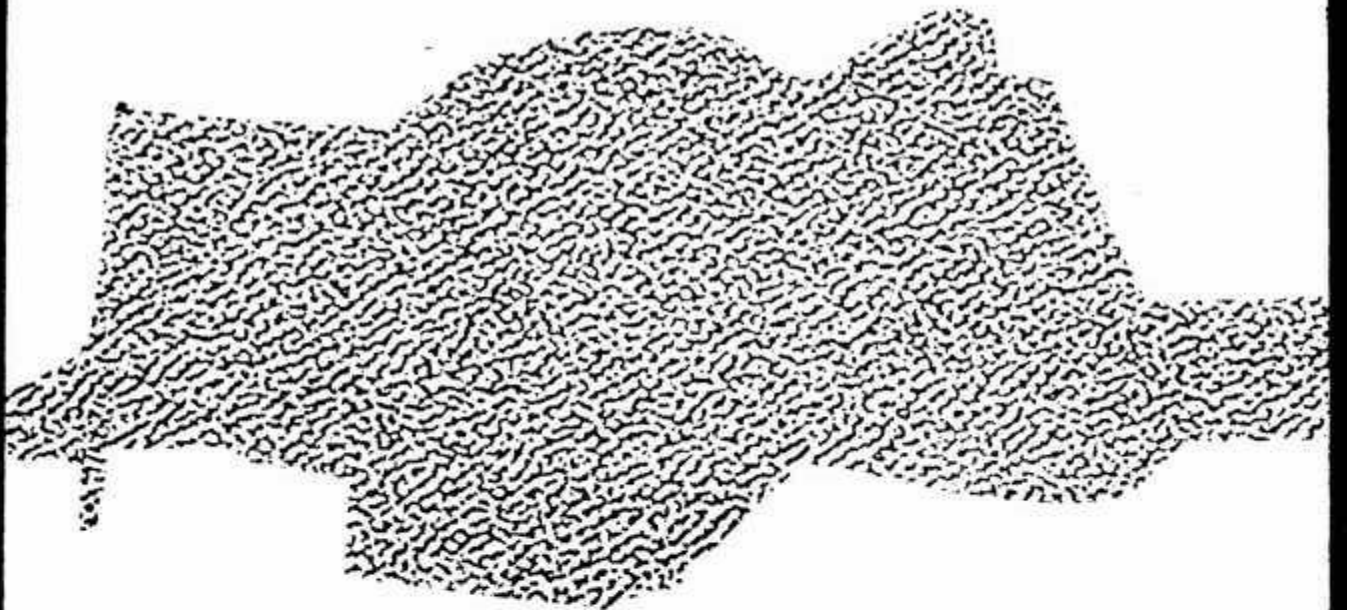


วารสารข้าราชการ

ปีที่ ๒๖ ฉบับที่ ๓ มีนาคม ๒๕๒๔

ห้องสมุด
สำนักงาน ก.พ.

การเลือกสรรบุคคล เข้ารับราชการ



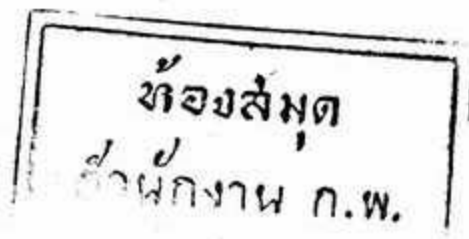
วารสารข้าราชการ

วารสารรายเดือนเพื่อความก้าวหน้าและรอบรู้

ปีที่ ๒๖

ฉบับที่ ๓

มีนาคม ๒๕๒๕



วัตถุประสงค์

- เพื่อเผยแพร่วิชาการด้านการบริหารงานบุคคล
- เพื่อเผยแพร่แนวความคิดในการปฏิบัติราชการ
- เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างข้าราชการในอันที่จะเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อราชการ

บริการสมาชิก

วารสารข้าราชการจำหน่ายปลีก เล่มละ ๘ บาท สำหรับสมาชิกค่าบำรุงปีละ ๘๐ บาท รวมค่าส่ง กรุดแบบอกรับและส่งเงินในนาม ผู้จัดการสวัสดิการสำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ. ถนนพินิจโลก ก.พ. ๓ โทร. ๒๘๑๕๕๕๕ หรือ ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๓๔ โดยส่งจ่ายเงินที่ ป.ท. สำนักเลขานุการ นายกรัฐมนตรี

ต้องการถามปัญหากฎหมายระเบียบ และวินัยข้าราชการพลเรือน บัญชาคลังหรือปัญหาข้อข้องใจอื่นใด รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นโปรดแจ้งไปยังบรรณาธิการโดยตรง

เจ้าของ และฝ่ายจัดการ	สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.
- ผู้จัดการสวัสดิการ	นายสมพงษ์ ตวีวัฒน์
- ผู้ช่วยผู้จัดการ	นายสมศักดิ์ สุภะรัฐเดช
ประชาสัมพันธ์	นายจิรพงษ์ สีวาชะวีโรจน์
	นายชอุบล จันทระศักดิ์

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา	นายประพนธ์ ๗ นคร
	นายโสรัจ สุจริตกุล
	นายสำราญ ภาวราชบุรุษ
บรรณาธิการ	นายชอุบล บุญประกอบ
ผู้ช่วยบรรณาธิการ	นายปรีชา วิชัยดิษฐ์
	นายสีมา สีมานันท์
กองบรรณาธิการ	นายวิศิษฐ์ จิตต์แจ้ง
	นายสุพรรณ ชนะสงความ
	น.ส. ประภาภรณ์ ภูวเจนสถิตย์
	น.ส. ชุพิน ชาติวีระ
	นางเมทินี พงษ์เวช
	นายอุดม มุ่งเกษม
ฝ่ายศิลป์	นายสุรศักดิ์ ศรีพยัคฆ์
สถานที่พิมพ์	ไทยพิมพ์—อักษรสารการพิมพ์
	โทร. ๒๒๓๒๓๒๐ กรุงเทพฯ ๕
ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา	นางมาลี ปวิกรณ์

4 ก.พ. กับการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ : ทราบถึงวิธีการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ
เมื่อสมัยก่อน ทำอย่างไร ปัจจุบันมีหลักการอย่างไรในเรื่องนี้

10 ถาม—ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับการสอบเข้ารับราชการ : รายละเอียดที่น่าสนใจเกี่ยวกับวิธี
การเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ

23 การสอบสัมภาษณ์เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ : การสอบสัมภาษณ์ขั้นต้นและ
วิธีการอย่างไร

27 การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ : ผู้ที่สอบแข่งขันได้ จะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเมื่อไร และมีวิธีการอย่างไร

33 หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (ของ ก.พ.) : รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรการสอบแข่งขันมีอะไรบ้าง

64 การสอบแข่งขันเข้ารับราชการ : รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเข้ารับราชการมีอะไรบ้าง

80 ท้ายเล่ม

ก.พ. กับ การ เลือกสรรบุคคล เข้ารับราชการ

วิลาศ สิงหวิสัย

บุญปลุก ช่ายเกตุ

๑. ความเป็นมาจากอดีต

๑.๑ ก่อนการเปลี่ยนแปลง การปกครอง

การเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเริ่มมาจากองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๗ พระมหากษัตริย์ผู้ทรงเล็งเห็นการณ์ไกล ได้มีพระราชกระแสรับสั่งเกี่ยวกับการสรรหาคนเข้ารับราชการไว้เป็นเวลา ๕๐ กว่าปีมาแล้วว่า:

“เห็นว่าบัดนี้ถึงเวลาแล้วที่จะวางระเบียบการรับคนเข้ารับราชการตามกระทรวงต่าง ๆ และระเบียบการปกครองภายในกระทรวง อนุโลมตามที่เป็นอยู่ใน

กระทรวงทหารบก ทหารเรือ ทหารบก ทหารเรือต้องมีการสอบไล่มานานแล้ว จึงจะเป็นนายทหารได้ ส่วนราชการพลเรือนนั้นยังไม่มีกำหนดความรู้ อย่างไรก็ตาม เวลานี้การศึกษาเจริญขึ้นมากแล้ว จึงเป็นการสมควรที่จะรับคนเข้ารับราชการแต่เฉพาะผู้ที่มีความรู้ดี ประกอบทั้งเวลานี้ตำแหน่งหน้าที่ราชการก็เต็มหมด มีน้อยไม่พอกับจำนวนคนที่อยากเข้ารับราชการ จึงเป็นการจำเป็นที่จะหาวิธีเลือกเฟ้นคนเข้ารับราชการ โดยทางเป็นกลาง เป็นยุติธรรม และให้โอกาสกับผู้ที่ได้อุตสาหะพยายามเล่าเรียนมี

ความรู้ดี— ฯลฯ”

จากพระราชกระแสรับสั่งดังกล่าวข้างต้น จึงได้มีกฎหมายฉบับแรก ของระบบข้าราชการพลเรือนไทยขึ้น คือ พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๗๑ พร้อมกับมีกรรมการรักษาพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน ซึ่งเรียกย่อว่า ก.ร.พ. พระราชบัญญัติดังกล่าวได้ปรับปรุงแก้ไขมาเรื่อยๆ และ ก.ร.พ. ก็คือ ก.พ. ในโอกาสต่อมา

จะเห็นได้ว่าการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการก็นับว่าเป็นต้นกำเนิดและเป็นหน้าที่หลักของ

ก.พ. มาตั้งแต่ต้น ซึ่งมีวิวัฒนาการมาแบบเดียวกันกับ ก.พ. ของสหรัฐอเมริกา หรืออังกฤษ ในยุคแรก ก.พ. มีหน้าที่จัดสอบแข่งขันผู้สมัคร จะเข้ารับราชการพลเรือน จัดการคัดเลือกและส่งนักเรียน หลวงฝ่ายพลเรือนไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ แล้วให้เป็นหน้าที่ของเจ้ากระทรวงทำความตกลงกับ ก.พ. เพื่อรับผู้สอบแข่งขันได้แล้ว และเป็นบุคคลสมควรแก่หน้าที่ราชการในกระทรวงนั้น เข้ารับราชการตามความต้องการ การสอบของ ก.พ. สมัยนั้นได้กำหนดเวลาสมัครสอบไว้ล่วงหน้าแน่นอน คือ เดือนมิถุนายนของแต่ละปี นับว่าเป็นหลักการที่ดีมาก เพราะทุกคนรู้จักกำหนด วัน เวลา รับ สมัคร สอบล่วงหน้าแน่นอน

โดยสรุป พระมหากษัตริย์ผู้ทรงเล็งเห็นการณ์ไกล ได้ทรงวางรากฐาน การเลือกสรร บุคคล เข้ารับราชการ ซึ่งมีลักษณะเป็นประชาธิปไตย สมเหตุสมผล มากมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๗๑ ก่อน

การเปลี่ยนแปลงการปกครองเสียอีก และ ก.ร.พ. ตอนนั้น หรือจะกล่าวได้ว่าเป็น ก.พ. ชุดแรก ทำหน้าที่เป็น กรรมการสอบโดยตรง จนถึงได้ว่าเป็นคณะกรรมการ ดำเนินการ สอบ ชุดแรกของ ก.พ. นั้น ประกอบด้วย

๑. มหาอำมาตย์เอก พระเจ้าพี่ยาเธอ กรมพระจันทบุรีนฤนาถ เป็นนายกรัฐมนตรี

๒. จอมพลสมเด็จพระเจ้าพี่ยาเธอ เจ้าฟ้ากรมพระนครสวรรค์วรพินิจ เป็นกรรมการ

๓. เสนาบดีกระทรวงพระคลังมหาสมบัติ (มหาอำมาตย์เอก พระวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าศุภโยคเกษม) เป็นกรรมการ

๔. เสนาบดีกระทรวงการต่างประเทศ (มหาอำมาตย์เอก พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าไตรทศประพันธ์) เป็นกรรมการ

๕) เสนาบดีกระทรวงธรรมการ (มหาอำมาตย์เอก พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าธานีนิติ) เป็นกรรมการ

ซึ่งกรรมการชุดแรกนี้เป็น

กรรมการโดยตำแหน่ง ๓ พระองค์ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้ง จำนวน ๒ พระองค์ กรรมการชุดนี้ ทรง เข้า พระ ท้าย และ ทรง ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเลือกสรร บุคคล เข้ารับ ราชการ ตาม ระบบ คุณ ธรรม และ รักษา สิทธิ และ ความ เสมอภาคในโอกาสที่จะเข้ารับราชการของประชาชนเป็นอย่างดีและจะอยู่ในวาระ ๒ ปี เมื่อครบ ๒ ปี ก็ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้งอีก

๑.๒ หลังเปลี่ยนแปลง การปกครอง

ในระบอบประชาธิปไตย ที่อำนาจ สูงสุดมา จาก ปวงชน ชาวไทย ประชาชนตื่นตัวกันมาก โดยเฉพาะทางด้าน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๗๖ กำหนดให้ ก.พ. มีหน้าที่โดยตรงในการเลือกสรร บุคคลเข้ารับราชการ ก.พ. สมัยนั้นได้ดำเนินการสอบเองทั้งหมด แต่เนื่องจาก เป็นการเริ่มต้น งาน

ใหม่ หลายด้านยังไม่พร้อม ปัญหาในการดำเนินการสอบของ ก.พ. จึงประสบปัญหา จนในที่สุดก็มี การประกาศ ใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๗๙ ก็ได้กำหนดให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นผู้ดำเนินการสอบเอง ให้ ก.พ. ทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบ แต่อย่างไรก็ตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๕ กลับกำหนดให้ ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการ สอบแข่งขันอีก เพราะเห็นว่าเป็นหลักการที่ดีแต่ในทางปฏิบัติ ก.พ. สมัยนั้นก็ยังไม่พร้อมที่จะดำเนินการเอง กลับมอบหมายให้ อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ. จังหวัด เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ก.พ. ทำให้เกิดความเสมอภาคในโอกาสเข้ารับราชการ และให้เกิดความเป็นธรรมทั่วกัน ได้เฉพาะในด้าน กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันและส่งผู้แทน ก.พ. ไปร่วมเป็นกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันด้วย เฉพาะใน ส่วน

กลาง สำหรับการกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันในตอนนั้น ในแต่ละตำแหน่ง ก.พ. ได้กำหนดไว้ อย่าง สมเหตุ สมผล และตรงกับตำแหน่งงานจริงๆ ทำให้เลือกสรรบุคคลได้ตรงกับงานในส่วนราชการต่าง ๆ แต่ในทางปฏิบัติเมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวมา ก็ก่อปัญหาอย่างมาก การเลือก สรร บุค คล เข้า รับ ราชการของส่วนราชการหลายแห่งไม่เป็นกลางและไม่ยุติธรรม อย่างกับหลักการที่ได้มีพระราชกระแสรับสั่งไว้ก่อน เปลี่ยน แปลงการปกครอง ต่อมาก็ได้มีการประกาศใช้ พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน ฉบับ พ.ศ. ๒๔๘๕ และฉบับ ๒๔๘๗ ซึ่งนโยบาย หลักการ และทางปฏิบัติก็เหมือนเดิม ปัญหาที่เกิดขึ้นทวี ขึ้นใน ส่วน ราชการส่วน ใหญ่ จึง ถึง จุดที่ ก.พ. ต้องแก้ไขระบบการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเสียใหม่ก่อนที่จะสายเกินไป

๒. ความเป็นไปในปัจจุบัน

๒.๑ ชั้นแรกของการแก้ไขระบบการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ

การเลือก สรร บุค คล เข้า รับ ราชการ โดย วิธีการ สอบ ที่ ส่วน ราชการเจ้าสังกัดได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพราะความไม่เด็ดขาดของ ก.พ. นั้น ทำให้ประสบปัญหา โดยมีเสียงกล่าวขวัญร้องเรียนจากประชาชน ผู้สมัครสอบเป็นอันมากกว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม แต่มีการเล่นพรรคเล่นพวกกันมาก มีการวิ่งเต้น ให้ผู้มี อิทธิพล ทาง การเมือง และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ตลอดจนพรรคพวกให้ช่วยเหลือในการสอบ หรือมิฉะนั้นก็มีการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ ด้วยการเสียเงินเสียทองกัน ทำให้ส่วนราชการไม่ได้เลือกเฟ้น คนดีเข้ารับราชการ และการเปลี่ยนผู้ดำเนินการสอบจาก ก.พ. เป็น ส่วนราชการ แล้วจากส่วนราชการเป็น ก.พ. กลับไปกลับมาไม่ได้ เป็นการ แก้ปัญหาที่ตรงจุด ควรดูทั้งระบบว่า ทำอย่างไร

การเลือกสรร จึงจะได้มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชา เลือกคนได้ สะดวก รวดเร็ว ประหยัด และเป็นไป ตาม ระบบ คุณ ธรรม จริง ก.พ. จึงเห็นความจำเป็นที่จะต้อง กำหนดนโยบาย หลักการที่แน่นอน ชัดเจนให้ทราบทั่วกัน และ วางแนวปฏิบัติพร้อมทั้งการดำเนินการตามนโยบายไว้ ในเรื่องนี้ ก.พ. ได้ รับ ความ ร่วม มือ จาก ผู้ เชี่ยวชาญจาก ก.พ. สหรัฐอเมริกา มาศึกษา และให้ ข้อ สักเกต เสนอแนะไว้ และ ก.พ. ได้ ยอมรับ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เพื่อ แก้ไขปัญหาที่เคยมีมา เริ่มด้วยการเตรียม การ พร้อมทั้ง บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และการวางระบบ งานขึ้นมา เพื่อให้มีการเลือกสรร กันอย่างมีระบบจริงๆ พร้อมกัน นั้นก็ได้ศึกษา นโยบาย หลัก การ และแนวปฏิบัติในอดีตอย่างละเอียด นำเอาส่วนดีมาเข้าไว้ในระบบใหม่ ครั้งนั้นก็มีโครงการ ระยะยาว ขึ้น โครงการ หนึ่ง

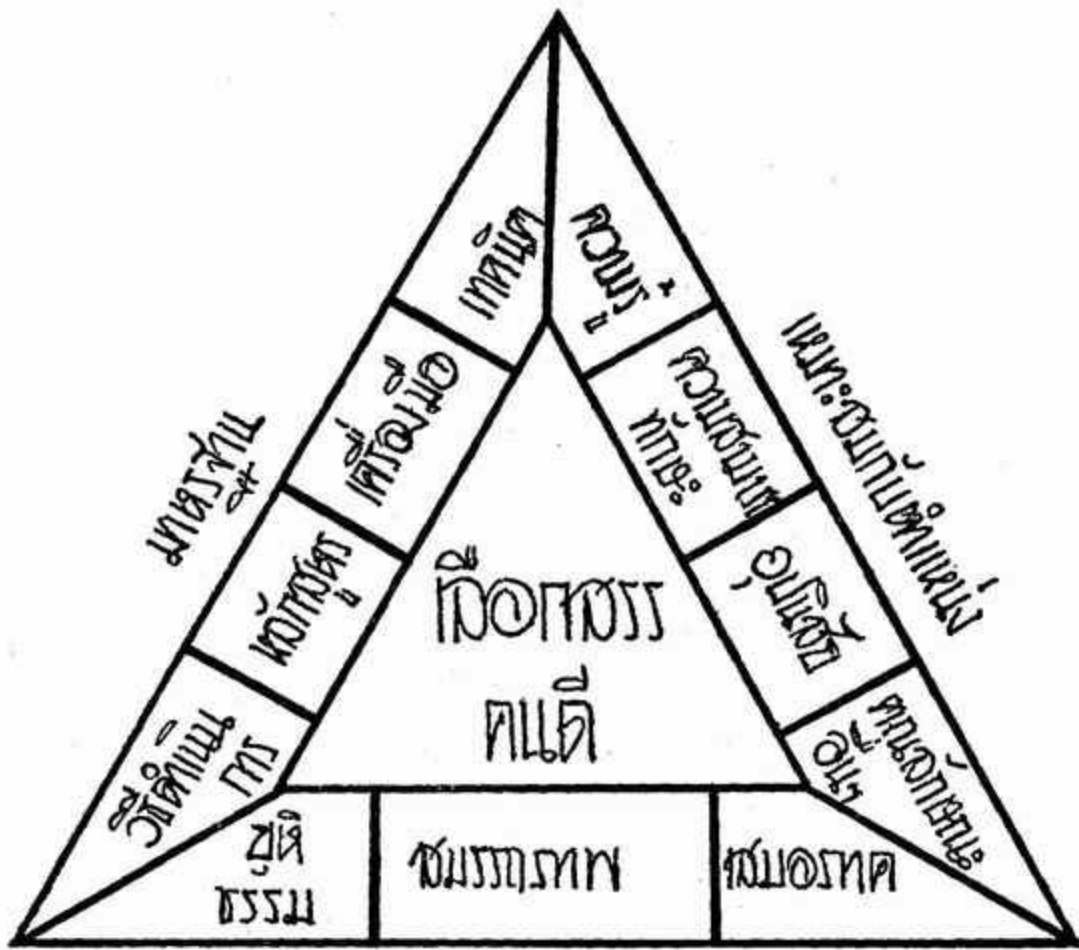
เรียกว่า “โครงการสอบรวม” ซึ่งได้สาธิตการสอบตามโครงการนี้หลายครั้ง แล้วศึกษาวิเคราะห์ ปัญหาต่างๆ เพื่อนำผลมาปรับปรุงระบบ การสอบ อยู่ตลอดเวลา จนกระทั่งได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ก.พ. ซึ่งนับว่า พร้อมมาก ที่สุดเท่าที่เคยมีมา ก็ได้มีบทบาทเต็มตัวในการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๘ นับได้ว่า โครงการ สอบ รวม เป็น หัว เลี้ยวหัวต่อระหว่างก้าวแรกๆ ของ ก.พ. และบทบาทของ ก.พ. ด้านนี้ในยุคปัจจุบัน

๒.๒ นโยบาย หลักการ และ แนวทางปฏิบัติ ของ ก.พ. ปัจจุบัน

ปัจจุบัน ก.พ. ได้กำหนด นโยบายของ ก.พ. ขึ้น โดยอาศัยแนวทางแห่งนโยบายของรัฐบาล

ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารราชการพลเรือนเป็นกรอบ โดยสรุปก็มีนโยบาย ก.พ. ข้อหนึ่ง คือ... จะ ส่ง เสริม ให้ มี การ เลือก สรร บุคคล เข้า รับ ราชการ ด้วย ความ เสมอภาค ยุติธรรม โดยประหยัด และรวดเร็ว เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และ อุปนิสัย เหมาะ สม กับ ตำแหน่ง หน้าที่เข้ารับราชการ...

