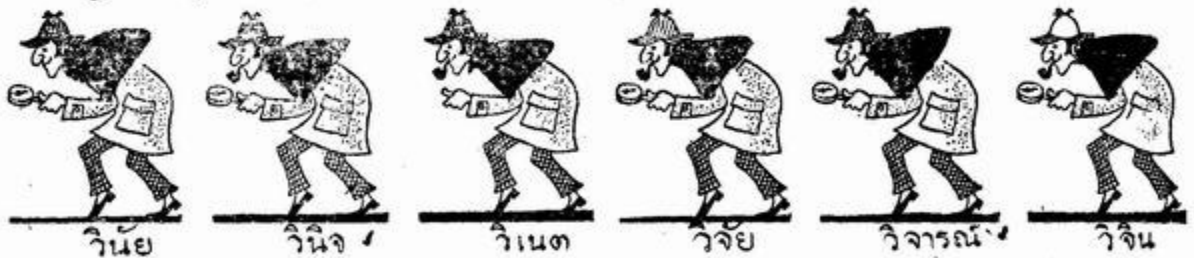
ปัญหาสอบเขาวงกตและความรู้รอบตัว ประจำฉบับที่ ๓ เดือน มีนาคม ๒๕๐๗
ปรากฏว่าไม่มีใครตอบถูกครบทุกข้อ และเนื่องจากคำถามข้อ ๓ ไม่ชัด จึงออกซ้ำเดือน

๕๔
๕๕

สอบเขาวงกต // ความรู้รอบตัว



- ๓. ช้างบนนี้เป็นภาพจากล้านวนไทยล้านวนหนึ่ง ล้านวนนั้นว่าอย่างไร มีความหมายอย่างไร?
- ๔. ชาตินไหนเป็นชาติแรกที่ได้มีการเลิกทาส และเลิกทาสในปีใด?
- ๕. มีบุคคลสำคัญคนหนึ่งในประวัติศาสตร์ เกิดที่วปหนึ่ง ไปตายอีกที่วปหนึ่ง และศพถูกนำไปฝังยังอีกที่วปหนึ่ง บุคคลผู้นั้นคือใคร?
- ๖. ต้นไม้ใหญ่ต้นหนึ่งสูงมาก นายแดงมองไม่เห็นยอด จึงเรียกนายดำกับนายเขียวให้มาช่วยกันดู จึงเห็นยอด จะเป็นจริงไปได้หรือไม่? เพราะอะไร?
- ๗. รูปนักร้อง ๖ คน ช้างล่างนี้ มีอยู่บางคนเท่านั้นที่แต่งกายมีอุปกรณ์ และลักษณะท่าทางเหมือนกันทุกประการ ให้ท่านอธิบายว่ารูปไหนต่างกับรูปไหนอย่างไร และรูปไหนเหมือนกับรูปไหนทุกประการ



กติกา ให้ส่งคำตอบไปถึงบรรณาธิการวารสารข้าราชการ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๕๕๐๗ สมาชิกวารสารข้าราชการผู้ตอบถูกหมดและตอบดีที่สุด จะได้รับรางวัลเงิน ๕๐ บาท (ห้าสิบลบาท) ไปรษณีย์ และสถานที่ติดต่อและควรแจ้งเลขที่สมาชิกปี ๕๕๐๗ ด้วย