

การสร้างฟอร์มด้วย OpenOffice.org Writer

1. สร้างไฟล์เอกสารใหม่
2. พิมพ์ข้อความเพื่อกำหนดโครงสร้างของฟอร์ม ดังตัวอย่าง

แบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง
และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

1. ตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง
1.1 ชื่อตำแหน่งในการบริหาร
1.2 ชื่อตำแหน่งในสายงาน
1.3 ตำแหน่งประเภท
บริหารระดับสูง
วิชาการระดับทรงคุณวุฒิ
ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว (แนบมติ ก.พ.)
ยังไม่ผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน
2. ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
3. ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้ง
3.1 ประวัติส่วนตัว
(1) คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว ยศ/อื่นระบุ
(2) ชื่อตัว ชื่อสกุล
(3) วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี ครบเกษียณอายุราชการในปี

3. บันทึกไฟล์
4. เปิดเครื่องมือออกแบบฟอร์มด้วยคำสั่ง View, Toolbar, Form Control

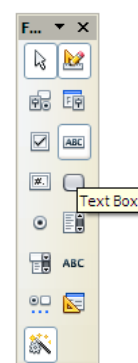


5. คลิกเมาส์ ณ ตำแหน่งที่ต้องการส่วนควบคุมของฟอร์ม เช่น รายการ 1.1 ชื่อตำแหน่งในการบริหาร คลิกปุ่มเครื่องมือ Text box เนื่องจากรายการนี้ต้องการให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูลแบบข้อความลงไปได้ จากนั้นสร้างกล่องข้อความ (ปรับขนาดได้) ณ ตำแหน่งที่ต้องการ จะปรากฏผลดังนี้

แบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง
และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

1. ตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง

1.1 ชื่อตำแหน่งในการบริหาร



6. บางรายการเช่น ข้อ 1.3 ต้องการให้ผู้ใช้คลิกเลือกรายการใดรายการหนึ่ง จึงต้องใช้เครื่องหมาย Radio Box โดยคลิกที่ปุ่มเครื่องมือ Option Box แล้วสร้างกล่อง Option Box ณ ตำแหน่งที่ต้องการ ดับเบิลคลิกที่กล่อง Option Box ที่สร้างไว้เพื่อเข้าสู่จอภาพ Properties แล้วลบข้อมูลออกจากรายการ Label

แบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง
และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

1. ตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง

1.1 ชื่อตำแหน่งในการบริหาร

1.2 ชื่อตำแหน่งในสายงาน

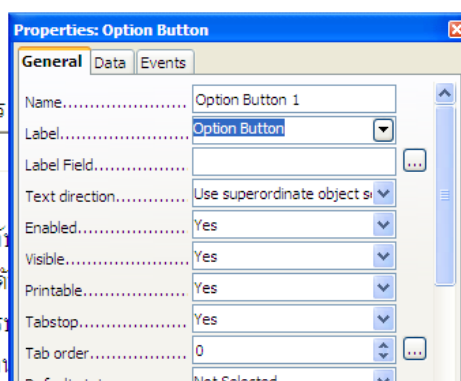
1.3 ตำแหน่งประเภท

บริหารระดับ

วิชาการระดับ

ผ่านการ

ยังไม่ผ่าน



7. ทำซ้ำกับตำแหน่งต่างๆ และปรับตำแหน่ง รูปแบบ ค่าควบคุมตามเหมาะสม

1. ตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง
 - 1.1 ชื่อตำแหน่งในการบริหาร
 - 1.2 ชื่อตำแหน่งในสายงาน
 - 1.3 ตำแหน่งประเภท
 - ☐ บริหารระดับสูง
 - ☐ วิชาการระดับทรงคุณวุฒิ
 - ☐ ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว (แบบมติ ก.พ.)
 - ☐ ยังไม่ผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน
 2. ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
 3. ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้ง
 - 3.1 ประวัติส่วนตัว
 - (1) คำนำหน้าชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศ/อื่นระบุ
 - (2) ชื่อตัว ชื่อสกุล
 - (3) วัน เดือน ปีเกิด อายุ
- ปี ครบเกษียณอายุราชการในปี



8. การใช้งาน จะต้องปิดโหมดแก้ไข Form Control โดยคลิกปุ่มเครื่องมือ