จากนโยบายดังกล่าว จะ เห็นได้ว่าเป้าหมายของการดำเนินการของ ก.พ. ในการเลือกสรรก็ อยู่ตรง คนดี ซึ่งคนดีที่ต้องการ คือ ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ อุปนิสัย และคุณลักษณะ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่นั้นเอง และในการดำเนินการตามนโยบายให้ บรรลุ เป้า หมาย นั้น ก.พ. ก็ยึดถือหลักคุณธรรม มาตรฐาน และเหมาะสมรวมทั้งดำเนินการ อย่าง ประหยัด และ รวด เร็ว ด้วย ดังรูปข้างล่างนี้



คุณธรรม

จากรูปนี้ ชี้ให้เห็นว่า ก.พ. ดำเนินการ อยู่บนรากฐานทางระบบคุณธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายคือให้ได้คนดีเข้ารับราชการ นั่นคือ **ให้มีความเสมอภาคในโอกาสเป็นประการแรก** การเลือกสรรให้ได้คนดีต้องเปิดโอกาสให้แก่ประชาชนเท่าเทียมกันในการเข้ารับราชการ ต่อมาความเก่งกล้าสามารถ หรือ ความ

กว้านั้น การดำเนินการด้านเลือกสรรคนดี ก็ได้ยึดหลักมาตรฐานในทุกๆ ด้าน คือ วิธีการและดำเนินการทุกอย่าง หลักสูตรหรือแนวทางการเลือกสรรกรรมการ เครื่องมือ ข้อสอบ รวมถึงเทคนิคการเลือกสรรต่างๆ ต้องมีหลักมีเกณฑ์อาศัยหลักวิชา และเป็นไปในแนวเดียวกันตลอด แล้วผลที่หวังได้มาคือคนดีที่เหมาะสมกับ

สามารถของบุคคลเป็น สิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงเป็นประการที่สองคือ ให้คนทุกคนที่ได้รับโอกาสในชั้นแรกเข้ามาแข่งขันกัน ผู้ที่เก่งกล้าสามารถกว่า ดีกว่า ก็จะได้เข้ารับราชการเป็นลำดับแรก ประการต่อมาคือ ความยุติธรรม คือ ก.พ. ต้องไม่เห็นแก่หน้าใคร ทำโดยความสุจริต ไม่กั้นกัณฑ์หรือช่วยเหลือผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ ยิ่ง


ตำแหน่งในแง่ที่ว่า เขามีความรู้ ความสามารถ ทักษะ อุปนิสัย และคุณลักษณะต่างๆ ตรงกับงานที่จะทำ

แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย และหลักที่ยึดดังกล่าว ก.พ. ได้กำหนดไว้ชัดเจน ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๑๘ และที่ สร ๑๐๐๔/๑๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๑๘ หน่วยงานที่ได้รับ มอบหมายให้ดำเนินการสรรหาคน จะเป็น ก.พ. กระทรวง กรม หรือจังหวัด ก็ใช้แนวปฏิบัตินี้เช่นกัน ดังนั้นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังกล่าว จึงต้องรู้ และเข้าใจในแนวปฏิบัตินี้เป็นอย่างดี นอกเหนือจากหลักวิชาการด้านเลือกสรรบุคคล มิฉะนั้นแล้ว นอกจากจะมีได้คน ที่มีประสิทธิภาพเข้ารับราชการแล้ว ก็อาจจะมีเสียงกล่าวกันอีกว่า การสรรหาดังกล่าวเป็นไปในระบบเล่นพรรค

เล่นพวก หรือทำกันอย่างไม่สุจริต และไม่มีคุณธรรม (สำหรับรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการกำหนดหลักสูตรให้ได้คนมีความรู้ ความสามารถ อุปนิสัย และคุณลักษณะ ตรงกับตำแหน่ง นั้น ก็จะกล่าวไว้ในอีกตอนหนึ่งของวารสารข้าราชการฉบับนี้)

บทสรุป

โดยสรุปแล้ว นโยบาย และหลักการ ในการเลือกสรรบุคคลของ ก.พ. นั้นยึดเอา แล้วพัฒนามาจากแนวคิดในพระราชกระแสรับสั่ง ของ พระบาท สมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงมองเห็นประโยชน์ ของ ประเทศชาติ ของประชาชนชาวไทยเป็นสำคัญ ไม่ใช่เพื่อประโยชน์ของกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง สำหรับแนวทางปฏิบัติก็ได้ปรับปรุงให้เหมาะสมตลอดมา ทั้งนี้ โดยอาศัย การศึกษา ปัญหาต่างๆ ใน แต่ละ ช่วงที่ ใช้ แนว

ปฏิบัติ นั้น ขณะนี้ ก.พ. ก็กำลังศึกษาปัญหาอยู่ คงจะได้ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้ดีขึ้นต่อไป ตัวอย่างเช่น แนวคิดการกำหนดเวลาสอบแข่งขัน ว่าง่วงหน้าแน่นอน หรือ การ กำหนด หลักสูตร อย่างละเอียดเป็นรายตำแหน่ง ก็กำลังนำมาใช้กันอีก เป็นต้น ส่วนอีกด้านหนึ่ง นอกเหนือจากการปรับปรุงด้านการเลือกสรรแล้ว ก็ควรปรับปรุงขบวนการอื่นๆ ของการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ได้คนดีจริงๆ อยู่ใน วง ราชการ ขบวนการต่อเนื่องดังกล่าว คือ การพัฒนาข้าราชการ การจูงใจ และการบำรุงขวัญข้าราชการที่ได้มาจากการเลือกสรรนั่นเอง ซึ่งขณะนี้ ก.พ. ก็ได้พยายามไม่ให้เกิดการเลือกสรรบุคคลนั้น จบสิ้นแค่การได้คนดีเข้ามา แต่ให้รวมไปถึงการพัฒนาข้าราชการ การจูงใจ และการบำรุงขวัญข้าราชการด้วย จะเห็นได้จากที่ขณะนี้ได้ให้ความ สนใจ ในการ พัฒนา ข้าราชการเป็นอย่างมาก ควบคู่ไปกับการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ 

ถาม-ตอบปัญหา เกี่ยวกับการสอบ เข้ารับราชการ

บัญญัติ ศุภศิลป์

วารุณี เถลิงโชค

เดือนเมษายนของทุกปีเป็นเดือนที่นักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่เรียนในปีสุดท้ายของการศึกษา จะออกไปติดต่อสอบถามงานทำตามที่แตกต่างกัน เช่น กระทรวงทบวงกรม ห้างร้านบริษัท ในบางแห่งที่ไปติดต่อก็สามารถทราบรายละเอียด บางแห่งก็ไม่สามารถจะให้รายละเอียดได้ทำให้เกิดปัญหาแก่ผู้ไปทำงานทำไม่น้อย เพื่อความกระจ่างในเรื่องของการงานที่จะเข้ารับราชการ วารสารข้าราชการจึงได้ไปพบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสอบของ ก.พ. โดยตรง เพื่อขอทราบเกี่ยวกับการสมัครสอบเข้ารับราชการ คิดว่าคงจะมีประโยชน์แก่ผู้ที่กำลังทำงานทำ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

เกี่ยวกับเรื่องการสอบ เป็นอย่างมาก สำหรับรายละเอียดการสอบถามมีดังนี้

วารสารข้าราชการ สวัสดิ์ศรีรับ ก่อนอื่นผมใคร่ขอทราบว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการในฝ่ายพลเรือน

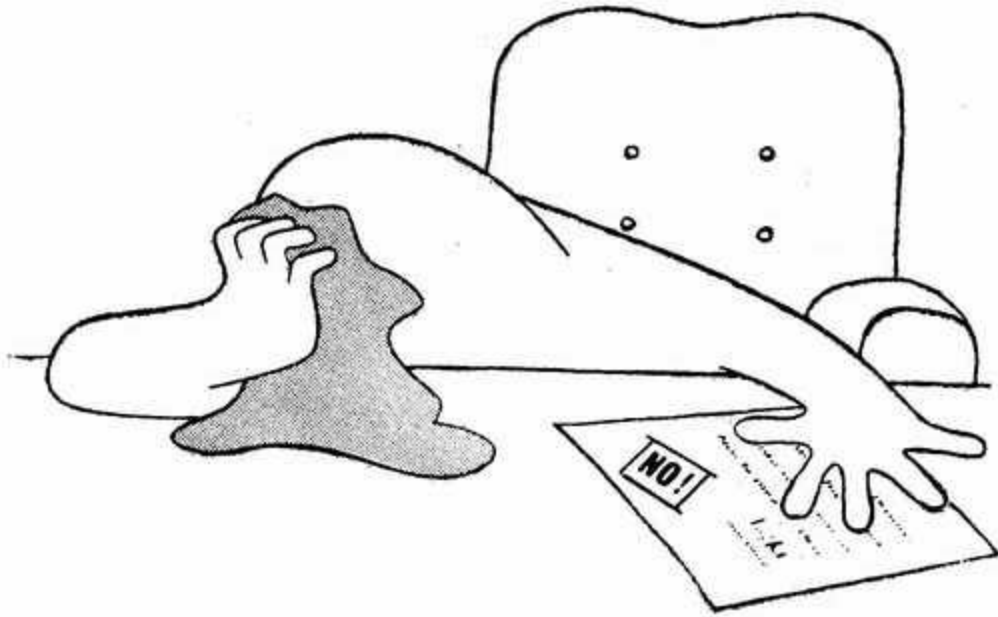
เจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายแล้วก็คือ ก.พ. เป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการในฝ่ายพลเรือน กล่าวคือ ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ บัญญัติว่า "ให้ ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในการนี้



ก.พ. จะมอบหมายให้ อ.ก.พ.' หรือส่วนราชการใด เป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้ ทั้งนี้ ก.พ. จะกำหนดให้มีการ สอบแข่งขันเพื่อบรรจุในกระทรวง ทบวง กรมเป็นการทั่วไป หรือในหน่วยราชการใด หรือ ท้องที่ใดเป็นการเฉพาะแห่งก็ได้ หลักสูตรและ วิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตลอดจน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด”

ในทางปฏิบัติแล้ว ก.พ. จะดำเนินการสอบแข่งขันปีละประมาณ ๗-๘ ครั้งเท่านั้น แต่ครั้งที่ดำเนินการ สอบ จะมีการสอบ หลายสิบ ตำแหน่ง นอกจากนี้ ก.พ. ยังได้มอบหมายให้ส่วนราชการ ต่าง ๆ ไปดำเนินการสอบแทนอีกปีละประมาณ ๒๐๐ ครั้ง ฉะนั้นในการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการใน ฝ่ายพลเรือน จึงมีผู้ดำเนินการอยู่ ๓ ฝ่าย คือ

ฝ่ายที่ ๑ ได้แก่ ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสอบ และการดำเนินการสอบของ ก.พ. นั้นเป็นการดำเนินการ ในลักษณะ สอบรวม ให้กับส่วน ราชการต่าง ๆ กล่าวคือ เมื่อสอบเสร็จแล้วก็จะส่งผู้สอบได้ไปบรรจุ ตามส่วนราชการต่าง ๆ เป็นการทั่วไป ฝ่ายที่ ๒ ได้แก่กระทรวง ทบวง กรม เป็นผู้ดำเนินการสอบแทน ก.พ. ตามที่ ก.พ. ได้มอบหมายการดำเนินการสอบ ในลักษณะนี้เป็นการดำเนินการสอบที่บรรจุเฉพาะ ในกระทรวง ทบวง กรม นั้น ๆ เท่านั้น ฝ่ายที่ ๓ ได้แก่จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสอบแทน ก.พ. ซึ่ง ก.พ. ได้มอบหมายให้จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสอบ เฉพาะในระดับ ๑ และเป็นตำแหน่งและอัตราว่าง ในจังหวัดนั้น การดำเนินการสอบของจังหวัด เป็นลักษณะสอบรวมให้กับส่วนราชการต่าง ๆ ใน จังหวัดนั้น



วารสารข้าราชการ จะทราบได้อย่างไรว่า ก.พ. หรือกระทรวงทบวงกรม หรือจังหวัดจะเปิดรับสมัครสอบเมื่อใด

เจ้าหน้าที่ ในส่วนของ ก.พ. จะเปิดรับสมัครสอบเมื่อใดนั้นพอจะแจ้งให้ทราบได้เพราะว่า ก.พ. มีโครงการสอบในแต่ละปีซึ่งกำหนดไว้ล่วงหน้าสำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๒๔ นี้ ก.พ. ก็ได้กำหนดโครงการสอบไว้รวมทั้งสิ้น ๕ โครงการ ดังนี้

โครงการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ มี ๕ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ เปิดรับสมัครสอบ เดือน ตุลาคม

๒๕๒๓

ครั้งที่ ๒ “ _____ ”

มกราคม ๒๕๒๔

ครั้งที่ ๓ “ _____ ”

เมษายน ๒๕๒๔

ครั้งที่ ๔ “ _____ ”

กรกฎาคม ๒๕๒๔

โครงการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ๑ มี ๓ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ เปิดรับสมัครสอบ เดือนสิงหาคม

๒๕๒๓

ครั้งที่ ๒ “ _____ ”

ธันวาคม ๒๕๒๓

ครั้งที่ ๓ “ _____ ”

พฤษภาคม ๒๕๒๔

โครงการสอบแข่งขันเพื่อรับทุนไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ มี ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ สอบทุนเล่าเรียนหลวงและทุน
รัฐบาล ระดับ มศ. ๕ และ มศ. ๓ รับสมัครเดือน
เมษายน—พฤษภาคม ๒๕๒๔

ครั้งที่ ๒ สอบทุนรัฐบาล ระดับปริญญาตรี,
โท รับสมัครเดือนกันยายน ๒๕๒๔

สำหรับรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้นี้อาจมี
การเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ
ตำแหน่งและอัตราว่างที่จะเปิดสอบด้วย ฉะนั้นผู้ใด
สนใจจะสมัครสอบเข้ารับราชการในส่วนที่ ก.พ.
เป็นผู้ดำเนินการสอบก็ขอให้ติดต่อสอบถามได้ที่กอง
การสอบ สำนักงาน ก.พ. ในวันและเวลาราชการ
สำหรับการเปิดรับสมัครสอบเข้ารับราชการของส่วน
ราชการต่างๆ นั้น เห็นที่จะกำหนดเวลาที่แน่นอน
ไม่ได้ ทั้งนี้เพราะว่าส่วนราชการเหล่านั้นไม่มี
อำนาจในการดำเนินการสอบเข้ารับราชการจะต้อง
ขออนุมัติ ก.พ. ก่อน แล้วจึงจะดำเนินการได้ และ
การขออนุมัติ ก.พ. ดำเนินการสอบเข้ารับราชการ
นั้นไม่ว่า ก.พ. จะอนุมัติหรือไม่ แต่อย่างไรก็ตาม
ส่วนราชการใดเมื่อ ก.พ. ได้มอบหมายให้ไปดำเนินการ
สอบแล้ว ก่อนเปิดรับสมัครสอบ ๗ วัน จะ
ต้องส่งประกาศมายังสำนักงาน ก.พ. เพื่อตรวจสอบ
ความถูกต้องของประกาศรับสมัครสอบ ทางสำนัก
งาน ก.พ. ก็จะสรุปข่าวการรับสมัครสอบของส่วน
ราชการนั้นๆ ไว้ที่ศูนย์ข่าวการสอบ สำนักงาน
ก.พ. เพื่อให้ประชาชนที่สนใจทราบ ฉะนั้นผู้ใด
ที่สนใจจะเข้ารับราชการในส่วนราชการต่างๆ ก็ไม่

จำเป็นจะต้องไปติดต่อตามกระทรวงทบวงกรม ให้
มาติดต่อดูรายละเอียดที่ศูนย์ข่าวการสอบ ก็
ทราบว่าที่ใดเปิดรับสมัครสอบบ้าง

วารสารข้าราชการ ผู้ที่จะสมัครสอบเข้ารับ
ราชการจะต้องเตรียมเอกสารหลักฐานอะไรบ้าง

เจ้าหน้าที่ ผู้ที่จะสมัครสอบเข้ารับราชการ
จะต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการสมัครสอบไว้
ให้พร้อมอยู่ตลอดเวลา เมื่อมีส่วนราชการใดเปิด
รับสมัครสอบจะได้ไปสมัครสอบได้ทันที การที่ผู้
สมัครสอบมีเอกสารหลักฐานการสมัครสอบไม่ครบ
ถ้วน เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบอาจจะไม่รับสมัคร
ผู้นั้นก็ได้ ทำให้ผู้นั้นหมดโอกาสที่จะสมัครสอบใน
ครั้งนั้นได้ เอกสารหลักฐานผู้ที่จะสมัครสอบเข้ารับ
ราชการควรมีไว้ให้พร้อม ดังนี้

๑. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ โหล
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี

๒. ถ่ายสำเนาใบสำคัญทางการศึกษา เช่น
ใบประกาศนียบัตร ใบปริญญาบัตร ในทะเบียน
แสดงผลการเรียน หรือ Transcript of Records
เป็นต้น

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งได้รับตรวจมาแล้ว
ไม่เกิน ๖ เดือน

๕. เอกสารอื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ นาม
สกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

วารสารข้าราชการ สงสัยว่าการสมัครสอบเข้ารับราชการมีบางส่วนราชการให้ผู้สมัครสอบนำเอกสารหลักฐานมายื่นในวันสมัครสอบ แต่ก็มีบางส่วนราชการยังไม่ให้ผู้สมัครสอบนำมายื่นในวันสมัครสอบแต่ให้นำมายื่นเฉพาะผู้สอบข้อเขียนได้ แม้แต่การสอบของ ก.พ. ก็เคยเห็นมีทั้งให้นำเอกสารหลักฐานมายื่น และไม่ต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบทำให้สับสนอยากทราบว่าทำไมถึงเป็นอย่างนั้น

เจ้าหน้าที่ จริงอย่างที่ว่ามานี้คือมีทั้งให้ผู้สมัครสอบนำเอกสารหลักฐานมายื่นในวันสมัครสอบ และยังไม่ต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นในวันสมัครสอบ สำหรับเหตุผลที่จะให้ผู้สมัครสอบนำเอกสารหลักฐานมายื่นในวันสมัครสอบหรือไม่นั้น มีหลักในการพิจารณาว่าถ้าการสมัครสอบครั้งใดคาดว่ามีผู้มาสมัครสอบจำนวนน้อยคือไม่กี่ร้อยคน อย่างนั้นก็กำหนดให้ผู้สมัครสอบนำเอาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มายื่นในวันสมัครสอบ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกรวดเร็วของการดำเนินการสอบ แต่ถ้าการสมัครสอบครั้งใดคาดว่าจะมีคนสมัครสอบเป็นจำนวนมากเป็นจำนวนพัน ๆ หรือหมื่น ๆ คนอย่างนี้ ก็จะกำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบว่าผู้สมัครสอบไม่ต้องนำเอาเอกสารหลักฐานการสมัครสอบมายื่นในวันสมัครสอบ การที่ผู้สมัครสอบไม่ต้องนำเอกสารหลักฐานการสมัครสอบมายื่นในวันสมัครสอบนั้นจะเกิดผลดีต่อทางราชการและผู้สมัครสอบเอง กล่าวคือ ผลดีต่อทางราชการก็คือการสมัครสอบที่มีผู้สมัครสอบเป็นจำนวนมาก การเอาเอกสารหลักฐานการสมัคร

สอบจากผู้สมัครสอบไว้จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติคนเป็นจำนวนมาก ๆ ซึ่งจะทำให้เสียเวลาดำเนินการมาก นอกจากนี้ในตอนรับสมัครสอบเจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดจากเอกสารหลักฐานของคน ทำให้การบริการรับสมัครสอบต้องล่าช้ายิ่งขึ้น ส่วนที่เป็นผลดีต่อผู้สมัครสอบก็คือ ผู้ที่สมัครสอบยังหาเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนในระยะเวลาที่เปิดรับสมัครสอบก็สามารถจะสมัครสอบได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่เรียนจบจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยที่มีนักศึกษาจบเป็นจำนวนมาก การออกหนังสือสำคัญรับรองทางการศึกษาให้กับนักศึกษาต้องใช้เวลานานพอสมควร อาจจะทำให้เกิดปัญหาในการจัดหาเอกสารก็ได้ เลยทำให้หมดสิทธิ์ในการสมัครสอบไป ฉะนั้นการสมัครสอบโดยผู้สมัครยังไม่ต้องยื่นเอกสารหลักฐานในวันสมัครสอบนั้นสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างมาก นอกจากนี้การที่ยังไม่รับเอกสารหลักฐานจากผู้สมัครสอบก่อนนั้น ยังช่วยประหยัดเงินของผู้สมัครสอบที่เข้าสอบแล้ว สอบตกไว้ อีก ครั้งละ หลายหมื่น หรือหลายแสนบาทด้วย กล่าวคือ ในการสอบแข่งขันเข้ารับราชการของ ก.พ. เท่าที่ผ่านมาจะมีผู้สอบได้ประมาณร้อยละ ๓๐ และสอบตกประมาณร้อยละ ๗๐ ในจำนวนผู้สอบตกร้อยละ ๗๐ นี้คิดเป็นจำนวนคนแล้วเป็นหมื่น ๆ คน และคนหนึ่ง ๆ จะต้องเสียค่าถ่ายเอกสารและค่าตรวจสุขภาพประมาณ ๒๐-๒๕ บาท หากเอาเงินจำนวนนี้ไปคูณกับผู้สอบตกจำนวนหมื่น ๆ คนแล้วเป็นเงินแสน ๆ บาท เสียทีเดียว

นอกจากนี้เอกสารหลักฐานของผู้สอบตกเหล่านี้ โดยปกติก็ต้องเอาไปทำลาย ซึ่งเป็นสูญเปล่าเอกสารอีกด้วย

วารสารข้าราชการ ผู้ที่เรียนจบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้แล้ว แต่กำลังรอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ทำไมจึงไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

เจ้าหน้าที่ ผู้ที่เรียนจบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้แล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาอยู่ ไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการก็เพราะว่าพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๓๙ ได้บัญญัติไว้ว่า “ผู้สมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปหรือได้รับการยกเว้น ในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง...” สำหรับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้กำหนดไว้ว่าได้ปริญญา...เพื่อให้เห็นชัดเจนยิ่งขึ้น จะขอยกตัวอย่างประกอบ เช่น ตำแหน่งเศรษฐกร ๓ ซึ่งกำหนดไว้ว่าได้ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ บัญชี บริหารธุรกิจ เป็นต้น เมื่อคุณสมบัตินั้นเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบกำหนดไว้ว่าจะต้องได้ปริญญา ฉะนั้น ผู้ที่มีสิทธิ์สมัครสอบจะต้องได้ปริญญาด้วย ผู้ใดไม่ได้ปริญญาก็ไม่มีสิทธิ

สมัครสอบที่ปัญหาของผู้ที่เรียนจบทุกลักษณะวิชาแล้วจะถือว่าเป็นผู้ได้ปริญญาหรือไม่ อันนั้นจะต้องไปดูกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งว่าเขากำหนดไว้ว่าอย่างไร แต่เท่าที่ทราบมาว่ามหาวิทยาลัยทุกแห่งในเมืองไทย มีระเบียบอยู่อย่างหนึ่งที่เหมือนกันคือผู้ที่จะได้ปริญญาหรือที่เขาเรียกกันว่า ผู้ใดจะมีศักดิ์และสิทธิ์แห่งปริญญาบัตรนั้นจะต้องประกอบด้วยสองลักษณะ คือ ต้องเรียนจบทุกลักษณะวิชาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ และจะต้องได้รับการอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยอีกด้วย การที่ผู้นั้นเรียนจบทุกลักษณะวิชาแล้วอย่างเดียว แต่สภามหาวิทยาลัยยังไม่อนุมัติจะถือว่าผู้นั้นยังไม่ได้ปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เมื่อไม่ได้ปริญญา ก็จึงไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

วารสารข้าราชการ การนับอายุของผู้สมัครสอบว่ามีอายุครบ ๑๘ ปีนั้น จะเริ่มนับกันวันใด

เจ้าหน้าที่ โดยปกติการนับวันเวลาต่าง ๆ ของทางราชการ จะใช้วิธีนับวันชนวัน ที่นี้เรื่อง การนับอายุของผู้สมัครสอบว่ามีอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์นั้นจะเริ่มนับวันใดเป็นหลักในการนับ ถ้าจะพิจารณาในเรื่องการนับเวลาอายุของผู้มาสมัครสอบ จะเห็นว่ามียุวันที่น่าจะถือหลักในการนับมีอยู่ ๓ วัน คือ

๑. ถึงวันเปิดรับสมัครสอบ
๒. นับถึงวันที่ผู้นั้นมาสมัครสอบ

๓. นับถึงวันปีตรีรับสมัครสอบ ปัญหาว่าจะใช้วันใด แต่ปัจจุบันนี้ใช้นับถึงวันปีตรีรับสมัครสอบ ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะว่า ถ้านับถึงวันสุดท้ายของวันปีตรีรับสมัครสอบแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ผู้มาสมัครสอบมากที่สุด ประกอบกับว่าถ้าใครมีอายุยังไม่ถึง ๑๘ ปี ในวันรับสมัครสอบในวันแรก ๆ ก็อาจจะมาสมัครในวันท้าย ๆ ที่มีอายุถึง ๑๘ ปี ซึ่งก็มีสิทธิสมัครสอบได้ ด้วยเหตุนี้การนับอายุของผู้สมัครสอบจึงยึดเอาวันสุดท้ายของการสมัครสอบเป็นวันนับอายุ

วาระสารข้าราชการ การสอบเข้ารับราชการ
ในบางครั้งมีการสอบข้อเขียน และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อเนื่องกันไปเลย แต่ในบางครั้งก็ให้มีการสอบข้อเขียนก่อน เมื่อประกาศผลการสอบข้อเขียนแล้วจึงค่อยสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือสัมภาษณ์ ทำให้เกิดสงสัยว่าการสอบแข่งขันเข้ารับราชการทุกส่วนราชการใช้กฎเกณฑ์อันเดียวกัน แต่ทำไมจึงปฏิบัติไม่เหมือนกัน

เจ้าหน้าที่ เนื่องจากหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๔ เรื่อง หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ข้อ ๑๐ ได้กำหนดไว้ว่า "การสอบแข่งขันจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค แต่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน จะกำหนดให้ผู้สมัครสอบสอบเฉพาะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาค

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้" ฉะนั้น ในการดำเนินการสอบแต่ละครั้ง คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะเป็นผู้กำหนดว่าการสอบในแต่ละครั้งจะกำหนดให้สอบภาคใดก่อนหลังก็ย่อมทำได้ การที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดว่าจะสอบภาคใดก่อนหลังนั้นก็ต้องมีหลักในการพิจารณาซึ่งโดยปกติถ้ามีการรับสมัครสอบครั้งใดคาดว่าจะมีผู้สมัครสอบเป็นจำนวนน้อย คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันก็จะกำหนดให้ผู้สมัครสอบสอบทั้งข้อเขียน คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือสัมภาษณ์ สอบต่อเนื่องกันไปเลย ทั้งนี้ จะทำให้การดำเนินการสอบแข่งขันสะดวกรวดเร็ว ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีทั้งตัวผู้สอบและทางราชการ แต่ถ้ามีผู้สมัครสอบเป็นจำนวนมากเป็นพัน ๆ หรือหมื่น ๆ คน จะกำหนดให้สอบทั้งหมดทุกภาคต่อเนื่องกันเลยคงจะไม่ไหว เพราะผู้สมัครสอบเป็นหมื่น ๆ คนเห็นที่จะต้องสอบสัมภาษณ์กันเป็นเดือน ๆ งานอื่น ๆ ก็ไม่ต้องทำกันแล้ว ก็จะทำให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการได้ ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจึงได้แยกสอบข้อเขียนก่อน เมื่อประกาศผลการสอบข้อเขียนแล้วจึงค่อยสอบสัมภาษณ์ เฉพาะผู้ที่สอบข้อเขียนได้เท่านั้น ในภายหลังซึ่งก็ไม่ผิดระเบียบอะไรกลับจะได้ผลประโยชน์มากกว่าเสียอีก

วารสารข้าราชการ มีหลายคนสงสัยว่าการสอบแข่งขันเข้ารับราชการที่ ก.พ. ผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนแล้ว จึงมาสอบสัมภาษณ์ แต่ประกาศผลการสอบครั้งสุดท้ายปรากฏว่าสอบตก ในบางครั้งสอบตกเป็นจำนวนมาก ขอถามว่าการสอบสัมภาษณ์มีการสอบตกเป็นจำนวนมากด้วยหรือ

เจ้าหน้าที่ ก่อนอื่น จะต้องขอชี้แจงเรื่องเกณฑ์ การตัดสินใจ ของ การ สอบแข่งขัน ให้ทราบเสียก่อนเพื่อจะได้เข้าใจระบบการสอบว่ามีอย่างไร เกณฑ์การตัดสินใจที่ ก.พ. ได้กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๔ เรื่องหลักสูตรและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ฯ ข้อ ๙ กำหนดว่า "การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ห้าสิบและได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย" นอกจากนี้ยังมีข้อ ๑๐. กำหนดไว้ว่า "การสอบแข่งขันจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค แต่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน จะกำหนดให้ผู้สมัครสอบสอบเฉพาะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้"

ที่ถามว่าสอบข้อเขียนได้แล้ว แล้วเข้าสอบสัมภาษณ์เมื่อประกาศผลการสอบปรากฏว่าสอบตกนั้น อาจจะทำความเข้าใจเสียก่อนว่าการสอบแข่งขันในครั้งนั้น กำหนดให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน และสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ก่อน และผู้ใดสอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสอบสัมภาษณ์คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รวมคะแนนสอบทั้งสิ้น ๕๐๐ คะแนน แต่เกณฑ์การตัดสินใจกำหนดว่าจะต้องได้คะแนน รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คือ ผู้สอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คะแนน จึงจะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ที่นี้ผู้สอบผ่านข้อเขียนคือ สอบทั้งสองภาคแรกได้แล้วเข้าสอบสัมภาษณ์ เมื่อประกาศผลการสอบครั้งสุดท้ายแล้วสอบตกอย่างไรวินั้นจะขอยกตัวอย่างประกอบให้เห็นชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

สมมุติว่า นาย ก. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปได้ ๑๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งได้ ๑๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน รวมคะแนนทั้งสองภาคได้ ๒๐๐ คะแนน ที่นี้มาดูเกณฑ์การตัดสินใจกำหนดไว้ว่าผู้ใดสอบได้คะแนนในแต่ละภาคได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ มีสิทธิ์เข้าสอบในภาคต่อไปคือภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ฉะนั้น นาย ก. สอบได้แต่ละ

ภาคใต้คะแนนร้อยละ ๕๐ พอดี นาย ก. จึงมีสิทธิ์
เข้าสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
สมมุติว่า นาย ก. สอบสัมภาษณ์ได้ ๙๙ คะแนน รวม
คะแนนที่นาย ก. สอบได้ทั้งสิ้น ๒๙๙ คะแนน ซึ่ง
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ร้อยละ ๖๐ ของ ๕๐๐
คือ ๓๐๐ คะแนน) ฉะนั้นนาย ก. จึงเป็นผู้สอบตก
จะเห็นได้ว่านาย ก. มิได้สอบสัมภาษณ์ตกตามที่
หลายคนเข้าใจกัน ความจริงแล้วนาย ก. ได้คะแนน
สัมภาษณ์ ๙๙ คะแนน ซึ่งได้คะแนนสูงมาก แต่ที่
นาย ก. สอบตกก็เพราะว่าได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่
ถึงร้อยละ ๖๐ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ต่างหาก

วารสารข้าราชการ อยากทราบว่าผู้ทุจริต
การสอบจะถูกลงโทษอย่างไรบ้าง และทางสำนักงาน
ก.พ. มีมาตรการป้องกันและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้
เข้าสอบอย่างไร

เจ้าหน้าที่ ก่อนอื่นต้องขอเรียนให้ทราบ
ว่าทางสำนักงาน ก.พ. มีนโยบายที่จะปราบปรามการ
ทุจริตการสอบ และได้กระทำการในเรื่องนี้อย่าง
จริงจังมาตลอด วิธีการป้องกันการทุจริตการสอบ
นั้นสำนักงาน ก.พ. มีวิธีการอยู่ ๒ อย่างคือ ๑. ต้อง
วางระบบและขั้นตอนต่าง ๆ ให้รัดกุมสามารถตรวจ
สอบกันได้ตลอดเวลา และพยายามให้คนที่เกี่ยวข้องกับ
ความลับให้มึนน้อยที่สุด กล่าวคือ พยายามใช้เครื่อง
จักรเข้าช่วยให้มากที่สุด ๒. ต้องปราบปรามผู้ทุจริต
อย่างจริงจัง สำหรับผู้ทุจริตการสอบจะถูกลงโทษ
ดังนี้

— ถูกลงโทษปรับให้สอบตก

— ผู้ทุจริตการสอบถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ที่จะเข้ารับราชการตามมาตรา ๒๔ (๑๔) แห่งพระ
ราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘

— ผู้ทุจริตการสอบที่เป็นข้าราชการจะถูก
ลงโทษทางวินัยสถานหนัก คือ ไล่ออก ปลดออก
ให้ออก

สำหรับการดำเนินการให้ความเป็นธรรมแก่
ผู้เข้าสอบและป้องกันการทุจริตนั้น ขอเรียนชี้แจง
ดังนี้

ในการสอบของ ก.พ. นั้น มีหลักว่าจะต้อง
สรรหาให้ได้คนดี มีความรู้ความสามารถและเหมาะ
สมกับตำแหน่ง และในการเลือกสรรนั้น ยังยึดหลัก
การให้ความเสมอภาคในโอกาสเข้ารับราชการและ
ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้สมัครทุกคนโดยเสมอหน้ากัน
ดังนั้น ในการจัดสอบแต่ละครั้ง ไม่ว่าจะเป็นการ
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หรือการ
สอบแข่งขันชิงทุนรัฐบาลเพื่อไปศึกษาต่อต่างประเทศ
หลักสูตรการสอบจะถูกกำหนดไว้เป็นกลาง ๆ ไม่
เน้นหนักไปที่สถาบันใดสถาบันหนึ่ง หลักสูตร
การสอบและรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร
(ถ้ามี) จะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ เพื่อ
ให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้สมัครสอบทุกคน

สำหรับข้อสอบที่ใช้ในการสอบแต่ละครั้งนั้น
จะมีทั้งข้อสอบแบบปรนัยและอัตนัย กรรมการออก

ข้อสอบ จะมี ทั้งเจ้าหน้าที่ ของสำนักงาน ก.พ. เอง และกรรมการจากภายนอก ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้ เชิญจากผู้ทรงคุณวุฒิใน สาขาวิชาต่าง ๆ จากสถาบัน และหน่วยงาน หรือส่วน ราชการต่าง ๆ มาร่วมเป็น กรรมการออกข้อสอบ ในการเชิญกรรมการนั้น จะพยายามให้ กระจายกันออกไปหลาย ๆ สถาบัน ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการได้เปรียบหรือเสียเปรียบกัน ใน ระหว่างผู้มาสอบที่มาจากต่างสถาบันกัน ดังนั้น เพื่อ ให้การจัดการเกี่ยวกับข้อสอบเป็น ไปอย่างยุติธรรม และได้มาตรฐาน จึงได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ สำหรับกรรมการออกข้อสอบและข้อสอบไว้ดังนี้

๑. กรรมการออกข้อสอบประจำวิชา จะมี กรรมการออกข้อสอบร่วมกันโดยปกติตั้งแต่ ๒ หรือ ๓ ท่านขึ้นไป สำหรับรายชื่อกรรมการออกข้อสอบ ถือเป็น ความลับ และ กรรมการก็ไม่ควรเปิดเผย ตัวเอง

๒. การกำหนดขอบเขตของแต่ละวิชากรรมการแต่ละวิชาควรได้พิจารณากำหนดขอบเขตในวิชา ของตนโดยคำนึงถึงเนื้อเรื่องที่เป็นแก่นร่วมที่เปิดสอน อยู่ในสถาบันต่าง ๆ เท่าที่จะกระทำได้ ทั้งนี้ เพื่อ มิให้ผู้สมัครสอบที่มาจากต่างสถาบันเกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบกัน และการกำหนดขอบเขตนี้จะทำให้ กรรมการ ที่ออกข้อสอบวิชาเดียวกัน จะได้แบ่งกัน ออกข้อสอบไม่ให้ซ้ำในเรื่องเดียวกันอีกด้วย

๓. ระดับความยากง่ายของข้อสอบ ข้อสอบ ควรให้มีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับผู้สมัครสอบ ตามที่ได้กำหนดไว้ใน คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับ ตำแหน่ง แต่ในขณะเดียวกันก็ควรมีมาตรฐานสูงพอที่จะ เป็นเครื่องมือเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถ ได้อย่างเหมาะสมกับตำแหน่งอีกด้วย

๔. จำนวนข้อสอบที่จะต้องออก กรรมการ ออกข้อสอบแต่ละท่านจะต้องออกข้อสอบสำหรับวิชา ที่ตนเองรับผิดชอบเท่าที่ทางสำนักงาน ก.พ. ได้ กำหนดให้ข้อสอบทั้งหมดจะเขียนไว้ในกระดาษ “ลับ ที่สุด” ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้โดยเฉพาะ กรรมการต้อง ให้หมายเลขโทรศัพท์ที่จะติดต่อได้ง่ายในวันสอบ ข้อสอบให้ใส่ซองขาวปิดผนึกให้แน่นหนาและเขียน ชื่อกำกับรอยปิดผนึกและใส่ซองทึบสีน้ำตาลอีกชั้น หนึ่ง ส่งตรงยังผู้อำนวยการกองการสอบหรือหัวหน้า ฝ่ายคลังและประมวลข้อสอบ กองการสอบสำนัก งาน ก.พ.

๕. การจัดเตรียมข้อสอบ จะกระทำในวง จำกัด ทั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และเวลาที่จัดเตรียม โดยถือหลัก “จำกัดให้ทราบเท่าที่จำเป็น” โดยเคร่ง ครัด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้ข้อสอบเกิดการรั่วไหลได้ ข้อสอบที่กรรมการแต่ละท่านออก จะบรรจุใส่ซอง ๒ ชั้น ปิดผนึกอย่างดีและเก็บไว้ในตู้เหล็กโดยจะ

ไม่มีใครได้เห็นข้อสอบจนกว่าจะถึงวันสอบ ซึ่ง
ประธานกรรมการสอบจะเป็นผู้เลือกข้อสอบ โดยมี
กรรมการดำเนินการสอบมาร่วมเป็นพยานและตรวจ
ดูความเรียบร้อยของซองข้อสอบก่อนที่จะเปิดให้
ประธานเลือก เมื่อประธานเลือกข้อสอบได้ตาม
จำนวนที่ต้องการแล้ว ประธานจะลงนามในข้อสอบ
ที่เลือกทุกข้อ แล้วบรรจุใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย
ส่งไปยังห้องจัดพิมพ์ข้อสอบ ในการพิมพ์ข้อสอบนั้น
โดยปกติแล้วใช้วิธีการตัดต่อและถ่ายทำด้วยระบบ
off — set หลังจากพิมพ์ข้อสอบเรียบร้อยแล้วก็จะ
บรรจุซองส่งไปยังสนามสอบทันที หนึ่ง ในช่วงที่มี
การเตรียมข้อสอบนั้น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะถูก
ห้ามมิให้ออกนอกห้องและห้ามรับโทรศัพท์แต่อย่าง
ใด ทั้งนี้จะได้รับอนุญาตให้ออกจากห้องได้ก็ภายหลัง
จากที่การสอบได้ดำเนินการไปแล้ว ๑๕ นาที

๖. ภายหลังจากสอบจะต้องแยกกระดาษคำ
ตอบแต่ละข้อเพื่อส่งไปให้กรรมการตรวจข้อสอบใน
การนี้จะกำหนดรหัสประจำวิชาแทนเลขประจำตัว
สอบ โดยเก็บเลขประจำตัวสอบไว้ กรรมการตรวจ
ข้อสอบจะไม่ทราบที่กำลังตรวจข้อสอบของใคร ซึ่ง
เป็นวิธีการรักษาความยุติธรรมได้วิธีหนึ่ง นอกจาก
นั้นข้อสอบที่เป็นแบบปรนัย ก็ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ตรวจอีกด้วย

๗. การกรอกและ รวมคะแนน สอบได้ใช้
คอมพิวเตอร์รวมคะแนนสอบ ตลอดจนกระทั่งจัด
ลำดับที่สอบ

๘. ในการ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือสอบสัมภาษณ์ ทางสำนักงาน ก.พ. จะ
เชิญผู้แทนจากกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ มาเป็น
กรรมการสอบ

วาระสารข้าราชการ มีหลายคนเขาสงสัย
ว่า ก.พ. ได้มอบหมายให้ส่วนราชการต่าง ๆ ไปดำเนินการ
สอบแล้ว ส่วนราชการนั้นได้ประกาศขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ไว้แล้วแต่ปรากฏว่า ก.พ. มีหนังสือ
ทวงไปให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้บางคน
อยากทราบว่าข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร

เจ้าหน้าที่ ก.พ. ได้มอบหมายให้กระทรวง
ทบวงกรม และจังหวัดไปดำเนินการสอบแทน ก.พ.
เมื่อกระทรวงทบวงกรม หรือจังหวัดใดได้ดำเนินการ
การไปแล้วจะต้องส่งบัญชีกรอกคะแนนสอบ ประกาศ
ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และ ข้อสอบวิชาต่าง ๆ
ส่งมายังสำนักงาน ก.พ. ทางสำนักงาน ก.พ. จะมี
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องว่า กระทรวงทบวง
กรมหรือจังหวัดได้ดำเนินการไปตามกฎระเบียบหรือไม่
ก่อนจะแจ้งกระทรวงการคลังเพื่อส่งจ่ายเงินต่อไป
หากไม่ถูกต้อง หรือมีปัญหาในเรื่องใดทางสำนักงาน
ก.พ. ก็จะทักท้วงทันที เหตุที่สำนักงาน ก.พ. ทำ
เช่นนี้ก็เพื่อความถูกต้องและช่วยรักษาความเป็น
ธรรมให้แก่ผู้เข้าสอบ สิ่งที่สำนักงาน ก.พ. ทักท้วง

สำนักงาน ก.พ.

ส่วนใหญ่เป็นเรื่องของการรวมคะแนนสอบผิด จัดลำดับที่สอบได้ ไม่ถูกต้อง เป็นเหตุให้ผู้ที่ได้เป็นผู้สอบตกหรือเปลี่ยนลำดับที่ไป ในกรณีผู้สอบได้แต่รวมคะแนนผิดกลายเป็นผู้สอบตกและได้บรรจุและแต่งตั้งไปแล้วก็ต้องประกาศยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของผู้นั้นไป และยกเลิกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้หนึ่งอีกด้วย ซึ่งถ้าเป็นเช่นนั้นก็หมายความว่าผู้สอบตกผู้หนึ่งจะต้องถูกออกจากราชการและจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้ผู้อื่นแทนต่อไป

วาระสารข้าราชการ ปัญหาสุดท้ายมีหลายคนเขาฝากถามมาว่าในการสมัครเข้ารับราชการของ ก.พ. จะต้องดูรายละเอียดอะไรบ้าง เห็นติดที่ป้ายประกาศรับสมัครสอบไว้มากมายทุกครั้งที่มีการสอบ

เจ้าหน้าที่ การรับสมัครสอบเข้ารับราชการของ ก.พ. นั้น โดยปกติทางเจ้าหน้าที่ได้พยายามจะหารายละเอียดต่าง ๆ มาให้ผู้สมัครสอบทราบเพื่อประโยชน์ของผู้สมัครสอบ แต่ก็มีผู้สมัครสอบเป็นจำนวนมากไม่น้อยไม่รู้ว่ารายละเอียดที่เจ้าหน้าที่ติดไว้ นั้นจะเอาไปใช้ประโยชน์อะไร ฉะนั้น เพื่อให้ผู้สมัครสอบได้เข้าใจรายละเอียดของแต่ละอย่างที่เขาติดไว้นั้นมีวัตถุประสงค์อย่างไร จะได้นำเอาไปใช้ได้ถูกต้องต่อไป รายละเอียดที่ติดไว้ที่ป้ายประกาศรับสมัครสอบมีดังนี้

๑. ประกาศรับสมัครสอบ ซึ่งมีรายละเอียดทุกอย่างครบถ้วน ผู้สมัครสอบทุกคนจะต้องอ่าน หากใครไม่อ่านก็จะไม่รู้รายละเอียดเพื่อจะนำไปใช้ในการสมัครสอบหรือสอบข้อเขียน

๒. หลักสูตรการสอบในแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้ผู้สมัครสอบจะได้จัดเตรียมตัวสอบได้ถูกต้อง

๓. ร่างตารางสอบ ผู้สมัครสอบที่สมัครไว้หลายตำแหน่งจะต้องไปตรวจร่างตารางสอบเสียก่อนว่าวิชาสอบเหล่านั้นสอบในวันเวลาเดียวกันหรือไม่ หากไม่ตรวจสอบเสียก่อนแล้ววิชาสอบอาจจะสอบในวันเวลาเดียวกัน เมื่อสมัครสอบไปแล้วจะขอถอนขอเปลี่ยน หรือขอเพิ่มอีกไม่ได้

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัตินั้นจะต้องไปทำอะไร นอกจากนี้จะมีประโยชน์ในตอนสอบสัมภาษณ์

๕. อัตราว่าง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเลือกตำแหน่งที่จะบรรจุได้มากน้อยเพียงใด

๖. ขั้นตอนการสมัครสอบ ซึ่งผู้สมัครสอบควรต้องอ่านและทำความเข้าใจว่ามีกี่ขั้นตอน เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

นอกจากนั้นผู้สมัครสอบอาจจะต้องสอบถามรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของการสอบ ครั้งนั้นถึงเรื่องตำแหน่งที่เปิดสอบคราวนี้เป็นอย่างไร

บรรจุเฉพาะกรมหรือบรรจุทุกกระทรวง ทบวง กรม เพราะถ้ารู้รายละเอียดอย่างนั้นก็จะเป็นการช่วยให้ตัดสินใจได้ถูกต้องยิ่งขึ้น ในเรื่องนี้จะขอยกตัวอย่างประกอบให้เห็นชัด เช่น ถ้าเปิดรับสมัครสอบมีตำแหน่งดังนี้ เจ้าหน้าที่แรงงาน ๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ เจ้าหน้าที่สถิติ ๑ ถ้าเป็นอย่างนี้ตำแหน่งที่มีโอกาสบรรจุได้มากที่สุด คือ เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ เพราะมีบรรจุทุกกระทรวงทบวงกรม รองลงมาคือตำแหน่งเจ้าหน้าที่สถิติ ๑ เพราะมีบรรจุหลายกระทรวงทบวงกรม ส่วนตำแหน่งเจ้าหน้าที่แรงงาน ๑ บรรจุได้เฉพาะกรมแรงงานแห่งเดียวเท่านั้น โอกาสบรรจุจึงน้อยมาก สิ่งเหล่านี้ผู้สมัครสอบควรจะต้องรู้ก็จะเป็นผลดีในตอนสมัครสอบ สิ่งที่น่าจะให้ผู้สมัครสอบทุกคนทราบอีกอันหนึ่งก็คือ การสมัครสอบนั้นควรจะมาสมัครวันแรก ๆ ผลดีก็คือในการสมัครสอบวันแรก ๆ จะมีผู้มาสมัครสอบจำนวนน้อยมาก การอ่านรายละเอียดต่าง ๆ ไม่มีปัญหามากนัก การสมัคร

สอบก็สะดวกรวดเร็วไม่ต้องแออัดยัดเยียดเข้าคิวกันมากนัก นอกจากนี้ยังมีผลดีที่ใคร ๆ ไม่ค่อยจะรู้จักคือ ถ้ารวมคะแนนสอบครั้งสุดท้าย ตอนจัดลำดับที่ของผู้สอบแข่งขันได้ ได้มีเกณฑ์การตัดสินใจกำหนดไว้ว่า การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงให้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ฉะนั้น ผู้ที่สมัครก่อนแล้วได้เลขประจำตัวสอบต้น ๆ ก็จะมีโอกาสได้อยู่ลำดับที่สูงกว่าในกรณีที่คะแนนสอบเท่ากันดังกล่าวข้างต้น ๕



อ่าน

วารสารข้าราชการ

เพื่อความก้าวหน้าและรอบรู้

การสอบ สัมภาษณ์เพื่อ บรรจุบุคคลเข้า รับราชการ

เมทินี พงษ์เวช

การสัมภาษณ์เป็นขั้นตอนหนึ่งในขบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ และเป็นขั้นตอนต่อจากการสอบข้อเขียน และ/หรือการทดสอบปฏิบัติการ ดังนั้น การสัมภาษณ์จึงเป็นการประเมินบุคคลในด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากความรู้ความสามารถที่ได้ทดสอบไปแล้ว

ถึงแม้จะมีวิธีการอื่นในการประเมินบุคคล แต่การประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งเป็น การพบและสนทนากันนั้น จะช่วยให้ได้ข้อมูลซึ่งไม่สามารถได้จากวิธีอื่น เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะท่าทาง ท่วงทีวาจาการวางตัวของผู้สมัครสอบ เป็นต้น หรือในกรณีที่ข้อมูลที่ผู้สมัครได้ให้ไว้ในใบสมัครสอบไม่ชัดเจนหรือไม่พอเพียง หรือขัดแย้งกัน การสัมภาษณ์ก็อาจจะทำให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ หรือสำคัญเพิ่มเติมสำหรับการประเมินได้

นอกจากนี้ การสัมภาษณ์ จะช่วยให้พิจารณาได้ว่าผู้สมัครสอบได้พัฒนาไปมากน้อยเพียงใดจากการศึกษาตลอดจนประสบการณ์ที่ผ่านมา

ดังนั้น จึงอาจสรุปได้สั้นๆ ว่า วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ที่สำคัญที่สุด คือ เพื่อให้ได้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคลรวมทั้งการศึกษา ประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ก็เพื่อ ประเมิน ชัดความ สามารถ ทั้งหมด ของผู้สมัคร สอบว่าจะเหมาะสมที่จะ ปฏิบัติงาน ใน หน้าที่ หรือไม่เพียงไร

รูปแบบของการสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์อาจมีหลายรูปแบบ เช่น แบบตัวต่อตัว หรือแบบกลุ่ม หรือแบบเป็นคณะกรรมการ ซึ่งแต่ละแบบต่างก็มีข้อดีและข้อเสียแตกต่างกัน

กันไป สำหรับการสัมภาษณ์ซึ่งดำเนินการโดย ก.พ. นั้นจะอยู่ในรูปคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการ แต่ละคนประกอบด้วย

๑. ผู้แทน ก.พ. ๑ คน โดยปกติแต่งตั้งจากข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. และ
๒. ผู้แทนจากส่วนราชการที่มีอัตราว่างในตำแหน่งนั้น ๆ อย่างน้อยอีก ๑ คน

การสัมภาษณ์ในรูปคณะกรรมการนี้ นอกจากจะทำให้กรรมการ สามารถสังเกตและพยายามที่จะ ประเมิน อากัป กิริยา ตลอดจน การ โต้ตอบ ของผู้สมัคร สอบ ใน ขณะ ที่กรรมการท่านอื่นถามได้อย่างถี่ถ้วนขึ้นแล้ว ยังเปิดโอกาสให้กรรมการได้พิจารณา ตรวจสอบความเห็นของกันและกันได้ ซึ่งเท่ากับ เป็นการช่วยทำให้ การ สัมภาษณ์ และการ ประเมิน เป็นไปอย่างถูกต้อง เทียบธรรมและเชื่อมั่นได้มากขึ้น



ขั้นตอนการดำเนินการสัมภาษณ์

๑. การประชุมกรรมการสัมภาษณ์

จะมีการประชุมกรรมการล่วงหน้าก่อน ดำเนินการสัมภาษณ์ เพื่อจะทำความเข้าใจร่วมกัน ในวิธีการ ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการ สัมภาษณ์ ซึ่งการประชุมเช่นนี้ก็เท่ากับเปิดโอกาส ให้กรรมการแต่ละคนที่จะต้องสัมภาษณ์ในตำแหน่ง เดียวกันได้พบปะหารือร่วมกันด้วย

กรรมการที่สัมภาษณ์ ในแต่ละตำแหน่ง จะร่วมกันพิจารณากำหนดรายละเอียดต่าง ๆ คือ

๑.๑ จะร่วมกัน พิจารณา กำหนดคุณลักษณะที่จำเป็น สำหรับการ ปฏิบัติงาน ใน ตำแหน่ง นั้น ๆ ตลอดจนวัตถุประสงค์ ความต้องการของ ตำแหน่ง และลักษณะพิเศษอื่น ๆ ให้การปฏิบัติ ราชการของแต่ละหน่วยงาน (ถ้ามี)

๑.๒ ร่วมกันวางแนวการให้คะแนนว่า จะเป็นอย่างไร ตลอดจนตกลงกันในเรื่องน้ำหนัก คะแนนที่จะใช้พิจารณาแต่ละคุณลักษณะด้วย

ใน กรณี ที่มี กรรมการ หลาย คนจะ สัมภาษณ์ในตำแหน่งเดียวกัน ก็จะต้องมีการซัก ช้อมความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวข้างต้นเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และความต้องการของตำแหน่ง ตลอดจน วิธีการให้คะแนนด้วย เพื่อให้การให้คะแนนของ แต่ละคนเป็นไปในแนวเดียวกัน

๒. การสัมภาษณ์

ในการสัมภาษณ์นั้น คณะกรรมการจะใช้แบบแผนขั้นตอนอย่างเดียวกัน โดยกรรมการผู้แทน ก.พ. จะเป็นผู้เริ่มต้นซักถามในเรื่องทั่วไป ส่วนกรรมการจากส่วนราชการจะซักถามในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับงานที่จะต้องปฏิบัติ และในกรณีที่มีคณะกรรมการหลายคณะ สัมภาษณ์ตำแหน่งเดียวกันนั้น ผู้สมัครสอบจะเลือกสัมภาษณ์กับกรรมการคณะใดไม่ได้ เจ้าหน้าที่จะส่งผู้สมัครสอบไปยังกรรมการแต่ละคณะที่ละหนึ่งคนเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะหมดจำนวนผู้สมัครสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมระหว่างผู้สมัครสอบทุกคน

สำหรับเนื้อหาของการสัมภาษณ์นั้น โดยที่หลักสูตร การ สอบ แข่งขัน เพื่อ บรรจุ บุคคล เข้า รับ ราชการ ได้กำหนดขอบเขตไว้แต่เพียงกว้าง ๆ ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๔ ในการสัมภาษณ์จึงได้มีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะต่าง ๆ สำหรับกรรมการในการพิจารณาและประเมินไว้ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ ความรู้

ให้พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เพื่อประเมินความเหมาะสมดังนี้

- ๒.๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.๑.๒ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

๒.๑.๓ ประสิทธิภาพทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ ความสามารถ

ให้พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เขียวปัญญา ความแคล่วคล่องว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

๒.๓ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิก ลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และ สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ด้วย

- ๒.๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและวุฒิภาวะทางอารมณ์
- ๒.๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย
- ๒.๓.๓ การปรับตัว และ มนุษย์สัมพันธ์
- ๒.๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุดมคติ แนวความคิดและความเชื่อถือ ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานของทางราชการ)

โดยที่ผู้เข้า สอบ สัม ภาษณ์ ใน แต่ละ ตำแหน่งมักจะมีจำนวนมาก เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในทางปฏิบัติ ตลอดจนไม่เป็นการทำให้เสียมาตรฐานในการสัมภาษณ์จนเกินไป จะใช้เวลาในการสัมภาษณ์ผู้สมัครสอบแต่ละคนประมาณ ๑๒ นาที

๓. การให้คะแนน

ในการให้คะแนนนั้น กรรมการจะต้องรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์มาตีความ แล้วจึงโยงเข้ากับความต้องการของงาน หรือสิ่งที่ต้องการจะประเมินก่อนแล้วจึงให้คะแนน ซึ่งหลักเกณฑ์การให้คะแนนนั้น จะตกลงกันในที่ประชุมกรรมการก่อนการสัมภาษณ์แต่ละตำแหน่ง

การเตรียมตัวของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์

โดยที่การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ของ ก.พ. ส่วนใหญ่จะให้ผู้สมัครสอบใน ภาคความรู้ ความสามารถ ทั่วไป และภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง เมื่อสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว จึงจะให้เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนั้น ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จึงควรเตรียมตัวดังนี้ คือ

๑. ผู้ที่จะเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องดูประกาศคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ว่า มีสิทธิ เข้าสอบ ภาค ความ เหมาะสม กับ ตำแหน่ง ไตบ้าง ในกรณีที่สมัครสอบหลายตำแหน่ง และแต่ละตำแหน่งจะสอบในวัน เวลาใด เพราะจะต้องเข้าสอบในทุกตำแหน่งที่สอบผ่านข้อเขียน

๒. ผู้เข้าสอบจะต้องรับฟังคำชี้แจงตามวัน และเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศ โดยปกติแล้ว การชี้แจงจะเป็นเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ และเรื่องการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นต้น

๓. ในการเข้าสอบสัมภาษณ์นั้น ผู้เข้าสอบควรเตรียมตัวในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ การแต่งกายควรให้สุภาพเรียบร้อย

๓.๒ ศึกษา ระ เบียบ การ รักษา ความ ปลอดภัยแห่งชาติ

๓.๓ ดูรายละเอียดและทำความเข้าใจ ในลักษณะงาน ของตำแหน่งที่ สอบได้ หรือสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ เป็นการเพิ่มเติม

สรุปได้ว่า การสัมภาษณ์เป็นขั้นตอนสุดท้ายของขบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ซึ่งเป็นช่วงที่เปิดโอกาส ให้มีการ พิจารณาคุณ ลักษณะ อื่น ๆ ที่ไม่ได้วัดด้วยการสอบข้อเขียน จึงเรียกได้ว่าเป็นขั้นตอนที่ช่วยทำให้เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ในการเลือกสรรเป็นไปโดยสมบูรณ์ คือ ทำให้ได้ทราบว่านอกเหนือจากความสามารถในการพัฒนา ตลอดจนความรู้ความสามารถที่จะนำมาปฏิบัติงานในหน้าที่นั้นแล้ว ผู้สมัครสอบยังมีคุณลักษณะต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดเห็น หรือทัศนคติที่เหมาะสมเพียงใด สำหรับการ ปฏิบัติงานใน ตำแหน่งนั้น ๆ อีกด้วย

การบรรจุและ แต่งตั้งผู้สอบ แข่งขันได้เข้า รับราชการ

รพีนี้เพ็ญ เต็มสุข

เมื่อผู้เข้าสอบแข่งขันรายใดมีชื่อ ปรากฏใน
ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดแล้ว
ก็อาจ มี โอกาส ได้รับการ บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งนั้นได้ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่อง
ดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและรัดกุม จึงขอเสนอ
แนวทางที่ควร ปฏิบัติ สำหรับตัวผู้สอบแข่งขัน ได้เอง
และ สำหรับ ผู้ดำเนินการ ใน เรื่อง ดังกล่าว พอเป็น
สังเขปดังนี้

๑. การ เรียก ตัว ผู้สอบ แข่งขันได้ มา รับการบรรจุ

๑.๑ ทำเป็น หนังสือ ลง ทะเบียน ถึง
ผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่ อยู่ที่แจ้งไว้ ใน ใบ สมัครสอบ
(หากผู้ สอบแข่งขัน ได้เปลี่ยนแปลงที่อยู่ต้อง รีบแจ้ง
ให้ผู้ดำเนินการสอบทราบทันที) ให้มารายงานตัวไม่
น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ นั้น (ตาม

นัยข้อ ๑๔ (๓) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร
๑๐๐๔/ว. ๑๕ ล.ว. ๙ ก.ย. ๒๕๑๘) ทั้งนี้ให้ระบุ
สถานที่และวันเวลา ที่จะให้มารายงานตัวไว้ใน
หนังสือ นั้นด้วย เพื่อให้ทุกคนได้มารายงานตัว
พร้อมๆ กัน เช่น ออกหนังสือเรียกตัววันที่ ๒
มีนาคม ๒๕๒๔ ระบุให้มารายงานตัวโดยมีระยะ
เวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๔
เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้น

๑.๒ โดยปกติ เมื่อมีตำแหน่งว่างเท่าใด
จะเรียกผู้สอบแข่งขันได้มาจำนวนเท่านั้น หาก
พิจารณาว่าตำแหน่งใดอาจมีผู้สละสิทธิบ้าง (เช่น ผู้
สอบแข่งขันได้ที่เรียกบรรจุในวัน นั้นสอบได้ทั้ง ๒
ตำแหน่ง และถูกเรียกมารับการบรรจุในวันเดียวกัน
หรือบัญชีสอบใกล้จะหมดอายุผู้สอบแข่งขันได้ ส่วน
ใหญ่คงได้งานทำไปบ้างแล้ว ฯลฯ) ก็ จะเรียกผู้สอบ
แข่งขันได้มาจำนวนมากกว่าตำแหน่งว่างก็ได้ ทั้งนี้



เพื่อความรวดเร็วในการเรียกตัว สำหรับคนที่เรียก
เพื่อวันนี้ถือว่าเป็นสำรอง ซึ่งอาจจะไม่ได้รับการ
บรรจุในวันที่เรียกมาก็ได้ ผู้ที่เป็นสำรองนี้ ถ้า
ไม่มีรายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดให้และมี
อัตราเรียกถึงในวันนั้น ก็ถือว่าถูกยกเลิกการขึ้น
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นไปแล้ว และจะ
ไม่มีหนังสือเรียกตัวเข้าไปอีกในคราวต่อไปให้ผู้เป็น
สำรองมารายงานตัวแต่ไม่มีตำแหน่งว่างเรียกถึงใน
วันนั้น จะต้องหนังสือเรียกให้มารายงานตัวอีกใน
ภายหลัง

การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มาเป็นสำรองนี้
ควรกระทำด้วยความระมัดระวังรอบคอบ หากผู้
เป็นสำรองไม่ได้รับการบรรจุในคราวนั้น จะทำให้
ต้องเสียทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย

๑.๓ ในวันและเวลาที่กำหนดให้ผู้สอบ
แข่งขันได้มารายงานตัวพร้อมกัน ผู้ดำเนินการเรียก
ตัวบรรจุ ต้องแจ้งอัตราว่างในตำแหน่งดังกล่าว
ทั้งหมด **ที่มีอยู่ในขณะนั้น**ให้ผู้สอบแข่งขันได้
ได้ทราบ และให้ผู้สอบแข่งขันได้ที่อยู่ในลำดับที่สูง
กว่าเป็นผู้เลือกอัตราว่างที่มีอยู่ตามลำดับที่ไป

๑.๔ เมื่อเลือกส่วนราชการต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สอบแข่งขันได้แต่ละคนทำหนังสือยืนยันความประสงค์ที่จะรับการบรรจุในส่วนราชการใด (ตามที่ตนได้เลือกไว้แล้ว) และเซ็นชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย

๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งใด จะมีโอกาสได้รับการบรรจุมากน้อยเท่าใด เร็วช้าแค่ไหน ขึ้นอยู่กับอัตราว่างที่ส่วนราชการต่างๆ มีอยู่ เป็นที่น่าสังเกตว่าชื่อตำแหน่งใด ซึ่งมีลักษณะเป็น Service wide ใช้ได้ในหลายกรม มักมีโอกาสดำเนินการบรรจุมากกว่าตำแหน่งอื่นๆ

สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ใน ม. ๓๘ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ๒๕๑๔ คือ

๒.๑ จะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น ดังนั้นหากปรากฏว่าตำแหน่งที่ได้ดำเนินการสอบไว้แล้วมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งในภายหลัง ต้องขออนุมัติ ก.พ. ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้ดำเนินการไว้แล้วเป็นชื่อใหม่เสียก่อน จึงจะนำไปใช้บรรจุต่อไปได้ เช่น ขออนุมัติใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งพนักงานที่ดิน ๑ เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่ดิน ๑ เป็นต้น



๒.๒ จะต้องบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กล่าวคือ จะต้องเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารับการบรรจุโดยเรียงตามลำดับที่การบรรจุข้ามลำดับที่จึงมีอัตราระทำได้

ในการเรียกตัวบรรจุครั้งเดียวกัน ควรออกคำสั่งบรรจุทุก ๆ คนในวันเดียวกัน หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถออกคำสั่งบรรจุได้พร้อมกัน การออกคำสั่งบรรจุก็ต้องเป็นไปตามลำดับที่ ๆ สอบได้ เช่น ผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ ๑๐-๑๕ ออกคำสั่งให้บรรจุในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๔ จะออกคำสั่งบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ ๙ ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๒๔ ไม่ได้

๒.๓ ในกรณีที่ส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้ไปรับการบรรจุ ณ ส่วนราชการอื่น จะต้องกำหนดวันบรรจุและแต่งตั้งที่แน่นอน พร้อมทั้งอัตรารายเดือนให้ส่วนราชการนั้น ๆ ทำการบรรจุและแต่งตั้ง

ด้วย ทั้งนี้เพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งเป็นไปตาม ลำดับที่ ๆ สอบได้

๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการพลเรือนที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานเทศบาล หรือข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการพลเรือน ตาม พ.ร.บ. ๒๕๑๘ การบรรจุต้อง กระทำโดยการรับโอน มาบรรจุหรือ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่สอบแข่งขันได้ไว้ ทั้งนี้ วันรับโอนต้องเป็นไปตามลำดับที่ ๆ สอบได้ กล่าวคือ ต้องไม่ก่อนวันออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่สูงกว่า หรือไม่หลังวันบรรจุและ แต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ต่ำกว่า หากมีเหตุ ขัดข้องไม่สามารถดำเนินการรับโอนมาบรรจุหรือมา แต่งตั้งตามวันที่กำหนด ก็ให้ถือว่าผู้สอบแข่งขันได้ รายนั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่ง อาจได้รับการพิจารณาจาก ก.พ. อนุมัติให้ขึ้นบัญชี ไว้ตามเดิมอีกก็ได้

๔. การยกเลิกและการอนุมัติให้ขึ้น บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔.๑ ผู้สอบได้ผู้ใดได้ขึ้น บัญชีไว้ในบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๔.๑.๑ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

๔.๑.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๔.๑.๓ ผู้นั้น ไม่มารายงานตัวเพื่อรับ การบรรจุภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือ ผู้มีอำนาจบรรจุกำหนด

๔.๑.๔ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าไปปฏิบัติ หน้าที่ ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุ และแต่งตั้งใน ตำแหน่งที่สอบได้

๔.๒ การอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔.๒.๑ ผู้ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบ แข่งขันได้ในกรณีใด ๆ ก็ตาม ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก (คือบัญชียังมีอายุไม่ครบ ๒ ปี นับตั้งแต่วัน ประกาศขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้น หรือมิได้มีการ สอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันและได้ขึ้นบัญชีใหม่ แล้ว) กรมเจ้าสังกัดอาจขออนุมัติ ก.พ. และ เมื่อ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นมีเหตุผลอันสมควร จะ อนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้ เมื่อ ก.พ. อนุมัติให้ขึ้นบัญชีไว้ตามเดิมแล้ว จึงจะนำบัญชี ผู้สอบ แข่งขันได้นั้น ไป บรรจุและ แต่งตั้งผู้นั้น เข้า รับราชการได้ (ตามนัยข้อ ๑๕ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๑๕ ล.ว. ๙ ก.ย. ๑๘)

๔.๒.๒ ผู้ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบ แข่งขันได้เนื่องจากไปรับราชการทหารตาม กม. ว่า

ด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มี ความเสียหาย และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น ยังไม่ยกเลิกให้กรมเจ้าสังกัดมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ขึ้นบัญชีไว้ตามเดิมได้

อนึ่ง สำหรับผู้ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีตามกรณีในข้อ ๔.๒.๒ และเมื่อออกจากราชการทหารแล้ว บัญชีถูกยกเลิกไปแล้ว อาจคัดเลือกบรรจุได้ตาม नियหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๑๖ ล.ว. ๙ มิ.ย. ๒๕๒๓

๕. คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ ควรจะประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ตัวยกกฎหมาย กฎ ก.พ. มติ ค.ร.ม. หรือมติ ก.พ. ที่ให้อำนาจไว้

๕.๒ เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด โดยการดำเนินการสอบของส่วนราชการใด ประกาศผลการสอบแข่งขันของส่วนราชการใดลงวันที่เท่าใด

๕.๓ คุณสมบัติของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยระบุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พร้อมทั้งสาขาวิชาด้วย


๕.๔ บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด เลขที่ใด ส่วนราชการใด รับเงินเดือนในระดับใด ชั้นใด และต้องให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งด้วย

๕.๕ ในกรณีที่การออกคำสั่งบรรจุไม่เป็นไปตามลำดับที่ ให้หมายเหตุไว้ในท้ายคำสั่งด้วยว่า ผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งถูกข้ามลำดับที่ไปนั้น เป็นเพราะเหตุใด เช่น นาย ก. ผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ ๑ สละสิทธิ นาย ค. ผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ ๓ ไปรับราชการทหาร เป็นต้น

๖. ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

ผู้ใด จะเป็นผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ม. ๔๔ แห่ง พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ทั้งนี้ มีข้อพึงระวังและน่าสังเกต ดังนี้ :-

๖.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการในส่วนราชการซึ่งสังกัดราชการบริหารส่วนกลางแต่ที่ทำการตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวง หรืออธิบดีของส่วนราชการนั้น ๆ

๖.๒ การรับโอน ผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบได้ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค เป็นอำนาจของปลัดกระทรวง หรืออธิบดีผู้บังคับบัญชา หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงหรืออธิบดี แล้วแต่กรณี ผู้ว่าราชการจังหวัดไม่มีอำนาจสั่งรับโอน เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวง หรืออธิบดีของส่วนราชการนั้นแล้ว 

หลักสูตรการ สอบแข่งขันเพื่อ บรรจุบุคคลเข้า รับราชการ (ของ ก.พ.)

เมทินี พงษ์เวช

การเลือกสรรบุคคลเข้าทำงานนั้น อาจทำได้หลายวิธีด้วยกัน แต่สำหรับในวงราชการนั้น เราก็ได้ยึดถือการสอบเป็นเครื่องมือในการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการมาเป็นเวลาช้านานแล้ว ซึ่งสำหรับระบบราชการไทยนั้น มีลักษณะปิด ไม่มีการรับคนเข้ามาในระดับสูง นั่นคือไม่รับประสบการณ์จากวงการธุรกิจหรือเอกชน อย่างดีที่สุดก็เป็นประสบการณ์ภายในวงราชการด้วยกัน เพราะฉะนั้น ผู้ที่จะก้าวขึ้นไปรับราชการในระดับสูง ก็คือผู้ที่ได้รับเลือกเข้ามาทำงาน ในระดับต่ำ ในปัจจุบัน ดังนั้น การพิจารณาว่าจะเลือกคนอย่างไร จึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง

โดยที่มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้กำหนด

ไว้ว่า “ให้ ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในกรณี ก.พ. จะมอบหมายให้ อ.ก.พ. หรือส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบแทนก็ได้ ทั้งนี้ ก.พ. จะกำหนดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุในกระทรวงทบวงกรมเป็นการทั่วไปหรือในหน่วยราชการใด หรือในท้องที่ใดเป็นพิเศษแห่งก็ได้ หลักสูตรและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตลอดจนเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด” ซึ่งในเรื่อง หลักสูตร และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันนั้น ก.พ. ได้กำหนดรายละเอียดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๘

สำหรับการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการนั้น มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถที่จะรับการฝึกอบรมให้เรียนรู้งานได้รวดเร็วและพัฒนาต่อไปได้ มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานได้ และมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ ดังนั้น หลักสูตร การ สอบแข่งขัน เพื่อ บรรจุ บุคคล เข้ารับราชการจึงกำหนดเป็นระบบบันได ๓ ชั้น มีทั้งสิ้น ๓ ภาค คือ ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
 ข. ภาค ความ รู้ ความ สามารถ ที่ ใช้ เฉพาะตำแหน่ง และ
 ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง



ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

สำหรับภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไปนั้น หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๑๕ ลง วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๑๔ กำหนดไว้ดังนี้

(๑) สำหรับตำแหน่งระดับ ๑ และระดับ ๒

“ให้ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับด้วย

๑. ความสามารถทั่วไป

ให้ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลหรือปัญหาทางสังคมศึกษา หรือทางคณิตศาสตร์ หรือทางอื่นที่เหมาะสมแก่การทดสอบ ความ สามารถ ดังกล่าว ทางใด ทางหนึ่ง หรือหลายทางก็ได้ ทั้งนี้ เมื่อจะใช้ข้อมูลหรือปัญหาทางใด ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ภาษาไทย

ให้ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน”

(๒) สำหรับตำแหน่งระดับ ๓

“ให้ทดสอบความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียนโดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ของตำแหน่ง ตาม ที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับด้วย

๑. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความ หรือให้จับประเด็นในข้อความ หรือเรื่องราว หรือ ให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือ ความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้นักศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ก็ได้ กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ภาษาไทย

ให้ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน”

โดยอาศัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๘ นี้เป็นกรอบ ในการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ซึ่ง ก.พ. ดำเนินการนั้นจึงได้กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับเนื้อหาของวิชาสอบในภาคนี้ไว้สรุปได้ดังนี้

๑. วิชาความสามารถทั่วไป สำหรับ ตำแหน่งระดับ ๑ และ ๒ จะแยกออกเป็น

๑.๑ ความสามารถทางตัวเลข โดยทดสอบ ความสามารถในการคิดเลข สรุป เหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อนุกรม

โจทย์คณิตศาสตร์ หรือการวิเคราะห์ ข้อมูลจากกราฟหรือตารางต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๒ ความสามารถทางภาษา โดยทดสอบ

๑.๒.๑ ความถนัดทางภาษา ซึ่ง ประกอบด้วย การอ่าน จับใจ ความของบทความทางสังคม- ศาสตร์

๑.๒.๒ ความมีเหตุผล โดยให้สรุป เหตุผลและความสำคัญของข้อความ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อุปมาอุปมัย หรือการสรุป ความจากเงื่อนไขและข้อสรุป ต่าง ๆ

๒. วิชา ความรู้ความสามารถ ในการ ศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล สำหรับ ตำแหน่งระดับ ๓ แยกออกเป็น

๒.๑ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล รวมถึงความสามารถ ในการคิดคำนวณและหาเหตุผล ซึ่ง เนื้อหาประกอบด้วย อนุกรม โจทย์ ปัญหาทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ และตีความข้อมูลจากตารางหรือกราฟ ต่าง ๆ

๒.๒ ความสามารถทางภาษา ในการ คิด วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ซึ่งเนื้อหา

ประกอบด้วย การสรุปความ หรือ
สรุปเหตุผลทางสังคม การเมือง
เศรษฐกิจและความรู้ทั่วไป อุปมา
อุปมัย การสรุปเหตุผลและหาความ
สัมพันธ์ของคำหรือข้อความ

๓: วิชาภาษาไทย

สำหรับวิชาภาษาไทยนี้ เนื้อหาและขอบข่าย
ของวิชาที่ ก.พ. กำหนดในการสอบแข่งขันเข้ารับ
ราชการของ ก.พ. จะเหมือนกันสำหรับตำแหน่ง
ต่าง ๆ ในทุกระดับ โดยมีความยากง่ายแตกต่างกัน

การสอบวิชาภาษาไทยนี้ มุ่งที่จะทดสอบ
ความรู้ความเข้าใจภาษาและความสามารถในการใช้
ภาษาให้ถูกต้อง ซึ่งเนื้อหาจะประกอบด้วย

๓.๑ ศัพท์ ซึ่งแบ่งออกเป็น

๓.๑.๑ การเขียนตัวสะกด

๓.๑.๒ ความหมาย ของ คำหรือของ
กลุ่มคำ

๓.๒ ความเข้าใจภาษา จะเป็นการอ่าน
และ ทำ ความเข้าใจ กับบทความหรือ
ข้อความที่กำหนดมาให้ แล้วตอบ
คำถามที่ตามมาในแต่ละบทความหรือ
ข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุป
ความ และการตีความด้วย

๓.๓ การเขียน จะแยกเป็น

๓.๓.๑ การเติมคำ ได้แก่การเลือก
ใช้คำ ซึ่งประกอบด้วย คำ
นาม คำกริยา คำบุพบท
คำสันธาน เป็นต้น และ
รวมไปถึงการเลือกใช้กลุ่มคำ
หรือถ้อยคำต่าง ๆ ด้วย

๓.๓.๒ การเขียน ประโยคให้ถูกต้อง
ตามหลักภาษา

๓.๓.๓ การเรียงข้อความ

การสอบ ในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
ซึ่งดำเนินการโดย ก.พ. นั้น ข้อสอบจะเป็นลักษณะ
ปรนัยชนิดเลือกตอบ ทั้งนี้ อาจดูตัวอย่างคำถาม
เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมตัวสอบได้ในบทต่อไป

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง

สำหรับภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ
ตำแหน่งนั้น หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๔
/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๘ ได้กำหนด
ไว้ว่า “ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะ
ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้
ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธี สอบข้อเขียน
หรือให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง
หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม กำหนด
คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ทั้งนี้ จะรวมสอบวิชา

เดียวหรืออย่างเดียว หรือแยกสอบเป็น ๒ วิชา หรือ ๒ อย่าง โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชาละหรืออย่างละ ๑๐๐ คะแนน หรือวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง ๑๕๐ คะแนน และอีกวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง ๕๐ คะแนนก็ได้ เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย”

การให้มีการทดสอบ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งนั้น ก็เห็นได้ชัดเจนอยู่แล้วว่า เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนั้น ในการกำหนดวิชาสอบในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งนั้น จึงต้องเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์งานของตำแหน่งนั้นๆ เพื่อให้ทราบรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับงาน ข้อมูลที่รวบรวมได้นั้น จะทำให้ทราบว่างานมีความสำคัญในส่วนใด และต้องการคนที่มีคุณลักษณะอย่างไรจึงจะปฏิบัติงานนั้นได้ดี ซึ่งคุณลักษณะต่างๆ ทักษะ ตลอดจน ความรู้ความสามารถ ที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานนั้น ตามหลักแล้วอาจเรียงลำดับได้ตามความสำคัญที่มีต่อการปฏิบัติงาน แต่โดยที่มีข้อจำกัดในด้านความคล่องตัว เวลา กำลัง และทรัพยากร อาจไม่สามารถทดสอบผู้เข้าสอบในทุกด้านได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเลือกทดสอบเฉพาะในสิ่งซึ่งจะสะท้อนให้เห็นหรือช่วยพยากรณ์ได้ว่า ผู้เข้าสอบจะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ ได้เป็นอย่างดีเท่านั้น และนอกจากลักษณะงานแล้ว สิ่งที่จะต้องคำนึงถึงและนำมาประกอบการพิจารณาด้วย คือ หลัก

สูตรการเรียนการสอนในสาขาวิชาของสถาบัน การศึกษาต่างๆ ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกัน ในระหว่างผู้จบ มาจากสถาบัน การศึกษาต่าง ๆ กัน

การกำหนด หลักสูตร การสอบ ภาค ความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของ ก.พ. นั้น จะดำเนินการ โดย จัด ให้ มี การ ประ ชุม ร่วม กัน ระหว่าง ผู้แทน จาก ส่วน ราชการ ต่าง ๆ ซึ่งเป็นผู้ชำนาญงานรอบรู้ในตำแหน่งนั้นๆ และผู้แทนจากสถาบันการศึกษาต่างๆ ในสาขาวิชาซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๖ คน มาร่วมกันพิจารณาว่าจะสอบวิชาอะไร และมีเนื้อหาขอบข่ายของวิชาอย่างไร ตลอดจนน้ำหนักของแต่ละหัวข้อเรื่องด้วย ดังตัวอย่างต่อไปนี้

(๑) สำหรับ ตำแหน่ง ข่างโยธา ๑ หลักสูตรการสอบ ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้ เฉพาะ ตำแหน่ง จะประกอบด้วยวิชาต่าง ๆ คือ

- | | |
|--------------------------------|----------|
| ๑. ความถนัดทางช่าง | ๕๐ คะแนน |
| ๒. ความรู้ทางช่างโยธาเบื้องต้น | ๑๕๐ .. |
| ๒.๑ วัสดุก่อสร้าง เทคนิค | |
| ก่อสร้าง ระบบท่อและ | |
| สุขภัณฑ์ | ๔๕ .. |
| ๒.๒ ไฟฟ้าสำหรับอาคาร | |
| การบำรุงรักษาอาคาร | |
| อุปกรณ์อาคาร | ๔๕ .. |

๒.๓	กะประมาณราคา	๑๕	คะแนน	t test
๒.๔	กลศาสตร์โครงสร้าง	๑๕	..	F test
๒.๕	เขียนแบบก่อสร้าง	๑๕	..	Z test
๒.๖	สำรวจ	๑๕	..	Chi Square

(๒) สำหรับ ตำแหน่ง นายช่าง เขียนแบบ ๒
 หลักสูตร การ สอบ ภาค ความรู้ ความ สามารถ ที่ ใช้
 เฉพาะตำแหน่ง คือวิชาการเขียนแบบ ซึ่งมีราย
 ละเอียดคือ

๑. เขียนแบบก่อสร้างอาคาร ๑๕๐ คะแนน
 - การเขียนแผนผัง
 - .. แบบแปลน
 - .. แบบรูปตัด
 - .. แบบรูปด้าน
 - .. แบบรายละเอียด
 - .. แบบภาพร่าง
๒. เทคนิคการก่อสร้าง ๒๐ คะแนน
๓. การสำรวจ ๒๐ ..
๔. การประมาณราคา ๑๐ ..

(๓) สำหรับตำแหน่ง นักสถิติ ๓ หลักสูตรการ
 สอบภาค ความรู้ ความสามารถ ที่ ใช้ เฉพาะ ตำแหน่ง
 ประกอบด้วยวิชาต่าง ๆ คือ

๑. ความถนัดทางคณิตศาสตร์ ๕๐ คะแนน
๒. สถิติประยุกต์เบื้องต้น
 - ๒.๑ Descriptive Statistics ๔๐ ..
 - ๒.๒ Testing Hypotheses ๓๐ ..

๓. Point and Interval Estimation ๒๐ คะแนน

๔. Definition and Method of ๒๐ ..
 Sampling

๔.๑ Simple Random Sampling

๔.๒ Systematic Sampling

๔.๓ Quota Sampling

๔.๔ Stratified Sampling

อาจกล่าวสรุปได้ว่า การกำหนดวิชาสอบนี้
 เป็นขบวนการซึ่งต้องอาศัยวิจารณ์ญาณ และจะขึ้น
 อยู่กับว่า ลักษณะงานที่ จะต้องไป ปฏิบัติเป็น อย่างไร
 ซึ่งจะแตกต่างกันในแต่ละตำแหน่งไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับ

ตำแหน่ง

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๑๕
 ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๒๓ ได้กำหนดรายละเอียด
 ของภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไว้ดังนี้ “ให้
 ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ
 ตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการ
 ศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและ

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพอย่างอื่น “กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน” ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ อาจดูได้

จากบทความเรื่องการสอบสัมภาษณ์เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

สำหรับผู้ที่ จะถือได้ว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามหลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการนี้ จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ๑๖



รายได้จากกิจการสลากกินแบ่งรัฐบาล
เป็นส่วนหนึ่งของรายได้แผ่นดิน

จะนั้น

การซื้อสลากกินแบ่งรัฐบาลเป็นการช่วยเหลือชาติ

ไปรคอย่าซื้อสลากที่ขายเกินราคา

ผู้ขายสลากเกินราคาต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ผู้จับและนำจับมีสิทธิได้รับสินบนครั้งหนึ่งของค่าปรับ

แต่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท

ตัวอย่างคำถาม

ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

สำหรับตำแหน่งในระดับ ๑ และระดับ ๒

(๒) จงหาเลขจำนวนถัดไปของ ๕ ๑๐ ๒๐

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

๓๕ —

๑.๑ ความสามารถทางตัวเลข

— ทดสอบความสามารถในการคิดเลข สรุป
เหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ

๑. ๖๐

๒. ๕๕

๓. ๕๐

๔. ๔๕

แบบที่ ๑ อนุกรม

โจทย์กำหนดตัวเลขให้ชุดหนึ่ง แล้วให้หา
ตัวเลขจำนวนถัดไป (หรือโจทย์กำหนดเลขจำนวน
หนึ่งให้ แล้วให้หาว่าเลขจำนวนนั้นอยู่ในอนุกรม
ใด)

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

(๓) อนุกรมใดที่มีเลขจำนวนหนึ่ง คือ ๕๕

๑. ๕ ๑๐ ๒๐ ๓๕ ...

๒. ๕ ๓๐ ๕ ๒๐ ...

๓. ๔ ๑๕ ๒๕ ๓๕ ...

๔. ๕ ๒๕ ๔๕ ๖๕ ...

(๑) จงหาเลขจำนวนถัดไปจากอนุกรม

เฉลย : คำตอบ คือ ๑

๑ ๓ ๔ ๗ ๑๑ —

๑. ๑๕

๒. ๑๘

๓. ๑๙

๔. ๒๒

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

แบบที่ ๒ โจทย์กำหนดตัวเลขมาให้ ๒ จำนวน
ซึ่งอาจเป็น บวก ลบ คูณ หรือ
หารกันก็ได้แล้วให้หาคำตอบ เช่น

๕๔๓๒๑

๔๘๗๐๑

* คัดจากคู่มือการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (พ.ศ. ๒๕๒๓) ซึ่งจัดพิมพ์โดยสวัสดิการสำนักงาน ก.พ.
สำนักงาน ก.พ. ถนนพิษณุโลก กรุงเทพมหานคร

คำตอบคือเท่าใด ?

๑. ๙๒๐๒๒
๒. ๙๓๐๒๒
๓. ๑๐๒๐๒๒
๔. ๑๐๓๐๒๒

เฉลย : คำตอบ คือ ๔

แบบที่ ๓ โจทย์คณิตศาสตร์

(๑) นายแดงเป็นข้าราชการระดับ ๑ ได้รับเงินเดือน ๆ ละ ๗๕๐ บาท ถูกหักเงินสะสม ๔% ของเงินเดือน เขาจะได้รับเงินเมื่อสิ้นเดือนเท่าไร ?

๑. ๗๒๒
๒. ๗๐๕
๓. ๗๒๐
๔. ๗๐๐

เฉลย : คำตอบ คือ ๓

(๒) ไม้ ๒ อัน อันหนึ่งยาวกว่าครึ่งหนึ่งของอีกอันหนึ่งอยู่ $\frac{1}{2}$ เมตร ถ้าสองเท่าของไม้อันสั้นยาว ๖ เมตร ไม้อันยาวจะยาวเท่าไร ?

๑. ๔.๐ เมตร
๒. ๔.๕ เมตร
๓. ๕.๐ เมตร
๔. ๖.๐ เมตร

เฉลย : คำตอบ คือ ๓

แบบที่ ๔ วิเคราะห์ข้อมูล

จงใช้ข้อมูลจากตารางข้างล่างนี้ตอบคำถาม ๑-๕ ตารางจำนวนจดหมายที่กองต่าง ๆ ได้รับจากส่วนราชการภายนอกเมื่อสัปดาห์ที่แล้ว

๑. เมื่อวันพุธกองที่ ๓ ได้รับจดหมายจำนวนเท่าใด ?

	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	รวม
กองที่ ๑	๘	๙	๒	๑๕	๑๗	๕๑
กองที่ ๒	๙	๑๙	๕	๘	๑๔	๕๕
กองที่ ๓	๑๘	๙	๑๒	๕	๖	๕๐
กองที่ ๔	๑๐	๓	๕	๑๓	๑๑	๔๒
รวม ;	๔๐	๓๕	๒๔	๔๑	๔๘	๑๘๘

๑. ๒

๒. ๕

๓. ๑๒

๔. ไม่มีคำตอบที่ถูก

เฉลย : คำตอบ คือ ๓

๒. วันอะไรที่กองที่ ๔ ได้รับจดหมายมากกว่ากองอื่น ๆ ?

๑. จันทร์

๒. พุธ

๓. พฤหัสบดี

๔. ไม่มีคำตอบที่ถูก

เฉลย : คำตอบ คือ ๔

๓. จำนวนจดหมายที่มากที่สุด ซึ่งกองใดกองหนึ่งได้รับในวันเดียว คือเท่าใด ?

๑. ๑๗

๒. ๑๘

๓. ๔๗

๔. ไม่มีคำตอบที่ถูก

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

๔. เมื่อสัปดาห์ที่แล้ว กองใดได้รับจดหมายมากที่สุด ?

๑. กองที่ ๑

๒. กองที่ ๒

๓. กองที่ ๓

๔. ไม่มีคำตอบที่ถูก

เฉลย : คำตอบ คือ ๑

๕. จำนวนส่วนราชการภายนอกที่ส่งจดหมายมายังกองที่ ๔ มีจำนวนเท่าใด ?

๑. ๒๔

๒. ๔๗

๓. ๕๑

๔. ไม่มีคำตอบที่ถูก

เฉลย : คำตอบ คือ ๔

๑.๒ ความสามารถทางภาษา

ทดสอบความสามารถในการคิดสรุปหาเหตุผล ซึ่งเนื้อหาประกอบด้วยการอ่านจับใจความของบทความทางสังคมศาสตร์ อุปมาอุปไมย การสรุปเหตุผลและหาความสัมพันธ์ของคำข้อความ (Verbal) และหรือรูปภาพ (Non Verbal)

๑.๒.๑ ความถนัดทางภาษา

ตัวอย่างที่ ๑

คำชี้แจง จงอ่านข้อความข้างล่างนี้แล้วตอบคำถามข้อ ๑ - ๓ โดยยึดเนื้อความที่อ่านเป็นหลัก

“ทวีปเอเชียมีประชากรเป็น ๓ เท่าของประชากรในทวีปยุโรปและมากกว่าทวีปอเมริกาอยู่ ๔ เท่า หรือมีประมาณครึ่งหนึ่งของประชากรโลกคือประมาณ ๑,๕๐๐ ล้านคน แต่ถ้าจะเปรียบกับขนาดเนื้อที่แล้ว จะเป็นทวีปที่มีประชากรไม่สู้จะหนาแน่นนัก คือประมาณ ๓๔ คน ต่อหนึ่งตารางกิโลเมตรเท่านั้น”

๑. สรุปแล้วข้อความข้างบนนี้เกี่ยวกับอะไร ?

๑. ความกว้างใหญ่ของทวีปเอเชีย
๒. ความหนาแน่นของประชากร
๓. การเปรียบเทียบเนื้อที่ของทวีปต่าง ๆ
๔. ประชากรของทวีปเอเชีย

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

๒. ข้อความใดต่อไปนี้นักกล่าว ไม่ถูกต้อง ?

๑. ทวีปยุโรปมีประชากรมากกว่าทวีปอเมริกา
๒. ทวีปอเมริกา มีประชากรมากเป็น ที่สองของโลก
๓. ทวีปเอเชียมีประชากรมากกว่าทวีปใดๆ
๔. ทวีปเอเชียมีประชากรมากกว่าทวีปอเมริกาและทวีปยุโรปรวมกัน

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

๓. ถ้าอยากทราบความหนาแน่นของประชากรจะ
ทำอย่างไร ?

๑. ดูสถิติการเกิดการตาย
๒. สังเกตประชากรในตัวเมืองใหญ่ ๆ
๓. เปรียบจำนวนประชากรต่อเนื้อที่ ๑ หน่วย
๔. ต้องทำทั้ง ก. ข. และ ค.

เฉลย : คำตอบ คือ ๓

ตัวอย่างที่ ๒

“ข้าราชการที่จะนับได้ว่า เป็นข้าราชการที่ดี
จะต้องต้อนรับราษฎรผู้มาติดต่อ ด้วยมารยาทอันดี

งามและวาจาสุภาพเรียบร้อย อะลุ้มอล่วยเห็นอก
เห็นใจ โดยเข้าใจและนึกอยู่เสมอว่า ข้าราชการ
ไม่ใช่ นายราษฎร แต่เป็นผู้มีหน้าที่ต้องช่วยเหลือ
อำนวยความสะดวกแก่ราษฎรไม่ใช่ วาจาข่มขู่หรือกด
ขี่ข่มเหงราษฎร ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามด้วยกิริยา
วาจาอย่างใด”

(๑) ข้อความ ที่ยกมานี้ มีใจ ความ สำคัญ
อย่างไร ?

๑. ข้าราชการที่ดีต้องให้ความ สะดวก
กับผู้มาติดต่อด้วยมารยาทอันดีงาม
๒. ข้าราชการที่ดีต้องไม่ประพฤติตน
เป็นราษฎร
๓. ข้าราชการที่ดีต้องช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ราษฎร
๔. ข้าราชการที่ดีต้องไม่ดูหมิ่นเหยียด
หยามราษฎร

เฉลย : คำตอบ คือ ๑

(๒) “วาจาอันสุภาพเรียบร้อย อะลุ้ม
อล่วยเห็นอกเห็นใจ” ควรจะมีอยู่ในบุคคลที่มีอุปนิสัย
เช่นใด ?

๑. อ่อนหวาน
๒. อ่อนโยน
๓. ร่าเริง
๔. รักสนุก

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

(๓) การกระทำเช่นไรจัดว่าเป็นการ “อะลุ่มอล่วย” ?

๑. รับสมัคร สอบโดยผู้สมัครไม่ต้อง
ปิดอากรแสตมป์ในใบสมัคร

๒. ผ่อนผันให้ผู้สมัครนำหลักฐาน
ต่าง ๆ มาส่งภายหลังวันปิดรับสมัครแล้ว

๓. อนุญาตให้ผู้สมัครใช้โทรศัพท์ของ
ทางราชการ

๔. ปลดปล่อยให้ผู้มาสอบเข้าห้องสอบหลัง
จากมาสาย ๑๕ นาที

เฉลย : คำตอบ คือ ๓

๑.๒.๒ ความมีเหตุผล

การสรุปเหตุผลและความสัมพันธ์จาก
ข้อความ

แบบที่ ๑ อุปมาอุปไมย

โจทย์แบบนี้ กำหนดคำมาให้ ๓ คำ ชั้น
แรกให้พิจารณาศึกษา ๒ คำแรกว่า มีความสัมพันธ์
หรือเกี่ยวข้องกันอย่างไร แล้วจึงหาคำใดจาก
ตัวเลือก ๑—๔ ที่มีความสัมพันธ์กับคำที่สามเป็น
แบบเดียวกันกับ ๒ คำแรกนั้น นั่นคือ ถ้าคำที่ ๑
เป็นคู่กับคำที่ ๒ โดยความสัมพันธ์เกี่ยวข้องบาง
อย่างแล้ว คำที่ ๓ จะเป็นคู่กับคำใดจาก ๑—๔ จึงจะ
เป็นคู่ที่สอดคล้องเป็นแบบเดียวกัน กับคำคู่แรกมาก
ที่สุด

เมื่อเลือกได้ตัวเลือกแล้ว ก็ให้นำตัวเลือก
นั้นไปตอบลงในกระดาษคำตอบ

ตัวอย่าง ๑. กิน : ข้าว : : ต้ม : ?

๑. น้ำแข็ง

๒. น้าส้ม

๓. แก้วน้ำ

๔. ขวดน้ำ

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

๒. โต๊ะ : เก้าอี้ : : ช้อน : ?

๑. ชาม

๒. ข้าว

๓. ส้อม

๔. หม้อ

เฉลย : คำตอบ คือ ๓

โจทย์แบบนี้กำหนดคำมาให้คู่หนึ่ง มีความ
สัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน ชั้นแรกให้ศึกษาพิจารณาดูว่า
คำคู่นี้เกี่ยวข้องกันอย่างไร แล้วจึงเลือกคู่ของคำ
จากตัวเลือก ก—ง คู่ที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด
กับคำคู่แรกที่กำหนดให้

ตัวอย่าง ข้อ ๑. กิน : อาหาร : : ? : ?

๑. ต้ม : น้า

๒. กระทบ : น้ำแข็ง

๓. ชด : ตัก

๔. หิว : ข้าว

เฉลย : คำตอบ คือ ๑

แบบที่ ๒ การสรุปความ

โจทย์แบบนี้ประกอบด้วยเงื่อนไข คือข้อมูลที่กำหนดให้ตามด้วยข้อสรุปจากเงื่อนไขนั้น ให้ศึกษาแล้วทำความเข้าใจกับเงื่อนไขที่กำหนดให้ก่อน แล้วจึงอาศัยความรู้ที่ได้จากเงื่อนไขดังกล่าว มาพิจารณาเพื่อเลือกตอบข้อสรุปของแต่ละข้อ

ตอบ ๑ ถ้าข้อสรุปนั้นเป็นจริง ตามเงื่อนไข

ตอบ ๒ ถ้าข้อสรุปนั้น ไม่เป็นจริง ตามเงื่อนไข

ตอบ ๓ ถ้าดูจากเงื่อนไขแล้ว ไม่สามารถสรุปได้แน่ชัด ว่าเป็นจริงหรือไม่จริง

ตัวอย่าง

เงื่อนไข (สำหรับข้อ ๑๑-๑๓)

— ทุกคนที่ทำงานอยู่ในสำนักงาน ก.พ. เป็นเพื่อนของคุณดำริ

— คุณสาโรช ทำงานอยู่ในกระทรวงศึกษาธิการ

— คุณประวิทย์ เป็นเพื่อนรักของคุณดำริ

— คุณวิไลทำงานอยู่ในสำนักงาน ก.พ.

— คุณดำริ ไม่มีเพื่อน ที่ทำงาน อยู่ที่

กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๑ สรุปว่า : คุณวิไลเป็นเพื่อนกับคุณดำริ

ข้อ ๑๑ ต้องตอบ ๑ คือ จริง ในกระตาด

คำตอบ เพราะคุณวิไลทำงานในสำนักงาน ก.พ.

ต้องเป็นเพื่อนคุณดำริ ตามเงื่อนไขแรก

ข้อ ๑๒ สรุปว่า : คุณดำริทำงานอยู่ในสำนักงาน ก.พ.

ข้อ ๑๒ ต้องตอบ ๓ คือ เมื่อดูจากเงื่อนไข ไม่สามารถสรุปได้แน่ชัด ว่าคุณดำริทำงานที่สำนักงาน ก.พ. จริงหรือไม่

ข้อ ๑๓ สรุปว่า : คุณสาโรชเป็นเพื่อนกับคุณดำริ

ข้อ ๑๓ ต้องตอบ ๒ คือ ไม่จริง เพราะคุณสาโรชทำงานที่กระทรวงศึกษาธิการ จึงไม่เป็นเพื่อนของคุณดำริ ตามเงื่อนไขหลังสุด

แบบที่ ๓ สรุปความจากสัญลักษณ์

โจทย์จะประกอบด้วยสิ่งที่กำหนดให้ และข้อสรุปซึ่งอยู่ในรูปของตัวอักษรและเครื่องหมาย ดังต่อไปนี้

= หมายถึง เท่ากับ \neq หมายถึง ไม่เท่ากับ ซึ่งอาจจะมากกว่าหรือน้อยกว่า

> หมายถึง มากกว่า \nlessgtr หมายถึง ไม่มากกว่า ซึ่งอาจจะเท่ากันหรือน้อยกว่า

< หมายถึง น้อยกว่า \nlessgtr หมายถึง ไม่น้อยกว่า ซึ่งอาจจะเท่ากันหรือมากกว่า

จากนั้น ให้ศึกษาทำความเข้าใจกับสิ่งที่กำหนดให้ แล้วอาศัยความรู้เฉพาะสิ่งที่กำหนดให้ นั้น ตอบข้อสรุปที่ให้มี

ตอบ ๑ ถ้าเห็นว่าข้อสรุปนั้น ถูกต้องเป็นจริงตามสิ่งที่กำหนดให้

ตอบ ๒ ถ้าเห็นว่าข้อสรุปนั้น ผิดหรือไม่เป็นจริงตามสิ่งที่กำหนดให้

ตอบ ๓ ถ้าวัดจากสิ่งที่กำหนดให้ นั้น แล้ว
ไม่สามารถตัดสินใจได้แน่ชัดว่าข้อ
สรุปนั้นถูกหรือผิด

ตัวอย่าง

สิ่งที่กำหนดให้ (สำหรับข้อ ๐๑-๐๓)

ถ้า $A = B > C \neq Z$

และ $B > X = Y$

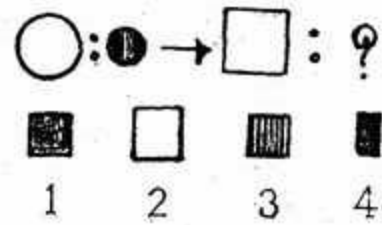
๐๑ สรุปว่า : $B > Z$ ข้อนี้ต้องตอบ ๑ คือถูก
ต้อง เพราะจากสิ่งที่กำหนดให้ B
มากกว่า C และ C ไม่น้อยกว่า Z
ดังนั้น B จึงมากกว่า Z

๐๒ สรุปว่า : $A = Y$ ข้อนี้ต้องตอบ ๒ คือผิด
เพราะ A เท่ากับ B และ B มาก
กว่า Y เมื่อ $X=Y$ ดังนั้น A จะ
เท่ากับ Y ไม่ได้

๐๓ สรุปว่า : $C \neq X$ ข้อนี้ต้องตอบ ๓ คือไม่
สามารถตัดสินใจได้แน่ชัดว่าถูกหรือผิด
เพราะจากสิ่งที่กำหนดให้ ทั้ง C
และ X น้อยกว่า B ดังนั้น C กับ
X อาจเท่ากันก็ได้หรือไม่เท่ากันก็ได้

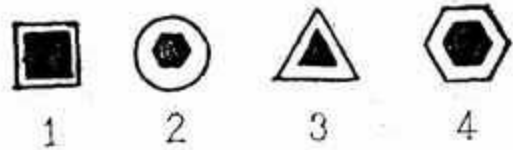
แบบที่ ๔ ความสัมพันธ์จากรูปภาพ

๑. อุปมาอุปไมยภาพ



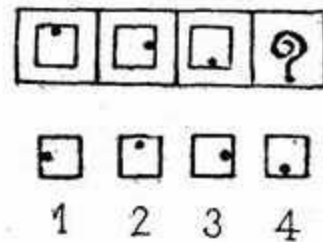
เฉลย : คำตอบ คือ ๓

๒. รูปภาพ ๔ รูปต่อไปนี้ รูปใดไม่เป็น
พวกเดียวกันกับอีก ๓ รูปอื่น ๆ



เฉลย : คำตอบ คือ ๒

๓. รูปภาพที่เป็นลำดับ ต่อจาก รูปภาพที่
กำหนดให้ข้างล่างนี้ คือรูปใด



เฉลย : คำตอบ คือ ๑

๒. วิชาภาษาไทย

เป็นการ ทดสอบ ความรู้ ความ เข้าใจ ภาษา
และความสามารถในการใช้ภาษาให้ถูกต้อง ซึ่งแบบ
ในการทดสอบนั้น จะออกมาในรูป ของการอ่านจับใจ
ความ การตีความ การหาความหมาย การสรุปความ
การเลือกใช้คำ หรือข้อความที่ถูกต้องตามหลักภาษา

และการเรียงข้อความ เป็นต้น และเนื้อหาจะประกอบด้วย

- ๒.๑ ศัพท์
- ๒.๒ ความเข้าใจภาษา
- ๒.๓ การเขียน

ดังตัวอย่างต่อไปนี้ให้นำมาหาคำประกอบ

๒.๑ ศัพท์ แบ่งได้เป็น

- ๒.๑.๑ การเขียนตัวสะกด
- ๒.๑.๒ ความหมายของ คำ หรือ

กลุ่มคำ

๒.๑.๑ การเขียนตัวสะกด

จงพิจารณาการเขียนตัวสะกดการันต์ตั้งแต่ ๑—๔ และเลือกตอบว่า ตัวเลือกใดเขียนได้ถูกต้องตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน

๑. สัญชาติญาณ
๒. กิตติศัพท์
๓. กาละเทศะ
๔. สายสัญญาณ

เฉลย : คำตอบ คือ ๔

๒.๑.๒ ความหมายของ คำ หรือ

กลุ่มคำ

แบบที่ ๑ จงตอบคำถามในแต่ละข้อ โดยเลือกตอบจาก ๑—๔ ที่มีความหมายตรงกับคำที่กำหนดให้

เห็น วิหค ผกคินบินว่อน

“วิหค” แปลว่าอะไร

๑. กา
๒. นก
๓. แมลง
๔. ผีเสื้อ

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

แบบที่ ๒ จงพิจารณาคำที่กำหนดให้ในข้อ ๑—๔ แล้วเลือกคำตอบ โดยเลือกคำที่มีความหมายแตกต่างออกไปจากคำอื่น ๆ อีก ๓ คำ

๑. ยากจน
๒. ขาดแคลน
๓. ลำบาก
๔. ชัดสน

เฉลย : คำตอบ คือ ๓

แบบที่ ๓ จงตอบคำถามในแต่ละข้อโดยเลือกตอบจากคำหรือกลุ่มคำในข้อ ๑—๔ ที่มีความหมาย ตรงกันข้าม กับคำหรือกลุ่มคำที่กำหนดให้

“ปรานปราม”

๑. กำจัด
๒. สนับสนุน

๓. ทำให้ราบคาบ

๔. ทำลายล้าง

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

๒.๒ ความเข้าใจภาษา การอ่านและการทำความเข้าใจ กับบทความหรือข้อความที่กำหนดมาให้ แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความหรือข้อความ ทั้งนี้รวมถึงการสรุปความและการตีความด้วย ดังตัวอย่าง

แบบที่ ๑ จงอ่านบทความที่กำหนดให้อย่างละเอียด แล้วตอบคำถามที่ตามมาแต่ละข้อ โดยเลือกคำตอบ จาก ๑—๔ ที่ดีที่สุด หรือถูกต้องที่สุด ทั้งนี้ ให้ยึดเนื้อความในบทความเป็นหลักในการตอบ

ตัวอย่างที่ ๑ “ข้าราชการที่จะนับได้ว่าเป็นข้าราชการที่ดี จะต้องต้อนรับราษฎรผู้มาติดต่อด้วยมารยาทอันดีงาม และวาจาอันสุภาพเรียบร้อย อะลุ่มอล่วย เห็นอกเห็นใจโดยเข้าใจและนึกอยู่เสมอว่า ข้าราชการไม่ใช่ นายราษฎร แต่เป็นผู้มีหน้าที่ต้องช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ราษฎร ไม่ใช่วาจาข่มขู่ หรือกดขี่ข่มเหงราษฎร ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามด้วยกิริยาวาจาอย่างใด”

๑. ข้อความนัยสาระสำคัญกล่าวถึงเรื่องอะไร ?

๑. หน้าที่ของข้าราชการ

๒. การติดต่อระหว่างข้าราชการกับ

ราษฎร

๓. สภาพและฐานะของข้าราชการ

๔. หลักปฏิบัติที่ดี ในการติดต่อกับ

ประชาชน

เฉลย : คำตอบ คือ ๔

๒. ข้อความมุ่งเขียนขึ้นเพื่อประโยชน์ของผู้ใดโดยเฉพาะ ?

๑. ข้าราชการระดับผู้บริหาร

๒. ข้าราชการผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์

พันธ์

๓. ประชาชนผู้มาติดต่อ

๔. เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เดินหนังสือ

ข้าราชการ

เฉลย : คำตอบ คือ ๓

ตัวอย่างที่ ๒ “การเขียนหลักภาษาย่อมทำให้เราวินิจฉัยคำได้ถูกต้องสามารถรู้ว่าเป็นคำภาษาใด เปลี่ยนแปลงมาอย่างไร ใช้ในความหมายใด ทำให้รู้น้ำหนักของคำ เมื่อนำคำออกใช้ย่อมวางในที่ที่เหมาะสม ถูกต้องลักษณะวรรณคดี”

ข้อความข้างบนนี้สรุปใจความสำคัญได้อย่างไร?

๑. การเรียนภาษาทำให้คนฉลาด
๒. ความรู้ในหลักภาษาทำให้เข้าใจภาษาได้ลึกซึ้งและแตกฉาน
๓. หลักภาษามีความสำคัญที่สุดในกระบวนการเรียนรู้
๔. คนที่อ่านหนังสือไม่คล่องนั้น เป็นเพราะไม่เข้าใจหลักภาษา

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

ตัวอย่างที่ ๓ “สวัสดิภาพของคนเดินถนนในนครหลวงเดี๋ยวนี้ไม่เหมือนกับแต่ก่อน คือนับวันก็จะใกล้กาลตัวใครตัวมัน เข้าไปทุกที เช่น แม้เพียงจะขึ้นรถหรือไปไหน ๆ ก็อาจจะต้องพบบินไปด้วย”

ข้อความข้างต้นนี้หมายความว่าอย่างไร ?

๑. ถ้าใครอยากปลอดภัยก็ต้องพบบินขึ้นรถเมล์
๒. กระเป๋ารถเมล์ในเมืองหลวงมักจะทำร้ายผู้โดยสารบ่อย ๆ
๓. สถิติการปล้นจี้ในเมืองหลวง ระยษนี้มีอัตราสูงขึ้นกว่าแต่ก่อน

๕๐

๔. อันตรายของคนเดินถนนในเมืองหลวงมีอยู่ทุกฝีก้าว

เฉลย : คำตอบ คือ ๓

๒.๓ การเขียน—การเติมคำ ได้แก่การเลือกใช้คำ ซึ่งประกอบด้วยคำนาม คำกริยา คำวิเศษณ์ คำบุรพบท และคำสันธาน เป็นต้น และรวมไปถึงการเลือกใช้กลุ่มคำหรือถ้อยคำต่าง ๆ ด้วย

— การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษา

— การเรียงข้อความ

๒.๓.๑ การเติมคำ

แบบที่ ๑ จงอ่านข้อความที่กำหนดให้ แล้วพิจารณาว่าควรใช้คำใด หรือข้อความใดจากตัวเลือก ๑—๔ ในแต่ละข้อเติมลงในช่องว่างจึงจะได้ความสอดคล้องกับข้อความ โดยให้เหมาะสม และ ถูกต้องตามหลักภาษา

เขามาโรงเรียน.....รถโดยสารประจำทาง

๑. ด้วย
๒. โดย
๓. ทาง
๔. กับ

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

แบบที่ ๒ จงอ่านบทความที่กำหนดให้แล้วพิจารณาในแต่ละข้อว่า ควรใช้คำใดหรือ

กลุ่มคำใดจากตัวเลือก ๑-๔ เดิมลง
ในช่องว่างที่มีตัวอักษรกำกับอยู่ จึงจะ
ได้ความ สอดคล้องกับบทความโดยให้
เหมาะสม และถูกต้องที่สุดตามหลัก
ภาษา

คำพังเพยของไทยเราเกี่ยวกับการคบคนมีอยู่
มากมาย (๑) “คบคนให้ดูหน้า ซื่อผ้าให้ดูเนื้อ
“หน้าเนื้อใจเสือ” (๒) “สำเนียงส่อภาษา กิริยา
ส่อตระกูล” ล้วนแต่เป็น (๓) ในการคบคน

- (๑) ๑. เช่น
๒. คือ
๓. และ
๔. ตัวอย่าง

เฉลย : คำตอบ คือ ๑

- (๒) ๑. หรือ
๒. และ
๓. กับ
๔. กับทั้ง

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

- (๓) ๑. สอน
๒. การเตือนใจ
๓. ตักเตือน
๔. ความระวัง

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

๒.๓.๒ การเขียนประโยคให้ถูกต้อง

แบบที่ ๑ จงพิจารณาคำหรือกลุ่มคำที่ขีดเส้นใต้
ในข้อ ๑ และข้อ ๒ ของแต่ละข้อ
แล้วตอบโดยยึดหลักเลือกตอบ ดังนี้

ตอบข้อ ๑. ถ้าคำหรือกลุ่มคำที่ขีดเส้นใต้ในทั้ง ๒
ข้อความใช้ได้เหมาะสม วัตถุประสงค์ และ
ถูกต้องตามหลักภาษา

ตอบข้อ ๒. ถ้าคำหรือกลุ่มคำที่ขีดเส้นใต้ เฉพาะ
ในข้อความที่ ๑ ใช้ได้เหมาะสม วัตถุประสงค์
และถูกต้องตามหลักภาษา

ตอบข้อ ๓. ถ้าคำหรือกลุ่มคำที่ขีดเส้นใต้ เฉพาะ
ในข้อความที่ ๒ ใช้ได้เหมาะสม วัตถุประสงค์
และถูกต้องตามหลักภาษา

ตอบข้อ ๔. ถ้าคำหรือกลุ่มคำที่ขีดเส้นใต้ ในทั้ง ๒
ข้อความใช้ได้ ไม่เหมาะสม ไม่วัตถุประสงค์
หรือ ไม่ถูกต้องตามหลักภาษา

ข้อความที่ ๑ เป็นธรรมชาติของโลกที่เราอาศัยอยู่นี้ ที่
ปลาใหญ่ย่อมรังแกปลาที่เล็กกว่า

ข้อความที่ ๒ เมื่อวานนี้มีการทำพิธีบั้งไฟที่
บ้านร้างหลังนี้

เฉลย : คำตอบ คือ ๓

แบบที่ ๒ จงพิจารณาคำหรือกลุ่มคำที่ขีดเส้นใต้
และมีตัวเลข ๑ ๒ ๓ และ ๔ กำกับอยู่
ในแต่ละข้อแล้วตอบว่า คำหรือกลุ่มคำ
ใดที่ใช้ภาษาได้ไม่เหมาะสม ไม่วัตถุประสงค์
หรือไม่ถูกต้องตามหลักภาษา ในเวลา

๑
๒ ๓
๔
๕
๖
๗
๘
๙
๑๐
๑๑
๑๒
๑๓
๑๔
๑๕
๑๖
๑๗
๑๘
๑๙
๒๐
๒๑
๒๒
๒๓
๒๔
๒๕
๒๖
๒๗
๒๘
๒๙
๓๐
๓๑
๓๒
๓๓
๓๔
๓๕
๓๖
๓๗
๓๘
๓๙
๔๐
๔๑
๔๒
๔๓
๔๔
๔๕
๔๖
๔๗
๔๘
๔๙
๕๐
๕๑
๕๒
๕๓
๕๔
๕๕
๕๖
๕๗
๕๘
๕๙
๖๐
๖๑
๖๒
๖๓
๖๔
๖๕
๖๖
๖๗
๖๘
๖๙
๗๐
๗๑
๗๒
๗๓
๗๔
๗๕
๗๖
๗๗
๗๘
๗๙
๘๐
๘๑
๘๒
๘๓
๘๔
๘๕
๘๖
๘๗
๘๘
๘๙
๙๐
๙๑
๙๒
๙๓
๙๔
๙๕
๙๖
๙๗
๙๘
๙๙
๑๐๐

บาย อากาศร้อนอบอ้าว เขากระหายน้ำ
มาก เขาจึงรีบประทานน้ำแข็งใส่น้ำ
หวาน

เฉลย : คำตอบ คือ ๔

๒.๓.๓. การเรียงข้อความ

จงพิจารณาข้อความหรือประโยคในข้อ ๑-๔ ให้รอบคอบ แล้วจัดเรียงลำดับเสียใหม่ ว่า ข้อความหรือประโยคใดควรเป็นลำดับที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ แล้วจึงตอบคำถามของแต่ละข้อ

ข้อความใดมาเป็นลำดับที่ ๓

๑. เป็นงานอาชีพที่ต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถในทุกสาขาวิชาชีพ

๒. ข้าราชการพลเรือนเป็นกลไกสำคัญที่สุดในงานบริหารรัฐกิจของรัฐบาล

๓. ดังนั้นผู้มีอาชีพเป็นข้าราชการพลเรือนจึงต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ

๔. ทั้งนี้ ก็เพราะข้าราชการพลเรือนเป็นองค์การที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพัฒนาประเทศอย่างกว้างขวาง

เฉลย : คำตอบ คือ ๔

สำหรับตำแหน่งในระดับ ๓

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

๑.๑ ทด สอบ ความสามารถใน การศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลจากข้อมูลตาราง รวมถึงความสามารถในการคิดคำนวณ และหาเหตุผล เนื้อหาจะประกอบด้วยอนุกรมเลข โจทย์ปัญหาทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์และการตีความข้อมูล กราฟต่างๆ เช่น

แบบที่ ๑. โจทย์กำหนดตัวเลขให้ชุดหนึ่ง แล้ว ให้หาเลขจำนวนถัดไป (หรือโจทย์ จะกำหนดเลขจำนวนหนึ่งให้แล้ว ให้หาว่าเลขจำนวนนั้นอยู่ในอนุกรมใด) เช่น

จงหาเลขจำนวนถัดไปของ ๕ ๑๐ ๒๐ ๓๕

๑. ๖๐

๒. ๕๕

๓. ๕๐

๔. ๔๕

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

อนุกรมใดที่มีเลขจำนวนหนึ่งคือ ๕๕

๑. ๕ ๑๐ ๒๐ ๓๕ -----

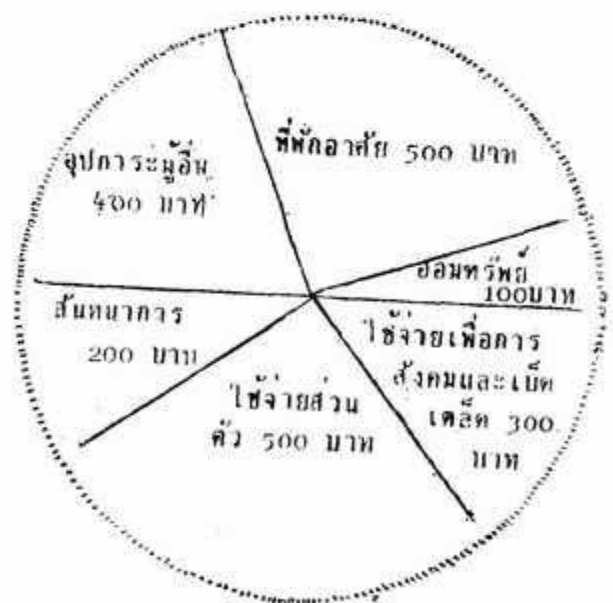
๒. ๕ ๓๐ ๕ ๒๐ -----

๓. ๔ ๑๕ ๒๕ ๓๕ -----

๔. ๕ ๒๕ ๔๕ ๖๕ -----

เฉลย : คำตอบ คือ ๑

แบบที่ ๒



ข้อ ๑ ค่าใช้จ่ายสองประเภทใดที่รวมกันแล้วเท่ากับครึ่งหนึ่งของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑. ใช้จ่ายส่วนตัวและใช้จ่ายเพื่อการสังคมและเบ็ดเตล็ด

๒. ที่พักอาศัย และอุปการะผู้อื่น

๓. สันทนาการและใช้จ่ายส่วนตัว

๔. ที่พักอาศัยและใช้จ่ายส่วนตัว

เฉลย : คำตอบ คือ ๔

ข้อ ๒ ค่าใช้จ่ายประเภทใดที่เท่ากับผลรวมของค่า สันทนาการและออมทรัพย์

๑. ใช้จ่ายเพื่อการสังคมและเบ็ดเตล็ด

๒. ใช้จ่ายส่วนตัว

๓. อุปการะผู้อื่น

๔. ที่พักอาศัย

เฉลย : คำตอบ คือ ๑

ข้อ ๓ ค่าอุปการะผู้อื่นมีจำนวนเท่ากับค่าใช้จ่ายประเภทใดรวมกัน

๑. สันทนาการและการออมทรัพย์

๒. ออมทรัพย์และใช้จ่ายเพื่อการสังคมและเบ็ดเตล็ด

๓. ใช้จ่ายเพื่อการสังคมและเบ็ดเตล็ดและ

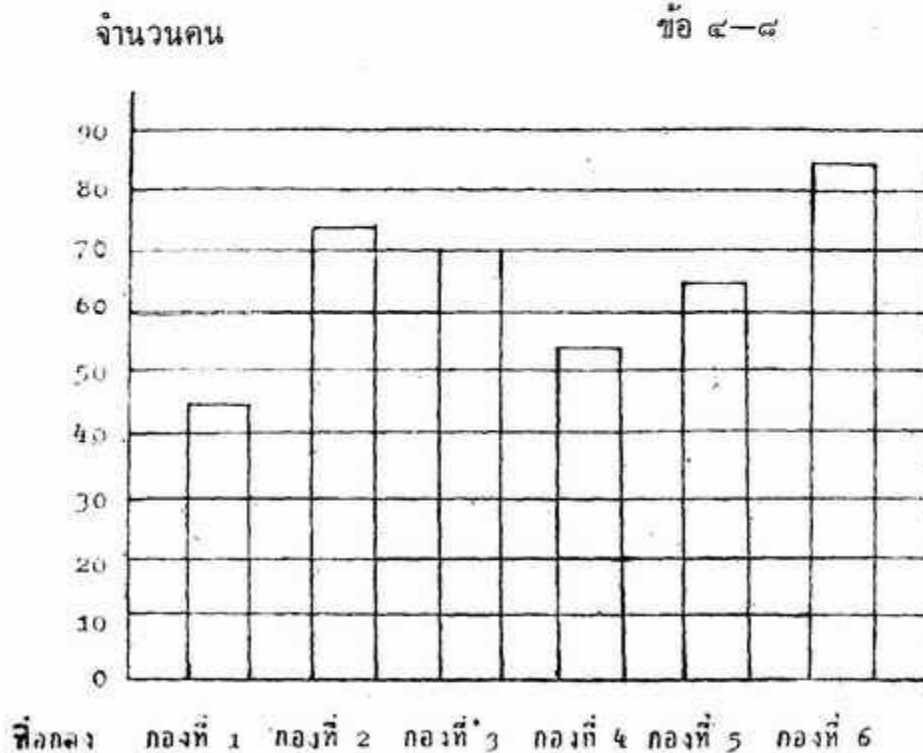
สันทนาการ

๔. ใช้จ่ายส่วนตัวและออมทรัพย์

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

แบบที่ ๓ จงใช้กราฟแสดงจำนวนข้าราชการในกรมพลเรือนข้างล่างนี้

ข้อ ๔-๘



ข้อ ๔ กองที่ ๑ มีข้าราชการประมาณเท่าใด?

๑. ๓๕
๒. ๔๐
๓. ๔๕
๔. ๕๐

เฉลย : คำตอบ คือ ๓

ข้อ ๕ จำนวนข้าราชการที่แตกต่างกัน ระหว่างกองที่มีข้าราชการมากที่สุด และกองที่มีข้าราชการน้อยที่สุดเป็นเท่าใด?

๑. ๑๐
๒. ๒๐
๓. ๓๐
๔. ๔๐

เฉลย : คำตอบ คือ ๔

ข้อ ๖ สองกองใดที่มีจำนวนข้าราชการใกล้เคียงกันที่สุด?

๑. กองที่ ๑ และกองที่ ๔
๒. กองที่ ๒ และกองที่ ๓
๓. กองที่ ๓ และกองที่ ๔
๔. กองที่ ๔ และกองที่ ๕

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

ข้อ ๗ ถ้ายุบกองที่ ๑ และกองที่ ๖ แล้วตั้งเป็นกองใหม่ชื่อว่ากองที่ ๑ กองที่ ๑ ซึ่งตั้งใหม่นี้ จะมีข้าราชการจำนวนเท่าใด?

๑. ๘๕

๒. ๑๒๐

๓. ๑๒๕

๔. ๑๓๐

เฉลย : คำตอบ คือ ๔

ข้อ ๘ ถ้าต้องการให้มีจำนวนข้าราชการแต่ละกองเท่าๆ กัน จะต้องมีข้าราชการในแต่ละกองใกล้เคียงกับจำนวนข้าราชการในกองใด?

๑. กองที่ ๑
๒. กองที่ ๒
๓. กองที่ ๔
๔. กองที่ ๕

เฉลย : คำตอบ คือ ๔

๑.๒ ทดสอบความสามารถทางภาษาในการคิดวิเคราะห์ และสรุปเหตุผลซึ่งเนื้อหาประกอบด้วย การสรุปความ หรือสรุปเหตุผล ทางสังคม การเมือง เศรษฐกิจ และความรู้ทั่วไป อุปมาอุปไมย การสรุปเหตุผลและหาความสัมพันธ์ของคำ หรือข้อความ (Verbal) หรือรูปภาพ (Non Verbal)

แบบที่ ๑

คำชี้แจง จงอ่าน ข้อความ ข้างล่างนี้ แล้วตอบคำถามข้อ ๙-๑๐ โดยยึดเนื้อความที่อ่านเป็นหลัก

“ในบรรดาข้าราชการพลเรือนที่มีอยู่ประมาณสี่แสนกว่าคนนั้น คนที่ดี ๆ เสียสละและอุทิศ

ตนเองเพื่อชาติบ้านเมือง ที่น่า นิยม ชมเชยนั้น มีอยู่ เป็นจำนวนมากทีเดียว แต่ผู้ที่ทำคุณงามความดีถึง ขนาดจน ได้รับ ความ นิยมยกย่อง ชมเชยอย่างกว้าง ขวางทั้งในประเทศและนอกประเทศนั้น มีไม่กี่คน และในจำนวนไม่กี่คนนี้ คนหนึ่งก็คือ นายรณารถ รักประชาชน”

ข้อ ๙ ข้อความข้างบนนี้กล่าวเป็นทำนองใด ?

๑. รายงานให้ผู้อ่านทราบถึงการปฏิบัติงาน

ของข้าราชการ

๒. ประชดประชันบุคคลในวงราชการ

๓. แนะนำบุคคลสำคัญให้ผู้อ่านรู้จัก

๔. ชมเชยข้าราชการที่ทำดี

เฉลย : คำตอบ คือ ๓

ข้อ ๑๐ ข้อความในข้อใดต่อไปนี้กล่าวถูกต้องสอดคล้องกับข้อความข้างต้นมากที่สุด ?

๑. ประเทศไทย มี ข้าราชการ ประมาณ ๑

ใน ๑๐๐ ของจำนวนประชาชนทั้งประเทศ

๒. คนที่ดี ๆ นั้นมีอยู่มากมาย แต่ที่ดีจริงๆ

นั้น มีอยู่ไม่กี่คน

๓. ข้าราชการที่ดีต้องเสียสละ และอุทิศตน

เพื่อชาติบ้านเมือง

๔. ใครก็ตามที่ได้รับความ นิยมยกย่องจาก

คนส่วนมากถือว่าเป็นคนดีได้

เฉลย : คำตอบ คือ ๓

แบบที่ ๒

โจทย์แต่ละข้อประกอบด้วยอุปมาอุปไมยที่ยังไม่สมบูรณ์ และตัวเลือก ๑-๔ ให้เลือกคู่ของคำจากตัวเลือก ๑-๔ มาแทนเครื่องหมายคำถามของอุปมาอุปไมยที่ไม่สมบูรณ์นั้น โดยเอาคำแรกของตัวเลือกนั้นไปแทนเครื่องหมายคำถามแรก คำที่สองของตัวเลือก มาใช้แทน เครื่องหมาย คำถามข้างหลัง เมื่อใช้แทนแล้ว ต้องทำให้อุปมาอุปไมยนั้นสมบูรณ์ คือให้ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับของสองคำแรก สอดคล้องกับสองคำหลัง

ตัวอย่างที่ ๑ พ่อ : แม่ :: ? : ?

๑. ลุง : ป้า

๒. น้ำ : อา

๓. ลูกชาย : ลูกสาว

๔. พี่ : น้อง

เฉลย : คำตอบ คือ ๑

ตัวอย่างที่ ๒ ? : อาหาร :: ต้ม ; ?

๑. กิน น้ำ

๒. หิว น้ำแข็ง

๓. หิว ข้าว

๔. ชด น้ำหวาน

เฉลย : คำตอบ คือ ๑

แบบที่ ๓

โจทย์แบบนี้ประกอบด้วยเงื่อนไข คือข้อมูลที่กำหนดให้ และคู่สรุปเป็นคู่ๆ จากเงื่อนไขนั้นให้ศึกษาและทำความเข้าใจกับเงื่อนไขที่กำหนดให้ก่อน แล้วจึงอาศัยความรู้ที่ได้จากเงื่อนไขดังกล่าว

มาใช้พิจารณาเพื่อเลือกตอบ ข้อสรุปที่ตามมาทั้งสอง
ของแต่ละข้อ โดยยึดหลักการคำตอบในกระดาน
คำตอบดังนี้

ตอบ ๑. ถ้าข้อสรุปทั้งสอง เป็นจริง ตาม
เงื่อนไข

ตอบ ๒. ถ้าข้อสรุปทั้งสอง ไม่เป็นจริง ตาม
เงื่อนไข

ตอบ ๓. ถ้าข้อสรุปทั้งสอง ไม่แน่ชัด คือดู
จากเงื่อนไขแล้วไม่สามารถสรุปได้ว่าจริงหรือไม่จริง

ตอบ ๔. ถ้าข้อสรุปทั้งสอง มีข้อสรุปใด
ข้อสรุปหนึ่ง เป็นจริงหรือไม่จริง หรือไม่แน่ชัด

ตัวอย่าง

เงื่อนไข (สำหรับข้อ ๐๑—๐๕)

นายกานต์ไม่สูบบุหรี่

— ญาติของนายธนูทุกคนสูบบุหรี่

— นายธนูไม่ได้เป็นทนายความ

— นายสมาน ญาติ ของนายธนู เป็น ทนาย
ความ

— นายชาติ ญาติ ของนายธนูเป็น ตำรวจ
อยู่ที่อยุธยา

ข้อ ๐๑

ข้อสรุปที่ ๑. : นายชาติสูบบุหรี่

ข้อสรุปที่ ๒. : ทนายความบางคนสูบบุหรี่

ข้อ ๐๑ ต้องตอบ ๑. คือ ทั้งข้อสรุป
ที่ ๑ และ ๒ เป็นจริงตามเงื่อนไข เพราะ
นายชาติและนายสมานทนายความเป็นญาติ

กับนายธนู ตามเงื่อนไขบอกกว่า ญาติทุก
คนของนายธนูสูบบุหรี่

ข้อ ๐๒

ข้อสรุปที่ ๑ : นายกานต์เป็นญาติของนาย
ธนู

ข้อสรุปที่ ๒ : นายสมานไม่สูบบุหรี่

ข้อ ๐๒ ต้องตอบ ๒. คือ ข้อสรุปทั้ง
สองไม่เป็นจริง เพราะญาติของนายธนูทุก
คนสูบบุหรี่ นายกานต์จึงไม่ใช่ญาติของ
นายธนู และนายสมานเป็นญาตินายธนู
จึงต้องสูบบุหรี่

ข้อ ๐๓

ข้อสรุปที่ ๑ : ทนายความทุกคนสูบบุหรี่

ข้อสรุปที่ ๒ : ภรรยานายกานต์ไม่ชอบ
คนสูบบุหรี่

ข้อ ๐๓ ต้องตอบ ๓. คือ ข้อสรุป
ทั้ง ๓ ดูจากเงื่อนไขแล้วไม่สามารถสรุปได้
ชัดว่าจริงหรือไม่จริง เพราะทนายความทุก
คนอาจสูบบุหรี่ก็ได้ หรือบางคนอาจ
ไม่สูบบุหรี่ก็ได้ ภรรยานายกานต์ก็เช่นเดียวกัน
เงื่อนไขไม่ได้บอกกว่า ชอบหรือไม่ชอบคน
สูบบุหรี่

ข้อ ๐๔

ข้อสรุปที่ ๑ : นายธนูเป็นทนายความ

ข้อสรุปที่ ๒ : นายธนูสูบบุหรี่

ข้อ ๐๔ ต้องตอบ ๔. เพราะข้อสรุป
ที่ ๑ ไม่จริงเพียงข้อสรุปเดียว ข้อสรุป ๒
นั้นไม่แน่ชัด จะตอบว่า ๒. หรือ ๓. ไม่ได้

ข้อ ๐๕

ข้อสรุปที่ ๑ : ภรรยา นายชาติ อยู่อยุธยา
ข้อสรุปที่ ๒ : ญาติบางคน ของ นาย ฐนุรับ
ราชการ

ข้อ ๐๕ ต้องตอบ ๔. เช่นกัน เพราะ
ข้อสรุปที่ ๑. ไม่แน่ชัดว่าจริงหรือไม่จริง
ข้อสรุปที่ ๒ นั้นเป็นจริง จะตอบข้อ ๑.
หรือ ๓. ไม่ได้

แบบที่ ๔ สรุปความจากสัญลักษณ์

ตัวอย่าง

ตั้งแต่ ข้อ ๐๑ ถึงข้อ ๐๔ โจทย์ประกอบ
ด้วยสิ่งที่กำหนดให้ และข้อสรุปเป็นคู่ ๆ ซึ่งอยู่ใน
รูปของตัวอักษร และเครื่องหมายดังต่อไปนี้

= หมายถึง เท่ากับ

\neq หมายถึง ไม่เท่ากับ ซึ่งอาจจะมากกว่า

หรือน้อยกว่า

$>$ หมายถึง มากกว่า

\nlessgtr หมายถึง ไม่มากกว่าซึ่งอาจจะเท่ากัน

หรือน้อยกว่า

$<$ หมายถึง น้อยกว่า

\lessgtr หมายถึง ไม่น้อยกว่าซึ่งอาจจะเท่ากัน

หรือมากกว่า

จากนั้น ให้ ศึกษา ทำ ความ เข้าใจ กับ สิ่ง ที่
กำหนดให้ แล้วอาศัยความรู้ที่ได้จากสิ่งที่กำหนด
ให้ นั้น พิจารณา เพื่อเลือกตอบข้อ สรุป ทั้งสอง ของ แด่
ละข้อ โดยยึดหลักการ ทำตอบ ในกระดาษ คำตอบ
ดังนี้

ตอบข้อ ๑. ถ้าข้อสรุป ทั้ง สอง ถูกต้อง เป็น
จริงตามสิ่งที่กำหนดให้

ตอบข้อ ๒. ถ้าข้อสรุป ทั้งสอง ผิด หรือ ไม่เป็น
จริงตามสิ่งที่กำหนดให้

ตอบข้อ ๓. ถ้าข้อสรุป ทั้งสอง ไม่สามารถ ตัด
สินได้แน่ชัดว่า ข้อสรุป นั้น ถูก
หรือ ผิด

ตอบข้อ ๔. ถ้าข้อสรุป ทั้งสอง มี ข้อสรุปใด
ข้อสรุป หนึ่ง ถูก ต้อง เป็น จริง
หรือ ผิด หรือ ไม่สามารถ ตัดสิน
ได้

ตัวอย่าง

สิ่งที่กำหนดให้ (สำหรับข้อ ๐๑-๐๔)

ถ้า $P > R = E < S$

$V \nlessgtr E < A \nlessgtr B$

ข้อ ๐๑. ข้อสรุป ๑ $B > E$

ข้อสรุป ๒ $R \neq A$

ข้อ ๐๑. ต้องตอบ ๑ คือ ข้อสรุป ๑ และ ข้อสรุป ๒
ถูกต้องเป็นจริงตามสิ่งที่กำหนดให้

ข้อ ๐๒. ข้อสรุป ๑ $S < V$

ข้อสรุป ๒ $B < R$

ข้อ ๐๒. ต้องตอบ ๒ คือทั้งข้อสรุป ๑ และข้อสรุป ๒ สรุปผิดจากสิ่งที่กำหนดให้

ข้อ ๐๓. ข้อสรุป ๑ $P \nless A$

ข้อสรุป ๒ $S \neq P$

ข้อ ๐๓. ต้องตอบ ๓ คือข้อสรุปทั้งสองดูจากสิ่งที่กำหนดให้แล้ว ไม่สามารถสรุปได้ว่าถูกหรือผิด

ข้อ ๐๔. ข้อสรุป ๑ $P \nless B$

ข้อสรุป ๒ $E < P$

ข้อ ๐๔. ต้องตอบ ๔ เพราะข้อสรุป ๑ ไม่สามารถสรุปได้ว่าถูกหรือผิด ส่วนข้อสรุป ๒ สามารถสรุปได้ว่าถูก ตามสิ่งที่กำหนดให้

๒. วิชาภาษาไทย

เป็นการ ทดสอบ ความรู้ ความ เข้าใจ ภาษา และความสามารถในการใช้ภาษาให้ถูกต้อง ซึ่งแบบในการทดสอบนั้น จะออกมาในรูปของการอ่านจับใจความ การตีความ การหาความหมาย การสรุปความ การเลือกใช้คำ หรือข้อความที่ถูกต้องตามหลักภาษา และการเรียบเรียงข้อความ เป็นต้น และเนื้อหาจะประกอบด้วย

๒.๑ ศัพท์

๒.๒ ความเข้าใจภาษา

๒.๓ การเขียน

ดังตัวอย่างต่อไปนี้ ที่นำมาให้ดูประกอบ

๒.๑ ศัพท์ แบ่งได้เป็น

๒.๑.๑ การเขียนตัวสะกด

๒.๑.๒ ความหมายของคำหรือกลุ่มคำ

๒.๑.๑ การเขียนตัวสะกด

แบบที่ ๑ จงพิจารณากลุ่มคำตั้งแต่ ๑—๔ ในแต่ละข้อ แล้วเลือกตัวเลือกที่มีคำเขียนตัวสะกดการันต์ถูกต้องทั้ง ๓ คำ ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน

๑. สะกิด สะกิด สบาย

๒. บินทบาตร ลูกบาศก์ บ่วงบาด

๓. จักรพรรดิ สวัสดิ์ เกียรติยศ

๔. จิตต์ใจ พุมใจ ใส่ใจ

เฉลย : คำตอบ คือ ๑

๒.๑.๑ ความหมายของคำหรือกลุ่มคำ

แบบที่ ๑ จงตอบคำถามในแต่ละข้อ โดยเลือกตอบจาก ๑—๔ ที่มีความหมายตรงกับคำที่กำหนดให้

เห็นวิหคผกผินบินว่อน แปลว่าอะไร

๑. กา

๒. นก

๓. แมลง

๔. ผีเสื้อ

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

แบบที่ ๒ จงพิจารณาคำที่กำหนดให้ในข้อ ๑—๔ แล้วเลือกคำตอบ โดยเลือกคำที่มีความหมายแตกต่างออกไปจากคำอื่น ๆ อีก ๓ คำ

๑. ยากจน
๒. ขาดแคลน
๓. ลำบาก
๔. ขัดสน

เฉลย : คำตอบ คือ ๓

แบบที่ ๓ จงตอบคำถามในแต่ละข้อ โดยเลือกตอบจากคำหรือกลุ่มคำในข้อ ๑-๔ ที่มีความหมายตรงกันข้ามกับคำหรือกลุ่มคำที่กำหนดให้

“ปรายปราม”

๑. กำจัด
๒. สนับสนุน
๓. ทำให้ราบคาบ
๔. ทำลายล้าง

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

๒.๒ ความเข้าใจภาษา การอ่านและทำความเข้าใจกับบทความหรือข้อความที่กำหนดมาให้ แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความหรือข้อความ ทั้งนี้รวมไปถึงการสรุปความ และการตีความด้วยดังตัวอย่าง

แบบที่ ๑ จงอ่านบทความที่กำหนดให้อ่านอย่างละเอียดแล้วตอบคำถามที่ตามมาอย่างละเอียด โดยเลือกคำตอบ จาก ๑-๔ ที่ดีที่สุด หรือถูกต้องที่สุด ทั้งนี้ให้ยึด

เนื้อความในบทความเป็นหลัก ในการตอบ

“ข้าราชการจะนับได้ว่าเป็นข้าราชการที่ดีจะต้องต้อนรับราษฎรผู้มาติดต่อด้วยมารยาทอันดีงาม และวางอันสุภาพเรียบร้อย อะลุ้มอล่วย เห็นอกเห็นใจ โดยเข้าใจและนึกอยู่เสมอว่าข้าราชการไม่ใช่ นายราษฎร แต่เป็นผู้มีหน้าที่ต้องช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ราษฎร ไม่ใช่จากข่มขู่หรือกดขี่ข่มเหงราษฎร ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามด้วยกิริยาวาจาอย่างใด”

๑. ข้อความนี้ มีสาระสำคัญกล่าวถึงเรื่องอะไร?

๑. หน้าที่ของข้าราชการ
๒. การติดต่อระหว่างข้าราชการกับราษฎร
๓. สภาพและฐานะของข้าราชการ
๔. หลักปฏิบัติที่ดีในการติดต่อกับประชาชน

ชน

เฉลย : คำตอบ คือ ๔

๒. ข้อความนี้ มุ่งเขียนขึ้น เพื่อประโยชน์ของผู้ใดโดยเฉพาะ?

๑. ข้าราชการระดับผู้บริหาร
๒. ข้าราชการ ผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์

พันธ์

๓. ประชาชนผู้มาติดต่อ
๔. เจ้าหน้าที่ ผู้มีหน้าที่ เติมนหนังสือ

ราชการ

เฉลย : คำตอบ คือ ๓

แบบที่ ๒

“ การเรียนหลักภาษาย่อมทำให้เราวินิจฉัยคำได้ถูกต้อง สามารถรู้ว่าเป็นคำภาษาใดเปลี่ยนแปลงมาอย่างไร ใช้ในความหมายใด ทำให้รู้หน้าที่ของคำ เมื่อนำคำออกใช้ย่อมวางในที่เหมาะสมถูกต้องลักษณะวรรณคดี

ข้อความข้างบนนี้สรุปใจความสำคัญได้อย่างไร ?

๑. การเรียนภาษาทำให้คนฉลาด
๒. ความรู้ในหลักภาษา ทำให้เข้าใจภาษาลึกซึ้งและแตกฉาน
๓. หลักภาษามีความสำคัญที่สุดในกระบวนการเรียนรู้
๔. คนที่อ่านหนังสือไม่คล่องนั้น เป็นเพราะไม่เข้าใจหลักภาษา

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

แบบที่ ๓

“ สวัสดิภาพ ของคนเดินถนนในนครหลวงเดี๋ยวนี้ไม่เหมือนกับแต่ก่อน คือ นับวันก็จะใกล้กาลตัวใครตัวมันเข้าไปทุกที เช่น แม้เพียงจะขึ้นรถไปไหน ๆ ก็อาจจะต้องพบบินไปด้วย”

ข้อความข้างล่างนี้หมายความว่าอย่างไร ?

๑. ถ้าใครอยากปลอดภัยก็ต้องพบบินชนรถเมล์
๒. กระเป๋ารถเมล์ในเมืองหลวงมักจะทำร้ายผู้โดยสารบ่อย ๆ
๓. สถิติการปล้นจี้ในเมืองหลวง ในระยะนี้มีอัตราสูงขึ้นกว่าแต่ก่อน
๔. อันตรายจากคนเดินถนนในเมืองหลวงมีอยู่ทุกฝีก้าว

เฉลย : คำตอบ คือ ๓

๒.๓ การเขียน—การเติมคำ ได้แก่การเลือกใช้คำ ซึ่งประกอบด้วยคำนาม คำกริยา คำวิเศษณ์ คำบุรพบท และคำสันธาน เป็นต้น และรวมไปถึงการเลือกใช้กลุ่มคำ หรือถ้อยคำต่าง ๆ ด้วย

— การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษา

— การเรียงข้อความ

๒.๓.๑ การเติมคำ

แบบที่ ๑ จงอ่านข้อความที่กำหนดให้ แล้วพิจารณาว่าควรใช้คำใด หรือข้อความใดจากตัวเลือก ๑—๔ ในแต่ละข้อเติม

ในช่องว่าง จึงจะได้ความสอดคล้องกับ
ข้อความโดยให้เหมาะสม และถูกต้อง
ตามหลักภาษา

เขามาโรงเรียน.....รถโดยสาร
ประจำทาง

๑. ด้วย
๒. โดย
๓. ทาง
๔. กับ

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

แบบที่ ๒ จงอ่านบทความที่กำหนดให้แล้วพิจารณา
ในแต่ละข้อว่าควรใช้คำใดหรือกลุ่มคำ
ใดจากตัวเลือก ๑-๔ เดิมลงในช่อง
ว่างที่มีตัวอักษรกำกับอยู่ จึงจะได้ความ
สอดคล้องกับบทความ โดยให้ความ
เหมาะสมและถูกต้องที่สุดตามหลักภาษา

คำพังเพยของไทยเราเกี่ยวกับการคบคนมีอยู่
มากมาย...(ก) “...คบคนให้ดูหน้า ซื่อผ้าให้ดูเนื้อ”
“หน้าเนื้อใจเสือ” ...ข... “สำเนียงส่อภาษา กิริยา
ส่อสกุล” ล้วนแต่เป็น...(ค)...ในการคบคน

- ก. ๑. เช่น
๒. คือ
๓. และ

๔. ตัวอย่าง

เฉลย : คำตอบ คือ ๑

ข. ๑. หรือ

๒. และ

๓. กับ

๔. กับทั้ง

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

ค. ๑. สอน

๒. การเตือนใจ

๓. ตักเตือน

๔. ความระวัง

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

๒.๓.๒ การเขียนประโยคให้ถูกต้อง

แบบที่ ๑ จงพิจารณาข้อความในแต่ละตอนที่มี
เครื่องหมาย และตัวเลข ๑, ๒, ๓
หรือ ๔ กำกับอยู่ในแต่ละข้อว่าตอนใด
ใช้ภาษาไม่เหมาะสม ไม่รัดกุม หรือ
ไม่ถูกต้องตามหลักภาษา

ในเวลาบ่าย/ ^๑ อากาศร้อนอบอ้าว/ ^๒

เขากระหายน้ำมาก/ ^๓

เขาจึงรีบประทานน้ำแข็งใส่น้ำหวาน ^๔

เฉลย : คำตอบ คือ ๔

แบบที่ ๒ จงพิจารณาข้อความหรือประโยค ๑-๔ ในแต่ละข้อ แล้วเลือกประโยคหรือข้อความที่ใช้คำและเรียงคำได้เหมาะสม วรรคัมและถูกต้องที่สุดตามหลักภาษา

๑. ทุกคนที่ผ่านไปมองดูความงามของเธออย่างไม่ขาดสาย

๒. ลมพัดรุนแรงมาจากต้นไม้หักโค่น

๓. เขายังไม่เชื่อนักถึงงบประมาณว่ามีไม่เพียงพอ

๔. วิทยาการสมัยนี้ได้ก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว

เฉลย : คำตอบ คือ ๔

แบบที่ ๓ จงพิจารณาคำหรือกลุ่มคำที่ขีดเส้นใต้ และมีเลข ๑, ๒ หรือ ๓ กำกับอยู่ในแต่ละข้อ แล้วตอบคำถามโดยยึดหลักดังนี้

ตอบข้อ ๑. ถ้าคำหรือกลุ่มคำที่ขีดเส้นใต้ ทั้ง ๓ กลุ่มใช้ ได้เหมาะสมวรรคัม และถูกต้องตามหลักภาษา

ตอบข้อ ๒. ถ้าคำหรือกลุ่มคำที่ขีดเส้นใต้เฉพาะกลุ่มที่ ๑ และ ๒ ใช้ได้เหมาะสม วรรคัม และถูกต้องตามหลักภาษา

ตอบข้อ ๓. ถ้าคำหรือกลุ่มคำที่ขีดเส้นใต้เฉพาะกลุ่มที่ ๑ และ ๓ ใช้ได้เหมาะสม วรรคัม และถูกต้องตามหลักภาษา

ตอบข้อ ๔. ถ้าคำหรือกลุ่มคำที่ขีดเส้นใต้เฉพาะกลุ่มที่ ๒ และ ๓ ใช้ได้เหมาะสม วรรคัม และถูกต้องตามหลักภาษา
ในเวลาบ่าย อากาศร้อนอบอ้าว
๑ ๒
เขากระหายน้ำมาก
๓
เขาจึงรับประทานน้ำแข็งใส่น้ำหวาน
๔

เฉลย : คำตอบ คือ ๒

๒.๓.๓ การเรียงข้อความ

จงพิจารณาข้อความหรือประโยคในข้อ ๑-๔ ให้รอบคอบ แล้วจัดเรียงลำดับเสียใหม่ว่า ข้อความหรือประโยคใดควรเป็นลำดับที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ แล้ว จึงตอบคำถามของแต่ละข้อ

ข้อความใดมาเป็นลำดับที่ ๔

๑. หรือเนื้อที่เหมือนการโฆษณาสินค้า
๒. คือ การโฆษณาที่กระทำ
๓. การโฆษณาเผยแพร่
๔. โดยไม่จำเป็นที่จะมีการซื้อเวลา

เฉลย : คำตอบ คือ ๑ ๑๖

การสอบแข่งขัน เข้ารับราชการ

สุนิศา ไชยอนันท์

ตามมาตรา ๔๐ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้ ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการ สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในการนี้ ก.พ. จะมอบหมายให้ อ.ก.พ. หรือส่วนราชการใด เป็นผู้ดำเนินการ สอบแทนก็ได้ ทั้งนี้ ก.พ. จะกำหนดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุในกระทรวง ทบวง กรม เป็นการทั่วไป หรือในหน่วยราชการใด หรือในท้องที่ใดเป็นการเฉพาะแห่งก็ได้ หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตลอดจนเกณฑ์การตัดสินใจการขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด”

ดังนั้น โดยปกติ ก.พ. จะเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเอง และในบางครั้ง ก.พ. ก็อาจมอบหมายให้ ส่วน ราชการ หรือจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันก็ได้ เช่น ตำแหน่งในระดับ ๑ ทุกตำแหน่ง ทั้งที่สังกัดในราชการบริหารส่วนกลางแต่มีที่ทำการอยู่ต่างจังหวัด และในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคด้วย

ส่วนการดำเนินการสอบของ ก.พ. นั้น ก.พ. ได้กำหนดโครงการสอบไว้ดังนี้

๑. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ในตำแหน่ง ระดับ ๑ ระดับ ๒ และระดับ ๓ กำหนดรับสมัครสอบปีละ ๔ ครั้ง ประมาณเดือนตุลาคม มกราคม เมษายน และ กรกฎาคม ของทุกปี

๒. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ๑ กำหนดรับสมัครสอบปีละ ๓ ครั้ง ประมาณเดือนสิงหาคม ธันวาคม และ พฤษภาคม ของทุกปี

๓. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในส่วน ราชการต่าง ๆ เพิ่มเติมในบางตำแหน่งซึ่งเป็นกรณีที่ส่วนราชการต้องการใช้คนอย่างรีบด่วน หรือกรณีที่ส่วนราชการต้องการใช้คนซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่นเดียวกับตำแหน่งที่ได้เคยเปิดสอบไว้แล้ว และใน ระดับเดียวกัน ส่วนราชการจะรับสมัครสอบเมื่อใดขึ้นอยู่กับความต้องการเป็นคราว ๆ ของส่วนราชการต่าง ๆ

สำหรับหลักสูตร และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสินใจ การขึ้น บ/ช และการยกเลิก บ/ช ผู้สอบแข่งขันได้ให้เป็นไปตามที่

ก.พ. กำหนด ตามหนังสือเวียนของสำเนา ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๑๘ (ตามเอกสารหมายเลข ๒) จึงได้กำหนดขั้นตอนของการดำเนินการสอบแข่งขันไว้ ตั้งแต่หลักสูตร การสอบแข่งขัน การประกาศรับสมัคร การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ การตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ การสอบแข่งขัน การตัดสิน จนกระทั่งถึงการขึ้น บ/ช ผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งไม่ว่า ก.พ. จะเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเอง หรือ ก.พ. จะมอบให้ส่วนราชการ หรือจังหวัดใดเป็นผู้ดำเนินการสอบ ก็จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ในหนังสือเวียนดังกล่าว ในที่นี้จะได้กล่าวถึงขั้นตอน รายละเอียดว่าเมื่อ ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ก.พ. ทำอย่างไรบ้าง และเมื่อ ก.พ. มอบหมายให้ ส่วนราชการ หรือจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสอบ ก.พ. มีส่วนร่วมอย่างไรบ้าง

๑) ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

ในการดำเนินการสอบแข่งขันของ ก.พ. ได้ดำเนินการเป็นชั้น ๆ ดังนี้ คือ

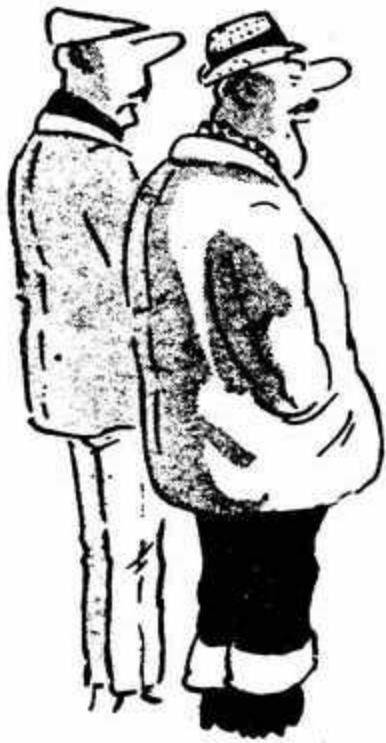
๑.๑ การประกาศรับสมัคร ก.พ. จะประกาศรับสมัครสอบโดย มีระยะเวลาในการสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และจะแพร่ข่าวการรับสมัคร ไปยังหนังสือพิมพ์ และ สถานีวิทยุต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และจัดส่งสำเนา

ประกาศรับสมัคร สอบ ไปยังกระทรวง ทบวง กรม มหาวิทยาลัย และสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ตลอดจน สำนักงาน จังหวัดทุกจังหวัด ส่วนผู้ที่อยู่ใน กรุงเทพมหานคร ก็อาจดูรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบได้ที่ศูนย์ข่าวการสอบสำนักงาน ก.พ. ซึ่งสามารถดูประกาศรับสมัครสอบได้ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการตั้งแต่เวลา ๗-๑๘ น. การแพร่ข่าวการรับสมัครสอบไปหลาย ๆ ทางเช่นนี้ก็เพื่อเปิดโอกาสให้คนดีมีความรู้ความสามารถได้มีโอกาสเข้ามาแข่งขันกัน เพื่อที่ทางราชการจะได้คนดีที่สุดมาปฏิบัติงาน

สำหรับ เอกสารที่ใช้ ในการ สมัครสอบของ ก.พ. จะมีรูปถ่ายขนาด ๓×๔ ซม. จำนวน ๓ ใบ และเงินค่าธรรมเนียมสอบ ซึ่งผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบดังนี้ คือ ระดับ ๑ ตำแหน่ง ละ ๒๐ บาท ระดับ ๒ ตำแหน่งละ ๓๐ บาท ระดับ ๓ ตำแหน่งละ ๔๐ บาท และถ้าสมัครสอบหลายตำแหน่งที่เสียค่าธรรมเนียม สอบ สำหรับตำแหน่งต่อ ๆ ไปเพียงครั้งหนึ่งของอัตราดังกล่าว ส่วนหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ประกาศนียบัตร ฯลฯ จะนำมายื่นเมื่อสอบผ่านข้อเขียนแล้ว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครสอบ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยังไม่จำเป็น

๑.๒ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ รวมทั้งประกาศตารางสอบ วัน เวลา สถานที่สอบให้ผู้สมัครสอบทราบล่วงหน้าประมาณ ๗ วัน (โดย

ปกติจะติดร่างประกาศวัน เวลา สอบให้ทราบตั้งแต่
วันรับสมัครสอบ)



**๑.๓ คณะกรรมการดำเนินการสอบ
แข่งขัน** คณะกรรมการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินการสอบแข่งขันมี ๓ ชุด ดังนี้ คือ

๑.๓.๑ คณะกรรมการดำเนินการสอบ
แข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ แต่งตั้งโดย
นายกรัฐมนตรีในฐานะประธาน ก.พ. มีเลขาธิการ
ก.พ. เป็นประธาน ผู้แทนกระทรวง ทุกกระทรวง
เป็นกรรมการ และมีผู้อำนวยการกองการสอบ
สำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ ของ
คณะกรรมการชุดนี้

เหตุผลของการตั้งคณะกรรมการดังกล่าวก็
เพื่อก่อให้เกิด ความร่วมมือ และ ประสานงาน กัน
ระหว่างสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

เพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบงาน และ การดำเนินการที่
เป็นปัญหาอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้มี
หน้าที่ดังนี้ คือ

ก) วางแผน เกี่ยวกับการ ดำเนินการ
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ข) ประสานงาน กับกระทรวง ทบวง
กรมต่าง ๆ ในเรื่อง การ สอบแข่งขัน และ การ บรรจุ
บุคคลเข้ารับราชการ

ค) ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการ
สอบแข่งขัน เช่น ตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรวม
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือกรรม
การดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ

ง) ควบคุมและดำเนินการสอบให้เป็น
ไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม และได้มาตรฐาน

จ) เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการ
ดำเนินการ สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับ
ราชการต่อ ก.พ. รวมทั้งกรณีที่ ก.พ. มอบหมาย
ให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันด้วย

๑.๓.๒ คณะกรรมการออกข้อสอบ ซึ่ง
คณะกรรมการดำเนินการสอบ จะแต่งตั้งจากผู้แทน
กระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ และจากอาจารย์ใน
มหาวิทยาลัย ที่มีความชำนาญใน สาขาวิชาที่ตรงกับ
วิชาที่สอบ และกรรมการชุดนี้จะเป็นผู้ออกข้อสอบ
ในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่า
นั้น โดยแต่ละวิชาจะต้องใช้กรรมการร่วมกันอย่าง
น้อย ๒ ท่าน ซึ่งมาจากคนละหน่วยราชการ ทั้งนี้

เพื่อป้องกันข้อครหาที่จะเกิดขึ้นได้ว่าก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้เข้าสอบ ส่วนวิชาในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปนั้นผู้ออกข้อสอบ คือ นักวิชาการสอบของสำนักงาน ก.พ. ที่ได้รับการศึกษา ฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับการสร้างข้อสอบ และการวัดผลมาแล้วทุกคน

๑.๓.๓ คณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือเรียกกันทั่วไปว่า คณะกรรมการสัมภาษณ์ คณะกรรมการ สัมภาษณ์ นั้น จะประกอบด้วยผู้แทน ก.พ. ๑ คน และผู้แทนจากส่วนราชการที่มีอัตราว่างในตำแหน่งนั้น ๆ อย่างน้อยอีก ๑ คน ร่วมกันประเมินผู้สมัครสอบว่าเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ หรือไม่โดยการพิจารณาจากคุณลักษณะของผู้สมัครสอบ รวมทั้งการศึกษาและประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้วย การตั้งกรรมการ สัมภาษณ์อย่างน้อย ๒ คน ในแต่ละโต๊ะเช่นกันก็เพื่อเป็นหลักประกันความยุติธรรมแก่ผู้สมัครสอบ และเพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องเที่ยงธรรมยิ่งขึ้น

๑.๔ วิธีดำเนินการสอบแข่งขัน ก.พ. จะกำหนดให้ผู้สมัคร สอบ เข้าสอบ ข้อเขียนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเสียก่อน ผู้ใดที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๑.๕ หลักสูตรการสอบ แบ่งได้เป็น ๓ ภาค คือ

๑.๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย

ก) วิชาความสามารถทั่วไป หรือวิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุป เหตุผล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข) ภาษาไทย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ในภาคนี้ ก.พ. จะกำหนด วิชา ที่ สอบ ออก เป็น ๒ วิชา วิชาละ ๑๐๐ คะแนน หรือ อาจจะกำหนดให้สอบวิชาเดียว วิชาละ ๒๐๐ คะแนน หรือ ๒ วิชา วิชาหนึ่ง ๑๕๐ คะแนน และ อีก วิชาหนึ่ง ๕๐. คะแนน ก็ได้

๑.๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งใช้วิธีการสัมภาษณ์ คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน

(สำหรับ รายละเอียด ของ หลักสูตร และ การ สัมภาษณ์ โปรดดู รายละเอียด จาก บทความ ที่ เกี่ยว ข้อง)

ข้อสอบที่ใช้ในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปนั้น จะเป็นข้อสอบแบบปรนัยทั้งหมด ส่วนข้อสอบในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งบางวิชาเท่านั้น จะเป็นข้อสอบแบบปรนัย เช่น วิชาความรู้เบื้องต้นทางบัญชี หลักการบัญชี ธุรกิจทั่วไป ความถนัดทางตัวเลข สารบรรณและปฏิบัติการสำนักงาน ความถนัดทางช่าง ความละเอียดแม่นยำ และสถิติเบื้องต้น เป็นต้น

๑.๖ แเกณฑ์การคัดเลือก ผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ โดยที่ทางปฏิบัติของ ก.พ. กำหนดให้ผู้สมัครสอบสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ความรู้ ความสามารถที่ใช้ เฉพาะ ตำแหน่งก่อน ผู้ใดได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนั้นจึงปรากฏว่า ภายหลังที่ได้สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งแล้ว จึงอาจมีผู้สอบไม่ถึงเกณฑ์การตัดสินรวม คือ ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้เนื่องจากได้คะแนนใน ๒ ภาคแรกเกินกว่าร้อยละ ๕๐ เพียงเล็กน้อย เมื่อรวมคะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งแล้ว จึงทำให้คะแนน รวมทั้งสิ้นในชั้น สุดท้ายไม่ถึง ร้อยละ ๖๐ ซึ่งมีใช่เป็นการสอบตกในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งดังที่อาจจะเข้าใจกันโดยทั่วไป

๑.๗ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ใดที่สอบแข่งขันได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินตามที่ ก.พ. กำหนด ก็จะได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ถ้ามีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันแล้วผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ายังยังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒) ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

ในการ มอบ หมาย ให้ ส่วน ราชการ เป็น ผู้ดำเนินการสอบแยกออกได้เป็น ๒ กรณีดังนี้ คือ

๒.๑ ก.พ. มอบหมายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเอง

๒.๒ ก.พ. มอบหมายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันร่วมกันกับ ก.พ.

๒.๑ ก.พ. มอบหมายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเอง ก.พ. จะมี

ส่วนร่วมในการดำเนินการสอบดังกล่าว โดยมี กรรมการผู้แทน ก.พ. ไปร่วมเป็นกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันด้วย ๑ คน ซึ่งกรรมการผู้แทน ก.พ. นี้ จะเป็นทั้งผู้ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และผู้ตรวจสอบ ตั้งแต่การร่างประกาศรับสมัครสอบ จนถึงขั้นการประกาศผลการสอบ ดังนี้

๒.๑.๑ การประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ส่วนราชการ ยังมีได้ ประกาศ รับ สมัครสอบ กรรมการผู้แทน ก.พ. ก็จะมีส่วนร่วมในการร่าง ประกาศรับสมัครสอบ การกำหนดระยะเวลาเปิดรับสมัครสอบ เพื่อ สรรหา บุคคล ให้ได้ เพียงพอ กับ ตำแหน่งว่างที่ต้องการจะบรรจุ การกำหนด หลักสูตร การสอบ การกำหนดวันสอบข้อเขียน และสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นต้น ในกรณีที่ ส่วนราชการได้ได้ประกาศรับสมัครสอบแล้ว กรรมการผู้แทน ก.พ. ก็จะมีหน้าที่ตรวจสอบประกาศรับสมัครดังกล่าวว่าถูกต้องหรือไม่ เช่น การพิจารณา คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือไม่ การกำหนด ระยะเวลารับสมัครสอบก็ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และ การกำหนด หลักสูตร การสอบว่า สอดคล้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบหรือไม่ เป็นต้น

๒.๑.๒ การกำหนดหลักสูตร กรรมการผู้แทน ก.พ. จะ เป็นผู้ร่วม พิจารณา กับ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ในการกำหนด

หลักสูตร การสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่งด้วย ในการนี้กรรมการผู้แทน ก.พ. อาจได้รับการมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการ ออกข้อสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปวิชาใด วิชาหนึ่ง หรือทั้งสองวิชาก็ได้

๒.๑.๓ การวางแผน การดำเนินการ ในวันสอบข้อเขียน และอื่นๆ ในกรณีที่ ผู้สมัครสอบมีจำนวนมาก กรรมการผู้แทน ก.พ. จะเป็น ผู้ร่วม วางแผน ใน การดำเนินการ สอบในวัน สอบข้อเขียนด้วย เช่น การจัดสถานที่สอบ การ จัดห้องสอบ การจัดเจ้าหน้าที่คุมสอบ ตลอดจน ขั้นตอนการปฏิบัติในการคุมสอบด้วย ทั้งนี้เพื่อให้ การดำเนินการสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากการวางแผนการดำเนินการดังกล่าวแล้ว ก.พ. ก็ จะร่วมวางแผนในการตรวจข้อสอบด้วย เช่น กำหนด ระยะเวลาการตรวจข้อสอบ การกำหนดจำนวน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อให้แล้วเสร็จทันเวลา เป็นต้น

๒.๒ ก.พ. มอบหมายให้ส่วนราชการ เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันร่วมกับ ก.พ. ก.พ. จะ มีส่วนร่วมใน การดำเนินการ สอบแข่งขัน ดังกล่าวโดยมีกรรมการผู้แทน ก.พ. ๒ คน เป็น กรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเช่นเดียวกันกับใน ข้อ ๒.๑ แต่กรรมการผู้แทน ก.พ. ในลักษณะนี้จะ มีส่วนร่วมดำเนินการสอบมากขึ้น โดยทั้ง ก.พ.

และส่วนราชการจะได้ร่วมมือปรึกษากันเพื่อพิจารณา กำหนดหลักสูตรและเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนถึงขั้นการ บรรจุมาร่วมกัน ก่อนที่ส่วนราชการนั้น จะประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ได้มาตรฐานเดียวกัน และ เพื่อเป็นทางสายกลางที่จะให้ส่วนราชการต่าง ๆ และ ก.พ. ได้ร่วมมือกันแก้ปัญหาและปรับปรุงการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการให้ดียิ่งขึ้น

แนวทางปฏิบัติ สำหรับการสอบร่วมที่สำคัญ มีดังนี้ คือ

ก) ก.พ. เป็นผู้รับผิดชอบในการออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปทั้งภาค ส่วนราชการ รับผิดชอบ ออก ข้อ สอบ ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ข) ก.พ. และ ส่วน ราชการ จะ ร่วมกัน ในการกรอกและรวมคะแนนสอบ และ

ค) ก.พ. จะเป็นกรรมการร่วมในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งร่วมกับส่วนราชการด้วย

หลังจากที่ส่วนราชการได้จัดดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องส่งข้อสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง บัญชีกรอกคะแนนและบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มายัง ก.พ. อีก ซึ่ง ก.พ. ก็จะมีบทบาทในการตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน ผลการสอบทั้งหมด เพื่อเป็นหลักประกันความยุติธรรม ของผู้เข้าสอบทุกคนว่าได้มีการ กรอกและรวมคะแนนและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ถูกต้องแล้ว

๓) จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

จังหวัดจะเป็นผู้ดำเนินการ สอบแข่งขันก็ต่อเมื่อเป็นตำแหน่งในระดับ ๑ ทุกตำแหน่ง ทั้งนี้ อยู่ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง แต่มีที่ตั้งทำการอยู่ต่างจังหวัด และทั้งที่อยู่ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตามที่ได้กล่าวมาตั้งแต่ต้น

การดำเนินการสอบของจังหวัดนั้น ก.พ. ก็เข้าไปมีบทบาทเช่นเดียวกันกับที่ส่วนราชการดำเนินการสอบ คือมีการตั้งกรรมการผู้แทน ก.พ. ไปร่วมดำเนินการสอบ ซึ่ง ก.พ. ได้แต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ ของสำนักงานจังหวัด เป็นกรรมการผู้แทน ก.พ.

ส่วน วิธีการ ดำเนินการ สอบนั้นก็คล้ายคลึงกับที่ ก.พ. หรือส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการสอบ และภายหลังจากที่จังหวัดได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วก็ต้องส่งข้อสอบทั้ง ๒ ภาค บัญชีกรอกคะแนน และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มายัง ก.พ. เพื่อการตรวจสอบอีกเช่นกัน

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า การสอบแข่งขันเข้ารับราชการนั้น นอกจาก ก.พ. จะเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแล้ว ส่วนราชการและจังหวัด ก็อาจเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันได้เช่นเดียวกัน และ ในกรณีนี้ ก.พ. ก็จะมีหน้าที่ คอยควบคุมดูแลให้การดำเนินการสอบแข่งขันเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และ ให้ความยุติธรรมแก่ผู้เข้าสอบทุกคน

๙ กันยายน ๒๕๑๘

เรื่อง หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งระดับต่าง ๆ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๔๐ ได้บัญญัติว่า

ให้ ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในกรณีนี้ ก.พ. จะมอบหมายให้ อ.ก.พ. หรือส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบแทนก็ได้ ทั้งนี้ ก.พ. จะกำหนดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุในกระทรวงทบวงกรมเป็นการทั่วไปหรือในหน่วยราชการใด หรือในท้องที่ใดเป็นการเฉพาะแห่งก็ได้ สำหรับหลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันตลอดจนเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. จึงกำหนดหลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ดังนี้

๑. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งระดับต่าง ๆ มีรายละเอียดแนบท้ายหนังสือนี้

๒. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ประกาศรับ สมัครสอบ โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนด และข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น

- (๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ
- (๒) เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ
- (๓) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันและเกณฑ์การตัดสิน

ประกาศรับสมัครสอบนั้นให้ปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครสอบก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบ และจะประกาศทางวิทยุกระจายเสียงหรือทางอื่นใดตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

๓. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยให้มีกำหนดเวลารับใบสมัครสอบไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

๓. ให้ผู้สมัครสอบ เสียค่าธรรมเนียม สอบสำหรับแต่ละตำแหน่งที่ตนสมัครสอบตามอัตราที่ ก.พ. กำหนด คือ

ระดับ ๑ ตำแหน่งละ ๒๐ บาท

ระดับ ๒ ตำแหน่งละ ๓๐ บาท

ระดับ ๓ ตำแหน่งละ ๔๐ บาท

ระดับ ๔ ขึ้นไปตำแหน่งละ ๕๐ บาท

ในกรณีที่สมัครสอบหลายตำแหน่ง ในระดับเดียวกัน และในการสอบครั้งเดียวกัน ให้เสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งต่อ ๆ ไปเพียงครั้งหนึ่งของอัตราดังกล่าวข้างต้น ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ในเมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๕. ให้ผู้ดำเนินการ สอบแข่งขัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวัน สอบไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

๖. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสามคน โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

ในกรณีที่ ก.พ. มอบหมายให้ อ.ก.พ. หรือส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันตั้งผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันด้วยอย่างน้อยหนึ่งคน

๗. คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน อาจตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่อง ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็น

๘. ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็นและไม่ขัดต่อหลักสูตร และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันนี้ แล้วให้ประธานกรรมการประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

๙. การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๐. การสอบแข่งขันจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค แต่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน จะกำหนดให้ผู้สมัครสอบสอบเฉพาะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้ความสามารถ

ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้

๑๑. เมื่อสอบแข่งขันเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานผลการสอบต่อผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อผู้ดำเนินการสอบแข่งขันจะได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔. ผู้สอบได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือผู้มีอำนาจบรรจุกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้สอบได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่มิหนังสือให้มารายงานตัว
- (๔) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

ในกรณีที่ได้มีการประกาศรับสมัครสอบตำแหน่งเดียวกัน ระดับเดียวกัน การสอบครั้งเดียวกัน และแยกขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นรายบัญชี เพื่อบรรจุในกระทรวง ทบวงกรมเป็นการทั่วไป ในหน่วยราชการใด และในท้องที่ใดไว้แล้ว ถ้ามีกรณีจะต้องยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ใดจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้บัญชีใด ก็ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้บัญชีอื่นดังกล่าวด้วย

๑๕. ผู้สอบได้ผู้ใดซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้บัญชีใดไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก และ ก.พ. เห็นมีเหตุผลอันสมควร จะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้ แต่สำหรับผู้ที่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มี ความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ยกเลิกให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิม

๑๖. ในกรณีที่ ก.พ. มอบหมายให้ อ.ก.พ. หรือส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย คือ

- (๑) ส่งสำเนาประกาศรับสมัครสอบรวม ๓ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
- (๒) เมื่อการสอบเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งข้อสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งภาคละ ๑ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.พ. โดยเร็ว
- (๓) ส่งบัญชีกรอกคะแนน ๑ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.พ. โดยเร็ว
- (๔) ส่งบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันตั้งบัญชี
- (๕) เมื่อมีการยกเลิกการขึ้นบัญชี หรือขึ้นบัญชีผู้ใดไว้ตามเดิม ให้รายงานไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในเจ็ดวันนับแต่วันยกเลิกหรือขึ้นบัญชีผู้นั้น

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่าง ๆ ทราบ

ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา

(จินดา ณ สงขลา)

เลขาธิการ ก.พ.

กองการสอบ

โทร ๒๘๑๐๕๐๕

๗๔

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ในตำแหน่งระดับ ๑ และระดับ ๒

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๑๘)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับด้วย

๑. ความสามารถทั่วไป

ให้ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลหรือปัญหาทางสังคมศึกษา หรือทางคณิตศาสตร์ หรือทางอื่นที่เหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางก็ได้ ทั้งนี้ เมื่อจะใช้ข้อมูลหรือปัญหาทางใดทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ภาษาไทย

ให้ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตาม ที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่น วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ทั้งนี้ จะรวมสอบ เป็นวิชาเดียวหรืออย่างเดี่ยว หรือแยกสอบเป็นสองวิชาหรือสองอย่าง โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชาละหรือ อย่างละ ๑๐๐ คะแนน หรือวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง ๑๕๐ คะแนน และอีกวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง ๕๐ คะแนนก็ได้ เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใด และโดยวิธีใดให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร สอบด้วย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ* ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งระดับ ๓ ขึ้นไป

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๑๘)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับด้วย

๑. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างก็ได้ กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ :— เป็นข้อความเพิ่มเติมจากหนังสือของสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๓๐๔/ว ๒๔ ถ.ว. ๑๕ พ.ย. ๒๐

๒. ภาษาไทย

ให้ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐

คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนหรือให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ทั้งนี้ จะรวมสอบเป็นวิชาเดียวหรืออย่างเดียว หรือแยกสอบเป็นสองวิชาหรือสองอย่าง โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชาละหรืออย่างละ ๑๐๐ คะแนน หรือวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง ๑๕๐ คะแนน และอีกวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง ๕๐ คะแนน ก็ได้ เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ* ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ :— เป็นข้อความเพิ่มเติมจากหนังสือของสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๒๔ ถ.ว. ๑๕ พ.ย. ๒๐

ท้ายเล่ม

วารสารข้าราชการฉบับนี้มีความยินดีเสนอเรื่อง “ การสรรหาข้าราชการ ” โดยจะให้ทราบถึงหลักการ ขบวนการและวิธีการสรรหาข้าราชการ โดยได้แจกแจงรายละเอียดต่าง ๆ หวังว่าจะเป็นประโยชน์อย่างดีต่อท่านผู้อ่าน และผู้ที่ จะเข้าสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

โปรดอย่าลืมว่าวันที่ ๑ เมษายน เป็นวันข้าราชการพลเรือน เป็นวันของเพื่อนข้าราชการทุกท่าน ในโอกาสนี้คณะผู้จัดทำวารสารข้าราชการได้จัดทำวารสาร ฯ ฉบับพิเศษ ว่าด้วยเรื่อง การส่งเสริมให้ข้าราชการมีจริยธรรม มีบทความหลายเรื่อง ที่ควรค่าต่อความสนใจ โดยจัดพิมพ์หนาเพิ่มขึ้นเท่าตัว แต่ราคาจำหน่ายคงเดิม

กรุณาเดือนมิตรสหายของท่านอย่าให้พลาดวารสารข้าราชการ ฉบับวันข้าราชการพลเรือนมีเรื่องน่าสนใจ อาทิเช่น

- ผู้บังคับบัญชา กับ จริยธรรม
- ศักดิ์ศรีของข้าราชการ
- จริยธรรมของข้าราชการ
- ข้าราชการควรมีจริยธรรมในเรื่องใดบ้าง
- แนวความคิดและวิธีการเพื่อสมานสามัคคีในหมู่คณะ
- เหตุที่ เกิดความแตกสามัคคีในที่ทำงาน
- ทำอย่างไร ข้าราชการจึงจะมีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่
- กรณีตัวอย่าง : ข้าราชการที่มิได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์